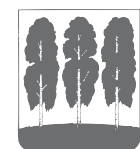


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

19 марта 2024 года

№23 (11523)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2024 № 190

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

Постановление администрации Березовского района от 02.02.2023 № 42 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, за конкретными территориями Березовского района на 2023 год и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ОТДЕЛ КАДРОВ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

628140, ул.Астраханцева, 54, пгт.Березово,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область

Телефон: (34674) 2-31-08;
2-29-14

Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного редактора муниципального автономного учреждения «Березовский медиациентр»

1. Место проведения конкурса: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, кабинет первого заместителя главы Березовского района;

2. Сроки проведения конкурса:

1 этап – аттестация 19 апреля 2024 года;

2 этап оценка профессионального уровня (конкурс) – 23 апреля 2024 года.

3. Дата начала приема документов: 19 марта 2024 года.

Дата окончания приема документов: 17 апреля 2024 года.

4. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

5. Высшее образование по направлению подготовки «Издательское дело и редактирование», «Филология», «Журналистика», или высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

6. Профессиональные знания и навыки для кандидата, претендующего на вакантную должность - должен знать:

- отраслевую специфику деятельности предприятия или учреждения;
- основы гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства;
- основы управления организациями, финансового аудита и планирования;
- основы маркетинга и менеджмента.

7. Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт (копию и оригинал);
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал);
- 6) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего назначению на должность главного редактора муниципального автономного учреждения «Березовский медиациентр» (форма N 001-ГС/У);
- 7) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов на конкурс на должность главного редактора муниципального автономного учреждения «Березовский медиациентр», об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(и) и несовершеннолетних детей.
- 8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- 9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал);
- 10) документ воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал);
- 11) согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно предоставляется:

- проект программы развития муниципального автономного учреждения «Березовский медиациентр», которая должна содержать:
 - цель и задачи Программы (образ будущего состояния муниципального автономного учреждения «Березовский медиациентр»);
 - описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
 - план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие муниципального автономного учреждения «Березовский медиациентр» с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
 - приложения к Программе (при необходимости).

8. Адрес местонахождения конкурсной комиссии: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. № 201, **8(34674) 2-31-08.**

Объявление

Решением Арбитражного суда ХМАО-Югры от 29.01.2021 года по делу №А75-7232/2020 МУП ЖКХ гп. Березово (ОГРН1028601580006, ИНН 8613004070), адрес: 628140, Россия, ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Советская, д. 5 признано банкротом, открыто конкурсное производство,

Конкурсным управляющим утвержден Жолудев Юрий Николаевич (ИНН 861800025285, адрес для писем: 625049, г. Тюмень, а/я 1605, телефон: **8-961-209-1074**, электронная почта: уар1009@mail.ru)

Конкурсный управляющий сообщает о начале приема заявок на приобретение имущества по прямым договорам согласно Положению о порядке реализации имущества по прямым договорам и списку имущества, приложенному к Положению (опубликованы на сайте ЕФРСБ, сообщение № 13833047 от 10.03.2024 г.

Запросы о предоставлении дополнительной информации и оферты для заключения договоров направлять по адресу электронной почты уар1009@mail.ru или по телефону **+7-961-209-1074** (Наталья Павловна).

**Информационное сообщение
о проведении аукциона в электронной форме по продаже
Здания аэропорта, расположенного по адресу:
ХМАО-Югра, п. Светлый, ул. Набережная, д. 106**

1. **Форма проведения:** открытый аукцион с повышением начальной цены, проводимый в электронной форме на электронной торговой площадке ООО ЭТП ГПБ.

2. **Сведения о продавце (собственнике) имущества:** ООО «Газпром трансгаз Югорск», Контактное лицо: Новикова Эльмира Раисовна, тел.: 8 (34675) 2-23-07, 8 927 088 15 35. e-mail: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», e-mail: inf@adm.gazprom.ru.

3. **Организатор конкурентной процедуры:** Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, подвал, помещение I, ком 25.

Контактные лица: Гладыревская Екатерина Владимировна тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423 e.gладыревskaya@etppgb.ru;

Лысенин Владимир Сергеевич тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421 v.lysenin@etppgb.ru

4. **Дата проведения конкурентной процедуры:** «15» апреля 2024 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «15» марта 2024 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приема заявок: «11» апреля 2024 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок и допуск участников: «12» апреля 2024 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

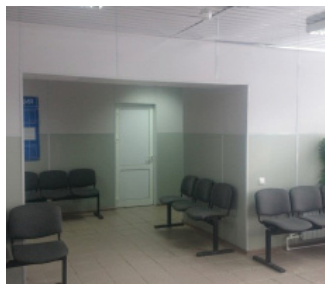
8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ, <https://etppgb.ru/>

9. **Предмет конкурентной процедуры в электронной форме: продажа здания аэропорта в п. Светлый**, нежилое, организация перевозок, общей площадью 114,7 кв. м., инв.№ 10700000_1051, адрес объекта: Ханты—Мансийский автономный округ-Югра, Бerezовский р-н, пос. Светлый, ул. Набережная, д. 106. Кадастровые номера 86:05:0325026:131, 86:05:0325011:15.

Имущество расположено на земельном участке, общей площадью 2014 кв.м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 01.02.2031 года на основании договора аренды № 11-ю от 09.03.2021г.

Технические характеристики объекта: площадь здания по наружному обмеру 141,5м2. Длина 20,9м, ширина 6,77 м, высота 3м. Площадь по внутреннему обмеру 114,7м2. Этажность-1. Фундамент бетонный. Стены брусовые, перегородки дощатые, внутренняя отделка - сухая штукатурка, наружная - доска вагонка. Полы дощатые, линолеум. Перекрытие чердачное -деревянное утепленное. Кровля -асбоцементный лист. Отопление водогрейный газовый котел, водоснабжения, канализации нет. Площадь застройки с дощатыми пристройками 200,5 м2. Назначение: организация перевозки пассажиров. Взлетно-посадочная площадка, площадь 1190 кв.м.

Обременения отсутствуют.



Начальная цена лота без учета НДС: 1 795 215 руб. 27 коп.

Сумма НДС: 359 043 руб. 05 коп.

Начальная цена лота с учетом НДС: 2 154 258 руб. 32 коп.

10. **Шаг повышения цены:** 1% от начальной цены соответствующего лота. Шаг повышения цены с учетом НДС.

11. **Время ожидания ценовых предложений:** 10 (десять) минут на подтверждение начальной цены, далее время ожидания ценовых предложений после ставки составляет 10 (Десять) минут.

12. **Форма заявки:** в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.

13. **Порядок подачи заявок:** в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.

14. **Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток) в электронной форме составляет: 10% (десять процентов) от начальной цены лота, НДС не облагается.**

15. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

16. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в аукционе является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ТОРГОВ)

Подача заявки на участие в аукционе:

ЭТП обеспечивает для Участников торгов функционал подачи заявок на участие в аукционе.

Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Участником торгов в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Заказчиком в соответствии с данным извещением и документацией к процедуре.

Участник торгов вправе подать заявку на участие в процедуре реализации имущества в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении процедуры, и до предусмотренных извещением и документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником торгов на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.

По факту поступления на ЭТП заявки на участие в процедуре, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете Участника торгов в размере суммы обеспечения заявки на участие в процедуре.

Участник торгов вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Подача заявителем заявки на участие в процедуре является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете в качестве платы за участие в процедуре в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам:

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки в соответствии с регламентом ЭТП <https://etp.gpb.ru/>.

В установленный в извещении и аукционной документации срок представить:

заявку на участие в торгах, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

сканированную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия в случае, если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя; доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом); информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для не допуска к участию в аукционе.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах:

ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов / Заказчиков, функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в торгах и формирует протокол рассмотрения заявок.

Участник не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий; представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении торгов;

участником представлены недостоверные сведения.

Порядок проведения торгов:

Пользователь, допущенный к участию в торгах, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников торгов.

ЭТП обеспечивает функционал проведения аукциона / редукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

ЭТП обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Участников торгов. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.

Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона / редукциона указывается Организатором в извещении о проведении аукциона.

С момента начала проведения аукциона Участники торгов вправе подать свои предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

Повышение начальной цены производится на «шаг аукциона», указанного Организатором при публикации извещения о проведении процедуры.

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

Подведение итогов:

По факту завершения аукциона на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения вторых заявок Участников торгов и принятия решения о выборе победителя.

Участник, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о процедуре, признается победителем.

По факту окончания процедуры Организатор / Заказчик публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

наименование Участников торгов, подавших заявки;

наименование победителя;

указание мест, занятых другими участниками.

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;

- к участию в торгах допущен только один участник;

- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем торгов в срок не позднее 15 дней, отсчитываемых от даты оформления Протокола об итогах торгов.

Оплата имущества Победителем торгов осуществляется в порядке и сроки, установленные в договоре купли-продажи.

В случае уклонения (отказа) Победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате Имущества, он лишается права на его приобретение и задаток ему не возвращается.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты аукциона в части утверждения Победителя аукциона Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками аукциона, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам аукциона (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником аукциона (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника аукциона на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника аукциона (путем обмена письмами).

Участникам аукциона, не ставшим Победителями, суммы внесенного ими задатка возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола об итогах аукциона по реквизитам Участника, указанным в соответствующем договоре.

В случае если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одного участника, реализация имущества может быть осуществлена путем направления такому участнику оферты с указанием цены, которая не может быть ниже начальной цены. В случае

письменного согласия указанного единственного участника аукциона с ним заключается договор купли-продажи Имущества.

Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 № 197

пгт. Березово

Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программе противопожарного инструктажа на территории Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», а также в целях совершенствования работы по обучению мерам пожарной безопасности работников администрации Березовского района и администрациях городских и сельских поселений Березовского района, а также работников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района:

1. Организовать проведение противопожарных инструктажей в администрации Березовского района, в ее структурных подразделениях, администрациях городских и сельских поселений Березовского района, а также в муниципальных учреждениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района.

2. Утвердить порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в администрации Березовского района, в ее структурных подразделениях, а также в муниципальных учреждениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, по программам противопожарного инструктажа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Березовского района от 06.06.2018 № 472 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 18.03.2024 № 197

Порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в администрации Березовского района, в ее структурных подразделениях, а также в муниципальных учреждениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, по программам противопожарного инструктажа (далее – порядок)

1. Ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в администрации Березовского района, в ее структурных подразделениях, а также в муниципальных учреждениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа несет руководитель организации.

2. Руководитель организации определяет порядок и сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Обучение должно содержать теоретическую и практическую части и может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

4. В рамках теоретической части обучения программы противопожарного инструктажа могут реализовываться дистанционно.

5. Обучение дистанционным работникам (служащих) проводится в случае, если это предусмотрено трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, предусматривающим выполнение работником (служащим) трудовой функции дистанционно.

6. К проведению противопожарных инструктажей на основании гражданско-правового договора могут привлекаться лица, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо лица, имеющие образование пожарно-технического профиля, либо лица, прошедшие процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации.

7. Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанные лицом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и утвержденным руководителем организации или лицами, назначенными руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты в организации.

8. Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разра-

ботанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

9. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

10. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности в организации.

11. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в организации;

- с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в организации;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, по решению руководителя организации.

12. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.

13. С учетом структуры и численности работников (служащих) организации допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

14. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

15. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;
- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;
- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

- по решению руководителя организации или назначенного им лица.

16. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

17. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую или служебную деятельность в организации, в пределах помещения, пожарного отсека здания, здания, сооружения одного класса функциональной пожарной опасности;

Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах), а также на территории организации с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

18. Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

19. О проведении противопожарного инструктажа лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении к настоящему Порядку.

Приложение

к порядку, видам, срокам обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в администрации Березовского района, в ее структурных подразделениях, а также в муниципальных учреждениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, по программам противопожарного инструктажа

Рекомендуемый образец

(наименование органа местного самоуправления, общественного объединения, юридического лица)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ №

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	Вид проводимого инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия, должность	Теоретическая часть			Дата	Практическая часть		
				Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	инструктирующего (из столбца 5)	инструктируемого (из столбца 3)		Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктирующего, номер документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении	инструктирующего (из столбца 9)	инструктируемого (из столбца 3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЗАМЕТКИ:

ЗАМЕТКИ: _____

ГАЗЕТА БЕРЁЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района

Телефоны: 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46

Издатель – МАУ «Берёзовский медиациентр»

E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Н.С. Пугачев

И.о. главного редактора – Е.А. Заворникова

Печатник — В.В. Бессонов

Зав. организационной частью/Корреспонденция – А.А. Шкунова

Индекс: 54336 | **Тираж:** 50 экз | **Цена свободная** | **Время подписания в печать:** по графику: 19.03.2024 г. в 16.00 фактически: 19.03.2024 г. в 16.00