

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2021 № 1379

пгт. Березово

О порядке разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Березово, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [Указам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358026&date=24.03.2021)и Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года [№ 289-п «О](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C17a6a5ce-f49a-4d20-9533-056edf67d9ad.html) порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Березово, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Модельную муниципальную программу городского поселения Березово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Березово согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Березовского района от 31 октября 2019 года № 1255 «О модельной муниципальной программе городского поселения Березово, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Березово, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года, связанные с формированием бюджета городского поселения Березово на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава района П.В. Артеев

Приложение 1

к постановлению администрации Березовского района

от 29.11.2021 № 1379

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ

городского послания Березово, их формирования, утверждения и реализации

(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа городского поселения Березово представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс основных мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и городского поселения Березово (далее – муниципальная программа).

1.2. Выделяются следующие типы муниципальных программ городского поселения Березово:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и городского поселения Березово;

- комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого характера, затрагивающих несколько сфер.

1.3. Порядок включает следующие основные понятия:

- цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения задачи социально-экономического развития городского поселения Березово посредством реализации мероприятий муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

- задачи муниципальной программы – совокупность мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей муниципальных программ;

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы (основные мероприятия), взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям.

К структурным элементам относятся:

а) региональные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

(далее – постановление № 1288, региональный проект);

б) комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий (основное мероприятие) – мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности;

- проектная часть муниципальной программы – совокупность региональных проектов;

- процессная часть муниципальной программы – совокупность комплекса процессных мероприятий (основных мероприятий);

- целевой показатель – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития городского поселения Березово, которое отражает результаты реализации муниципальной программы (достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- куратор – должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначенное из числа заместителей главы Березовского района, в ведении которых находится структурное подразделение администрации Березовского района – ответственный исполнитель муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации Березовского района, муниципальное учреждение Березовского района, определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации Березовского района, и обладающее полномочиями, установленными настоящим Порядком;

- соисполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения городского поселения Березово, муниципальные учреждения Березовского района, являющиеся ответственными, в части структурных элементов (основных мероприятий), в реализации которых предполагается их участие.

1.4. При формировании (изменении) муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных

районов».

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечения достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ городского поселения Березово на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и городского поселения Березово, установленных документами стратегического планирования;

- включения в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (в том числе меры организационного характера, контрольно-надзорная деятельность, совершенствование нормативного регулирования отрасли и сферы, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

- учета показателей национальных целей;

- выделение в структуре муниципальной программы:

а) подпрограмм муниципальной программы;

б) проектной части, содержащей региональные проекты;

в) комплексов процессных мероприятий (основных мероприятий);

- приоритетов и целей социально-экономического развития городского поселения Березово, взаимоувязки их целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

- результативности и эффективности – выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития городского поселения Березово, который должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

- ответственности за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществление структурных элементов (основных мероприятий) по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития городского поселения Березово в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами администрации Березовского района;

- открытости – официальное опубликование и общественное обсуждение муниципальных программ;

- измеримости целей – обеспечение возможности оценки достижения целей социально-экономического развития городского поселения Березово с использованием количественных показателей, критериев и методов их оценки.

1.6. По муниципальной программе ежегодно разрабатывается и утверждается публичная декларация в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, содержащая основные направления и планируемые результаты ее реализации на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Публичная декларация разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы, утверждается муниципальным правовым актом и размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

1.8. Основанием для корректировки публичной декларации является необходимость приведения ее в соответствие с изменениями муниципальной программы, связанными с уточнением наименований и (или) объемов финансирования мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата, в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

1.9. Проект публичной декларации и внесение в нее изменений направляется в Комитет по финансам и комитет по экономической политике администрации Березовского района для согласования.

1.20. Откорректированная и согласованная в соответствии с пунктами 1.8, 1.9 настоящего Порядка публичная декларация подлежит размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу муниципального правового акта об утверждении соответствующих изменений публичной декларации.

Раздел 2. Полномочия администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Администрация Березовского района:

2.1.1. Утверждает перечень муниципальных программ городского поселения Березово, в котором указываются структурные подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района, являющиеся ответственными исполнителями.

2.1.2. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава Березовского района, Совет депутатов городского поселения Березово, структурные подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района.

2.1.3. Предложение о необходимости разработки проекта муниципальной программы оформляется в виде служебной записки на имя главы Березовского района, содержащей:

1) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

2) сроки реализации муниципальной программы;

3) потребность в финансовых средствах, источники финансирования;

4) предложение об ответственном исполнителе, соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

2.1.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой Березовского района в форме муниципального правового акта с указанием:

1) наименования муниципальной программы;

2) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы;

3) сроков разработки муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.2.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в нее, организует согласование ее с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.2.2. Направляет на экспертизу проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в нее:

1) в Комитет по финансам администрации Березовского района:

- при формировании проекта бюджета городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период – в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке составления проекта бюджета городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период;

- при формировании решения Совета депутатов городского поселения Березово о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Березово с уточненными параметрами финансового обеспечения и распределения финансовых ресурсов;

2) в комитет по экономической политике администрации Березовского района;

3) в юридическо-правовое управление администрации Березовского района;

4) контрольно-счетную палату Березовского района;

5) прокуратуру Березовского района.

2.2.3. Обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2.4. Размещает проект муниципальной программы и изменений в нее на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района (далее – официальный сайт) на общественное обсуждение в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом для общественного обсуждения документов стратегического планирования.

2.2.5. В случае если проект муниципальной программы или о внесении изменений в нее подлежит экспертизе на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства ответственный исполнитель размещает указанный проект на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти (<https://regulation.admhmao.ru>) для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями, в том числе в целях проведения общественной экспертизы и публичного обсуждения на предмет выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства в разделе «Комплаенс».

2.2.6. Обеспечивает реализацию муниципальной программы, формирует предложения по внесению изменений в муниципальную программу, о включении новых мероприятий в муниципальную программу с обоснованием необходимости их реализации, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы, формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы.

2.2.7. Организует выполнение основных мероприятий муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений.

2.2.8. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимые для реализации муниципальной программы, включая порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, исполнителем которых он является.

2.2.9. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы.

2.2.10. Обеспечивает привлечение средств из бюджета Березовского района, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федерального бюджета и иных источников на реализацию муниципальной программы.

2.2.11. Размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальных сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово, в течение 5 рабочих дней после принятия муниципального правового акта об утверждении новой муниципальной программы или внесения изменений в действующую.

2.2.12. Размещает муниципальную программу и изменения в неё в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года [№ 631 «О порядке](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cf37c0e32-d04f-4c2d-b88c-c9220b6fd53b.html) государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.2.13. Информирует население городского поселения Березово о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

2.2.14. Проводит оценку эффективности предоставляемых и (или) планируемых к предоставлению налоговых расходов.

2.2.15. Разрабатывает сетевой график по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – сетевой график) с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы.

2.2.16. Осуществляет корректировку сетевого графика в процессе реализации муниципальной программы по согласованию с соисполнителем муниципальной программы в следующие сроки:

1) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам анализа реализации муниципальной программы;

2) не позднее 10 календарных дней после принятия Совета депутатов городского поселения Березово решения об уточнении бюджета городского поселения Березово на текущий финансовый год.

2.2.17. Направляет в комитет по экономической политике администрации Березовского района в сроки:

1) ежеквартально (за первый, второй, третий квартал), с нарастающим итогом с начала года, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя (приложение 1 к настоящему Порядку), пояснительную записку, которая включает сведения:

- о финансировании структурных элементов (основных мероприятий) в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, иные источники финансирования);

- о результатах реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, в том числе о их выполнении и невыполненных (с указанием причин), запланированных к реализации в отчетном периоде;

- о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

- об освоении средств предыдущих лет;

2) ежегодно, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом – отчет об освоении финансовых средств муниципальной программы на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя (таблица 1 приложения 2 к настоящему Порядку), отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы (таблица 2 приложения 2 к настоящему Порядку), пояснительную записку, которая включает сведения:

- о финансировании структурных элементов, пояснительную записку, которая включает информацию:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения Березово по итогам года;

- данные о конкретных результатах, достигнутых за отчетный период;

- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки основных мероприятий, с указанием причин;

- сведения о заключенных муниципальных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

- о достижении целевых показателей муниципальной программы;

- сведения об оценке эффективности предоставляемых и (или) планируемых к предоставлению налоговых расходов;

3) информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств, срок реализации которой завершается в текущем году, до 10 февраля очередного финансового года.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации муниципальной программы, включая оценку значений целевых показателей.

2.2.18. Предоставляет по запросу комитета по экономической политике администрации Березовского района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, а также сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

2.2.19. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы.

2.2.20. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее в части корректировки структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является.

2.3.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является, а также исполнение подпунктов 2.2.8, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Формирует и представляет ответственному исполнителю муниципальной программы предложения по составлению и корректировке сетевого графика по структурным элементам (основным мероприятиям), соисполнителем которых он является.

2.3.5. Представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе исполнения сетевого графика в отношении реализуемых структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

2.3.6. Представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации и эффективности структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

2.4. Комитет по финансам администрации Березовского района:

2.4.1. Проводит  экспертизу проекта муниципальной программы и проекта о внесении в нее изменений и выдает заключение на предмет соответствия решению (проекту решения) о бюджете городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период:

1) при внесении изменений в объем финансирования муниципальной программы – в течение 5 рабочих дней со дня принятия Совета депутатов городского поселения Березово решения о бюджете городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения Березово;

2) в иных случаях – в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы.

2.5. Комитет по экономической политике администрации Березовского района:

2.5.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы и проекта о внесении в нее изменений, проводит его экспертизу и выдает заключение на предмет соответствия:

1) муниципальной программы настоящему Порядку;

2) структурных элементов (основных мероприятий) целям муниципальной программы;

3) сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;

4) целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, целям муниципальной программы и ее структурным элементам (основным мероприятиям);

5) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью.

2.5.2. Ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует информацию по итогам реализации муниципальных программ за истекший период, представляет информацию главе Березовского района, размещает на официальном сайте.

2.5.3. Ежегодно, в срок до 10 мая формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, содержащий:

1) сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения об оценке эффективности налоговых расходов городского поселения Березово, соответствующих целям муниципальных программ и (или) их структурным элементам (основным мероприятиям), и значимости их вклада в достижение соответствующих показателей (индикаторов), подготовленные на основании данных, предоставленных кураторами налоговых расходов согласно постановлению администрации Березовского района от 20 августа 2020 года № 758 «О порядке оценки налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово»;

5) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом (при необходимости).

2.5.5. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте.

2.6. Юридическо-правовое управление администрации Березовского района:

2.6.1. В течение 5 рабочих дней готовит экспертное заключение по проекту муниципальной программы и проекту о внесении в нее изменений на предмет:

1) выявления или отсутствия коррупциогенных факторов;

2) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства при

наличии порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

Раздел 3. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и городского поселения Березово, установленных документами стратегического планирования, с учетом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей городского поселения Березово.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета Березовского района, бюджета городского поселения Березово) и иных источников финансирования.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на муниципальные программы городского поселения Березово в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Березово в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения Березово и планирование бюджетных ассигнований.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета городского поселения Березово определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода – исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в соответствии с бюджетным прогнозом городского поселения Березово на долгосрочный период, с учетом условия о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения Березово и определяемых с учетом их мнения, а также возможности направления на осуществление этих мероприятий не менее 5% расходов местного бюджета.

3.5. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в текущем финансовом году до начала ее реализации.

3.6. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.7. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов городского поселения Березово с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.

3.8. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения Березово, вносится на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Березово приложением «Перечень муниципальных программ городского поселения Березово, финансируемых из бюджета городского поселения Березово» к решению о бюджете городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 4. Ответственность участников муниципальных программ

4.1. Куратор, должностные лица структурных подразделений администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района – ответственные исполнители муниципальных программ городского поселения Березово, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) несут установленную законодательством ответственность за:

4.1.1. Достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Березовского района местным бюджетам.

4.1.2. Достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных Указами Президента Российской Федерации.

4.1.3. Своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

4.1.4. Полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы городского поселения Березово.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы городского поселения Березово обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к муниципальным нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета городского поселения Березово.

4.3. Должностные лица соисполнителей муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несут установленную законодательством ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы городского поселения Березово, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними муниципальными нормативными правовыми актами, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

Приложение 1

 к порядку принятия решения

о разработке муниципальных программ

городского поселения Березово,

их формирования, утверждения и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ год

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента (основного мероприятия) | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы | Источники финансирования | Сумма, тыс. рублей | Процент исполнения | Результат реализации мероприятия, причина невыполнения или неполного выполнения мероприятия |
| предусмотрено бюджетом | поступило средств за отчетный период | предусмотрено к исполнению сетевым графиком за отчетный период | кассовые расходы за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 <\*> |
| 1.1 | Региональный проект «…» | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № <\*> |
| №.1 | Региональный проект «…» | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме № | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово) | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово) | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 (наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово) | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,

ответственное за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерская служба главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к порядку принятия решения

о разработке муниципальных программ

городского поселения Березово,

 их формирования, утверждения и реализации

Таблица 1

Отчет об освоении финансовых средств муниципальной программы за 20\_\_год

Наименование муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента (основного мероприятия) | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы | Источники финансирования | Сумма, тыс. рублей | Процент исполнения |
| предусмотрено бюджетом | поступило средств за отчетный период | кассовые расходы за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 <\*> |
| 1.1 | Региональный проект «…» | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Подпрограмма № <\*> |
| №.1 | Региональный проект «…» | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме № | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Проектная часть | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Процессная часть | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 (наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись/Ф.И.О.)

Исполнитель: (должность/Ф.И.О./телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерская служба главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность/ подпись/Ф.И.О./)

Таблица 2

Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы20\_\_\_ год

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя муниципальной программы | Единица измерения | Базовыйпоказатель  | Предусмотренона отчетный год | Выполнено за отчетный год | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Исполнитель: (должность/Ф.И.О./телефон)

Приложение 3

к порядку принятия решения

о разработке муниципальных программ

городского поселения Березово,

 их формирования,

утверждения и реализации

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата <2> | Значение результата (ед. измерения)<3> | Срок исполнения<4> | Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата)<5> | Объем финансирования мероприятия (подпрограммы)<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

<1> – в наименование таблицы включается наименование муниципальной программы;

<2> – указывается наименование результата, приводится единица его измерения;

<3> – отражается значение результата на конец реализации муниципальной программы, либо на момент исполнения (достижения) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее);

<4> – указывается год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (конечный год реализации муниципальной программы, либо год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее);

<5> – отражаются мероприятия, либо подпрограммы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата;

<6> – отражаются объемы финансирования мероприятий (подпрограмм), указанных в графе 5 таблицы за весь период реализации мероприятий (подпрограмм).

Приложение 2

к постановлению администрации Березовского района

от 29.11.2021 № 1379

Модельная муниципальная программа

городского поселения Березово

1. Модельная муниципальная программа городского поселения Березово определяет структуру муниципальной программы городского поселения Березово (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) (таблица 2).

2.2.2. Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (таблица 3).

2.2.3. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей) (таблица 4).

2.2.4. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами администрации Березовского района, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы.

3. Наличие других разделов и приложений в муниципальной программе не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы и приложениях к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы, должна быть идентичной.

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы <1> |  | Сроки реализации муниципальной программы <2> |  |
| Тип муниципальной программы <3> |  |
| Куратор муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы <5>  |  |
| Соисполнители муниципальной программы <6> |  |
| Национальная цель <7> |  |
| Цели муниципальной программы <8> |  |
| Задачи муниципальной программы <8> |  |
| Подпрограммы <8> |  |
| Целевые показатели муниципальной программы <9> | №п/п | Наименование целевого показателя <9.1> | Документ основание <9.2> | Значение показателя по годам |
| Базовое значение <9.3> | 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. | и т.д. | На момент окончания реализации муниципальной программы <9.4> | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя <9.5> |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | …\*<9.6> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <10>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. | и т.д. | 20\_-20\_г.г. |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов <10> | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. | и т.д. | 20\_-20\_г.г. |
| Наименование регионального проекта <…> (срок реализации дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.) <11> |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов городского поселения Березово <11>, <\*> | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. | и т.д. | 20\_-20\_г.г. |

<\*> указывается при наличии

<1> - указывается наименование муниципальной программы;

<2> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20..-20..годы и на период до 20..года» начиная с 2022 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> - указывается тип муниципальной программы;

<4> - указывается куратор муниципальной программы;

<5> - указывается структурное подразделение администрации Березовского района, муниципальное учреждение Березовского района, определенные ответственными за реализацию муниципальной программы;

<6> - указывается перечень структурных подразделений администрации Березовского района, муниципальных учреждений Березовского района, муниципальных учреждений городского поселения Березово, участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);

<7> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

<8> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы.

При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<9> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<9.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<9.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативный правовой либо распорядительный правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<9.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, (в случае отсутствия данных на год разработки);

<9.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

<9.5> - указывается структурное подразделение администрации Березовского района, муниципальное учреждение Березовского района, муниципальное учреждение городского поселения Березово, ответственное за достижение значения целевого показателей;

<9.6> - под «\*» отражаются показатели, характеризующие социально-экономическое развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы (например, «Индекс физического объема инвестиций в основной капитал», «Уровень бедности»).

В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района, городского поселения Березово, определяемые в документах стратегического планирования и Указах Президента Российской Федерации.

Показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных и (или) национальных проектов, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

- их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

- их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти;

- их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями муниципальных программ, соисполнителями муниципальных программ;

< 10> - указывается общий объем финансирования и в разрезе по годам в тысячах рублей, с точностью до первого знака после запятой, с распределением по источникам финансирования;

<11> - указывается общий объем налоговых расходов в разрезе по годам в тысячах рублях, с точностью до первого знака после запятой.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №структурногоэлемента(основногомероприятия) | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы <1> <\*> | Ответственныйисполнитель/соисполнитель<2> | Источникифинансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) <3> |
| всего | в том числе |
| 20\_г. | 20\_г | 20\_г. | 20\_г. | и т.д. | 20\_-20\_г.г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 <4> |
| 1.1. | Региональный проект «...» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № <4> |
| №.1 | Региональный проект «...» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «...» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источникифинансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово) |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1(наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово) |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В таблице указываются все региональные проекты, в том числе без финансирования.

<1> - указываются структурные элементы (основные мероприятия).

Наименования региональных проектов, указываются в соответствии с их паспортами;

<2> - указывается наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, муниципального учреждения городского поселения Березово, ответственного за реализацию структурного элемента (основного мероприятия);

<3> - объемы финансирования каждого структурного элемента (основного мероприятия) распределяются по источникам финансирования.

В случае если структурный элемент (основное мероприятие) имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями, например:

|  |
| --- |
| « |
| №структурногоэлемента(основногомероприятия) | Структурныйэлемент(основноемероприятие)муниципальной программы | Ответственный исполнитель /соисполнитель | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Наименованиеструктурногоэлемента(основногомероприятия) | Ответственный исполнитель, Соисполнитель 1, соисполнитель 2, в том числе | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| бюджет городского поселения  |
| в том числе софинансирование |
| иные источники финансирования |
| Ответственный исполнитель | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| бюджет городского поселения  |
| в том числе софинансирование |
| иные источники финансирования |
| Соисполнитель 1 | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| бюджет городского поселения  |
| в том числе софинансирование |
| иные источники финансирования |
| Соисполнитель 2 | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| бюджет городского поселения  |
| в том числе софинансирование |
| иные источники финансирования |

»

Строки «Ответственный исполнитель», «Соисполнитель 1» и т.д. таблицы заменяются наименованиями соответствующих структурных подразделений администрации Березовского района, муниципальных учреждений Березовского района, муниципальных учреждений городского поселения Березово;

<4> - указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы;

<5> - устанавливается связь структурных элементов (основных мероприятий) с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь структурного элемента (основного мероприятия) с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к муниципальному нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

Таблица 3

Перечень структурных элементов (основных мероприятий)

 муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента (основного мероприятия) <1> | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) | Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия) | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель <2> |
| Задача <2> |
| Подпрограмма 1 <2> |
| 1.1 | Региональный проект «…» |  |  |
|  | и т.д. |  |  |
| … | Основное мероприятие «…» |  |  |
|  | и т.д. |  |  |

<1> - указывается порядковый номер структурного элемента из приложения «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)»;

<2> - указываются цели, задачи и подпрограммы, отраженные в паспорте муниципальной программы.

Таблица 4

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия)

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
| 20\_ год | 20\_ год | 20\_ год | и т.д. | 20\_-20\_ гг. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации Березовского района

от 29.11.2021 № 1379

Порядок

оценки эффективности реализации муниципальных программ

городского поселения Березово

(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Березово (далее – муниципальные программы), своевременного принятия мер по повышению эффективности их реализации и расходования бюджетных средств.

1.2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляет комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – комитет по экономической политике) ежегодно в течение всего срока их реализации.

1.3. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при формировании сводного годового доклада о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- эффективность – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами;

- интегральная оценка – это обобщенный показатель, рассчитанный на основе значений измерений.

1.5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по итогам реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год на основании годовых отчетов об освоении финансовых средств и достижении целевых показателей муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ.

Раздел 2. Ранжирование муниципальных программ по группам,

исходя из параметров реализации муниципальной программы

2.1. Наличие в муниципальной программе мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов.

2.2. Наличие в муниципальной программе привлеченных средств за счет федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета района и иных внебюджетных источников финансирования.

2.3. Наличие в муниципальной программе только средств местного бюджета, отсутствие мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов.

2.4. Исходя из указанных параметров, распределение муниципальных программ осуществляется по следующим группам [(таблица 1)](#P123):

2.4.1. Группа A – муниципальные программы включают параметры, указанные в пунктах 2.1 и [2.2](#P65) раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.2. Группа B – муниципальные программы включают параметр, указанный в [пункте 2.1](#P64)  раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Группа C – муниципальные программы включают параметр, указанный в [пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка](#P65).

2.4.4. Группа D – муниципальные программы включают параметр, указанный в [пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.](#P66)

Раздел 3. Система комплексных критериев, применяемая

для оценки эффективности муниципальных программ

3.1. Система комплексных критериев, применяемая для оценки эффективности муниципальных программ, включает следующие комплексные критерии:

3.1.1. Результативность муниципальной программы (K1).

3.1.2. Эффективность механизма реализации муниципальной программы (K2).

3.1.3. Обеспечение муниципальной программы (K3).

Раздел 4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

4.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ основана на анализе и оценке по установленным критериям и расчетам величины интегральной оценки (таблицы 1−4).

4.2. Интегральная оценка рассчитывается по формуле:

R = SUMKi х Zi , где:

Ki – комплексные критерии оценки муниципальной программы;

Zi – весовые коэффициенты комплексных критериев.

4.3. Комплексные критерии (Ki) рассчитываются по формуле:

Ki = SUMki х zi . где:

ki – подкритерии комплексных критериев оценки эффективности муниципальных программ;

zi– весовые коэффициенты подкритериев оценки эффективности муниципальных программ.

4.4. Подкритерии конкретизируют соответствующий комплексный критерий в целях его объективной оценки. Количество подкритериев должно быть достаточно для отражения содержания комплексного критерия. Оценка эффективности реализации муниципальных программ по подкритериям проводится по балльной шкале, отражающей градации или различные состояния ситуации, оцениваемой по подкритерию. При этом описания градаций располагаются по убыванию от наилучшего к наихудшему состоянию. Максимальная оценка по каждому подкритерию, соответствующая наилучшему состоянию ситуации, принимается равной 10 баллам, а минимальная оценка, соответствующая наихудшему состоянию, – 0 баллов.

4.5. Весовые коэффициенты определяются исходя из значимости критериев и подкритериев и представляют собой числа со значениями больше 0 и меньше либо равно 1.

4.6. Сумма численных значений весовых коэффициентов по всем комплексным критериям, а также сумма по подкритериям одного комплексного критерия составляет 1.

4.7. Исходные данные для расчета интегральных оценок эффективности реализации муниципальных программ заносятся в отчет по оценке эффективности реализации муниципальных программ согласно таблице 6 к настоящему Порядку.

4.8. Для получения качественной характеристики муниципальных программ рассчитанное значение интегральной оценки сопоставляется с приведенными в таблице 5 значениями. Граничные значения диапазонов определяются экспертным способом.

4.9. Результат оценки эффективности реализации муниципальных программ используется для выработки рекомендаций по изменению ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

Раздел 5. Результаты оценки эффективности

реализации муниципальных программ

5.1. Отчет по оценки эффективности реализации муниципальных программ направляется в комиссию по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу целевых показателей муниципальных программ Березовского района (далее – Комиссия).

5.2. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Комиссией принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании муниципальной программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.

5.3. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов, в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Таблица 1  |
|  Распределение муниципальных программ по группам |  |
| Группы  | Параметры распределения | Критерии/Подкритерии |
| Весовой коэффициент критерия - Z = 1/весовой коэффициент подкритерия - z = 1 | K1 «результативность муниципальной программы» | K2 «эффективность механизма реализации муниципальной программы» | K3 «обеспечение муниципальной программы» |
| K1.1 степень достижения целевых значений показателей | K1.2 степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году | K1.3 степень достижения целевых значений показателей, входящих в региональные проекты, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов | K2.1 взаимосвязь показателей и мероприятий муниципальной программы | K2.2 доля проектной части в муниципальной программе | K3.1 отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы к плановому уточненному объему | K3.2 отношение общего фактического объема финансирования региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов, к плановому уточненному объему | K3.3 отношение объема привлеченных средств к общему объему финансирования муниципальной программы | К3.4 отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет привлеченных средств к плановому общему объему финансирования за счет привлеченных средств |
| A | 1. Наличие в муниципальной программе мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов.2. Наличие в муниципальной программе привлеченных средств за счет федерального бюджета, бюджета автономного округа и иных внебюджетных источников финансирования. | Z1 = 0,4;Z2 = 0,2;Z3 = 0,4. | Z1.1 = 0,3 | Z1.2 = 0,4 | Z1.3 = 0,3 | Z2.2 = 0,5 | Z2.3 = 0,5 | Z3.1 = 0,3 | Z3.2 = 0,3 | Z3.3 = 0,2 | Z3.4 = 0,2 |
| B | 1. Наличие в муниципальной программе мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов.2. Привлеченные средства за счет федерального бюджета, бюджета автономного округа и иных внебюджетных источников финансирования отсутствуют. | Z1 = 0,4;Z2 = 0,2;Z3 = 0,4. | Z1.1 = 0,3 | Z1.2 = 0,4 | Z1.3 = 0,3 | Z2.2 = 0,5 | Z2.3 = 0,5 | Z3.1 = 0,5 | Z3.2 = 0,5 | х | х |
| C | 1. Наличие в муниципальной программе привлеченных средств за счет федерального бюджета, бюджета автономного округа и иных внебюджетных источников финансирования.2. Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, в том числе региональные проекты, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, отсутствуют | Z1 = 0,4;Z2 = 0,2;Z3 = 0,4. | Z1.1 = 0,5 | Z1.2 = 0,5 | х | Z2.2 = 1 | х | Z3.1 = 0,4 | х | Z3.3 = 0,3 | Z3.4 = 0,3 |
| D | 1. Наличие в муниципальной программе только средства местного бюджета.2. Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, в том числе региональные проекты, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов, отсутствуют. | Z1 = 0,4;Z2 = 0,2;Z3 = 0,4. | Z1.1 = 0,5 | Z1.2 = 0,5 | х | Z2.1 = 1 | х | Z3.1 = 1 | х | х | х |

Таблица 2

Оценка по критерию К1 «Результативность муниципальной программы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подкритерий | Формулировка подкритерия | Описание варианта состояния дел по подкритерию | Оценка по подкритерию в баллах |
| К1.1<\*> | Степень достижения целевых значений показателей | от 95% до 110% | 10 |
| более 110% | 8 |
| от 80% до 95% | 5 |
| менее 80% | 0 |
| К1.2<\*\*> | Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году | в отчетном году выполнено более 95% мероприятий муниципальной программы | 10 |
| в отчетном году выполнено более 80%, но не более 95% мероприятий муниципальной программы | 5 |
| в отчетном году выполнено менее 80% мероприятий муниципальной программы | 0 |
| К1.3<\*> | Степень достижения целевых значений показателей, входящих в региональные проекты, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов  | от 95% до 110% | 10 |
| более 110% | 8 |
| от 80% до 95% | 5 |
| менее 80% | 0 |

<\*> Балльная оценка по подкритериям К1.1 и К1.3 определяется как среднее арифметическое значение степени достижения показателей по следующей формуле:

SUM П1%исп + П2%исп ... +Пn%исп / П, где:

П%исп – фактическое достижение значения показателя к плановому значению в процентах:

П - общее количество показателей, запланированных к исполнению в отчетном году.

<\*\*> Балльная оценка по подкритерию К1.2 определяется как отношение общего количества мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству мероприятий, выраженное в процентах, по следующей формуле:

Мв / М \* 100, где:

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае если достигнуто не менее 95% запланированных результатов (контрольных событий) и исполнено не менее 95% от запланированного общего объема финансирования.

Таблица 3

Оценка по критерию К2

«Эффективность механизма реализации муниципальной программы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подкритерий | Формулировка подкритерия | Описание варианта состояния дел по подкритерию | Оценка по подкритерию в баллах |
| К2.1 | Взаимосвязь показателей и мероприятий муниципальной программы | Показатели точно и непосредственно отражают динамику изменений в проблемной области, вызванных реализацией мероприятий муниципальной программы | 10 |
| Представленные показатели не в полной мере отражают результаты муниципальной программы. На показатели сильно влияют факторы, не связанные с реализацией программных мероприятий | 5 |
| Взаимосвязь между показателями и мероприятиями муниципальной программы отсутствует | 0 |
| К2.2<\*> | Доля проектной части в муниципальной программе  | 20% и более | 10 |
| от 5% до 20% | 8 |
| менее 5% | 5 |

<\*> Балльная оценка по подкритерию К2.2 определяется как отношение объема финансового обеспечения мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, к общему объему финансового обеспечения муниципальной программы, выраженное в процентах, по следующей формуле:

Мэ / М \* 100, где:

Мэ – общий объем финансового обеспечения мероприятий, реализуемых на принципах проектного управления, в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов, реализуемых в составе муниципальной программы (по состоянию на конец отчетного года);

М – общий объем финансового обеспечения муниципальной программы (по состоянию на конец отчетного года).

Таблица 4

Оценка по критерию К3  «Обеспечение муниципальной программы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подкритерий | Формулировка подкритерия | Описание варианта состояния дел по подкритерию | Оценка по подкритерию в баллах |
| К3.1 | Отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы к плановому уточненному объему | более 99% | 10 |
| от 95% до 99% | 8 |
| от 80% до 95% | 5 |
| менее 80% | 0 |
| К3.2 | Отношение общего фактического объема финансирования региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, к плановому уточненному объему | более 99% | 10 |
| от 95% до 99% | 8 |
| от 80% до 95% | 5 |
| менее 80% | 0 |
| К3.3 | Отношение объема привлеченных средств к общему объему финансирования | привлеченные средства за счет федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета района и иных внебюджетных источников финансирования муниципальной программы в объеме более 50% от общего объема финансирования муниципальной программы | 10 |
| привлеченные средства за счет федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета района и иных внебюджетных источников финансирования муниципальной программы в объеме более 10%, но менее 50% от общего объема финансирования муниципальной программы | 8 |
| привлеченные средства за счет федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета района и иных внебюджетных источников финансирования муниципальной программы в объеме менее 10% от общего объема финансирования муниципальной программы | 5 |
| К3.4 | Отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет привлеченных средств к плановому общему объему финансирования за счет привлеченных средств | более 95% | 10 |
| от 80% до 95% | 5 |
| менее 80% | 0 |

Таблица 5

Итоговая оценка эффективности реализации

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение интегральной оценки (R) в баллах | Качественная характеристика муниципальной программы |
| 1 | 2 |
| R >= 7 | эффективная  |
| 4 <= R <7 | умеренно эффективная  |
| R < 4 | удовлетворительная |

Таблица 6

Отчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_ год (форма)

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подкритерий | Наименование критерия/подкритерия | Весовые коэффициенты  | Балловая оценка подкритерия | Оценка по подкритерию | Оценка по критерию | Интегральная оценка эффективности муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Оценка по критерию К1 «Результативность муниципальной программы» |
| К1.1 | Степень достижения целевых значений показателей |  |  |  | х | х |
| К1.2 | Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году |  |  |  | х | х |
| К1.3 | Степень достижения целевых значений показателей, входящих в региональные проекты, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов |  |  |  | х | х |
|  | Всего по критерию К1 |  | х | х |  | х |
| Оценка по критерию К2 «Эффективность механизма реализации муниципальной программы» |
| К2.1 | Взаимосвязь показателей и мероприятий муниципальной программы |  |  |  | х | х |
| К2.2 | Доля привлеченных средств в муниципальной программе  |  |  |  | х | х |
|  | Всего по критерию К2 |  | х | х |  | х |
| Оценка по критерию К3  «Обеспечение муниципальной программы» |
| К3.1 | Отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы к плановому уточненному объему |  |  |  | х | х |
| К3.2 | Отношение общего фактического объема финансирования региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов, к плановому уточненному объему |  |  |  | х | х |
| К3.3 | Отношение общего объема привлеченных средств к общему объему финансирования муниципальной программы  |  |  |  | х | х |
| К3.4 | Отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы за счет привлеченных средств к плановому общему объему финансирования за счет привлеченных средств |  |  |  |  |  |
|  | Всего по критерию К3 |  | х | х |  | х |
|  | Всего по муниципальной программе | х | х | х | х |  |
| 1. Пояснения к оценке
2. Вывод
 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Исполнитель: (должность/Ф.И.О./телефон)