

# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

2 апреля 2024 года

№27 (11527)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

№ п/п	Информация по результатам публичных слушаний	
1.	Реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением)	Решение Думы Березовского района от 11 марта 2024 года № 330 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»
2.	Дата, место проведения публичных слушаний	01 апреля 2024 года Место проведения – зал заседаний (4 этаж) администрации Березовского района по адресу: пгт. Березово, улица Астраханцева, дом 54. Время начала публичных слушаний – 18-05 час. по местному времени
3.	Краткая информация о вопросе, выносимом на публичные слушания	В устав Березовского района предлагаются следующие изменения: абзац второй части 4 статьи 23 изложить в следующей редакции: «Глава района вступает в должность после представления в Думу района копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей, не позднее 10 дней со дня принятия Думой района решения о его избрании Главой района.» Основание: Федеральные законы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
4.	Количество зарегистрированных участников публичных слушаний	20 чел.
5.	Количество внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации организационного комитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений	В ходе публичных слушаний обсуждения проекта решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» предложения и замечания не поступили. Предложения и рекомендации организационного комитета публичных слушаний Думе Березовского района, назначившей публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений не направлялись.

Заместитель председателя Думы Березовского района,  
председатель организационного комитета

Обухович Л.Л.

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2024 года № 347

пгт.Березово

### Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 627, на основании постановления главы Березовского района «О досрочном прекращении полномочий главы Березовского района» от 28 ноября 2023 года № 56,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Березовского района.

2. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Березовского района 23 апреля 2024 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, пгт.Березово, улица Астраханцева, 54, кабинет 220 (зал заседаний).

3. Прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, осуществляется с 03 апреля 2024 года по 17 апреля 2024 года включительно с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни, с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в выходные и нерабочие праздничные дни по адресу: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, пгт.Березово, улица Астраханцева, 54, кабинет 422.

4. Опубликовать условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района (в виде извлечения), утвержденные решением Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 627 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района» согласно приложению.

5. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р.Канева

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 29 марта 2024 года № 347**

### Условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

(извлечение из решения Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 627 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района»)

#### I. Общие положения

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района (далее также – кандидаты) является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы Березовского района.

#### III. Порядок представления и приема документов

22. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в конкурсную комиссию:

22.1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой Березовского района с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), телефон и адрес электронной почты. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

22.2. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка

ка, представляются:

- а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;
- в) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);
- г) копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- д) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или копия трудовой книжки с одновременным представлением оригинала и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата.

Копии документов, указанные в подпунктах «а»–«г» настоящего подпункта предоставляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и копии документов должны быть заверены нотариально.

22.3. подпункт утратил силу решением Думы от 08.04.2022 № 90.

22.4. подпункт утратил силу решением Думы от 08.04.2022 № 90.

22.5. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка, кандидат также представляет согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

23. пункт 23 утратил силу решением Думы от 08.04.2022 № 90.

24. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

Кандидат вправе до проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, предоставленные в конкурсную комиссию, предоставлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных.

25. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема).

В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательств для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории Березовского района режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты: [konkurs2021@berezovo.ru](mailto:konkurs2021@berezovo.ru), заявление об его участии в конкурсе в режиме ВКС по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее 1 дня до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникшие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.

#### IV. Проведение конкурса

26. Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

27. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) Первый этап – рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов.
- 2) Второй этап–собеседование.

28. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе с учетом проведенной конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка; перечню, установленному подпунктами 22.1–22.5 пункта 22 настоящего Порядка, надлежащего их оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

29. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

- 1) о регистрации кандидатом на должность главы Березовского района либо об отказе в регистрации кандидатом на должность главы Березовского района;
- 2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.

30. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность главы Березовского района является наличие у гражданина, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

31. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

- а) отказ в регистрации кандидатом на должность главы Березовского района;
- б) подпункт утратил силу решением Думы района от 08.04.2022 №90;
- в) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;
- г) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований;
- д) представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;
- е) представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

32. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

33. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов.

34. Во втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются (лично либо подключаются в режиме ВКС) на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы главы Березовского района, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

35. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов.

Кандидатура на должность главы Березовского района представляется конкурсной комиссией в Думу Березовского района, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

36. Конкурсной комиссией представляются в Думу Березовского района не менее двух кандидатов.

37. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- 1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;
- 2) явки на конкурс менее двух кандидатов;
- 3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;
- 4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

38. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу Березовского района в течение 2 рабочих дней.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

39. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

40. В случае признания конкурса несостоявшимся Думой Березовского района принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района.

41. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

42. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.

#### Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_, проживаю-  
щий по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, Думе Березовского района, зарегистрированной по адресу: 628140, Ханты -Мансийский автономный округ–Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, в том числе проведения проверки достоверности

сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
  - 3) место рождения;
  - 4) адрес места жительства;
  - 5) семейное положение;
  - 6) образование;
  - 7) профессия;
  - 8) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
  - 9) наименование образовательного учреждения;
  - 10) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
  - 11) состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);
  - 12) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
  - 13) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - 14) идентификационный номер налогоплательщика;
  - 15) номер телефона;
  - 16) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
  - 17) сведения об участии в выборных представительных органах;
  - 18) пол;
  - 19) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
  - 20) личная подпись;
  - 21) подпункт утратил силу решением Думы от 08.04.2022 № 90;
  - 22) подпункт утратил силу решением Думы от 08.04.2022 № 90;
  - 23) подпункт утратил силу решением Думы от 08.04.2022 № 90.
- Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Березовского района. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

#### Приложение 4 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

В конкурсную комиссию для проведения  
конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района  
от \_\_\_\_\_

Заявление об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

Я, \_\_\_\_\_, намерен  
принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину, препятствующую личному (очному) участию  
в конкурсе)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего личному (очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района.  
Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_.

Приложение:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(подпись)

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2024 года № 348

пгт.Березово

### О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 627, в целях формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района,

Дума района РЕШИЛА:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Березовского района (далее – конкурсная комиссия):

- 1) Стаканову Любовь Павловну - методиста обособленного структурного подразделения «Саранпаульский краеведческий музей» муниципального автономного учреждения «Березовский районный краеведческий музей», члена Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - 2) Гиззатулину Нелли Юрьевну – начальника юридическо-правового управления администрации Березовского района.
2. Определить секретарем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Березовского района Гиззатулину Нелли Юрьевну.
3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р.Канева

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.03.2024

№ 176-р пгт. Березово

### О внесении изменений в распоряжение администрации Березовского района от 31.03.2023 № 214-р «О Рабочей группе по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Березовского района от 31.03.2023 № 214-р «О Рабочей группе по взаимодействию с Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.»;

1.2. Абзац четвертый пункта 4.7. Раздела IV приложения 1 к распоряжению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Чечёткина

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 236

пгт. Березово

### Об изъятии земельных участков, расположенных на территории Березовского района, для муниципальных нужд

В соответствии с пунктом 3 статьи 56.2, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельные участки в границах городского поселения Березово Березовского района с расположенными на них объектами недвижимого имущества - жилыми помещениями, находящимися в многоквартирных жилых домах, признанных распоряжениями администрации Березовского района от 21.02.2018 № 100-р, 17.04.2019 № 288-р, аварийными и подлежащими сносу, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом (С.Н. Титов) в течение 10 дней направить копию настоящего постановления в Управление Федераль-

ной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Отделу жилищных программ (Е.В. Брагина) в течение 10 дней со дня принятия постановления направить его копию правообладателям жилых помещений, расположенных на изымаемых земельных участках.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателя изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры», в официальном вестнике органа местного самоуправления городского поселения Березово и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово в течение 10 дней со дня принятия постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четчкина

Полный текст АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2024 №236, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 238

пгт. Березово

**Об организации и проведении муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес в красках» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 966, в целях популяризации и формирования положительного мнения о предпринимательской деятельности среди учащихся учреждений общего и дополнительного образования Березовского района, привлечения внимания общественности к предпринимательской деятельности:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес в красках» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес в красках» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Смету расходов на организацию и проведение муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес в красках» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по экономической политике администрации Березовского района (Безряднова Ю.С.) обеспечить организацию и проведение муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес в красках».

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Березовского района (Т.В. Ануфриева) профинансировать муниципальный конкурс детских рисунков «Бизнес в красках» за счет средств, предусмотренных для исполнения комплекса процессных мероприятий «Формирование потребительской среды, стимулирование предпринимательской активности» подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 966.

4. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений муниципального образования Березовский район обеспечить участие учащихся учреждений общего и дополнительного образования Березовского района в муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес в красках».

5. Постановление администрации Березовского района от 17.10.2022 № 1396 «Об организации и проведении муниципального конкурса детских рисунков «Мой первый бизнес – план в картинках» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района И.В. Четчкину.

И.о. главы района

И.В. Четчкина

### Приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 27.03.2024 № 238

#### ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес в красках» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный конкурс детских рисунков «Бизнес в красках» (далее – конкурс) проводится администрацией Березовского района с целью популяризации предпринимательской деятельности среди учащихся учреждений общего и дополнительного образования Березовского района (далее – учащиеся).

1.2. Организатором конкурса, осуществляющим общее руководство подготовкой и проведением конкурса, является комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – Организатор).

1.3. Основными задачами конкурса являются:

- формирование положительного мнения о предпринимательской деятельности среди учащихся;

- пропаганда достижений, роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии Березовского района;

- развитие и поддержка творческой деятельности учащихся.

1.4. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия).

2. Требования к работам и участникам конкурса

2.1. На конкурс принимаются работы, выполненные в цветном исполнении на бумаге, в любой технике изобразительного искусства, с использованием средств для рисования (цветной карандаш, фломастер, гуашь, акварель, масло, и др.).

2.2. На конкурс принимаются работы, выполненные индивидуально.

2.3. Каждый участник может предоставить на конкурс только одну работу

2.4. Победители определяются в трех возрастных категориях:

1) первая категория от 7 до 9 лет включительно;

2) вторая категория от 10 до 13 лет включительно;

3) третья категория от 14 до 18 лет включительно.

2.5. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

2.6. Конкурс проводится в заочной форме.

2.7. Работы, представленные на конкурс, авторам обратно не возвращаются.

2.8. Оформленную работу необходимо подписать на оборотной стороне: Ф.И.О. участника конкурса, возраст (количество полных лет), населенный пункт, название рисунка.

3. Порядок принятия заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник направляет заявку согласно приложению 1 к настоящему Положению и рисунок в адрес Организатора, в рамках установленного периода проведения конкурса, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, по адресу: 628140, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, кабинет 408, отдел предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района (далее – отдел), контактные телефоны: 8 (34674) 2-15-65, 2-20-50. Режим работы: 0900 до 1700, кроме субботы и воскресенья.

3.2. Заявка регистрируется в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента поступления в отдел.

3.3. В приеме заявки и участию в конкурсе может быть отказано по следующим основаниям:  
- несоблюдение срока подачи заявки, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения;  
- несоответствие участника возрастной категории и требованиям к оформлению работы, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. В случае принятия решения об отказе в приеме заявки и (или) в допуске к участию в конкурсе, Организатор, не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок, уведомляет участника об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием причины отказа.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

1-й этап – прием и отбор рисунков с 01 апреля по 27 апреля 2024 года включительно.

После окончания срока приема рисунки направляются в конкурсную комиссию.

2-й этап – оценка рисунков и определение победителей конкурса конкурсной комиссией с 02 мая по 14 мая 2024 года включительно.

3-й этап – награждение победителей конкурса, в том числе рассылка электронных дипломов за участие в конкурсе с 20 мая по 24 мая 2024 года включительно.

4.2. По итогам конкурса определяется по три победителя в каждой возрастной категории, с присуждением I, II, и III места.

4.3. Награждение победителей конкурса проводится на основании протокола конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Победители конкурса по каждой возрастной категории получают денежное вознаграждение и диплом победителя на бумажном носителе.

4.5. Участники конкурса, которые не стали победителями получают диплом за участие в электронной форме, который будет направлен на электронный адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе.

4.6. Перечисление денежного вознаграждения осуществляется на расчетный счет победителя конкурса либо законного представителя победителя конкурса, если победитель конкурса не достиг возраста совершеннолетия, на основании заявления согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.7. В случае представления единственной работы в заявленной возрастной категории, ее автор признается единственным участником в данной возрастной категории, занявшим I место, и награждается дипломом победителя и денежным вознаграждением.

5. Функции Организатора конкурса

5.1. В целях подготовки и проведения конкурса Организатор осуществляет:

1) консультационно-разъяснительную работу по вопросам участия в конкурсе;

2) информирование и привлечение участников конкурса;

3) прием и обработку заявок и рисунков, поступивших от учащихся на участие в конкурсе, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

4) организует проведение заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и документальное оформление ее результатов в виде протокола;

5) организует освещение результатов проведения конкурса, в том числе, через официальный сайт органов местного самоуправления Березовского района и средства массовой информации;

5.2. Организатор несет ответственность за хранение заявок и всей документации, необхо-

димой для проведения конкурса.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия формируется из работников структурных подразделений администрации Березовского района, представителей образовательных учреждений Березовского района.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (заместитель главы Березовского района), в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии (председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района либо лицо, его замещающее).

6.4. Председатель конкурсной комиссии (при отсутствии – его заместитель):

1) назначает день, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

3) подписывает от имени конкурсной комиссии документы, входящие в компетенцию конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку заседания конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания конкурсной комиссии;

3) осуществляет ведение протокола заседания конкурсной комиссии, ведет документооборот;

4) обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку работ участников конкурса, определяет победителей конкурса в каждой возрастной категории в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее чем двух третей от общего числа ее состава.

7. Критерии и порядок конкурсного отбора

7.1. Оценка работ проводится по следующим критериям:

1) полнота раскрытия темы (максимальная оценка 5 баллов);

2) оригинальность исполнения (максимальная оценка 5 баллов);

3) качество исполнения работы: композиция, цветовое решение, оформление (максимальная оценка 5 баллов).

7.2. Результаты рассмотрения работ участников конкурса заносятся каждым членом конкурсной комиссии в оценочный лист согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.3. Победители конкурса определяются членами из состава конкурсной комиссии исходя из максимального общего количества набранных баллов.

7.4. В случае равенства голосов, проводится повторное голосование. Победитель определяется открытым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

7.5. Итоги конкурса оформляются в форме протокола согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписываемого председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем) и секретарем конкурсной комиссии, присутствующем на заседании.

7.6. Победителями конкурса в каждой возрастной категории считаются работы, набравшие максимальное количество баллов на основании протокола конкурсной комиссии.

8. Финансирование конкурса

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие экономического потенциала в Березовском районе».

8.2. Победители конкурса получают денежное вознаграждение в размере:

за I место – 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей 00 копеек (в том числе НДС – 448,00 рублей);

за II место – 2 874 (две тысячи восемьсот семьдесят четыре) рублей 00 копеек (в том числе НДС – 374,00 рубля);

за III место – 1 724 (одна тысяча семьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек (в том числе НДС – 224,00 рубля).

**Приложение 1  
к Положению о муниципальном конкурсе  
детских рисунков «Бизнес в красках»**

**Заявка**

**на участие в муниципальном конкурсе детских рисунков  
«Бизнес в красках»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ автора \_\_\_\_\_ рисунка \_\_\_\_\_

Наименование учебного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

Название рисунка \_\_\_\_\_

Данные автора рисунка:

Возраст (количество полных лет) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя участника конкурса/контактный телефон законного представителя участника конкурса \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя участника конкурса) согласен на обработку персональных данных, смс – и электронную рассылку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».\*

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

Администрация Березовского района берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных участника муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес в красках» в соответствии со статьей 18 Федерального закон от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Не возражаю против использования материалов для размещения в печатных и электронных ресурсах в некоммерческих целях с указанием имени автора, и подтверждаю правильность предоставленных мною данных.

С положением о проведении муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес в красках» ознакомлен(а). С условиями участия в конкурсе:

Согласен (согласна)

Не согласен (не согласна)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

\*Согласие на обработку персональных данных подписывает лицо, достигшее возраста совершеннолетия. За лиц, не достигших возраста совершеннолетия, Согласие на обработку персональных данных подписывает законный представитель подопечного.

**Приложение 2  
к Положению о муниципальном конкурсе  
детских рисунков «Бизнес в красках»**

**ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии по подведению итогов  
муниципального конкурса детских рисунков  
«Бизнес в красках»**

от \_\_\_\_\_ 2024 года

Председатель (заместитель председателя):

Секретарь комиссии:

На рассмотрение членами конкурсной комиссии всего поступило \_\_\_\_\_ рисунков, в том числе по возрастным категориям:

По итогам рассмотрения рисунков, большинством голосов

**РЕШИЛИ:**

1. Объявить победителями конкурса:

- в первой возрастной категории от 7 до 9 лет включительно:

за I место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

за II место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

за III место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

- во второй возрастной категории от 10 до 13 лет включительно:

за I место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

за II место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

за III место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

- в третьей возрастной категории от 14 до 18 лет включительно:

за I место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

за II место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

за III место признать победителем: Ф.И.О., за работу \_\_\_\_\_

2. Наградить победителей конкурса дипломами победителей и денежным вознаграждением в размере:

за I место – 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей 00 копеек (в том числе НДС – 448,00 рублей);

за II место – 2 874 (две тысячи восемьсот семьдесят четыре) рублей 00 копеек (в том числе НДС – 374,00 рубля);

за III место – 1 724 (одна тысяча семьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек (в том числе НДС – 224,00 рубля).

Председатель (заместитель председателя)

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3  
к Положению о муниципальном конкурсе  
детских рисунков «Бизнес в красках»**

**Заявление  
о перечислении денежного вознаграждения  
за победу в муниципальном конкурсе детских рисунков  
«Бизнес в красках»**

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. победителя конкурса/законного представителя победителя конкурса, если победитель конкурса не достиг возраста совершеннолетия)

На основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес в красках» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_, прошу перечислить денежное вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей за победу \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. победителя конкурса)

в конкурсе детских рисунков «Бизнес в красках» по следующим реквизитам:  
Ф.И.О. получателя: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления денежного вознаграждения:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон, факс, E-mail) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, в случаях и в форме, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись заявителя) (дата)

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Приложение 4  
к Положению о муниципальном конкурсе  
детских рисунков «Бизнес в красках»**

**Оценочный лист  
муниципального конкурса детских работ «Бизнес в красках»**

Первая возрастная категория от 7 до 9 лет включительно:

№ п/п	Ф.И.О., учреждение	Название работы	Балл

Итого работ \_\_\_\_\_.

Вторая возрастная категория от 10 до 13 лет включительно:

№ п/п	Ф.И.О., учреждение	Название работы	Балл

Итого работ \_\_\_\_\_.

Третья возрастная категория от 14 до 18 лет включительно:

№ п/п	Ф.И.О., учреждение	Название работы	Балл

Итого работ \_\_\_\_\_.

Всего работ на участие в конкурсе \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись).

**Состав конкурсной комиссии по подведению итогов  
муниципального конкурса детских рисунков  
«Бизнес в красках»**

Чечеткина Ирина Викторовна	- заместитель главы Березовского района, председатель комиссии
Безряднова Юлия Сергеевна	- председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района, заместитель председателя комиссии
Скок Юлия Владимировна	- специалист-эксперт отдела предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района, секретарь комиссии
Ковалева Татьяна Анатольевна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)  - заведующий отделом молодежной политике
Себурова Екатерина Юрьевна	- заведующий отделом предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района
Крылова Виктория Васильевна	- заместитель директора по воспитательной работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Березовская начальная общеобразовательная школа» (по согласованию)
Кустышева Надежда Витальевна	

**Смета расходов  
на организацию и проведение муниципального конкурса детских рисунков  
«Бизнес в красках»**

- Денежное вознаграждение по трем возрастным категориям:  
за I место – 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей 00 копеек (в том числе НДС – 448,00 рублей);  
за II место – 2 874 (две тысячи восемьсот семьдесят четыре) рублей 00 копеек (в том числе НДС – 374,00 рубля);  
за III место – 1 724 (одна тысяча семьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек (в том числе НДС – 224,00 рубля).
- Дипломы победителей – 9 шт. \*50 рублей = 450,00 рублей.

Итого: 24 588 рублей (двадцать четыре тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2024

№ 239 пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 25.01.2018 № 71 «О Положении об оплате труда и социальной защищенности работников, работающих в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Абзац девятый пункта 8.5 раздела VIII приложения к постановлению администрации Березовского района от 25.01.2018 № 71 «О Положении об оплате труда и социальной защищенности работников, работающих в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово» изложить в следующей редакции:

«В случае выполнения работниками работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника допустимо установление доплаты работникам до 30 % от должностных окладов по замещаемым или совмещаемым должностям по согласованию с работодателем (представителем нанимателя). Порядок установления и условия выплаты таких доплат устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Березовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Чечеткина



ремонта Березовского района» изложить в следующей редакции:

«В случае выполнения работниками работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника допустимо установление доплаты работникам до 30 % от должностных окладов по замещаемым или совмещаемым должностям по согласованию с работодателем (представителем нанимателя). Порядок установления и условия выплаты таких доплат устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Березовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2024 № 246

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 14.11.2019 № 1333 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Раздел 8 приложения к постановлению администрации Березовского района от 14.11.2019 № 1333 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«В случае выполнения работниками работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника допустимо установление доплаты работникам до 30 % от должностных окладов по замещаемым или совмещаемым должностям по согласованию с работодателем (представителем нанимателя). Порядок установления и условия выплаты таких доплат устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Березовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

Председатель Думы Березовского района

З.Р.Канева

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 № 250

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.06.2022 № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.06.2022 № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I слова «на Едином и региональном порталах» заменить словами «на Едином портале»;

1.3. абзац пятый подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»

1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела I слова «на Едином и региональном порталах» заменить словами «на Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела I слова «на Едином и региональном порталах» заменить словами «на Едином портале»;

1.6. в подпункте 1.3.7 пункта 1.3 раздела I слово «региональном» заменить словом «Едином»;

1.7. абзац четвертый пункта 2.5 раздела II изложить в следующей редакции

«на Едином портале.»;

1.8. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.9. абзац второй подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II слова изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

1.10. абзац пятый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«посредством Единого портала.»;

1.11. в абзаце третьем пункта 2.7 раздела II слова «на Едином и региональном порталах» заменить словами «на Едином портале»;

1.12. в абзаце шестом подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.13. абзацы первый, второй пункта 2.11 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и Единого портала.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в адрес Комитета образования или ДОО по почте, посредством факсимильной связи, Единого портала, подлежит обязательной регистрации секретарем (делопроизводителем) Комитета образования, специалистом отдела, работником ДОО, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений или в АИС «Электронный детский сад» в день поступления заявления.»;

1.14. подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта и Единого портала;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде.»;

1.15. подпункт 2.14.1 пункта 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Комитетом образования заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления поданного посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета образования, ДОО, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.5 настоящего административного регламента.»;

1.16. в абзаце втором пункта 3.2 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце четвертом подпункта 3.2 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце тринадцатом 3.2 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. пункты 3.3, 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту отдела или работнику ДОО, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

должностным лицом ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела, работник ДОО, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза предоставленных заявителем документов, формирование и направление межведомственного запроса (в продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в день приема и регистрации заявления;

- получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документ и информацию).



Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте и приобщается к документам заявителя.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте секретарь (делопроизводитель) Комитета образования, работник ДОО, ответственный за регистрацию входящей документации, регистрирует ответ на запрос, в электронном документообороте и передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела, работнику ДОО, ответственному за предоставление муниципальной услуги зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, и прилагаемых к нему документов.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги-специалист отдела, работник ДОО, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание и регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги-специалист отдела, работник ДОО, ответственный за предоставление муниципальной услуги либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

- специалист отдела, работник ДОО, ответственный за предоставление муниципальной услуги рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и оформляет уведомление о постановке или об отказе в постановке на учет ребенка для получения места в ДОО;

- подписание уведомления о постановке на учет ребенка в ДОО или об отказе в постановке на учет ребенка для получения места в ДОО, (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения-в день рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, и прилагаемых к нему документов);

- постановка на учет ребенка для получения места в ДОО (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения-в день рассмотрения заявления о предоставленной муниципальной услуги);

- направление ребенка в ДОО осуществляется при наличии свободных мест в ДОО специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит направление в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения-в течение всего календарного года при наличии свободных мест);

- регистрация документов, являющиеся результатом, предоставления муниципальной услуги, (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения-в день его подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги указанный в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в журнале регистрации исходящей документации Комитета образования, ДОО или в АИС «Электронный детский сад»;

- постановка на учет ребенка для предоставления места в ДОО фиксируется в АИС «Электронный детский сад» (заявлению присваивается статус «Зарегистрировано»).

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) специалист отдела, работник ДОО, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

3.3.4 Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту заявителя-секретарь (делопроизводитель) Комитета образования либо специалист отдела, работник ДОО, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично-специалист отдела, работник ДОО, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала-специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ-специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- выдача заявителю документа, являющегося результатом муниципальных услуг указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия-не позднее 1 рабочего дня со дня подготовки документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента).

Критерий принятия решения: наличие документов, являющихся результатом муниципальных услуги.

Результат административной процедуры: выданный (направленный) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, МФЦ, нарочно, либо по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту заявителя.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, в журнале регистрации исходящих документов и отображается в АИС «Электронный детский сад»;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту заявителя, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о доставке письма адресату;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ запись о выдаче отражается в электронном документообороте.;

1.20. в абзаце первом подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионально-го порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином или региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.22. в приложении 4 к административному регламенту слова «посредством Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчина

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 № 251

пгт. Березово

### О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 988 «О муниципальной программе «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 988 «О муниципальной программе «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» (далее-муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строки «Цели муниципальной программы», «Объемы финансового обеспечения» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Цели муниципальной программы	Цель 1 Увеличение годового объема ввода жилья до 11,0 тыс. кв. метров к 2030 году.
	Цель 2 Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 0,05 тыс. семей.
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	343 952,6 тыс. рублей

1.1.2. таблицу раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
				значение	год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Цель 1: «Увеличение годового объема ввода жилья до 11,0 тыс. кв. метров к 2030 году»																
1.	Объем жилищного строительства, в год	РП НП ГП ВДЛ	тыс. кв. м	6,82	2022	8,0	7,0	7,0	8,0	9,0	11,0	11,0	Региональный проект «Жилье» национального проекта «Жилье и городская среда» Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство»	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района	Улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 млн. кв. метров в год	
Цель 2: «Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 0,1 тыс. семей»																
2.	Количество семей, улучшивших жилищные условия, в год	ВДЛ	тыс. семей	0,041	2022	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	Отдел жилищных программ администрации Березовского района, администрации городских (сельских) поселений	Улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 млн. кв. метров в год	

1.1.4. таблицу раздела 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец 2024 года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Цель 1 «Увеличение годового объема ввода жилья до 11,0 тыс. кв. метров к 2030 году»																
1.1	Объем жилищного строительства, в год	РП НП ОМС ГП	тыс. кв. м	0	0	0	0,4	0,9	0,4	0,4	0,4	2,7	2,7	0,1	8,0	
Цель 2 Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 0,05 тыс. семей ежегодно																
2.1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия, в год	ВДЛ	тыс. семей	0	0	0,007	0,004	0,004	0,004	0,005	0,005	0,006	0,005	0,005	0,05	

1.1.5. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) «Содействие развитию жилищного строительства».			
1.1.	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»		
Ответственный исполнитель: отдел жилищных программ		Срок: 2024–2025 годы	
1.1.1	Ликвидация к 1 сентября 2025 года аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.	Ликвидация аварийного жилищного фонда 0,399 тыс. кв. м, признанного до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации и переселение 0,026 тыс. граждан.	2. Количество семей, улучшивших жилищные условия.
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация полномочий в области строительства и жилищных отношений»		
Ответственный исполнитель: отдел жилищных программ.		Срок: 2024–2030 годы	
Соисполнитель: отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района», комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района, управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района, администрации городских (сельских) поселений			
1.2.1	Стимулирование жилищного строительства.	Расходование субсидий для реализации полномочий в области строительства и жилищных отношений.	Объем жилищного строительства. Количество семей, улучшивших жилищные условия.
Направление (подпрограмма) «Создание условий для обеспечения жильем помещений граждан»			
2.1.	Региональный проект «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»		
Ответственный исполнитель: отдел жилищных программ		Срок: 2024–2030 годы	
2.1.1.	Улучшение жилищных условий граждан	Государственная поддержка на приобретение или строительство жилых помещений, улучшение жилищных условий граждан	2. Количество семей, улучшивших жилищные условия.
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий»		
Ответственный исполнитель: отдел жилищных программ		Срок: 2024–2030 годы	
2.2.1.	Улучшение жилищных условий граждан	Государственная поддержка на приобретение или строительство жилых помещений, улучшение жилищных условий граждан	2. Количество семей, улучшивших жилищные условия

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2024 № 252

пгт.Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 997 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 997 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строки «Цели муниципальной программы», «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры/Муниципальными программами Березовского района» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Цели муниципальной программы	Цель 1 Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг
	Цель 2 Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 0,02 тыс. семей.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры/Муниципальными программами Березовского района	1. Комфортная и безопасная среда для жизни.
	1.1 Показатель «Улучшение жилищных условий не менее 5 млн. семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее 120 млн. квадратных метров в год».
	2. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Строительство».
	3. Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»
	4. Муниципальная программа «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»

»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчина

Полный текст приложения к постановлению Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры №252, размещено по адресу berezovo.info.

патрульных групп, патрульно-маневренных групп, маневренных групп об утверждении составов патрульных групп, патрульно-маневренных групп, маневренных групп до 01 апреля ежегодно;

4.5. считать приоритетным направлением выполнение профилактических мероприятий, направленных на недопущение перехода природных пожаров на населенные пункты и объекты экономики.

5. Единой дежурно-диспетчерской службе Березовского района обеспечить:

5.1. суточный анализ реагирования патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп Березовского района;

5.2. направление суточного анализа реагирования патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп Березовского района председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Березовского района;

5.3. направление обобщенного анализа реагирования патрульных групп, патрульно-маневренных групп и маневренных групп в Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

5.4. ежедневное уточнение количества патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп Березовского района, личного состава и техники, маршрутов (территорий) патрулирования;

6. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

– от 11.04.2017 № 261 «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории городского поселения Березово»;

– от 20.04.2021 № 419 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.04.2017 № 261 «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории городского поселения Березово»»;

– от 29.06.2021 № 730 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.04.2017 № 261 «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории городского поселения Березово»»;

– от 22.04.2022 № 599 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.04.2017 № 261 «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории городского поселения Березово»».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы района

И.В. Четчина

**Приложение 1  
к постановлению администрации Березовского района  
от 29.03.2024 № 253**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2024 № 253

пгт. Березово

**Об организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольной групп на территории Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях выявления, предупреждения и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения по недопущению сжигания растительности в пожароопасный период:

1. Создать:

1.1. патрульно-контрольную группу Березовского района;

1.2. маневренные группы городского поселения Березово;

1.3. патрульные группы городского поселения Березово.

2. Утвердить:

2.1. порядок организации и работы патрульно-контрольной группы Березовского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. порядок организации и работы патрульных групп, патрульно-маневренных групп и маневренных групп городского поселения Березово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты населения Березовского района» обеспечить утверждение составов групп, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Березовского района, не указанным в пункте 1 постановления:

4.1. создать патрульные группы, патрульно-маневренные группы, маневренные группы;

4.2. утвердить порядки организации и работы патрульных групп, патрульно-маневренных групп, маневренных групп;

4.3. утвердить составы патрульных групп, патрульно-маневренных групп, маневренных групп;

4.4. актуализировать и предоставить в адрес Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения Березовского района» правовые акты о создании

**Порядок организации и работы патрульно-контрольной группы  
Березовского района  
(далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в целях повышения эффективности работы органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по выполнению обязанностей в пожароопасный период на территории Березовского района, для усиления правоохранительной деятельности в лесах.

2. Патрульно-контрольная группа Березовского района (далее – патрульно-контрольная группа)

2.1. Основные задачи патрульно-контрольной группы:

– проведение контрольно-профилактической деятельности, выявление нарушений требований противопожарного режима, пресечение незаконной деятельности в сфере обеспечения пожарной безопасности, выявление виновных лиц;

– выявление фактов неисполнения собственниками и должностными лицами мероприятий по очистке территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов;

– взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой Березовского района (далее – ЕДДС Березовского района).

2.2. Состав патрульно-контрольной группы:

Патрульно-контрольная группа создается численностью 6 человек:

– руководитель – начальник Березовского отдела «Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию);

– заместитель руководителя – директор Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения Березовского района»;

– начальник отдела – Лесничий Березовского территориального отдела – лесничества Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

– представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России ХМАО-Югры по Березовскому району (по согласованию);

– представитель филиала КУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас - Югория» по Березовскому району (по согласованию);

– работники администрации Березовского района, городских и сельских поселений Березовского района, уполномоченные на составление протоколов за нарушение требований пожарной безопасности;

– участковые уполномоченные сотрудники ОМВД России по Березовскому району по территориям (по согласованию).

Персональный состав патрульно-контрольной группы утверждается решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Березовского района до начала пожароопасного сезона.

### 2.3. Оснащение патрульно-контрольной группы:

Патрульно-контрольная группа обеспечивается автотранспортом повышенной проходимости, средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), картами местности:

Дополнительно патрульно-контрольная группа оснащается:

- мобильными громкоговорящими устройствами;
- средствами дезинфекции кожи и оборудования;
- средствами защиты органов дыхания и кожи.

### 2.4. Работа патрульно-контрольной группы:

работа патрульно-контрольной группы организуется на протяжении всего пожароопасного периода в зависимости от класса пожарной опасности, по условиям погоды и складывающейся обстановки;

в осенний период работа патрульно-контрольной группы планируется исходя из погодных условий;

в период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) работы группы возобновляется;

реагирование патрульно-контрольной группы осуществляется в соответствии с поступающими оперативными данными о правонарушениях в сфере обеспечения пожарной безопасности, а также в рамках профилактических мероприятий по соблюдению законодательства и требований противопожарного режима;

состав, маршрут движения и время работы патрульно-контрольной группы планируется и утверждается руководителем группы;

соответствующая информация передается в ЕДДС Березовского района.

По результатам работы за прошедший день руководитель патрульно-контрольной группы проводит анализ реагирования (с приложением актов, фотоматериалов) и направляет в ЕДДС Березовского района информацию о количестве обнаруженных загораний, нарушителей противопожарного режима, поджигателей и принятых мерах, а также количестве проведенных профилактических мероприятий.

## Приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 29.03.2024 № 253

### Порядок организации и работы маневренных групп и патрульных групп городского поселения Березово (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях повышения эффективности работы органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения Березово (далее – городское поселение), выявления и ликвидации очагов природных и техногенных пожаров на ранней стадии их развития, проведения профилактической работы среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности, мониторинга пожарной обстановки путем патрулирования территории указанных городских поселений, выявления нарушений требований противопожарного режима, выявления несанкционированных палов растительности, усиления правоохранительной деятельности в пожароопасный период.

2. Маневренные группы городского поселения Березово (далее – маневренные группы):

2.1. Основные задачи маневренной группы:

- принятие мер для ликвидации отдельных очагов природных и техногенных пожаров, создающих угрозу населению, имуществу граждан и территории городского поселения Березово;
- оказание содействия оперативным службам по эвакуации населения и материальных ценностей в случае угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт;
- взаимодействие с ЕДДС Березовского района.

2.2. Состав маневренной группы:

На территории городского поселения Березово на пожароопасный период создается 2 маневренных группы численностью не менее 15 человек каждая из числа представителей органов местного самоуправления Березовского района, городского поселения Березово, членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности (по согласованию), местного населения (добровольцы) (по согласованию):

руководитель, заместитель руководителя – представитель органов местного самоуправления Березовского района, городского поселения Березово, член общественного объединения, организации или учреждения (по согласованию);

члены маневренной группы – представители органов местного самоуправления Березовского района, городского поселения Березово, члены общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности (по согласованию), местное население (добровольцы) (по согласованию).

Персональный состав маневренной группы утверждается решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Березовского района до начала пожароопасного сезона.

2.3. Оснащение маневренной группы:

Маневренная группа оснащается средствами связи (с возможностью передачи фотоматериалов), средствами и оборудованием для тушения пожаров.

2.4. Работа маневренной группы:

Реагирование маневренной группы осуществляется по решению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Березовского района, ЕДДС Березовского района при поступлении информации о загорании,

возникновении угрозы перехода природного пожара на населенный пункт.

По результатам работы по ликвидации горения руководитель маневренной группы проводит анализ реагирования, информацию (справка, фотоматериалы) о принятых мерах реагирования направляет в ЕДДС Березовского района.

3. Патрульные группы населенных пунктов (далее – патрульные группы):

3.1. Основные задачи патрульных групп:

- выявление несанкционированных отжогов сухой растительности, сжигания населением мусора, природных и техногенных пожаров на территории населенных пунктов городских поселений и территории, прилегающей к маршруту патрулирования;
- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;
- мониторинг обстановки;
- взаимодействие с Единой дежурно-диспетчерской службой Березовского района (далее – ЕДДС Березовского района).

3.2. Состав патрульных групп:

Патрульные группы создаются в каждом населенном пункте городского поселения, численностью 2 - 3 человека каждая из числа работников органов местного самоуправления Березовского района, членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности (по согласованию), местного населения (добровольцы) (по согласованию).

Персональный состав патрульных групп утверждается решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Березовского района до начала пожароопасного сезона.

3.3. Оснащение патрульных групп:

Патрульные группы оснащаются средствами связи, наглядной агитацией (памятки, листовки) для проведения профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима.

3.4. Работа патрульных групп:

Работа патрульных групп организуется на протяжении всего пожароопасного периода в зависимости от класса пожарной опасности, по условиям погоды и складывающейся обстановки.

Общее руководство и контроль за деятельностью патрульных групп возлагается на председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Березовского района.

При 1-2 классе пожарной опасности, а также отсутствии данных космического мониторинга о термических аномалиях, работа патрульных групп организуется в соответствии с графиком патрулирования.

При установлении на территории городских поселений 3-5 классов пожарной опасности, а также в период особой пожарной опасности при повышенной вероятности возникновения природных пожаров (ландшафтных пожаров, сжигания прошлогодней травы и пр.) работа патрульных групп организуется ежедневно.

В осенний период работа патрульных групп планируется исходя из погодных условий.

В период климатических аномалий (превышение температурного режима и отсутствие осадков) работа группы возобновляется.

Состав, маршрут движения и время работы патрульных групп планируется и утверждается руководителем группы.

Соответствующая информация передается в ЕДДС Березовского района.

При обнаружении патрульной группой очагов горения информация незамедлительно передается в ЕДДС Березовского района для организации принятия мер по реагированию.

По результатам работы за прошедший день руководитель патрульной группы проводит анализ и направляет в ЕДДС Березовского района информацию о количестве обнаруженных загораний, нарушителей противопожарного режима, поджигателей и принятых мерах, а также количестве проведенных профилактических мероприятий.

## ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 № 10

пгт. Березово

### О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 27 марта 2024 года № 5):

1. Наградить Почетной грамотой главы Березовского района преподавателей муниципальной автономного учреждения дополнительного образования «Саранпаульская национальная детская школа искусств» за личные заслуги в активном участии, организации и проведении социально значимых концертов, культурных мероприятий, связанных с воспитанием подрастающего поколения, популяризацией культуры:

- Гагарамова Игоря Феруховича;
- Хатанзееву Нину Дмитриевну.

2. Объявить Благодарность главы Березовского района за активную общественную деятельность и значительный вклад в подготовку и проведение спортивно-массового мероприятия «Лыжняй Андрея» в Березовском районе:

- Гоголевой Екатерине Александровне, главному специалисту отдела сводного анализа бюджетного управления Департамента управления финансами администрации города Ханты-Мансийска;
- Васильевой Александре Михайловне, советнику заместителя Председателя – председателя Ассамблеи представителей коренных малочисленных народов Севера Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офици-

альном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

- Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2024 № 254

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.04.2020 № 336 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории городского поселения Березово»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 20.04.2020 № 336 «Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на территории городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.3. в приложении к постановлению (далее-Положение):

1.3.1. заголовок Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово»;

1.3.2. подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения) на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово (далее - элементы планировочной структуры и элементы улично-дорожной сети).»;

1.3.3. приложение к Положению изложить в следующей редакции:

**«Приложение  
к Положению о порядке присвоения, изменения,  
аннулирования наименований элементов планировочной  
структуры и элементов улично-дорожной сети  
на межселенной территории Березовского района  
и территории городского поселения Березово**

**Историко-биографическая справка  
о жизни и деятельности**

(указывается Ф.И.О. лица, в соответствии с пунктом 2.8 Положения)

Годы жизни \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Награды, звания (регалии) \_\_\_\_\_

Особые заслуги \_\_\_\_\_ перед Российской Федерацией,  
(Ф.И.О.)

Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой, Березовским районом, городским поселением Березово как \_\_\_\_\_

(особо выдающегося исторического деятеля, патриота, защитника Отечества, др.)

гражданина, внесшего значительный личный вклад в развитие \_\_\_\_\_

(указать нужное: градостроительство, здравоохранение, образование и воспитание, наука и культура, литература и искусство, спорт, бытовое обслуживание, торговля, сельское хозяйство, местное самоуправление, государственное управление, другие сферы)

(отражаются конкретные факты жизни, значимые события, значительный личный вклад гражданина с указанием даты или периодов их наступления)

Документами, подтверждающими достоверность вышеуказанных заслуг, наград, званий (регалий), сведений, событий, являются <\*>:

(указать наименование и реквизиты документа, а также орган, их выдавший)

Информация о наличии (отсутствии) и место нахождения объекта монументального искусства на территории городского поселения Березово, посредством \_\_\_\_\_  
установки, которого увековечена память \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение:

копии документов <\*>, указанных в настоящей справке на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

<\*> копии документов прилагаются при наличии.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
об итогах проведения аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район**

**Организатор аукциона:** администрация Березовского района, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, тел.: 8 (34674) 2-10-69, e-mail: kumi@berezovo.ru.

**Сведения об имуществе:**

Здание (назначение – нежилое, этаж - 1, общая площадь – 199,2 кв.м, кадастровый номер 86:05:0301008:137), местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Теги, ул. Северная, д. 15 с земельным участком (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обслуживание автотранспорта, общая площадь – 1053 кв.м, кадастровый номер 86:05:0301008:135, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации) местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Теги.

Начальная цена продажи имущества: 156 971 (сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот семьдесят один) рубль 00 копеек с учетом НДС.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 7 848 (семь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 55 копеек, что составляет 5% начальной цены.

Сумма задатка для участия в торгах: 15 697 (пятнадцать тысяч шестьсот девяносто семь) рублей 10 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

**Итоги аукциона:**

02 апреля 2024 года на заседании постоянно действующей Комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район принято решение:

В связи с отсутствием зарегистрированных участников аукциона, аукцион по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район, назначенный на 04 апреля 2024 года, признать несостоявшимся.

Заведующий отделом обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

Исполнитель:

Главный специалист отдела  
обязательственных отношений  
Косинцев П.С., 8(34674) 2-10-69  
Kosincevps@berezovo.ru.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ОТДЕЛ КАДРОВ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

628140, ул.Астраханцева, 54, пгт.Березово,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область

Телефон-факс: (34674) 2-31-08

«Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	Специалист-эксперт сектора по природопользованию, сельскому хозяйству и экологии отдела по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии	Ведущая, обеспечивающий специалист

### Требования

#### к кандидатам на замещение вакантной должности

1. Для должности муниципальной службы специалист-эксперта сектора по природопользованию, сельскому хозяйству и экологии отдела по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Геология», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Лесное дело», «Защита окружающей среды».

- без предъявления требования к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

#### Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

- 1) Личное заявление;
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.
- 3) Паспорт (копию и оригинал).
- 4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 5) Документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал).
- 6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал).
- 8) Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал).
- 9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у)
- 10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляют кандидаты претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень.
- 11) согласие на обработку персональных данных.
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района в течение 21 дня с 02 апреля 2024 года по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 24 апреля 2024 года, 11.00. часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 304.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел. 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: [otdkadr@berezovo.ru](mailto:otdkadr@berezovo.ru)

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08, 2-29-14.



