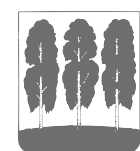


# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

30 ноября 2021 года

№97 (11283)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

## Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению от 20 ноября 2020 года № 114/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«15» сентября 2021 г.

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Фомина Владимира Ивановича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Светлый, в лице главы сельского поселения Светлый Шагимухаметова Фрунзе Кашфильмагановича, действующего на основании устава сельского поселения Светлый, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 13 июля 2020 года № 96 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 20 ноября 2020 года № 114/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы» (далее – Соглашение от 20.11.2020 № 114/20-с) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 20.11.2020 № 114/20-с изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2021 год – 19 800 (девятнадцать тысяч восемьсот) рублей;
- на 2022 год – 25 770 (двадцать пять тысяч семьсот семьдесят) рублей.

Расчётный объём межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяется согласно расчёту и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.»

2. Дополнить Соглашение от 20.11.2020 № 114/20-с приложением 2 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Светлый на 2022 года», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 20.11.2020 № 114/20-с.

4. Подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района  
628140, Тюменская область, ХМАО-Югра,  
Березовский район,  
п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54  
Глава Березовского района

В.И. Фомин  
М.П.

Администрация сельского поселения Светлый  
628147, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район,  
п. Светлый, ул. Набережная, 10  
Глава сельского поселения Светлый

Ф.К. Шагимухаметов  
М.П.

## Приложение

к дополнительному соглашению  
от 15.09.2021 года № 1

Приложение 2 к Соглашению от 20 ноября 2020 года № 114/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЁМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ НА 2022 ГОД

Рот = Фот/12месяцев\*Тмес, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес. – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

Рот=1472,9 тыс. рублей/12\*3 месяца = 368,2 тыс. рублей.

Корп = Vn/Vk, где:

Корп – коэффициент объёма расходов поселения;

Vn – объём расходов бюджета сельского поселения Светлый за 2020 год;

Vk – общий объём расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2020 год.

Корп = 38710,4 тыс. рублей/542799,5 тыс. рублей = 0,07.

Vт = Рот\*Корп, где:

Vт – объём трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2022 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объёма расходов поселения.

Vт = 368,2 тыс. рублей\*0,07 = 25,77 тыс. рублей.

## Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 27 сентября 2019 года № 64/19-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2020 – 2022 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«08» ноября 2021 г.

Администрация Березовского района, в лице исполняющего обязанности главы Березовского района Артеева Павла Владимировича, действующего на основании распоряжения главы Березовского района от 27.09.2021 № 9-р, с одной стороны, и администрация сельского поселения Хулимсунт, именуемая в дальнейшем «администрация поселения», в лице главы сельского поселения Хулимсунт Ануфриева Ярослава Викторовича, действующего на основании устава сельского поселения Хулимсунт, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на

основании решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 14 августа 2019 года № 33 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района, в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета на 2020-2022 годы», заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 27 сентября 2019 года № 64/19-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2020 – 2022 годы» (далее – Соглашение от 27.09.2019 № 64/19-с) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 27.09.2019 № 64/19-с изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2020 год – 26 400 (двадцать шесть тысяч четыреста) рублей;
- на 2021 год – 23 060 (двадцать три тысячи шестьдесят) рублей;
- на 2022 год – 25 770 (двадцать пять тысяч семьсот семьдесят) рублей.

Расчётный объём межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяет- ся согласно расчёту и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.»

2. Дополнить Соглашение от 27.09.2019 № 64/19-с приложением 2 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Хулимсунт на 2022 года», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 27.09.2019 № 64/19-с.

4. Подписи сторон:

3. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района  
628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район,  
п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54  
И.о. главы Березовского района

Администрация сельского поселения Хулимсунт  
628147, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район,  
п. Хулимсунт, микрорайон 4, дом 40  
Глава сельского поселения Хулимсунт

\_\_\_\_\_  
П.В. Артеев  
м.п.

\_\_\_\_\_  
Я.В. Ануфриев  
М.П.

#### Приложение к дополнительному соглашению от 08.11.2021 года № 2

Приложение 2 к Соглашению от 27 сентября 2019 года №64/19-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2020 – 2022 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЁМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ НА 2022 ГОД

Рот = Фот/12месяцев\*Тмес, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес. – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

Рот=1472,9 тыс. рублей/12\*3 месяца = 368,2 тыс. рублей.

Корп = Vn/Vk, где:

Корп – коэффициент объёма расходов поселения;

Vn – объём расходов бюджета сельского поселения Хулимсунт за 2020 год;

Vk – общий объём расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2020 год.

Корп = 39488,9 тыс. рублей/508012,1 тыс. рублей = 0,07.

Vt = Рот\*Корп, где:

Vt – объём трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2020 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объёма расходов поселения.

Vt = 368,2 тыс. рублей\*0,07 = 25,77 тыс.рублей.

#### Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 27 сентября 2019 года № 65/19-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2020 – 2022 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Фомина Владимира Ивановича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Приполярный, именуемая в дальнейшем «администрация поселения», в лице главы сельского поселения Приполярный Барсуковой Лилии Илдаровны, действующей на основании устава сельского поселения Приполярный, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Приполярный от 14 августа 2019 года № 39 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2020-2022 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 27 сентября 2019 года № 65/19-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2020 – 2022 годы» (далее – Соглашение от 27.09.2019 № 65/19-с) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 27.09.2019 № 65/19-с изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2020 год – 23 500 (двадцать три тысячи пятьсот) рублей;
- на 2021 год – 16 470 (шестнадцать тысяч четыреста семьдесят) рублей;
- на 2022 год – 18 410 (восемнадцать тысяч четыреста десять) рублей.

Расчётный объём межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяет- ся согласно расчёту и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.»

2. Дополнить Соглашение от 27.09.2019 № 65/19-с приложением 2 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Приполярный на 2022 года», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 27.09.2019 № 65/19-с.

4. Подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района  
628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район,  
п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54  
Глава Березовского района

Администрация сельского поселения Приполярный  
628158, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район,  
п. Приполярный, 2 мкрн., дом 3а  
Глава сельского поселения Приполярный

\_\_\_\_\_  
В.И. Фомин  
м.п.

\_\_\_\_\_  
Л.И. Барсукова  
м.п.

#### Приложение к дополнительному соглашению от 15.09.2021 года № 2

Приложение 2 к Соглашению от 27 сентября 2019 года №65/19-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2020 – 2022 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЁМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИПОЛЯРНЫЙ НА 2022 ГОД

Рот = Фот/12месяцев\*Тмес, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес. – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

Рот=1472,9 тыс. рублей/12\*3 месяца = 368,2 тыс. рублей.

Корп = Vn/Vk, где:

Корп – коэффициент объёма расходов поселения;

Vn – объём расходов бюджета сельского поселения Приполярный за 2020 год;

Vk – общий объём расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2020 год.

Корп = 25658,8 тыс. рублей/542799,5 тыс. рублей = 0,05.

Vt = Рот\*Корп, где:

Vt – объём трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2022 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объёма расходов поселения.

Vt = 368,2 тыс. рублей\*0,05 = 18,41 тыс.рублей.

**Дополнительное соглашение № 1**

к Соглашению от 20 ноября 2020 года № 113/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«15» сентября 2021 г.

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Фомина Владимира Ивановича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Саранпауль, в лице и.о. главы сельского поселения Саранпауль Сметанина Ильи Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Саранпауль, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 06 августа 2020 года № 109 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 20 ноября 2020 года № 113/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы» (далее – Соглашение от 20.11.2020 № 113/20-с) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 20.11.2020 № 113/20-с изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2021 год – 62 600 (шестьдесят две тысячи шестьсот) рублей;
- на 2022 год – 47 870 (сорок семь тысяч восемьсот семьдесят) рублей.

Расчётный объём межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяется согласно расчёту и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.»

2. Дополнить Соглашение от 20.11.2020 № 113/20-с приложением 2 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Саранпауль на 2022 года», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 20.11.2020 № 113/20-с.

4. Подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района  
628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район,  
п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54  
Глава Березовского района  
\_\_\_\_\_ И.О. Фомина  
м.п.

Администрация сельского поселения Саранпауль  
628148, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район,  
с. Саранпауль, ул. Советская, 1  
И.О. главы сельского поселения Саранпауль  
\_\_\_\_\_ И.А. Сметанин  
м.п.

**Приложение  
к дополнительному соглашению  
от 15.09.2021 года № 1**

Приложение 2 к Соглашению от 20 ноября 2020 года № 113/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы»

**РАСЧЕТ ОБЪЕМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ НА 2022 ГОД**

Рот = Фот/12 месяцев \* Тмес, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

Рот = 1472,9 тыс. рублей / 12 \* 3 месяца = 368,2 тыс. рублей.

Корп = Vn/Vk, где:

Корп – коэффициент объема расходов поселения;

Vn – объем расходов бюджета сельского поселения Саранпауль за 2020 год;

Vk – общий объем расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2020 год.

Корп = 70017,5 тыс. рублей / 542799,5 тыс. рублей = 0,13.

Vt = Рот \* Корп, где:

Vt – объем трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2022 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объема расходов поселения.

Vt = 368,2 тыс. рублей \* 0,13 = 47,87 тыс. рублей.

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2021 № 52

пгт. Березово

**О награждении**

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 22 мая 2019 года № 28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы

Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 24 ноября 2021 года № 31):

1. Объявить Благодарность главы Березовского района многодетным матерям за достойное воспитание детей, надлежащий уровень заботы об их здоровье, образовании, физическом, духовном, патриотическом и нравственном развитии и в связи с Днем матери:

- Федотовой Ксении Сергеевны;
- Антипиной Елене Михайловны;
- Пановой Александре Георгиевны.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

**ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2021 года

№ 246

**Об аннулировании регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов городского поселения Березово пятого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2 Тихонюк Любови Александровны**

На основании поступившего в территориальную избирательную комиссию Березовского района заявления Тихонюк Любови Александровны об отказе от участия в повторных выборах депутатов городского поселения Березово пятого созыва, руководствуясь пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением территориальной избирательной комиссии Березовского района от 09 октября 2021 № 212 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий на повторных выборах депутатов

Совета депутатов городского поселения Березово пятого созыва по многомандатным избирательным округам №№ 2, 3, 4, 5 на территориальную избирательную комиссию», территориальная избирательная комиссия Березовского района ПОСТАНОВИЛА:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов городского поселения Березово пятого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2 Тихонюк Любови Александровны.

2. Считать недействительным удостоверение кандидата в депутаты Совета депутатов городского поселения Березово пятого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2 Тихонюк Л.А.

3. Направить письменное указание дополнительному офису №5940 ПАО «Сбербанк России» №0180 о прекращении с 30 ноября 2021 года расходных операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом в депутаты Совета депутатов городского поселения Березово пятого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2 Тихонюк Л.А.

5. Предложить Тихонюк Л.А. до представления итогового финансового отчета возвратить неизрасходованные денежные средства избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам, закрыть специальный избирательный счет и представить в территориальную избирательную комиссию Березовского района итоговый финансовый отчет о размере избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда.

6. Направить копию постановления территориальной избирательной комиссии Тихонюк Л.А.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа -Югры на странице территориальной избирательной комиссии Березовского района.

Председатель территориальной избирательной комиссии  
Березовского района

И.В. Четчикина

Секретарь территориальной избирательной комиссии  
Березовского района

Ю.Л. Блинкова



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2021 № 1369

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 09 декабря 2016 года № 963 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово»**

В соответствии с приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2010 года № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», постановлением администрации Березовского района от 25 ноября 2016 года № 918 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово», договором на размещение нестационарного торгового объекта от 27 октября 2021 года № 88/21-Д:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 09 декабря 2016 года № 963 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по экономической политике администрации Березовского района в десятидневный срок от даты подписания настоящего постановления направить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово в электронном виде в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

П.В. Артеев

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 № 1376

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 27.09.2017 № 779 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2021 № 14-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2017 года № 3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. таблицу 5 пункта 19 раздела II к постановлению администрации Березовского района от 27.09.2017 № 779 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» изложить в следующей редакции:

«таблица 5

Размер коэффициента специфики работы

№ п/п	Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2	3
<b>1. Дошкольные образовательные организации</b>		
1.1.	Работа педагогических работников в дошкольной образовательной организации	0,20
1.2.	Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в разновозрастной группе	0,05
1.3.	Работа педагогического работника за руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
1.3.	Работа в группах с детьми, относящимися к категории коренных малочисленных народов Севера (далее – КМНС), с преподаванием национальных языков (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
1.5.	Работа педагогического работника в группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
1.6.	Работа в группах компенсирующей направленности (коэффициент применяется по факту нагрузки) (за исключением групп, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	0,10
1.7.	Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки): - работа в разновозрастной группе; - работа с детьми раннего возраста (с 2 месяцев до 3 лет).	0,10

1.8.	За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов помощнику воспитателя, младшему воспитателю (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
1.9.	Работа педагогического работника (кроме воспитателей) в организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализацией образовательных программ	0,3
1.10.	Работа воспитателя по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализацией образовательных программ	0,5
1.11.	Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
1.12.	Работа специалистов (кроме педагогических работников) в дошкольной образовательной организации	0,35
1.13.	Работа служащих в дошкольной образовательной организации	0,3
<b>2. Общеобразовательные организации</b>		
2.1.	Работа в кабинетах (лабораториях) (за проведение лабораторных и практических работ) биологии, физики, химии, информатики, в том числе лаборантам (коэффициент применяется на ставку работы).	0,05
2.2.	Проверка тетрадей для учителей физики, химии, географии, истории, черчения, биологии (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,05
2.3.	проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,1
2.4.	Работа педагогических работников в дошкольных отделениях (группах)	0,20
2.5.	Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в разновозрастной дошкольной группе	0,05
2.6.	Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
2.7.	Работа библиотечных работников, связанная с проведением библиотечных уроков (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
2.8.	Заведование учебным, методическим кабинетом, секцией, лабораторией, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы); руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы).	0,05
2.9.	Заведование учебно-производственной мастерской, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,1
2.10.	Работа педагогических работников, связанная с: - реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебного предмета (коэффициент применяется по факту нагрузки); - реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей профильное обучение (коэффициент применяется по факту нагрузки).	0,05
2.11.	Работа педагогических работников, связанная с реализацией адаптированной образовательной программы общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного образования (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) (коэффициент применяется по факту нагрузки).	0,10
2.12.	Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки): - с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения; - в разновозрастной дошкольной группе; - в дошкольной группе с детьми раннего возраста (0 - 3 лет).	0,10
2.13.	Преподавание национальных языков КМНС (коэффициент применяется по факту нагрузки).	0,10
2.14.	Работа в дошкольных группах с детьми, относящимися к категории КМНС, с преподаванием национальных языков (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
2.15.	Работа педагогического работника в классах компенсирующего обучения (за исключением классов, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	0,10
2.16.	Работа педагогического работника в дошкольных группах комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
2.17.	За осуществление педагогического процесса во время занятий и режимных моментов помощнику воспитателя, младшему воспитателю дошкольной группы (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
2.18.	Работа в дошкольных группах компенсирующей направленности (коэффициент применяется по факту нагрузки) (за исключением групп, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	0,10
2.19.	Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы)	0,30
2.20.	Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,20
2.21.	Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,20
2.22.	Работа воспитателя по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой.	0,5
2.23.	Работа педагогического работника (кроме воспитателей) по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализацией образовательных программ	0,3
2.24.	Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
2.25.	Работа специалистов (кроме педагогических работников) в общеобразовательной организации	0,35
2.26.	Работа педагога дополнительного образования в структурном подразделении	0,30
2.27.	Работа служащих в общеобразовательной организации	0,3
<b>3. Организации дополнительного образования детей</b>		
3.1.	Работа педагогических работников в организациях дополнительного образования (за исключением детско-юношеских спортивных школ, детских школ искусств)	0,70
3.2.	Проверка тетрадей для педагогических работников, преподающих сольфеджио, элементарную теорию музыки, музыкальную литературу, гармонию, анализ музыкальных произведений, историю хореографического искусства, историю театра, историю изобразительного искусства, расшивку и аранжировку народной музыки, инструментовку (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,05
3.3.	Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (коэффициент применяется на ставку работы): - заведование учебным, методическим кабинетом, секцией, лабораторией, опытным участком (коэффициент применяется на ставку работы), руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы).	0,05
3.4.	заведование учебно-производственной мастерской, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,1
3.5.	руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы).	0,05
3.6.	Преподавание национальных языков КМНС, учебных предметов по реализации этнокультурного компонента (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
3.7.	Работа педагогического работника, связанная с реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в части внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,40
3.8.	Работа специалистов (кроме педагогических работников) в организации дополнительного образования	0,35
3.9.	Работа служащих в организации дополнительного образования	0,3

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава района

П.В. Артеев

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 № 1377

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 раздела 3:

1.1.1. «после слов «отчетности о достижении» дополнить словом «значений»;

1.1.2. слова «20 февраля» заменить словами «31 декабря».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. заголовок изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

1.2.2. в пункте 4.1 слова «в обязательном» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, действующая подпункта 1.1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 16.08.2021.

Глава района

П.В. Артеев

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 № 1378

пгт. Березово

**Об установлении доли земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства на 2022 год, на территории городского поселения Березово и сельских поселений Березовского района**

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 12 статьи 27 устава Березовского района:

1. Установить на 2022 год долю земельных участков, подлежащих включению в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно гражданам, отнесенным к категориям, указанным в статье 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в размере не менее 50 процентов от общего количества земельных участков, образованных и поставленных на государственный кадастровый учет для индивидуального жилищного строительства на территории городского поселения Березово и сельских поселений Березовского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета Титова С.Н.

Глава района

П.В. Артеев

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 № 1379

пгт. Березово

**О порядке разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Березово, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и

стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Березово, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Модельную муниципальную программу городского поселения Березово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Березово согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Березовского района от 31 октября 2019 года № 1255 «О модельной муниципальной программе городского поселения Березово, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Березово, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года, связанные с формированием бюджета городского поселения Березово на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1379 от 29.11.2021, включая приложения, размещен в сетевом издании по адресу berezovo.info.

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2021 года № 21

пгт.Березово

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 19 марта 2020 года № 542 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Соглашением от 27 октября 2020 года № 109/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021-2023 годы», Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 19 марта 2020 года № 542 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль» следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. статью 5 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок подготовки документации по планировке территории

1. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2-4.2. и 5.2. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается администрацией сельского поселения Саранпауль по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения Саранпауль в сети «Интернет».

2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории;

2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в части 12.12. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в пун-

ктах 1-4 настоящей части, принятие администрацией сельского поселения Саранпауль решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Администрация сельского поселения Саранпауль в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается Администрацией сельского поселения Саранпауль, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки Администрация сельского поселения Саранпауль обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории принимает решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.

5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные применительно к территории поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, определяемом нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Саранпауль.

6. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

- 1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- 2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

7. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

8. Администрации сельского поселения Саранпауль с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории.

9. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте сельского поселения Саранпауль.

11. Сведения об утвержденном проекте межевания территории в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения об утверждении указанного проекта межевания подлежат направлению в орган регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

12. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.;

1.1.2. пункт 4 части 2 статьи 6 главы 3 изложить в следующей редакции:

«4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.»;

1.1.3. статью 12 главы 4 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.1.4. статью 13 главы 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципального образования.

3. С предложениями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки могут выступать:

1) федеральные органы исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органы местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органы местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения;

4.1) органы местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

5) физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченные федеральные органы исполнительной власти или юридические лица, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

7) высшие исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическое лицо, созданное субъектом Российской Федерации и обеспечивающее реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, либо лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

4. Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки направляется в письменной форме в Комиссию по землепользованию и застройке (далее также - Комиссия).

5. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в настоящие Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе сельского поселения Саранпауль.

6. Глава сельского поселения Саранпауль с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение двадцати пяти дней со дня поступления заключения Комиссии принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в Совет депутатов сельского поселения Саранпауль, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

7. В случае, если настоящими Правилами не обеспечена в соответствии с частью 3.1. статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения му-



ниципального района (за исключением линейных объектов) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе сельского поселения Саранпауль требование о внесении изменений в настоящие Правила в целях обеспечения размещения указанных объектов. Глава сельского поселения Саранпауль обеспечивает внесение изменений в настоящие Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования.

8. В случаях, предусмотренных пунктами 3-5 части 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, направляет главе сельского поселения Саранпауль требование о внесении изменений в настоящие Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий. В случае поступления такого требования, а также в случае поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3-5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила, глава местной администрации обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. Срок внесения изменений в настоящие Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления соответствующего требования или сведений от органа регистрации прав либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3-5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.

9. Подготовка проекта о внесении изменений в Правила осуществляется с учётом положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане поселения, с учётом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

10. Проект о внесении изменений в настоящие Правила подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. В целях внесения изменений в настоящие Правила в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 2 и частью 7 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территории, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территории, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила и подготовка предусмотренного частью 5 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

12. Комиссия с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект главе сельского поселения Саранпауль. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в настоящие Правила являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

13. Глава сельского поселения Саранпауль в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила с обязательными приложениями принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в Совет депутатов сельского поселения Саранпауль или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.

14. Совет депутатов сельского поселения Саранпауль по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить проект о внесении изменений в Правила или направить проект главе сельского поселения Саранпауль на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

15. После утверждения Советом депутатов сельского поселения Саранпауль изменения, внесённые в настоящие Правила, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте сельского поселения Саранпауль в сети «Интернет», а также не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения размещаются в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

16. Физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке.

17. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке в случае несоответствия данных изменений законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденным до внесения изменений в настоящие Правила.

1.2. В разделе II территориальную зону ОЗ (зона культурных зданий и сооружений) в которой находится земельный участок, расположенный по адресу: с. Саранпауль, ул. Е. Артеевой, 35 увеличить за счет зоны транспортной инфраструктуры в юго-западную сторону на 8,3 м согласно приложению 1.

1.3 Столбец четвертый таблицы статьи 5 главы 2 раздела III дополнить словами: «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» вида разрешенного использования «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка»: «Раздел проектной документации «Требования к безопасной эксплуатации объекта капитального строительства» является обязательным для вновь строящихся, реконструируемых и подвергающихся капитальному ремонту зданий (сооружений). Эксплуатация многоквартирных жилых зданий возможна только при обеспечении безопасных условий проживания в соответствии со Сводом Правил СП 372.1325800.2018 «Здания жилые многоквартирные. Правила эксплуатации» согласно приложению 2.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 7 части 2 и подпункта 4.1. пункта 4 части 3 статьи 13, вступающих в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Думы Березовского района  
Глава Березовского района

З.Р. Канева  
П.В. Артеев

Полный текст решения Думы Березовского района №21 от 29.11.2021, включая приложение, размещен в сетевом издании по адресу berezovo.info.

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2021 года № 22

пгт.Березово

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 07 июня 2018 года № 285 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года №191-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 07 июня 2018 года № 285 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 5 статьи 6 изложить в следующей редакции: «3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний»;

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района  
Глава Березовского района

З. Р. Канева  
П. В. Артеев

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2021 года № 23

пгт.Березово

О внесении изменений в приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к решению Думы Березовского района от 21 декабря 2017 года № 213 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Березовского района, городских поселений Березово, Игрим и сельских поселений Саранпауль, Приполяный, Светлый, Хулимсунт»

В целях приведения решения Думы Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к решению Думы Березовского района от 21 декабря 2017 года № 213 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Березовского района, городских поселений Березово, Игрим и сельских поселений Саранпауль, Приполяный, Светлый, Хулимсунт» следующие изменения:

1.1. Таблицу 21 пункта 2.8 статьи 2 приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 изложить в следующей редакции:

Таблица 21

**Минимальные расстояния от стен зданий учреждений и предприятий обслуживания до красных линий**

Здания учреждений и предприятий обслуживания	Расстояния от стен зданий учреждений и предприятий обслуживания, метров		
	городской населенный пункт		сельский населенный пункт
	Магистральные улицы	улицы в зонах жилой застройки	
Дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации (стены здания)	25	10	10

Медицинские организации:

больничные корпуса	30
поликлиники	15
Объекты пожарной охраны	10
Кладбища традиционного захоронения и крематории	6

- Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района  
Глава Березовского района

З. Р. Канева  
П. В. Артеев

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2021 года № 24

пгт.Березово

### О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 07 октября 2021 года № 5 «Об образовании постоянных комиссий Думы Березовского района седьмого созыва»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 20 Регламента Думы Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 108,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского района от 07 октября 2021 года № 5 «Об образовании постоянных комиссий Думы Березовского района седьмого созыва» следующие изменения:

- пункт 1 дополнить подпунктом 1.4. следующего содержания:  
«1.4. комиссию по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике.»;
- пункт 2 дополнить подпунктом 2.4. следующего содержания:  
«2.4. по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике согласно приложению 4.»;
- в приложении 2:  
1.3.1. в статье 2:  
1.3.1.1. в абзаце тринадцатом пункта 2 слова «отзывом депутата Думы района, председателя Думы района,» исключить;
- 1.3.1.2. абзац шестнадцатый пункта 2 признать утратившим силу;
- 1.3.1.3. в абзаце тринадцатом пункта 4 слова «Регламент Думы района» исключить;
- 1.3.1.4. абзац четырнадцатый пункта 4 признать утратившим силу;
- 1.3.1.5. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. К совместному ведению постоянной комиссии по социальной политике и местному самоуправлению и постоянной комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы района относится полномочие в сфере наград и почетных званий Березовского района.

Совместное ведение постоянных комиссий по социальной политике и местному самоуправлению и по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы района в сфере наград и почетных званий Березовского района осуществляется по следующим направлениям:

- проведение оценки материалов по представлению к награждению наградами Думы района, наградами и почетными званиями Березовского района;
- рассмотрение ходатайств о награждении наградами Думы района, поощрениями главы района, наградами и почетными званиями Березовского района;
- представление депутатам Думы района заключения комиссии по результатам рассмотрения ходатайств о награждении согласно приложению к настоящему Положению,
- рассмотрение вопросов совершенствования системы наград Думы района, наград и почетных званий Березовского района;
- учреждение новых наград.»;

1.4. дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р.Канева

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 29 ноября 2021 года № 24**

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы Березовского района седьмого созыва (далее – Положение)

Статья 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия Думы Березовского района по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Думы Березовского района (далее – Дума района), осуществляющим свою деятельность в течение срока полномочий Думы района седьмого созыва, ответственным перед Думой района и подотчетным ей.

2. Комиссия создается по решению Думы района, входит в структуру Думы района.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, уставом Березовского района, Регламентом Думы района и настоящим Положением.

4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

5. Правовое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют со-

ответствующие структурные подразделения администрации Березовского района согласно заключенным Соглашениям о взаимодействии, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы Березовского района.

Статья 2. Направления деятельности и основные полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- 1.1. вопросы, связанные с реализацией положений Регламента Думы района;
- 1.2. вопросы, связанные с депутатской деятельностью;
- 1.3. вопросы, связанные с соблюдением депутатами Думы района правил депутатской этики;
- 1.4. вопросы досрочного прекращения полномочий депутата Думы района;
- 1.5. вопросы, связанные с отзывом депутата Думы района;
- 1.6. вопросы, связанные с конфликтом интересов, стороной которого является депутат Думы района, замещающий муниципальную должность;
- 1.7. вопросы, связанные с непредставлением или несвоевременным представлением депутатом Думы района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 1.8. вопросы, связанные с несоблюдением депутатом Думы района ограничений и запретов, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решениями Думы района;
- 1.9. взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам, отнесенным к ее ведению;
- 1.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Думы района и Регламентом Думы района.

2. К совместному ведению постоянной комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике и комиссии по социальной политике и местному самоуправлению Думы района относится полномочие в сфере наград и почетных званий Березовского района.

Совместное ведение комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике и комиссии по социальной политике и местному самоуправлению Думы района в сфере наград и почетных званий Березовского района осуществляется по следующим направлениям:

- проведение оценки материалов по представлению к награждению наградами Думы района, наградами и почетными званиями Березовского района;
  - рассмотрение ходатайств о награждении наградами Думы района, поощрениями главы района, наградами и почетными званиями Березовского района;
  - представление депутатам Думы района заключения комиссии по результатам рассмотрения ходатайств о награждении согласно приложению к настоящему Положению,
  - рассмотрение вопросов совершенствования системы наград Думы района, наград и почетных званий Березовского района;
  - учреждение новых наград.
3. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:
- 3.1. организует и осуществляет разработку проектов решений, отнесенных к ее ведению;
  - 3.2. обладает правом правотворческой инициативы по вопросам, связанным с освобождением от должности депутата Думы района, замещающего муниципальную должность, досрочным прекращением полномочий депутата Думы района;
  - 3.3. осуществляет сбор и обобщение предложений к проектам решений Думы района, рассматриваемым Комиссией;
  - 3.4. в соответствии с решением Думы района занимается подготовкой запросов и обращений по вопросам, отнесенным к ее ведению;
  - 3.5. решает вопросы организации своей деятельности;
  - 3.6. осуществляет контроль за исполнением собственных решений;
  - 3.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Ханты-мансийского автономного округа-Югры, решениями Думы района и Регламентом Думы района.

4. Комиссия по вопросам, отнесенным к совместному ведению с комиссией по социальной политике и местному самоуправлению:

- 4.1. обладает правом правотворческой инициативы по вопросам, связанным с реализацией Регламента Думы района и депутатской деятельностью;
- 4.2. в соответствии с Регламентом Думы района предварительно рассматривает поступившие в Думу района проекты решений, отнесенных к вопросам совместного ведения, вносит по ним замечания и предложения, в том числе на основе заключений соответствующего структурного подразделения администрации Березовского района (далее – администрация района) о соответствии внесенного проекта решения Думы района законодательству.

Статья 3. Структура Комиссии

1. Образование Комиссии оформляется решением Думы района, в котором указывается:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов Комиссии;
- 3) председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2. Комиссия состоит из 9 депутатов. В состав Комиссии входят: председатель Думы Березовского района, его два заместителя и по два члена постоянных комиссий Думы Березовского района.

2.1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из числа, депутатов Думы района, входящих в ее состав, также избирается заместитель председателя Комиссии и секретарь.

2.2. Численный и персональный состав Комиссии могут быть изменены решением Думы района.

Статья 4. Организация работы Комиссии

1. Комиссия имеет собственный бланк с полным наименованием Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются преимущественно закрытыми.
3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии по его поручению – заместитель, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.
4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав данной комиссии.
5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присут-



ствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. Депутат Думы района отсутствующий на заседании Комиссии по уважительной причине, определенной частью 2 статьи 9 Регламента Думы района, может выразить свою позицию по любому рассматриваемому на этом заседании вопросу в заявлении на имя председателя Комиссии. Соответствующая информация отражается в протоколе заседания Комиссии.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

7. Председатель Комиссии:

7.1. организует работу Комиссии;

7.2. уведомляет членов Комиссии о месте и времени очередного заседания Комиссии, как правило, не менее чем за двое суток до начала заседания, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;

7.3. ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

7.4. подписывает запросы и письма от имени Комиссии;

7.5. подписывает ответы на обращения граждан и реализует иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7.6. по решению Думы района Комиссия представляет депутатам Думы района отчет в письменной форме о деятельности Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

9. Секретарь комиссии:

9.1. участвует в подготовке документов Комиссии;

9.2. ведет протокол заседания Комиссии;

9.3. подписывает протокол заседания Комиссии совместно с председательствующим на заседании Комиссии;

9.4. оформляет иные документы Комиссии.

10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией.

Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в соответствующем разделе документов к протоколу заседания Думы района в течение срока, установленного инструкцией по работе с документами в Думе района.

Статья 5. Полномочия Комиссии по вопросам, связанным с нарушением депутатской этики

1. По поручению Думы района, председателя Думы района или председательствующего на заседании Думы района, а также в связи с обращениями депутатов Думы района и граждан, Комиссия рассматривает случаи, когда депутатами Думы района, группой депутатов были нарушены правила депутатской этики – употреблены грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы района и других лиц, допущены необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использованы заведомо ложная информация, призывы к незаконным действиям, и иные случаи нарушения депутатами Думы района общепринятых этических норм поведения во взаимоотношениях с депутатами Думы района и другими лицами при осуществлении депутатами Думы района своих полномочий.

2. На заседание Комиссии приглашаются и заслушиваются лица (представители органов и организаций), подавшие письменные обращения (заявления), депутат Думы района, допустивший нарушение правил депутатской этики, а также иные лица, присутствие которых на заседании по мнению Комиссии, целесообразно.

Отсутствие кого-либо из указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует проведению заседания по рассмотрению нарушения правил депутатской этики.

3. В рамках реализации полномочий, предусмотренных частью 1 статьи 5 настоящего Положения, Комиссия вправе запросить у депутата Думы района, группы депутатов объяснение в письменной форме.

4. Письменное обращение (заявление) рассматривается, если оно содержит фамилию, имя, отчество обратившегося, данные о месте его жительства, работы или учебы, контактный телефон.

5. Предварительное рассмотрение обращения (заявления) осуществляется на заседании Комиссии. В исключительных случаях, Комиссия вправе провести заседание с использованием видеоконференц-связи (далее – ВКС).

6. Не могут являться предметом рассмотрения комиссии по вопросам депутатской деятельности и этики в Думе вопросы, связанные с личной жизнью или производственной (служебной) деятельностью депутата, а также позиции, выраженные при голосовании.

7. В случае установления факта нарушения правил депутатской этики, Комиссия направляет в Думу района копию протокола заседания Комиссии и материалы о рассмотрении обращения для принятия мер воздействия. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы Березовского района.

8. По итогам рассмотрения обращения (заявления) в случае наличия в действиях депутата, группы депутатов нарушений правил депутатской этики, Комиссия может рекомендовать депутатам Думы района применить к депутату меры воздействия, указанные в части 3 статьи 6 Положения о правилах депутатской этики.

9. Если Комиссия в течение одного месяца со дня поступления обращения (заявления) не примет определенного решения, вопрос об ответственности депутата, группы депутатов за нарушение правил депутатской этики может быть внесен любым депутатом для рассмотрения на заседании Думы Березовского района.

10. После рассмотрения депутатами Думы района вопроса о нарушении депутатом, группой депутатов Положения о правилах депутатской этики, копия соответствующего решения направляется адресату обращения.

11. Отзыв обращения их адресатом является основанием для прекращения процедуры привлечения депутата к ответственности, предусмотренной Положением о правилах депутатской этики.

Статья 6. Полномочия Комиссии по вопросам предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Думы

района

1. К полномочиям Комиссии по вопросам предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Думы района относятся:

1.1. информирование депутатов о порядке и сроках предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Думы района, а также соблюдения депутатами Думы района ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. информирование депутатов о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района информации о представлении депутатом Думы района заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1.3. при выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении депутатом Думы района ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, или о несоответствии расходов депутата Думы района и (или) расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, либо при выявлении признаков преступления, административного или иного правонарушения направление материалов соответствующей проверки в координационный Совет по противодействию коррупции при Думе района, председателю Думы района для вынесения их на рассмотрение Думы района.

1.4. рассмотрение поступившей от депутата Думы района информации о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов депутата Думы района.

2. Комиссия для реализации полномочий, предусмотренных частью 1 статьи 6 настоящего Положения, вправе обращаться с запросами в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, к должностным лицам. Соответствующие запросы подписывает председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Статья 7. Полномочия Комиссии по вопросам досрочного прекращения полномочий депутата Думы района

1. Полномочия Комиссии по вопросам досрочного прекращения полномочий депутата Думы района входят в совместное ведение с координационным Советом по противодействию коррупции при Думе района.

2. К полномочиям совместного ведения относятся:

2.1. принятие решения об установлении основания для досрочного прекращения полномочий депутата Думы района в случае неисполнения в течение 30 и более календарных дней обязанностей, предусмотренных статьей 22 устава Березовского района, а также Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению Думой района вопросов о досрочном прекращении полномочий депутата Думы района по основаниям, предусмотренным статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В рамках реализации вышеуказанных полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 7 настоящего Положения, Комиссия вправе запросить у депутата Думы района объяснение в письменной форме.

Статья 8. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются Думой района.

## Приложение

### к Положению о комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этики Думы Березовского района седьмого созыва

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы Березовского района седьмого созыва на проект решения Думы Березовского района «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подготовки заключения)

Участвовали в работе Комиссии:

\_\_\_\_\_ - председатель комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы Березовского района

\_\_\_\_\_ - заместитель председателя комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы Березовского района

\_\_\_\_\_ - секретарь комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы Березовского района

\_\_\_\_\_ - член комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы Березовского района

\_\_\_\_\_ - член комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы Березовского района

.....

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Положения о комиссии по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике Думы Березовского района (далее – Комиссия), утвержденного решением Думы Березовского района от 29 ноября 2021 года № 24, комиссия рассмотрела проект решения Думы Березовского района «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ и материалы, представленные к настоящему

проекту:

1) \_\_\_\_\_,  
2) \_\_\_\_\_,  
3) \_\_\_\_\_ и т.д.

(варианты)

Решение принято.

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Заметки

[illegible]



## Заметки

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель — администрация Берёзовского района

Телефоны: 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19

Издатель — МАУ «Берёзовский медиацентр»

E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО — Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р.

Главный редактор — С.С. Александров

Печатник — Е.А. Мартынова

Зав. организационной частью/Корреспонденция — Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | Время подписания в печать: по графику: 30.11.2021 г. в 16.00 фактически: 30.11.2021 г. в 16.00