

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

12 апреля 2022 года

№29 (11321)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2022 № 505

пгт. Березово

О нормативе на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Березовского района, применяемого для целей налогообложения прибыли в 2022 году и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с пунктом 32 статьи 264 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить норматив на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Березовского района применяемый для целей налогообложения прибыли в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 22.04.2021 № 439 «О нормативе на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Березовского района, применяемого для целей налогообложения прибыли в 2021 году, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

И.о. главы района

С.Н. Титов

**Приложение
к проекту постановлению администрации Березовского района
от 07.04.2022 № 505**

НОРМАТИВ

на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Березовского района,

применяемый для целей налогообложения прибыли в 2022 году

№ п/п	Вид объекта	Единица измерения	Норматив содержания
1	Общестия для временного проживания работников, работающих вахтовым методом	Рублей за 1 кв. метр общей площади в месяц	1 339,01

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2022 № 506

пгт. Березово

Об организации и проведении муниципального конкурса «Предприниматель года – 2021» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инновационной деятельности» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1518, в целях формирования благоприятной предпринимательской среды, стимулирования предпринимательской активности на территории Березовского района:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и проведении муниципального конкурса «Предприниматель года – 2021» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса «Предприниматель года – 2021» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по экономической политике администрации Березовского района (Ю.С. Безряднова) обеспечить организацию и проведение муниципального конкурса «Предприниматель года – 2021».

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Березовского района (Т.В. Ануфриева) профинансировать муниципальный конкурс «Предприниматель года – 2021» за счет средств, предусмотренных для исполнения основного мероприятия «Формирование предпринимательской среды, стимулирование предпринимательской активности» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инновационной деятельности» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1518.

4. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений муниципального образования Березовский район обеспечить участие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном конкурсе «Предприниматель года – 2021».

5. Признать утратившими силу постановление администрации Березовского района от 08.04.2021 № 390 «Об организации и проведении муниципального конкурса «Предприниматель года – 2020» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

И.о. главы района

С.Н. Титов

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 08.04.2022 № 506**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении муниципального конкурса «Предприниматель года – 2021»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный конкурс «Предприниматель года – 2021» (далее – конкурс) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Березовского района (далее – Субъекты).

1.2. Положение о конкурсе определяет цель, задачи, номинации, условия и порядок проведения, функции организатора конкурса, работу конкурсной комиссии, порядок определения победителей.

1.3. Организатором конкурса является комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – Организатор).

1.4. Информирование о порядке и условиях проведения конкурса и о его результатах осуществляется:

- посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район www.berezovo.ru (далее – официальный сайт);

- путем предоставления консультаций при личном приеме или письменном обращении граждан отделом предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района (далее – Отдел): пгт. Березово, ул. Астраханцева 54, кабинет 408, телефон: (34674) 2-20-50; телефон/факс: (34674) 2-15-65;

1.5. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является выявление Субъектов, показавших наивысшие результаты в развитии бизнеса по мнению населения Березовского района, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Березовского района, популяризация положительного опыта ведения предпринимательской деятельности.

2.2. Задачи конкурса:

1) повышение общественного статуса предпринимателя и предпринимательской деятельности для развития экономики Березовского района;

2) формирование положительного образа малого и среднего предпринимательства;

3) повышение конкурентоспособности, деловой активности и инициативы предпринимателей Березовского района;

4) организация информационного сопровождения проведения конкурса и его итогов для населения Березовского района.

3. Номинации конкурса

3.1. Номинациями конкурса являются:

1. «Надежный перевозчик» (Субъекты, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа, перевозке техники и грузов);

2. «Леди-Босс» (Субъекты – женщины, ведущие успешную предпринимательскую деятельность);

3. «Лучший пекарь» (Субъекты, осуществляющие деятельность в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий);

4. «Вклад в будущее» (Субъекты, осуществляющие деятельность в сфере образования, в том числе дошкольного образования, здравоохранения, культуры, спорта, социального предпринимательства);

5. «Креативный предприниматель» (Субъекты, осуществляющие деятельность в «креативных индустриях» (дизайн, туризм, фотография, спорт, образование, реклама, музыка, мода, архитектура и урбанистика, кино, телевидение, радио и др.);

6. «Лучшее сельскохозяйственное предприятие» (Субъекты, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной, рыбной продукции и продукции дикоросов, выращивание сельскохозяйственных культур);

7. «Надежный строитель» (Субъекты, реализующие проекты по строительству зданий и сооружений, автомобильных дорог, по благоустройству дворов, парков, придомовых территорий, инженерных сетей, осуществляющих ремонтные и отделочные работы в помещениях).

8. «Любимый магазин» (Субъекты, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли).

4. Условия участия и порядок проведения конкурса

4.1. Участниками конкурса являются Субъекты:

1) соответствующие критериям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или зарегистрированные в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) осуществляющие свою деятельность на территории Березовского района;

3) не находящиеся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

4.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

первый этап – прием заявок на участие в конкурсе Организатором с 11 апреля по 28 апреля 2021 года;

второй этап – проведение онлайн-голосования на официальном сайте с 29 апреля по 11 мая;

третий этап – подсчет голосов онлайн-голосования и определение победителей конкурса конкурсной комиссией с 12 по 13 мая 2021 года.

4.3. Для участия в конкурсе Субъекты представляют Организатору следующие документы:

1) заявка установленного образца (приложение к настоящему Положению);

2) фото (не менее 5 штук) в формате jpg или jpeg в отличном качестве, характеризующих осуществление предпринимательской деятельности Субъекта, и логотип (фирменное наименование), с целью идентификации Субъекта, для размещения на официальном сайте для онлайн-голосования.

Отправляя документы на конкурс, автор дает разрешение на использование предоставленного им материала организаторами конкурса в любых целях, связанных с проведением самого конкурса, освещением конкурса в СМИ и последующих мероприятиях.

5. Порядок принятия заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются:

- лично по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева 54, кабинет 408, телефон: (34674) 2-20-50; телефон/факс: (34674) 2-15-65, в Отдел. Режим работы: с 0900 до 1700, кроме субботы и воскресенья;

- путем направления на адрес электронной почты: otdeltrp@berezovo.ru.

5.2. Заявка заверяется подписью и печатью (при наличии) Субъекта.

5.3. Субъекты вправе подать заявку не более чем в двух номинациях.

5.4. Заявка регистрируется в электронном документообороте в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Отдел или на адрес электронной почты.

5.5. В приеме заявки и участии в конкурсе может быть отказано по следующим основаниям:

- несоблюдение срока подачи заявки, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения;

- несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

- несоответствие документов, предоставленных для участия в конкурсе, требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;

- предоставление недостоверных сведений.

5.6. В случае принятия решения об отказе в приеме заявки на участие в конкурсе, Организатор, не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок, уведомляет Субъекта об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием причины отказа.

5.7. В номинации, по которой заявки поступили менее чем от двух Субъектов, конкурс не проводится, победитель не определяется.

6. Функции Организатора конкурса

6.1. В целях подготовки и проведения конкурса Организатор:

1) осуществляет информирование Субъектов о проведении конкурса;

2) привлекает Субъектов для участия в конкурсе;

3) осуществляет прием и обработку заявок и документов, поступивших от Субъектов на участие в конкурсе, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

4) обеспечивает размещение конкурсных материалов Субъектов на официальном сайте для проведения онлайн-голосования;

5) производит подсчет голосов онлайн-голосования населения Березовского района;

6) организует проведение заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и документальное оформление ее результатов в виде протокола;

7) организует освещение результатов проведения конкурса, в том числе, через официальный сайт и средства массовой информации;

8) несет ответственность за хранение заявок и всей документации, необходимой для проведения конкурса.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Конкурсная комиссия формируется из работников структурных подразделений администрации Березовского района, руководителей учреждений Березовского района.

7.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

7.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (заместитель главы Березовского района, председатель Комитета), в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии (председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района либо лицо, его замещающее).

7.4. Председатель конкурсной комиссии (при отсутствии – его заместитель):

1) назначает день, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

3) подписывает от имени конкурсной комиссии документы, входящие в компетенцию конкурсной комиссии.

7.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку заседания конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания конкурсной комиссии;

3) осуществляет ведение протокола заседания конкурсной комиссии, ведет документооборот;

4) обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

7.6. Конкурсная комиссия:

1) определяет победителей конкурса в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Организатор конкурса производит подсчет голосов онлайн-голосования населения Березовского района по номинациям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

8.2. Победителями конкурса в каждой из номинаций признаются Субъекты, получившие наибольшее количество голосов в срок до 23.59 часов 11 мая 2022 года.

8.3. В случае равного количества голосов у двух и более участников в одной номинации, победитель определяется открытым голосованием присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем голосования по большинству поданных голосов. Каждый член конкурсной комиссии имеет право проголосовать один раз. При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии, считается решающим.

8.4. Решение об итогах конкурса принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом, который готовит секретарь конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии (при отсутствии – его заместителем).

**Приложение
к положению «Об организации и проведении
муниципального конкурса «Предприниматель года – 2021»**

ЗАЯВКА

участника муниципального конкурса «Предприниматель года – 2021»

1. Участие в конкурсе по номинации (указать номинацию (номинации):

«Надежный перевозчик»

«Леди-Босс»

«Лучший пекарь»

«Вклад в будущее»

«Любимый магазин»

«Креативный предприниматель»

«Лучшее сельскохозяйственное предприятие»

«Надежный строитель»

2. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого _____

3. ИНН _____

4. Дата основания организации (регистрация) _____

5. Наименование объекта предпринимательской деятельности, адрес местонахождения _____

6. Почтовый адрес _____

7. ФИО руководителя (для юридического лица) _____

8. Телефон, e-mail _____

9. Основной вид деятельности (ОКВЭД и наименование) _____

10. Дополнительные, осуществляемые виды деятельности (ОКВЭД) _____

11. Описание краткой предпринимательской биографии, предпринимательских качеств _____

12. Основные достижения, опыт работы _____

13. Описание, каким образом бизнес является «полезным» для населения района _____

14. Описание истории бизнеса, в том числе исходной идеи для создания своего бизнеса, сложности процесса создания/запуска/развития бизнеса, имевших место финансовых рисков, прочих существенных препятствий, которые были преодолены _____

15. Описание планов относительно будущего бизнеса _____

16. Описание наличия постоянно действующих программ/скидоч для социально-незащищенных слоев населения (ветеранов, инвалидов, детей-сирот и т.п.) _____

Заявитель подтверждает, что:

- не принято решение о ликвидации, реорганизации, не возбуждена процедура признания несостоятельным (банкротом);

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе, либо снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

_____ / _____ / _____ / _____
 Субъект подпись расшифровка подписи
 М.П. (при наличии)

Дата « ____ » _____ 2022 года

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 08.04.2022 № 506**

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса «Предприниматель года – 2021»

Ушарова Светлана Валерьевна	заместитель главы Березовского района, председатель Комитета, председатель конкурсной комиссии
Безряднова Юлия Сергеевна	председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района, заместитель председателя конкурсной комиссии
Скок Юлия Владимировна	специалист-эксперт отдела предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района, секретарь конкурсной комиссии
Крылова Виктория Васильевна	заведующий отделом предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района
Константинова Наталья Викторовна	заведующий отделом по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района
Кузьмина Елена Александровна	заместитель председателя Комитета, заведующий отделом по вопросам культурной политики и туризма

Козырева Светлана Геннадьевна	директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения (по согласованию)
Антоненко Ирина Леонидовна	Начальник управления социальной защиты населения по Березовскому району (по согласованию)

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 12

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района

С целью приведения нормативного правового акта главы Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Постановление главы Березовского района от 22.05.2019 №28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 13

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 22 мая 2019 года № 28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 08 апреля 2022 года № 6):

1. Объявить Благодарность главы Березовского района за долголетнюю, безупречную службу и в связи с празднованием Дня ветерана органов внутренних дел и внутренних войск России:

- Гатауллину Марату Сабитовичу, ветерану органов внутренних дел Российской Федерации;

- Квашнину Александру Филипповичу, ветерану органов внутренних дел Российской Федерации;

- Чернобровкину Максиму Алексеевичу, ветерану органов внутренних дел Российской Федерации;

- Брянцеву Виктору Георгиевичу, ветерану органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 14

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление 2 главы Березовского района от 15 августа 2018 года № 47 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в Березовском районе и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района»

В целях приведения в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в Березовском районе:

1. Приложение 2 к постановлению главы Березовского района от 15 августа 2018 года № 47 «О межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в Березовском районе и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Главы района

П.В. Артеев

**Приложение
к постановлению главы Березовского района**

Состав

межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в Березовском районе (далее – Межведомственная комиссия)

1. Артеев Павел Владимирович, глава Березовского района, председатель комиссии;
2. Четечкина Ирина Викторовна, заместитель главы Березовского района, курирующий вопросы социальной сферы, заместитель председателя комиссии;
3. Абрамов Дмитрий Валерьевич, начальник отдела Министерства внутренних дел России по Березовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
4. Леонов Сергей Сергеевич, заведующий отделом по организации деятельности комиссий администрации Березовского района;
5. Сергеева Марина Николаевна, специалист первой категории отдела по организации деятельности комиссий администрации Березовского района, ответственный секретарь комиссии;
6. Андронюк Лия Федоровна, председатель комитета образования администрации Березовского района;
7. Чупров Дмитрий Семенович, председатель комитета по культуре администрации Березовского района;
8. Дейнеко Вячеслав Алексеевич, председатель комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района;
9. Семенова Ирина Леонидовна, заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Березовского района;
10. Александров Станислав Сергеевич, заведующий информационно-аналитическим отделом администрации Березовского района;
11. Андриевских Аркадий Сергеевич, начальник Березовского отделения вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны ВНГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию);
12. Обухович Людмила Леонидовна, заместитель председателя Думы Березовского района (по согласованию);
13. Дурнев Максим Викторович, настоятель местной православной религиозной организации православный Приход храма Рождества Пресвятой Богородицы (по согласованию);
14. Супрун Калерия Акрамовна, председатель Березовского отделения общественной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спасение Югры» (по согласованию);
15. Шехирева Светлана Михайловна, председатель Общественного Совета Березовского района (по согласованию);
16. Брус Татьяна Николаевна, председатель Березовской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 15

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение постановления главы Березовского района от 28 марта 2014 года № 15 «О координационном Совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при главе Березовского района»

В целях приведения в соответствии с Положением о межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в Березовском районе:

1. Приложение к постановлению главы Березовского района «О внесении изменения в постановление главы Березовского района от 28 марта 2014 года № 15 «О координационном Совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при главе Березовского района» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Главы района

П.В. Артеев

Приложение к постановлению главы Березовского района от 11.04.2022 № 15

СОСТАВ

координационного Совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при главе Березовского района (далее – Совет)

1. Артеев Павел Владимирович, глава Березовского района – председатель Совета;
2. Первый заместитель главы Березовского района – заместитель председателя Совета;
3. Четечкина Ирина Викторовна, заместитель главы Березовского района – заместитель председателя Совета.
4. Леонов Сергей Сергеевич, заведующий отделом по организации деятельности комиссий администрации Березовского района;
5. Сергеева Марина Николаевна, специалист первой категории отдела по организации деятельности комиссий администрации Березовского района, ответственный секретарь Совета;

6. Дейнеко Вячеслав Алексеевич, председатель Комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района;
7. Андронюк Лия Федоровна, председатель Комитета образования администрации Березовского района;
8. Чупров Дмитрий Семенович, председатель Комитета культуры администрации Березовского района;
9. Абрамов Дмитрий Валерьевич, начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Березовскому району (по согласованию);
10. Четечкина Ольга Владимировна, начальник отделения по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Березовскому району (по согласованию);
11. Александров Станислав Сергеевич, заведующий информационно-аналитическим отделом администрации Березовского района;
12. Константинова Наталья Викторовна, заведующий отделом по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района;
13. Брус Татьяна Николаевна, председатель Березовской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки (по согласованию);
14. Супрун Калерия Акрамовна, председатель Общественной организации «Спасение Югры» (по согласованию);
15. Шехирева Светлана Михайловна, председатель Общественного Совета Березовского района (по согласованию);
16. Дурнев Максим Викторович, настоятель Местной религиозной организации православный Приход храма Рождества Пресвятой Богородицы пгт. Березово Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области Югорской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию);
17. Максимов Владислав Владимирович, представитель некоммерческой организации «Игримское хуторское казачье общество» (по согласованию);
18. Меньшиков Дмитрий Михайлович, глава городского поселения Березово (по согласованию);
19. Грудю Тамара Александровна, глава городского поселения Игрим (по согласованию);
20. Шагимухаметов Фрунзе Кашфильмаганович, глава сельского поселения Светлый (по согласованию);
21. Ануфриев Ярослав Викторович, глава сельского поселения Хулимсунт (по согласованию);
22. Барсукова Лилия Илдаровна, глава сельского поселения Приполярный (по согласованию);
23. Сметанин Илья Александрович, глава сельского поселения Саранпауль (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 510

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово»

В соответствии с постановлением администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1572 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

1.2. подпункты 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Срок рассмотрения заявления с приложением полного пакета необходимых документов не может превышать 20 (двадцати) календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о приеме документов, в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка (за исключением абзаца шестого-седьмого подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка).

В случае, предусмотренном абзацем шестым подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления продлевается и не может составлять более 30 (тридцати) календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о приеме документов.

2.3.2. При поступлении пакета документов для предоставления субсидии, Комитет:

- регистрирует представленный пакет документов в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Комитет;
- формирует и получает сведения о включении заявителя в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (www.nalog.ru) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату подачи пакета документов;
- формирует и направляет запросы в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района, Комитет по финансам администрации Березовского района, комитет по земельным ресурсам и управлению имуществом администрации Березовского района, отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района для получения информации о соот-

ветствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также в государственных органах, органах местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для предоставления субсидии;

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требовать от заявителей представления документов, предусмотренных абзацами шестым - седьмым подпункта 2.3.2 настоящего Порядка, не допускается. Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.3.3. Рассмотрение и проверку представленного заявителем пакета документов на соответствие установленным условиям и требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Положение и состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Березовского района.

Комиссия:

- осуществляет проверку информации, необходимой для предоставления субсидии, в части соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- выявляет основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- продлевает срок рассмотрения заявления, но не более чем на 10 (десять) календарных дней, с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления, в случае необходимости направления дополнительного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту, иному должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления дополнительных документов, материалов, разъяснений.

Решение о соответствии или несоответствии представленного заявителем пакета документов установленным условиям и требованиям настоящего Порядка, принятое по результатам рассмотрения Комиссией, оформляется протоколом.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 511

пгт. Березово

О Порядке казначейского сопровождения средств бюджета Березовского района

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», решением Думы Березовского района от 23 декабря 2021 года №33 «О бюджете Березовского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»:

1. Утвердить Порядок казначейского сопровождения средств бюджета Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В.Ушарову.

Главы района

П.В. Артеев

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.04.2022 № 511

Порядок казначейского сопровождения средств
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает правила осуществления Комитетом по финансам администрации Березовского района (далее – Комитет по финансам) казначейского сопровождения средств, определенных решением Думы Березовского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения из бюджета Березовского района (далее – целевые средства, участник казначейского сопровождения) на основании:

- муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальные контракты);

- договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее – договоры (соглашения));

- контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее – контракт (договор)).

2. Положения Порядка, касающиеся договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

3. Муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) должны содержать в том числе положения:

- об открытии в Комитете по финансам участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком открытия лицевых счетов Комитетом по финансам участникам казначейского сопровождения, установленном Комитетом по финансам;

- о предоставлении в Комитет по финансам документов, установленных порядком осуществления Комитетом по финансам санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств, утвержденным Комитетом по финансам в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – порядок санкционирования);

- об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

- о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением) в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- о соблюдении запретов на перечисление средств с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о соблюдении в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, положений по расширенному казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – Управление Федерального казначейства), на лицевом счете участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет), открываемом в порядке, установленном Комитетом по финансам.

При казначейском сопровождении субсидий, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, предоставление таких субсидий осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Березовского района (далее – получатель бюджетных средств) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств для предоставления субсидии по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета Березовского района (мероприятия, типа средств).

Перечисление субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на соответствующие лицевые счета, открытые в Комитете по финансам для учета операций, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств из бюджета, получающих средства из бюджета Березовского района на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Операции по списанию целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые участникам казначейского сопровождения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, осуществляются не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Комитет по финансам распоряжений для оплаты денежных обязательств участника казначейского сопровождения после их проверки в соответствии с порядком санкционирования.

5. При открытии в Комитете по финансам лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления Комитетом по финансам санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования.

7. При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в пункте 4 Порядка, участники казначейского сопровождения обязаны соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3

статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающие запрет на перечисление средств с лицевого счета.

В дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в муниципальных контрактах, контрактах (договорах) предусматривается соблюдение условий:

- о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

- о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования.

8. Комитет по финансам осуществляет расширенное казначейское сопровождение целевых средств в случаях и в порядке, установленными Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - сведения, составляющие государственную тайну), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. При казначейском сопровождении обмен документами между Комитетом по финансам, получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций, на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

11. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, ежедневно (в рабочие дни) предоставляется Комитетом в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 512

пгт. Березово

О Порядке казначейского сопровождения средств бюджета городского поселения Берёзово

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», решением Совета депутатов городского поселения Берёзово от 16 декабря 2021 года №337 «О бюджете городского поселения Берёзово на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»:

1. Утвердить Порядок казначейского сопровождения средств бюджета городского поселения Берёзово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Берёзово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В.Ушарову.

Главы района

П.В.Артеев

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 11.04.2022 № 512**

Порядок казначейского сопровождения средств

(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает правила осуществления Комитетом по финансам администрации Березовского района (далее – Комитет по финансам) казначейского сопровождения средств, определенных решением Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения из бюджета городского поселения Берёзово (далее - целевые средства, участник казначейского сопровождения) на основании:

- муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальные контракты);

- договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договоры (соглашения));

- контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее - контракт (договор)).

2. Положения Порядка, касающиеся договоров (соглашений), контрактов (договоров), распространяются на концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлены требования об осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании таких соглашений.

3. Муниципальные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) должны содержать в том числе положения:

- об открытии в Комитете по финансам участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком открытия лицевых счетов Комитетом по финансам участникам казначейского сопровождения, установленном Комитетом по финансам;

- о предоставлении в Комитет по финансам документов, установленных порядком осуществления Комитетом по финансам санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств, утвержденным Комитетом по финансам в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок санкционирования);

- об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

- о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением) в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- о соблюдении запретов на перечисление средств с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о соблюдении в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, положений по расширенному казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Федерального казначейства), на лицевом счете участника казначейского сопровождения (далее - лицевой счет), открываемом в порядке, установленном Комитетом по финансам.

5. При открытии в Комитете по финансам лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства осуществляется проведение бюджетного мониторинга в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Операции с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, проводятся после осуществления Комитетом по финансам санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования.

7. При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), на котором осуществляются операции, указанные в пункте 4 Порядка, участники казначейского сопровождения обязаны соблюдать требования, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающие запрет на перечисление средств с лицевого счета.

В дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в муниципальных контрактах, контрактах (договорах) предусматривается соблюдение условий:

- о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1

Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

- о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования.

8. Комитет по финансам осуществляет расширенное казначейское сопровождение целевых средств в случаях и в порядке, установленными Правилами расширенного казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа (далее - сведения, составляющие государственную тайну), осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. При казначейском сопровождении обмен документами между Комитетом по финансам, получателем бюджетных средств, до которого введены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций, на заключение муниципальных контрактов, и участником казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, муниципального заказчика или участника казначейского сопровождения (далее - электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, а также в случае отсутствия у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Предоставление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

11. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, ежедневно (в рабочие дни) предоставляется Комитетом в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 513

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района»

В соответствии с постановлением администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1518 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 29.10.2018 № 924» заменить словами «от 22.12.2021 № 1518»;

2.1. В абзаце втором подпункта 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению слова «от 29.10.2018 № 924» заменить словами «от 22.12.2021 № 1518»;

2.2. Подпункты 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Срок рассмотрения заявления с приложением полного пакета необходимых документов не может превышать 30 (тридцати) календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о приеме документов, в соответствии с подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка (за исключением абзаца шестого подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка).

В случае, предусмотренном абзацем шестым подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления продлевается и не может составлять более 40 (сорока) календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о приеме документов.

2.3.2. При поступлении пакета документов для предоставления субсидии, Комитет:

- регистрирует представленный пакет документов в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Комитет;

- формирует и получает сведения о включении заявителя в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России

в сети Интернет (www.nalog.ru) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату подачи пакета документов;

- формирует и направляет запросы в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района, Комитет по финансам администрации Березовского района, комитет по земельным ресурсам и управлению имуществом администрации Березовского района, отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района для получения информации о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также в государственных органах, органы местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для предоставления субсидии;

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требовать от заявителей представления документов, предусмотренных абзацами седьмым - восьмым подпункта 2.3.2 настоящего Порядка, не допускается. Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.3.3. Рассмотрение и проверку представленного заявителем пакета документов на соответствие установленным условиям и требованиям настоящего Порядка осуществляет комиссия по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Положение и состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Березовского района.

Комиссия:

- осуществляет проверку информации, необходимой для предоставления субсидии, в части соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- выявляет основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- продлевает срок рассмотрения заявления, но не более чем на 10 (десять) календарных дней, с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления, в случае необходимости направления дополнительного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту, иному должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления дополнительных документов, материалов, разъяснений.

Решение о соответствии или несоответствии представленного заявителем пакета документов установленным условиям и требованиям настоящего Порядка, принятое по результатам рассмотрения Комиссией, оформляется протоколом.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 514

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1520 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 10.11.2021 № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 22 декабря 2021 года № 1520 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе»

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №514 от 11.04.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 515

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 17.01.2022 №25 «Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Березовским районом»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в

соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 17.01.2022 №25 «Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Березовским районом» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слово «частью» заменить словом «пунктом».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. дополнить заголовком следующего содержания:

«Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Березовским районом»;

1.2.2. подпункт 3.2.1. пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. осуществляет формирование и получение сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы России из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с целью определения соответствия должника критериям, указанным в подпунктах 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 настоящих Правил»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.01.2022.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 516

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 18.02.2019 № 155 «О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 05.07.2019 № 805 «О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 04.10.2019 № 1141 «О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 13.11.2019 № 1320 «О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 27.01.2020 № 35 «О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 03.04.2020 № 275 «О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 27.05.2020 № 459 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 28.08.2020 № 782 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 14.12.2020 № 1205 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 10.03.2021 № 253 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 28.05.2021 № 576 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 22.09.2021 № 1142 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

- от 14.02.2022 № 245 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 517

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27 февраля 2015 года № 351 «Об Антинаркотической комиссии Березовского района»

В целях приведения в соответствие с регламентом антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденным председателем Государственного антинаркотического комитета В.А. Колокольцевым:

1. Приложения 1, 3 к постановлению администрации Березовского района от 27 февраля 2015 года № 351 «Об Антинаркотической комиссии Березовского района» изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

П.В. Артеев

Приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 11.04.2022 № 517

Состав

Антинаркотической комиссии Березовского района
(далее – комиссия)

Артеев Павел Владимирович	-	Глава Березовского района, председатель комиссии
Абрамов Дмитрий Валерьевич	-	Начальник Отдела Министерства внутренних дел России по Березовскому району, заместитель председателя комиссии.
Чечеткина Ирина Викторовна	-	Заместитель главы Березовского района, заместитель председателя комиссии.
Поштеная Ирина Игоревна	-	Главный специалист отдела по организации деятельности комиссий администрации Березовского района, секретарь комиссии.
Андриевских Аркадий Сергеевич	-	Начальник Березовского отделения вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию).
Антоненко Ирина Леонидовна	-	Начальник Управления социальной защиты населения по Березовскому району (по согласованию).
Дурнев Максим Викторович	-	Настоятель православного Прихода храма Рождества Пресвятой Богородицы, протоиерей (по согласованию).
Козырева Светлана Геннадьевна	-	Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения» (по согласованию).
Зюзина Нина Владимировна	-	Директор казенного общеобразовательного учреждения «Березовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию).

Леонов Сергей Сергеевич	-	Заведующий отделом по организации деятельности комиссий администрации Березовского района.
Андронюк Лия Федоровна	-	Председатель Комитета образования администрации Березовского района.
Райхман Анатолий Ефимович	-	Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница» (по согласованию).
Александров Станислав Сергеевич	-	Заведующий информационно-аналитическим отделом администрации Березовского района.
Чупров Дмитрий Семенович	-	Председатель Комитета культуры администрации Березовского района.
Дейнеко Вячеслав Алексеевич	-	Председатель Комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района.
Хизбуллина Минзифа Искандаровна	-	Главный врач казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский противотуберкулезный диспансер» (по согласованию).
Шехирева Светлана Михайловна	-	Председатель Общественного Совета Березовского района (по согласованию).
Синицына Анастасия Викторовна	-	Член Молодежного парламента при Думе Березовского района шестого созыва (по согласованию).

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 11.04.2022 № 517**

Регламент
Антинаркотической комиссии Березовского района
(далее - Регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 марта 2008 года устанавливает правила организации деятельности Антинаркотической комиссии Березовского района (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической комиссии Березовского района (далее - Положение).

1.2. Руководителем Комиссии является глава Березовского района (далее - председатель Комиссии).

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, утверждает состав Комиссии, утверждает план заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Комиссия ХМАО) о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации района, городскими и сельскими поселениями района, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение;

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.6. Основными задачами структурного подразделения администрации Березовского района, на которое возложены функции по организации деятельности Антинаркотической комиссии являются:

2.6.1. Разработка проекта плана работы Комиссии.

2.6.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии.

2.6.3. Обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии.

2.6.4. Обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.6.5. Организация и ведение делопроизводства Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Дату, повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии.

3.5. На основе предложений, поступивших в отдел по организации деятельности Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются отделом по организации деятельности Комиссии членам Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии.

3.8. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие (экспертные) группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников отдела по организации Комиссии, а также экспертов. Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих (экспертных) групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядке размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, структурных подразделений администрации района, городских и сельских поселений района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, структурных подразделений администрации района, городских и сельских поселений и организаций, уча-

ствующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется отделом по организации деятельности Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. В отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы: аналитическая справка по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика; тезисы выступлений содокладчиков; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется; иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам; предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется отделом по организации деятельности комиссий администрации Березовского района.

4.6. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4.4. настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается ответственным должностным лицом за организационное обеспечение деятельности Комиссии председателю Комиссии.

4.8. Одобренные председателем Комиссии, повестка заседания, дата, время и место проведения заседания Комиссии, соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.9. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается ответственным должностным лицом за организационное обеспечение деятельности Комиссии председателю Комиссии.

4.10. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, городских и сельских поселений района и органов местного самоуправления соседних муниципальных образований, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.11. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению ответственным должностным лицом за организационное обеспечение деятельности Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками структурного подразделения администрации Березовского района, на которое возложены функции по организации деятельности Антинаркотической комиссии.

5.3. Присутствие на заседании председателя Комиссии, его заместителей и других членов Комиссии обязательно.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который: ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения.

5.5. Сдокладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению ответственным должностным лицом, ответственным за организационное обеспечение деятельности Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.11. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется с разрешения председателя Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты

проведения заседания готовится сотрудниками структурного подразделения администрации Березовского района, на которое возложены функции по организации деятельности Антинаркотической комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Решение Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому ответственным должностным лицом за организационное обеспечение деятельности Комиссии, в трехдневный срок после получения отделом по организации деятельности Комиссии подписанного протокола.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. Решения, принимаемые в пределах компетенции Комиссии, направляются для исполнения руководителям структурных подразделений администрации Березовского района, городских и сельских поселений района, муниципальных предприятий, учреждений.

7.2. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района.

7.3. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района.

7.4. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.5. Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

7.6. На очередном заседании в обязательном порядке проводится заслушивание по выполнению решения предыдущего заседания.

«Уважаемые субъекты малого и среднего предпринимательства городского поселения Березово!»

В рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово» комитет по экономической политике администрации Березовского района начинает прием документов от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово.

Прием документов осуществляется с 13 апреля 2022 года по 12 мая 2022 года, по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д.54, каб. 408., тел. 2-15-65; 2-20-50.

Порядок предоставления субсидий размещен на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в разделе «Деятельность/Малое и среднее предпринимательство/Нормативные документы/Муниципальные правовые акты».

Председатель комитета

Ю.С. Безряднова

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 08 апреля 2022 года № 86

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 23 декабря 2021 года № 35 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии с пунктом 2.6 приложения к решению Думы Березовского района от 05 июня 2014 года № 459 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район», рассмотрев представленное комитетом по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района дополнение в прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2022 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Березовского района на 2023-2024 годы»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 23 декабря 2021 года № 35 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» следующие изменения:

1.1. в статье 3:

1.1.1. таблицу 3.1. дополнить строкой 4 следующего содержания:

«

4	Здание электростанции (назначение: нежилое, этаж – 1, общая площадь 100 кв. м, кадастровый номер 86:05:000000:5762) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Деминская, ул. Речная, д. 1. Земельный участок (категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь 954 кв. м, кадастровый номер 86:05:0309001:1) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Деминская, ул. Речная, д. 1.	Балансовая стоимость 191 210,00 Кадастровая стоимость 81 233,10	аукцион	I полугодие
---	---	--	---------	-------------

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы
Березовского района

З.Р.Канева

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 08 апреля 2022 год № 89

пгт.Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 15 марта 2017 года № 87 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 15 марта 2017 года № 87 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 7 статьи 5 после слов «в организационный комитет» дополнить словами «посредством официального сайта органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.2. пункты 2, 3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) и размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания.

Для размещения информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, обеспечения возможности представления жителями Березовского района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также участия жителей района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органов местного самоуправления Березовского района может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» указывается в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

3. Оргкомитет обеспечивает официальное опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, в том числе:

- решение (постановление) о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта для обсуждения, которого назначены публичные слушания;
- информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.»;

1.3. в подпункте 4.3. пункта 4 статьи 9 после слов «публичных слушаний» дополнить словами «, включая мотивированное обоснование принятых решений».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.).

Председатель Думы
Березовского района

З.Р.Канева

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

С.Н.Титов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 08 апреля 2022 года № 90

пгт.Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 627 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района»

В соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 627 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района» следующие изменения:

1.1. подпункты 22.3., 22.4. пункта 22 признать утратившими силу;

1.2. пункт 23 признать утратившим силу;

1.3. подпункт «б» пункта 31 признать утратившим силу;

1.4. пункт 40 дополнить словами «на ближайшем заседании Думы Березовского района.»;

1.5. графу «воздержался» таблицы приложения 2 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района признать утратившей силу;

1.6. подпункты 21, 22, 23 пункта 3 приложения 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района признать утратившими силу.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.).

Председатель Думы
Березовского района

З.Р.Канева

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

С.Н.Титов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 12 апреля 2022 года № 91

пгт. Березово

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2022-2023 годы

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 86, статьей 142.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», на основании решения Совета депутатов городского поселения Березово от 25 марта 2022 года № 24 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2022-2023 годы», в целях эффективного решения вопросов местного значения,

Дума района РЕШИЛА:

1. Принять осуществление части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2022-2023 годы:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законо-

дательством Российской Федерации.

2. Поручить администрации Березовского района:

- заключить с городским поселением Березово Соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2022-2023 годы (далее – Соглашение);

- опубликовать Соглашение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Определить, что указанные в пункте 1 настоящего решения полномочия принимаются с объемом межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Березово в бюджет Березовского района, предусмотренных Соглашением.

4. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения и исполнение заключенного Соглашения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (Голин А.Г.)

Председатель Думы
Березовского района

З.Р. Канева

Глава Березовского района

П.В. Артеев

ЗАМЕТКИ

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района

Телефоны: 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19

Издатель – МАУ «Березовский медиациентр»

E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово, ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р.

И.о. главного редактора – О.Г. Кривенко

Печатник — Е.А. Мартынова

Зав. организационной частью/Корреспонденция – Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | Время подписания в печать: по графику: 12.04.2022 г. в 16.00 фактически: 12.05.2022 г. в 16.00