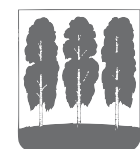


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

30 августа 2022 года

№69 (11361)

ДУМА РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ
08 сентября 2022 года в зале заседаний (4 этаж)
состоится седьмое очередное заседание
Думы Березовского района седьмого созыва.
Начало заседания в 10 часов 00 минут.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2022 года № 129

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 18 декабря 2014 года № 555 «Об утверждении Положения о помощниках депутатов Думы Березовского района»

В соответствии с пунктом 2 части 2.1. статьи 18 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, частью 5 статьи 5 Регламента Думы Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 108,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 18 декабря 2014 года № 555 «Об утверждении Положения о помощниках депутатов Думы Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 2.2. статьи 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Постановление председателя Думы района о назначении помощником и освобождение от обязанностей помощника публикуется в средствах массовой информации.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Березовского района

З.Р.Канева

Глава Березовского района

П.В. Артеев

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2022 года № 130

пгт. Березово

О награждении Благодарностью Думы Березовского района

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарностью Думы Березовского района, в соответствии с приложением 2 к решению Думы Березовского района от 26 ноября 2018 года № 343 «О наградах Думы Березовского района»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарностью Думы Березовского района за многолетний эффективный труд и значительный вклад в развитие образования в Березовском районе Тихонок Римму Федоровну – пенсионера, директора МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа» (с

2005 по 2015 годы).

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы
Березовского района

З.Р.Канева

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2022 № 1132

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации в 2022 году», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Действие подпункта 2.3.3 пункта 2.3 Приложения к настоящему постановлению приостановлено до 01.01.2023.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 25.08.2022 № 1132

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении финансовой поддержки

1.1. Порядок устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также условия и порядок предоставления субсидий, порядок

возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной основе в результате проведенного отбора (далее – отбор), в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1518, на возмещение части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка.

1.2.2. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории Березовского района, подавший заявление о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидии признан соответствующим критериям и требованиям Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.4. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района, заключенное между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – Комитет).

1.5. Сведения о субсидии Комитет размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, путем приема заявлений о предоставлении субсидии.

2.2. В целях проведения отбора Комитет размещает на едином портале и официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.berezo.ru/>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса Главного распорядителя бюджетных средств, адреса электронной почты и номеров контактных телефонов Комитета;
- результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка;
- доменного имени (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых в соответствии с подпунктами 2.4.1- 2.4.2 Порядка;
- порядка подачи заявлений о предоставлении субсидий участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- порядка отзыва заявлений о предоставлении субсидий, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядка внесения в них изменений, предусмотренных подпунктом 2.5.3 Порядка;
- правил рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;
- срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение, предусмотренное абзацем первым пункта 3.6 Порядка;
- условий признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, при наличии технической возможности, (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за

днем прохождения отбора участником отбора.

В течение одного календарного года объявление о приеме документов может быть подано неоднократно при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка на соответствующий финансовый год в бюджете Березовского района.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.3.1. Осуществление социально значимых (приоритетных) видов деятельности в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Березовского района (по ОКВЭД).

2.3.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район.

2.3.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка.

2.3.5. Участник отбора в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» не должен получать аналогичной поддержки в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Участник отбора в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» не должен получать аналогичной поддержки в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3.6. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.7. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.8. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3.9. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.3.10. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.11. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.12. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.3.13. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям Порядка.

2.4.1. Для подтверждения соответствия требованиям Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о нем, связанной с участием в отборе, согласие на обработку персональных данных (для физического лица – индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление о предоставлении субсидии);
- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, представляющий заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- участники отбора – индивидуальные предприниматели предоставляют копию документа, удостоверяющего личность участника отбора. В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- участники отбора – юридические лица предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие возникновение затрат, в том числе: копии договоров, с приложениями указанными в договорах, первичные учетные документы (счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, технические характеристики (паспорта), акты сверок);

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (предоставленных услуг), приобретение товара:

при безналичном расчете – платежные поручения, подтверждающие осуществление расходов; при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанция к приходно-кассовому ордеру с приложением кассового чека, сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники, бланк строгой отчетности, документ (товарный чек или другой документ), за исключением расписки, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу). Документы, подтверждающие наличные денежные расчеты, должны быть сформированы в момент осуществления фактических расчетов между сторонами, содержать сведения о расчете, соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

- опись документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 4 к Порядку;

2.4.2. Дополнительно в зависимости от направления запрашиваемой субсидии участники отбора представляют:

1) В рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на возмещение части затрат:

- по приобретению оборудования (основных средств): фотография каждого объекта основного средства, на которое запрашивается субсидия. Требования к фотографиям: четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии); фотографии должны содержать сведения о наименовании оборудования, которое на них изображено, фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- по приобретению лицензионных программных продуктов: копия лицензии на программное обеспечение;

- по приобретению и (или) доставке кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей: справку о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы согласно приложению 3 к Порядку и справку о доле дохода участника отбора от производства и реализации сельскохозяйственной продукции согласно приложению 2 к Порядку;

- по приобретению и (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий: справку по объему выпуска хлеба согласно приложению 5 к Порядку.

2) В рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» на возмещение части затрат:

- по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя: копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины;

- по приобретению оборудования (основных средств): фотография каждого объекта основного средства на которое запрашивается субсидия. Требования к фотографиям: четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии); фотографии должны содержать сведения о наименовании оборудования, которое на них изображено, фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- на рекламу: фотография рекламной продукции. Требования к фотографиям: четкие, помимо общего вида рекламной продукции должно визуально читаться составляющая изображения рекламы. Фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- по выплате по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): фотография объекта (здания, сооружения, помещения) где используется торговая марка, бренд или коммерческое наименование соответствующего правообладателя (франчайзера) для ведения бизнеса. Требования к фотографиям: четкие, должен быть общий вид объекта (здания, сооружения, помещения) и визуально читаться используемый бренд, товарный знак или коммерческое наименование соответствующего правообладателя (франчайзера). Фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.3. Представленные копии документов, должны быть заверены следующим образом: указывается слово «копия верна», собственноручная подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения копии, печать (при наличии).

2.4.4. В качестве документов, подтверждающих понесенные расходы, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным между юридическими лицами, индивидуальными

ми предпринимателями, заявленными на получение субсидии, и лицами, являющимися учредителями и (или) руководителями данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.4.5. Заявление о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 Порядка, предоставляется в сроки проведения отбора лично или через уполномоченного представителя одним из способов:

- непосредственно в Комитет, расположенный по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, кабинет 408;

- в электронном формате в формате PDF через «Канал прямой связи, размещенный по ссылке https://berezovo.ru/activity/economy/business_segment/kanal-obratno-svyazi/feedback/;

- через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Березовском районе (далее – МФЦ);

- почтовым отправлением в адрес Комитета: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, кабинет 408.

В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора в течение 5 (пяти) календарных дней обязан предоставить в Комитет оригинал заявления о предоставлении субсидии с приложением полного пакета документов и заверенных в соответствии с требованиями подпункта 2.4.3 Порядка. При невыполнении указанного условия, документы считаются предоставленными не в полном объеме, что является основанием для признания участника отбора не прошедшим отбор в соответствии с подпунктом 2.5.7 Порядка.

В случае предоставления документов почтовым отправлением или через МФЦ, датой представления документов считается дата поступления документов в Комитет.

Ответственность за достоверность информации, предоставленной в целях получения субсидии, несет участник отбора.

2.5. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии и пакета документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проводится в следующем порядке.

2.5.1. При поступлении заявления о предоставлении субсидии и пакета документов Комитет:

- регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Комитет;

- формирует и получает сведения о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (www.nalog.ru) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и пакета документов;

- формирует и направляет запросы в структурные подразделения Главного распорядителя бюджетных средств, для получения информации о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 Порядка, а также в государственные органы, органы местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для предоставления субсидии;

- формирует и получает сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и пакета документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требовать от участников отбора представления документов, предусмотренных абзацем шестым подпункта 2.5.1 Порядка, не допускается. Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно.

2.5.2. Для рассмотрения и оценки заявлений о предоставлении субсидии и пакетов документов участников отбора формируется комиссия по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Березовского района и размещается на официальном сайте.

В функции Комиссии входит:

- оценка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявлений, подаваемым участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- продление срока рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, но не более чем на 10 (десять) календарных дней, с уведомлением участника отбора о продлении срока рассмотрения заявления, в случае необходимости направления дополнительного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту, иному должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении субсидии дополнительных документов, материалов, разъяснений.

По результатам рассмотрения поступивших заявлений о предоставлении субсидии и пакетов документов Комиссия принимает одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать Главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать Главному распорядителю бюджетных средств отклонить заявление о предоставлении субсидии.

Решение, принятое по результатам рассмотрения Комиссией, оформляется протоколом и направляется главе Березовского района для принятия решения.

2.5.3. Участник отбора вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии, внести изменения в заявление не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Комиссии посредством предоставления заявления об отзыве (внесении изменений в заявле-

ние о предоставлении субсидии) в произвольной форме в Комитет.

Заявление о предоставлении субсидии признается отозванным участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Зарегистрированное заявление об отзыве является основанием для возврата заявления о предоставлении субсидии и пакета документов.

Комитет обеспечивает возврат заявления о предоставлении субсидии участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве.

2.5.4. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается Главным распорядителем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее – Распоряжение) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора (за исключением абзаца пятого подпункта 2.5.2 Порядка).

В случае, предусмотренном абзацем пятым подпункта 2.5.2 Порядка, срок принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) продлевается и не может составлять более 40 (сорок) календарных дней от даты окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

В Распоряжении указываются сведения об участниках отбора, признанных получателями субсидии, сведения об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии (с изложением оснований отказа).

2.5.5. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, Комитет направляет получателю субсидии в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Распоряжения, проект соглашения. Получатель субсидии подписывает проект соглашения в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения.

Проект соглашения направляется получателю субсидии по электронной почте либо нарочным или иным способом, обеспечивающим получение проекта соглашения получателем субсидии. Адресами электронной почты для получения проекта соглашения являются адреса, указанные в заявлении о предоставлении субсидии.

В указанном случае Получатель субсидии считается проинформированным о принятом решении Главным распорядителем бюджетных средств.

2.5.6. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии, Комитет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Распоряжения письменно уведомляет участника отбора о принятом решении, с указанием в уведомлении оснований для отказа в предоставлении субсидии и правом его обжалования в установленном законом порядке.

Уведомление направляется заказным письмом на юридический адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии или вручается лично под подпись получателю субсидии либо его законному или уполномоченному представителю, при наличии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

2.5.7. Основаниями для отклонения заявления о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения Комиссией являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления о предоставлении субсидий и пакета документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);
- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участника отбора заявления о предоставлении субсидии и пакета документов после даты и (или) времени, определенных для его подачи;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5.8. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Распоряжения, размещает на едином портале, при наличии технической возможности (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявлений), включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения предложений (заявлений);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявления) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявления) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявления);
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

2.5.9. С даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания срока приема предложений (заявлений) участник отбора вправе обратиться в Комитет о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в следующих формах и способах (по выбору участника отбора):

- устно (при личном обращении участника отбора или по телефону);
- письменно (при письменном обращении участника отбора, по почте, электронной почте, факсу).

В случае направлении письменного запроса Комитет подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса. В случае устного обращения специалисты Комитета информируют участника отбора не более 15 минут.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат и в следующих размерах:

3.1.1. В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года получателям субсидии по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

- на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами, поставка газа);
- на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);
- на приобретение инвентаря производственного назначения;
- на рекламу;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и документально подтвержденные затраты получателя субсидии в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

К возмещению принимаются затраты получателя субсидии по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.

3.1.2. В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

1) На аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Размер субсидии составляет 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 получателя субсидии в год.

К возмещению принимаются затраты получателя субсидии по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.

2) На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на приобретение оборудования, непосредственно участвующего в процессе производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг по виду деятельности, указанному в заявлении о предоставлении субсидии в целях получения субсидии.

Приобретенное оборудование относится к основным средствам, стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, и содержится в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» и (или) в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – оборудование).

Возмещению не подлежат затраты получателя субсидии на доставку и монтаж оборудования. Приобретаемое оборудование не должно ранее эксплуатироваться.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ.

Размер субсидии составляет 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на 1 получателя субсидии в год.

3) На оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии по оплате коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами, поставка газа).

Размер субсидии составляет 50% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на 1 получателя субсидии в год.

4) На возмещение части затрат получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории, включенной в перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402:

- На приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.
 - На приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.
- Предоставляется получателям субсидии, признаваемым в соответствии с пунктом 2 статьи 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации сельскохозяйственными товаропроизводителями, и имеющим на дату подачи заявления, в том числе одного из вида не менее:

- 15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;
- 100 голов свиней;
- 115 голов мелкого рогатого скота;
- 200 голов кроликов, птицы (куры, гуси, утки, перепела).

Размер субсидии составляет 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

3.2. К возмещению принимаются затраты, произведенные получателем субсидии по виду деятельности, указанному в заявлении о предоставлении субсидии и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. В расчет субсидии включаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные участниками отбора, в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.4. Источником получения субсидии являются бюджетные ассигнования, предусмотренные на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка, в бюджете Березовского района и средства, поступающие в бюджет Березовского района в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год в следующих размерах:

- 95% - средства бюджета автономного округа;
- 5% - средства бюджета Березовского района.

Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенного по каждому направлению расходов основного мероприятия.

В случае превышения затрат обратившихся участников отбора, над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходов основного мероприятия, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам участников отбора.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 3.9 – 3.14 Порядка.

3.6. Между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Распоряжения.

Получатель субсидии, не представивший в Комитет подписанное соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при заключении дополнительного соглашения, в части изменения размера субсидии. При недостижении согласия получателя субсидии указанным условиям, заключается соглашение о расторжении.

Указанное требование включается в соглашение.

Дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района. Срок заключения дополнительного соглашения к соглашению, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

3.7. Результатом предоставления субсидии, является количество новых рабочих мест, созданных получателем субсидии, и сохранение действующих рабочих мест получателем субсидии в течение одного года после получения субсидии.

Показатели достижения результата предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении, согласно информации указанной получателями субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня подписания Распоряжения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района обеспечивает своевременное перечисление субсидии по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. В случаях, установленных пунктом 5.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля Березовского района нарушений условий и порядка предоставления субсидий, Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии.

3.10. Требование о возврате суммы субсидии (далее – Требование о возврате суммы субсидии) должно содержать обязательные сведения:

- а) о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;
- б) реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- в) размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района;
- г) сроки возврата субсидии;
- д) основание для возврата субсидии.

3.11. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Березовского района в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Требования о возврате суммы субсидии.

3.12. Получатель субсидии обязан в указанные сроки перечислить сумму субсидии в бюджет Березовского района.

3.13. В случае невыполнения Требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Требование о возврате суммы субсидии направляется заказным письмом на юридический адрес, указанный в соглашении о предоставлении субсидии или вручается лично под подпись получателю субсидии либо его уполномоченному представителю, при наличии документов

подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии.

3.15. Ответственность за достоверность фактических достижений результатов, предоставления субсидии, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

3.16. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения о предоставлении субсидий в период его действия возлагается на Комитет.

3.17. Комитет осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательности по соглашению о предоставлении субсидии путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, до 31 декабря года получения субсидии, а также по истечении одного года со дня получения субсидии, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Вся корреспонденция, связанная с исполнением соглашения предоставляется в Комитет на бумажном носителе за подписью получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в порядке, установленном пунктами 3.9 - 3.14 Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора, ИНН, КПП)

Основной вид деятельности: _____

Вид деятельности по которому запрашивается субсидия: _____

в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, утвержденным постановлением администрации Березовского района от «___»

_____ 20__ года № ____, (далее-Порядок), просит предоставить субсидию в

размере _____ рублей в целях возмещения части затрат _____

(целевое назначение субсидии)

Размер фактически произведенных расходов _____

Адрес участника отбора: _____

Юридический адрес: _____

(индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность:

(индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

Система налогообложения _____

Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год, рублей (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за предшествующий год), рублей _____

Среднемесячная численность работающих: _____ чел.

Среднемесячная заработная плата 1 работника _____ рублей

Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год, рублей _____

Численность работников на дату обращения _____ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год _____ рублей.

Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию _____ единиц.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____ ИНН/КПП банка _____

Контактные данные (телефон, факс, E mail) _____

Подтверждаю: _____

(подпись участника отбора) (дата)

- что осуществляю социально значимые (приоритетные) виды деятельности в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Березовского

района (по ОКВЭД);

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район (действие настоящего абзаца приостановлено до 01.01.2023);

- не получаю средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

- не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являюсь участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен:

(подпись участника отбора) (дата)
 Достоверность предоставленной информации гарантирую:

(подпись участника отбора) (дата)
 Опись документов прилагается на ___ л. в ед. экз.
 Выражаю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной абзацем первым подпункта 2.4.1 Порядка;
- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);
- включение в общедоступные источники моих персональных данных;
- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;
- на предоставление следующих документов: отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, анкеты-получателя поддержки, и документов, необходимых для исполнения соглашения о предоставлении субсидии;
- на осуществление проверки Главным распорядителем бюджетных средств по соблюдению порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- на принятие обязательств исполнения результатов предоставления субсидии: по созданию новых рабочих мест _____ единиц, сохранению рабочих мест в течение одного года после получения субсидии _____ единиц.

Проинформирован(а) о ведении реестра-получателей поддержки (далее-Реестр), в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии и среднего предпринимательства в Российской Федерации» будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок неопределенного круга лиц в случае оказания поддержки.

(подпись участника отбора) (дата)

Согласен (а) на включение персональных данных в Реестр _____

(подпись участника отбора) (дата)

Участник отбора (уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ год
 М.П. (при наличии)
 (при наличии)

**Приложение 2
 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района**

СПРАВКА
 о доле дохода субъекта малого и среднего предпринимательства от производства и реализации сельскохозяйственной продукции

_____ (полное наименование участника отбора)
 Данные предоставляются за 20__ год (предшествующий календарный год году подачи заявления на субсидию).

1) Доход от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), по видам экономической деятельности (в разбивке), осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства всего: _____ тыс. руб.;

- 1.1) _____
- 1.2) _____
- 1.3) _____

2) Доход от реализации сельскохозяйственной продукции _____ тыс. рублей.

3) Доля дохода Субъектов от производства и реализации сельскохозяйственной продукции (не менее 70% процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по отдельным сферам деятельности в общем доходе составляет _____ % (рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 x 100 %) =%).

Участник отбора (уполномоченное лицо) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Приложение 3
 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района**

Справка о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на _____ (дата подачи заявления)
 (наименование участника отбора)

№ п/п	Группа сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, голов
1		
2 и т.д.		

« » _____ 20__ год
 М.П. (при наличии)

**Приложение 4
 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
 предоставляемых для получения субсидии

_____ (полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Участника отбора (уполномоченное лицо) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ год
 М.П. (при наличии)

**Приложение 5
 к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района**

Справка по объему выпуска хлеба _____ год

Месяц, год	Населенный пункт _____			Населенный пункт _____			Населенный пункт _____		
	сорт хлеба	сорт хлеба	всего	сорт хлеба	сорт хлеба	всего	сорт хлеба	сорт хлеба	всего
Январь									
Февраль									
Март									

Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого									

Участник отбора (уполномоченное лицо) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2022 № 36

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 24 августа 2022 года № 14):

1. Объявить Благодарность главы Березовского района:

1.1. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием 220-летия со дня учреждения Министерства финансов Российской Федерации:

- Пюреевой Сагларе Владимировне, главному бухгалтеру администрации сельского поселения Приполяный;

- Перехлест Оксане Владимировне, главному бухгалтеру администрации сельского поселения Светлый;

- Кемпель Елене Владимировне, главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Саранпауль;

- Фаркиной Елене Владимировне, главному бухгалтеру муниципального учреждения администрации сельского поселения Хулумсунт.

1.2. За оказание финансовой и гуманитарной помощи во время введения режима чрезвычайной ситуации в связи с пожароопасной обстановкой на территории Березовского района:

- Маммаеву Магомеду Ашурбеговичу, индивидуальному предпринимателю (пгт. Березово);

- Дейко Вячеславу Игоревичу, индивидуальному предпринимателю (пгт. Березово);

- Дзотцовой Олегу Рустамовичу, индивидуальному предпринимателю (пгт. Березово);

- Копуп Елене Павловне, индивидуальному предпринимателю (пгт. Игрим).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2022 № 1142

пгт. Березово

О Порядке расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением данных денежных средств в бюджет Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», решением Думы Березовского района от 01.11.2012 № 250 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район», положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 29.03.2012 № 163:

1. Утвердить Порядок расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением данных денежных средств в бюджет Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным за расчет размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджет Березовского района является отдел жилищных программ администрации Березовского района.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 02.06.2016 № 399 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Березовского района»;

- от 22.08.2016 № 617 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2016 № 399 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Березовского района»;

- от 17.04.2017 № 288 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2016 № 399 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Березовского района»;

- от 10.05.2018 № 362 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2016 № 399 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Березовского района»;

- от 13.03.2019 № 284 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2016 № 399 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Березовского района»;

- от 15.04.2020 № 311 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2016 № 399 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Березовского района»;

- от 17.02.2021 № 195 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2016 № 399 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Березовского района»;

- от 14.02.2022 № 256 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2016 № 399 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Березовского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

П.В. Артеев

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.08.2022 № 1142

Порядок

расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением данных денежных средств в бюджете Березовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета размера платы, начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, контроля за поступлением данных денежных средств в бюджете Березовского района (далее - Порядок), разработан в целях упорядочения взимания платы с нанимателей за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма служебных жилых помещений на территории Березовского района (далее - плата за наем) и перечисления данных денежных средств в доход бюджета Березовского района.

1.2. Порядок устанавливает расчет и взимание платы за наем для нанимателей по найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Березовского района.

1.3. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с

даты заключения договора за пользование (наем) служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

1.4. Внесение денежных средств физическими лицами-нанимателями жилых помещений осуществляется через юридическое лицо, осуществляющее деятельность по начислению платы за наем жилого помещения, приему платежей от нанимателей-физических лиц, абонентскому обслуживанию нанимателей.

Отдел жилищных программ ответственен за заключение договора (муниципального контракта) на оказание услуг расчетно-кассового обслуживания.

II. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 1:

Формула 1

$$P_{н\text{ж}} = H_б * K_j * K_c * P_j$$

где:

$P_{н\text{ж}}$ - размер платы за наем жилого помещения,

$H_б$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c - коэффициент соответствия платы;

P_j - общая площадь жилого помещения (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается администрацией Березовского района исходя из социально-экономических условий в Березовском районе в размере 0,85

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

$$H_б = C P_c * 0,001,$$

где:

$H_б$ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$C P_c$ - средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Березовского района (определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС). Применяется средняя цена 1 кв.м. общей площади квартиры, среднего качества, типовые.

3.2. Базовый размер платы за наем жилого помещения подлежит ежеквартальной корректировке (изменению) в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

3.3. При заключении договора найма служебного жилого помещения применяется средняя цена 1 кв.м, общей площади квартиры на вторичном рынке жилья в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре за предшествующий период кварталу, в котором заключается договор.

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается

как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

где:

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, месторасположение дома.

Коэффициент	Наименование коэффициента	Характеристика	Значение коэффициента
K_1	коэффициент, характеризующий качество жилого помещения	Кирпичные, железобетонные панели и блоки, монолит, смешанный шлакобетон	1,0
		Деревянные, смешанные	0,8
K_2	коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения	Полное благоустройство	1
		Отсутствие одного и более видов коммунальных услуг	0,8
K_3	коэффициент, месторасположение дома	Городские поселения	1,0
		Сельские поселения	0,8

V. Контроль над соблюдением расчета, взимания и поступлением платы за наем

5.1. Отдел жилищных программ осуществляет контроль за расчетом размера и взимания платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Березовский район, за поступлением данных денежных средств в бюджет Березовского района.

Извещение об итогах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

29.08.2022 единой комиссией по проведению конкурсов, аукционов, рассмотрены заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: пгт. Березово, ул. Авиаторов, д. 20, пом. оф. 5, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

По итогам заседания единой комиссией путем голосования принято следующее решение:

1. Единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды по лоту №1 – 000 «Специализированный застройщик Дивес Девелопмент» ИНН 6685117551, соответствует всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и требованиям федерального законодательства.

2. Аукцион признать несостоявшимся.

3. Заключить договор с единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д. 20, пом. оф. 5, размещен 29.08.2022 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной торговой площадке <http://sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Заведующий отделом
обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

Заметки

Заметки

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района

Телефоны: 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19

Издатель – МАУ «Берёзовский медиациентр»

E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р.

И.о. главного редактора – О.Г. Кривенко

Печатник — Е.А. Мартынова

Зав. организационной частью/Корреспонденция – Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | Время подписания в печать: по графику: 30.08.2022 г. в 16.00 фактически: 30.08.2022 г. в 16.00