

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

6 февраля 2024 года

№11 (11511)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 № 68

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

- Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:
 - от 28.12.2021 № 1588 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе»;
 - от 16.06.2022 № 869 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1588 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе»;
 - от 03.11.2022 № 1474 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1588 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе»;
 - от 14.03.2023 № 158 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1588 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе»;
 - от 04.05.2023 № 306 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1588 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе»;
 - от 16.10.2023 № 773 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1588 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе»;
 - от 29.12.2023 № 1019 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1588 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 января 2024 года.

И.о. главы района

И.В. Чететкина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.01.2024 № 39-р

пгт. Березово

О подготовке к проведению XLII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2024»

В связи с предварительной подготовкой к проведению XLII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2024»:

- Утвердить состав организационного комитета по подготовке к проведению XLII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2024» согласно приложению, к настоящему распоряжению.
- Ответственным за подготовку и проведение XLII открытой Всероссийской массовой лыж-

ной гонки «Лыжня России – 2024» назначить Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района (В.А. Дейнеко).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Чететкину.

И.о. главы района

И.В. Чететкина

Приложение к распоряжению администрации Березовского района от 30.01.2024 № 39-р

Состав организационного комитета по подготовке к проведению XLII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2024»

Председатель оргкомитета Кудряшов Геннадий Геннадьевич	- исполняющий обязанности главы Березовского района;
Члены оргкомитета: Чететкина Ирина Викторовна Дейнеко Вячеслав Алексеевич	- заместитель главы Березовского района;
Чупров Дмитрий Семенович Суклайлова Марина Юрьевна	- председатель Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района;
Гагарин Василий Васильевич Абрамов Дмитрий Валерьевич Каблуденко Ксения Евгеньевна	- председатель Комитета культуры администрации Березовского района;
Зенгер Александра Александровна	- директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» (по согласованию);
Богданов Александр Дмитриевич	- заведующий отделом транспорта администрации Березовского района;
Сергеенко Алина Наилевна	- начальник ОМВД России по Березовскому району (по согласованию);
Байбародов Сергей Борисович	- заведующий отделом спорта Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района;
	- заведующий информационно-аналитическим отделом администрации Березовского района;
	- директор муниципального автономного учреждения «Березовский районный дом культуры» (по согласованию);
	- и.о. директора муниципального автономного учреждения ДО «СШ «Виктория»» (по согласованию);
	- директор муниципального автономного учреждения ДО СШ «Арена» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 69

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.09.2019 № 1092 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта Березовского района «Арена» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района от 15.06.2023 № 438 «О переименовании муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Березовского района «Арена», решением Думы Березовского района от 29.03.2007 № 123 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на платные услуги муниципальных предприятий и учреждений Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 01.09.2014 № 1316 «Об утверждении Положения о регулировании тарифов (цен) на платные услуги муниципальных учреждений Березовского района, подведомственных администрации Березовского района», на основании обращения муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арена»:

- Внести в постановление администрации Березовского района от 26.09.2019 № 1092 «Об

утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта Березовского района «Арена» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. в заголовке, по всему тексту постановления и приложения к нему слова «муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Березовского района «Арена» заменить словами «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена»»;

1.2. таблицу приложения к постановлению дополнить строками 10, 10.1, 10.2 следующего содержания:

Услуги по медицинскому обслуживанию:				
10.	Предрейсовый медицинский осмотр водителей	1 осмотр	185	200
10.1.	Послереисовый медицинский осмотр водителей	1 осмотр	185	200

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы района

И.В. Четчикина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 70

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.09.2015 № 1209 «Об утверждении тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным унитарным предприятием «Березовнефтепродукт»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Березовского района от 29.03.2007 № 123 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на платные услуги муниципальных предприятий и учреждений Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 10.10.2014 № 1509 «Об утверждении Положения о регулировании тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями Березовского района, учредителем которых является администрация Березовского района» и на основании обращения муниципального унитарного предприятия «Березовнефтепродукт»:

Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28.09.2015 № 1209 «Об утверждении тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным унитарным предприятием «Березовнефтепродукт» следующее изменение:

Строки 1.4, 1.5 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

1.4	Катер «Амур»	1 машино/час	3 560,09
		1 час простоя	1 158,00
1.5	Катер «QUICKSILVER 580 PilotHouse»	1 машино/час	4 988,76
		1 час простоя	1 528,60

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы района

И.В. Четчикина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 71

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 24.03.2015 № 448 «О возложении на филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Березовском районе функций по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме»

В соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 24.03.2015 № 448 «О возложении на филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Березовском районе функций по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в полном объеме филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Березовском районе»

1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

2. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества;

3. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 72

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 28.12.2021 № 1572 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово»;

- от 17.02.2023 № 106 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1572 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово»;

- от 03.07.2023 № 513 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1572 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.01.2024.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 73

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 28 декабря 2021 года № 1575 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Березово»;

- от 10 июля 2023 года № 544 О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 28 декабря 2021 года № 1575 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Березово»;

- от 29 декабря 2023 года № 1023 О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 28 декабря 2021 года № 1575 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Березово».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.01.2024.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 74

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 28 декабря 2021 года № 1576 «О муниципальной программе «Безопасность жизнедеятельности на территории Березовского района»;

– от 29.12.2023 № 1038 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1581 «О муниципальной программе «Развитие жилищной сферы в Березовском районе».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.01.2024.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024 № 91

пгт.Березово

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, а также сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности:

Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, а также сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей, согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.02.2024 № 91

Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, а также сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 30.1 и 30.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля исполнения собственниками и (или) законными владельцами приватизированных из муниципальной собственности Березовского района, городского поселения Березово объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, и отдельных объектов таких систем, а также сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей (далее – объекты) обязанностей поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг (далее – эксплуатационные обязательства).

2. Целью контроля является установление факта (фактов) существенного нарушения собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств при эксплуатации объектов.

Эксплуатационные обязательства в отношении объекта в соответствии с пунктом 6 статьи 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ включают в себя:

- максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг, превышение которого является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем объекта;
- допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которого является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем объекта.

Условием эксплуатационных обязательств в отношении объекта является обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организует проведение контроля исполнения собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов (далее – контроль) и оформление результатов контроля Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальной имуществом администрации Березовского района (далее – уполномоченный орган).

Контроль осуществляет комиссия, создаваемая уполномоченным органом, путем проведения плановых и внеплановых документарных проверок продолжительностью не более 30 рабочих дней по месту нахождения уполномоченного органа (далее – проверка).

5. Первая плановая проверка проводится не ранее чем через 2 года после приватизации объекта. Последующие плановые проверки проводятся не чаще, чем 1 раз в 3 года после проведения предыдущей плановой проверки.

6. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в уполномоченный орган обращений (заявлений, жалоб) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурных подразделений администрации Березовского района о нарушении эксплуатационных обязательств.

7. Основанием для проведения проверки является распоряжение администрации Березовского района, которым определяются объект, предмет, продолжительность проверки, дата, место заседания, состав комиссии и форма акта проверки.

К работе комиссии могут привлекаться представители структурных подразделений администрации Березовского района и иных организаций Березовского района.

8. Уведомление о проведении проверки с приложением копии распоряжения администрации Березовского района о проведении проверки направляется в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района, членам комиссии, работникам структурных подразделений администрации Березовского района, которые привлекаются для участия в проверке, а также направляется (выдается) собственнику и (или) законному владельцу объекта не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения.

Уведомление направляется любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения распоряжения администрации Березовского района (лично под расписку, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронного документа, направленно по адресу электронной почты, собственника и (или) законного владельца имущества).

Собственнику и (или) законному владельцу объекта должно быть разъяснено его право представить в уполномоченный орган информацию, подтверждающую выполнение эксплуатационных обязательств, с указанием срока ее предоставления, не превышающего 10 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки, принять участие в заседании комиссии непосредственно или с использованием видео-конференц-связи.

9. В течение 3 рабочих дней с даты начала проверки уполномоченный орган направляет запрос о предоставлении информации:

- в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о выявленных в проверяемом периоде фактах необоснованного прекращения и (или) ограничения предоставления потребителям и абонентам соответствующих товаров, услуг, образующего состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставление которых осуществляется с использованием объектов;
- в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о выявленных фактах нарушений собственником и (или) законным владельцем объектов обязанности поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующий состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Информация, предоставленная в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 9 Порядка, и представленная собственником и (или) законным владельцем объектов (если такая информация представлена в уполномоченный орган), рассматривается на заседании комиссии.

11. Результаты проверки оформляются актом проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, в котором указываются следующие сведения:

- дата и место составления акта проверки;
- дата и номер распоряжения администрации Березовского района, на основании которого проводится проверка;
- фамилии, имена, отчества и должность членов комиссии, проводивших проверку;
- наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта, в отношении которого проведена проверка;
- характеристики объектов и условия эксплуатационных обязательств, предусмотренные договором о приватизации имущества;
- обстоятельства, установленные при проведении проверки;
- решение комиссии об исполнении (неисполнении) условий эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем объекта;
- сведения о вручении или направлении почтовым отправлением копии акта проверки собственнику и (или) законному владельцу объекта.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии или лицом, его замещающим. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы.

12. Копия акта проверки с копиями прилагаемых документов в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения вручается собственнику и (или) законному владельцу объектов, о чем в акте делается соответствующая отметка, или направляется в адрес собственника и (или) законного владельца объектов заказным почтовым отправлением с уведомлением.

13. При выявлении в ходе плановой (внеплановой) проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объекта условий эксплуатационных обязательств, администрация Березовского района вправе в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта проверки обратиться в суд с иском в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

14. Собственник и (или) законный владелец объекта вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, участвующих в проведении плановой (внеплановой) проверки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2024 № 92

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В соответствии с положениями статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) не менее пяти лет (если иное не предусмотрено настоящей статьёй), не являющиеся собственниками земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, или членами семьи собственника земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, относящиеся к следующим категориям:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов;

3) граждане, имеющие трех и более детей;

4) лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы и ветераны труда, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», за исключением лиц, указанных в подпункте 13 настоящего пункта;

6) лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;

8) лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

9) лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах;

10) молодые семьи, имеющие детей;

11) лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом автономного округа от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

12) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

13) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

Гражданами, имеющими трех и более детей, указанными в подпункте 3 настоящего пункта, признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют трех и более детей-граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе

пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет. Бесплатно земельный участок может быть предоставлен гражданам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, только в том случае, если оба родителя (усыновителя, приемных родителей) либо единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) и все несовершеннолетние дети являются гражданами Российской Федерации.

Семьям (в том числе состоящими из одного родителя), имеющими детей-инвалидов, указанными в подпункте 2 настоящего пункта, признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют детей-инвалидов - граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет. Бесплатно земельный участок может быть предоставлен гражданам, относящимся к данной категории, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, только в том случае, если оба родителя (усыновителя, приемных родителей) либо единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) и все несовершеннолетние дети являются гражданами Российской Федерации.

Молодыми семьями (в том числе состоящими из одного молодого родителя), имеющими детей, указанными в подпункте 10 настоящего пункта, признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют детей-граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет. При этом возраст каждого молодого родителя не должен превышать 35 лет на день принятия его на учет в соответствии со статьей 6.2 Закона автономного округа «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре». Бесплатно земельный участок может быть предоставлен гражданам, относящимся к категории, указанной в подпункте 10 настоящего пункта, только в том случае, если оба родителя (усыновителя, приемных родителей) либо единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) и все несовершеннолетние дети являются гражданами Российской Федерации.

При этом не учитываются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

дети, в отношении которых отменено усыновление;

дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

дети, учтенные в составе другой семьи.

Требование относительно проживания граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 3 и 10 настоящего пункта, на территории автономного округа не менее пяти лет относится к одному из родителей (усыновителей, приемных родителей), находящихся в зарегистрированном браке, или единственному родителю (усыновителю, приемному родителю) и не распространяется на детей.

Лица, указанные в подпункте 13 настоящего пункта, имеют право на приобретение земельного участка, если военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания в автономном округе, независимо от срока проживания (пребывания) в автономном округе.

К членам семьи военнослужащего, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, а также к членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, указанных в подпункте 13 настоящего пункта, относятся родители, супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет.;

1.2. пункт 6 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«В случае смерти гражданина, относящегося к категориям, указанным в пункте 3 настоящего административного регламента, и имеющего право на внеочередное получение земельного участка в соответствии с пунктом 18 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», право состоять на соответствующем учете сохраняется за другими членами семьи указанного гражданина.»;

1.3. подпункт 7 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«7) информацию о Военном комиссариате Ханты-Мансийского автономного округа-Югры заявитель может получить посредством обращения на сайт [http://voenkomat.admhmao.ru/](http://voenkomat.admhmao.ru;)»;

1.4. абзац девятый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Военным комиссариатом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.»;

1.5. подпункт 4 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, - для лиц, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 3 настоящего административного регламента (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации), либо документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту жительства в автономном округе, а при ее отсутствии - документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту пребывания в автономном округе, - для лиц, указанных в подпункте 13 пункта 3 настоящего административного регламента (в случае, если факт проживания в автономном округе не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации).»;

1.6. подпункт 6 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«6) сведения об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 13 пункта 3

настоящего административного регламента.»;

1.7. подпункт 6 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«б) сведения, указанные в подпункте 6 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в пункте 10 настоящего административного регламента).»;

1.8. абзац одиннадцатый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Очередность предоставления гражданам земельных участков, включенных в перечень, определяется исходя из времени принятия на учет указанных граждан, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 6.1 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и абзаце восьмом пункта 18 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений

В ходе проведенного анализа осуществления муниципального земельного контроля установлено, что на территории Березовского района в настоящее время все чаще проявляются нарушения, связанные с:

1. **Самовольным занятием земельного участка** ответственность, за которое предусмотрена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Примечания:

1. За административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

2. В случае самовольного занятия части земельного участка административный штраф, рассчитываемый из размера кадастровой стоимости земельного участка, исчисляется пропорционально площади самовольно занятой части земельного участка.

С целью недопущения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, администрация Березовского района рекомендует собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, обладателям сервитута и правообладателям земельных участков:

- проверить земельный участок на использование его в границах сформированного участка и с учетом координат характерных точек;

- проверить, имеются ли документы, подтверждающие право владения или пользования земельным участком;

- убедиться в том, что используемая и огороженная площадь земельного участка соответствует площади, указанной в правоустанавливающих документах на землю.

Данные действия позволят избежать спорных ситуаций с землевладельцами соседних земельных участков, а также не будут нарушены требования земельного законодательства Российской Федерации.

2. **Использованием земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению** ответственность, за которое предусмотрена статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 2.1 и 3 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 0,5 до 1 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, обо-

рот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 0,3 до 0,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее трех тысяч рублей; на должностных лиц - от 0,5 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двухсот тысяч рублей.

2.1. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по целевому назначению в течение одного года с момента возникновения права собственности, если такой земельный участок приобретен по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) если в отношении земельного участка у уполномоченного органа исполнительной власти по осуществлению государственного земельного надзора имеются сведения о его неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации в течение срока, указанного в пункте 3 статьи 6 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", - влечет наложение административного штрафа на граждан и индивидуальных предпринимателей в размере от 0,1 до 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двух тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 6 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей.

3. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 3 до 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее четырехсот тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до семисот тысяч рублей.

4. Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

С целью недопущения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, администрация Березовского района рекомендует собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, обладателям сервитута и правообладателям земельных участков:

- проверить вид разрешенного использования земельного участка в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или в правоустанавливающих документах на землю;

- обратиться в уполномоченный орган с целью внесения изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном кадастре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о фактическом виде использования земельного участка, а также привести документы на земельный участок в соответствие с требованиями земельного законодательства по адресу: отдел по земельным ресурсам комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, кабинет 113, или по телефонам 8(34674) 2-18-68, 2-29-74.

Муниципальные правовые акты в сфере муниципального земельного контроля, которые приняты в соответствии с новым законодательством размещены на официальном веб-сайте администрации муниципального образования Березовский район в разделе Деятельность - Муниципальный контроль - Муниципальный земельный контроль.

Заранее и заблаговременно примите все меры, направленные на самостоятельное выявление и устранение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации.

Заведующий отделом по земельным ресурсам

Т. С. Грязина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 № 93

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 22.12.2021 № 1529 «О муниципальной программе «Развитие образования в Березовском районе»;

- от 28.02.2023 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1529 «О муниципальной программе «Развитие образования в Березовском районе»;

- от 11.05.2023 № 323 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1529 «О муниципальной программе «Развитие образования в Березовском районе»;

- от 29.12.2023 № 1013 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1529 «О муниципальной программе «Развитие образования в Березовском районе».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.01.2024.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 № 94

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Постановление администрации Березовского района от 11.07.2014 № 974 «О составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2024 № 95

пгт. Березово

Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Березовского района, городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Березовского района, городского поселения Березово:

1. Утвердить:

1.1. Положение об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Березовского района, городского поселения Березово согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово, руководствоваться настоящим постановлением.

4. Комитету культуры администрации Березовского района (Д.С. Чупров), Комитету образования администрации Березовского района (В.В. Чекмазова), Комитету спорта и социальной политики администрации Березовского района (В.А. Дейнеко), управлению делами (С.В. Муфель):

- в 10-дневный срок с даты издания настоящего постановления ознакомить под подпись с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово;

- копии листов ознакомления руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово, представить в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока для ознакомления с настоящим постановлением;

- назначить ответственных за ведение журнала регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- утвердить составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово и урегулированию конфликта интересов.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 24.08.2016 № 628 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Березовского района, единственным

учредителем (участником) которых является администрация Березовского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 02.02.2024 № 95

Основные направления антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Березовского района, городского поселения Березово

1. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях муниципальных унитарных предприятиях Березовского района, городского поселения Березово (далее - организации).

1.1. Противодействие коррупции в организациях основывается на следующих принципах: - соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;

- личного примера руководства;

- вовлеченности работников;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- эффективности антикоррупционных процедур;

- ответственности и неотвратимости наказания;

- постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Организация антикоррупционной деятельности

2.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в организации определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

2.2. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

в положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

2.3. Указанные структурные подразделения или должностные лица непосредственно подчиняются руководству организации, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации. Штатная численность структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на подразделение функций.

2.4. Обязанности структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных

нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;

организацию проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

2.5. Структурным подразделением или должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые организация будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

3. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. Установление обязанностей работников организации по предупреждению и противодействию коррупции.

3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники организации обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

немедленно информировать представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

немедленно информировать представителя нанимателя (работодателя) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщить представителю нанимателя (работодателю) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

3.1.2. Обязанности по предупреждению и противодействию коррупции включаются в трудовой договор работника.

3.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

3.2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3.2.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В зависимости от организационно-правовой формы, а также в отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

3.2.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в организации разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в организации кодекс этики и служебного поведения работников организации (далее - кодекс этики).

3.2.4. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими должностных обязанностей. В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок выявления конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной организацией в Положении о конфликте интересов);

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

3.2.5. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работники организации обязаны:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов; интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.2.6. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех работников организации.

Данным актом определяется порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции.

3.2.7. Раскрытие осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.2.8. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение в виде рекомендации представителю нанимателя (работодателю) о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы работника;
- добровольного отказа работника организации или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотра и изменения должностных обязанностей работника;
- временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

3.3.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в организации разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников организации. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуры внедрения в практику деятельности организации.

3.3.2. Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности организации, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.4. Консультирование и обучение работников организации.

3.4.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

3.4.2. Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники организации.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.4.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально структурным подразделением либо должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

3.5. Внутренний контроль и аудит.

3.5.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, включает в себя:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.5.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

3.5.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

3.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.6.1. Организации принимают на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.6.2. Организации принимают на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции.

3.7.1. Ежегодно структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, и осуществляет подготовку предложений руководителю организации по повышению эффективности антикоррупционной работы.

Приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 02.02.2024 № 95

Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово (далее – руководители организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель организации не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет на имя представителя нанимателя (работодателя) (главы Березовского района, руководителя структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица, осуществляющего функции представителя нанимателя (работодателя)) (далее – представитель нанимателя (работодатель)), уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (да-

лее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Поступившее уведомление регистрируется в день поступления уполномоченным специалистом отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, должностным лицом кадровой службы структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба), в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление в этот же день передается кадровой службой представителю нанимателя (работодателю).

5. Кадровая служба в соответствии с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) в течение 5 дней со дня регистрации уведомления запрашивает у руководителя организации дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает их в течение 5 рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово (далее – Комиссия), вместе с документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей для рассмотрения.

6. Комиссия, получив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 (ФИО, должность, наименование
 представителя нанимателя (работодателя))
 от _____

 (ФИО, замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись, расшифровка подписи лица,
 направившего уведомление)

Приложение 2 к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, и подпись лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)/с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись

Приложение 3 к Порядку рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово

(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципальных унитарных предприятий Березовского района, городского поселения Березово (далее – Комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Березовского района и городского поселения Березово (далее – организации), своих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей организаций, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Березовского района в отношении организаций подведомственных администрации Березовского района, приказом структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица в отношении подведомственных организаций.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Структурные подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица в состав Комиссии могут включать должностных лиц юридическо-правового управления, отдела кадров и муниципальной службы управления делами, администрации Березовского района, по согласованию.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания в составе Комиссии, состоящей только из работников администрации Березовского района, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступившее в Комиссию уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

2) поступившие в администрацию Березовского района, структурные подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица письменные обращения граждан о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов (далее – обращения);

3) решение главы Березовского района, руководителя структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица о проведении заседания Комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему члена Комиссии о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов (далее – решение).

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правона-

рушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии:

1) создает рабочую группу;

2) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, заключения по итогам рассмотрения уведомления, обращения, решения, документов (сведений) и иных материалов в отношении руководителя организации назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии: копию протокола заседания представителю нанимателя (работодателю); выписку из протокола заседания Комиссии руководителю организации.

12. Заседание Комиссии проводится в течение 20 дней со дня получения уведомления, заключения, документов (сведения), относящихся к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и заслушиваются его пояснения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации указывает в уведомлении.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) с учетом обстоятельств дела и последствий неурегулированного конфликта интересов указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю организации меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель организации уведомил;

4) содержание пояснений руководителя организации и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации главе Березовского района, руководителю структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

20. Копия протокола заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется представителю нанимателя (работодателю), руководителю организации, а также, по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

21. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохрани-

тельные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 05.02.2024 № 100

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.01.2016 №26 «Об утверждении Положения об Общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района до 2030 года»

В соответствии Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 21.01.2016 №26 «Об утверждении Положения об Общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района до 2030 года» следующие изменения:

1.1. в заголовке и по всему тексту постановления слова «до 2030 года» исключить;

1.2. приложения 1, 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И. о. главы района

Г.Г. Кудршов

Приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 05.02.2024 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района (далее - Общественный совет) является коллегиальным совещательным органом, создается в целях обеспечения гражданского контроля и общественного участия в реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Березовского района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Целями Общественного совета являются:

2.1.1. Гражданский контроль реализации мероприятий Стратегии.

2.1.2. Консолидация деятельности некоммерческих организаций, общественных объединений, профессиональных союзов, деловых кругов, граждан муниципального образования Березовский район в создании условий благоприятного социально-экономического развития Березовского района и повышения качества жизни населения.

2.1.3. Совершенствование традиционных форм взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район с общественностью и гражданами, направленных на участие населения в реализации социально-экономической политики муниципального образования Березовский район.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. Обсуждение хода реализации Стратегии и оценка основных итогов реализации Стратегии.

2.2.2. Разработка предложений по социально-экономическому развитию Березовского района на принципах сотрудничества гражданского общества и местного самоуправления муниципального образования Березовский район.

2.2.3. Привлечение к реализации Стратегии граждан, представляющих интересы различных групп населения муниципального образования Березовский район.

2.2.4. Развитие и поддержка гражданских инициатив, повышение гражданской ответственности и гражданского участия.

3. Функции Общественного совета

3.1. Обсуждение вопросов, связанных с реализацией Стратегии.

3.2. Выражение общественного мнения по наиболее важным для жителей Березовского района вопросам реализации Стратегии.

3.3. Подготовка предложений администрации Березовского района по реализации Стратегии.

3.4. Заслушивание мероприятий по реализации Стратегии.

4. Права Общественного совета

4.1. Запрашивать и получать информацию от органов государственной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и структурных подразделений администрации Березовского района, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Стратегии.

4.2. Приглашать должностных лиц администрации Березовского района, представителей общественных объединений, научных и других организаций для обсуждения вопросов по ре-

ализации Стратегии.

4.3. Вносить предложения администрации Березовского района по реализации Стратегии.

5. Формы работы Общественного совета

5.1. Основными формами работы Общественного совета являются:

5.1.1. Проведение заседаний Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района.

5.1.2. Проведение обсуждений на официальном веб-сайте администрации Березовского района.

5.2. Итоги заседаний Общественного совета оформляются протоколами. Протоколы размещаются на официальном веб-сайте администрации Березовского района.

6. Состав и организация работы Общественного совета

6.1. Состав Общественного совета формируется из должностных лиц администрации Березовского района, депутатов Думы Березовского района, руководителей организаций, представителей общественных организаций.

6.2. Председателем Общественного совета является глава Березовского района.

6.3. Председатель Общественного совета:

-осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

-утверждает состав Общественного совета;

-принимает решение о ротации состава Общественного совета;

-инициирует проведение заседаний по реализации Стратегии.

6.4. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет комитет по экономической политике администрации Березовского района.

6.5. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета. При равенстве голосов член Общественного совета голос председательствующего на заседании является решающим.

Приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 05.02.2024 № 100

СОСТАВ

Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района

председатель Совета	глава Березовского района
заместитель председателя Совета	первый заместитель главы Березовского района
секретарь Совета	заведующий отделом экономики и прогнозирования комитета по экономической политике администрации Березовского района
Члены Совета:	
- заместитель главы Березовского района	
- заместитель главы Березовского района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом	
- председатель комитета по экономической политике	
- председатель Общественного совета при главе Березовского района (по согласованию)	
- председатель Думы Березовского района (по согласованию)	
- депутаты Думы Березовского района (не менее 2 представителей по согласованию)	
- главный врач БУ «Березовская районная больница» (по согласованию)	
- директор КУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения» (по согласованию)	
- представитель Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Березовского района и городского поселения Березово (по согласованию)	
- руководитель районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)	
- руководитель Общественного совета при администрации Березовского района по реализации государственной политики в социальной сфере на территории Березово (по согласованию)	
- руководитель региональной Общественной организации ХМАО – Югры «Здоровье нации» (по согласованию)	
- руководитель Березовской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)	
- руководитель Молодежного парламента при Думе Березовского района (по согласованию)	

СОГЛАШЕНИЕ № 3/24-С

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024-2026 годы

пгт. Березово

« 06 » февраля 2024 год

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем «администрация района», в лице заместителя главы Березовского района Титова Сергея Николаевича, действующего на основании Распоряжения администрации Березовского района от 14.04.2022 № 233-р, решения Думы Березовского района от 24 января 2024 года № 318 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2024-2026 годы» с одной стороны, и администрация городского поселения Игрим, именуемая в дальнейшем «администрация поселения Игрим», в лице главы городского поселения Храмикова Станислава Александровича, действующей на основании устава поселения, решения Совета депутатов городского поселения Игрим от 29 августа 2023 года № 340 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по вопросу местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024-2026 годы», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Стороны признают, что в целях обеспечения более эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития района и поселения, необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления Березовского района.

1.2. Администрация поселения Игрим передает осуществление части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Березовского района.

1.3. Администрация Березовского района, в свою очередь, принимает на себя осуществление полномочий, указанных в статье 3 настоящего Соглашения.

Статья 2. Правовая основа настоящего Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с пунктом 3.1. статьи 86, статьи 142.5, абзацем 2 пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, уставом городского поселения Игрим, Порядком заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения утвержденным решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594.

Статья 3. Полномочия, передаваемые администрацией поселения администрации района

Администрация поселения Игрим передает администрации Березовского района полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению органов местного самоуправления поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части:

3.1. организации водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.2. определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

3.3. согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

3.4. утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;

3.5. утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

3.6. согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

3.7. принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

3.8. заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

3.9. установления уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам для организаций, оказывающих населению услуги водоснабжения и (или) водоотведения на территории поселения;

3.10. утверждения схемы теплоснабжения поселения, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

3.11. согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

3.12. подготовки населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

3.13. согласования схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

3.14. предоставления и перечисления субсидии организациям, оказывающим населению коммунальные услуги на территории поселения, на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения по регулируемым ценам;

3.15. разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.16. установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

3.17. информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.18. координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.19. разработки и утверждения, в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований, программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения.

Статья 4. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Передача осуществления части полномочия по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Игрим и составляет в 2024 году 776 433,24 (семьсот семьдесят шесть тысяч четыреста тридцать три рубля 24 копейки) руб.

Межбюджетные трансферты на 2025-2026 годы будут осуществляться в соответствии со

статье 10 Соглашения при планировании бюджета на 2025-2027 годы.

4.2. Расчет стоимости иных межбюджетных трансфертов осуществляется согласно приложению (дополнению) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения Игрим, утверждается решениями представительных органов поселения и Березовского района соответственно о бюджете поселения Игрим и о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Игрим бюджету Березовского района на реализацию полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданной части полномочия осуществляется четырьмя частями ежеквартально до 31 декабря (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

4.6. Иные межбюджетные трансферты для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения Игрим носят строго целевой характер.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения Игрим вправе:

5.1.1. получать информацию от администрации Березовского района об осуществлении переданного полномочия, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этого полномочия;

5.1.2. требовать от администрации района и должностных лиц администрации Березовского района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

5.1.3. передавать администрации Березовского района в пользование и (или) управление, либо в муниципальную собственность материальные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий в соответствии с согласованным Сторонами перечнем;

5.1.4. получать консультационную и методическую помощь от администрации Березовского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

5.2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения Игрим обязана:

5.2.1. своевременно перечислять администрации Березовского района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением;

5.2.2. передать 1 (одну) штатную единицу на период действия настоящего соглашения;

5.2.3. содействовать устранению выявленных нарушений при осуществлении переданных полномочий;

5.2.4. оказывать иную помощь по вопросам осуществления переданных полномочий.

5.3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация Березовского района вправе:

5.3.1. самостоятельно определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

5.3.2. издавать общеобязательные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

5.3.3. требовать от администрации поселения Игрим своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением

5.3.4. дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом Березовского района;

5.3.5. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случаях:

- неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами.

5.4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация Березовского района обязана:

5.4.1. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

5.4.2. в установленном порядке предоставлять отчеты об осуществлении переданных полномочий;

5.4.3. предоставлять администрации поселения Игрим по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

5.4.4. использовать финансовые и материальные средства, предусмотренные настоящим Соглашением межбюджетные трансферты по целевому назначению, использовать средства, предусмотренные на администрирование переданного полномочия на оплату труда своих работников (с начислениями) и их материально-техническое обеспечение;

5.4.5. оказывать консультационную и методическую помощь администрации поселения Игрим по вопросам передачи полномочий.

Статья 6. Срок действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания.

6.2. Настоящее Соглашение заключается на срок с 1 марта 2024 года по 31 декабря 2026 года.

Статья 7. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

7.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

7.2.1. в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными актов органов местного самоуправления района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

7.2.2. в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления администрацией Березовского района переданных полномочий – при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности администрации района, его должностного лица устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

7.2.3. в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

7.2.4. в случае преобразования Березовского района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке;

7.2.5. в случае систематического (три и более раза в течение финансового года) нецелевого использования финансовых средств, переданных администрацией Березовского района, - при наличии заключения контрольного органа Совета поселения.

7.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения (далее – соглашение о расторжении), если иное не предусмотрено настоящей статьей. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не менее чем за три месяца до дня подписания соглашения о расторжении. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

7.4. При наличии инициативы администрации поселения Игрим о прекращении действия настоящего Соглашения по основаниям, указанным в пунктах 7.2.1, 7.2.2 и 7.2.5 настоящей статьи, администрация Березовского района не вправе уклоняться от подписания соглашения о расторжении.

7.5. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 7.2.4 настоящей статьи, со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании района и (или) поселения.

7.6. Не позднее чем через 30 дней со дня прекращения действия настоящего Соглашения администрация Березовского района возвращает по актам администрации поселения Игрим неиспользованные финансовые средства, перечисленные в качестве иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением, а также материальные средства, переданные для осуществления полномочий, указанных в статье 3 настоящего Соглашения.

Статья 8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

8.3. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон либо в судебном порядке.

Статья 9. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

9.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.2. Споры и разногласия, возникающие по вопросам передачи полномочий, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

Статья 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами письменно в виде дополнительного соглашения.

Статья 11. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 12. Адреса и реквизиты Сторон

администрация Березовского района 628140 пгт. Березово, ул. Астраханцева, д.54 Березовский район Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тюменская область	администрация городского поселения Игрим 628146 пгт.Игрим, ул. Губкина, 1 Березовский район Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменская область
--	---

**Заместитель главы
Березовского района**

С. Н. Титов

**Глава городского
поселения Игрим**

С. А. Храмиков

Приложение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024-2026 годы от «06» февраля 2024 года № 3/24-С

Расчет стоимости межбюджетных трансфертов на осуществление полномочия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Объем межбюджетных трансфертов для осуществления переданного полномочия на 2024 год рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{мбт}} = P_{\text{обесп}} + P_{\text{сп}}$$

$$P_{\text{обесп}} = P_{\text{зп}} / K_{\text{м}} * n * 0,004 * K_{\text{п}}$$

$$P_{\text{зп}} = \text{Фот} / 12 \text{ мес} * K_{\text{м}} * 0,004 * K_{\text{п}} * n, \text{ где:}$$

Рзп. - сумма расходов на оплату труда муниципальных служащих, в круг обязанностей которых будет входить обеспечение исполнения принимаемых полномочий;

Фот - размер годового фонда оплаты труда в расчете на одного муниципального служащего администрации Березовского района, замещающего должность муниципальной службы

«главный специалист», старшая группа, «специалист»;

Км - количество месяцев по выполнению работы по переданному полномочию;

0,004 - коэффициент рабочего времени, рассчитанный как соотношение количества рабочего времени в год, затрачиваемого муниципальным служащим на обработку документов и полезного фонда рабочего времени одного муниципального служащего в год в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления» (2006 часов);

Кп - количество передаваемых полномочий;

п - количество муниципальных служащих, выполняющих работу по данному полномочию.

Р обесп = 1 515 494,00 / 12 * 10 * 0,004 * 19 * 1 = 95 982,00 руб. (округленно).

Итого размер администрирования переданного полномочия: 95 982,00 руб.

2. Рсп - Расчет субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса городского поселения Игрим в 2024 году для компенсации недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым тарифам.

Холодное водоснабжение 1 полугодие 2024 года

Наименование коммунальной услуги	Объем коммунальных услуг, оказанных населению, м3	Тариф	Сумма фактически предъявленная	Уровень платы граждан,	Начислено с учетом уровня платы граждан	Недополученные доходы/ субсидия
	0	Т	(0*Т)	%		
Водоснабжение п. Ванзетур	620,12	556,19	344 904,54	22,0	75 878,99	269 025,55
ИТОГО ХВС			344 904,54		75 878,99	269 025,55

Холодное водоснабжение 2 полугодие 2024 года

Наименование коммунальной услуги	Объем коммунальных услуг, оказанных населению, м3	Тариф	Сумма фактически предъявленная	Уровень платы граждан,	Начислено с учетом уровня платы граждан	Недополученные доходы/ субсидия
	0	Т	(0*Т)	%		
Водоснабжение п. Ванзетур	632,13	609,56	385 321,16	22,0	84 770,65	300 550,51
ИТОГО ХВС			385 321,16		84 770,65	300 550,51
ВСЕГО ХВС						569 576,06

Водоснабжение 1 полугодие 2024 года

Холодное водоснабжение 1 полугодие 2024 год

Наименование коммунальной услуги	Объем коммунальных услуг, оказанных населению, м3	Тариф	Сумма фактически предъявленная	Уровень платы граждан,	Начислено с учетом уровня платы граждан	Недополученные доходы/ субсидия
	0	Т	(0*Т)	%		
Вода без транспортировки п. Ванзетур	151,4	450,12	68 148,17	22,0	14 992,60	53 155,57
ИТОГО подвоз воды			68 148,17		14 992,60	53 155,57

Водоснабжение 2 полугодие 2024 года

Наименование коммунальной услуги	Объем коммунальных услуг, оказанных населению, м3	Тариф	Сумма фактически предъявленная	Уровень платы граждан,	Начислено с учетом уровня платы граждан	Недополученные доходы/ субсидия
	0	Т	(0*Т)	%		
Вода без транспортировки п. Ванзетур	150	493,33	73 999,50	22,0	16 279,89	57 719,61
ИТОГО подвоз воды			73 999,50		16 279,89	57 719,61

ВСЕГО водоснабжение на

2024 год

680 451,24

Соглашение № 4/24-С

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 - 2026 годы (далее – Соглашение)

пгт. Березово

« 06 » февраля 2024 года

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем «администрация района», в лице заместителя главы Березовского района Титова Сергея Николаевича, действующего на основании Распоряжения администрации Березовского района от 14.04.2022 № 233-р, с одной стороны, и администрация сельского поселения Светлый, в лице главы сельского поселения Светлый Тодорова Елена Николаевна, действующего на основании Устава сельского поселения Светлый, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Думы Березовского района от 24 января 2024 года № 320 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2024–2026 годы», решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 31 июля 2023 года № 328 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Правовая основа Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с пунктом 3.1. статьи 86, статьи 142.5, абзацем 3 пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, уставом сельского поселения Светлый, Порядком заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594.

2. Предмет Соглашения

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития поселения, необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района.

2.2. Настоящее Соглашение закрепляет передачу администрации Березовского района осуществления части полномочия сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения.

2.3. Администрация района в свою очередь принимает на себя осуществление части полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения.

3. Полномочие, передаваемое администрацией поселения администрации Березовского района

3.1. Администрация поселения передает администрации района полномочие по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению органов местного самоуправления поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части:

- организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;
- предоставления и перечисления субсидии организациям, оказывающим населению коммунальные услуги на территории поселения, на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения по регулируемым ценам;
- установления уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам для организаций, оказывающих населению услуги теплоснабжения на территории поселения;
- выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
- утверждения схемы теплоснабжения поселения, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;
- согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;
- рассмотрения разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перебои в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;
- согласования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения концедента о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации;
- подготовки населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и

иных организаций;

- согласования схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

- организации водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

- согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;

- утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

- согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

- принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- предоставления и перечисления субсидии организациям, оказывающим населению коммунальные услуги на территории поселения, на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения по регулируемым ценам;

- установления уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам для организаций, оказывающих населению услуги водоснабжения и (или) водоотведения на территории поселения;

- разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

- информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- разработки и утверждения, в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований, программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения.

- разработки и утверждения, в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований, программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения.

- разработки и утверждения, в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований, программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения.

- разработки и утверждения, в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований, программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения.

4. Порядок определения и предоставления ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемого полномочия

4.1 Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет в 2024 году 15 158 616,73 (пятнадцать миллионов сто пятьдесят восемь тысяч шестьсот шестнадцать рублей 73 копейки) руб.

Межбюджетные трансферты на 2025-2026 годы будут осуществляться в соответствии со статьей 10 Соглашения при планировании бюджета на 2025-2027 годы.

4.2. Расчет стоимости межбюджетных трансфертов осуществляется согласно приложению (дополнению) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, утверждается решениями представительных органов сельского поселения Светлый и Березовского района соответственно о бюджете сельского поселения Светлый о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Светлый бюджету Березовского района на реализацию полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов на осуществление переданной части полномочия осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Светлый на 2024-2026 годы.

4.6. Межбюджетные трансферты для осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый носят строго целевой характер.

5. Права и обязанности сторон

5.1. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения вправе:

5.1.1. получать информацию от администрации Березовского района об осуществлении переданного полномочия, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этого полномочия;

5.1.2. требовать от администрации района и должностных лиц администрации Березовского района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

5.1.3. передавать администрации Березовского района в пользование и (или) управление, либо в муниципальную собственность материальные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий в соответствии с согласованным Сторонами перечнем;

5.1.4. получать консультационную и методическую помощь от администрации Березовского района по вопросам осуществления переданных полномочий.

5.2. В целях реализации настоящего Соглашения администрация поселения обязана:

5.2.1. своевременно перечислять администрации Березовского района финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением;

5.2.2. передать 1 (одну) штатную единицу на период действия настоящего соглашения;

5.2.3. содействовать устранению выявленных нарушений при осуществлении переданных полномочий;

5.2.4. оказывать иную помощь по вопросам осуществления переданных полномочий.

5.3. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района вправе:

5.3.1. самостоятельно определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

5.3.2. издавать общеобязательные нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

5.3.3. требовать от администрации сельского поселения Светлый своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением

5.3.4. дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства бюджета района для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом Березовского района;

5.3.5. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случаях: - неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами.

5.4. В целях реализации настоящего Соглашения администрация района обязана:

5.4.1. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

5.4.2. в установленном порядке предоставлять отчеты об осуществлении переданных полномочий;

5.4.3. предоставлять администрации сельского поселения Светлый по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

5.4.4. использовать финансовые и материальные средства, предусмотренные настоящим Соглашением межбюджетные трансферты по целевому назначению, использовать средства, предусмотренные на администрирование переданного полномочия на оплату труда своих работников (с начислениями) и их материально-техническое обеспечение;

5.4.5. оказывать консультационную и методическую помощь администрации сельского поселения Светлый по вопросам передачи полномочий.

6. Срок действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года и действует с 01 марта 2024 года по 31 декабря 2026 года. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. В случае, если решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Березовского района, предусмотренные статьей 4 настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

7. Основание и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

7.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

7.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

7.2.2. В случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района;

7.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления района и его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

7.2.4. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке.

7.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за два месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

7.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 7.2.4 раздела 7 со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании муниципального района и (или) поселения.

7.5. При прекращении действия Соглашения администрация поселения обеспечивает перечисление в бюджет Березовского района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, относящуюся на проведенные мероприятия.

8. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести письменное предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

8.3. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления указанных в статье 3 настоящего Соглашения, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления, иных нарушений установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность (в том числе с применением финансовых санкций) установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законо-

дательными актами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.4. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

9.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме путем составления дополнительного Соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, законодательные акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

9.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

10.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10.2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, а в случае не достижения согласия - в установленном законом порядке, либо в судебном порядке.

11. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района
Адрес: 628140, пгт. Березово,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Юменская область) ул. Астраханцева, дом 54
Тел./факс: (34674)2-17-45

ИНН 8613002594
ОКПО 02070080
КПП 861301001
ОГРН 1028601579775
ОКТМО 71812000

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163

Р/счет 03231643718120008700
К/счет 40102810245370000007

УФК по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре

Комитет по финансам администрации Березовского района (администрация Березовского района л/с 040.01.001.1)

Администрация Березовского района
Заместитель главы Березовского района
_____/С.Н. Титов

Администрация сельского поселения Светлый
628147, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район,
п. Светлый, ул. Набережная, д. 10
Эл. почта: ad_punga@mail.ru

Банковские реквизиты:

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
Номер единого казначейского счета 40102810245370000007 Номер казначейского счета (расходный) 03231643718124248700
УФК по Ханты Мансийскому автономному округу -Югре (Комитет по финансам администрации Березовского района, Администрация сельского поселения Светлый, л/с 650.08.001.1)

БИК 007162163
ОКТМО 71812424
ОКПО 79552725

ОГРН 1058603654780
ИНН 8613005884
КПП 861301001

Администрация сельского поселения Светлый
Глава поселения
_____/Е.Н. Тодорова

Приложение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024-2026 годы от «06» февраля 2024 года № 4/24-С

Расчет стоимости межбюджетных трансфертов на осуществление полномочия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Объем межбюджетных трансфертов для осуществления переданного полномочия на 2024 год рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{мбт}} = R_{\text{обесп}} + R_{\text{розп}} + R_{\text{цз}}$

$R_{\text{обесп}} = R_{\text{зп}} / \text{Км} * n * 0,004 * \text{Кп}$

$R_{\text{зп}} = \text{Фот} / 12 \text{ мес} * \text{Км} * 0,004 * \text{Кп} * n$, где:

Rзп. - сумма расходов на оплату труда муниципальных служащих, в круг обязанностей которых будет входить обеспечение исполнения принимаемых полномочий;

Фот - размер годового фонда оплаты труда в расчете на одного муниципального служащего администрации Березовского района, замещающего должность муниципальной службы «главный специалист», старшая группа, «специалист»;

Км - количество месяцев по выполнению работы по переданному полномочию;

0,004 - коэффициент рабочего времени, рассчитанный как соотношение количества рабочего времени в год, затрачиваемого муниципальным служащим на обработку документов и полезного фонда рабочего времени одного муниципального служащего в год в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации «Об утверждении Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по документационному обеспечению управления» (2006 часов);

Кп - количество передаваемых полномочий;

n - количество муниципальных служащих, выполняющих работу по данному полномочию.

$R_{\text{обесп}} = 1\ 515\ 494,00 / 12 * 10 * 0,004 * 27 * 1 = 136\ 394,50 \text{ руб.}$

Итого размер администрирования переданного полномочия: 136 394,50 руб.

2. Rрозп - Объем межбюджетных трансфертов на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем водоснабжения и водоотведения сельского поселения Светлый для подготовки к осенне-зимнему периоду Rцз - Объем межбюджетных трансфертов на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем водоснабжения и водоотведения сельского поселения Светлый для подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в соответствии с утвержденными мероприятиями:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сметная стоимость работ (руб., в том числе НДС)	Бюджет округа	Бюджет поселения
1	Выполнение работ по капитальному ремонту сетей тепло-, водоснабжения (с заменой ветких сетей) от Итого	15 022 222,23	13 520 000	1 502 222,23

Итого объем межбюджетных трансфертов на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту (с заменой) систем водоснабжения и водоотведения сельского поселения Светлый для подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов 15 022 222,23 руб.

Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий на 2024 год всего:

$136\ 394,50 + 15\ 022\ 222,23 = 15\ 158\ 616,73 \text{ руб.}$

ЗАМЕТКИ: _____

