

ЖИЗНЬ

ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ



30 июля 2024 года

№61(11561)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.07.2024 № 563-р

пгт. Березово

О предоставлении права использования товарного знака (знака обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ»

В соответствии с пунктом 3.9 постановления администрации Березовского района от 26.05.2021 № 554 «О Порядке использования товарного знака, правообладателем которого является администрация Березовского района», на основании Свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ» № 604666 от 07.02.2017:

1. Предоставить неисключительное (простое) право использования товарного знака (знака обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ» индивидуальному предпринимателю Давыдовку Юрию Викторовичу (ИНН 861300016243) для индивидуализации товаров, в отношении которых товарный знак зарегистрирован: рыба; продукты пищевые рыбные; икра рыб обработанная; сельдь неживая; сельдь неживая консервированная; рыба неживая; рыба соленая; рыба консервированная; консервы рыбные; филе рыб путем размещения товарного знака (знака обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ»:

- на товарах, в том числе на этикетках, упаковках товаров, которые производятся, предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации, либо хранятся или перевозятся с этой целью;
- при оказании услуг;
- на документации, связанной с введением товаров в гражданский оборот;
- в предложениях о продаже товаров, о выполнении работ, об оказании услуг, а также в объявлениях, на вывесках и в рекламе;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в доменном имени и при других способах адресации.

2. Комитету по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (Титову С.Н.) заключить с индивидуальным предпринимателем Давыдовым Юрием Викторовичем лицензионный договор о предоставлении неисключительного (простого) права использования товарного знака (знака обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ» (далее – Лицензионный договор).

3. Индивидуальному предпринимателю Давыдовку Юрию Викторовичу рекомендовать направить заявление о государственной регистрации Лицензионного договора в Федеральную службу по интеллектуальной собственности в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Лицензионного договора.

4. Право использования товарного знака (знака обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ» считается предоставленным с момента регистрации предоставления права его использования в Федеральной службе по интеллектуальной собственности и действует до 29.07.2025.

5. Установить вознаграждение за использование товарного знака (знака обслуживания) «СОСЬВИНСКАЯ» на основании отчета рыночной стоимости объекта оценки от 15.04.2024 № 379/24 в соответствии со сроком действия Лицензионного договора.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ – МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2024 № 692

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 24.06.2024 № 570 «О создании комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации или факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 24.06.2024 № 570 «О создании комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации или факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по установлению факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации или факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Березово (далее - Комиссия), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

1.2. заголовок приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Состав Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации или факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Березово (далее - Комиссия).»;

1.3. заголовок приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Положение о работе комиссии по установлению факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации или факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Березово (далее - Положение).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

«Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс):

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	Заведующий сектором контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения Комитета образования администрации Березовского района	Ведущая, руководитель

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности

1. Для должности муниципальной службы заведующего сектором контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения Комитета образования администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом».
- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

- 1) Личное заявление;
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.
- 3) Паспорт (копию и оригинал).
- 4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 5) Документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал).
- 6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал).
- 8) Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал).
- 9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у)
- 10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляют кандидаты претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень.
- 11) согласие на обработку персональных данных.
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района в течение 21 дня с 30 июля 2024 года по 19 августа 2024 года, по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 22 августа 2024 года, 11.00. часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 305.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел. 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: otdkadr@berezovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08, 2-29-14

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

с работником, замещающим должность муниципальной службы

пгт. Березово « » _____ 20 г.

Комитет образования администрации Березовского района, в лице председателя Комитета _____, действующего на основании положения о Комитете и прав должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу в секторе контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения по должности муниципальной службы заведующий сектором. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район, должность заведующий сектором относится к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «руководитель».

1.2. В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского

района, приказами Комитета образования администрации Березовского района, должностной инструкцией, и подчиняется непосредственно заместителю председателя, заведующего отделом жизнеобеспечения Комитета образования администрации Березовского района.

1.3. Трудовой договор заключается – на неопределенный срок.

1.4. Дата назначения на должность:

1.5. Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Работник имеет права:

- закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;
- ознакомление с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;
- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- получение в установленном порядке информации материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобретение к личному делу своих объяснений;
- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;
- пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;
- ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;
- вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование
- льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района
- и другие права в соответствии со статьями 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Работник обязан:

- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;
- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;
- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативные – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;
- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;
- исполнять обязанности в соответствии со статьями 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязуется:

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно - распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;
- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечить ему установленные законодательством компенсации и льготы;
- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с

правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;

- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника
- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;

3.2. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 36 (40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней;
 - дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со стажем муниципальной службы:
- от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
15 лет и более – 10 календарных дней,
- при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.
- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера, в количестве 24 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере ___7 625 рублей.
- северная надбавка _ до 80 %
- районный коэффициент к заработной плате ___1,7 ___
- надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При применении оплаты труда в целом по администрации, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за год, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, размер, условия и порядок установления которых определяется соответствием с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, занеисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, занесоблюдение установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, сохранением государственной, служебной или иной тайны, предусмотренной законодательством, на муниципальному служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,
- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,
- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;
- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами из законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае достижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

Работодатель	Работник
Председатель Комитета образования администрации Березовского района	_____
_____	(подпись, Ф.И.О.)
(подпись, Ф.И.О.)	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	паспорт, выданный _____
Адрес: п.г. Березово	Адрес: _____
ул. Астраханцева, 32	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об итогах по продаже муниципального имущества на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества, в ходе торгов.

Организатор аукциона: администрация Березовского района, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п.г. Березово, ул. Астраханцева д.54, тел.: 8 (34674) 2-10-69, e-mail: kumi@berezovo.ru.

Сведения об имуществе:

Автобус HIGER KLQ 6840, VIN LKLR1DS967B004906, год изготовления 2007, модель № двигателя EQB8180-20 69465869, шасси (рама) № LKLR1DS967B004906, кузов (кабина, прицеп) сведения отсутствуют, цвет серебристый, мощность двигателя л.с. (кВт) 179,58 (132), рабочий объем двигателя куб. см. 5880, тип двигателя дизельный, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса кг. 12500, масса без нагрузки кг. 8860, организация – изготовитель ТС (страна): Китай, государственный регистрационный знак Т782РС/86.

Начальная цена продажи имущества: 1 584 000 (один миллион пятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС, установлена на основании отчета об определении рыночной стоимости в целях приватизации от 14 июня 2024 года № 796/24, выполненного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 79 200 (семьдесят девять тысяч двести) рублей 00 копеек, что составляет 5% начальной цены.

Сумма задатка для участия в торгах: 158 400 (сто пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, что составляет 10% начальной цены.

Итоги аукциона:

26 июля 2024 года на заседании постоянно действующей Комиссии по приватизации имущества муниципального образования Березовский район принято решение:

Победителем торгов признан участник общество с ограниченной ответственностью «Балаковская пассажирская автотранспортная компания» (ИНН 6439088740).

Заключить с победителем торгов договор купли-продажи муниципального имущества в простой письменной форме, вне электронной площадки по цене продажи **2 138 400** (два миллиона сто тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Заведующий отделом
обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2024 № 698

пгт. Березово

О Порядке предоставления из бюджета Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр - Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Березовского района:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета

Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новоселова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 26.07.2024 № 698**

П О Р Я Д О К

предоставления из бюджета Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидию предоставляет администрация Березовского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - администрация, главный распорядитель).

Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.3. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является отдел транспорта администрации Березовского района (далее - отдел).

1.4. Получатель субсидии - акционерное общество «ЮТэйр-Вертолетные услуги» (далее - общество, перевозчик) - определено решением Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

1.5. Субсидия предоставляется обществу в рамках Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с ис-

пользованием воздушного, водного транспорта» муниципальной программы «Современная транспортная система Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 978.

1.6. Целью предоставления субсидии обществу, является создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения Березовского района и возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым общество должно соответствовать в течении 30 календарных дней до даты заключения соглашения для получения субсидии:

1) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером общества;

2) общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) общество не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у общества должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Березовским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией);

7) общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) общество не получает средства из бюджета Березовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 Порядка;

10) наличие у общества на праве собственности или на ином законном основании, парка воздушных судов и квалифицированного летного состава;

11) наличие у общества лицензии на осуществление перевозки пассажиров воздушным транспортом;

12) наличие в собственности или на ином законном основании, в том числе в рамках договоров обслуживания вертолетных площадок, а также персонала для их обслуживания.

2.2. Отдел в срок до 1 апреля текущего года формирует и направляет в адрес общества перечень маршрутов по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района, с указанием их параметров с целью формирования заявления о заключении соглашения на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

2.3. Общество в течение 5 рабочих дней после получения предложения о маршрутах, в целях заключения соглашения на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района, представляет в адрес отдела следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии;

2) заверенные руководителем общества, либо лицом, исполняющим его обязанности, копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

3) справку из ФНС России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) согласие общества на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения обществом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) заверенные обществом (представителем общества) копии документов, подтверждающие наличие у общества на праве собственности или на ином законном основании, парка воздушных судов;

6) заверенная обществом (представителем общества) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров воздушным транспортом;

7) предварительный (плановый) расчет суммы субсидии, который осуществляется согласно пункту 2.10.1 настоящего Порядка.

Указанный расчет подлежит корректировке после получения администрацией выписки из протокола заседания правления Региональной службы по тарифам, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

8) натуральные показатели в соответствии с приложением 1 к Методике по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в границах Березовского района, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 8 апреля 2015 года № 33-нп (далее - Методика по формированию тарифов, Региональная служба по тарифам).

2.3.1. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются обществом в администрацию, по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, одним из следующих способов:

1) сформированный пакет документов доставляется лично или отправляется почтовым отправлением;

2) в электронной форме в виде отсканированных образов документов в формате PDF посредством электронной почты на электронный адрес отдела, указанного на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района, с последующим предоставлением документов в администрацию на бумажном носителе, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подачи документов в электронной форме.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) общества личной подписью, с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Общество несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регистрацию документов осуществляет общий отдел управления делами администрации Березовского района в течение трех рабочих дней со дня поступления сформированного пакета документов. Зарегистрированные документы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передаются в отдел, отдел в срок не более 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленные документы, оценивает их комплектность, проводит их проверку. Также, в указанный срок отдел в целях проведения проверки общества на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

2) сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (сведения запрашиваются в отделе по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района);

3) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Березовским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией) (сведения запрашиваются в отделе по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района);

4) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

5) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

6) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

2.4. По результатам проведенной проверки отдел согласовывает натуральные показатели и направляет их в адрес общества, или готовит мотивированный отказ в заключении соглашения.

2.5. Общество после получения согласованных отделом натуральных показателей производит расчеты экономически обоснованных расходов на период выполнения пассажирских перевозок и направляет их не позднее 1 мая текущего года в Региональную службу по тарифам, с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2.6. Региональная служба по тарифам:

проводит экспертизу представленных обществом расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по всем субсидируемым маршрутам муниципального сообщения на 1 круговой рейс на период выполнения пассажирских перевозок;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год на заседании правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает тарифы по субсидируемым маршрутам;

направляет выписку из протокола заседания правления Региональной службы по тарифам в адрес общества и администрации, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов на период выполнения пассажирских перевозок, утвержденные тарифы по субсидируемым маршрутам.

2.7. Отдел в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет обществу проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района от 24.01.2023 № 5, для соответствующего вида субсидии. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год. Проверку проектов соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения на предмет его соответствия типовой форме осуществляет отдел.

2.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются сроки, результат, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а так же согласие общества на осуществление со стороны администрации и органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8.1. Соглашение содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации общества, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации общества, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общества, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

Срок подготовки и направления обществу соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8.2. Основания для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных обществом документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной обществом информации;

3) несоответствие общества требованиям, установленным Порядком.

2.9. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- аэронавигационное обслуживание;

- аэропортовые сборы;

- наземное обслуживание;

- возмещение стоимости авиаГСМ;

- возмещение затрат, связанных с авиатопливообеспечением;

- возмещение затрат, связанных с эксплуатацией имущественных комплексов вертолетных площадок, обеспечивающих работу на территории Березовского района (аренда вертолетных площадок);

- стоимость летного часа воздушного судна, утвержденная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- возмещение расходов, связанных с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, за фактически произведенные затраты при предоставлении услуги продажи билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района при выполнении рейсов Березовского района.

2.10. Общий размер субсидий за отчетный месяц определяется как сумма субсидий по каждому утвержденному маршруту.

2.10.1. Фактический размер субсидии по каждому утвержденному маршруту рассчитывается как разница между экономически обоснованными расходами на 1 рейсоборот общества (с учетом рентабельности) и суммой выручки, полученной от реализации данных услуг населению по регулируемым тарифам, установленных Региональной службой по тарифам ХМАО - Югры.

Размер субсидии по каждому утвержденному маршруту рассчитывается по формуле:

$$C = P * K + \text{Слч} * K_4 - B, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

P - экономически обоснованные расходы на 1 рейсоборот;

K - количество рейсоборотов;

Слч - стоимость летного часа воздушного судна, утвержденная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

K₄ - количество летных часов;

B - выручка, полученная от реализации услуг населению по регулируемым тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам ХМАО - Югры.

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7,$$

P1 - стоимость аэронавигационного обслуживания;

P2 - аэропортовые сборы;

P3 - стоимость наземного обслуживания;

P4 - стоимость авиаГСМ;

P5 - затраты, связанные с авиатопливообеспечением;

P6 - затраты, связанные с эксплуатацией имущественных комплексов вертолетных площадок, обеспечивающих работу на территории Березовского района (аренда вертолетных площадок);

P7 - расходы, связанные с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, за фактически произведенные затраты при предоставлении услуги продажи билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района при выполнении рейсов Березовского района.

2.10.2. Окончательный расчет с обществом за последний месяц текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.11. Для получения субсидии общество предоставляет в адрес отдела следующие отчетные документы по установленной соглашением о предоставлении субсидии форме:

- 1) справка о выполненном объеме пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах;
- 2) отчет о количестве выполненных рейсов, количестве отработанного времени (налет летных часов) по каждому авиационному рейсу;
- 3) сводный реестр по аэропортовому и наземному обслуживанию на субсидируемых маршрутах;
- 4) расчет компенсации недополученных доходов, связанных с выполнением обществом услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам, рассчитывается по формуле в соответствии с подпунктом 2.10.1 Порядка.

2.12. Отдел проводит проверку документов, представленных обществом, обоснованности и законности предоставления субсидии. Срок проведения проверки документов и принятия администрацией решения о перечислении субсидии составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения администрацией документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Решение о перечислении субсидии обществу оформляется распоряжением администрации Березовского района о перечислении субсидии.

2.13. Администрация в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые обществу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о перечислении субсидии.

2.14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных обществом документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка требованиям, установленным Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с уменьшением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Общество обязуется обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных муниципальной программой «Современная транспортная система Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 978.

2.16. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей, установленных муниципальной программой «Современная транспортная система Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 978.

2.17. Предоставленная субсидия направляется на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Общество предоставляет в адрес отдела отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенными типовыми формами соглашений, установленными приказом Комитета по финансам администрации Березовского района от 24.01.2023 № 5.

3.2. Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – не позднее I квартала года, следующего за отчетным.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности.

3.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие предоставленной обществом отчетности в срок не позднее 15 рабочих дней со дня ее предоставления в следующем порядке:

- проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

3.3.2. Общество обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

3.3.3. Непредставление отчетности либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

3.3.4. В случае нарушения обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия не выплачивается, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в бюджет Березовского района в соответствии с пунктами 5.3 - 5.5 Порядка.

3.3.5. Получатель субсидии несет персональную ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и прилагаемых к ним документов, недостоверность указанных в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела и Комитет по финансам администрации Березовского района проводят мониторинг достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Березовского района, проводит проверку соблюдения обществом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет орган муниципального финансового контроля.

5.3. При нарушении обществом условий Соглашения о предоставлении субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также недостижения значений результатов (целевых показателей), общество обязано вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течении которого было допущено выявленное нарушение (нарушения), недостижение значений результатов (целевых показателей), в бюджет Березовского района.

Возврат указанной субсидии осуществляется обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от администрации письменного требования о возврате субсидии.

5.4. При возникновении случаев, указанных в пункте 5.3 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес общества, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с обществом, требование о возврате субсидии в бюджет Березовского района.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общество несет полную ответственность за достоверность представленных в администрацию сведений и документов.

