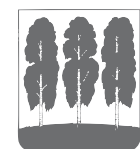


# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

20 сентября 2022 года

№75 (11367)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2022 № 1207

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.11.2018 № 1039 «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от

21.11.2018 № 1039 «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации Березовского района от 13.11.2018 № 1001 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» заменить словами «постановлением администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1590 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»».

1.2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П. В. Артеев

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 13.09.2022 № 1207**

Порядок

предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Березовского района на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции досрочного завоза, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района (далее – субсидия), а так же требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Субсидии – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района;

Заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель;

Получатели субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие с администрацией Березовского района договор (соглашение) о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района.

1.3. В рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе» целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции досрочного завоза, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района, а именно для оказания:

а) услуг по выработке и предоставлению тепловой энергии потребителям;

б) услуг по снабжению потребителей нефтепродуктами на территории Березовского района.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – главный распорядитель).

1.5. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидий, определению размера субсидий, подготовке проекта муниципального правового акта о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий, подготовке проекта договоров (соглашений) о предоставлении субсидий является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Березовского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Категории получателей субсидий, имеющих право на предоставление субсидий, являются:

а) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, должны понести затраты, связанные с фактическими транспортными расходами по доставке продукции досрочного завоза в форме централизованной и децентрализованной поставки, в рамках реализации положений Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22 февраля 2006 года № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с ограниченными сроками завоза грузов»;

б) соответствие условиям получения субсидии, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района.

2.2. Условия получения субсидии:

а) юридические лица должны являться участниками досрочного завоза продукции в форме централизованной и децентрализованной поставки в соответствующем финансовом году;

б) юридические лица должны соответствовать критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должны получать средства из бюджета Березовского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Заявители ежегодно в срок до 1 ноября обращаются к Главному распорядителю с заявлением о предоставлении субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

б) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (при необходимости);

в) расчет суммы субсидий;

г) копии документов, подтверждающих фактические транспортные расходы по доставке продукции досрочного завоза (счета-фактуры, накладные, акты), заверенные руководителем/индивидуальным предпринимателем.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидий.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются (направляются) заявителем одним из следующих способов:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа: [uzhkh@berezovo.ru](mailto:uzhkh@berezovo.ru).

Документы заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица.

За полноту и достоверность представленных документов ответственность несет заявитель.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.6. Уполномоченный орган в течение сорока пяти рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (<https://egrul.nalog.ru/>), осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидий. Распоряжение администрации Березовского района о предоставлении субсидий и уведомление об отказе в предоставлении субсидий, подписываются главой Березовского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидий и направляет его на подпись главе Березовского района.

Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) направляет письменное уведомление заявителю о принятии решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с приложением проекта договора (соглашения) на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района, либо уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Заявитель в течение двух рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

2.7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

г) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в бюджете Березовского района.

2.8. Договор (соглашение) заключается в соответствии с типовой формой установленной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района.

В договоре (соглашении) о предоставлении субсидий предусматриваются следующие условия предоставления субсидий:

а) целевое назначение, размер субсидии;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

е) перечень документов, подтверждающих фактические транспортные расходы по доставке продукции досрочного завоза;

ж) сроки и формы предоставления отчетности;

з) согласие получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

л) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

м) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение к договору (соглашению), а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Срок заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению), а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

2.10. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после подписания сторонами договора (соглашения), направляет его вместе с документами, указанными в подпункте «г» пункта 2.4 настоящего Порядка в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

2.11. При определении размера субсидии следует руководствоваться статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22 февраля 2006 года № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с ограниченными сроками завоза грузов».

Размер субсидии определяется как объем фактических транспортных расходов в полном объеме: до 50 процентов расходов на водный фрахт (с учетом выгрузки) и до 50 процентов расходов по доставке товаров автомобильным транспортом.

Предоставление субсидий на возмещение фактических транспортных расходов, превышающее 50 процентов на водный фрахт (с учетом выгрузки) и до 50 процентов расходов по доставке товаров автомобильным транспортом, осуществляется главным распорядителем при выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Березовского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.12. Результатом предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами, является доставленная продукция поставляемая централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района.

Объем завезенной продукции поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района содержится в агентском договоре заключенном между получателем субсидий и главным распорядителем.

2.13. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидий.

Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидий получателем субсидий;

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по результатам проверок проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставление получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий.

Главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения получателем условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района почтовым отправлением с уведомлением.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, обязан перечислить указанную в требовании о возврате субсидии сумму в бюджет Березовского района.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность – документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (копии счетов-фактур, накладных, актов, заверенные руководителем (индивидуальным предпринимателем)). Отчетность получателем субсидии предоставляется ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидий ведет учет полученных из бюджета Березовского района субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и документами по ведению бухгалтерского учета.

3.3. Получатель субсидий предоставляет Главному распорядителю справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью, подтверждающую возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в полном объеме – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидий.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий побору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Березовского района субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке  
продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизне-  
деятельности  
населения Березовского района**

Главе Березовского района

#### Заявление

на получение за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района,

(наименование нормативного правового акта о Порядке предоставления субсидии из бюджета Березовского района)

утвержденным постановлением администрации Березовского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2022 № 1208

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 15.11.2018 № 1016 «О Порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Березовского района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 15.11.2018 № 1016 «О Порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Березовского района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Березовского района муниципальным унитарным предприятиям Березовского района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда (далее соответственно – Порядок, Субсидии), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий; условия и порядок предоставления Субсидий; порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представляющим Субсидии соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий их получателями.»;

1.2 раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Результатом предоставления субсидии является формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в сроки установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.3 абзацы шестой, седьмой, восьмой пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: « – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки муниципальное унитарное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность муниципального унитарного предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у муниципального унитарного предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Березовского района на дату подачи заявки (действие абзаца приостановлено до 01.01.2023)».

1.4 в разделе 3:

1.4.1 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченный орган при поступлении заявки муниципального унитарного предприятия о предоставлении Субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в журнале регистрации заявок на получение Субсидии.

Уполномоченный орган проводит проверку обоснованности и законности предоставления Субсидии по представленным документам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявки и документов принимает решение о предоставлении Субсидии в виде постановления администрации района с указанием суммы предоставления субсидии и заключении соглашения либо о мотивированном отказе в предоставлении Субсидии также в виде постановления администрации района.»;

1.4.2 пункт 3.9 изложить в следующей редакции

«3.9. Полученные Субсидии не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.»;

1.5 в разделе 4:

1.5.1 пункты 4.3, 4.4 признать утратившими силу;

1.5.2 пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Проверку соблюдения получателем Субсидий условий и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидии и орган муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Березовского района и со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Березовского района в течение 10 календарных дней с момента получения муниципальным унитарным предприятием соответствующего требования от Администрации в случае:

нарушения условий, установленных при их предоставлении;  
невозможности использования средств в полном объеме.

При невозврате Субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Березовского района Субсидий в судебном порядке.»;

1.6 в разделе 4 приложения 1 к Порядку:

1.6.1 пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Проводить проверки условий и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий установленных при предоставлении Субсидии.»;

1.6.2 пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Возвратить Субсидию в бюджет Березовского района в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при их предоставлении;  
невозможности использования средств в полном объеме.»;

1.6.3 пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. Не приобретать за счет полученных субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца восьмого пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

Глава района

П.В. Артеев

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 № 1209

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.12.2018 № 1199 «О Порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Березово в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2018 № 1199 «О Порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Березово в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Березово муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Березово в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по формированию уставного фонда при создании и увеличению уставного фонда (далее соответственно - Порядок, субсидии), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий; условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представляющим субсидии соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.»;

1.2. раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Результатом предоставления субсидии является формирование (увеличение) уставного фонда муниципального унитарного предприятия в сроки установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.3. пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Полученные Субсидии не могут быть использованы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.»;

1.4. в разделе 4:

1.4.1. пункты 4.3, 4.4 признать утратившими силу;

1.4.2. пункт 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Проверку соблюдения получателем Субсидий условий и порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидии и орган муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Березовского района и со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения муниципальным унитарным предприятием соответствующего требования от Администрации в случае:

нарушения условий, установленных при их предоставлении;  
невозможности использования средств в полном объеме.

При невозврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского поселения Березово субсидий в судебном порядке.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 № 1210

пгт. Березово

**Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Соглашением № 138/20-с от 11 декабря 2020 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021-2023 годы:

1. Утвердить правила землепользования и застройки сельского поселения Приполярный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района № 1210 от 13.09.2022, включая приложения, размещен по адресу [berezovo.info](http://berezovo.info).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 № 1211

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.01.2017 № 53 «О Порядке предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 26.01.2017 № 53 «О Порядке предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации Березовского района от 13.11.2018 № 1001 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» заменить словами «постановлением администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1590 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе».

1.2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца первого пункта 2.2 раздела 2 приложения к настоящему постановлению.

Глава района

П. В. Артеев

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 13.09.2022 № 1211**

**Порядок**

предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам (далее – Порядок)

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора получателей субсидий из бюджета Березовского района, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и ответственность за их нарушение.

**1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:**

1) субсидии – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам;

2) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидий;

3) получатели субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие с администрацией Березовского района договор (соглашение) о предоставлении субсидий и оказывающие жилищно-коммунальные услуги на территории Березовского района по регулируемым ценам.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе» в целях возмещения:

1) недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по регулируемым ценам, в виде разницы между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) (тарифы по водоснабжению, теплоснабжению, подвозу воды) тарифами для получателя субсидий и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и уровня платы граждан, установленного распоряжением Главного распорядителя (об установлении уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам);

2) недополученных доходов, при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам, в виде разницы между фактической себестоимостью услуги и выручкой с учетом суммы полученных субсидий за отчетный период указанных в подпункте 1 настоящего пункта. Недополученные доходы не должны превышать финансовый результат деятельности организации за отчетный период.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решениями Думы Березовского района о принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на соответствующий финансовый год.

При письменном обращении получателя субсидии субсидия по подпункту 1 пункта 1.3 может быть перечислена авансом ежемесячно в каждом текущем месяце по плановому размеру субсидий, указанному в договоре (соглашении) на основании расчета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.7. Уполномоченным органом по проведению отбора для предоставления субсидий, приему и рассмотрению документов на предоставление субсидий, определению размера субсидий, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидий, подготовке проекта решения о предоставлении субсидий либо уведомления об отказе в предоставлении субсидий является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.9. Критериями отбора заявителей являются их соответствие следующим требованиям:

1) осуществление деятельности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам.

1.10. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам осуществляется посредством запроса предложений исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор).

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений на очередной финансовый год Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района (<https://www.berezovo.ru>) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результат предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов или (содержания предложения), представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатели должны подписать договор (соглашение);

условия признания Получателей уклонившимися от заключения договора (соглашения).

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель, соответствующие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района за прошедший календарный год (действие данного подпункта приостановлено до 01.01.2023г.);

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение (далее – предложение), включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением отбора;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копии документов, подтверждающих право заявителя на пользование объектами коммунальной инфраструктуры;

5) плановый расчет суммы субсидий в разбивке по месяцам и населенным пунктам на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Предложения, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляются заявителем в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа: [uzhkh@berezovo.ru](mailto:uzhkh@berezovo.ru) и [novikovasv@berezovo.ru](mailto:novikovasv@berezovo.ru).

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступившего предложения.

Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.

Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложе-

ний путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.6. С целью подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступившего предложения осуществляет запрос в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>).

2.7. Для рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителю, его предложения требованиям настоящего Порядка

Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Березовского района о создании комиссии по отбору заявителей для предоставления субсидий (далее – комиссия), положение о комиссии, ее состав утверждается распоряжением администрации Березовского района и размещается на официальном сайте <https://www.berezovo.ru>.

2.8. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений рассматривает их и заявителям на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 настоящего Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, являющиеся прошедшими отбор.

2.9. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 настоящего Порядка, несоответствие предложения пункту 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной заявителем информации, в том числе нахождения и адресе;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Протокол комиссии Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.11. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения предложений;
- информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;
- информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименования заявителей, с которыми заключаются договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам.

#### 3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие заявления (письменного обращения) на предоставление субсидий;
- наличие договора (соглашения) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам, заключенного между получателем субсидий и главным распорядителем;
- представление получателем субсидий полного пакета документов, в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка;
- фактическое оказание жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии и заключении договора (соглашения) Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидий и направляет его на подпись главе Березовского района.

3.3. Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения, направляет письменное уведомление получателю субсидий о принятии решения о предоставлении субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с приложением проекта договора (соглашения) на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым тарифам либо решение об отказе в предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

3.4. В договоре (соглашении) о предоставлении субсидий предусматриваются следующие условия предоставления субсидий:

- целевое назначение, размер субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- сроки перечисления субсидий;

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- сроки и формы предоставления отчетности;

- согласие получателя средств на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

- требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям.

Договор (соглашение) заключается в соответствии с типовой формой установленной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района для соответствующего вида субсидий. Дополнительное соглашение к договору (соглашению), а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению), а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

3.5. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов указанных в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется как разница между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) (тарифы по водоснабжению, теплоснабжению, подвозу воды) тарифами для получателя субсидий и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и уровня платы граждан, установленного распоряжением Главного распорядителя, по формуле:

$$S_j = V_j * (T_{э0j} - T_{э0j} * V_j),$$

где:

$S_j$  – субсидии на возмещение недополученных доходов получателя субсидий по  $j$ -му наименованию жилищно-коммунальной услуги за отчетный месяц, руб.;

$V_j$  – плановый/фактический объем  $j$ -го наименования оказанной жилищно-коммунальной услуги населению за отчетный месяц;

$T_{э0j}$  – экономически обоснованный тариф  $j$ -го наименования жилищно-коммунальной услуги, установленный получателю субсидий приказом РСТ, руб. без НДС;

$U_j$  – установленный распоряжением Главного распорядителя уровень платы граждан по  $j$ -му наименованию жилищно-коммунальной услуги, %.

Плановый объем  $j$ -го наименования жилищно-коммунальной услуги определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной жилищно-коммунальной услуги населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

3.6. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется как разница между фактической себестоимостью услуги и выручки с учетом суммы полученных субсидий за отчетный период полученных в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка по формуле:

$$S = C_j \text{ факт} - (B_j + S_j),$$

где:

$S$  – субсидии на возмещение недополученных доходов получателя субсидий за отчетный период за оказанные коммунальные услуги, руб.;

$C_j$  факт – фактическая себестоимость  $j$ -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

$B_j$  – выручка  $j$ -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

$S_j$  – сумма субсидий на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка за отчетный период, руб.

3.7. Для получения субсидий по фактическим объемам оказанных населению жилищно-коммунальных услуг в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка получатель субсидий ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- фактический расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, по форме согласно

приложению 3 к настоящему Порядку;

- 3) выписки из кассовых отчетов подписанные руководителем, главным бухгалтером;
- 4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

3.8. Для получения субсидии авансом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка получатель субсидий предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) плановый расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- 3) счет-фактуру (счет) на сумму субсидий.

3.9. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка получатель субсидий предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет на сумму недополученных доходов, возникающих при оказании коммунальных услуг на территории Березовского района по формуле:

$$S = Cj \text{ факт} - (Bj + Sj),$$

где:

S-субсидии на возмещение недополученных доходов получателя субсидий за отчетный период за оказанные коммунальные услуги, руб.;

Cj факт-фактическая себестоимость j-го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

Bj-выручка j-го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

Sj-сумма субсидий на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка за отчетный период, руб.

3) бухгалтерский баланс за прошедший отчетный период, принятый налоговой инспекцией;

- 4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Получатель субсидий документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;
- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет получатель субсидий.

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.12. Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня регистрации представленных получателем субсидий документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

При предоставлении получателем субсидий документов для получения субсидий по фактическим объемам реализации оказанных населению жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, размер субсидии определяется с учетом ранее предоставленного аванса.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидий. Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидий и уведомление об отказе в предоставлении субсидий подписываются главой Березовского района.

- 3.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.14. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет их в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

3.15. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

3.16. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидий.

3.17. Результатом предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов является оказание жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам в необходимых объемах.

Объем оказанных жилищно-коммунальных услуг содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания жилищ-

но-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам.

3.18. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидий.

3.18.1. Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидий получателя субсидий;
- нарушения условий установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверок проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.18.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для возврата субсидий, предусмотренных подпунктом 3.18.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района почтовым отправлением с уведомлением.

Получатель субсидий в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, обязан перечислить указанную в требовании о возврате субсидии сумму в бюджет Березовского района.

3.18.3. В случае если получатель субсидий не использовал остатки субсидий на возмещение недополученных доходов за оказанные жилищно-коммунальные услуги на территории Березовского района по регулируемым ценам в отчетном финансовом году, получатель субсидий в текущем финансовом году возвращает в бюджет Березовского района сумму перечисленной субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 25-го числа, месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной в договоре (соглашении).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

5.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидий условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

5.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. В случае невыполнения получателем субсидий требований о возврате субсидий ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
жилищно-коммунального комплекса  
на возмещение недополученных доходов  
при оказании жилищно-коммунальных услуг  
по регулируемым ценам**

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление  
на предоставление субсидий из бюджета  
Березовского района

в \_\_\_\_\_  
(период предоставления субсидий)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(наименование организации претендующей на получение субсидий)  
просит Вас предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)  
на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жилищно-коммуналь-  
ных услуг населению /коммунальных услуг/ на территории Березовского района по регулируе-  
мым ценам: \_\_\_\_\_  
(наименование одного или нескольких населенных пунктов)  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

пгт. Березово

от 13.09.2022 № 1212

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.06.2018 № 557 «О Порядке предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»**

Приложение:1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров.2.  
...Получатель субсидий \_\_\_\_\_ (под-  
пись) (Ф.И.О.)» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствии с действующим законодательством:

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
жилищно-коммунального комплекса  
на возмещение недополученных доходов  
при оказании жилищно-коммунальных услуг  
по регулируемым ценам

1.Внести в постановление администрации Березовского района от 26.06.2018 № 557 «О Порядке предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» следующие изменения:

Плановый расчет  
суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-ком-  
мунальных услуг населению по регулируемым ценам, по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
на \_\_\_\_\_  
(период)

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации Березовского рай-  
она от 26.12.2019 № 1529 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс  
городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных  
правовых актов администрации Березовского района» заменить словами «постановлением  
администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1589 «О муниципальной программе  
«Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово».

Наименование услуги (в разрезе их видов)	Ед.изм.	значения показателя
1	2	3
1. Тепловая энергия:		
- плановый объем реализации	Гкал.	
- стоимость за 1 Гкал.	руб.	
- расходы	руб.	
- доходы	руб.	
- субсидия	руб.	
2. и т.д.		
ИТОГО объем субсидий по всем видам услуг:	руб.	

1.2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офи-  
циальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского  
поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца первого пункта 2.2 раздела 2 приложения к настоящему постановлению.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П.

Глава района \_\_\_\_\_ П. В. Артеев

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 13.09.2022 № 1212**

**Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
жилищно-коммунального комплекса  
на возмещение недополученных доходов  
при оказании жилищно-коммунальных услуг  
по регулируемым ценам**

Порядок  
предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального  
комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании  
жилищно-коммунальных услуг на территории городского  
поселения Березово по регулируемым ценам  
(далее – Порядок)

Фактический расчет  
**суммы субсидий на возмещение недополучен-  
ных доходов при оказании жилищно-коммуналь-  
ных услуг населению по регулируемым ценам,  
ПО**  
(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_  
(период)

1.Общие положения о предоставлении субсидий  
1.1. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора получателей  
субсидий из бюджета городского поселения Березово, имеющих право на получение субси-  
дий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на  
территории городского поселения Березово по регулируемым ценам, а также цели, условия и  
порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,  
установленных при их предоставлении, и ответственность за их нарушение.

Наименование услуги (в разрезе)	Ед.изм.	за месяц	с начала года
1	2	3	4
1. Тепловая энергия:			
- фактический объем реали- зации	1 Гкал.		
- стоимость за 1 Гкал.	руб.		
- расходы	руб.		
- доходы	руб.		
- недополученные доходы	руб.		
2. и т.д.			
ИТОГО недополученные доходы	руб.		

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) субсидии-бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидий на  
безвозвратной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов при  
оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по  
регулируемым ценам;

2) заявитель-юридическое лицо (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, претендующий на  
получение субсидий;

3) получатели субсидий-юридические лица (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие с ад-  
министрацией Березовского района договор (соглашение) о предоставлении субсидий и ока-  
зывающие жилищно-коммунальные услуги на территории городского поселения Березово по  
регулируемым ценам.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

1.3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы  
«Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово» в целях возмещения:

- 1) недополученных доходов организациям, представляющим населению  
жилищно-коммунальные услуги на территории городского поселения Березово по регули-  
руемым ценам, в виде разницы между установленными приказами Региональной службой по  
тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) (тарифы по водоснаб-  
жению, теплоснабжению, подвозу воды)/ постановлением Главного распорядителя (экономи-  
чески обоснованным тарифом на вывоз жидких бытовых отходов) тарифами для получателя  
субсидий и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов из-  
менения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных  
услуг и уровня платы граждан, установленного распоряжением Главного распорядителя (об  
установлении уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам);
- 2) недополученных доходов, при оказании коммунальных услуг на



территории городского поселения Березово по регулируемым ценам, в виде разницы между фактической себестоимостью услуги и выручкой с учетом суммы полученных субсидий за отчетный период указанных в подпункте 1 настоящего пункта. Недополученные доходы не должны превышать финансовый результат деятельности организации за отчетный период.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета городского поселения Березово в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Березово на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

При письменном обращении получателя субсидии субсидия по подпункту 1 пункта 1.3 может быть перечислена авансом ежемесячно в каждом текущем месяце по плановому размеру субсидий, указанному в договоре (соглашении) на основании расчета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.7. Уполномоченным органом по проведению отбора для предоставления субсидий, приему и рассмотрению документов на предоставление субсидий, определению размера субсидий, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидий, подготовке проекта решения о предоставлении субсидий либо уведомления об отказе в предоставлении субсидий является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.9. Критериями отбора заявителей являются их соответствие следующим требованиям:

1) осуществление деятельности по предоставлению жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам.

1.10. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам осуществляется посредством запроса предложений исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

2. Порядок проведения Отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – Отбор).

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений на очередной финансовый год Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района (<https://www.berezovo.ru>) и городского поселения Березово (<http://gradberezov.ru>) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора;  
даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;  
наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;  
результат предоставления Субсидии;  
доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов или (содержания предложения), представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатели должны подписать договор (соглашение);

условия признания Получателей уклонившимися от заключения договора (соглашения).

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель, соответствующие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Березово субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Березово за прошедший календарный год (действие данного подпункта приостановлено до 01.01.2023г.);

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из бюджета городского поселения Березово в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение (далее – предложение), включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением отбора;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копии документов, подтверждающих право заявителя на пользование объектами коммунальной инфраструктуры;

5) плановый расчет суммы субсидий в разбивке по месяцам и населенным пунктам на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Предложения, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа: [uzhkh@berezovo.ru](mailto:uzhkh@berezovo.ru) и [novikovasv@berezovo.ru](mailto:novikovasv@berezovo.ru).

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступившего предложения.

Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.

Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.6. С целью подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступившего предложения осуществляет запрос в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>).

2.7. Для рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя, его предложения требованиям настоящего Порядка

Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Березовского района о создании комиссии по отбору заявителей для предоставления субсидий (далее – комиссия), положение о комиссии, ее состав утверждается распоряжением администрации Березовского района и размещается на официальных сайтах <https://www.berezovo.ru> и гп. Березово (<http://gradberezov.ru>).

2.8. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений рассматривает их и заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 настоящего Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.9. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 настоящего Порядка, несоответствие предложения пункту 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Протокол комиссии Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии

технической возможности) и на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово в течение 2 рабочих дней после его подписанием.

2.11. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения предложений;
- информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;
- информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименования заявителей, с которыми заключаются договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам.

#### 3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие заявления (письменного обращения) на предоставление субсидий;
- наличие договора (соглашения) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам, заключенного между получателем субсидий и главным распорядителем.
- представление получателем субсидий полного пакета документов, в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка.
- фактическое оказание жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии и заключении договора (соглашения) Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидий и направляет его на подпись главе Березовского района.

3.3. Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения, направляет письменное уведомление получателю субсидий о принятии решения о предоставлении субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с приложением проекта договора (соглашения) на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам либо решение об отказе в предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

3.4. В договоре (соглашении) о предоставлении субсидий предусматриваются следующие условия предоставления субсидий:

- целевое назначение, размер субсидий;
  - условия и порядок предоставления субсидий;
  - сроки перечисления субсидий;
  - счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
  - сроки и формы предоставления отчетности;
  - согласие получателя средств на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
  - порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
  - порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
  - ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);
  - требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям.
- Договор (соглашение) заключается в соответствии с типовой формой установленной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района для соответствующего вида субсидий. Дополнительное соглашение к договору (соглашению), а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению), а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

3.5. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов указанных в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется как разница между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) (тарифы по водоснабжению, теплоснабжению, подвозу воды)/ постановлением Главного распорядителя (экономически обоснованным тарифом на вывоз жидких бытовых отходов) тарифами для получателя субсидий и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и уровня платы граждан, установленного распоряжением Главного распорядителя, по формуле:

$$S_j = V_j * (T_{эj} - T_{эj} * Y_j),$$

где:

$S_j$  – субсидии на возмещение недополученных доходов получателя субсидий по  $j$ -му наименованию жилищно-коммунальной услуги за отчетный месяц, руб.;

$V_j$  – плановый/фактический объем  $j$ -го наименования оказанной жилищно-коммунальной услуги населению за отчетный месяц;

$T_{эj}$  – экономически обоснованный тариф  $j$ -го наименования жилищно-коммунальной услуги, установленный получателю субсидий приказом РСТ/постановлением Главного распорядителя, руб. без НДС;

$Y_j$  – установленный распоряжением Главного распорядителя уровень платы граждан по  $j$ -му наименованию жилищно-коммунальной услуги, %.

Плановый объем  $j$ -го наименования жилищно-коммунальной услуги определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной жилищно-коммунальной услуги населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

3.6. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется как разница между фактической себестоимостью услуги и выручки с учетом суммы полученных субсидий за отчетный период полученных в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка по формуле:

$$S = C_j \text{ факт} - (B_j + S_j),$$

где:

$S$  – субсидии на возмещение недополученных доходов получателя субсидий за отчетный период за оказанные коммунальные услуги, руб.;

$C_j$  факт – фактическая себестоимость  $j$ -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

$B_j$  – выручка  $j$ -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

$S_j$  – сумма субсидий на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка за отчетный период, руб.

3.7. Для получения субсидий по фактическим объемам оказанных населению жилищно-коммунальных услуг в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка получатель субсидий ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- фактический расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- выписки из кассовых отчетов подписанные руководителем, главным бухгалтером;
- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

3.8. Для получения субсидии авансом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка получатель субсидий предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- плановый расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- счет-фактуру (счет) на сумму субсидий.

3.9. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка получатель субсидий предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- расчет на сумму недополученных доходов, возникающих при оказании коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по формуле:

$$S = C_j \text{ факт} - (B_j + S_j),$$

где:

$S$  – субсидии на возмещение недополученных доходов получателя субсидий за отчетный период за оказанные коммунальные услуги, руб.;

$C_j$  факт – фактическая себестоимость  $j$ -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

$B_j$  – выручка  $j$ -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

$S_j$  – сумма субсидий на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка за отчетный период, руб.

3) бухгалтерский баланс за прошедший отчетный период, принятый налоговой инспекцией;

4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица, подписью индивидуального предпринима-

теля и печатью (при наличии).

Получатель субсидий документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, предоставляет (направляет) одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.12. Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня регистрации представленной получателем субсидий документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

При предоставлении получателем субсидий документов для получения субсидий по фактическим объемам реализации оказанных населению жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, размер субсидии определяется с учетом ранее предоставленного аванса.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидий. Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидий подписываются главой Березовского района.

3.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.14. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет их в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

3.15. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

3.16. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидий.

3.17. Результатом предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов является оказание жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам в необходимых объемах.

Объем оказанных жилищно-коммунальных услуг содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам.

3.18. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского поселения Березово в случае нарушения условий предоставления субсидий.

3.18.1. Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет городского поселения Березово в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидий получателем субсидий;
- нарушения условий установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверок проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;
- предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 3.7, 3.8, 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий.

3.18.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для возврата субсидий, предусмотренных подпунктом 3.18.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского поселения Березово почтовым отправлением с уведомлением.

Получатель субсидий в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, обязан перечислить указанную в требовании о возврате субсидии сумму в бюджет городского поселения Березово.

3.18.3. В случае если получатель субсидий не использовал остатки субсидий на возмещение недополученных доходов за оказанные жилищно-коммунальные услуги на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам в отчетном финансовом году, получатель субсидий в текущем финансовом году возвращает в бюджет городского поселения Березово сумму перечисленной субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 25-го числа, месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.17 Порядка, в соответствии с формой, установленной в договоре (соглашении).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет городского поселения Березово в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения Березово.

5.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

5.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. В случае невыполнения получателем субсидий требований о возврате субсидий ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
жилищно-коммунального комплекса  
на возмещение недополученных доходов  
при оказании жилищно-коммунальных услуг  
на территории городского поселения Березово  
по регулируемым ценам**

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление

на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Березово

в \_\_\_\_\_

(период предоставления субсидий)

(наименование организации претендующей на получение субсидий)

просит Вас предоставить в 20 \_\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)

на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жилищно-коммунальных услуг населению /коммунальных услуг/ на территории городского поселения Березово по регулируемым ценам: \_\_\_\_\_.

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Приложение: 1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров. 2. ... Получатель субсидий \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
жилищно-коммунального комплекса  
на возмещение недополученных доходов  
при оказании жилищно-коммунальных услуг  
на территории городского поселения Березово  
по регулируемым ценам**

Плановый расчет  
суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского поселения Березово,  
по регулируемым ценам,  
по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
на \_\_\_\_\_  
(период)

Наименование услуги (в разрезе их видов)	Ед.изм.	значения показателя
1	2	3
1. Вывоз жидких бытовых отходов:		
- плановый объем реализации	м.куб.	
- стоимость за 1 м.куб.	руб.	
- расходы	руб.	
- доходы	руб.	
- субсидия	руб.	
2. и т.д.		
ИТОГО объем субсидий по всем видам услуг:	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ 20 г.  
М.П.

**Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
жилищно-коммунального комплекса  
на возмещение недополученных доходов  
при оказании жилищно-коммунальных услуг  
на территории городского поселения Березово  
по регулируемым ценам**

Фактический расчет  
СУММ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ  
ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО,  
ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ЦЕНАМ,  
ПО \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_  
(период)

Наименование услуги (в разрезе)	Ед.изм.	за месяц	с начала года
1	2	3	4
1. Вывоз ЖБО:			
- фактический объем реализации	1 м.куб.		
- стоимость за 1 м.куб.	руб.		
- расходы	руб.		
- доходы	руб.		
- недополученные доходы	руб.		
2. и т.д.			
ИТОГО недополученные доходы	руб.		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2022 № 1215

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 17.10.2017 № 853 «О порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Березовского района»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 17.10.2017 № 853 «О порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Березовского района» следующие изменения:

- 1.1. Абзац 3 пункта 4 постановления признать утратившим силу;
- 1.2. приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

Порядок  
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета  
Березовского района

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Березовского района (далее - Порядок) устанавливает состав информации, правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Березовского района (далее - реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджетов представляют собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета Березовского района, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в информационной системе управления муниципальными финансами (далее - информационная система).

3.1. Реестры источников доходов бюджетов, включая информацию, указанную в пункте 8 настоящего Порядка, ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Реестры источников доходов бюджетов, включая информацию указанную в пункте 8 настоящего Порядка, хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Реестр источников доходов бюджета Березовского района ведет Комитет по финансам администрации Березовского района (далее - Комитет по финансам).

5. Главные администраторы доходов бюджета Березовского района (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета) обеспечивают представление сведений, необходимых для формирования и ведения реестра источников доходов бюджета, в соответствии с настоящим Порядком.

6. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

8. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация об органах местного самоуправления района, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
- л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

9. В рамках составления решений о бюджете информация, включаемая в реестр источников доходов бюджета, формируется на основе предварительной информации, подготовленной в информационной системе органами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. Комитет по финансам администрации Березовского района обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- а) информации, указанной в подпунктах «а» - «д» пункта 8 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации;
- б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з», «л» пункта 8 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 8 настоящего Порядка, - не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка, - в срок, установленный графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

д) информации, указанной в подпункте «к» пункта 8 настоящего Порядка, - не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

11. Комитет по финансам в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение 1 рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации, указанной в 8 настоящего Порядка, обеспечивают в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации Положению о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым Комитет по финансам присваивает уникальные номера:

При направлении участником процесса ведения реестра измененной информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае Комитет по финансам в течение не более 1 рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

13. В случае получения предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра в срок не более 3 рабочих дней со дня его получения устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

14. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых с проектом решения о бюджете Березовского района на очередной год и плановый период на рассмотрение в Думу Березовского района.

15. Главные администраторы доходов консолидированного бюджета Березовского района, администрирующие поступления бюджетов муниципальных образований Березовского района, обеспечивают представление сведений, необходимых для формирования и ведения реестров источников доходов местных бюджетов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 № 1219

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 19.05.2020

№ 433 «О составе комиссии о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории городского поселения Березово»

В связи с организационно-кадровыми изменениями в администрации Березовского района:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 19.05.2020 № 433 «О составе комиссии о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории городского поселения Березово» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

П.В. Артеев

### Приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.09.2022 № 1219

#### СОСТАВ

комиссии о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории городского поселения Березово

(далее – комиссия)

Четчикова И.В. – заместитель главы Березовского района, председатель комиссии;

Титов С.Н. – заместитель главы Березовского района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района либо лицо его замещающее, заместитель председателя комиссии;

Копылова С.И. – специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства либо лицо его замещающее, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Салихов А.Р. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации

Березовского района либо лицо его замещающее;

Бачин О.А. – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района либо лицо его замещающее;

Гиззатулина Н.Ю. – начальник юридическо-правового управления администрации Березовского района либо лицо его замещающее;

Чуров Д.С. – председатель Комитета культуры администрации Березовского района либо лицо его замещающее;

Гентов В.О. – заведующий отделом городского хозяйства и работе с населением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района либо лицо его замещающее;

- главы городских и сельских поселений (по согласованию);

Канева З.Р. – председатель Думы Березовского района либо лицо его замещающее (по согласованию);

Фарносова В.В. – председатель общественной организации «Старожилы Березова» (по согласованию);

Шехирева С.М. – член районной женской общественной организации «Северянка», председатель Общественного Совета (по согласованию).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 № 1220

пгт.Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.08.2020 № 758 «О Порядке оценки налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово»

На основании абзаца второго пункта 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.08.2020 № 758 «О Порядке оценки налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. в пункте 2:

1.1.1. в абзаце восьмом слова «, структурных элементов муниципальных программ района и поселения» исключить;

1.1.2. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«социальные налоговые расходы района и поселения - целевая категория налоговых расходов района и поселения, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности»;

1.1.3. абзац одиннадцатый после слова «увеличение» дополнить словами «(предотвращение снижения)»;

1.1.4. в абзаце двенадцатом слова «бюджета района и поселения» заменить словами «бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

1.2. подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов района и поселения, необходимой для проведения их оценки, на основании сведений, представленных в Комитет по финансам Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – МРИ ФНС №7 по ХМАО-Югре)»;

1.3. в пунктах 8-12 слова «МРИ ФНС №8 по ХМАО-Югре» заменить словами «МРИ ФНС №7 по ХМАО-Югре»;

1.4. в пункте 15:

1.4.1. в подпункте 1 слова «, структурным элементам муниципальных программ» исключить;

1.4.2. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая определяется соотношением количества плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общего количества плательщиков по соответствующему налогу за период действия льготы, но не более чем за 5 отчетных лет (в случае, если указанные льготы действуют 5 лет и более).»;

1.4.3. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«п1 - численность плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы или общее количество плательщиков по соответствующему налогу в i-м году.»;

1.5. пункт 16 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено иное минимальное значение соотношения, указанного в абзацах третьем и одиннадцатом пункта 15, при котором льгота признается востребованной.»;

1.6. в абзаце втором пункта 17 слова «, структурных элементов муниципальной программы» исключить;

1.7. абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставленных льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Березовского района и городского поселения Березово, не относящихся к муниципальным программам Березовского района и городского поселения Березово. При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены

дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода района и поселения.»;

1.8. дополнить пунктом 19.1. следующего содержания:

«19.1. Ценку результативности налоговых расходов района и поселения допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов района и поселения.»;

1.9.в приложении 1 к Порядку:

1.9.1. строку 15 исключить;

1.9.2 в строке 19 слова «МРИ ФНС №8 по ХМАО-Югре» заменить словами «МРИ ФНС №7 по ХМАО-Югре»;

1.9.3. в строках 21-24 слова «МРИ ФНС №8 по ХМАО-Югре» заменить словами «МРИ ФНС №7 по ХМАО-Югре»;

1.10. в приложении 2 к Порядку:

1.10.1. строку 3 изложить в следующей редакции:

ством сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельного участка:

№	Адрес земельного участка (кадастровый номер)	Площадь кв.м.	Вид разрешенного использования
Земли населенного пункта Саранпауль			
1	пер. Туманный, 5А 86:05:0103041:172	1303	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

В течение 10 дней со дня размещения извещения заинтересованные граждане или крестьянско (фермерские) хозяйства могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомиться с местом расположения земельного участка по адресу: ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, оф 113. Тел. 2-18-68, 2-29-74, 2-17-80. График работы: понедельник - пятница с 9-00 до 17-00; перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни. Дата окончания приема заявлений 30.09.2022г.

Заведующий отделом по земельным ресурсам

Т.С. Грязина

### Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39,6, статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуще-



#### Что делать, если срок подачи замечания истек

После утверждения результатов ГКО, пересмотреть результат можно подав обращение в бюджетное учреждение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости



**В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЯМИ НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НЕ МОЖЕТ УВЕЛИЧИТЬСЯ БОЛЕЕ, ЧЕМ НА 10% ПО ОТНОШЕНИЮ К СУММЕ НАЛОГА ЗА ПРОШЛЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД**



**План проведения ГКО на территории Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

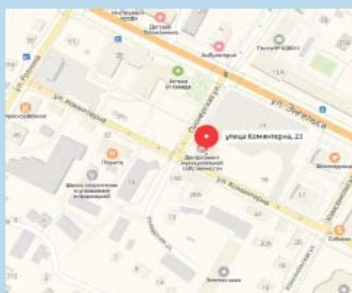
2023

Здания, помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства, машино-места

#### Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:  
628012, Ханты-Мансийский автономный округ-ЮГРА, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:  
(3467) 37-89-84 доб. 1221  
отдел определения кадастровой стоимости,  
(3467) 37-89-86 приемная;  
Электронная почта: [fondim86@cio-hmao.ru](mailto:fondim86@cio-hmao.ru)



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

· КАК ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРОЕКТОМ ОТЧЕТА  
· ПОДАТЬ ЗАМЕЧАНИЯ К ПРОЕКТУ ОТЧЕТА



**СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ**



Дата окончания срока ознакомления с проектом отчета: 12.10.2022

Дата окончания срока приема замечаний: 12.10.2022

#### Как ознакомиться с проектом отчета и подать замечания к проекту отчета

Ознакомиться с проектом отчета, узнать о способах подачи замечаний к проекту отчета, можно на сайте БУ «Центр имущественных отношений» ([cio-hmao.ru](http://cio-hmao.ru)) и на сайте Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)) в разделе «Фонд данных государственной кадастровой оценки».



#### Как узнать кадастровую стоимость объекта оценки

Узнать кадастровую стоимость земельного участка можно по кадастровому номеру следующими способами:

- на сайте БУ «Центр имущественных отношений» [cio-hmao.ru](http://cio-hmao.ru), в разделе Определение кадастровой стоимости / Отчеты об оценке / Проект отчета.

- На сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru), вкладка «Деятельность» в разделе «Кадастровая оценка».

При наличии в проекте отчета ошибок, связанных с характеристиками конкретного объекта недвижимости, имеется возможность подать замечание до 12.10.2022.



#### Что должно содержать замечание

В замечании необходимо указать:

- Фамилию, Имя и Отчество (последнее при

- Адрес электронной почты (при наличии);  
- Кадастровый номер объекта недвижимости;  
- Сузь замечания;  
- Указание на номер страницы проекта отчета, к которому представляется замечание (по желанию).



#### Какие документы можно приложить к замечанию

К замечанию могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости. Рекомендации по заполнению и способах подачи замечаний размещены на сайте [cio-hmao.ru](http://cio-hmao.ru)/ Определение кадастровой стоимости/ Услуги/ Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам.



#### Как подать замечание

Способы подачи замечаний:

- Лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23 каб. 31) в рабочее время с 9.00-17.00, перерыв с 13.00 -14.00) или многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
- Почтовым отправлением в БУ «Центр



#### Сколько дней дано на подачу замечаний

На подачу замечаний к проекту отчета дано 30 календарных дней с момента размещения проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки, на сайте Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).



#### Результат рассмотрения замечания

Результат рассмотрения замечаний будет отражен на официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» ([cio-hmao.ru](http://cio-hmao.ru)) в разделе: Услуги / Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам, по истечению 5 дней после завершения срока приема замечаний.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2022 № 1228

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.02.2020 № 150 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования Березовский район»**

В соответствии с пунктом 11 статьи 1 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28 февраля 2020 года № 150 «Об утверждении Порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования Березовский район» следующие изменения:

1.1. В абзаце 6 пункта 4.2 раздела IV слово «тренировочных» заменить словом «учебно-тренировочных».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2022 № 1229

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 19.12.2017 № 1111 «О Программе комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Приполярный, сельского поселения Светлый, сельского поселения Хулимсунт, сельского поселения Саранпауль на период до 2030 года»**

В соответствии с пунктом 1 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

1. Внести в приложения 1-4 к постановлению администрации Березовского района от 19 декабря 2017 года № 1111 «О Программе комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Приполярный, сельского поселения Светлый, сельского поселения Хулимсунт, сельского поселения Саранпауль на период до 2030 года» следующие изменения:

1.1. Абзац тридцать шестой раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:  
«Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества.»;

1.2. абзац тридцать второй раздела 3 приложения 2 изложить в следующей редакции:  
«Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества.»;

1.3. абзац тридцать пятый раздела 3 приложения 3 изложить в следующей редакции:  
«Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества.»;

1.4. абзац сороковой раздела 3 приложения 4 изложить в следующей редакции:  
«Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2022 № 1230

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 19.12.2017 № 1110 «О Программе комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения Березово на период до 2030 года»**

В соответствии с пунктом 1 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 19 декабря 2017 года № 1110 «О Программе комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения Березово на период до 2030 года» следующее изменение:

1.1. абзац третий пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«Объект спорта - объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2022 № 1231

пгт. Березово

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Березовского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения постановления администрации Березовского района от 28 декабря 2021 года № 1585 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Березовского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 19.09.2022 № 1231**

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОТ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ В ГРАНИЦАХ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок между поселениями, входящими в состав Березовского района, по регулируемым тарифам.

**1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:**

1.2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.2.2. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые организации водного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Березовского района (далее – Субсидия).

1.2.3. Отдел транспорта администрации Березовского района является уполномоченным органом по организации предоставления субсидии (далее – Уполномоченный орган);

1.2.4. Заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров и багажа водным транспортом, претендующее на получение субсидии;

1.2.5. Получатель субсидии - заявитель, который по результатам отбора для предоставления Субсидии признан соответствующим критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.4 настоящего Порядка;

1.2.6. Субсидируемый маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам водным транспортом, пролегающий в границах территории Березовского района.

1.2.7. Фиксированный тариф - тариф, устанавливаемый на определенном уровне, изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.8. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные

денные расходы Организации по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в пределах Березовского района.

1.2.9. Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное Главным распорядителем с Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района (далее – Соглашение).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам (достижение показателя «Количество перевезенных пассажиров водным транспортом, чел.» таблицы 7 муниципальной программы «Современная транспортная система Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 28 декабря 2021 года № 1585 (далее - показатель).

1.4. Критерием Отбора организаций, претендующих на получение субсидии, являются наличие:

- лицензии на перевозки внутренним водным транспортом пассажиров;
- пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемому маршрутам.

1.5. Отбор Организаций для предоставления Субсидии (далее - Отбор) осуществляется посредством конкурса. Отбор проводит комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, получателей бюджетной субсидии, осуществляющих перевозку пассажиров воздушным, водным транспортом между поселениями в границах Березовского района (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Березовского района.

Критерием проведения конкурса является размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении в него изменений) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор Заявителей для предоставления Субсидии осуществляется посредством конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов в целях достижения, которых предоставляется субсидия.

2.2. Уполномоченный орган является ответственным за:

- формирование перечней и параметров маршрутов по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом между поселениями в границах Березовского района;
- подготовку, организацию размещения и публикации извещения о проведении Отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и в газете «Жизнь Югры»;

- прием и регистрацию заявлений на участие в Отборе;
- подготовку материалов (заключений, предложений по допуску Заявителей на участие в Отборе) к заседанию Комиссии, в соответствии с настоящим Порядком;
- размещение информации об итогах Отбора на официальном сайте и публикации ее в газете «Жизнь Югры»;
- уведомление участников отбора о результатах проведенного Отбора.

2.3. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее 1 ноября текущего года размещает на официальном сайте и на Едином портале (при наличии технической возможности) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

- срок проведения Отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявлений Заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;
- требования к Заявителям в соответствии с пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) Заявителей и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявлений);
- порядок отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений Заявителей, порядок внесения изменений в заявления;
- правила рассмотрения и оценки заявлений Заявителей;
- дата размещения результатов Отбора на официальном сайте и на Едином портале (при наличии технической возможности);
- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- перечень субсидируемых маршрутов, планируемое количество рейсов, период выполнения пассажирских перевозок.

2.4. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявлений:

- отсутствие превышающей 300 тыс. рублей неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Березовского района (действие данного абзаца приостановлено до 01.01.2023);

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получать средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе Заявитель направляет в Уполномоченный орган (непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению Заявитель прилагает:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Заявителя заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Заявителя;

- учредительные документы Заявителя;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- документы, подтверждающие наличие диспетчерского контроля за выполнением транспортом регулярных перевозок или договор с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- лицензию на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предпроевым, после рейсовым осмотрам) или договор на оказание медицинских услуг с организацией, имеющей такую лицензию;

- информацию о наличии пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, в произвольной форме, заверенную подписью руководителя Заявителя и печатью Заявителя;

- информацию о планируемых экономически обоснованных расходах на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) по форме, установленной приложением 3 к Методике по формированию фиксированных тарифов, на очередной финансовый год.

В заявлении Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем заявлении, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Отбором.

2.6. Заявление, документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Заявитель представляет (направляет):

- непосредственно в Уполномоченный орган по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54 каб. 421;
- посредством почтового отправления в Уполномоченный орган по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54 каб. 421.

Заявление на участие в Отборе, с документами, определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимается и регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации приема документации для участия в Отборе (в день их поступления). Журнал регистрации при-



ема документации для участия в Отборе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрационного номера должна включать регистрационный номер поступившего заявления, с указанием даты и времени (часы, минуты) его регистрации (уведомления о внесении изменений в них или отъезда).

Уведомление о регистрации заявления (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявления) вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.7. Заявитель вправе изменить или отозвать заявление до истечения срока подачи заявления. Для этого направляет в Уполномоченный орган уведомление об изменении заявления или его отзыве на бумажном носителе лично или по адресу электронной почты Уполномоченного органа [transport@berezovo.ru](mailto:transport@berezovo.ru).

Изменение заявления или его отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Уполномоченным органом до истечения срока подачи заявления в порядке, указанном в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Уведомление об изменении заявления должно предусматривать уточнение или замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, индивидуального предпринимателя (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
- сведения об отсутствии (наличии) задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций.

Указанные документы могут быть представлены Заявителем самостоятельно в день подачи заявления на предоставление Субсидии.

2.9. Отбор Заявителей для заключения соглашения осуществляет Комиссия, в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Комиссия анализирует заявления и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия документов, полученных от Заявителей, а также полученных в рамках межведомственного взаимодействия, требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

При соответствии Заявителей, претендующих на получение Субсидии, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 Порядка, представивших документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка, для заключения Соглашения отбирается Заявитель с наименьшими планируемыми экономически обоснованными расходами по субсидируемому маршрутам на очередной финансовый год.

Заявитель, являющийся единственным участником Отбора в отношении субсидируемого маршрута, соответствующая требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 Порядка, представившая документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.5 Порядка, является прошедшей Отбор.

2.11. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) Заявителей и документов требованиям Порядка, о чем, в день принятия решения, но не позднее срока, указанного в п. 2.10 настоящего Порядка составляется протокол.

Критерием оценки заявлений является наименьший размер планируемых экономически обоснованных расходов по субсидируемому маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявлений.

2.12. Основаниями для отклонения заявления на стадии его рассмотрения являются:

- несоответствие Заявителя(ей) требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.13. Размещение информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора (приложение 2 к настоящему порядку), при-

нятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. После подписания протокола Комиссии и на основании информации, содержащихся в нем, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия Заявителей и представленных ими документов требованиям Порядка:

- принимает решение о заключении Соглашения с Заявителем, указавшем в заявлении наименьшие планируемые экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах - отдельно по каждому субсидируемому маршруту) на очередной финансовый год, а при равных значениях указанных расходов - с Заявителем, заявление которой поступило раньше (определяется по дате и времени регистрации в журнале регистрации).

Уполномоченный орган направляет Заявителю непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении согласованные план расстановки и натуральные показатели и извещение о принятом решении.

В случае если Заявитель, соответствующий требованиям Порядка, является единственным участником конкурса, а документы, представленные им соответствуют требованиям Порядка, Главный распорядитель принимает решение о заключении соглашения с указанным Заявителем.

3.1.2. В случае несоответствия Заявителя и (или) представленных им документов требованиям Порядка, принимает решение об отклонении заявления и отказе в заключении Соглашения. Уполномоченный орган направляет Заявителю извещение о принятом решении с указанием причины по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.2. Получатель Субсидии после получения извещения о принятом решении производит расчеты экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год в соответствии с Методикой по формированию фиксированных тарифов и направляет их не позднее 1 февраля года, текущего года в Региональную службу по тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Порядок рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов).

3.3. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов:

- проводит экспертизу представленных Заявителем расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршрутам на 1 рейс на текущий финансовый год.
- принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на текущий финансовый год на заседании Правления Региональной службы по тарифам (далее – Правление).
- устанавливает по согласованию с Главным распорядителем фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом.
- направляет выписку из протокола заседания Правления в адрес Организации и Главного распорядителя, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год, утвержденные фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет Заявителю лично или почтовым отправлением проект Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет Главному распорядителю, либо в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания проекта Соглашения.

3.5. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

3.5.1. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- значение показателей результативности;
- направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия;
- Согласие Получателя Субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обязанность согласования Получателем Субсидии изменения расписания движения транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров, багажа речным транспортом по субсидируемому маршрутам.
- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- об осуществлении Получателем Субсидии регулярных перевозок пассажиров по субсидируемому маршрутам, указанным в Соглашении;
- о представлении Получателем Субсидии Главному распорядителю сведений и документов, подтверждающих осуществление перевозок по субсидируемому маршрутам, в соответствии с Порядком и Соглашением;

3.5.2. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.6. Результатом предоставления Субсидии на дату окончания действия Соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема пассажирских перевозок водным транспортом (обеспечение достижения показателя).

3.7. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

- исполнение Получателем Субсидии требований настоящего Порядка;
- направление Субсидии на возмещение недополученного дохода от осуществления пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Березовского района.

3.8. В случае внесения изменений Главным распорядителем в планы расстановки в текущем году, объективного изменения условий деятельности субъекта ценообразования, влияющих на стоимость оказываемых им услуг, в том числе: изменения законодательства Российской Федерации, роста инфляции, превышающего уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней, изменения тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающего размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Получатель Субсидии 1 раз в год, в срок не превышающий 5 рабочих дней после окончания навигации в текущем году, вправе направить в адрес Главного распорядителя расчет экономически обоснованных расходов на текущий финансовый год в соответствии с Методикой по формированию фиксированных тарифов с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов для корректировки экономически обоснованных расходов на 1 рейс.

Рассмотрение обращения Получателя Субсидии и определение экономически обоснованных расходов на рейс осуществляет Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней после предоставления в полном объеме материалов в соответствии с действующим законодательством.

На основании пересмотренных Главным распорядителем экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс, заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

3.9. Главный распорядитель осуществляет субсидирование по формуле:

где:

Во.с. - объем Субсидии, тыс. руб.;

Рэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, определенные Региональной службой по тарифам при установлении фиксированных тарифов на текущий год, тыс. руб.;

V факт i - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за i-й период (показатель используется при расчете объема Субсидии в период выполнения пассажирских перевозок и багажа);

D факт i - фактические доходы от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемому маршруту, включая доходы от платных услуг, полученные в i-м периоде, тыс. руб. (без НДС и страхового сбора);

i - временной период (месяц, квартал, год).

3.10. Главный распорядитель осуществляет субсидирование на основании экономически обоснованных расходов, действующих фиксированных тарифов, фактических доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам, включая доходы от платных услуг, на основании представленных Получателем Субсидии ежемесячных отчетов, в том числе на основании пересмотренных Главным распорядителем экономически обоснованных расходов по субсидируемым маршрутам на 1 рейс за текущий год (с учетом полученной субсидии за текущий год).

3.11. Для перечисления субсидии Получатель Субсидии ежемесячно в срок, установленный Соглашением, представляет Главному распорядителю лично или направляет почтовым отправлением в качестве документа, подтверждающего недополученные доходы:

- реестр фактически полученных доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам по форме, установленной Соглашением;
- отчет о выполненных пассажирских рейсах по субсидируемым маршрутам по форме, установленной Соглашением;
- регистры бухгалтерского учета в отношении фактических расходов и доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

3.12. Указанные в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Порядка документы Главный распорядитель рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Главный распорядитель направляет лично или почтовым отправлением соответствующее уведомление Получателю Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет Главному распорядителю лично или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

3.13. Главный распорядитель принимает решение о перечислении Субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пунктах 3.10, 3.11 Порядка.

Решения о перечислении Субсидии оформляются в форме муниципального правового акта Главного распорядителя.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.13 Порядка, на основании счета и документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 Порядка.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной Получателем Субсидии информации;

3.16. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью (уменьшением) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

Получатель Субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом предоставляет в адрес Главного распорядителя расчет по фактическому объему Субсидии, заявку на заключение дополнительного соглашения.

Главный распорядитель после проведения проверки предоставленных расчетов и принятия решения о предоставлении Субсидии, в течение 10 рабочих дней подготавливает проект дополнительного соглашения к Соглашению (договору) и направляет его в адрес Получателя Субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.4, 2.4 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии производится в течение 1 квартала года, следующего за текущим годом, по фактическим объемам оказанных услуг, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Березовского района на соответствующий финансовый год.

3.17. Об отказе в предоставлении Субсидии Получатель Субсидии уведомляется Главным распорядителем в письменной форме, путем направления уведомления почтовой связью не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты перечисления ей Субсидии в объеме, предусмотренном Соглашением, представляет в Уполномоченный орган лично или направляет почтовым отправлением отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Березовского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

5.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, к Получателю Субсидии применяются следующие меры ответственности:

- приостановление предоставления Субсидии;
- расторжение Соглашения в одностороннем порядке;
- возврат средств Субсидии в бюджет Березовского района.

5.3. В случае не достижения результата предоставления Субсидии Получатель Субсидии направляет Главному распорядителю подробный отчет с указанием причин не достижения результатов, и предложений по их корректировке.

5.4. При принятии решения о возврате Субсидии Главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий Порядка направляет Получателю Субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате субсидии с указанием оснований его возврата.

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней после получения такого требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Березовского района.

5.5. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, по согласованию с Организацией вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии (положения настоящего пункта применяются в течении 2022 года);

5.6. Субсидия, не использованная Получателем Субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Березовского района на следующем порядке:

Получатель Субсидии не позднее 10 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части Субсидии, установленного Соглашением, письменно уведомляет Главного распорядителя о наличии у нее неиспользованного остатка Субсидии;

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет Получателю Субсидии письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка Субсидии, а также платежные реквизиты, по которым должен быть перечислен остаток субсидии.

5.7. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

### к Порядку предоставления субсидии из бюджета Березовского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам

#### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

на право заключения договора на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

2. Адрес (юридический и для почтовых отправлений) \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (номер, дата) \_\_\_\_\_

5. ИНН \_\_\_\_\_

6. Ознакомившись с установленным порядком отбора \_\_\_\_\_ принимаю (ем) решение на предложенных условиях участвовать в отборе на право заключения договора на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам по маршрутам:

\_\_\_\_\_ с привлечением следующих транспортных средств:

7. Подтверждаю, что:

Юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации ликвидации и в отношении него не введена процедура банкротства;

Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

8. Настоящим заявлением гарантирую (ем) достоверность представленной мной (нами) в пакете документов информации.

9. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи:

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(или уполномоченного представителя \_\_\_\_\_ (подпись)  
по доверенности)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП

Заявление принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо принявшее заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

#### Приложение 2

**к Порядку предоставления субсидии из бюджета Березовского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам**

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

для отбора перевозчиков на право заключения договора на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района

Критерии оценки	Количество баллов
1. Наличие лицензии на перевозку пассажиров водным транспортом	5
2. Водный транспорт	
- наличие пассажирского флота, принадлежащего на праве собственности или иных законных основаниях способного обеспечить необходимое количество перевозок по заявленным маршрутам	5
- наличие стоечного и служебно-вспомогательного флота, принадлежащего на праве собственности или иных законных основаниях способного обеспечить необходимое количество перевозок по заявленным маршрутам	5
- наличие резервного пассажирского флота, принадлежащего на праве собственности или иных законных основаниях, для замены основного в случае технической неисправности	5
3. Производственная база	
- наличие собственной или на ином законном основании производственной базы, позволяющей осуществить техническое обслуживание и ремонт пассажирского флота, либо договора с предприятием, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности	5
4. Наличие персонала необходимой квалификации для выполнения пассажирских перевозок	5
5. Стаж работы судоводительских кадров (средневзвешенная величина)	
- свыше 9-ти лет	5
- от 6-ти до 9 лет включительно	4

**ЗАМЕТКИ:** \_\_\_\_\_

- от 3-х до 6-ти лет включительно	3
- от 1 года до 3-х лет включительно	2
- до 1 года	1
6. Наличие диспетчерского контроля за выполнением регулярных пассажирских перевозок	5
7. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, после рейсовым осмотрам) или договора на оказание медицинских услуг с организацией, имеющей такую лицензию	5

### Справедливая

#### кадастровая стоимость – справедливый налог:

как ознакомиться с предварительными результатами кадастровой оценки земельных участков и подать замечания к проекту отчета

В соответствии с Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депимущества Югры) от 22.12.2020 № 13-Р-2822 «О проведении государственной кадастровой оценки», бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ «Центр имущественных отношений») в 2022 году проведена государственная кадастровая оценка в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры земельных участков.

По состоянию на 1 января 2022 года в перечень объектов оценки включены 522 896 земельных участков.

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о кадастровой оценке), 13.09.2022 Росреестром размещен в Фонде данных государственной кадастровой оценки проект отчета от 30.08.2022 № 01/3У-2022 об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по состоянию на 01.01.2022 года (далее – проект отчета).

Ознакомиться с проектом отчета можно на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rosreestr.ru/>) в разделе «Сервисы» / «Получение сведений из Фонда данных государственной кадастровой оценки», а также на официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» (<https://cio-hmao.ru/>) в разделе «Определение кадастровой стоимости» / «Отчеты об оценке» / «Проект отчета».

В соответствии со статьей 14 Закона о кадастровой оценке, БУ «Центр имущественных отношений» принимает замечания к проекту отчета.

Замечания к проекту отчета представляются любыми заинтересованными лицами в течение тридцати календарных дней со дня размещения проекта отчета в Фонде данных государственной кадастровой оценки (последний день приема замечаний 12.10.2022). Замечания к проекту отчета наряду с изложением их сути в обязательном порядке должны содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого предоставляется замечание к проекту отчета;
- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

Замечания к проекту отчета могут быть поданы следующими способами:

- почтовым отправлением в БУ «Центр имущественных отношений» по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23, оф. 31;

- при личном обращении в БУ «Центр имущественных отношений» по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23, оф. 31, время приема: пн.-пт. с 9:00 до 17:00, (перерыв на обед 13:00-14:00);

- по электронной почте БУ «Центр имущественных отношений»: [fondim86@cio-hmao.ru](mailto:fondim86@cio-hmao.ru);

- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://86.gosuslugi.ru/pgu/>).

Форма предоставления замечаний к проекту отчета размещена на официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» <https://cio-hmao.ru/> в разделе «Определение кадастровой стоимости» / «Услуги» / «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам».

К замечаниям могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Форма декларации размещена на официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» <https://cio-hmao.ru/> в разделе «Определение кадастровой стоимости» / «Услуги» / «Рассмотрение деклараций о характеристиках объекта недвижимости».

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района

Телефоны: 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19

Издатель – МАУ «Берёзовский медиациентр»

E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р.

И.о. главного редактора – О.Г. Кривенюк

Печатник — Е.А. Мартынова

Зав. организационной частью/Корреспонденция – Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | Время подписания в печать: по графику: 20.09.2022 г. в 16.00 фактически: 20.09.2022 г. в 16.00