

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

27 августа 2024 года

№69(11569)

Дума Березовского района информирует:
05 сентября 2024 года в зале заседаний (4 этаж) состоится двадцатое очередное заседание
Думы Березовского района седьмого созыва.
Начало заседания в 10 часов 00 минут.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2024 № 773

пгт. Березово

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.08.2024 № 646-р

пгт. Березово

Об утверждении рейтинга управляющих организаций Березовского района по итогам работы за первое полугодие 2024 года

В соответствии с Приказом службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.12.2022 № 101-О «О рейтинговании управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить рейтинг управляющих организаций Березовского района по итогам работы за первое полугодие 2024 года согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение к распоряжению администрации Березовского района от 22.08.2024 № 646-р

Рейтинг управляющих организаций Березовского района по итогам работы за первое полугодие 2024 года

Место в рейтинге	Наименование управляющей организации	баллы
1	ИП Чепурнов Н.Н.	191
2	ООО «Жилищно-эксплуатационное управление – Березово»	130
3	МУП «Теплосети Саранпауль»	121
4	ООО «Игримстрой»	109
5	МУП «Пунга»	104

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 08.04.2014 № 426 «О Порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Березовского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2024 № 774

пгт. Березово

О Порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2013 года № 145 «О Порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, при заключении им трудового или гражданско-правового договора согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Кудряшова Г.Г.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 20.08.2024 № 774**

**Порядок проведения проверки соблюдения
запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность
муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных
подразделениях администрации Березовского района с правами юридического
лица, при заключении им трудового или гражданско-правового договора
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица (далее - гражданин), включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Березовского района от 13.02.2023 № 74 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляют должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению главы Березовского района либо должностного лица, которому главой Березовского района переданы полномочия представителя нанимателя по отношению к гражданину в период замещения им должности муниципальной службы.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при проведении проверки вправе:

а) изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы, осуществлять их анализ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

г) получать информацию от физических лиц с их согласия.

8. В запросе, указанном в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

9. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что является предметом проводимой в отношении него проверки, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

10. Гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в процессе беседы в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностным лицам отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, в течение пяти рабочих дней, уведомляют в письменной форме гражданина об окончании в отношении него проверки с разъяснением возможности ознакомления с ее результатами.

13. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, в течение пяти рабочих дней представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностными лицами отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение пяти рабочих дней направляются в прокуратуру Березовского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2024 № 775

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.01.2018 № 71 «О Положении об оплате труда и социальной защищенности работников, работающих в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников муниципального учреждения:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.01.2018 № 71 «О Положении об оплате труда и социальной защищенности работников, работающих в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 раздела II дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1.2. дополнить разделом XIII следующего содержания:

«XIII. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

13.1. В отдельных случаях работнику учреждения, руководителю учреждения может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 1 месячного фонда оплаты труда из расчета на год по соответствующей должности. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов) из расчета на год установленных разделом III настоящего Положения, и выплаты в размерах, установленных в разделах V, VIII (за исключением пунктов 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 раздела VIII) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер определенной правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

13.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за:

-оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий представителя нанимателя (работодателя), реализация которых имеет важное значение для учреждения;

-достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;

-существенное снижение затрат учреждения, давшее значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших экономию денежных средств, а также принятие судебного акта в пользу учреждения;

-организаторская работа, проведенная на высоком уровне, по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения;

-иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования городское поселение Березово, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности муниципального управления.

13.3. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работнику учреждения является служебная записка руководителя учреждения, согласованная с заместителем главы Березовского района, курирующим учреждение с указанием конкретно выполненного условия, перечисленного в пункте 13.2 настоящего Положения.

13.4. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения является служебная записка заместителя главы Березовского района, курирующего учреждение, с указанием конкретно выполненного условия, перечисленного в пункте 13.2 настоящего Положения.

13.5. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий работнику учреждения принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме локального правового акта учреждения.

13.6. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения принимается главой Березовского района в форме локального правового акта администрации Березовского района.

13.7. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в день выдачи заработной платы за текущий месяц.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2024 № 776

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.10.2023 № 806 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников муниципального учреждения:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.10.2023 № 806 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»» следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1.2. дополнить разделом 11 следующего содержания:

«11. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

11.1. В отдельных случаях работнику учреждения, руководителю учреждения может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 1 месячного фонда оплаты труда из расчета на год по соответствующей должности. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов) из расчета на год установленных разделом 3 настоящего Положения, и выплаты в размерах, установленных в разделах 4, 6 (за исключением пунктов 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 раздела 6) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер определенной правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

11.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за:

-оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий представителя нанимателя (работодателя), реализация которых имеет важное значение для учреждения;

-достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;

-существенное снижение затрат учреждения при осуществлении деятельности, давшее значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших экономию денежных средств, а также принятие судебного акта в пользу учреждения;

-организаторская работа, проведенная на высоком уровне, по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения;

-иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Березовский район, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности муниципального управления.

11.3. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работнику учреждения является служебная записка руководителя учреждения, согласованная с заместителем главы Березовского района, курирующим учреждение, с указанием конкретно выполненного условия, перечисленного в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.4. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения является служебная записка заместителя главы Березовского района, курирующего учреждение, с указанием конкретно выполненного условия, перечисленных в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.5. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий работнику учреждения принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме локального правового акта учреждения.

11.6. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения принимается главой Березовского района в форме локального правового акта администрации Березовского района.

11.7. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в день выдачи заработной платы за текущий месяц.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2024 № 777

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.12.2018 № 1155 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников казенного муниципального учреждения:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.12.2018 № 1155 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания»» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1.2. дополнить разделом 12 следующего содержания:

«Раздел 12. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

12.1. В отдельных случаях работнику учреждения, руководителю учреждения может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 1 месячного фонда оплаты труда из расчета на год по соответствующей должности. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов) из расчета на год установленных разделом 3 настоящего Положения, и выплаты в размерах, установленных в разделах 4-6,8 (за исключением пунктов 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 раздела 8) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер определенной правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

12.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за:

-оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий представителя нанимателя (работодателя), реализация которых имеет важное значение для учреждения;

-достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;

-существенное снижение затрат учреждения при осуществлении деятельности, давшее значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших экономию денежных средств, а также принятие судебного акта в пользу учреждения;

-организаторская работа, проведенная на высоком уровне, по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения;

-иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Березовский район, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности муниципального управления.

12.3. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работнику учреждения является служебная записка руководителя учреждения, согласованная с заместителем главы Березовского района, курирующим учреждение, с указанием конкретно выполненного условия, перечисленного в пункте 12.2 настоящего Положения.

12.4. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения является служебная записка с заместителя главы Березовского района, курирующего учреждение, с указанием конкретно выполненного условия, перечисленного в пункте 12.2 настоящего Положения.

12.5. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий работнику учреждения принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме локального правового акта учреждения.

12.6. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения принимается главой Березовского района в форме локального правового акта администрации Березовского района.

12.7. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в день выдачи заработной платы за текущий месяц.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 № 778

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2019 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующее изменение:

1.1. в абзаце третьем пункта 2.11 раздела II слова «приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 6» заменить словами «приказом Росреестра от 25.12.2020 № П/0489 «О порядке взимания и размерах платы за подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 № 779

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 13.10.2017 № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.10.2017 №848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующее изменение:

1.1. в абзаце третьем пункта 2.11 раздела II слова «приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 6» заменить словами «приказом Росреестра от 25.12.2020 № П/0489 «О порядке взимания и размерах платы за подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 № 781

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2019 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности» следующее изменение:

1.1. в абзаце третьем пункта 2.11 раздела II слова «приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 6» заменить словами «приказом Росреестра от 25.12.2020 № П/0489 «О порядке взимания и размерах платы за подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2024 № 786

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 №69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 №69 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», решением Думы Березовского района от 07 августа 2018 года № 298 «Об утверждении Положения о Комитете спорта и социальной политики администрации Березовского района», постановлениями администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов», от 29.12.2020 №1275 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силами некоторых муниципальных правовых актов»;

1.2. в приложение к постановлению:

1.2.1. пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- региональные и местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которым принадлежит спортсмен, по месту их нахождения, спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда (далее – Заявители);

- представители Заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представители Заявителя).»;

1.2.2. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;

1.2.3. в абзаце первом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.2.4. абзац шестой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала Заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента.»;

1.2.5. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.6. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.7. в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заме-

нить словами «Едином портале»;

1.2.8. пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- «Присвоение спортивных разрядов»;
- «Подтверждение спортивных разрядов»;
- «Лишение спортивных разрядов»;
- «Восстановление спортивных разрядов»».

1.2.9. в абзаце восьмом пункта 2.2 раздела 2 слова «03 ноября 2010 года» заменить словами «03 ноября 2011 года»;

1.2.10. пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при обращении за присвоением спортивного разряда – решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Административному регламенту;

при обращении за подтверждением спортивного разряда – решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 4, 5 к настоящему Административному регламенту;

при обращении за лишением спортивного разряда – решение о лишении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 10, 11 к настоящему Административному регламенту;

при обращении за восстановлением спортивного разряда – решение о восстановлении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 12, 13 к настоящему Административному регламенту;

Решение о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивного разряда, оформляется на бланке Комитета, за подписью председателя Комитета, либо лица, его замещающего, и содержит следующие сведения:

о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивного разряда;

дату и номер приказа о присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивного разряда;

регистрационный номер решения.

Решение об отказе в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивного разряда оформляется на бланке Комитета, за подписью председателя Комитета, либо лица, его замещающего, и содержит следующие сведения:

основания для отказа в присвоении, подтверждении, лишении, восстановлении спортивного разряда;

регистрационный номер решения.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе.»;

1.2.11. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Комитете, Отделе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, а также срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Комитет.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 2 рабочих дней со дня подписания одного из указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента документов.

Копия приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов), согласно приложениям 8, 9 к настоящему Административному регламенту, в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.

Копия приказа о лишении или восстановлении спортивного разряда, согласно приложениям 14,15 к настоящему Административному регламенту, в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.»;

1.2.12. в подпункте 2 пункта 2.5 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.13. пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для присвоения, подтверждения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление для присвоения, подтверждения спортивного разряда (далее так же - Заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги), заполненное в соответствии с формами, приведенными в приложениях 1, 7 к настоящему Административному регламенту;

б) копия протокола или выписки из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения, подтверждения всех спортивных разрядов;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления

действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов). При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной portalной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, в случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

е) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения, подтверждения спортивного разряда;

ж) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для лишения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о лишении спортивного разряда (далее - Заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) согласно приложению 16 к Административному регламенту.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

дату и номер документа о присвоении спортивного разряда;

сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

2.6.2.1. Основаниями для лишения спортивного разряда является:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организациями спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для восстановления спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о восстановлении спортивного разряда (далее - Заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) согласно приложению 16 к Административному регламенту.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

дату и номер документа о лишении спортивного разряда;

сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

2.6.3.1. Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного взаимодействия Отделом:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о государственной регистрации рождения;

г) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

д) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

е) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

Указанные документы могут быть предоставлены Заявителем по собственной инициативе. Не предоставление заявителем документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не являются основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо

специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином портале.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», подпункта 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (способ получения информации о месте нахождения органа власти указан в пункте 1.3 настоящего Административного регламента).

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е» подпункта 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента заявитель может получить посредством обращения в Отдел Министерства внутренних дел России по Березовскому району (способ получения информации о месте нахождения органа власти указан в пункте 1.3 настоящего Административного регламента).

2.6.6. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предоставляется по формам, приведенным в приложениях 1, 7 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 2.6.2, пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предоставляется по форме согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 2.6.3, пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предоставляется по форме согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения лично за муниципальной услугой Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (далее - Расписка).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления передаются в отдел в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpeg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.7. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

При обращении за присвоением или подтверждением спортивных разрядов:

- при личном обращении в Отдел;

- по почте в Комитет;

- посредством обращения в МФЦ;

- посредством Единого портала.

При обращении за лишением, восстановлением спортивных разрядов:

- при личном обращении в Отдел;

- по почте в Комитет;

- посредством обращения в МФЦ.

2.6.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение зая-

вителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.;

1.2.14. в абзаце четвертом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить «Едином портале»;

1.2.15. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее - ЕВСК);

- спортивная дисквалификация спортсмена;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

- выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

- нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.8.2. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

- нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

2.8.3. Основанием для отказа в лишении спортивного разряда является:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным подпунктом 2.6.2.1;

- наличие решения Комитета, Отдела по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному Заявителем ранее по тем же основаниям.

2.8.4. Основанием для отказа в восстановлении спортивного разряда является:

- несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления спортивного разряда, предусмотренному подпунктом 2.6.3.1;

- наличие решения Комитета, Отдела по заявлению о восстановлении спортивного разряда,

поданному ранее по тем же основаниям Заявителем или спортсменом.

2.8.5. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.

2.8.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрены.;

1.2.16. в абзаце первом пункта 2.11 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.17. в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.18. в абзаце пятом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Едином портале»;

1.2.19. в абзаце шестом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.20. подпункт 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, Комитета, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.;

1.2.21. в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.22. в абзаце шестом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.23. в абзаце пятнадцатом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.24. абзац восемнадцатый пункта 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Приказ о присвоении или подтверждении, лишении или восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) регистрируется в журнале регистрации приказов Комитета.»

1.2.25. пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или посредством Единого портала - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, либо нарочно, либо по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ (максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 2 рабочих дней со дня подписания одного из указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента документов).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, либо нарочно, либо по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, подтверждается записью о выдаче документов заявителю в журна-

ле регистрации исходящей документации;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, подтверждается записью о выдаче документов заявителю в электронном документообороте.;

1.2.26. в подпункте 1 пункта 3.6 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.27. в пункте 5.3 раздела 5 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.28. приложение 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.29. приложение 7 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.30. дополнить приложением 10 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.2.31. дополнить приложением 11 согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.2.32. дополнить приложением 12 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.2.33. дополнить приложением 13 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.2.34. дополнить приложением 14 согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.2.35. дополнить приложением 15 согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.2.36. дополнить приложением 16 согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района Р.В. Александров
Все приложения к постановлению Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 23.08.2024 №786 расположены на сайте berezovo.info

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2024 года № 789

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13 мая 2020 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 13 мая 2020 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» следующие изменения:

1.1. пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новоселова.»;

1.2. в приложении к постановлению:

1.2.1. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;

1.2.2. абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 3 настоящего административного регламента.»;

1.2.3. абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»;

1.2.4. абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация.»;

1.2.5. в пункте 10 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.6. абзац четвертый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке администрации Березовского района за подписью заместителя главы Березовского района, курирующего сферу деятельности Отдела, либо лицом, его замещающим.»;

1.2.7. подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) на Едином портале.»;

1.2.8. абзац пятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте и Едином портале.»;

1.2.9. абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предо-

ставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.»;

1.2.10. абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.»;

1.2.11. абзацы второй, третий пункта 28 изложить в следующей редакции:

«- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Единого портала;

- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;»;

1.2.12. в пункте 30:

1.2.12.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;»;

1.2.12.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления Березовского района и официального сайта МФЦ.».

1.2.13. абзацы четвертый, пятый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«- за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заместитель главы Березовского района, курирующий сферу деятельности Отдела, либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанного заместителем главы Березовского района, курирующего сферу деятельности Отдела, либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

1.2.14. пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2024 № 790

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05 апреля 2013 года № 482 «О Положении о порядке расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского района»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 апреля 2013 года № 482 «О Положении о порядке расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 слово «гражданам» заменить словом «жителям»;

1.2. в пункте 2.2 раздела 2:

1.2.1. в подпункте 2.2.2 слово «гражданам» заменить словом «жителям»;

1.2.2. дополнить подпунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. оплату судебных издержек и иных расходов, связанных с исполнением решений судов, возникших в текущем году после утверждения бюджета городского (сельского) поселения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2024.

Глава района

Р.В. Александров

