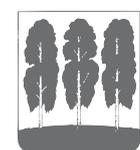


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

9 апреля 2024 года

№29 (11529)

Дума Березовского района информирует:
15 апреля 2024 года в зале заседаний (1 этаж) состоится
седьмнадцатое внеочередное заседание
Думы Березовского района седьмого созыва.
Начало заседания в 12 часов 00 минут.

Председатель Думы
 Березовского района З.Р.Канева

ДУМА РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Решением Думы Березовского района от 21 марта 2024 года № 342 приняты изменения в устав Березовского района.

Изменения в устав Березовского района зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре 03 апреля 2024 года под регистрационным номером № ru 865010002024003.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 21 марта 2024 года № 342

пгт. Березово

О внесении изменений в устав Березовского района

В соответствии с Федеральными законами от 04 августа 2023 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04 августа 2023 года № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 02 ноября 2023 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 ноября 2023 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 49 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 316 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»,

Дума района **РЕШИЛА:**

- Внести изменения в устав Березовского района, принятый решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, согласно приложению к решению.
- Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для государственной регистрации.
- Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1, абзацев второго, третьего подпункта 2.2 и абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого подпункта 2.3 пункта 2 приложения к решению.

5. Установить, что:

- подпункт 1.1 пункта 1, абзац третий подпункта 2.3 пункта 2 приложения к настоящему решению вступают в силу после официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникающие с 01 сентября 2024 года;
- абзацы второй и третий подпункта 2.2 пункта 2 приложения к настоящему решению вступают в силу после официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года;
- абзацы четвертый, пятый, шестой подпункта 2.3 пункта 2 приложения к настоящему решению вступают в силу после официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
- 6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.), руководителя аппарата Думы Березовского района О.В. Антоненкову.

Председатель Думы Березовского района

З.Р.Канева

Исполняющий обязанности главы Березовского района

И.В. Четчикина

Приложение
к решению Думы Березовского района
от 21 марта 2024 года № 342

Изменения в устав Березовского района

- В части 1 статьи 6:
 - 1.1. в пункте 20 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также» исключить;
 - 1.2. пункт 25 изложить в следующей редакции:
 «25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики.»
- В статье 27:
 - 2.1. пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:
 «4) учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации.»;
 - 2.2. часть 4:
 дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:
 «9.2) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.»;
 - 2.2. часть 4:
 дополнить пунктом 9.3 следующего содержания:
 «9.3) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения.»;
 - 2.3. в части 5:
 пункт 19 изложить в следующей редакции:
 «19) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры

по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики; пункт 22 признать утратившим силу;

в пункте 25 слово «порядок» заменить словами «порядки», дополнить словами «, учитывающие специфику видов деятельности, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и общие требования, утвержденные в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;»;

дополнить пунктами 26.1, 26.2 следующего содержания:

«26.1) формирует координационные и совещательные органы в сфере добровольчества (волонтерства);

26.2) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);».

3. Статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты Березовского района вступают в силу после их подписания, если в них не предусмотрено иное, за исключением решений Думы района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Березовский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования.

3. Муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, публикуются в течение 10 дней после их подписания, если иное не предусмотрено в самом муниципальном правовом акте, Законе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, федеральном законе.

4. Под обнародованием муниципального правового акта Березовского района, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения мест);
- 3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) иной предусмотренный настоящим уставом способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Березовском районе, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

6. Официальным печатным изданием Березовского района, в котором публикуются муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, является газета «Жизнь Югры», свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС 17-0694 от 16 мая 2007 года.

7. Официальным сетевым изданием, в котором публикуются муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, является сетевое издание «Березово Инфо» (www.berezovo.info), зарегистрированное в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ЭЛ № ФС 77-76918 от 01 октября 2019 года.

8. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в Березовском районе в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения мест) без использования ими дополнительных технических средств.

9. Решение о создании одного или нескольких указанных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимается администрацией района.

10. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется в печатном издании,

кроме случаев, предусмотренных настоящей частью.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, в сетевом издании осуществляется в следующих случаях:

1) муниципальные правовые акты содержат объемные тексты, графические и табличные приложения.

11. Муниципальные нормативные правовые акты в дополнение к их официальному опубликованию и муниципальные правовые акты ненормативного характера обнародуются способами, указанными в части 4 настоящей статьи.

12. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования постановления главы района.

13. Порядок организации работы по обнародованию муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, устанавливается решением Думы района.».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2024 года № 09

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов председателя Думы Березовского района
В связи с утратой актуальности:

1. Признать утратившими силу постановления председателя Думы Березовского района:
 - от 16 августа 2017 года № 17 «О Порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Думы Березовского района, контрольно-счетной палаты Березовского района»;
 - от 28 августа 2020 года № 19 «О Порядке ведения Реестра муниципальных служащих Думы Березовского района, контрольно-счетной палаты Березовского района»;
 - от 16 ноября 2020 года № 24 «О внесении изменений в приложение к постановлению председателя Думы Березовского района от 28 августа 2020 года № 19 «О Порядке ведения Реестра муниципальных служащих Думы Березовского района, контрольно-счетной палаты Березовского района».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2024 года № 10

пгт. Березово

О Порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Думы Березовского района

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Думы Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

**Приложение
к постановлению председателя
Думы Березовского района
от 08 апреля 2024 года 10**

Порядок

проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Думы Березовского района

1. Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Думы Березовского района, замещающим должности муниципальной службы (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах му-

ниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Думы Березовского района, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок (далее - муниципальный служащий).

2. Порядок не распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы «высшей» группы, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «помощник (советник)».

3. Квалификационный экзамен проводится для присвоения классного чина по замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится комиссией (далее - комиссия). Комиссия формируется правовым актом председателя Думы Березовского района, которым определяется состав комиссии, сроки и порядок ее работы.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии включаются председатель Думы Березовского района и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, юридическо-правового управления администрации Березовского района, осуществляющие ведение кадровой работы и юридическо-правового сопровождения в соответствии с соглашением о передаче указанных полномочий администрации Березовского района (по согласованию).

Председателем Думы Березовского района может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей общественной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования, представителей научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав комиссии для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

6. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения квалификационного экзамена осуществляет отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению председателя Думы Березовского района при наступлении оснований для присвоения муниципальному служащему классного чина. Для проведения квалификационного экзамена издается распоряжение председателя Думы Березовского района, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;

- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

- перечень вопросов к квалификационному экзамену.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты его проведения.

9. Не позднее, чем за две недели до даты проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за семь дней до дня сдачи квалификационного экзамена, муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом.

11. Уровень профессиональных и деловых качеств муниципального служащего оценивается на основе экзаменационных процедур в форме: индивидуального собеседования; по экзаменационным билетам; тестирования.

Форма и методы оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего определяются председателем Думы Березовского района в распоряжении о проведении квалификационного экзамена.

Количество правильных ответов для успешной сдачи квалификационного экзамена должно составлять не менее двух третей от общего числа вопросов.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе экзаменационных процедур по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие

муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист, который составляется в одном экземпляре в отношении каждого экзаменуемого и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

16. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются председателю Думы Березовского района для принятия решения о присвоении (не присвоении) классного чина муниципальному служащему.

18. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением председателя Думы Березовского района.

19. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку и личное дело.

20. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере, определяемом в соответствии с решением Думы Березовского района.

21. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Приложение 1 к Порядку проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Думы Березовского района

Отзыв на муниципального служащего

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц и год рождения	
Замещаемая должность и дата назначения	
Сведения о профессиональном образовании	
Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке	
Классный чин, дата присвоения (предыдущий при наличии)	
Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие	
Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень)	
Рекомендации	

Непосредственный руководитель

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Порядку проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Думы Березовского района

Экзаменационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число, месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав квалификационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии.

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечание _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Заместитель председателя квалификационной комиссии _____

Секретарь квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

Непосредственный руководитель _____

подпись

Ознакомлен _____

подпись экзаменуемого

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2024 года № 11

пгт. Березово

О Порядке ведения Реестра муниципальных служащих Думы Березовского района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Думы Березовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Приложение к постановлению председателя Думы Березовского района от 08 апреля 2024 года 11

ПОРЯДОК ведения Реестра муниципальных служащих Думы Березовского района (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Березовского района (далее-Реестр).

1.2. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в Думе Березовского района и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или) замещавшими) эти должности.

1.3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципального служащего не допускается.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основе сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих Думы Березовского района.

2.2. В Реестр включается должность, если она является должностью муниципальной службы в Думе Березовского района.

2.3. Основанием для формирования сведений для включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр в течение пяти календарных дней после назначения его на должность муниципальной службы.

2.4. Ответственным за формирование Реестра является отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, которые несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации, содержащей персональные данные.

2.5. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

2.6. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя следующую информацию о муниципальном служащем:

- 1) порядковый номер;
- 2) наименование органа местного самоуправления, в котором замещается должность;
- 3) фамилию, имя, отчество;
- 4) дату рождения (число, месяц, год);
- 5) сведения о профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание);

6) дату поступления на муниципальную службу в данный орган местного самоуправления (число, месяц, год);

7) наименование замещаемой должности муниципальной службы (должность муниципальной службы с учетом наименования структурного подразделения, дата назначения);

8) группу и функцию должности муниципальной службы;

9) сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

10) сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы (наименование классного чина, дата присвоения);

11) сведения о включении муниципального служащего в резерв управленческих кадров, кадровый резерв (дата включения в резерв управленческих кадров, кадровый резерв, наименование должности);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании: подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципального служащего (наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов);

13) стаж муниципальной службы (год, месяц);

14) сведения о награждении и поощрении муниципального служащего наградами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования (вид, дата награждения и поощрения);

15) сведения о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему (вид, дата наложения, дата снятия дисциплинарного взыскания);

16) информацию о доступе к сведениям, составляющим государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска);

17) информацию о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (дата принятия);

18) сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы (дата выявления, вид нарушения, решение комиссии по урегулированию конфликта интересов).

2.7. Реестр утверждается распоряжением председателя Думы Березовского района по состоянию на 1 января и 1 июля каждого календарного года.

2.8. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.9. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.10. Реестр на бумажном носителе хранится в отделе кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, исполняющего функцию ведения реестра, с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на постоянное хранение в архивный отдел администрации Березовского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полный текст постановления: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ от 08 апреля 2024 года № 11 включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОН РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 апреля 2024 года № 7-р

пгт. Березово

О Порядке ведения Реестра муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Березовского района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Березовского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты Березовского района

В.В. Максимов

**Приложение к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты Березовского района
от 08 апреля 2024 года № 7-р**

**ПОРЯДОК
ведения Реестра муниципальных служащих
Контрольно-счетной палаты Березовского района
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Березовского района (далее – Реестр).

1.2. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Березовского района и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или) замещавшими) эти должности.

1.3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципального служащего не допускается.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основе сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Березовского района.

2.2. В Реестр включается должность, если она является должностью муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Березовского района.

2.3. Основанием для формирования сведений для включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр в течение пяти календарных дней после назначения его на должность муниципальной службы.

2.4. Ответственным за формирование Реестра является отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, которые несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации, содержащей персональные данные.

2.5. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

2.6. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя следующую информацию о муниципальном служащем:

- 1) порядковый номер;
- 2) наименование органа местного самоуправления, в котором замещается должность;
- 3) фамилию, имя, отчество;
- 4) дату рождения (число, месяц, год);
- 5) сведения о профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание);
- 6) дату поступления на муниципальную службу в данный орган местного самоуправления (число, месяц, год);
- 7) наименование замещаемой должности муниципальной службы (должность муниципальной службы с учетом наименования структурного подразделения, дата назначения);
- 8) группу и функцию должности муниципальной службы;
- 9) сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- 10) сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы (наименование классного чина, дата присвоения);
- 11) сведения о включении муниципального служащего в резерв управленческих кадров, кадровый резерв (дата включения в резерв управленческих кадров, кадровый резерв, наименование должности);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании: подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципального служащего (наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов);
- 13) стаж муниципальной службы (год, месяц);
- 14) сведения о награждении и поощрении муниципального служащего наградами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования (вид, дата награждения и поощрения);
- 15) сведения о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему (вид, дата наложения, дата снятия дисциплинарного взыскания);
- 16) информацию о доступе к сведениям, составляющим государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска);
- 17) информацию о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служа-

щим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (дата принятия);

18) сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы (дата выявления, вид нарушения, решение комиссии по урегулированию конфликта интересов).

2.7. Реестр утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района по состоянию на 1 января и 1 июля каждого календарного года.

2.8. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.9. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.10. Реестр на бумажном носителе хранится в отделе кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, исполняющего функцию ведения реестра, с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на постоянное хранение в архивный отдел администрации Березовского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку ведения Реестра муниципальных
служащих Контрольно-счетной палаты Березовского района**

Реестр
муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Березовского района
по состоянию на «___» _____ года

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, в котором замещается должность	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения о профессиональном образовании	Дата поступления на муниципальную службу в данный орган местного самоуправления	Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения	Группа и функция должности муниципальной службы	Сведения о прохождении аттестации муниципальным служащим
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о присвоении классного чина	Сведения о включении муниципального служащего в резерв управленческих кадров, кадровый резерв	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Стаж муниципальной службы	Сведения о награждении и поощрении муниципального служащего	Сведения о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему	Информация о доступе к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну	Информация о ежегодном представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы
10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08 апреля 2024 года № 8-р

пгт. Березово

О внесении изменения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района от 01.12.2023 № 9-р «О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района от 01.12.2023 № 9-р «О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Березовского района» следующее изменение:

1.1. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. В состав комиссии включаются председатель Контрольно-счетной палаты Березовского района и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, юридическо-правового управления администрации Березовского района, осуществляющие ведение кадровой работы и юридическо-правового сопровождения в соответствии с соглашением о передаче указанных полномочий администрации Березовского района (по согласованию)).

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Контрольно-счетной палаты Березовского района

В.В. Максимов

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08 апреля 2024 года № 9-р

пгт. Березово

О Порядке проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Березовского района

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Березовского района согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты Березовского района

В.В. Максимов

**Приложение к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты Березовского района
от 08 апреля 2024 года № 9-р**

Порядок

проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Березовского района

1. Порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Березовского района, замещающим должности муниципальной службы (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Березовского района, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок (далее - муниципальный служащий).

2. Порядок не распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы «высшей» группы, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «помощник (советник)».

3. Квалификационный экзамен проводится для присвоения классного чина по замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится комиссией (далее - комиссия). Комиссия формируется правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района, которым определяется состав комиссии, сроки и порядок ее работы.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии включаются председатель Контрольно-счетной палаты Березовского района и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, юридическо-правового управления администрации Березовского района, осуществляющие ведение кадровой работы и юридическо-правового сопровождения в соответствии с соглашением о передаче указанных полномочий администрации Березовского района (по согласованию).

Председателем Контрольно-счетной палаты Березовского района может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей общественной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования, представителей научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав комиссии для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Квалификационный экзамен проводится:

- а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

6. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения квалификационного экзамена осуществляет отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района при наступлении оснований для присвоения муниципальному служащему классного чина.

Для проведения квалификационного экзамена издается распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень вопросов к квалификационному экзамену.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты его проведения.

9. Не позднее, чем за две недели до даты проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за семь дней до дня сдачи квалификационного экзамена, муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом.

11. Уровень профессиональных и деловых качеств муниципального служащего оценивается на основе экзаменационных процедур в форме:

- индивидуального собеседования;
- по экзаменационным билетам;
- тестирования.

Форма и методы оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего определяются председателем Контрольно-счетной палаты Березовского района в распоряжении о проведении квалификационного экзамена.

Количество правильных ответов для успешной сдачи квалификационного экзамена должно составлять не менее двух третей от общего числа вопросов.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист, который составляется в одном экземпляре в отношении каждого экзаменуемого и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

16. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются председателю Контрольно-счетной палаты Березовского района для принятия решения о присвоении (не присвоении) классного чина муниципальному служащему.

18. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района.

19. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку и личное дело.

20. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере, определяемом в соответствии с решением Думы Березовского района.

21. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

**Приложение 1
к Порядку проведения квалификационного экзамена
для присвоения классных чинов муниципальным
служащим Контрольно-счетной палаты Березовского района**

**Отзыв
на муниципального служащего**

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц и год рождения	
Замещаемая должность и дата назначения	
Сведения о профессиональном образовании	

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке	
Классный чин, дата присвоения (предыдущий при наличии)	
Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие	
Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень)	
Рекомендации	

Непосредственный руководитель _____

подпись

Ознакомлен _____

подпись экзаменуемого

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.04.2024 № 211-р

пгт. Березово

О разработке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения Березово Березовского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке подготовленное на основании протокола комиссии по землепользованию и застройке от 02.04.2024 № 3:

- Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить в срок до 01.04.2025 разработку проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки городского поселения Березово Березовского района (далее-Документация).
- Отделу архитектуры и градостроительства администрации Березовского района сформировать техническое задание и обеспечить подготовку Документации.
- Установить, что предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании Документации, принимаются в отделе архитектуры и градостроительства администрации Березовского района, по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, каб. 204, в течение 7 дней со дня опубликования настоящего распоряжения в газете «Жизнь Югры».
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024 № 260

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

- Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – административный регламент) следующие изменения:
 - абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;
 - пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Комитете при обращении заявителем лично, по телефону или посредством электронной почты.»;
 - абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 3 настоящего административного регламента.»;
 - абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»;
 - абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация:»;
 - абзац третий пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- на Едином портале.»;
 - абзац шестой пункта 17 изложить в следующей редакции:

«- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и Едином портале.»;
 - абзац девятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов, подтверждающих полномочия представителя

Непосредственный руководитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к Порядку проведения квалификационного экзамена
для присвоения классных чинов муниципальным
служащим Контрольно-счетной палаты Березовского района**

Экзаменационный лист
муниципального служащего

- Фамилия, имя, отчество _____
- Год, число, месяц рождения _____
- Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
- Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

- Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

- Стаж муниципальной службы _____

- Общий трудовой стаж _____

- Классный чин муниципальной службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

- Вопросы муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

- Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией _____

- Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

- Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

- Количественный состав квалификационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии.

Количество голосов за _____, против _____

- Примечание _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Заместитель председателя квалификационной комиссии _____

Секретарь квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя) в электронной форме посредством Единого портала указанные документы, выданные заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.»;

1.9. абзац шестой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«- посредством Единого портала.»;

1.10. заголовок пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и Единого портала»;

1.11. абзац четвертый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления посредством Единого портала заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела ответственным за предоставление муниципальной услуги в электронном документообороте. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги Отделом подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.»;

1.12. абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

«- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта и Единого портала.»;

1.13. абзац третий пункта 28 изложить в следующей редакции:

«- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения.»;

1.14. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Березовского района.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае если заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала.»;

1.15. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru>). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация Отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 40 настоящего административного регламента.»;

1.16. абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет, администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала, либо через МФЦ.»;

1.17. абзац четвертый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«- за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в Отдел либо посредством Единого портала - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

1.18. абзац двенадцатый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«- в случае подачи заявления лично, в том числе посредством Единого портала, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.»;

1.19. абзац тринадцатый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через Единый портал получение заявителем информации отображается в личном кабинете заявителя.»;

1.20. абзац седьмой подпункта 3 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации.»;

1.21. абзац девятый подпункта 3 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.»;

1.22. абзац десятый подпункта 3 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого портала.»;

1.23. абзац второй подпункта 6 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.»;

1.24. пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024 № 261

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.08.2020 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, установленных на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28.08.2020 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, установленных на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;

1.2. абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.»;

1.3. абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале и на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»;

1.4. абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале размещается следующая информация.»;

1.5. абзац третий пункта 15 изложить в следующей редакции:

«-на Едином портале.»;

1.6. абзац пятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте и Едином портале.»;

1.7. абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.»;

1.8. пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.»;

1.9. в заголовке пункта 26 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в пункте 28:

1.10.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта и Единого портала.»;

1.10.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения.»;

1.11. в пункте 30:

1.11.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала.»;

1.11.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Комитета, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.»;

1.12. абзац второй пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга посредством Единого портала не предоставляется.»;

1.13. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024 № 262

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.05.2019 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28 мая 2019 года № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 4 признать утратившим силу;

1.2. абзац шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 4 настоящего административного регламента.»;

1.3. абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале и официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.»;

1.4. абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале размещается следующая информация.»;

1.5. абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«- на Едином портале.»;

1.6. абзац пятый пункта 16 изложить в следующей редакции: «посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином портале.»;

1.7. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданные в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.»;

1.8. заголовок к пункту 26 изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и Единого портала.»;

1.9. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта и Единого портала;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информация о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.»;

1.10. подпункт а пункта 30.1 изложить в следующей редакции:

«а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала.»;

1.11. подпункт в пункта 30.1 изложить в следующей редакции:

«в) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Комитета, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.»;

1.12. абзац второй пункта 30.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга посредством Единого портала не предоставляется.»;

1.13. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024 № 263

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.05.2019 № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20 мая 2019 года № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;
1.2. абзац пятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции: «Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.3. абзац первый подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции: « 1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»

1.4. абзац третий подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции: «На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация:»;

1.5. абзац четвертый пункта 2.5 раздела II изложить в следующей редакции: «- на Едином портале.»;

1.6. абзац пятый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции: «посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином портале.»;

1.7. подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции: «2.6.6. Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданные в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.»;

1.8. абзац первый пункта 2.11 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.11.Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и Единого портала.»;

1.9. подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного и письменного информирования, в том числе посредством официального сайта и Единого портала;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме; бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.»;

1.10. абзац второй подпункта 2.14.2 пункта 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:

«а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала.»;

1.11. абзац четвертый подпункта 2.14.2 пункта 2.14 раздела II изложить в следующей редакции: «в) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Комитета, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.»;

1.12. абзац второй подпункта 2.14.3 пункта 2.14 раздела II изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга посредством Единого портала не предоставляется.»;

1.13. пункт 5.3 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024 № 264

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 996»;

1.2. в приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. в абзаце первом подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 после слова «виноматериалов,» дополнить словами «сахаросодержащих напитков»;

1.2.2. в абзаце втором подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 слова «от 22.12.2021 № 1518» заменить словами «от 26.12.2023 № 996»;

1.2.3. в разделе 2:

- абзац первый подпункта 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

- в подпункте 2.3.13 пункта 2.3 после слов «главном бухгалтере» дополнить словами «(при наличии)»;

- пункт 2.3 дополнить подпунктами 2.3.14 - 2.3.16 следующего содержания:

«2.3.14. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.15. Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения.

2.3.16. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.»»;

- в абзаце третьем подпункта 2.4.2 пункта 2.4 слово «нового» исключить;

- абзац четвертый подпункта 2.4.5 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (<https://mcp.pf/>) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>)»;

- в абзаце шестом подпункта 2.4.5 пункта 2.4 после слов «в случае предоставления документов в электронном виде» дополнить словами «через «Канал прямой связи», размещенный по ссылке https://berezovo.ru/activity/economy/business_segment/kanal-obratno-svyazi/feedback/»;

- в абзаце седьмом подпункта 2.4.5 пункта 2.4 слова «или через МФЦ» исключить;

- подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. При поступлении заявления о предоставлении субсидии и пакета документов Комитет:

- регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Комитет;

- формирует и получает сведения о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (www.nalog.ru) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и пакета документов;

- формирует и направляет запросы в структурные подразделения Главного распорядителя

бюджетных средств для получения информации о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 Порядка, а также в государственные органы, органы местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для предоставления субсидии;

- формирует и получает сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
- формирует и получает сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list/>);
- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в составляемых в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list/>);
- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и пакета документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает сведения об отсутствии (наличии) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае предоставления заявления на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.)

В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в абзаце десятом настоящего подпункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений. К рассмотрению принимаются ответы уполномоченных органов по состоянию на дату формирования справки (но не ранее даты подачи участником отбора заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, и не позднее даты заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства).

Требовать от участников отбора представления документов, предусмотренных абзацем десятым подпункта 2.5.1 Порядка, не допускается. Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно.»;

1.2.4. в разделе 3:

- в абзаце четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 слово «нового» исключить;

- абзац пятый признать утратившим силу;

- пункт 3.7 дополнить подпунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1. Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель или лицо, являющееся одновременно единственным участником и руководителем юридического лица - получателя субсидий, в случае призыва его на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или прохождения им военной службы по контракту представляет в Комитет заявление по форме согласно приложению 7 к Порядку и документы, подтверждающие его нахождение на военной службе в период действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после дня окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Результаты предоставления субсидии, установленные абзацами вторым и третьим пункта 3.7, подлежат изменению, а обязательства по предоставлению отчетности, установленные пунктами 4.1 и 4.2 Порядка - приостановлению, согласно заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) на срок прохождения им военной службы.

Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) представляет заявление, указанное в абзаце первом настоящего подпункта в Комитет любым доступным способом.

О принятом решении Комитет уведомляет получателя субсидии (его родственника, супругу (супруга), представителя) любым доступным способом.»;

1.3. приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению:

1.4. Порядок дополнить приложением 7 к согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчина

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 04.04.2024 № 264**

**«Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность на территории
Березовского района**

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование участника отбора, ИНН, КПП)

Основной вид деятельности: _____ в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, утвержденным постановлением администрации Березовского района от «___» _____ 20__ года № ____, (далее-Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях возмещения части затрат _____

_____ (целевое назначение субсидии)

Размер фактически произведенных одов _____

Адрес участника отбора _____

Юридический адрес: _____

(индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса) _____

Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность: _____

_____ (индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

Система налогообложения _____

Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год _____ тыс. рублей, убли _____

Среднесписочная численность работающих: _____ чел.

Среднемесячная заработная плата 1 работника _____ рублей

Численность работников на дату обращения _____ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год _____ тыс. рублей.

Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию _____ единиц.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____ ИНН/КПП банка _____

Контактные данные (телефон, факс, E mail) _____

Подтверждаю: _____

(подпись участника отбора) (дата)

- что фактически осуществляю социально значимый (приоритетный) вид деятельности в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Березовского района (по ОКВЭД);

- не имею на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- не получаю средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являюсь участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен: _____

(подпись участника отбора) (дата)

Достоверность предоставленной информации гарантирую: _____

(подпись участника отбора) (дата)

Опись документов прилагается на ____ л. в ед. экз.

Выражаю согласие на: _____

(подпись участника отбора) (дата)

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной абзацем вторым подпункта 2.4.1 Порядка;

- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

- на предоставление следующих документов: отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, анкеты-получателя поддержки, и документов, необходимых для исполнения соглашения о предоставлении субсидии;

- на осуществление проверки Главным распорядителем бюджетных средств по соблюдению получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на принятие обязательств исполнения результатов предоставления субсидии в течение 12 месяцев с даты получения субсидии:

по сохранению рабочих мест _____ единиц;

по осуществлению предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о категории субъектам малого и среднего предпринимательства).

Документы, подтверждающие предоставление субсидии (отказ в предоставлении субсидии), прошу выдать:

лично в Отделе

посредством почтовой связи

по электронной почте _____ (указать e-mail)

Участник отбора (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год;

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 04.04.2024 № 264

«Приложение 7
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность на территории
Березовского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявляю, о том, что _____

(наименование участника отбора, ИНН, КПП)

призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, для прохождения военной службы по контракту (нужное подчеркнуть).

Прошу в соглашении о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенное в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, утвержденным постановлением администрации Березовского района от 16.08.2021 года № 943 внести изменения в результаты представления субсидии:

сохранение рабочих мест _____ ед.;

- осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категориях субъекта малого и среднего предпринимательства) до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или заключения контракта о прохождении военной службы.

Обязательство по предоставлению отчетности приостановить на срок прохождения военной службы.

Приложение: документы подтверждающие нахождение на военной службе на _____ листах в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024 № 265

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1706 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1706 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;

1.2. абзац девятый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Комитете, Отделе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.»;

1.3. абзац шестой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.4. абзац первый подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале и официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.»;

1.5. абзац третий подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация.»;

1.6. абзац четвертый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- на Едином портале.»;

1.7. абзац пятый подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином портале.»;

1.8. абзац пятый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- посредством Единого портала.»;

1.9. абзац седьмой пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.»;

1.10. абзац пятый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии

с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.»;

1.11. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и Единого портала.»;

1.12. абзац четвертый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления в Отдел посредством электронной почты, Единого портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном документообороте в день поступления обращения в Отдел. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.»;

1.13. подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, электронной почты;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного и письменного информирования, в том числе посредством официального сайта и Единого портала;

- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления, поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также подготовку, выдачу результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.6 настоящего административного регламента.»;

1.15. абзац второй пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет, администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала.»;

1.16. абзац шестой пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- за прием и регистрацию заявления, поступившего в Комитет посредством Единого портала, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов.»;

1.17. абзац пятнадцатый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- в случае направления заявления посредством Единого портала специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов в электронном документообороте.»;

1.18. абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставленной муниципальной услуги, посредством Единого портала, электронной почтой – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

1.19. абзац девятый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, нарочно, посредством Единого портала.»;

1.20. абзац тринадцатый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала.»;

1.21. абзац десятый подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого портала.»;

1.22. пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном общении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.»;

1.23. в приложении 1 к административному регламенту слова «посредством Единого и регионального порталов» заменить словами «посредством Единого портала».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене имущества, в ходе торгов, с использованием универсальной электронной торговой площадки Сбербанк-АСТ <http://sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Организатор аукциона: администрация Березовского района, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, тел.: 8 (34674) 2-10-69, e-mail: kutni@berezovo.ru, контактное лицо – Косинцев Петр Сергеевич.

Сведения об имуществе: Здание (назначение – нежилое, этаж - 1, общая площадь – 199,2 кв.м, кадастровый номер 86:05:0301008:137), местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Теги, ул. Северная, д. 15 с земельным участком (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обслуживание автотранспорта, общая площадь – 1053 кв.м, кадастровый номер 86:05:0301008:135, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации) местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Теги. **Начальная цена продажи имущества:** 156 971 (сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот семьдесят один) рубль 00 копеек с учетом НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («Шаг понижения»): 15 697 (пятнадцать тысяч шестьсот девяносто семь) рублей 10 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество («Цена отсечения»): 78 485 (семьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей 50 копеек.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 7 848 (семь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 55 копеек, что составляет 5% начальной цены.

Сумма задатка для участия в торгах: 15 697 (пятнадцать тысяч шестьсот девяносто семь) рублей 10 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Начало приема заявок на участие в продаже имущества – 10.04.2024 с 07 часов 00 минут по московскому времени.

Окончание приема заявок на участие в продаже имущества – 06.05.2024 в 16 часов 00 минут по московскому времени.

Рассмотрения заявок на участие в продаже имущества – 08.05.2024.

Проведение продажи имущества – 13.05.2024 в 07 часов 00 минут по московскому времени.

Требования к участникам: участниками аукциона может быть любое физическое и юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи и подавшее заявку на участие в торгах, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона 178-ФЗ от 21.12.2001;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень госу-

дарств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заведующий отделом обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

Исполнитель:

Главный специалист отдела

обязательственных отношений

Косинцев П.С., 8(34674) 2-10-69

Kosincevps@berezovo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024 № 271

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 14 ноября 2019 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 14 ноября 2019 года № 1334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. абзац третий подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего регламента.»;

1.3. в абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.4. в абзаце третьем подпункта 1.3.7 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в подпункте 2 пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце пятом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзацах втором, третьем подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.9. в абзаце третьем подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце пятом подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.11. в абзаце втором подпункта 2.16.1 пункта 2.16 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.12. в абзаце четвертом подпункта 2.16.1 пункта 2.16 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

