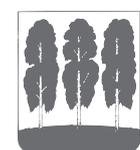


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

1 июня 2021 года

№ 45 (11231)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 № 539

пгт. Березово

О порядке принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации статьи 18 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Порядок принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации Березовского района, структурных подразделений администрации

Березовского района с правами юридического лица согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 24.05.2021 № 539**

Порядок принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица (далее- Порядок)

1. Порядок устанавливает процедуру принятия решения о включении периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - иные периоды работы (службы)) в стаж муниципальной службы, дающие право на установление муниципальным служащим администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица (далее – муниципальные служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установление других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района (за исключением гарантий, связанных с назначением пенсии за выслугу лет).

2. Порядок не закрепляет безусловное право муниципальных служащих на включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы). Решение о включении в стаж муниципальной

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

службы иных периодов работы (службы) принимается лишь в том случае, когда опыт и знания, приобретенные в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, необходимы муниципальному служащему, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Установить, что комиссия по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих рассматривает вопросы о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица

4. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района.

6. Решение о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов работы (службы) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение 30 дней со дня регистрации заявления и представления всех требуемых согласно Порядку документов, с учетом предложений комиссии по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

7. Решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы (службы) принимается на основании следующих критериев:

7.1. Соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы (службы), предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы.

7.2. Опыт и знания, приобретенные в иные периоды работы (службы), являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

7.3. Ранее осуществляемая трудовая деятельность отражает отраслевую специфику в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

7.4. Полнота, достоверность и точность информации, содержащейся в представленных заявителем документах.

8. Основаниями для отказа во включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы (службы) является несоблюдение хотя бы одного из критериев, указанных в пункте 7 Порядка.

9. Заявление о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) посредством направления заявления в комиссию по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, где заявлению присваивается регистрационный номер.

Заявление оформляется по форме согласно приложению к Порядку.

10. К заявлению муниципальным служащим прилагаются:

10.1. Копия должностной инструкции за период работы (службы), предлагаемый для рассмотрения с целью включения в стаж муниципальной службы, либо иного документа, регламентирующего (характеризующего) деятельность заявителя в указанный период работы (службы).

10.2. Мотивированное ходатайство непосредственного руководителя о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы).

11. Заявление с соответствующей визой представителя нанимателя (работодателя) поступает в комиссию.

12. Деятельность комиссии регламентирована Положением о комиссии по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, утвержденным данным постановлением.

13. Решение представителя нанимателя (работодателя) о включении иных периодов работы (службы) оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в течение 5 рабочих дней.

14. Уведомление об отказе во включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, содержащее обоснование принятого решения, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

15. Проект распоряжения (приказа) готовит кадровая служба администрации Березовского района (структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица).

16. Датой начала начисления надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему считается дата, следующая за месяцем, в котором представителем нанимателя (работодателем) было принято соответствующее решение.

**Приложение
к Порядку**

Представителю нанимателя
(работодателю) _____
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность заявителя)

Заявление

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу включить в стаж муниципальной службы периоды работы в должностях, опыт и знания работы в которых необходимы для исполнения обязанностей по замещаемой мною должности муниципальной службы, а именно:

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности (с указанием конкретного опыта и знаний (трудовых функций))
с "_____" "_____" 20____ г. по "_____" "_____" 20____ г.
(период работы (службы) в должности)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(дата) (подпись заявителя)

**Приложение 2
к постановлению администрации района
от 24.05.2021 № 539**

Положение

о комиссии по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - комиссия) образована в целях рассмотрения вопросов включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица иных периодов работы (службы), спорных периодов трудовой деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, а также данным постановлением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Функциями комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение вопроса о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих (далее - заявителей) для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, (за исключением гарантий, связанных с назначением пенсии за выслугу лет).

2.1.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы муниципального служащего.

2.1.3. Принятие решений и направление их представителю нанимателя (работодателю) для принятия им окончательного решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы.

2.2. В рамках возложенных функций комиссия имеет право получать (по запросам) необходимую информацию и материалы в иных органах и организациях.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Березовского района и не может быть менее 5 человек.

3.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В период отсутствия председателя комиссии указанные полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.4. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие одного из членов комиссии лица, исполняющие их обязанности, одновременно входят в состав комиссии.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. В случае необходимости приглашать на заседания комиссии руководителя (непосредственного руководителя) заявителя.

4.1.2. Запрашивать у заявителя документы, требование о представлении которых установлено приложением 1 к настоящему постановлению.

4.1.3. Заслушивать пояснения заявителя и его руководителя (непосредственного руководителя).

5. Порядок работы комиссии

5.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

5.2. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не позднее 20 дней со дня поступления заявления муниципального служащего.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Регистрирует поступившее заявление.

5.4.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

5.4.3. Оповещает членов комиссии о предстоящем заседании.

5.4.4. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание.

5.4.5. Доводит решение комиссии до представителя нанимателя (работодателя) в срок, установленный Положением.

5.4.6. Осуществляет иные действия с целью полноценного функционирования комиссии в соответствии с ее назначением.

5.6. Комиссия рассматривает вопрос о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов работы (службы) на основании представленных документов.

5.7. При обсуждении вопросов о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы комиссия должна подходить индивидуально к конкретному заявителю, исключив при этом массовый порядок зачета таких периодов в стаж муниципальной службы муниципальных служащих.

5.8. В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в комиссии приостанавливается.

5.9. Решение на заседании комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, который не согласен с решением комиссии, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.10. Решение комиссии носит рекомендательный для представителя нанимателя (работодателя) характер.

5.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

5.12. Протокол комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия окончательного решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2021 № 540

пгт. Березово

Об утверждении Порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Березовского района

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О

наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 934 «О муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Порядок предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Порядок предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 24.05.2021 № 540**

**Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие
растениеводства, животноводства
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия) из бюджета Березовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района (далее-Уполномоченный орган, отдел).

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции растениеводства и животноводства собственного производства в текущем финансовом году в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района» утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 934 (далее - муниципальная программа).

1.4. Субсидия за объемы реализованной продукции в декабре 2020 года предоставляется во II квартале 2021 года.

1.5. Получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные).

1.6. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243 н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателям при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции растениеводства собственного производства указанной в таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

№п/п	Наименование субсидии	На 1 ед. изм.	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей
Растениеводство			
1.	Овощи защищенного грунта <*****>		
1.1.	Огурцы <*****>	тонна	25000
1.2.	Помидоры <*****>	тонна	25000
1.3.	Зеленные культуры <*****>	тонна	14500
2.	Овощи открытого грунта <*****>		
2.1.	Капуста <*****>	тонна	5000
2.2.	Картофель <*****>	тонна	2500

<*****> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза. Настоящая норма вступает в силу с 01.01.2020.

- реализация продукции животноводства собственного производства, указанной в таблице 2 настоящего Порядка - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее - Приказ);

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в администрацию района за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 таблицы 2, пунктами 1, 2 таблицы 1.

Таблица 2

№п/п	Наименование субсидии	На 1 ед. изм.	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей <>
Животноводство			
1.	Молоко и молокопродукты		
1.1.	Молоко <*****>. На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов	тонна в натуральном весе	12000
1.2.	Молоко и молокопродукты (в переработанном виде) <*****>. На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов	тонна в натуральном весе	16000
1.3.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока на условиях софинансирования из средств федерального бюджета и бюджета автономного округа	тонна в натуральном весе	1500
2.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы		
2.1.	Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей <*****>	тонна живой массы	40000
2.2.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород <*****>	тонна живой массы	61000
2.3.	Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород <*****>	тонна живой массы	81000
2.4.	Мясо свиней		
2.4.1.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства I зооанитарного статуса (компартамента), за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года	тонна живой массы	25000 <*****>
2.4.2.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства II зооанитарного статуса (компартамента), за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года	тонна живой массы	35000 <*****>
2.4.3.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства III зооанитарного статуса (компартамента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года <*****>	тонна живой массы	45000 <*****>
2.4.4.	Мясо свиней, при наличии у хозяйства IV зооанитарного статуса (компартамента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 июня 2019 года <*****>	тонна живой массы	60000 <*****>
2.4.5.	Мясо свиней за произведенную и реализованную продукцию в период с 1 января 2019 года по 31 мая 2019 года	тонна живой массы	60000
2.5.	Мясо птицы <*****>	тонна живой массы	39305
2.6.	Мясо кроликов <*****>	тонна живой массы	24000
3.	Яйцо птицы <*****>		
3.1.	Куриное яйцо <*****>	тысяча штук	1800
3.2.	Перепелиное яйцо <*****>	тысяча штук	450
4.	Шкурки серебристо-черных лисиц		
4.1.	Реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну шкурку	шкурка	250
4.2.	Реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну шкурку	шкурка	750
4.3.	Реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну шкурку. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	шкурка	1500
4.4.	Реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15	шкурка	2500

<*> Ставки субсидий на молоко, молоко и молокопродукты (в переработанном виде), мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород, мясо свиней, мясо птицы, куриное яйцо для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в районах Крайнего Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющих в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных всех видов в количестве 100 и более условных голов, применяются с увеличением в 1,15 раза.

<*****> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза. Настоящая норма вступает в силу с 01.01.2020.

<*****> В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

23.07.2010 N 258 "Об утверждении Правил определения зооанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства".

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в таблице 3 настоящего Порядка. Субсидия в соответствии с пунктом 2 таблицы 3 выплачивается при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

Таблица 3

№п/п	Наименование субсидии	На 1 ед. изм.	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей
Животноводство			
1.	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	голова в год	18700
2.	Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	условная голова в год/полугодие	24000/12000

- содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в таблице 4 настоящего Порядка.

Таблица 4

№п/п	Наименование субсидии	На 1 ед. изм.	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей
Животноводство			
1.	Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств		
1.1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота	голова в год	10000
1.2.	Маточное поголовье лошадей	голова в год	3000
1.3.	Маточное поголовье свиней	голова в год	5000
1.4.	Маточное поголовье оленей	голова в год	600
1.5.	Маточное поголовье коз (овец)	голова в год	700
1.6.	Маточное поголовье кроликов	голова в год	200

2.2. Размер субсидии на поддержку растениеводства, животноводства в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную продукцию собственного производства:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – валовой объем реализованной продукции собственного производства;

S_i – ставка субсидии на поддержку животноводства в соответствии с видом деятельности.

На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

$C_i = P_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии на содержание маточного поголовья животных;

P_i – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

S_i – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; осуществление деятельности на территории Березовского района;

не должны получать средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов.

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

- не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования Березовский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Условия предоставления субсидий:

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

- наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным абзацем четвертым пункта 2.1 Порядка.

2.5. Перечень документов, представляемых получателем субсидии.

2.5.1. На реализацию продукции растениеводства собственного производства; на реализацию продукции животноводства собственного производства; - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, установленным Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент);

- копии документов, подтверждающие затраты (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригинал приходного кассового ордера, оригинал товарных накладных соответствующих унифицированных форм, оригинал ведомости продажи;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным Департаментом.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта, до 15 июля:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным Департаментом;

2.5.4. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 августа:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

2.6. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кабинет 403 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект лично или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.8. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форма соглашения.

2.9. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Уполномоченный орган регистрирует предоставленное заявление с пакетом документов в журнале регистрации входящих заявлений и документов по предоставлению субсидий на развитие агропромышленного комплекса Березовского района в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

При поступлении документов в электронной форме посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

- по направлениям, установленным подпунктами 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5 Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Березовском районе);

- сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Березовском районе), предусмотренные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 Порядка;

- сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации), предусмотренные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 Порядка;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

- в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги сельского поселения или справку о наличии численности поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для городского поселения) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в органах местного самоуправления муниципального образования Березовский район).

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также

проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

По результатам проверки в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом в виде постановления администрации Березовского района.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией Березовского района и Получателем субсидии.

2.12. В течение 2 рабочих дней Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии уведомление о регистрации заявления и предоставленного пакета документов, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.13. Соглашение заключается по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений условий порядка и целей предоставления субсидий получателем;
- расчет размера штрафных санкций.

2.14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;
- нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, абзацем вторым пункта 2.12 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка;
- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;
- предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;
- предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;
- предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;
- предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
- предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";
- предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.16. Администрация Березовского района перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Пе-

речисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.17. Результатом предоставления Субсидии, по направлениям указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

- а) ежегодное увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом;
- б) ежегодное увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (за исключением личных подсобных хозяйств).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.2. Получатель не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности

4.1. Администрация Березовского района и орган муниципального финансового контроля Березовского района осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.2. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку и развитие
растениеводства, животноводства

Главе Березовского района

(Ф.И.О)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии¹**

(наименование Получателя)

(ИНН, КПП)

(адрес)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 934, Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Березовского района _____,

прошу предоставить субсидию на _____.

Пакет документов, предусмотренный подпунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

Таблица 1

№п/п	Наименование субсидии	На 1 ед. изм.	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей
Рыбная отрасль			
1.	Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые) <****>	тонна	73400

<****> Субсидии на государственную поддержку рыбы искусственно выращенной выплачиваются при выполнении следующих требований к средней минимальной массе одной особи рыб, одна особь/кг:

- осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;
- стерлядь - 0,8;
- сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;
- тугун - 0,08.

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в таблице 2 настоящего Порядка.

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 24.05.2021 № 540**

**Порядок предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии с целью возмещения затрат на производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции (далее - субсидия) из бюджета Березовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района (далее-Уполномоченный орган, отдел).

1.3 Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения затрат за объемы реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства в текущем финансовом году в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовской района» от 29.10.2018 № 934 утвержденной постановлением администрации Березовского района (далее - муниципальная программа).

1.4 Субсидия за объемы реализованной продукции в декабре 2020 года предоставляется во II квартале 2021 года.

1.5 Получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные).

1.6 Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243-н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателям при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в таблице 1 настоящего Порядка.

Таблица 2

№п/п	Наименование субсидии	На 1 ед. изм.	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей
Рыбная отрасль			
1.	Рыба-филе, разделанная рыба	тонна	20000
2.	Рыба соленая	тонна	16000
3.	Рыба копченая	тонна	18000
4.	Сушено-вяленая	тонна	23000
5.	Кулинария	тонна	17000
6.	Рыбные консервы в жестяной банке	тысяча единиц	17000

К получателям субсидии, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

2.2. Размер субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства:

$$C_i = V_i * S_i$$

С_i – размер субсидии за реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства;

V_i – валовой объем реализованной продукции собственного производства;

Si – ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии со сводом деятельности.

2.3. Субсидии не предоставляются:

- за рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Березовского района;
- за произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованной на внутрихозяйственные нужды;
- за нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);
- за рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокор), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;
- осуществление деятельности на территории Березовского района;
- не должны получать средства из бюджета муниципального образования Березовский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

- Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5. Условия для предоставления субсидии:

наличие на праве собственности или аренды на объекты (объект) по производству (переработке) рыбной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов.

2.6. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии.

Получатели субсидии представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.6.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент);
- копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи (включая специфику товара), договоров поставки (включая специфику товара), оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, оригинал товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования.

- копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, оригинал товарных накладных соответствующих унифицированных форм.

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.6.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет по форме, установленной Департаментом;
- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;
- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи (включая спецификацию товара), договоров поставки (включая спецификацию товара), договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригинал товарных накладных соответствующих унифицированных форм, оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;
- копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре);
- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи (включая спецификацию товара) договоров поставки (включая спецификацию товара), договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), оригиналы счета на оплату, оригинал платежных поручений, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.7. Требования от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускаются.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кабинет 403 одним из следующих способов:

1) сформированными в один пронумерованный и пронумерованный комплект лично или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Уполномоченный орган регистрирует предоставленное заявление с пакетом документов в журнале регистрации входящих заявлений и документов по предоставлению субсидий на развитие агропромышленного комплекса Березовского района в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

2.9. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форма соглашения.

2.10. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.

Уполномоченный орган регистрирует предоставленное заявление с пакетом документов в журнале регистрации входящих заявлений и документов по предоставлению субсидий на развитие агропромышленного комплекса Березовского района в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;
- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

По результатам проверки в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом в виде постановления администрации Березовского района.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией Березовского района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 2 рабочих дней Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии уведомление о регистрации заявления и предоставленного пакета документов, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нарушений условий порядка и целей предоставления субсидий получателем;
- расчет размера штрафных санкций.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;
- нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.6 Порядка, абзацем вторым пункта 2.13 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;
- предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной (реализованной) за пределами Березовского района;
- представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в пункте 2.3 Порядка;
- предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, по-

рядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях".

2.17. Администрация Березовского района перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.18. Результатом предоставления субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является ежегодное увеличение объемов собственного производства продукции (искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.2. Получатель не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности

4.1. Администрация Березовского района и орган муниципального финансового контроля Березовского района осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.1 Порядка направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.2. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

Главе Березовского района

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя)

(ИНН, КПП)

(адрес)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 934, Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Березовского района _____,

_____, прошу предоставить субсидию на _____.

Пакет документов, предусмотренный подпунктом 2.6 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г

**Приложение 3
к постановлению администрации Березовского района
от 24.05.2021 № 540**

**Порядок предоставления субсидий на поддержку
и развитие малых форм хозяйствования
(далее-Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - субсидии) из бюджета Березовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района (далее-Уполномоченный орган, отдел).

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка – «сельскохозяйственный объект» - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

«объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции» - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам: количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил; «модернизация» - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Березовского района в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района» от 29.10.2018 № 934 утвержденной постановлением администрации Березовского района (далее - муниципальная программа) в целях возмещения затрат на развитие материально-технической базы.

1.5. Получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители: крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские и производственные кооперативы, индивидуальные предприниматели, племенные организации; юридические лица-оленьеводческие организации независимо от организационно-правовой формы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, бытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные).

1.6. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243 н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателю в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- строительство, модернизация, в том числе внедрение капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйствен-

ной продукции;

- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

- приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электро-снабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

- приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокрино-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоа, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожанного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокрино-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2.2. Размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году каждому заявителю рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_i * 50\%, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии по направлению;

V_i – фактически произведенные затраты.

2.3. Субсидии не предоставляются:

- при наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида, менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

- в случае истечения предусмотренного гарантийного срока эксплуатации приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- при отсутствии государственной регистрации построенных получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- осуществление деятельности на территории Березовского района;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в Едином интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении

государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

2.5. Условия предоставления субсидии:

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

2.6. Перечень документов, представляемый Получателем субсидии.

Получатели представляют в Уполномоченный орган до 10 ноября текущего финансового года:

2.6.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент);

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

- копию проектно-сметной документации;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

б) при выполнении работ собственными силами:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.6.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при уборке оленей:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

- справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с от-

меткой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- копию паспорта транспортного средства (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.7. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кабинет 403 одним из следующих способов:

1) сформированными в один пронумерованный и пронумерованный комплект лично или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.9. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

2.10. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.

Уполномоченный орган регистрирует предоставленное заявление с пакетом документов в журнале регистрации входящих заявлений и документов по предоставлению субсидий на развитие агропромышленного комплекса Березовского района в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

При предоставлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

2.11.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

- сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

- при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с абзацами третьим, четвертым

пункта 2.1 Порядка документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также

проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

По результатам проверки в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом в виде постановления администрации Березовского района.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией Березовского района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 2 рабочих дней Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии уведомление о регистрации заявления и предоставленного пакета документов, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений условий порядка и целей предоставления субсидии получателем;
- расчет размера штрафных санкций.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете Березовского района;
- нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.6 Порядка, абзацем вторым пункта 2.13 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка;
- предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;
- истечение предусмотренного гарантийного срока эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;
- отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.17. Администрация Березовского района перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.18. Результатом предоставления субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- а) ежегодное увеличение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом;
- б) ежегодное увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (для Получателей, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных (птицы)).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за от-

четным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.2. Получатель не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности

4.1. Администрация Березовского района и орган муниципального финансового контроля Березовского района осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.1 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.2. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

Главе Березовского района

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии2

(наименование Получателя)

(ИНН, КПП)

(адрес)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 934, Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Березовского района _____

_____, прошу предоставить субсидию на _____.

Пакет документов, предусмотренный подпунктом 2.6 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к постановлению администрации Березовского района от 24.05.2021 № 540

Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов (далее - субсидии) из бюджета Березовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджет-

ным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района (далее-Уполномоченный орган, отдел).

1.3 Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Березовского района на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района» утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 934 (далее – муниципальная программа).

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность на территории Березовского района – на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.4 Получатели субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели (далее - Получатели), осуществляющие деятельность на территории Березовского района.

1.5 Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243 н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателям с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов один раз в течение одного финансового года;
- на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет;
- на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки указанную в пунктах 1, 2, 3 таблицы 1 настоящего Порядка.
- на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства указанную в пунктах 4, 5, 6 таблицы 1 настоящего Порядка.

Таблица 1

№п/п	Наименование субсидии	На 1 ед. изм.	Ставки субсидий в год/полугодие, рублей
Дикоросы			
1.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонна	20500
2.	Орех кедровый	тонна	43500
3.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонна	8000
4.	Производство переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитеры; сиропы). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	47875
5.	Производство переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	92077
6.	Производство переработки грибов (грибы соленые, маринованные). При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза	тонна	45785

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов; на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года.

2.2. Размер субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов в текущем финансовом году каждому заявителю рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_i * S_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – валовой объем реализованной продукции дикоросов;

S_i – ставка субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

2.3. Субсидии не предоставляются:

- за продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;
- отсутствие у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по направлению, установленному абзацем третьим пункта 2.1 Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 1-е число месяца, предшествующему месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования Березовский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики) - наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов продукции переработки дикоросов, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов;

к получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки - реализация заготовленной продукции дикоросов Переработчиком, осуществляющей деятельность на территории Березовского района.

2.5. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии.

Получатели субсидии представляют до 5-го рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.5.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент);
- копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
- копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;
- копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;
- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;
- Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;
- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;
- копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);
- копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;
- копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
- Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения,

оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;
- копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);
- копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;
- копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения;
- Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.6. Условия предоставления субсидии:

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики) - наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки - реализация заготовленной продукции Переработчиком, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

2.7. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4 настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кабинет 403 одним из следующих способов:

1) сформированными в один пронумерованный и пронумерованный комплект лично или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.9. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форма Соглашения.

2.10. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

Уполномоченный орган регистрирует предоставленное заявление с пакетом документов в журнале регистрации входящих заявлений и документов по предоставлению субсидий на развитие агропромышленного комплекса Березовского района в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю

будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса).

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

По результатам проверки в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом правовым актом в виде постановления администрации Березовского района.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией Березовского района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 2 рабочих дней Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии уведомление о регистрации заявления и предоставленного пакета документов, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организацией), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

- Соглашение должно содержать следующие положения:
- значения показателей результативности;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Березовского района проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;
- план контрольных мероприятий;
- порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;
- расчет размера штрафных санкций.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете Березовского района;
- нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.5 Порядка, абзацем вторым пункта 2.13 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.17. Администрация Березовского района перечисляет субсидию Получателю в пределах

утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

2.18. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение производства продукции сельского хозяйства.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются: ежегодное увеличение объемов собственного производства (сбора) продукции дикоросов - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом.

ежегодное увеличение объемов собственного производства (переработки) продукции дикоросов - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме утвержденной Соглашением.

3.2. Получатель не позднее 20 рабочих дней после окончания отчетного финансового года представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности

4.1. Администрация Березовского района и орган муниципального финансового контроля Березовского района осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.1.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.1 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.2. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.2.2. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация Березовского района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение к Порядку предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Главе Березовского района

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии 4

(наименование Получателя)

(ИНН, КПП)

(адрес)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 934, Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Березовского района _____,

прошу предоставить субсидию на _____.

Пакет документов, предусмотренный подпунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 № 541

пгт. Березово

Об образовании избирательных участков на территории Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Березовского района:

1. Образовать на территории муниципального образования Березовский район 20 избирательных участков в следующих границах:

Избирательный участок № 1

(Центр – пгт. Березово, ул. Газопромысловая, 12, административное здание)

В границах: улицы: Производственная, Голычская, Шмидта с № 1 по № 39 нечетная сторона и с № 2 по № 44а четная сторона, Гамбурцева, Центральная, Новая, Разведчиков, Фокина, Губкина, Лютова, Газопромысловая, Лермонтова, Механическая, Кедровая, переулки: Коммунальный, Телевизионный, Спортивный, ул. Шнейдер с № 31 до конца нечетная сторона и с № 32 до конца четная сторона.

Избирательный участок № 2

(Центр – пгт. Березово, ул. Ленина, 20, здание начальной школы)

В границах: улицы: Гидропорт, Северная, Берсенева, Посохова, Кибардина, Шнейдер с № 1 по № 29 нечетная сторона и с № 2 по № 28 четная сторона, Дуркина, Чкалова, Путилова с № 1 по № 39 – нечетная сторона и с № 2 по № 40 – четная сторона, Астраханцева с № 1 по № 37 – нечетная сторона и с № 2 по № 40 – четная сторона, ул. Гагарина с № 1 по № 15 – нечетная сторона и с № 2 по № 16 – четная сторона, ул. Ленина с № 1 по № 39 нечетная сторона и с 2 по № 42 четная сторона, ул. Пушкина с № 1 по № 27 нечетная сторона и с № 2 по № 28 четная сторона, д. Деминская.

Избирательный участок № 3

(Центр – с. Теги, ул. Таежная, 7, здание средней школы)

В границах: с. Теги, д. Пугоры, п. Устрем

Избирательный участок № 4

(центр – пгт. Березово, ул. Собянина, 50, здание средней школы)

В границах: улицы: Первомайская с № 1 по № 29 нечетная сторона и с № 2 по № 22 четная сторона, Горького, Путилова с № 41 до конца – нечетная сторона и с № 42 до конца – четная сторона, Астраханцева с № 55 до конца – нечетная сторона и с № 42 до конца – четная сторона, Советская, Быстрицкого, Собянина, Сенькина, Сосунова, улица Ручейная.

Избирательный участок № 522

(центр – пгт. Березово, ул. Астраханцева, 102, здание столовой аэропорта)

В границах: улицы: Аэропорт, Полевая, Железнова, Пушкина с № 29 до конца – нечетная сторона и с № 30 до конца – четная сторона, Гагарина с № 17 до конца – нечетная сторона и с № 18 до конца – четная сторона, Логовая; переулок Совхозный, д. Шайтанка.

Избирательный участок № 5

(Центр – пгт. Березово, ул. Авиаторов, 25, СТЦ «Виктория»)

В границах: улицы: Лесная, Шмидта с № 41 до конца нечетная сторона и с № 46 до конца четная сторона, Югорская, им. Гладких, им. Братьев Гурьяновых, Воеводская, Молодежная, пер. Веселый, пер. Весенний, пер. Солнечный, ул. Уральская, ул. Авиаторов, ул. Первомайская с № 31 до конца нечетная сторона и с № 24 до конца четная сторона, ул. Таежная, ул. Ленина с № 43 до конца нечетная сторона и с № 44 до конца четная сторона, ул. Брусничная, пер. Таежный.

Избирательный участок № 6

(Центр – пгт. Игрим, ул. Кооперативная, 15, здание средней школы № 2)

В границах: улицы: Астраханцева, Береговая, Быстрицкого № № 1, 2, 3, 4, 4а, 6, Дружбы, Голубева, Губкина № 2, Кооперативная с № 2 по № 38 – четная сторона, с № 7 по № 29 – нечетная сторона, Культурная № № 1, 2, 4, 5, 6а, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, Ленина № № 14, 16, 18, Лермонтова, Собянина, Советская, пер. Промышленный № № 3, 5, 7, 9, 11.

Избирательный участок № 7

(Центр – пгт. Игрим, ул. Кооперативная, 15, здание средней школы № 2)

В границах: улицы: Республики, Рыбников, Ручейная, Строителей, Устремская № № 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, Пушкина, Совхозная, Серова, Промышленная № № 1, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 44. Сосьвинская, Рябиновая; переулки: Рыбников, Солнечный, Смольный, Школьный, Светлый, Совхозный, Майский, Романтиков.

Избирательный участок № 8

(Центр – пгт. Игрим, ул. Королева, 5, здание ДК Россия)

В границах: Улицы: Быстрицкого с № 15 по № 25 – нечетная сторона, с № 8 по № 24 – четная сторона, Водников, Губкина № № 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, Кооперативная № № 39, 40, 41, 42, 42а, 44, 45а, 46, 47, 47а, 49, 51, 54, 56, 58, 60, Королева, Культурная № № 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39.

Избирательный участок № 9

(Центр – пгт. Игрим, ул. Королева, 5, здание ДК Россия)

В границах: Улицы: Кухаря с № 1 по № 15 – нечетная сторона, 18, 20, 21, 22, 24, Ленина № 7, Молодежная, Северная, Топчева, Транспортная № № 14, 16, 18, Энтузиастов, переулки: Набережный, Молодежный, Сосновый, д.Анеева.

Избирательный участок № 10

(Центр – пгт. Игрим, ул. Кооперативная, 31, здание средней школы № 1)

В границах: Улицы: Кухаря № № 2, 4, 6, 8, 10, 14, 16, 17, 19, Культурная № № 12, 23а, 23б, 25, 31, Мира № № 4, 5, 6, 8, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, Кооперативная № № 33а, 33б,

37а, Гагарина, Лесная, Кедровая № № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.

Избирательный участок № 11

(Центр – пгт. Игрим, ул. Кооперативная, 31, здание средней школы №1)

В границах: Улицы: Полевая с № 1 по № 51 Спортивная, Цветочная, Промышленная № 33, Транспортная № 28, 31, 33, Суарева № № 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14а, 15, 16, 17, 18, 19, 21; Устремская № № 21, 21а переулок Промышленный № № 2, 4, 6; ул. Полевая с № 1 по № 51.

Избирательный участок № 12

(Центр – п. Ванзетур, ул. Центральная, 28, здание Дома культуры)

В границах: п. Ванзетур.

Избирательный участок № 13

(Центр – д. Хулимсунт, МКР-2, д. 14 а, здание Физкультурно-

оздоровительного центра

В границах: д. Хулимсунт.

Избирательный участок № 14

(Центр – с. Няксимволь, ул. Советская, 10, здание Культурно-досугового центра)

В границах: с. Няксимволь, д. Нерохи, д. Усть-Манья, д. Усть – Тапсуи, д. Яны – Пауль.

Избирательный участок № 15

(Центр – п. Светлый, ул. Первопроходцев, 67а, здание средней школы)

В границах: п. Светлый.

Избирательный участок № 16

(Центр – п. Приполярный, 1 мкр., д. 1А, здание средней школы)

В границах: п. Приполярный.

Избирательный участок № 17

(Центр – с. Саранпауль, ул. Победы, 1А, здание Дома культуры)

В границах: Улицы: Отдаленная, Ятринская, Западная, Белооярская, Полевая, Юбилейная, Гео-логическая, Вокуева, Мира, Клубная, Победы; переулки: Солнечный, Рябиновый, Черемуховый, Березовый, Еловый, Пихтовый, Ольховый, Сосновый, Кедровый, Полярный, Таежный, Туманный, Энергетиков, Глебовский, Сосьвинский, Молодежный, Северный. Оленоводческие бригады.

Избирательный участок № 18

(Центр – с. Саранпауль, ул. Победы, 1А, здание Дома культуры)

В границах: Улицы: Семьяшкина, Е.Артеевой, Набережная, Кооперации, Андрианова, Школьная, Собянина, Лесная, Южная, Дальняя, Ляпинская, Советская; переулки: Совхозный, Первый, Второй, Третий, Четвертый.

Деревни: Ясунт, Хурумпауль, Щекурья.

Избирательный участок № 19

(Центр – п. Сосьва, ул. Школьная, 3, здание средней школы)

В границах: п. Сосьва, с. Ломбовоз, деревни Сартынья, Кимкьясуи, Верхненильдина.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

– от 19.04.2016 № 279 «Об образовании избирательных участков на территории Березовского района»;

– от 19.07.2016 № 534 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 19.04.2016 № 279 «Об образовании избирательных участков на территории Березовского района»;

– от 29.07.2016 № 570 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 19.04.2016 № 279 «Об образовании избирательных участков на территории Березовского района»;

– от 29.09.2017 № 792 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 19.04.2016 № 279 «Об образовании избирательных участков на территории Березовского района»;

– от 28.05.2018 № 422 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 19.04.2016 № 279 «Об образовании избирательных участков на территории Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и на официальном сайте муниципального образования Березовский район.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, управляющего делами Кудряшова Г.Г.

И.о. главы района

С.Н. Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Администрация Березовского района объявляет аукцион в электронной форме по продаже движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район, посредством публичного предложения:

– Организатор аукциона: Администрация Березовского района. Адрес, номер контактного телефона: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, тел.: 8 (34674) 2-10-69, 2-12-33, контактное лицо – Косинцев Петр Сергеевич, электронная почта: kumi@berezovo.ru

– ЛОТ № 1: Транспортное средство: марка, модель: ГАЗ-322121, VIN X96322121B0684532, наименование: автобус специальный для перевозки детей, категория: D/M2, год изготовления 2010, модель/№ двигателя: 421600/A0904467, шасси: отсутствуют, кузов № 322121B0460918, цвет кузова: желтый, мощность двигателя: 106,8(78,5) л. с., рабочий объем двигателя 2890, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: третий, разрешенная максимальная масса: 3230 кг, масса без нагрузки: 2450 кг, организация – изготовителя: ООО «Автомобильный завод ГАЗ» Россия, г. Нижний Новгород.

Местонахождение объекта: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березов-

ский район, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д. 23.

Начальная цена продажи имущества: 109 416 (сто девять тысяч четыреста шестнадцать) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество («Цена отсечения»): 54 708 (пятьдесят четыре тысячи семьсот восемь) рублей 00 копеек.

– ЛОТ № 2: Транспортное средство: марка, модель: ПАЗ 320538-70, VIN: X1M3205CZ80008182, наименование автобус для перевозки детей, категория: D, год изготовления: 2008, модель: 523400 № двигателя: 81019219, шасси: отсутствуют, кузов: X1M3205CZ80008182, цвет кузова: желтый, мощность двигателя: 130 л.с, рабочий объем двигателя: 4670 куб. м, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: третий, разрешенная максимальная масса: 6500 кг, масса без нагрузки: 5310 кг, организация – изготовителя: ООО «ПАВЛОВСКИЙ АВТОБУСНЫЙ ЗАВОД».

Местонахождение объекта: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Сосьва, ул. Школьная, д. 3.

Начальная цена продажи имущества: 124 608 (сто двадцать четыре тысячи шестьсот восемь) рублей 00копеек с учетом НДС.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество («Цена отсечения»): 62 304 (шестьдесят две тысячи триста четыре) рубля 00 копеек.

– Величина снижения цены первоначального предложения («Шаг понижения») составляет 10% начальной цены.

– Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») составляет 5% начальной цены.

– Сумма задатка составляет 20 % начальной цены.

– Заявки на участие в электронном аукционе принимаются с 27.05.2021 по 22.06.2021 на электронной торговой площадке www.sberbank-ast.ru.

– Дата признания претендентов участниками аукциона 25.06.2021.

– Дата проведения аукциона 28.06.2021.

Дата размещения извещения о проведении аукциона на официальных веб-сайтах www.torgi.gov.ru, www.sberbank-ast.ru. 26.05.2021 года.

Заведующий отделом обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Администрация Березовского района объявляет аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:

– Организатор аукциона: Администрация Березовского района. Адрес, номер контактного телефона: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, тел. 8 (34674) 2-10-69, 2-12-33, контактное лицо – Косинцев Петр Сергеевич, электронная почта: kumi@berezovo.ru.

ЛОТ №1:

– Здание (количество этажей: 2, общая площадь: 87,6 кв. м, кадастровый номер: 86:05:000000:2092);

– Земельный участок (категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь: 2026 кв. м, кадастровый номер: 86:05:0310077:264).

Местонахождение имущества: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Лесная, д. 14.

Начальная цена продажи имущества: 5 065 (пять тысяч шестьдесят пять) рублей 00 копеек без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») составляет 5% начальной цены.

Сумма задатка составляет 20 % начальной цены.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 28.05.2021 (Время приема заявок ежедневно с 09 час 00 мин до 13 час 00 мин и с 14 час 00 мин до 17 час 00 мин, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 18.06.2021. (Заявки, поданные по истечению указанного срока, не принимаются).

Рассмотрения заявок на участие в аукционе – 23.06.2021 в 14 часов 00 минут.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 29.06.2021.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru 27.05.2021 года.

Заведующий отделом обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2021 № 554

пгт.Березово

О Порядке использования товарного знака, правообладателем которого является администрация Березовского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок использования товарного знака, правообладателем которого является администрация Березовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 26.05.2021 № 554**

**Порядок
использования товарного знака, правообладателем которого
является администрация Березовского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель использования товарного знака «СОСЬВИНСКАЯ» (свидетельство № 604666 от 07.02.2017) (далее – Товарный знак), условия и порядок предоставления права использования Товарного знака, требования к использованию Товарного знака.

1.2. Целью предоставления права использования Товарного знака является позиционирование Товарного знака как единого узнаваемого символа Березовского района, создание наиболее благоприятных условий для производителей высококачественных, экологически чистых товаров, повышение престижа Березовского района, как потенциального перспективного региона по производству товаров.

1.3. Основными принципами предоставления права использования Товарного знака являются создание одинаковой доступности и равных условий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также гласности и контроля за соответствием, маркированными этим Товарным знаком товаров, условиями, предусмотренным настоящим Порядком.

1.4. Право использования Товарного знака может быть предоставлено юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям относительно товаров указанных в Свидетельстве № 604666 от 07.02.2017.

1.5. Условия использования Товарного знака, информация о процедурах, связанных с предоставлением права использования Товарного знака, подлежат размещению на официальном веб-сайте Березовского района и в газете «Жизнь Югры».

2. Статус Товарного знака

2.1. Исключительное право использования и распоряжения Товарным знаком принадлежит администрации Березовского района (далее – правообладатель) на основании свидетельства на Товарный знак (знак обслуживания) № 604666, зарегистрированного 07 февраля 2017 года в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации.

2.2. Изображение Товарного знака содержится в свидетельстве на товарный знак № 604666 от 07.02.2017 (далее – Свидетельство).

2.3. Свидетельство на Товарный знак удостоверяет приоритет Товарного знака применительно к следующим классам международной классификации товаров и услуг: рыба; продукты пищевые, рыбные; икра; икра рыб, обработанная; сельдь неживая; сельдь неживая консервированная; рыба неживая; рыба соленая; рыба консервированная; консервы рыбные; филе рыб.

2.4. Товарный знак используется для индивидуализации товаров путем размещения его: – на товарах, в том числе на этикетках, упаковках товаров, которые производятся, предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации, либо хранятся или перевозятся с этой целью;

- при выполнении работ, оказании услуг;

- на документации, связанной с введением товаров в гражданский оборот;

- в предложениях о продаже товаров, о выполнении работ, об оказании услуг, а также в объявлениях, на вывесках и в рекламе;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в доменном имени и при других способах адресации.

2.5. Никто не вправе использовать без разрешения правообладателя сходные с его товарным знаком обозначения в отношении товаров, для индивидуализации которых Товарный знак зарегистрирован, или однородных товаров, если в результате такого использования возникнет вероятность смешения.

2.6. Не допускается использование товарных знаков в личных целях.

3. Условия и порядок предоставления права использования Товарного знака

3.1. Право использования Товарного знака может быть предоставлено юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – Заявители) относительно товаров, указанных в Свидетельстве, путем предоставления неисключительной (простой) лицензии по лицензионному договору о предоставлении права использования товарного знака.

3.2. Использование Товарного знака осуществляется на возмездной основе.

Размер платы за использование Товарного знака определяется по результатам проведения оценки рыночной стоимости имущественного права пользования Товарным знаком, в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.3. Право использования Товарного знака предоставляется на срок, не превышающий срока действия регистрации Товарного знака.

3.4. Условиями предоставления права использования Товарного знака является:

3.4.1. Место государственной регистрации Заявителя на территории Российской Федерации;

3.4.2. Производство Заявителем товаров, оказание услуг, для которых испрашивается право использования Товарного знака;

3.4.3. Соответствие производимых товаров, оказываемых услуг требованиям технических регламентов, положениям международных или национальных стандартов;

3.4.4. Отсутствие у Заявителя процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности

(банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

3.5. Для заключения лицензионного договора о предоставлении права использования Товарного знака (далее – лицензионный договор) Заявитель направляет в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее – Комитет), являющийся уполномоченным органом правообладателя, следующие документы:

3.5.1. Заявление о предоставлении права использования Товарного знака в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5.2. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.5.3. Копию решения о назначении руководителя (для юридических лиц);

3.5.4. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), с предъявлением оригинала.

3.5.5. Доверенность представителя, в случае подачи заявки представителем заявителя.

3.5.6. Копию сертификата соответствия или декларацию о соответствии на заявленный товар.

3.5.7. Заявитель, по своему усмотрению, может приложить к заявлению другие документы, характеризующие серийность заявленного товара, длительность выпуска, наличие гигиенического заключения, среднемесячный объем продаж, объем выпуска заявленного товара, новизну технологического процесса, используемого при изготовлении заявленного товара, материалы, отзывы покупателей.

3.5.8. Заявление и документы могут быть представлены в Комитет лично, направлены в электронной форме или почтовым отправлением.

3.6. Комитет принимает и регистрирует заявление о предоставлении права использования Товарного знака с приложенными документами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, в день их поступления.

3.7. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении права использования Товарного знака;

- об отказе в предоставлении права использования Товарного знака.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении права использования Товарного знака Заявителю являются:

- несоответствие Заявителя обязательным условиям, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка;

- непредставление или представление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не в полном объеме.

3.9. Решение о предоставлении права использования Товарного знака оформляется распоряжением администрации Березовского района,

Комитет размещает информацию о принятом решении на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района, публикует в газете «Жизнь Югры».

3.10. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения извещает Заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении права использования Товарного знака.

Решение оформляется в виде уведомления и подписывается руководителем Комитета.

3.11. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении права использования Товарного знака направляет Заявителю проект лицензионного договора о предоставлении права использования Товарного знака.

3.12. Заявитель подписывает проект лицензионного договора в течение 7 рабочих дней со дня его получения и направляет подписанный договор в Комитет.

3.13. В случае отказа от подписания проекта лицензионного договора, несоблюдения срока подписания проекта лицензионного договора, указанного в пункте 3.12. настоящего Порядка, Заявитель признается уклонившимся от подписания лицензионного договора, что является основанием для отмены решения о предоставлении Заявителю права использования Товарного знака.

3.14. Лицензионный договор заключается с соблюдением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

3.15. Лицензионный договор заключается в письменной форме (примерная форма лицензионного договора приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

3.16. По лицензионному договору администрация Березовского района, обладатель исключительного права на Товарный знак (Лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (Лицензиату) право использования Товарного знака в предусмотренных договором пределах.

3.17. Предоставление права использования Товарного знака по лицензионному договору подлежит государственной регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент).

3.18. Обязанность по взаимодействию с Роспатентом по вопросу рассмотрения заявлений о государственной регистрации предоставления права использования Товарного знака по лицензионному договору и принятия решения по результатам его рассмотрения возлагается на Лицензиата.

3.19. Расходы, связанные с получением права использования Товарного знака, Лицензиат несет самостоятельно.

4. Прекращение права использования Товарного знака

4.1. Право пользования Товарным знаком прекращается одновременно с прекращением действия лицензионного договора.

4.2. Лицензионный договор прекращает свое действие:

- в случае истечения срока, на который он был заключен;

- по соглашению сторон;

- по требованию стороны в судебном порядке;

- на основании заявления Лицензиата об отказе от права пользования Товарным знаком;

- в связи с ликвидацией Лицензиата;

- в случае прекращения исключительного права на Товарный знак;

- в случае размещения Товарного знака на продукции, в отношении которой право использования Товарного знака не предоставлено;

- в случае привлечения Лицензиата более одного раза в течение календарного года к ад-

министративной ответственности за совершение административного правонарушения, посягающего на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, административного правонарушения в области защиты прав потребителей.

**Приложение 1 к Порядку
использования товарного знака,
правообладателем которого
является администрация Березовского района**

_____ (указать наименование органа местного самоуправления)

от кого: _____

_____ (полное наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей))

**Заявление
на предоставление права использования товарного знака «СОСЬВИНСКАЯ»**

В соответствии с Порядком использования товарного знака «СОСЬВИНСКАЯ», правообладателем которого является администрация Березовского района, прошу предоставить право использования товарного знака (знака обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ»

_____ (наименование (тип, вид, марка) заявляемой продукции, оказываемой услуги)

Полное наименование лица, производящего товар или оказывающего услугу

Фактический адрес _____

Телефон _____ Телефакс _____ E-mail: _____

Документы на товар (услугу), претендующий(ую) на использование товарного знака, знака обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ» прилагаются на _____ листов.

Заявитель ознакомлен с Порядком использования товарного знака «СОСЬВИНСКАЯ», правообладателем которого является администрация Березовского района, и согласен с его условиями.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение 2 к Порядку
использования товарного знака,
правообладателем которого
является администрация Березовского района**

**Примерная форма лицензионного договора о предоставлении
права использования товарного знака**

пгт. Березово « ____ » _____ 20 ____ года

Администрация Березовского района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Лицензиар» с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
 - 1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования товарного знака (знака обслуживания) в установленных настоящим договором пределах, а Лицензиат обязуется использовать товарный знак (знак обслуживания) в соответствии с условиями настоящего договора.
 - 1.2. Лицензиат обязуется выплачивать Лицензиару обусловленное настоящим договором вознаграждение и использовать Товарный знак в соответствии с настоящим договором.
 - 1.3. Объектом по договору является товарный знак (знак обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ», правообладателем которого является администрация Березовского района (свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) № 604666 от 07.02.2017) (далее – товарный знак).
 - 1.4. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использовать товарный знак для индивидуализации следующих товаров (услуг): _____ (конкретное наименование товаров (услуг))
 - 1.5. Лицензиат получает право обозначать товарным знаком изготовленную продукцию (услуги), указанную в пункте 1.4 настоящего договора. Лицензиат имеет право применять товарный знак на товаре, его упаковке, сопроводительной и деловой документации.
 - 1.6. Территория, на которой допускается использование товарного знака, – Российская Федерация.
 - 1.7. Лицензиар гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему договору исключительных прав на товарный знак.

- 1.8. Право использования товарного знака предоставляется Лицензиату с сохранением за Лицензиаром прав на предоставление права использования товарного знака другим лицам.
- 1.9. Качество товаров (услуг), указанных в пункте 1.4 настоящего договора, должно соответствовать требованиям технических регламентов, положениям международных или национальных стандартов, установленным в отношении данных товаров (услуг).
2. Размер, срок и порядок оплаты лицензионного вознаграждения.
 - 2.1. Сумма лицензионного вознаграждения составляет _____ (_____) руб. без НДС.
 - 2.2. Лицензионное вознаграждение уплачивается - одновременно, не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
 - 2.3. Проценты на сумму оплаты по настоящему договору не начисляются и не уплачиваются.
 - 2.4. Все расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара, указанный в ст. 9 настоящего договора и считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет Лицензиара.
 - 2.5. За нарушение сроков оплаты (п. 2.1. Договора) Лицензиар вправе требовать с Лицензиата уплаты неустойки (пеней) в размере _____ (_____) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
3. Права и обязанности Сторон
 - 3.1. Права и обязанности Лицензиата.
 - 3.1.1. Лицензиат вправе использовать товарный знак только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим договором.
 - 3.1.2. Лицензиат не вправе предоставлять право использования товарного знака другому лицу.
 - 3.1.3. Лицензиат обязан:
 - 3.1.3.1. Осуществлять за свой счет оплату государственной пошлины за регистрацию права использования товарного знака;
 - 3.1.3.2. Осуществлять использование товарного знака в соответствии с разделом 3 Порядка использования товарного знака (знака обслуживания), правообладателем которого является администрация Березовского района, утвержденному постановлением администрации Березовского района от _____ № _____;
 - 3.1.3.3. Лицензиат руководствуется и придерживается норм действующего законодательства о защите окружающей среды и производственной безопасности;
 - 3.1.3.4. обеспечить соответствие качества производимых или реализуемых им товаров (услуг), для которых предоставляется право использования товарного знака, требованиям к качеству, установленным _____; (указать технические регламенты, положения международных или национальных стандартов (при наличии))
 - 3.1.3.5. Представлять по требованию Лицензиара документы, подтверждающие соответствие товаров и услуг, указанных в настоящем договоре, требованиям технических регламентов, положениям международных или национальных стандартов;
 - 3.1.3.6. Представлять Лицензиару отчет об использовании товарного знака в письменной форме в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, который включает в себя следующие сведения:
 - наименование и количество произведенных и (или) реализованных товаров (услуг), на которых размещен товарный знак;
 - информацию о соответствии качества производимых и (или) реализуемых им товаров (услуг), на которых Лицензиат помещает товарный знак, техническим регламентам, положениям международных и национальных стандартов;
 - наличие установленных фактов производства и (или) реализации товаров несоответствующего качества.
 - 3.2. Права и обязанности Лицензиара.
 - 3.2.1. Лицензиар осуществляет контроль:
 - за соблюдением Лицензиатом соответствия качества производимых или реализуемых им товаров, на которых он помещает товарный знак,
 - за исполнением Лицензиатом условий настоящего договора.
 Лицензиар осуществляет контроль путем проведения выборочных проверок по использованию товарного знака для индивидуализации товаров и услуг, указанных в настоящем договоре.
 - 3.2.2. Лицензиар вправе запрашивать у Лицензиата документы, подтверждающие соответствие товаров и услуг, указанных в настоящем договоре, требованиям технических регламентов, положениям международных или национальных стандартов.
 - 3.2.3. В течение срока действия настоящего договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования Товарного знака в установленных настоящим договором пределах.
4. Государственная регистрация права использования товарного знака
 - 4.1. Настоящий договор, соглашение о продлении срока действия договора подлежат государственной регистрации в Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (Роспатент).
 - Обязанность по сбору и подаче документов для осуществления такой регистрации и расходы, связанные с ней, - несет Лицензиат.
 - 4.2. Настоящий договор, соглашение о продлении срока действия договора вступают в силу с даты их государственной регистрации.
 5. Срок действия договора
 - 5.1. Срок действия настоящего договора составляет _____ с даты государственной регистрации права использования товарного знака.
 - 5.2. Настоящий договор может быть продлен по соглашению сторон.
 - 5.3. В случае прекращения исключительного права на товарный знак действие настоящего договора прекращается.
 6. Ответственность сторон
 - 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За использование Товарного знака способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных настоящим договором, Лицензиат несет ответственность за нарушение исключительного права на Товарный знак, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. По требованиям, предъявляемым к Лицензиату как изготовителю товаров, Лицензиат и Лицензиар несут солидарную ответственность.

6.4. За нарушение сроков внесения установленного вознаграждения начисляется пеня в размере 1/300 действующей на день уплаты задолженности ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: от природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

6.6. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в пункте 6.5 настоящего договора обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения настоящего договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

8.2. Все дополнительные соглашения прилагаются к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

8.3. Права и обязанности по настоящему договору не могут быть переуступлены третьим лицам.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Роспатента, а остальные выдаются Лицензиату и Лицензиату, по одному экземпляру каждой из Сторон.

8.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

8.6. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Лицензиар

Лицензиат

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2021 № 555

п.г.т. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.11.2019 № 1291 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.11.2019 № 1291 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящей постановки возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района

С.Ю. Билах

ПОРЯДОК

предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, имеющим право на получение субсидий для финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию;

получатели субсидии – организации любой организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), фактически оказывающие услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Березовского района, обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Уполномоченным органом по приему документов на предоставление субсидий, подготовке проекта муниципального правового акта о предоставлении субсидий, определении размера субсидий, подготовке проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации Березовского района, является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию предприятиям, оказывающим услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения.

1.7. Субсидия предоставляется администрацией Березовского района (далее – Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию в рамках подпрограммы 2 «Обеспечение равных прав потребителей на получение коммунальных ресурсов» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидий на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление получателями субсидии деятельности на территории Березовского района по оказанию услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) наличие в основном виде деятельности получателя субсидии деятельности по оказанию услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Березовского района;

6) наличие подтвержденной кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с муниципальным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

8) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, подается в Уполномоченный орган с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление

действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руковоитель)). В случае если от имени организации заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени организации, заверенный печатью организации и подписанный руководителем организации;

2) копия устава ресурсоснабжающей организации или иной учредительный документ, в котором определена деятельность по предоставлению услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению;

3) акт сверки задолженности за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающий кредиторскую задолженность ресурсоснабжающей организации перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии с пояснительной запиской.

Заявление на получение субсидии и представляемые документы должны быть подписаны (заверены) руководителем организации или лицом, уполномоченным выступать от имени организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством), документы должны быть заверены печатью организации.

Ресурсоснабжающая организация несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.3. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

2) справка, выданная налоговыми органами, об отсутствии (наличии) у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) документы, характеризующие финансовое состояние ресурсоснабжающей организации (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках).

Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет формирование и получение вышеуказанных сведений, содержащихся в государственных реестрах в форме электронного документа через электронные сервисы на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (www.nalog.ru). Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.3, могут быть предоставлены получателем субсидии по собственной инициативе.

В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.3, получателем субсидии по собственной инициативе, достаточно предоставление копий данных документов заверенных руководителем организации или лицом, уполномоченным выступать от имени организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и печатью организации.

2.4. Рассмотрение Заявлений и документов, прилагаемых к Заявлению, на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет комиссия по предоставлению субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса (далее – Комиссия), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Организация вправе отозвать поданное заявление до момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

2.6. Состав Комиссии:

1) заместитель главы района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (председатель комиссии);

2) заместитель главы района, председатель Комитета по финансам администрации Березовского района;

3) председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района;

4) начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района;

5) начальник юридически-правового управления администрации Березовского района;

6) заместитель начальника управления, заведующий отделом развития жилищно-коммунального хозяйства управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района;

7) депутат Думы Березовского района (по согласованию).

2.7. Комиссия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка:

- проверяет наличие документов;

- определяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины установленного состава Комиссии.

2.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении по почте заказным письмом по адресу, указанному получателем субсидии в заявлении.

2.12. По получателю субсидии соответствующему требованиям комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.

2.13. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243 н «О составе и

порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Субсидия предоставляется администрацией Березовского района в соответствии с решением о бюджете Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Средства бюджета Березовского района, предоставленные получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляются им исключительно на погашение кредиторской задолженности, возникшей в результате оказания им услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению в рамках подпрограммы 2 «Обеспечение равных прав потребителей на получение коммунальных ресурсов» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе».

2.16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Березовского района и получателем субсидии в соответствии с установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района типовой формой (далее – Соглашение) и содержит следующие сведения:

- предмет договора, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;

- обязательства сторон, в которых указываются условия и сроки предоставления субсидии, предельный размер субсидии;

- обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы представления юридическим лицом отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных договором;

- порядок возврата субсидии;

- проведение обязательной проверки управлением по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района от имени администрации Березовского района и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

- условие о согласовании новых условий Соглашения по размеру субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения по размеру субсидии, в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.17. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, Уполномоченный орган, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект Соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подписывает его у заместителя главы Березовского района, председателя комитета, курирующего деятельность Уполномоченного органа и направляет получателю субсидии по почте заказным письмом по адресу, указанному получателем субсидии в заявлении, либо передает нарочным с сопроводительным письмом, на копии которого делается отметка о получении соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии подписывает его в двух экземплярах и направляет в Уполномоченный орган.

2.18. Размер субсидии определяется исходя из имеющихся у предприятия размеров кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.19. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = Z\text{факт}, \text{ где}$$

S – размер субсидии;

Zфакт – фактическая задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.21. Решение о перечислении субсидии принимается в форме распоряжения администрации Березовского района, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется администрацией Березовского района путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или лицевой счет, открытый получателем субсидии в Комитете по финансам администрации Березовского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия администрацией Березовского района решения о перечислении субсидии, оформленного распоряжением администрации Березовского района.

2.23. Предприятие несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за целевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным соглашением данных, подтверждающих целевое использование субсидии.

2.24. Получатели субсидии не имеют права приобретать за счет средств субсидии, полученных из бюджета Березовского района, иностранную валюту, за исключением операций, установленных действующим законодательством.

2.25. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.26. Показатели результативности оказания коммунальных услуг: объем реализуемой услуги по тепло-, водоснабжению, водоотведению на территории Березовского района.

2.27. В случае снижения, либо увеличения целевых показателей результативности, указанных в соглашении, сумма субсидии может быть изменена пропорционально достигнутому показателю.

2.28. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий, в котором согласовываются новые условия соглашения о предоставлении субсидий по размеру субсидии. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение о предоставлении субсидий расторгается.

Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, должно быть включено в соглашение о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности получателей субсидии

3.1. Получатель субсидий предоставляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию, устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидий ведет учет полученных из бюджета Березовского района субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и документами по ведению бухгалтерского учета.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Березовского района в случаях:

1) наличия письменного заявления о возврате субсидии получателем субсидий;

2) использования бюджетных средств не в целях погашения кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию, а также в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

3) при неполном использовании субсидии за отчетный финансовый год ее остаток подлежит возврату.

4.3. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий соглашения о предоставлении субсидий к получателю субсидий могут быть применены следующие меры:

1) расторжение соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке;

2) предъявление уведомления о возврате субсидий.

4.4. Администрация Березовского района направляет уведомление о возврате субсидий в течение 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района.

4.5. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидий, обязан перечислить указанную в уведомлении сумму в бюджет Березовского района.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидий ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию

Начальнику управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района

от _____
(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес)

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на _____ листах.

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 № 566

пгт. Березово

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Бассейн в п. Хулимсунт» в границах земельного участка расположенного по адресу: Березовский район, д. Хулимсунт, Мкр. 3, д. 18

В соответствии с частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, уставом муниципального образования Березовский район, соглашением о передаче полномочий от 11.12.2020 № 139/20-с:

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Бассейн в п. Хулимсунт» в границах земельного участка расположенного по адресу: Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3, д. 18, с кадастровым номером 86:05:0401001:1663, в части уменьшения минимального отступа здания с юго-западной стороны земельного участка с 3,0 метров до 2,7 метров, в точках 16-33, указанных в чертеже градостроительного плана земельного участка от 16.04.2021 № РФ-86-4-01-0-00-2021-1404.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района С.Ю. Билаша.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 № 567

пгт. Березово

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Бассейн в п. Приполярный» в границах земельного участка, расположенного по адресу: Березовский район, п. Приполярный, мкр. 1, д.14, с кадастровым номером 86:05:000000:6373

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Березовский район, соглашением о передаче полномочий от 11.12.2020 №138/20-с:

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Бассейн в п. Приполярный» в границах земельного участка, расположенного по адресу: Березовский район, п.Приполярный, мкр. 1, д. 14, с кадастровым номером 86:05:000000:6373, в части уменьшения минимального отступа здания с западной стороны до 0 метров, в точках 7-1, указанных в чертеже градостроительного плана от 22.08.2014 № RU86501000-953 при условии выполнения мер обеспечения безопасности дорожного движения, ограничивающих скорость движения на участке дороги, примыкающей к вышеуказанному земельному участку.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района С.Ю. Билаша.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 568

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 24 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального

закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 569

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 570

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.10.2017 № 884 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.10.2017 № 884 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 571

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.03.2016 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.03.2016 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявлениями иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Ю. Билах

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 572

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Ю. Билах

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 573

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заяви-

телем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявлениям иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 574

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.10.2017 № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.10.2017 № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявлениям иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 576

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 26 апреля 2021 года № 700 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 декабря 2020 года № 646 «О бюджете Березовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы строки «Целевые показатели муниципальной программы», «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

