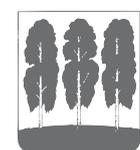


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

4 апреля 2023 года

№27 (11423)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2023 № 181

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1519 «О муниципальной программе «Поддержка занятости населения в Березовском районе»

В соответствии с решениями Думы Березовского района от 22.12.2022 № 172 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 23.12.2021 № 33 «О бюджете Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 22.12.2022 № 171 «О бюджете Березовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 22.12.2022 №185 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 07.08.2018 № 298 «Об утверждении Положения о Комитете спорта и социальной политики администрации Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 10.11.2021 № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1519 «О муниципальной программе «Поддержка занятости населения в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. по всему тексту приложений к постановлению слова «молодежной политики» заменить словами «социальной политики»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Поддержка занятости населения в Березовском районе» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень предложений и инициатив граждан, направленных на достижение показателей национальных целей, оценку эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Березовского района, социально-экономическое развитие Березовского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Комитету образования администрации Березовского района, на иные цели (организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

1.3. постановление дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. в приложении 1 к постановлению (далее – муниципальная программа):

1.4.1. в паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
	Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 – 2030 г.г.
всего	95794,1	8013,0	9816,6	9887,3	11346,2	56731,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет автономного округа	95687,1	7986,0	9806,6	9877,3	11336,2	56681,0
бюджет Березовского района	107,0	27,0	10,0	10,0	10,0	50,0
в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.4.2. таблицу 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4.3. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №181 от 24.03.2023, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2023 № 191

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.01.2021 № 1501 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом в Березовском районе»

В соответствии с решениями Думы Березовского района от 22.12.2022 № 171 «О бюджете Березовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», от 22.12.2022 № 172 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 23 декабря 2021 года № 33 «О бюджете Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Березовского района от 10 ноября 2021 года № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 20.12.2021 № 1501 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом в Березовском районе» (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы строки «Целевые показатели муниципальной программы», «параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ- основание	Значение показателя по годам						Ответственный исполнитель/со исполнитель за достижение показателя
			Базовое значение	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	На момент окончания реализации муниципальной программы	
1	Количество выполненных кадастровых работ, ед.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	114	1	31	1	1	148	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
2	Количество объектов муниципальной собственности прошедших строительно-техническую экспертизу, ед.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	0	0	0	0	0	0	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
3	Количество объектов муниципальной собственности, отвечающих нормативным требованиям, ед.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	4	0	1	0	0	5	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом / МКУ "УЖСР Березовского района"
4	Количество объектов застрахованных от рисков случайной гибели или уничтожения муниципального имущества, ед. в год	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	52	48	0	25	25	25	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
5	Количество объектов муниципальной собственности, дополнительно вовлеченных в хозяйственный оборот, ед.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	149	4	10	0	0	163	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
6	Площадь земельных участков, предоставленных для объектов жилищного строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию в течение 3 лет, квадратный метр	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	3933	0	0	0	0	0	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
7	Площадь земельных участков, предоставленных для объектов капитального строительства (за исключением объектов жилищного строительства), в отношении которых, с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов), не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию в течение 5 лет, квадратный метр	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	29623	18823	0	0	0	0	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
8	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, га.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	16,2	11,5	8,5	8,5	8,5	53,2	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
9	Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства, га.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	1,2	6,7	2,5	2,5	2,5	15,4	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
10	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, га.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	7,4	3,7	3,8	3,8	3,8	3,8	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
11	Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, га.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	0,5	1	1	1	1	1	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования		Расходы по годам (тыс. рублей)						
			Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 - 2030 г.г.	
	всего		66062,2	12674,0	13710,60	23777,60	2650,00	13250,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Березовского района		66062,2	12674,0	13710,60	23777,60	2650,00	13250,00	
в том числе софинансирование		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
иные источники финансирования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

»;

- 1.2. таблицы 1,7 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №191 от 28.03.2023, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 № 193

пгт.Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.08.2020 № 759 «О Порядке формирования перечня налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово»

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.08.2020 № 759 «О Порядке формирования перечня налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово» (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. в абзаце четвертом пункта 2 слова «, структурных элементов муниципальных программ района и поселения» исключить;
- 1.2. в абзаце первом пункта 4 слова «, структурных элементов муниципальных программ района и поселения» исключить;
- 1.3. в абзаце пятом пункта 4 слова «, структурных элементов муниципальных программ района и поселения» исключить;
- 1.4. в пункте 6 слова «, структурные элементы муниципальных программ района и поселения» исключить;
- 1.5. таблицу приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«Перечень налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово на _____ год

№ п/п	Наименование налога	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Наименование муниципальной программы района и поселения, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики района, не относящихся к муниципальным программам района и поселения, в целях реализации которых предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Цели предоставления налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальной программы района и поселения и (или) целей социально-экономической политики района и поселения, не относящихся к муниципальным программам района и поселения, в связи с предоставлением налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Информационное сообщение
о проведении аукциона в электронной форме
объектов коммунального хозяйства в количестве 15 объектов
(ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый)**

имущество реализуется единым лотом

1. Форма проведения: открытый аукцион с подачей предложения о цене имущества на повышение.
2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск», Контактное лицо: Новикова Эльмира Раисовна, тел.: 8 (34675) 2-23-07, 8 927 088 15 35. e-mail: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru. Все замечания и предложения по процедуре проведения торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», e-mail: inf@adm.gazprom.ru.
3. Организатор торгов/оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, подвал, помещение I, ком 25. Контактные лица: Гладыревская Екатерина Владимировна тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423 e.gladirevskaya@etppgb.ru; Лысенин Владимир Сергеевич тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421 v.lysenin@etppgb.ru
4. Дата проведения аукциона: «26» апреля 2023 года в 12:00 (МСК).
5. Дата и время начала приема заявок: «24» марта 2023 года в 12:00 (МСК).
6. Дата и время окончания приема заявок: «24» апреля 2023 года в 18:00 (МСК).
7. Дата рассмотрения заявок и допуск участников: «25» апреля 2023 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).
8. Документация об аукционе в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ, <https://etppgb.ru/>
9. Сведения об имуществе: Комплекс объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных по адресу: п. Светлый, Березовский район, ХМАО-Югра (в количестве 15 объектов), а именно:

№ п/п	Наименование объекта	Инв.№
1	Здание канализационно-насосной станции №1	10700000_0429
2	Здание насосной станции №2	10700000_0428
3	Сети горячего водоснабжения наружные	088595
4	Сети теплоснабжения наружные	088593
5	Сети холодного водоснабжения наружные	088594
6	Сети канализации наружные	088596
7	Сети тепловодоснабжения от котельной до больницы на 15 коек	019499
8	Резервуар №1	147034
9	Резервуар №2	147035
10	Водонасосная станция 2-го подъема	147037
11	Артскважина №906	147038
12	Артскважина №916	147040
13	Артскважина №920	147041
14	Артскважина №922	147042
15	Напорный коллектор	147043

Начальная цена лота №1: 66 550 315, 87 руб., в том числе НДС.



10. Шаг повышения цены: 1% от начальной цены соответствующего лота. Шаг повышения цены с учетом НДС.
11. Время ожидания ценовых предложений: 10 (десять) минут на подтверждение начальной цены, далее время ожидания ценовых предложений после ставки составляет 10 (Десять)

минут.

12. Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.

13. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.

14. Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток) в электронной форме составляет: 10% (десять процентов) от начальной цены соответствующего лота, НДС не облагается.

15. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в аукционе является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ТОРГОВ)

Подача заявки на участие в аукционе:

ЭТП обеспечивает для Участников торгов функционал подачи заявок на участие в аукционе. Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Участником торгов в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Заказчиком в соответствии с данным извещением и документацией к процедуре.

Участник торгов вправе подать заявку на участие в процедуре реализации имущества в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении процедуры, и до предусмотренных извещением и документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником торгов на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.

По факту поступления на ЭТП заявки на участие в процедуре, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете Участника торгов в размере суммы обеспечения заявки на участие в процедуре.

Участник торгов вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Подача заявителем заявки на участие в процедуре является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете в качестве платы за участие в процедуре в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам:

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки в соответствии с регламентом ЭТП <https://etp.gpb.ru/>.

В установленном в извещении и аукционной документации срок представить заявку на участие в торгах, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

сканированную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия в случае, если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя; доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом); информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для не допуска к участию в аукционе.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах:

ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов / Заказчиков, функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в торгах и формирует протокол рассмотрения заявок.

Участник не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий; представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении торгов;

участником представлены недостоверные сведения.

Порядок проведения торгов:

Пользователь, допущенный к участию в торгах, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников торгов.

ЭТП обеспечивает функционал проведения аукциона / редукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

ЭТП обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Участников торгов. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.

Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона / редукциона указывается Организатором в извещении о проведении аукциона.

С момента начала проведения аукциона Участники торгов вправе подать свои предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

Повышение начальной цены производится на «шаг аукциона», указанного Организатором при публикации извещения о проведении процедуры.

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

Подведение итогов:

По факту завершения аукциона на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения вторых заявок Участников торгов и принятия решения о выборе победителя.

Участник, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о процедуре, признается победителем.

По факту окончания процедуры Организатор / Заказчик публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

наименование Участников торгов, подавших заявки;

наименование победителя;

указание мест, занятых другими участниками.

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;

- к участию в торгах допущен только один участник;

- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем торгов в срок не позднее 15 дней, отсчитываемых от даты оформления Протокола об итогах торгов.

Оплата имущества Победителем торгов осуществляется в порядке и сроки, установленные в договоре купли-продажи.

В случае уклонения (отказа) Победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате Имущества, он лишается права на его приобретение и задаток ему не возвращается.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты аукциона в части утверждения Победителя аукциона Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками аукциона, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам аукциона (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником аукциона (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника аукциона на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника аукциона (путем обмена письмами).

Участникам аукциона, не ставшим Победителями, суммы внесенного ими задатка возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола об итогах аукциона по реквизитам Участника, указанным в соответствующем договоре.

В случае если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одного участника, реализация имущества может быть осуществлена путем направления такому участнику оферты с указанием цены, которая не может быть ниже начальной цены. В случае письменного согласия указанного единственного участника аукциона с ним заключается договор купли-продажи Имущества.

Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ – МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2023 № 194

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1589 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово»

В соответствии с решениями Совета депутатов городского поселения Березово от 23.12.2022 № 53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Березово от 16.12.2021 № 337 «О бюджете городского поселения Березово на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 23.12.2022 № 54 «О бюджете городского поселения Березово на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1589 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строки «Целевые показатели муниципальной программы», «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателей по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель за достижение показателя	
			Базовое значение	2022	2023	2024	2025			
1	Сокращение количества аварийного жилья в городском поселении Березово, домов	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.04.2019 № 104-п "Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы"	2	1	0	6	7	14	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района	
2	Доля ежегодной замены ветхих муниципальных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, %	(ФЗ № 416 от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении», ФЗ № 190 от 27.07.2010 «О теплоснабжении»)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района	
3	Количество многоквартирных домов в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, единиц	Постановления администрации Березовского района от 31.10.2022 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.10.2018 № 849 «О порядке и перечне случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского поселения Березово дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения Березово»	0	0	0	0	0	0	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района	
4	Количество предприятий жилищно-коммунального комплекса получающих субсидию на погашение кредиторской задолженности, единиц	Постановление администрации Березовского района от 29.11.2019 № 1402 «Об утверждении порядка предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории городского поселения Березово, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»	1	0	1	1	1	1	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района	
5	Количество предприятий жилищно-коммунального комплекса получающих субсидию на возмещение недополученных доходов, единиц	Постановление администрации Березовского района от 26.06.2018 № 557 пгт. Березово «О Порядке предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» Постановление администрации Березовского района от 26.06.2018 № 916 № 557 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации городского поселения Березово»	2	2	2	2	2	2	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы			Источники финансирования						Расходы по годам (тыс. рублей)	
			Всего						2022г.	
			Всего						108525,9	
			федеральный бюджет						0,0	
			бюджет автономного округа						22009,6	
			бюджет района						0,0	
			бюджет городского поселения						86516,3	
			в том числе софинансирование						2445,5	
иные источники финансирования						0,0				

»;

1.2. таблицу 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. таблицу 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. таблицу 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г.Кудряшов

Полный текст постановления администрации Березовского района №194 от 29.03.2023, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ – МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2023 № 195

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1590 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»

В соответствии с решениями Думы Березовского района от 22.12.2022 № 172 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 23.12.2021 № 33 «О бюджете Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 22.12.2022 № 171 «О бюджете Березовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1590 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строки: «Целевые показатели муниципальной программы» и «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателей по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель за достижение показателя
			Базовое значение	2022	2023	2024	2025		
1	Доля замены ветхих муниципальных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, %	(ФЗ № 416 от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении», ФЗ № 190 от 27.07.2010 «О теплоснабжении»)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
2	Строительство водоочистных сооружений, ед.	(ФЗ № 416 от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении», ФЗ № 190 от 27.07.2010 «О теплоснабжении»)	0	0	0	0	0	3	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
3	Строительство водопроводных магистральных сетей для обеспечения центральным водоснабжением, км/год	ФЗ № 416 от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении»	7,5	1	1	1	1	12,5	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
4	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, %	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 26 июля 2019 г. № 239-п «О программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по повышению качества водоснабжения на период с 2019 по 2024 год»	14,7	14,7	14,7	14,7	14,7	14,7	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
5	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, %	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 26 июля 2019 г. № 239-п «О программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по повышению качества водоснабжения на период с 2019 по 2024 год»	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
6	Число аварий, отказов и повреждений, ед/км	Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021г. N 161 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»	0,081	0,081	0,081	0,081	0,081	0,081	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
7	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения %	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 26 июля 2019 г. № 239-п «О программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по повышению качества водоснабжения на период с 2019 по 2024 год»	96,7	96,7	97,0	99,0	99,0	99,0	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
8	Доля обеспеченности населения централизованными услугами водоснабжения, %	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 26 июля 2019 г. № 239-п «О программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по повышению качества водоснабжения на период с 2019 по 2024 год»	81,1	81,1	81,1	81,1	81,1	81,1	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
9	Доля обеспеченности населения централизованными услугами водоотведения, %	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 26 июля 2019 г. № 239-п «О программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по повышению качества водоснабжения на период с 2019 по 2024 год»	75,3	75,3	75,3	75,3	75,3	75,3	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
10	Строительство и реконструкция котельных, ед.	(ФЗ № 190 от 27.07.2010 «О теплоснабжении»)	0	0	2	1	0	3	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
11	Объем реализации сжиженного газа населению на территории Березовского района, кг;	Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам	30646	30646	30646	30646	30646	30646	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
12	Объем реализации электрической энергии населению в зоне децентрализованного электроснабжения, тыс. кВт/ч;	Порядок предоставления субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по социально ориентированным тарифам	16579,6	15316,5	15316,5	15316,5	15316,5	15316,5	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
13	Доля потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения, относящихся к предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы, приобретающих электрическую энергию по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения%.	Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, организациям осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы (постановление администрации Березовского района от 13.05.2022 № 698	100	100	100	100	100	100	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
14	Количество предприятий жилищно-коммунального комплекса получающих субсидии на погашение кредиторской задолженности, ед	Постановление администрации Березовского района от 08.11.2019 № 1291 «Об утверждении порядка предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленные газ и электроэнергию	2	0	2	2	2	2	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
15	Обеспечение компенсацией транспортных расходов, предусмотренной в соответствии с государственной поддержкой досрочного завоза продукции (товаров) от потребности, %;	Постановление администрации Березовского района от 21.11.2018 № 1039 «О порядке предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных учреждений)	100	100	100	100	100	100	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)							
	Всего	6475538,6	973958,9	924743,5	741050,0	639297,7	3196488,5		
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
	бюджет автономного округа	5964668,1	899056,5	852422,3	683535,1	588275,7	2941378,5		
	бюджет Березовского района	509465,6	74164,0	71654,7	57514,9	51022,0	255110,0		
	бюджет городских и сельских поселений (доля софинансирования)	1404,9	738,4	666,5	0	0	0		
иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0			

»;

1.2. таблицу 1 муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. таблицу 3 муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. таблицу 4 муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5. таблицу 7 муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления администрации Березовского района №195 от 29.03.2023, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2023 № 196

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.05.2021 № 502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 18.05.2021 № 502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 924 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» заменить словами «постановлением администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1518 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района»;

1.2. в приложении к постановлению:

1.2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином и региональном портале, а также в Отделе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

1.2.2. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале;
- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения заявления предоставленного посредством Единого и регионального порталов;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого и регионального порталов, официального сайта, портала МФЦ;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 35 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.»;

1.2.3. подпункт 1 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«1) Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пункте 3 настоящего административного регламента.

Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2.4. абзац второй подпункта 2 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логистическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией Березовского района, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме

заявления.»;

1.2.5. подпункт 4 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Комитета.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации);»;

1.2.6. пункт 35 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

7) Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации, Комитета, отдела, должностного лица либо муниципального служащего администрации, Комитета, отдела в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.7. раздел III дополнить пунктом 35.2 с заголовком следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

35.2. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться лично в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Комитет при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, которые являются результатом предоставления муниципальной услуги рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Комитет в случае подтверждения допущенных опечаток, ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения ошибок не должен превышать 3 (трих) рабочих дней с даты регистрации заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2023 № 197

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.10.2021 № 1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 11.10.2021 № 1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказа-

ние финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом Березовского района, постановлениями администрации Березовского района от 05.08.2014 № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов», от 22.12.2021 № 1518 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района», от 28.12.2021 № 1572 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово», от 29.12.2020 № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»»;

1.2. в приложении к постановлению (далее – административный регламент):

1.2.1. в абзаце втором пункта 1 слова «от 29.10.2018 № 924 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района» заменить словами «от 22.12.2021 № 1518 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района»»;

1.2.2. в абзаце первом подпункта 1 пункта 1 слово «Субъектам» заменить словами «получателями субсидии»;

1.2.3. абзац четвертый подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений (теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов, газоснабжение (поставка газа));»;

1.2.4. абзац четвертый подпункта 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений (теплоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов, газоснабжение (поставка газа));»;

1.2.5. в абзаце двенадцатом подпункта 2 пункта 1 слова «от 23.12.2019 № 1491 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» заменить словами «от 28.12.2021 № 1572 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово»»;

1.2.6. в абзаце пятом пункта 8 цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.7. в абзаце шестом пункта 12 цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.8. пункт 12 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- Березовским отделом управления Росреестром по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.»;

1.2.9. абзацы второй, третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности-не более 54 календарных дней, исчисляемых от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

- по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово-не более 44 календарных дней, исчисляемых от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.»;

1.2.10. в абзаце пятом пункта 14 слова «с даты получения Соглашения» заменить словами «со дня получения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)»;

1.2.11. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) Для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности:

- заявление о предоставлении субсидии включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о нем, связанной с участием в отборе, согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя) согласно приложению 1 к административному регламенту;

- опись документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 2 к административному регламенту;

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»»;

- заявители - индивидуальные предприниматели предоставляют копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- заявители - юридические лица предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее-руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие возникновение затрат, в том числе: копии договоров, с приложениями указанными в договорах, первичные учетные документы (счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, технические характеристики (паспорта), акты сверок);

- копии документов, подтверждающие оплату выполненных работ (предоставленных услуг), приобретение товара:

при безналичном расчете-платежные поручения, подтверждающие осуществление расходов;

при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходно-кассовому ордеру с приложением кассового чека, сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно - кассовой техники, бланк строгой отчетности, документ (товарный чек или другой документ), за исключением расписки, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу). Документы, подтверждающие наличные денежные расчеты, должны быть сформированы в момент осуществления фактических расчетов между сторонами, содержать сведения о расчете, соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. К возмещению принимаются расходы, подтвержденные платежными поручениями, не превышающие предельных размеров расчетов, установленных указанием центрального банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 11 к административному регламенту.

Дополнительно в зависимости от направления запрашиваемой субсидии заявители предоставляют:

а) В рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на возмещение части затрат:

- по приобретению нового оборудования (основных средств): фотография каждого объекта основного средства, на которое запрашивается субсидия. Требования к фотографиям: четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии); фотографии должны содержать сведения о наименовании оборудования, которое на них изображено, фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью заявителя и печатью (при наличии);

- по приобретению лицензионных программных продуктов: копия лицензии на программное обеспечение;

- по приобретению и (или) доставке кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей: справку о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы согласно приложению 3 к административному регламенту и справку о доле дохода заявителя от производства и реализации сельскохозяйственной продукции согласно приложению 4 к административному регламенту;

- по обязательной сертификации произведенной продукции: сертификат соответствия;

- по приобретению и (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий: справку по объему выпуска хлеба согласно приложению 5 к административному регламенту.

б) В рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» на возмещение части затрат:

- по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя: копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины;

- по приобретению оборудования (основных средств): фотография каждого объекта основного средства, на которое запрашивается субсидия. Требования к фотографиям: четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии); фотографии должны содержать сведения о наименовании оборудования, которое на них изображено;

- на рекламу: фотография рекламной продукции. Требования к фотографиям: четкие, помимо общего вида рекламной продукции должно визуально читаться составляющая изображения рекламы;

- по выплате по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): фотография объекта (здания, сооружения, помещения) где используется торговая марка, бренд или коммерческое наименование соответствующего правообладателя (франчайзера) для ведения бизнеса. Требования к фотографиям: четкие, должен быть общий вид объекта (здания, сооружения, помещения) и визуально читаться используемый бренд, товарный знак или коммерческое наименование соответствующего правообладателя (франчайзера).

2) Для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово:

- заявление о предоставлении субсидии, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации

об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о нем, связанной с участием в отборе, согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению 6 к административному регламенту;

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявители - индивидуальные предприниматели предоставляют копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- заявители - юридические лица предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указана доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копию приказа об учетной политике;

- расчет субсидии на возмещение части затрат (неполученных доходов), в связи с производством и реализацией хлеба согласно приложению 7 к административному регламенту;

- калькуляции фактических затрат на производство одного килограмма хлеба за прошедший квартал в разрезе сельских населенных пунктов городского поселения Березово согласно приложению 8 к административному регламенту;

- расчет затрат на один килограмм хлеба согласно приложению 9 к административному регламенту;

- справку по объему выпуска хлеба по сельским населенным пунктам городского поселения Березово согласно приложению 10 к административному регламенту;

- копию штатного расписания;

- копии документов, подтверждающие фактические затраты (договоры, с приложениями, указанными в договорах, акты выполненных работ (услуг), акты приемки-передачи имущества, сырья, материалов, платежные поручения, квитанции к приходным кассовым ордерам, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных расходах, товарные чеки, товарные накладные или универсальный передаточный документ (можно использовать вместо первичного документа), счета (счета-фактуры) на оплату, акты на списание товарно-материальных ценностей, сырья, топлива, бухгалтерские справки распределения затрат по счетам 26, 25);

- описание документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 2 к административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 11 к административному регламенту.

В случае личного обращения в Уполномоченный орган либо через Многофункциональный центр, заявитель представляет документы, удостоверяющие личность заявителя (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность (представитель заявителя также представляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя).

При подаче заявления в электронной форме представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.;

1.2.12. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ:

1) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае предоставления заявления на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений)

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.;

1.2.13. в абзаце шестом пункта 18 цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.14. пункт 20 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- почтовым отправлением в адрес Комитета.»;

1.2.15. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не представлены документы, указанные в пункте 16 административного регламента, или представлены недостоверные сведения и документы;

- несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора для предоставления субсидии;

- подача заявителем заявления о предоставлении субсидии и пакета документов после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной поддержкой признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах, официальном сайте.»;

1.2.16. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Письменные заявления, поступившие посредством «Канала прямой связи», подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Комитет, Отдел такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут в журнале регистрации заявлений на получение субсидий.

В случае направления заявителем заявления почтовым отправлением в Комитет, Отдел такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации заявлений на получение субсидий.

В случае подачи и направления заявления в МФЦ, письменные заявления подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в журнале регистрации заявлений на получение субсидий.

Заявителю, подавшему заявление в Комитет, Отдел или МФЦ, выдается расписка в получении документов, с указанием их перечня и даты их получения Комитетом, Отделом или МФЦ.»;

1.2.17. абзац третий пункта 33 изложить в следующей редакции:

«- за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в Комитет, Отдел, почтовым отправлением, либо посредством «Канала прямой связи» - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

1.2.18. абзац девятый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«- в случае подачи заявления лично, почтовым отправлением в Комитет, Отдел, либо посредством «Канала прямой связи» - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений на получение субсидий.»;

1.2.19. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются поступившее заявление и иные документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за подготовку и направление поступившего заявления и документов, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, для рассмотрения и оценки в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подготовку проекта правового акта о предоставлении финансовой поддержки (об отказе в предоставлении финансовой поддержки), проекта уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки (далее - уведомление об отказе), проекта Соглашения - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки в форме распоряжения, подписания Соглашения - глава Березовского района, либо лицо его замещающее;

за подписание уведомления об отказе - председатель Комитета либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу (направление) заявителю уведомления об отказе и Соглашения - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

1.2.20. абзацы третий, четвертый, пятый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«- для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности - в течение 30 календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора, направляет в Комиссию заявление и документы для проверки соответствия

заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к заявителям, а также наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 административного регламента;

- для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово - в течение 30 календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора, направляет в Комиссию заявление и документы для проверки соответствия заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к заявителям, а также наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 административного регламента.

При принятии решения Комиссией о продлении срока рассмотрения заявления, но не более чем на 10 календарных дней, с целью направления дополнительного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту, иному должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления дополнительных документов, материалов, разъяснений уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.»;

1.2.21. абзац шестой пункта 36 после слова «документов» дополнить словом «Комиссией»;

1.2.22. абзацы тринадцатый, четырнадцатый пункта 36 слова изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности составляет 40 календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово составляет 30 календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.»;

1.3. приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. административный регламент дополнить приложением 11 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

И. о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 29.03.2023 № 197**

**«Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства»**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование участника отбора, ИНН, КПП)

Основной вид деятельности: _____ в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, утвержденным постановлением администрации Березовского района от «___» _____ 20__ года № ____, (далее-Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях возмещения части затрат _____ (целевое назначение субсидии)

Размер фактически произведенных расходов _____
Адрес участника отбора _____
Юридический адрес: _____ (индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность: _____

_____ (индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)
Система налогообложения _____

Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год _____ тыс. рублей, рублей _____

Среднесписочная численность работающих: _____ чел.
Среднемесячная заработная плата 1 работника _____ рублей

Численность работников на дату обращения _____ чел.
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год _____ тыс. рублей.

Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию _____ единиц.
Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Наименование банка: _____
Расчетный счет: _____
Корреспондентский счет: _____
БИК: _____ ИНН/КПП банка _____
Контактные данные (телефон, факс, E mail) _____
Подтверждаю: _____
(подпись участника отбора) (дата)

- что фактически осуществляю социально значимый (приоритетный) вид деятельности в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Березовского района (по ОКВЭД);

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- не получаю средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являюсь участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен: _____
(подпись участника отбора) (дата)

Достоверность предоставленной информации гарантирую: _____
(подпись участника отбора) (дата)

Опись документов прилагается на ___ л. в ед. экз.
Выражаю согласие на: _____
(подпись участника отбора) (дата)

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 16 административного регламента;

- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

- на предоставление следующих документов: отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, анкеты- получателя поддержки, и документов, необходимых для исполнения соглашения о предоставлении субсидии;

- на осуществление проверки Главным распорядителем бюджетных средств по соблюдению порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на принятие обязательств исполнения результатов предоставления субсидии в течение 12 месяцев с даты получения субсидии:

по сохранению рабочих мест _____ единиц;

по осуществлению предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о категории субъектам малого и среднего предпринимательства).

Участник отбора (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год
 М.П. (при наличии) »;
 ».

**Приложение 2
 к постановлению администрации Березовского района
 от _____ 2023 № _____**

**«Приложение 6
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего
 предпринимательства»**

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении субсидии

_____ (наименование участника отбора, ИНН, КПП)

Вид деятельности по которому запрашивается субсидия: _____
 в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово, утвержденным постановлением администрации Березовского района от «__» _____ 20__ года № ____, (далее-Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях возмещения недополученных доходов (части затрат) в связи с производством (реализацией) хлеба в сельских населенных пунктах городского поселения Березово.

Адрес участника отбора: _____
 Юридический адрес: _____

_____ (индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность: _____

_____ (индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

Система налогообложения _____
 Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год, рублей (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за предшествующий год), рублей _____

Среднесписочная численность работающих: _____ чел.

Среднемесячная заработная плата 1 работника _____ рублей

Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год, рублей _____

Численность работников на дату обращения _____ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год _____ рублей.

Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию _____ единиц.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____ ИНН/КПП банка _____

Контактные данные (телефон, факс, E mail) _____

Подтверждаю: _____

(подпись участника отбора) (дата)

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Березово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городское поселение Березово (действие настоящего абзаца приостановлено до 01.01.2023);

- не получаю средства из бюджета городского поселения Березово на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

- не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсион-

ными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являюсь участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен: _____

(подпись участника отбора) (дата)

Достоверность предоставленной информации гарантирую: _____

(подпись участника отбора) (дата)

Опись документов прилагается на ____ л. в. экз. эд.

Выражаю согласие на: _____

(подпись участника отбора) (дата)

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной абзацем первым подпункта 2.4.1 Порядка;

- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

- включение в общедоступные источники моих персональных данных;

- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

- на предоставление следующих документов: отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, анкеты-получателя поддержки, и документов, необходимых для исполнения соглашения о предоставлении субсидии;

- на осуществление проверки Главным распорядителем бюджетных средств по соблюдению порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на принятие обязательств исполнения результатов предоставления субсидии;

- объем производства хлеба получателями субсидии в сельских населенных пунктах городского поселения Березово.

Проинформирован(а) о ведении реестра-получателей поддержки (далее-Реестр), в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок неопределенного круга лиц в случае оказания поддержки.

(подпись участника отбора) (дата)

Согласен (а) на включение персональных данных в Реестр _____

(подпись участника отбора) (дата)

Участник отбора (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

(при наличии

».

**Приложение 3
 к постановлению администрации Березовского района
 от 29.03.2023 № 197**

**«Приложение 11
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего
 предпринимательства»**

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 202__ года

Я, _____,

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____

года отделением _____, даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам администрации Березовского района на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического осуществления предпринимательской деятельности;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона, адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- сведения о выручке, уплаченных предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов;
- банковские реквизиты для перечисления субсидии;
- размер предоставленной субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и в целях предоставления субсидии, а также непосредственно связанных отношений для реализации полномочий, возложенных на администрацию Березовского района законодательством Российской Федерации вопросов местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Я ознакомлен с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Березовского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после завершения отношений персональные данные хранятся в администрации Березовского района в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принформирован(а) о ведении Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки (далее - Реестр), в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок неопределенного круга лиц в случае предоставления субсидии. Согласен (а) на включение персональных данных в Реестр официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии).

».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 № 199

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 26.04.2019 № 491 «О комиссии по профилактике правонарушений Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Приложения 1, 2 к постановлению администрации Березовского района от 26 апреля 2019 года № 491 «О комиссии по профилактике правонарушений Березовского района» изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 29.03.2023 № 199**

**Положение о комиссии по профилактике правонарушений Березовского района
(далее – Положение)**

Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений Березовского района (далее комиссия) создана в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также координации деятельности в указанной сфере.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которых в установленном порядке возложено регулирование деятельности данной области, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района, настоящим Положением, а так же решениями комиссии.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Сокращенное наименование комиссии – КПП.

Задачи комиссии

- 2.1. Формирование и развитие системы профилактики правонарушений по направлениям, определенным пунктами 1 – 6, 10, 11, 16 части 1 статьи 6 Федерального закона.
- 2.2. Изучение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
- 2.3. Разработка предложений по созданию условий для снижения уровня преступности на территории Березовского района.
- 2.4. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы Березовского района в сфере профилактики правонарушений.
- 2.5. Координация деятельности исполнительных органов муниципального образования Березовский район в сфере профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений.
- 2.6. Вовлечение в работу по профилактике правонарушений органов местного самоуправления муниципальных образований Березовского района, организаций независимо от форм собственности, а так же общественных объединений, расположенных на территории Березовского района.
- 2.7. Повышение общего уровня правовой культуры граждан, создание системы стимулов, способствующих законопослушному образу жизни.

Основные функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- 3.1.1. Определяет (конкретизирует) приоритетные направления профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной ситуации, особенностей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Березовского района и других обстоятельств.
- 3.1.2. Осуществляет планирование деятельности в сфере профилактики правонарушений.
- 3.1.3. Оказывает содействие и необходимую помощь муниципальным координационным органам в сфере профилактики правонарушений в организации деятельности в сфере профилактики правонарушений.
- 3.1.4. Организует взаимодействие субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений в Березовском районе.
- 3.1.5. Осуществляет иные функции, способствующие реализации задач Комиссии.

IV. Полномочия комиссии

- 4.1. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления Березовского района.
- 4.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:
 - 4.2.1. Представлять главе Березовского района и Думе Березовского района информацию о состоянии деятельности субъектов профилактики правонарушений, вносить им предложения по повышению ее эффективности.
 - 4.2.2. Заслушивать на заседании комиссии отчеты, информацию субъектов профилактики правонарушений о принимаемых ими мерах профилактики правонарушений.
 - 4.2.3. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от структурных подразделений администрации Березовского района, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (по согласованию), общественных объединений (по согласованию) необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.
 - 4.2.4. Направлять своих представителей для участия в заседаниях и совещаниях исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления Березовского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
 - 4.2.5. Образовывать при необходимости рабочие группы по вопросам профилактики правонарушений.
 - 4.2.6. Вносить предложения об иницировании разработки программ в сфере профилактики правонарушений в Березовском районе.
 - 4.2.7. Рассматривать возможность использования новых методов и технологий в профилактике правонарушений.
 - 4.2.8. Вносить главе Березовского района предложения об изменении состава комиссии, изменении и дополнении настоящего положения.
 - 4.2.9. Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в Березовском районе, касающейся профилактики правонарушений.
 - 4.2.10. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений.
 - 4.2.11. Организовывать взаимодействие субъектов профилактики в Березовском районе по:
 - разработке и реализации мероприятий в сфере профилактики правонарушений;
 - подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;
 - совершенствованию их взаимодействия в сфере профилактики правонарушений.
 - 4.2.12. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики правонарушений, требующим решения главы Березовского района.

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 29.03.2023 № 199**

Регламент комиссии по профилактике правонарушений Березовского района

1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя по его поручению.
2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях.
3. Секретарь комиссии:
 - оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания;
 - подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - контролирует исполнение принятых Комиссией решений;
 - направляет материалы Комиссии в отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район, о чем информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее решением.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии не менее половины от установленного числа членов комиссии.

6. На заседаниях Комиссии заслушиваются доклады, осуществляется обсуждение, мозговой штурм.

7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

8. Участие в заседании Комиссии могут принимать лица, приглашенные для обсуждения вопросов повестки заседания.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

10. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

12. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют субъекты профилактики правонарушений Березовского района в рамках своей компетенции, входящие в состав Комиссии.

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Березовского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 201

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.06.2015 № 760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.06.2015 № 760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В течение десяти календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной Комитет или к заявлению не приложены документы, предусмотренные 2 статьи 39.15. Земельного кодекса Российской Федерации. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем в Комитете.

Срок выдачи (направления) результатов предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 2 календарных дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. настоящего административного регламента.»;

1.2. абзац пятый пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции: «экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 2 календарных дней со дня поступления зарегистрированного заявления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги)»;

1.3. абзацы двенадцатый, тринадцатый пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению заявления, оформлению и подписанию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо поступления ответов на межведомственные запросы»;

1.4. абзац седьмой пункта 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее чем через 2 календарных дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. настоящего административного регламента.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 г.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 202

пгт.Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2019 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения заявления Комитет уведомляет заявителя.

Срок предоставления муниципальной услуги не входит период, в течение которого заявителем обеспечивается выполнение кадастровых работ в соответствии с пунктами 11, 12 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 2 календарных дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Срок возврата заявителю заявления о предоставлении муниципальной услуги - в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем в Комитете.»;

1.2. пункт 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и возврату заявителю заявления являются:

- заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

- заявление подано в иной орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовится по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета и направляется в том числе в личный кабинет заявителя на Едином и региональном порталах в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»;

1.3. подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела II признать утратившим силу;

1.4. пункты 3.2, 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления поступившего посредством Единого и регионального порталов, по почте, в том числе электронной почте в адрес Комитета, Отдела и подготовку решения об отказе в приеме документов – специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов;

- за прием и регистрацию, предоставленного заявителем лично в Отдел–специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам; при поступлении заявления в форме электронного документа – направление заявителю указанным им в заявлении способом уведомления о получении заявления.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры в день поступления заявления в Отдел, Комитет, при личном обращении заявителя–15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае поступления заявления посредством Единого и регионального порталов, по почте, в том числе электронной почте, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления лично, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел, в срок не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел, Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения Отделом, Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае поступления заявления по почте зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- проводит экспертизу представленных документов, формирует и направляет межведомственный запрос – в течение 2 календарных дней с момента поступления зарегистрированного заявления;

- получает ответ на межведомственный запрос (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы и информацию).

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является наличие (отсутствие) документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры являются полученный ответ на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает регистрацию полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется, в электронном документообороте;

- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей документации, регистрирует ответ на запрос, в электронном документообороте и передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1.5. абзацы восьмой – семнадцатый пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает заявление: проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия; устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента, в случае отсутствия оснований для отказа, проверяет на наличие (отсутствии) необходимости согласования схемы расположения земельного участка, в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- при наличии необходимости согласования схемы уведомляет заявителя способом, указанным им в заявлении, о продлении срока рассмотрения заявления и обеспечение такого согласования;

- при отсутствии необходимости согласования схемы (а в случае необходимости такого согласования – после его осуществления) подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего административного;

- передает на подпись документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги – указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента;

- обеспечивает регистрацию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление указанного решения с приложением схемы расположения земельного участка в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Березовский отдел в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Критерии для принятия решения: отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 8 календарных дней со дня поступления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.»;

1.6. абзац седьмой пункта 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 2 календарных дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 г.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 203

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.10.2017 №848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публично сервитута»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.10.2017 №848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публично сервитута» следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: в течение 3 рабочих дней, со дня принятия документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3. настоящего административного регламента.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем в Комитете.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.»;

1.2. абзацы шестой, седьмой пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:
«экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственного запроса (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию).»;

1.3. в абзацы восьмой – одиннадцатый пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления: специалист Отдела устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия; устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.2. пункта 2.8 настоящего административного регламента; подготовка проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; регистрация решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4. абзац тринадцатый пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 11 календарных дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов либо поступления ответа на межведомственный запрос.»;

1.5. абзац седьмой пункта 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 3 рабочих дней, со дня принятия документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3. настоящего административного регламента).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Комитет.»;

1.3. абзац пятый пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 1 календарного дня со дня поступления зарегистрированного заявления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги).»;

1.4. абзац десятый пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«постановление администрации Березовского района о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.»;

1.5. абзацы тринадцатый, четырнадцатый пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению заявления, оформлению и подписанию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо поступления ответов на межведомственные запросы.»;

1.6. абзац седьмой пункта 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 2 календарных дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 г.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 205

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

1.2. подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных согласно приложению 7 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей).»;

1.3. Порядок дополнить приложением 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 204

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац пятый пункт 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«выдача (направление) заявителю подписанного главой Березовского района постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в случае его предоставления в постоянное (бессрочное) пользование.»;

1.2. пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок возврата заявителю заявления. Если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации - в течении 10 календарных дней со дня поступления заявления в Комитет, Отдел.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 2 календарных дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.3 настоящего административного регламента.

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 30.03.2023 № 205**

**«Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных
пунктах городского поселения Березово**

Согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ 202_____ года

Я, _____,

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года

отделением _____, даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам администрации Березовского района на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического осуществления предпринимательской деятельности;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- сведения о вырубке, уплаченных предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов;
- банковские реквизиты для перечисления субсидии;
- размер предоставленной субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и в целях предоставления субсидии, а также непосредственно связанных отношений для реализации полномочий, возложенных на администрацию Березовского района законодательством Российской Федерации вопросов местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Я ознакомлен с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Березовского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после завершения отношений персональные данные хранятся в администрации Березовского района в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проинформирован(а) о ведении Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки (далее - Реестр), в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии и среднего предпринимательства в Российской Федерации» будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок неопределенного круга лиц в случае предоставления субсидии. Согласен (а) на включение персональных данных в Реестр официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 206

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1516 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района»

В соответствии с решениями Думы Березовского района от 22.12.2022 № 172 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 23.12.2021 № 33 «О бюджете Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 22.12.2022 № 171 «О бюджете Березовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Березовского района от 10.11.2021 № 1306 «О порядке разработки и реализации

муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 22 декабря 2021 года № 1516 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1 В паспорте муниципальной программы строки «Подпрограммы», «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Подпрограммы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 - 2030г.г.
		всего	федеральный бюджет	бюджет автономного округа	бюджет района	иные источники финансирования	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	всего	34 771,5	3 519,3	3 462,2	3 970,0	3 970,0	19 850,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	34 771,5	3 519,3	3 462,2	3 970,0	3 970,0	19 850,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.2. таблицу 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

О дополнительных мерах имущественной поддержки гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей.

В целях оказания мер поддержки отдельным категориям граждан, участвующих в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 01.02.2023 № 32 «О дополнительных мерах имущественной поддержки гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей» информируем о предоставлении гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – гражданин), гражданину, являющемуся индивидуальным предпринимателем, юридическому лицу, в котором гражданин является единственным учредителем (участником), единоличным исполнительным органом в одном лице, отсрочку внесения платы по договорам аренды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Березовский район, муниципальному образованию городское поселение Березово (за исключением жилых помещений жилищных фондов Березовского района, городского поселения Березово, переданных во временное владение и пользование по договорам аренды (найма)), и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Березовского района, городского поселения Березово (далее - договор аренды), начисленной за период прохождения гражданами военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - отсрочка, период отсрочки), на следующих условиях:

- отсрочку использования имущества по договору аренды в период отсрочки;
- направление гражданином арендодателю уведомления о предоставлении отсрочки оплаты по договору аренды с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
- задолженность по плате по договору аренды, начисленная за период отсрочки, подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной платы по договору аренды;
- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих оплате гражданином в связи с предоставлением отсрочки;
- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением гражданином порядка и сроков внесения оплаты (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);
- оплату коммунальных услуг, связанных с имуществом по договору аренды, по которому гражданину предоставлена отсрочка, в период отсрочки осуществляет арендодатель в соответствии с дополнительным соглашением к договору аренды.

Также предоставляется возможность расторжения договора аренды или односторонний отказ от исполнения указанного договора без применения штрафных санкций, за исключением договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, не являющиеся муниципальной собственностью, на следующих условиях:

- гражданин направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды или одностороннем отказе от договора аренды, дате и времени возврата арендодателю имуще-

ства с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению или считается прекращенным со дня получения арендодателем уведомления о расторжении такого договора или одностороннего отказа от договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды или односторонним отказом от договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

По вопросам реализации указанных дополнительных мер имущественной поддержки, необходимо обращаться в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района по телефону: 8 (34674) 2-10-69.

Заместитель главы района,
председатель комитета

С.Н. Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.03.2023 № 214-р

пгт.Березово

О Рабочей группе по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Руководствуясь Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»:

1. Создать Рабочую группу по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить:

- 2.1. положение о Рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
- 2.2. состав Рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Березовского района Г.Г. Кудряшова.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение 1 к распоряжению администрации Березовского района от 31.03.2023 № 214-р

Положение

о Рабочей группе по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1.1. Рабочая группа создана в целях взаимодействия с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, его местным и первичными отделениями на территории Березовского района (далее – Движение).

1.2. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30 декабря 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», уставом Березовского района, нормативно-правовыми актами Березовского района, настоящим Положением.

Раздел II. Цели, задача и функции Рабочей группы

2.1. Цели Рабочей группы:

- 2.1.1. мониторинг и координация деятельности Движения в Березовском районе;
- 2.1.2. содействие в реализации программ работы Движения в Березовском районе;
- 2.1.3. координация реализации региональных, муниципальных программ, отвечающих целям Движения, определенным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

2.2. Задачи Рабочей группы:

2.2.1. осуществление взаимодействия с Региональным отделением Движения, местным и первичным отделениями Движения Березовского района; исполнительными органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурными подразделениями администрации Березовского района, администрациями городских и сельских поселений Березовского района, подведомственными администрации Березовского района организациями и учреждениями, иными организациями вне зависимости от форм собственности;

2.2.2. содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением организаций – работодателей Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2.3. вовлечение в работу первичных отделений Движения детско-юношеских и молодеж-

ных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность в Березовском районе;

2.2.4. взаимодействие с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения

и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в автономном округе;

2.2.5. участие в экспертной оценке заявок на муниципальном этапе, представляемых на конкурсы, организованные в пределах деятельности Движения региональным отделением Движения;

2.2.6. содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

2.3. Для реализации задач, указанных в пункте 2.2. Положения, Рабочая группа в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.3.1. запрашивает и получает необходимую информацию от Регионального отделения Движения, исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от структурных подразделений администрации Березовского района, администраций городских и сельских поселений Березовского района, подведомственных администрации Березовского района организаций и учреждений в установленном порядке;

2.3.2. приглашает на заседания Рабочей группы представителей структурных подразделений администрации Березовского района, организаций и учреждений, общественных объединений и иных лиц;

2.3.3. направляет предложения исполнительным органам автономного округа по совершенствованию системы воспитательной работы с детьми и молодежью в автономном округе;

2.3.4. проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия;

2.3.5. контроль за исполнением решений, утвержденных руководителем Рабочей группы;

2.3.6. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Состав и структура Рабочей группы

3.1. Состав и Положение о Рабочей группе утверждаются распоряжением администрации Березовского района.

3.2. Рабочая группа состоит из руководителя – главы Березовского района; заместителей руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.3. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Рабочей группы.

Раздел IV. Организация работы Рабочей группы

4.1. Основная форма работы Рабочей группы – заседания. Заседания Рабочей группы проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы обеспечивает отдел молодежной политики администрации Березовского района.

4.3. Рабочая группа для достижения своих целей и задач взаимодействует с Региональным отделением Движения, его местным и первичными отделениями в Березовском районе, а также представителями организаций сферы образования, культуры, спорта и иными организациями и объединениями.

4.4. Руководитель Рабочей группы руководит заседаниями Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы и (или) по его поручению полномочия руководителя Рабочей группы осуществляет один из его заместителей.

4.5. Секретарь Рабочей группы обеспечивает работу Рабочей группы, готовит материалы к заседаниям, готовит и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

- 4.6.1. готовят информационно-аналитические материалы, содержащие предложения по совершенствованию деятельности Движения на территории Березовского района;
- 4.6.2. могут обратиться с инициативой по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы, направив секретарю Рабочей группы свои предложения;
- 4.6.3. участвуют в заседании лично, за исключением случаев отпуска или болезни, при которых в заседании Рабочей группы участвует лицо, исполняющее обязанности члена Рабочей группы по должности.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы или лицо, его замещающее, вправе до начала заседания Рабочей группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при подсчете голосов.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы либо лицо, исполняющее обязанности руководителя согласно пункту 5.4 настоящего Положения.

В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит руководителю Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы могут участвовать

в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.9. В случае дистанционного участия в заседании Рабочей группы аутентификация участников заседания проводится способом, указанным в приглашении, которое направляет им вместе с повесткой дня предстоящего заседания по электронному адресу, секретарь Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы могут быть приняты путем заочного голосования посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членов Рабочей группы.

4.11. Решение заочного голосования считается принятым

при поступлении более половины голосов от общего числа членов Рабочей группы.

**Приложение 2
к распоряжению администрации Березовского района
от 31.03.2023 № 214-р**

Состав

Рабочей группы по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Рабочая группа)

Глава Березовского района, руководитель Рабочей группы

Первый заместитель главы Березовского района, заместитель руководителя Рабочей группы;

Заместитель главы Березовского района, заместитель руководителя Рабочей группы;

Заведующий отделом молодежной политики администрации Березовского района,

секретарь Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

Председатель Комитета образования администрация Березовского района

Главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования администрация Березовского района, ответственный специалист за открытые первичные отделений на базе образовательных организаций Березовского района

Председатель Комитета культуры администрации Березовского района

Председатель Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района

Заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Березовского района

Тьютор Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж» (по согласованию)

Начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительству по Березовскому району (по согласованию)

Директор Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения» (по согласованию)

Глава городского поселения Игрим (по согласованию)

Глава сельского поселения Саранпауль (по согласованию)

Глава сельского поселения Хулимсунт (по согласованию)

Глава сельского поселения Приполярный (по согласованию)

Глава сельского поселения Светлый (по согласованию)

Специалист Регионального Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Березовском районе (муниципальный координатор) (по согласованию)

Специалист Регионального Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Березовском районе (муниципальный координатор) (по согласованию)

Представитель Молодежного парламента при Думе Березовского района (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2023 № 212

пгт. Березово

О Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Березовского района от 28.10.2015 № 1281 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Березовского района», решением Думы Березовского района от 20.04.2017 № 121 «Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1712 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко», в целях соблюдения правового положения муниципального автономного учреждения:

1. Создать Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – Наблюдательный совет).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Наблюдательном совете, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Наблюдательного совета, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Чететкину.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 03.04.2023 № 212**

Положение о Наблюдательном совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

(далее – Наблюдательный совет)

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является одним из органов управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Учреждения, настоящим Положением и документами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семь) членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представитель Учредителя;

2) представитель уполномоченного органа, на которого возложены функции по управлению муниципальным имуществом – представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района;

3) представитель Вышестоящей организации – Комитета образования администрации Березовского района – 1 человек;

4) представители общественности – 2 человека;

5) представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава работников Учреждения) – 2 человека.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юри-

дическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 4.1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.1 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном разделами 4, 5 настоящего Положения.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим разделом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются уставом Учреждения.

5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 03.04.2023 № 212

Состав

Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

Чечеткина - заместитель главы Березовского района

Ирина Викторовна

Титов Сергей Николаевич	- заместитель главы Березовского района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
Скворонских Ольга Сергеевна Гикова	- специалист – эксперт отдела жизнеобеспечения Комитета образования администрации Березовского района
Надежда Валериановна	- повар Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»
Милевская Наталия Михайловна	- заведующая Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»
Хозумова Алиса Леонтьевна	- представитель общественности, член родительского комитета (по согласованию)
Белогазова Кристина Николаевна	- представитель общественности, член родительского комитета (по согласованию)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2023 года № 13

пгт. Березово

Об утверждении Совета наставников Молодежного парламента при Думе Березовского района седьмого созыва

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», статьей 18 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, пунктом 4 Положения о Совете наставников Молодежного парламента при Думе Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 23 марта 2023 года № 221:

1. Утвердить состав Совета наставников Молодежного парламента при Думе Березовского района седьмого созыва согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы
Березовского района

З.Р. Канева

Приложение 1
к постановлению председателя
Думы Березовского района
от 31 марта 2023 года № 13

СОСТАВ

Совета наставников Молодежного парламента
при Думе Березовского района

1	Канева	- председатель Думы Березовского района седьмого созыва, председатель Совета наставников
2	Зульфия Рашитовна Обухович	- заместитель председателя Думы Березовского района седьмого созыва
3	Людмила Леонидовна Голин	- заместитель председателя Думы Березовского района седьмого созыва
4	Андрей Геннадьевич Арапханов	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
5	Магомед Мухтарович Корикина	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
6	Екатерина Владимировна Чепурнов	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
7	Николай Николаевич Гайсина	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
8	Юлия Валерьевна Овчинникова	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
9	Мария Евгеньевна Байбародов	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
10	Сергей Борисович Путилов	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
11	Василий Васильевич Ковалюк	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
12	Мargarита Витальевна Куняев	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
13	Алексей Петрович Лазаренко	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
14	Владислав Анатольевич Баженова	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
15	Вероника Александровна Полуянов	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
16	Александр Григорьевич Голошубин	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва
16	Александр Игоревич	- депутат Думы Березовского района седьмого созыва

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46

Издатель – МАУ «Берёзовский медиациентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — С.Р. Блинов

И.о. главного редактора – О.Г. Кривенюк

Печатник — А.Е. Самойленко

Зав. организационной частью/Корреспонденция – А.В. Решетников

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 04.04.2023 г. в 16.00 фактически: 04.04.2023 г. в 16.00