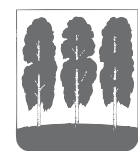


# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

23 апреля 2024 года

№33 (11533)

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 18 апреля 2024 года № 354

пгт. Березово

**О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2024 год**

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 86, статьей 142.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», на основании решения Совета депутатов городского поселения Березово от 16 апреля 2024 года № 137 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 год», в целях эффективного решения вопросов местного значения,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Принять осуществление части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2024 год: дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Поручить администрации Березовского района:

- заключить с городским поселением Березово Соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 год (далее – Соглашение);

- опубликовать Соглашение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Определить, что указанные в пункте 1 настоящего решения полномочия принимаются с объемом межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Березово в бюджет Березовского района, предусмотренных Соглашением.

4. Признать утратившими силу решения Думы Березовского района:

4.1. от 10 сентября 2020 года № 620 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2021–2023 годы»;

4.2. от 12 апреля 2021 года № 698 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2021 год»;

4.3. от 12 апреля 2022 года № 91 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2022–2023 годы».

чения органами местного самоуправления Березовского района на 2022–2023 годы».

5. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения и исполнение заключенного Соглашения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (Голин А.Г.)

Исполняющий обязанности председателя  
Думы Березовского района

Л.Л.Обухович

Исполняющий обязанности  
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ**

Решением Думы Березовского района от 15 апреля 2024 года № 349 приняты изменения в устав Березовского района.

Изменения в устав Березовского района зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре 22 апреля 2024 года под регистрационным номером № ru 865010002024004.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 15 апреля 2024 года № 349

пгт.Березово

**О внесении изменений  
в устав Березовского района**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 49 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 11 марта 2024 года № 330 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в устав Березовского района, принятый решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, согласно приложению.

2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.),

руководителя аппарата Думы Березовского района О.В. Антоненкову.

Председатель Думы  
Березовского района

З.Р.Канева

Исполняющий обязанности  
главы Березовского района

Г.Г.Кудряшов

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 15 апреля 2024 года № 349****Изменения в устав Березовского района**

Абзац второй части 4 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«Глава района вступает в должность после представления в Думу района копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей, не позднее 10 дней со дня принятия Думой района решения о его избрании Главой района.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2024 № 305

пгт. Березово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки бюджетам городских и сельских поселений Березовского района для обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда Березовского района**

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 23.05.2022 № 95 «О муниципальном дорожном фонде Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 978 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки бюджетам городских и сельских поселений Березовского района для обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов за счет средств дорожного фонда Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 16.04.2024 № 305****ПОРЯДОК****ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
(далее-Порядок)**

1. Порядок определяет методику распределения и условия предоставления из бюджета Березовского района субсидии бюджетам муниципальных образований Березовского района на финансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов (далее-субсидия, муниципальные образования). Источником финансового обеспечения субсидии является средства транспортного налога, зачисляемого в бюджет Березовского района в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа.

2. Субсидия предусматривается в составе расходов бюджета Березовского района на текущий финансовый год бюджетам муниципальных образований Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, которые определяются в размере не более 90,00% от объема транспортного налога, утвержденного в муниципальном дорожном фонде Березовского района на текущий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Современная транспортная система Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 978, в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Березовского района (далее-муниципальные образования) направленных на:

- ремонт автомобильных дорог местного значения;
- нанесение дорожной разметки, закупка материалов для проведения работ;

- приобретение технических средств организации дорожного движения;
- содержание дорог.

4. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований устанавливается в размере: из бюджета Березовского района не более 90%, из бюджета муниципальных образований не менее 10%. Объем софинансирования рассчитывается в тысячах рублей и округляется в большую сторону до одного знака после запятой.

4.1. Муниципальные образования вправе:

4.1.1. увеличить объем финансирования за счет средств местных бюджетов;

4.1.2. вносить изменения в объемы и виды работ, подлежащие возмещению из бюджета Березовского района, в соответствии с необходимостью выполнения данных работ. В целях соблюдения настоящего Порядка, муниципальные образования при принятии данного решения направляют в отдел транспорта администрации Березовского района заявку об изменении мероприятий с приложением локально-сметного расчета. Отдел транспорта администрации Березовского района на основании обращения проводит экспертизу на соответствие данных работ условиям и критериям предоставления субсидии, подготавливает и направляет дополнительное соглашение к соглашению на предоставление субсидии.

5. Условия предоставления субсидии:

наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по реализации дорожной деятельности;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Березовского района субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Березовского района субсидии местному бюджету (далее-Соглашение), предусматривающего обязательства муниципальному образованию по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

6. Методика распределения субсидии, предоставляемой местным бюджетам, на текущий финансовый год и плановый период.

Общий размер субсидии, распределяемый между местными бюджетами, определяется по формуле:

Собщ. = ТН × 90%.

ТН-объем транспортного налога, зачисляемого в бюджет Березовского района в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденного в муниципальном дорожном фонде Березовского района на текущий финансовый год и плановый период;

Расчетный размер субсидии, предоставляемый бюджету i-го муниципального образования (Сi) на текущий финансовый год, определяется по формуле:

Сi = Собщ. × Ктнi, где

Ктнi-коэффициент распределения транспортного налога i-ому муниципальному образованию.

Ктнi = (ПДмз+ПДуп)/(ПДобщ+ПДуп.общ), где

ПДмз-протяженность автомобильных дорог местного значения i-го муниципального образования;

ПДуп-протяженность автомобильных дорог местного значения с усовершенствованным покрытием i-го муниципального образования;

ПДобщ-общая протяженность автомобильных дорог местного значения муниципальных образований, которые являются участниками конкурсного отбора;

ПДуп.общ-общая протяженность автомобильных дорог с усовершенствованным покрытием муниципальных образований, которые являются участниками конкурсного отбора.

7. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

Организацию проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее-отбор) осуществляет отдел транспорта администрации Березовского района.

7.1. Критерием отбора является наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по реализации дорожной деятельности.

7.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок до 30 апреля текущего финансового года, представляют следующие документы:

- заявку на получение субсидии;
  - предложения по расходованию субсидии, указанной в заявке;
  - обязательство о наличии в проекте местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета (далее-обязательство);
  - выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации дорожной деятельности;
  - статистическую форму 3-ДГ(МО) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них» по состоянию на 1 января текущего финансового года;
  - копию правового акта об утверждении проектов организации дорожного движения муниципального образования;
  - справку об отсутствии на территории муниципального образования бесхозных автомобильных дорог;
  - справку об отсутствии неиспользованных более двух лет остатков средств дорожного фонда по состоянию на 01 января текущего финансового года.
- Заявку, обязательство, выписку и справку подписывает глава муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности).
- Документы на участие в отборе муниципальные образования предоставляют в админи-

страцию Березовского района на бумажном носителе.

8. Отдел транспорта администрации Березовского района осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 7.2. Порядка документов.

9. Рассмотрение заявок и распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляет Комиссия по отбору муниципальных образований Березовского района для предоставления субсидии из бюджета Березовского района на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Березовского района.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 7.2 Порядка:

рассматривает заявки муниципальных образований на предмет их соответствия критериям отбора, установленным в пункте 7.1 Порядка;  
распределяет субсидии по муниципальным образованиям, имеющим утвержденную муниципальную программу (подпрограмму), предусматривающей мероприятия по реализации дорожной деятельности. Распределение осуществляется в пределах расчетного размера субсидии на соответствующий финансовый год.

По результатам рассмотрения поступивших заявок муниципальных образований, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии отдел транспорта администрации Березовского района в течение 3 рабочих дней подготавливает:

1) постановление администрации Березовского района о распределении субсидии бюджетам городских и сельских поселений;

2) соглашения о предоставлении субсидии бюджетам городских и сельских поселений.

10. Основаниями для отклонения заявки являются:

отсутствие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по дорожной деятельности;

непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.2 Порядка;

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 7.2 Порядка.

11. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с решением Думы Березовского района от 19.03.2015 № 568 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в Березовском районе», на основании Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района. Финансирование осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью Березовского района.

12. В случае внесения в бюджет Березовского района на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашения вносятся соответствующие изменения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ – МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 № 306

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 19.06.2019 № 720 «Об утверждении положения о резервах материальных ресурсов (запасов) Березовского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и в целях гражданской обороны и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Пункт 11 приложения к постановлению администрации Березовского района от 19.06.2019 № 720 «Об утверждении положения о резервах материальных ресурсов (запасов) Березовского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и в целях гражданской обороны и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» изложить в следующей редакции:

«11. Использование резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также при введении режима повышенной готовности осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Березовского района, принятым на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Березовского района, с последующей компенсацией расходов из Резервного фонда администрации Березовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 29.06.2024.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ – МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 № 308

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 26.04.2019 № 491 «О комиссии по профилактике правонарушений Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 26 апреля 2019 года № 491 «О комиссии по профилактике правонарушений Березовского района» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

### Приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.04.2024 № 308

Регламент комиссии по профилактике правонарушений Березовского района

1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя по его поручению.

2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях.

3. Секретарь комиссии:

- оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания;

- подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- контролирует исполнение принятых Комиссией решений;

- направляет материалы Комиссии в отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район, о чем информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

4. Секретарю комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- тезисы выступления основного докладчика (содокладчика);

- предложения в проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее решением.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии не менее половины от установленного числа членов комиссии.

7. На заседаниях Комиссии заслушиваются доклады, осуществляется обсуждение, мозговой штурм.

8. Председатель Комиссии определяет дату проведения очередного заседания, утверждает его повестку, которая направляется членам Комиссии и приглашенным лицам для подготовки тезисов выступлений докладчиками с предложениями в проект решения, в срок не позднее 15 рабочих дней до даты проведения заседания.

Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное. Участие в заседании Комиссии могут принимать лица, приглашенные для обсуждения вопросов повестки заседания.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

10. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

12. Протокол заседания размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в разделе «Комиссия по профилактике правонарушений» в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комиссии.

13. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

14. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют субъекты профилактики правонарушений Березовского района в рамках своей компетенции, входящие в состав Комиссии.

15. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2024 № 309

пгт. Березово

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 17.04.2024 № 309**

**Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе»  
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Порядок регулирует предоставление субсидий на иные цели из бюджета Березовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Березовского района (далее – Учреждение) в целях реализации основного мероприятия, направленного на профилактику незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренного муниципальной программой «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе» (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на участие в реализации мероприятий (осуществление расходов), не включенных в муниципальное задание, на следующие цели:

- организация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

- пояснительная записка за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимости предоставления бюджетных ассигнований на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включающая информацию о направлении затрат, общий расчет затрат, необходимый на реализацию мероприятия;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка:

- запрашивает информацию об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

2.4. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии в форме распоряжения администрации Березовского района.

2.6. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии (формулы расчета и порядок их применения) определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.2. настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Березовского района, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Березовского района.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению определяется Уполномоченным органом, исходя из расчетов и обоснований по направлениям расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии и определяется по формуле:

$S_{сч} = P1 * S1$ , где:

S<sub>сч</sub> – размер субсидии;

P1 – количественное (объем в физическом выражении) значение потребности на мероприятие в текущем финансовом году;

S1 – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов;
- методом сравнимой цены;
- затратным методом.

2.8. Перечень направлений расходования субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Уполномоченным органом подлежит согласованию с Комитетом по финансам администрации Березовского района.

2.9. Объем (далее – расчетный объем) субсидии рассчитывается Уполномоченным органом путем сложения объемов расходов на реализацию мероприятия, не включенного в муниципальное задание, в том числе предусмотренного в рамках Муниципальной программы.

2.10. Данные о расчетном объеме субсидии Уполномоченный орган предоставляет в Комитет по финансам в сроки, установленные для составления проекта бюджета Березовского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Предоставление субсидии учреждением осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и Уполномоченным органом соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты доведения Уполномоченному органу показателей сводной бюджетной росписи бюджета Березовского района.

2.13. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- срок, на который заключается соглашение;
- цели предоставления субсидии с указанием наименования Муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Муниципальной программы, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей программы;

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.14. Учреждение в течение 15 рабочих дней, до даты заключения Соглашения либо принятия решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района.

2.15. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

Результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы.

2.16. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.17. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Комитете по финансам, в соответствии со сводной бюджетной росписью в течение 10 рабочих дней от даты заключения соглашения.

2.18. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- не соблюдение условий, указанных в пункте 2.12. Порядка;  
- несоответствие представленных Учреждением документов, указанных требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;  
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;  
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.19. Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы на предоставление Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Форма отчета устанавливается в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган представляет в Комитет по финансам администрации Березовского района информацию об использовании субсидий на иные цели в составе ежеквартальных и годового отчетов в порядке и по форме, установленной приказом Комитета по финансам.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году учреждением остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет Березовского района в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет Березовского района, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Уполномоченным органом при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Для принятия Уполномоченным органом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением предоставляется информация Уполномоченному органу о наличии неисполненных обязательств, источником финан-

сового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

4.4. Уполномоченный орган принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка информации.

4.5. Уполномоченный орган и Комитет по финансам администрации Березовского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Учреждению субсидии.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Березовского района.

4.7. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий Уполномоченный орган направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.8. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 10-ти рабочих дней со дня его получения.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 № 310

пгт. Березово

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели в рамках муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в Березовском районе»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели в рамках муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в Березовском районе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 17.04.2024 № 310**

**Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели в рамках муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в Березовском районе»  
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Порядок регулирует предоставление субсидий на иные цели из бюджета Березовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Березовского района (далее – Учреждение) в целях реализации мероприятия «Информационное обеспечение», предусмотренного муниципальной программой «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в Березовском районе» (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на участие в реализации мероприятий (осуществление расходов), не включенных в муниципальное задание, на следующие цели:

- оказание услуг по подготовке и размещению информационных сообщений и программ в средствах массовой информации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского райо-

на на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

- пояснительная записка за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимости предоставления бюджетных ассигнований на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включающая информацию о направлении затрат, общий расчет затрат, необходимый на реализацию мероприятия;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка:

- запрашивает информацию об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

2.4. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии в форме распоряжения администрации Березовского района.

2.6. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии (формулы расчета и порядок их применения) определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.2. настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Березовского района, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Березовского района.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению определяется Уполномоченным органом, исходя из расчетов в обоснований по направлениям расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии и определяется по формуле:

$$S_{\text{ц}} = P1 * S1, \text{ где:}$$

$S_{\text{ц}}$  - размер субсидии;

$P1$  – количественное (объем в физическом выражении) значение потребности на мероприятии в текущем финансовом году;

$S1$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов;

- методом сравнимой цены;

- затратным методом.

2.8. Перечень направлений расходования субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципально-го задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Уполномоченным органом подлежит согласованию с Комитетом по финансам администрации Березовского района.

2.9. Объем (далее - расчетный объем) субсидии рассчитывается Уполномоченным органом путем сложения объемов расходов на реализацию мероприятия, не включенного в муниципальное задание, в том числе предусмотренного в рамках Муниципальной программы.

2.10. Данные о расчетном объеме субсидии Уполномоченный орган предоставляет в Комитет по финансам в сроки, установленные для составления проекта бюджета Березовского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и Уполномоченным органом соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты доведения Уполномоченному органу показателей сводной бюджетной росписи бюджета Березовского района.

2.13. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- срок, на который заключается соглашение;

- цели предоставления субсидии с указанием наименования Муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Муниципальной программы, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей программы;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.14. Учреждение в течение 15 рабочих дней, до даты заключения Соглашения либо принятия решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района.

2.15. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

Результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы.

2.16. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.17. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Комитете по финансам, в соответствии со сводной бюджетной росписью в течение 10 рабочих дней от даты заключения соглашения.

2.18. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- не соблюдение условий, указанных в пункте 2.12. Порядка;

- несоответствие представленных Учреждением документов, указанных требованием, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.19. Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы на предоставление Субсидии.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Форма отчета устанавливается в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган представляет в Комитет по финансам администрации Березовского района информацию об использовании субсидий на иные цели в составе ежеквартальных и годового отчетов в порядке и по форме, установленной приказом Комитета по финансам.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления суб-



сидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году учреждением остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет Березовского района в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет Березовского района, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Уполномоченным органом при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Для принятия Уполномоченным органом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением предоставляется информация Уполномоченному органу о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

4.4. Уполномоченный орган принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в пункте 4.3 настоящей Порядка информации.

4.5. Уполномоченный орган и Комитет по финансам администрации Березовского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Учреждению субсидии.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Березовского района.

4.7. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий Уполномоченный орган направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.8. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 10-ти рабочих дней со дня его получения.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 № 311

пгт. Березово

**Об отмене части проекта межевания территории населенного пункта Саранпауль, разработанного в составе документации по планировке территории населенного пункта Саранпауль, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 05.08.2011 № 1114 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населенного пункта Саранпауль»**

На основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 22 марта 2024 года № 2:

1. Отменить проект межевания территории, разработанный в составе документации по планировке территории населенного пункта Саранпауль, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 05.08.2011 № 1114 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населенного пункта Саранпауль» в части планировочного квартала 01:01:02, чертежа проекта межевания территории населенного пункта Саранпауль.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 № 312

пгт. Березово

**Об отмене части проекта межевания территории населенного пункта Ломбовож, разработанного в составе документации по планировке территории населенного пункта с. Ломбовож, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 17.02.2012 № 192 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населенного пункта с. Ломбовож»**

На основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 22 марта 2024 года № 2:

1. Отменить проект межевания территории, разработанный в составе документации по планировке территории населенного пункта с. Ломбовож, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 17.02.2012 № 192 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населенного пункта с. Ломбовож» в части планировочного квартала 04:01:04, чертежа проекта межевания территории населенного пункта с. Ломбовож.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 № 313

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению:

1.1.1. пункт 2 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Реализация мероприятия по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства.»;

1.1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставленная бюджету муниципального образования Березовский район расходуется в соответствии со сводной бюджетной росписью Березовского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 988, в том числе предоставляется из бюджета Березовского района в бюджет городского (сельского) поселения в форме иных межбюджетных трансфертов (далее – муниципальная программа).»;

1.1.3. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования Березовский район, городского (сельского) поселения устанавливается в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности, определяемой Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и составляет:»;

1.1.4. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ответственным исполнителем муниципальной программы, в рамках которой реализуются мероприятия настоящего Порядка, является администрация Березовского района.

Полномочия ответственного исполнителя мероприятий, указанных в подпунктах 2.2-2.4 пункта 2 настоящего Порядка осуществляет отдел жилищных программ администрации Березовского района.

Соисполнителями мероприятий настоящего Порядка являются:

- по подпунктам 2.2, 2.7 пункта 2 администрации городских (сельских) поселений района,

- по подпунктам 2.5, 2.7 пункта 2 настоящего Порядка - управление жилищного коммунального хозяйства администрации Березовского района,

- по подпунктам 2.5, 2.6. пункта 2 настоящего Порядка - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района».

Исполнитель и соисполнители, несут персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение показателей, установленных соглашением.»;

1.2. в приложении 2 к постановлению:

1.2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила и условия расходования субсидий предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – автономный округ) бюджету муниципального образования Березовский район на реализацию мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийском автономного округа-Югры «Строительство» (далее – Постановление № 643-п).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2024 № 314

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 12.04.2018 № 297 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Березовского района, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирования населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях, в границах Березовского района и городского поселения Березово»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Пункт 3.1 раздела 3 приложения к постановлению администрации Березовского района от 12.04.2018 № 297 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Березовского района, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирования населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях, в границах Березовского района и городского поселения Березово» изложить в следующей редакции:

«3.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в рекреационных целях допускается с соблюдением требований настоящих Правил, а также с учетом Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации, утвержденных приказом МЧС России от 06.07.2020 № 487, Правил рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.10.2020 № 646, Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2007 № 241-п, Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.01.2007 № 10-п.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2024 № 315

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.10.2015 № 1281 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Березовского района»**

С целью приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28.10.2015 № 1281 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункты 3.2, 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

3.1. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается главой Березовского района в форме постановления администрации Березовского района.

Решение о реорганизации муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей или являющегося образовательной организацией или организацией культуры, принимается при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, созданной при администрации Березовского района, подготовленного в порядке, установленном правовым актом администрации Березовского района.

Решение о реорганизации муниципального учреждения, не указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, созданной при структурном подразделении, в ведении которого оно находится, подготовленного в порядке, установленном правовым актом администрации Березовского района.

3.3. Предложения о реорганизации муниципальных учреждений готовятся структурными подразделениями администрации Березовского района, курирующими определенную сферу деятельности, согласовываются с первым заместителем главы Березовского района, заместителем главы Березовского района, курирующими определенную сферу деятельности и направляются главе Березовского района для принятия решения.

Предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) должно содержать следующие сведения:

а) цель реорганизации муниципального учреждения (учреждений);  
б) перечень имущества (включая недвижимое), необходимого для функционирования муниципального учреждения после завершения процедуры реорганизации;  
в) объемы финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения либо объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением после завершения процедуры реорганизации;

г) информацию о кредиторской задолженности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений) (в том числе просроченной);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений).

е) положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального учреждения подготовленное в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения предложения о реорганизации муниципального учреждения составляет тридцать календарных дней.»;

1.2. пункты 4.1, 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается главой Березовского района в форме постановления администрации Березовского района.

Решение об изменении типа муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей или являющегося образовательной организацией или организацией культуры, принимается при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, созданной при администрации Березовского района, подготовленного в порядке, установленном правовым актом администрации Березовского района.

Решение об изменении типа муниципального учреждения, не указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, созданной при структурном подразделении, в ведении которого оно находится, подготовленного в порядке, установленном правовым актом администрации Березовского района.

4.2. Предложения об изменении типа муниципального учреждения готовятся органами администрации Березовского района, курирующими определенную сферу деятельности, согласовываются с заместителями главы Березовского района, курирующими определенную сферу деятельности, и направляются главе Березовского района для принятия решения.

Предложение об изменении типа муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

а) цель создания муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения;

б) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

в) объемы финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения либо объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;

г) информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения.

е) положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения об изменении типа муниципального учреждения подготовленное в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения предложения об изменении типа муниципального учреждения составляет тридцать календарных дней.»;

1.3. пункты 5.2, 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой Березовского района в форме постановления администрации Березовского района.

Решение о ликвидации муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей или являющегося образовательной организацией или организацией культуры, принимается при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, созданной при администрации Березовского района, подготовленного в порядке, установленном правовым актом администрации Березовского района.

Решение о ликвидации муниципального учреждения, не указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, созданной при структурном подразделении, в ведении которого оно находится, подготовленного в порядке, установленном правовым актом администрации Березовского района.

5.3. Предложения о ликвидации муниципального учреждения готовятся структурными подразделениями администрации Березовского района, курирующими определенную сферу деятельности, согласовываются с первыми заместителями администрации Березовского района, заместителями главы Березовского района, и направляются главе Березовского района для принятия решения.

Предложение о ликвидации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

а) причина ликвидации муниципального учреждения;

б) направления использования имущества ликвидируемого муниципального учреждения;

в) информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

г) положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального учреждения подготовленное в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2024 № 316

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.03.2020 № 186 «О создании учебно – консультативных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 11.03.2020 № 186 «О создании учебно – консультативных пунктов по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006 № 144-п «Об организации подготовки и обучения населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Березовского района от 29.12.2020 № 1272 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Березовского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания на территории Березовского района в области гражданской обороны, в том числе способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.2. в приложении 2 к постановлению:

1.2.1. пункт 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. УКП создаются в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1999 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006 № 144-п «Об организации подготовки и обучения населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.06.2006 № 146-п «Об организации обучения мерам пожарной безопасности населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Березовского района от 29.12.2020 № 1272 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Березовского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и настоящим Положением.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 11

пгт. Березово

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт»**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе», Соглашением № 85/23-с от 20 ноября 2023 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024–2026 годы:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского рай-

она от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт» (далее – Проект сельского поселения Хулимсунт) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Инициатор общественных обсуждений – и.о. главы Березовского района.

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений является постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке администрации Березовского района.

3. Срок проведения общественных обсуждений с 24.04.2024 по 10.05.2024.

4. Разместить Проект сельского поселения Хулимсунт на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на период с 24.04.2024 по 10.05.2024.

5. Экспозицию Проекта сельского поселения Хулимсунт провести с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10, в здании администрации сп.Хулимсунт по адресу: д. Хулимсунт, мкр. № 3, д. 23 (открытие экспозиции: 24.04.2024, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 18.00).

6. Утвердить порядок и сроки приема предложений по Проекту сельского поселения Хулимсунт согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о проведении общественных обсуждений по указанному выше вопросу 24.04.2024 в газете «Жизнь Югры».

8. Опубликовать в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района заключение о результатах общественных обсуждений до 16.05.2024.

9. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**Приложение 1  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 11**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:

1.1. подпункты 7,8 пункта 3 статьи 19 главы 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 2  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 11**

**Порядок и сроки приема предложений  
по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт»**

Порядок организации и проведения общественных обсуждений в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе».

Участниками общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления администрации Березовского района принимаются комиссией по землепользованию и застройке администрации Березовского района по 10 мая 2024 года со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о проведении общественных обсуждений.

Предложения и замечания по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт» направляются:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт» будут проходить с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации сп. Хулимсунт, по адресу: д. Хулимсунт, мкр. № 3, д. 23.

По результатам общественных обсуждений в течение 5 дней после даты их проведения секретарь по проведению общественных обсуждений готовит протокол общественных обсуждений, заключение по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, утвержденным решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт».

Организатор общественных обсуждений:

постоянно действующая комиссия, Положение о которой утверждено постановлением администрации района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», контактный телефон комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, кабинет 204, электронная почта: uprgrh@berezovo.ru

Срок проведения общественных обсуждений: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему размещены на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Экспозиция проекта:

Период проведения экспозиции: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Адрес размещения экспозиции: в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации сп. Хулимсунт по адресу: д. Хулимсунт, мкр. № 3, д. 23.

Представитель организатора общественных обсуждений: специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по землепользованию и застройке Волкова Олеся Григорьевна.

Прием предложений и замечаний: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в произвольной форме посредством:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

## ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 12

пгт. Березово

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый»**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе», Соглашением № 84/23-с от 20 ноября 2023 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024-2026 годы:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый» (далее – Проект сельского поселения Светлый) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Инициатор общественных обсуждений – и.о. главы Березовского района.

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений является постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке администрации Березовского района.

3. Срок проведения общественных обсуждений с 24.04.2024 по 10.05.2024.

4. Разместить Проект сельского поселения Светлый на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на период с 24.04.2024 по 10.05.2024.

5. Экспозицию Проекта сельского поселения Светлый провести с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10, в здании администрации сп.Светлый по адресу: п. Светлый, ул. Набережная, д. 10 (открытие экспозиции: 24.04.2024, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 18.00).

6. Утвердить порядок и сроки приема предложений по Проекту сельского поселения Светлый согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о проведении общественных обсуждений по указанному выше вопросу 24.04.2024 в газете «Жизнь Югры».

8. Опубликовать в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района заключение о результатах общественных обсуждений до 16.05.2024.

9. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четчина

**Приложение 1  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 12**

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2024 года

пгт. Березово

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый» следующие изменения:

1.1. подпункты 7,8 пункта 3 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен

договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 2  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 12**

**Порядок и сроки приема предложений  
по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении  
изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 №  
1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки  
сельского поселения Светлый»**

Порядок организации и проведения общественных обсуждений в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе».

Участниками общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления администрации Березовского района принимаются комиссией по землепользованию и застройке администрации Березовского района по 10 мая 2024 года со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о проведении общественных обсуждений.

Предложения и замечания по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый» направляются:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый» будут проходить с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации сп. Светлый, по адресу: п. Светлый, ул. Набережная, д. 10.

По результатам общественных обсуждений в течение 5 дней после даты их проведения секретарь по проведению общественных обсуждений готовит протокол общественных обсуждений, заключение по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, утвержденным решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый».

Организатор общественных обсуждений: постоянно действующая комиссия, Положение о которой утверждено постановлением администрации района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землеполь-

зованию и застройке», контактный телефон комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, кабинет 204, электронная почта: uprah@berezovo.ru

Срок проведения общественных обсуждений: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему размещены на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Экспозиция проекта:

Период проведения экспозиции: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Адрес размещения экспозиции: в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации сп.Светлый по адресу: п. Светлый, ул. Набережная, д. 10.

Представитель организатора общественных обсуждений: специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по землепользованию и застройке Волкова Олеся Григорьевна.

Прием предложений и замечаний: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в произвольной форме посредством:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 13

пгт. Березово

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль»**

В соответствии со статей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе», Соглашением № 83/23-от 20 ноября 2023 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024-2026 годы:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль» (далее – Проект сельского поселения Саранпауль) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Инициатор общественных обсуждений – и.о. главы Березовского района.

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений является постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке администрации Березовского района.

3. Срок проведения общественных обсуждений с 24.04.2024 по 10.05.2024.

4. Разместить Проект сельского поселения Саранпауль на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на период с 24.04.2024 по 10.05.2024.

5. Экспозицию Проекта сельского поселения Саранпауль провести с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10, в здании администрации сп.Саранпауль по адресу: с.Саранпауль, ул.Советская, д. 1 (открытие экспозиции: 24.04.2024, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 18.00).

6. Утвердить порядок и сроки приема предложений по Проекту сельского поселения Саранпауль согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о проведении общественных обсуждений по указанному выше вопросу 24.04.2024 в газете «Жизнь Югры».

8. Опубликовать в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района заключение о результатах общественных обсуждений до 16.05.2024.

9. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четчикина



Приложение 1  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 13

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2024 года  
пгт. Березово

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль» следующие изменения:

1.1. подпункты 7,8 пункта 3 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:  
«7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение 2  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 13

Порядок и сроки приема предложений  
по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль»

Порядок организации и проведения общественных обсуждений в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе».

Участниками общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления администрации Березовского района принимаются комиссией по землепользованию и застройке администрации Березовского района по 10 мая 2024 года со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о проведении общественных обсуждений.

Предложения и замечания по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль» направляются:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);»

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль» будут проходить с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации сп. Саранпауль, по адресу: с.Саранпауль, ул.Советская, д. 1.

По результатам общественных обсуждений в течение 5 дней после даты их проведения секретарь по проведению общественных обсуждений готовит протокол общественных обсуждений, заключение по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, утвержденным решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль».

Организатор общественных обсуждений:  
постоянно действующая комиссия, Положение о которой утверждено постановлением администрации района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», контактный телефон комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, кабинет 204, электронная почта: urgrah@berezovo.ru  
Срок проведения общественных обсуждений: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему размещены на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Экспозиция проекта:  
Период проведения экспозиции: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Адрес размещения экспозиции: в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации сп.Саранпауль по адресу: с.Саранпауль, ул.Советская, д. 1.

Представитель организатора общественных обсуждений: специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по землепользованию и застройке Волкова Олеся Григорьевна.

Прием предложений и замечаний: с 24.04.2024 по 10.05.2024.  
Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в произвольной форме посредством:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);»

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 14

пгт. Березово

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе», Соглашением № 82/23-с от 20 ноября 2023 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024-2026 годы:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный» (далее – Проект сельского поселения Приполярный) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Инициатор общественных обсуждений – и.о. главы Березовского района.

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений является постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке администрации Березовского района.

3. Срок проведения общественных обсуждений с 24.04.2024 по 10.05.2024.

4. Разместить Проект сельского поселения Приполярный на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на период с 24.04.2024 по 10.05.2024.

5. Экспозицию Проекта сельского поселения Приполярный провести с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10, в здании администрации сп.Приполярный по адресу: п. Приполярный, 2 мкр., д. 3 «а» (открытие экспозиции: 24.04.2024, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 18.00).

6. Утвердить порядок и сроки приема предложений по Проекту сельского поселения Приполярный согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о проведении общественных обсуждений по указанному выше вопросу 24.04.2024 в газете «Жизнь Югры».

8. Опубликовать в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района заключение о результатах общественных обсуждений до 16.05.2024.

9. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четчикова

**Приложение 1**  
**к постановлению главы Березовского района**  
**от 12.04.2024 № 14**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**  
**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2024 года  
пгт. Березово

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный» следующие изменения:

1.1. подпункты 7,8 пункт 3 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 2**  
**к постановлению главы Березовского района**  
**от 12.04.2024 № 14**

**Порядок и сроки приема предложений**  
**по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении**  
**изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022**  
**№ 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки**  
**сельского поселения Приполярный»**

Порядок организации и проведения общественных обсуждений в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе».

Участниками общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сель-

ского поселения Приполярный» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления администрации Березовского района принимаются комиссией по землепользованию и застройке администрации Березовского района по 10 мая 2024 года со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о проведении общественных обсуждений.

Предложения и замечания по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный» направляются:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25. Общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный» будут проходить с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации сп. Приполярный по адресу: п.Приполярный, 2 мкр., д. 3 «а».

По результатам общественных обсуждений в течение 5 дней после даты их проведения секретарь по проведению общественных обсуждений готовит протокол общественных обсуждений, заключение по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, утвержденным решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный».

Организатор общественных обсуждений:

постоянно действующая комиссия, Положение о которой утверждено постановлением администрации района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», контактный телефон комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, кабинет 204, электронная почта: uprah@berezovo.ru.

Срок проведения общественных обсуждений: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему размещены на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Экспозиция проекта:

Период проведения экспозиции: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Адрес размещения экспозиции: в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации сп.Приполярный по адресу: п.Приполярный, 2 мкр., д. 3 «а».

Представитель организатора общественных обсуждений: специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по землепользованию и застройке Волкова Олеся Григорьевна.

Прием предложений и замечаний: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в произвольной форме посредством:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по

землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 15

пгт. Березово

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района»**

В соответствии со статей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уставом Березовского района, решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе»:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района» (далее – Проект межселенной территории Березовского района) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Инициатор общественных обсуждений – и.о. главы Березовского района.

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений является постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке администрации Березовского района.

3. Срок проведения общественных обсуждений с 24.04.2024 по 10.05.2024.

4. Разместить Проект межселенной территории Березовского района на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на период с 24.04.2024 по 10.05.2024.

5. Экспозицию Проекта межселенной территории Березовского района провести с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10 (открытие экспозиции: 24.04.2024, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 18.00).

6. Утвердить порядок и сроки приема предложений по Проекту межселенной территории Березовского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о проведении общественных обсуждений по указанному выше вопросу 24.04.2024 в газете «Жизнь Югры».

8. Опубликовать в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района заключение о результатах общественных обсуждений до 16.05.2024.

9. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четчеткина

**Приложение 1  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 15**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. подпункты 7,8 пункта 5 статьи 31 главы 9 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офици-

альном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 2  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 15**

**Порядок и сроки приема предложений  
по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении  
изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 №  
24 «Об утверждении правил землепользования и застройки  
межселенной территории Березовского района»**

Порядок организации и проведения общественных обсуждений в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе».

Участниками общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района» принимаются комиссией по землепользованию и застройке администрации Березовского района по 10 мая 2024 года со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о проведении общественных обсуждений.

Предложения и замечания по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района» направляются:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25. Общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района» будут проходить с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10.

По результатам общественных обсуждений в течение 5 дней после даты их проведения секретарь по проведению общественных обсуждений готовит протокол общественных обсуждений, заключение по результатам общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, утвержденным решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района».

Организатор общественных обсуждений:

постоянно действующая комиссия, Положение о которой утверждено постановлением администрации района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», Контактный телефон комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, кабинет 204, электронная почта: uprgh@berezovo.ru

Срок проведения общественных обсуждений: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные ма-



териалы к нему размещены на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Экспозиция проекта:

Период проведения экспозиции: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Адрес размещения экспозиции: в здании администрации Березовского района по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10.

Представитель организатора общественных обсуждений: специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по землепользованию и застройке Волкова Олеся Григорьевна.

Прием предложений и замечаний: с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в произвольной форме посредством:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);»

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

## ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 16

пгт. Березово

**О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим»**

В соответствии со статей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уставом Березовского района, решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе», Соглашением № 81/23-с от 20 ноября 2023 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024–2026 годы:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» (далее – Проект городского поселения Игрим) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Инициатор общественных обсуждений – и.о. главы Березовского района.

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений является постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке администрации Березовского района.

3. Срок проведения общественных обсуждений с 24.04.2024 по 10.05.2024.

4. Разместить Проект городского поселения Игрим на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на период с 24.04.2024 по 10.05.2024.

5. Экспозицию Проекта городского поселения Игрим провести с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10, в здании администрации гп. Игрим по адресу: пгт. Игрим, ул. Губкина, д. 1 (открытие экспозиции: 24.04.2024, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 18.00).

6. Утвердить порядок и сроки приема предложений по Проекту городского поселения Игрим согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о проведении общественных обсуждений по указанному выше вопросу 24.04.2024 в газете «Жизнь Югры».

8. Опубликовать в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района заключение о результатах общественных обсуждений до 16.05.2024.

9. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четкина

Приложение 1  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 16

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» следующие изменения:

1.1. подпункты 7,8 пункта 3 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение 2  
к постановлению главы Березовского района  
от 12.04.2024 № 16

### Порядок и сроки приема предложений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим»

Порядок организации и проведения общественных обсуждений в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе».

Участниками общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления администрации Березовского района принимаются комиссией по землепользованию и застройке администрации Березовского района по 10 мая 2024 года со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о проведении общественных обсуждений.

Предложения и замечания по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» направляются:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);»
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25. Общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» будут проходить с 24.04.2024 по 10.05.2024.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится с 24.04.2024 по 10.05.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации гп. Игрим по адресу: пгт.Игрим, ул.Губкина, д.1.

По результатам общественных обсуждений в течение 5 дней после даты их проведения секретарь по проведению общественных обсуждений готовит протокол общественных обсуждений, заключение по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, утвержденным решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим».

Организатор общественных обсуждений: постоянно действующая комиссия, Положение о которой утверждено постановлением администрации района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», контактный телефон комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, кабинет 204, электронная почта: uprah@berezovo.ru

Срок проведения общественных обсуждений: с 24.04.2024 по 10.05.2024.  
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему размещены на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Экспозиция проекта:  
Период проведения экспозиции: с 24.04.2024 по 10.05.2024.  
Адрес размещения экспозиции: в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации гп. Игрим по адресу: пгт.Игрим, ул.Губкина, д.1.

Представитель организатора общественных обсуждений: специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по землепользованию и застройке Волкова Олеся Григорьевна.

Прием предложений и замечаний: с 24.04.2024 по 10.05.2024.  
Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в произвольной форме посредством:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

#### о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»

13 мая 2024 года в 18-00 часов местного времени в зале заседания администрации Березовского района по адресу: пгт. Березово, улица Астраханцева, д. №54 (4 этаж, зал заседания) состоятся публичные слушания по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год».

Основанием для проведения публичных слушаний является постановление главы Березовского района: 18.04.2024г. № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год».

Целью проведения публичных слушаний об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год является информирование населения и непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления, ознакомление населения с исполнением бюджета Березовского района за отчетный период, выявление мнения жителей района, предложений и рекомендаций по вопросам, затрагивающим их интересы, оценка отношения населения к рассматриваемому вопросу.

Бюджет для граждан, подготовленный на основании проекта решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» размещен по ссылке: <https://www.berezovo.ru/activity/finance/byudzhety-dly-grazhdan/>

Регистрация участников публичных слушаний будет проводиться 13 мая 2024 года с 17-00 часов до 18-00 часов в зале заседаний администрации Березовского района, расположенном по адресу:

пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. № 54, (4 этаж). Для регистрации необходимо иметь паспорт, иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Березовском районе.

Ознакомиться с материалами, получить информацию по вышеуказанному вопросу возможно:  
- по адресу: пгт. Березово, улица Астраханцева, д. №54, кабинет 313, в районной газете «Жизнь Югры»;

- на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. в разделе «Нормотворчество», «Публичные слушания»;
2. в разделе «Финансы», «Открытый бюджет», «Публичные слушания».

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Думы Березовского района принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний до 06 мая 2024 года (включительно).

Предложения и замечания по проекту решения Думы района направляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, д.54, кабинет № 313 или по электронной почте: [komfn@berezovo.ru](mailto:komfn@berezovo.ru);

- посредством официального веб-сайта органов местного самоуправления Березовского района: <https://berezovo.ru>, раздел «Нормотворчество» «Публичные слушания, Общественные обсуждения»;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал) [https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/48406/?utm\\_source=widget&utm\\_medium=municipality&utm\\_campaign=pos.gosuslugi.ru&utm\\_content=71812000](https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/48406/?utm_source=widget&utm_medium=municipality&utm_campaign=pos.gosuslugi.ru&utm_content=71812000).

с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон секретаря организационного комитета (Савенко Ксения Олеговна) по проведению публичных слушаний 8(34674) 2-17-38.

### ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.04.2024 № 18

пгт. Березово

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 12 устава Березовского района, решений Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341 «О положении об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе», от 19 февраля 2024 года № 325 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского района»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год», внесенному по инициативе главы Березовского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Установить, что предложения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направляются в Комитет по финансам администрации Березовского района, по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, д.54, каб. 313, или на электронный адрес: [komfn@berezovo.ru](mailto:komfn@berezovo.ru) до 06 мая 2024 года (включительно).
5. В рамках публичных слушаний провести обсуждение по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 13 мая 2024 года с 18-00 часов по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, д.54 (зал заседаний, 4 этаж).
6. Направить настоящее постановление в Думу Березовского района.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб сайте органов местного самоуправления Березовского района.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение 1  
к постановлению главы Березовского района  
от 18.04.2024 № 18

### ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2024 года  
пгт. Березово

№ \_\_\_\_\_

**Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год**  
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 устава Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341, заслушав отчет администрации Березовского района об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год, учитывая результаты публичных слушаний,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год по доходам в сумме 5 337 098,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 5 351 624,0 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета района) в сумме 14 525,7 тыс. рублей с показателями:

- по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджета Березовского района за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Березовского района за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Березовского района за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета Березовского района в ведомственной структуре расходов за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

- по исполнению сметы муниципального дорожного фонда Березовского района за 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

**Приложение 2  
к постановлению главы Березовского района  
от 18.04.2024 № 18**

**Порядок  
учета предложений по проекту решения Думы Березовского района  
«Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»**

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 19 февраля 2024 года № 325.

Участниками публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» (далее – проект решения об исполнении бюджета) могут быть все заинтересованные жители Березовского района, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Думы об исполнении бюджета принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний до 06 мая 2024 года (включительно) со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания по проекту об исполнении бюджета направляются в письменной форме или в форме электронного документа в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, каб. 313, или на электронный адрес: komfip@berezovo.ru до 06 мая 2024 года (включительно) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета по проведению публичных слушаний 2-17-38.

В рамках проведения публичных слушаний 13 мая 2024 года с 18-00 часов состоится обсуждение проекта об исполнении бюджета по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54 (зал заседания, 4 этаж).

За один час до начала и на всем протяжении публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), адреса места жительства, контактного телефона участника публичных слушаний.

**Приложение 3  
к постановлению главы Березовского района  
от 18.04.2024 № 18**

**Состав  
организационного комитета по проведению публичных слушаний  
по проекту решения Думы Березовского района  
«Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»**

Чечеткина Ирина Викторовна	заместитель главы Березовского района, председатель организационного комитета
Гельвер Светлана Александровна	и.о. председатель Комитета по финансам администрации Березовского района, заместитель председателя организационного комитета

Савенко Ксения Олеговна	главный специалист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Комитета по финансам администрации Березовского района, секретарь организационного комитета
Члены оргкомитета:	
Канева Зульфия Рашитовна	Председатель Думы Березовского района председатель Общественного совета при Комитете по финансам администрации Березовского района (по согласованию)
Коваленко Наталья Дмитриевна	
Ермачкова Татьяна Николаевна	заместитель начальника юридическо - правового управления администрации Березовского района
Филлимонцева Анастасия Станиславовна	заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Комитета по финансам администрации Березовского района
Филоненко Светлана Васильевна	и.о. заместителя председателя Комитета по финансам администрации Березовского района, заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа

Полный текст постановления Главы Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 18 апреля 2024 года № 18 включая приложение, размещен по адресу berезovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2024 № 327

пгт. Березово

**О Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Березовского района от 28.10.2015 № 1281 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Березовского района», решением Думы Березовского района от 20.04.2017 № 121 «Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Березовского района», в целях соблюдения правового положения муниципального автономного учреждения:

1. Создать Наблюдательный совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича (далее – Наблюдательный совет).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Наблюдательном совете согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Наблюдательного совета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четчинку.

И.о. глава района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 1  
к постановлению администрации Березовского района  
от 19.04.2024 № 327**

Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича (далее – Наблюдательный совет)

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является одним из органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Учреждения, настоящим Положением и документами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пять) членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представитель Учредителя;

2) представитель уполномоченного органа, на которого возложены функции по управлению муниципальным имуществом – представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района;

3) представители общественности – 1 человек;

4) представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава работников Учреждения) – 2 человека.



2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 4.1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.1 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном разделами 4, 5 настоящего Положения.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим разделом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются уставом Учреждения.

5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**Приложение 2  
к постановлению администрации Березовского района  
от 19.04.2024 № 327**

**Состав  
Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича**

Четчикина Ирина Викторовна - заместитель главы Березовского района  
Титов Сергей Николаевич - заместитель главы Березовского района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района  
Новосёлова Елена Геннадьевна - бухгалтер муниципального автономного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича  
Гурджеева Маргарита Алексеевна - специалист по охране труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича  
Нижникова Надежда Владимировна - председатель управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича (по согласованию)

**АМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2024 № 329

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 979 «О муниципальной программе «Развитие образования в Березовском районе»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 979 «О муниципальной программе «Развитие образования в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования в Березовском районе» согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.2. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

И. о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 19 апреля 2024 года № 329 включая приложения, размещен по адресу [berezovo.info](mailto:berezovo.info).

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 № 330

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 21.01.2016 № 26 «Об утверждении Положения об Общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 21.01.2016 № 26 «Об утверждении Положения об Общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Березовского района» следующее изменение:

1.1. в пункте 6.5 раздела 6 второе предложение исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 997

пгт. Березово

**О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово»**

В соответствии со статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 29.11.2021 № 1379 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Березово, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», распоряжением администрации Березовского района от 09.11.2023 № 809-р «О разработке муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово»:

1. Утвердить муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н.Титова.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 26 декабря 2023 года № 997 включая приложения, размещен по адресу [berezovo.info](mailto:berezovo.info).

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 335

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце пятом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце шестом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце одиннадцатом, двенадцатом подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.10. в абзаце восьмом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.11. в абзаце одиннадцатом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.12. в абзаце первом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. в абзаце четвертом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.15. пункт 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала.

Заявление в форме электронного документа, направленное посредством электронной почты подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляемые в отдел в форме электронных документов, направленных посредством электронной почты, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.;

1.16. в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце десятом пункта 3.7 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце десятом подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.21. в приложении 3 к административному регламенту слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 336

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2019 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующее изменение:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Единого портала»;

1.3. в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном порталах» за-

менить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце шестом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце втором, третьем подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце первом пункта 2.13 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. в абзаце четвертом пункта 2.13 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.12. в абзаце четвертом подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.13. пункт 2.16 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления; муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала.

Заявление в форме электронного документа, направленное посредством электронной почты подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляемые в отдел в форме электронных документов, направленных посредством электронной почты, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.;

1.14. в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.15. в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;



- 1.16. в абзаце шестнадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.17. в абзаце четвертом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.18. в абзаце девятом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.19. в абзаце двенадцатом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.20. в абзаце десятом подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.21. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 337

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:
- 1.1. абзац восьмой пункта 7 признать утратившим силу;
- 1.2. в абзаце девятом пункта 7 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.3. в абзаце шестом пункта 8 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.4. в абзаце первом пункта 9 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.5. в абзаце третьем пункта 11 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.6. в абзаце третьем пункта 18 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.7. в абзаце пятом пункта 21 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.8. в абзаце шестом пункта 23 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.9. в абзаце десятом пункта 25 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.10. в абзаце втором пункта 26 слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.11. в заголовке пункта 30 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.12. в абзаце третьем пункта 30 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.13. в абзаце четвертом пункта 32 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.14. в пункте 34.1 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Едином портале»;
- 1.15. пункт 34.2 изложить в следующей редакции:  
«34.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
  - запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
  - формирование заявления на Едином портале;
  - прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;
  - получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
  - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
  - получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;
  - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, Коми-

тета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 40.2 настоящего административного регламента.;

- 1.16. в абзаце третьем пункта 37 слова «Единого и регионального портала» заменить словами «Единого портала»;
- 1.17. в абзаце тринадцатом пункта 37 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.18. пункт 40 изложить в следующей редакции:  
«40. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, почтой, в том числе электронной, - специалист Отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги;
  - за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
  - за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 2 рабочих дней после принятия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: наличие подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, в том числе посредством Единого портала, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю;
  - в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе электронной, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении или уведомлении о прочтении;
  - в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документеооборот;
  - в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через Единый портал получение заявителем информации отображается в личном кабинете заявителя.»;
- 1.19. в пункте 46 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 338

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» следующие изменения:
- 1.1. абзац восьмой пункта 5 признать утратившим силу;
- 1.2. в пункте 6 слова « Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.3. в абзаце шестом пункта 7 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.4. в абзаце первом пункта 9 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем пункта 11 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце третьем пункта 18 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.7. абзац второй подпункта 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме»;

1.8. в абзаце втором подпункта 2 пункта 19 слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце втором, третьем подпункта 3 пункта 19 слова «ЕПГУ» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце пятом пункта 21 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.11. в абзаце шестом пункта 23 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.12. в абзаце восьмом пункта 25 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.13. в абзаце одиннадцатом пункта 25 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.14. в абзаце тринадцатом пункта 25 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.15. в абзаце втором пункта 26 слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.16. в заголовке пункта 30 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце первом пункта 30 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце четвертом пункта 30 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце четвертом пункта 32 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.20. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 41 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о взаимодействии заключенным между администрацией и МФЦ.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.21. в абзаце третьем пункта 37 слова «Единого и регионального портала» заменить сло-

вами «Единого портала»;

1.22. в абзаце тринадцатом пункта 37 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо к специалисту МФЦ, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, почтой, в том числе электронной почтой - специалист Отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 2 рабочих дней после принятия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: наличие подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, в том числе посредством Единого портала, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе электронной, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении или уведомлении о прочтении;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через Единый портал получение заявителем информации отображается в личном кабинете заявителя.»;

1.24. в пункте 49 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 339

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2019 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце седьмом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II слова «Единого или регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.8. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце шестом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце втором, третьем подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Единого портале»;

1.11. в абзаце пятом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Единого портале»;

1.12. в абзаце первом пункта 2.13 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. в абзаце четвертом пункта 2.13 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. в абзаце четвертом подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Единого портале»;

1.15. пункт 2.16 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления; муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала.

Заявление в форме электронного документа, направленное посредством электронной почты подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляемые в отдел в форме электронных документов, направленных посредством электронной почты, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»;

1.16. в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце пятнадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порта-

лов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце четвертом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце двенадцатом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце десятом подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Единого портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 340

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.03.2016 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.03.2016 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Единого портале»;

1.3. в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Единого портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Единого портале»;

1.6. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Единого портале»;

1.7. в абзаце пятом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Единого портале»;

1.8. в абзаце шестом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце одиннадцатом, двенадцатом подпункта 2.6.7 пункта 2.6 слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Единого портале»;

1.10. в подпункте 2.6.9 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. в абзаце первом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.12. в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. пункт 2.13 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. подпункты 2.15.1, 2.15.2 пункта 2.15 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления; муниципальной услуги по-



средством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

1.15. в абзаце втором пункта 3.2 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.16. в абзаце шестом пункта 3.2 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце четырнадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце четвертом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце девятом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце тринадцатом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце десятом подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 341

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.12.2019 № 1480 «Об утверждении арендной платы за земельные участки земель населенных пунктов находящихся в собственности муниципального образования Березовский район, муниципального образования городское поселение Березово и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 № 457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 20.12.2019 № 1480 «Об утверждении арендной платы за земельные участки земель населенных пунктов находящихся в собственности муниципального образования Березовский район, муниципального образования городское поселение Березово и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. в заголовке постановления слова «Об утверждении арендной платы» заменить словами «Об утверждении порядка определения размера арендной платы»;

1.2. в приложении к постановлению:

1.2.1. абзац пятый пункта 6 признать утратившим силу;

1.2.2. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Коэффициент субъектов (Ксуб) устанавливается равным:

0,5 - при передаче в аренду земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности;

0,5 - при передаче в аренду земельных участков физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии со статьей 5.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

0,5 - при передаче в аренду земельных участков субъектам креативных индустрий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), соответствующим требованиям, установленным статьей 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2020 года № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для осуществления видов деятельности, соответствующих одному или нескольким направлениям

(сферам) креативных индустрий;

0,1 - при передаче в аренду земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

0,1 - при передаче земельных участков в аренду региональным или муниципальным социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими на переданном земельном участке в соответствии с учредительными документами видов деятельности, определенных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

0,1 - при передаче в аренду земельных участков под зданиями (сооружениями), которые используются для размещения исправительных центров, собственникам таких зданий (сооружений);

0,1 - при передаче в аренду земельных участков под размещение посадочных площадок авиации общего назначения.

В договорах аренды земельных участков, размер арендной платы за которые рассчитан без учета коэффициента субъектов (Ксуб), арендодатель изменяет его с учетом применения указанного коэффициента на основании заявления арендатора с даты его подачи.;

1.2.3. в абзаце первом пункта 17 слова «государственной власти» исключить;

1.2.4. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае предоставления гражданам и (или) их объединениям земельных участков для строительства и эксплуатации индивидуальных жилых домов, индивидуальных и коллективных гаражей, для ведения личного подсобного хозяйства, животноводства, садоводства или огородничества для собственных нужд срок внесения годового размера арендной платы за период использования земельного участка в текущем году - не позднее 10 октября текущего года.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 342

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 989 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе»**

В соответствии с решением Думы Березовского района от 21.03.2024 № 332 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 22.12.2023 № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 989 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 22 апреля 2024 года № 341 включая приложения, размещен по адресу [berezovo.info](http://berezovo.info).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 343

пгт. Березово

**О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Березовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1, статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Березовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настояще-

му постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации Березовского района, являющимся главными распорядителями средств бюджета Березовского района в ведении которых находятся муниципальные бюджетные, муниципальные автономные, муниципальные казенные учреждения (далее – структурные подразделения), утвердить:

2.1. перечень казенных учреждений Березовского района, по которым принято решение о формировании муниципального задания;

2.2. значение:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
- отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;
- территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;
- значение нормативных затрат на выполнение работ.

3. В случае необходимости показатели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, ежегодно уточняются структурными подразделениями в срок до 1 ноября текущего года.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 09 ноября 2015 года № 1305 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- от 18 мая 2017 года № 414 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 09 ноября 2015 года № 1305 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- от 20 июля 2017 года № 621 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 09 ноября 2015 года № 1305 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- от 27 февраля 2018 года № 160 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 09 ноября 2015 года № 1305 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- от 19 марта 2019 года № 316 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 09 ноября 2015 года № 1305 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- от 25 июня 2020 года № 575 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Березовского района от 09 ноября 2015 года № 1305 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Березовского района по направлениям деятельности.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 22.04.2024 № 343**

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЕРЕЗОВСКОГО  
РАЙОНА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
(далее – Порядок)**

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями Березовского района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского района (далее – бюджетное, автономное учреждение соответственно), а также муниципальными казенными учреждениями Березовского района, в случае принятия решения о формировании казенному учреждению муниципального задания, утвержденного муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств Березовского района (далее – ГРБС).

1.2. Муниципальное задание является основополагающим документом для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными, муниципальными автономными, и муниципальными казенными учреждениями Березовского района.

**2. Формирование, утверждение и изменение муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом:

- предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ с учетом изучения общественного мнения по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), проведения социологических опросов, анкетирования;
- уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ осуществляемого ГРБС, в ведении которого находится учреждение;
- показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разрабатывается по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальное задание формируется ГРБС, которые несут ответственность за оказание муниципальной услуги (выполнение работы), исходя из закрепленных за ними полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается на срок, соответствующий установленному решением Думы Березовского района, сроку формирования бюджета Березовского района - на срок до трех лет (на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

- общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также - общероссийский базовый перечень услуг);
- региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Одному муниципальному учреждению дается одно муниципальное задание. Муниципальное задание может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнение одной или нескольких работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной(-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.7. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Допускается изменение структурными подразделениями администрации Березовского района, являющимися ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муницип-

ципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.

#### 2.8. Показатели муниципального задания используются:

- ГРБС при составлении проекта решения о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями;

- ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ для формирования муниципальных программ.

2.9. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения ГРБС показателей сводной бюджетной росписи на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- муниципальных бюджетных или автономных учреждений - ГРБС, в подведомственности которых находятся бюджетные или автономные учреждения;

- для муниципальных казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия решения о формировании казенному учреждению муниципального задания, утвержденного муниципальным правовым актом ГРБС.

Утвержденное муниципальное задание направляется ГРБС в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

2.10. Муниципальное задание в течение срока его действия может быть изменено в случаях:

- внесения изменений в решение Думы Березовского района о бюджете, сводную бюджетную роспись расходов, бюджетную роспись ГРБС в части объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), влекущих за собой изменение показателей муниципального задания и (или) их значений;

- внесения изменений в муниципальную программу, влекущих за собой изменение муниципальной задачи;

- реорганизации (за исключением преобразования) муниципального учреждения без изменения организационно-правовой формы;

- возникновения необходимости в увеличении (уменьшении) объема муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием;

- внесения изменений в общероссийские базовые перечни и (или) региональный перечень, влекущих за собой изменения муниципальных услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании;

- по решению уполномоченного органа, в том числе по результатам рассмотрения представленных муниципальными учреждениями в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка отчетов о выполнении муниципального задания и ожидаемых результатов выполнения (неисполнения, перевыполнения показателей) муниципального задания за текущий финансовый год.

2.11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в течение 10 рабочих дней формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) которое утверждает ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

### 3. Отчет о выполнении муниципального задания, контроль и ответственность за выполнением муниципального задания

3.1. Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении муниципальных заданий формируются не позднее 15 календарных дней с даты отчета.

3.2. На основании промежуточных и итоговых отчетов ГРБС осуществляет оценку эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3. Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

3.4. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В декабре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного приложением 2 к настоящему Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета ГРБС принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.5. Контроль выполнения муниципальных заданий бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляет ГРБС, в ведении которого находятся указанные учреждения.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

- анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

- направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

- анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

- проведение проверок по выполнению муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют ГРБС в ведении которого находятся указанные учреждения в соответствии с порядком осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Березовского района.

### 4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Березовского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

4.3. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждаются ежегодно на очередной финансовый год и плановый период правовым актом ГРБС в срок не позднее 1 ноября текущего года с приложением расчета нормативных затрат и правового акта ГРБС об утверждении значений натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

4.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times U_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times U_w + N_{УН}, \text{ где:}$$

- нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

- объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

- нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$U_w$  - объем w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании

- размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.25 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

- затраты на уплату налогов.

4.4.1. Муниципальные учреждения по согласованию с ГРБС, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания.

4.4.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

4.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государ-



ственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

4.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- бюджетного или автономного учреждения – ГРБС;
- казенного учреждения – ГРБС, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

4.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 4.18 настоящего Порядка (далее – показатели отраслевой специфики).

4.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, (в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами), порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

4.9. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

- а) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;
- б) на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.11. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого ГРБС.

4.12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

- а) коммунальные услуги, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;
- б) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;
- д) приобретение услуг связи;
- е) приобретение транспортных услуг;
- ж) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;
- з) прочие общехозяйственные нужды.

4.13. В затраты, указанные в подпунктах "а" – "в" пункта 4.12 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте «б» пункта 4.10 и подпункте «б», «в» пункта 4.12 настоящего раздела, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает ГРБС, (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости при формировании бюджета Березовского района на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с указанием суммы затрат на:

- а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно

связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг или региональных перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в указанные перечни.

4.15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению ГРБС, в ведении которого находится учреждение.

4.16. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает ГРБС, в ведении которого находится муниципальное учреждение, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания соответствующей услуги, и в соответствии с общими требованиями.

4.17. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает ГРБС, в ведении которого находится учреждение (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости при формировании проекта решения о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период).

4.18. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

4.19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются затраты на:

- а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;
- б) приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;
- д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;
- з) приобретение услуг связи;
- и) приобретение транспортных услуг;
- к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;
- л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого ГРБС.

4.20. Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 4.19 настоящего раздела, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.21. Нормативные затраты на оказание w-й работы рассчитываются по следующей формуле:

$$N^w = (N^{OT1} + N^{M3} + N^{IP} + N^{KY} + N^{CH} + N^{CCH} + N^{POCHH} + N^{YC} + N^{TY} + N^{OT2} + N^{OH}) \times U_w$$

где:

$N^w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$N^{OT1}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

$N^{M3}$  - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N^{IP}$  - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

$N^{KY}$  - затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

$N^{CH}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N^{CCH}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

$N^{POCHH}$  - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

$N^{YC}$  - затраты на приобретение услуг связи;

$N^{TY}$  - затраты на приобретение транспортных услуг;

$N^{OT2}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

$N^{OH}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды;

$U_w$  - единица объема w-й работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

4.22. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.23. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает ГРБС, в ведении которого находится учреждение, и также для казенных учреждений (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

4.24. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включая поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности). При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Березовского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества Березовского района, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

4.25. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Березовского района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципального задания (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании ГРБС с учетом положений, установленных законодательством.

4.26. Финансовое обеспечение муниципального задания для муниципальных казенных учреждений осуществляется в виде бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания, распределенных по кодам бюджетной классификации в порядке, установленном порядком формирования и утверждения смет казенного учреждения, утверждаемым ГРБС.

4.27. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Березовского района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется в случаях изменения муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на уплату налогов, и (или) объема доходов от платной деятельности.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Березовского района, (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги, состава и стоимости имущества муниципального учреждения, а также в связи с планируемым изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.

4.28. Обоснованно сложившаяся в течение финансового года экономия бюджетных средств, предоставленных муниципальному учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, может использоваться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году по направлениям расходов, не включенных в состав нормативных затрат, но направленных на достижение целей, ради которых создано учреждение.

4.29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных муниципальным учреждениям из бюджета Березовского района, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом их финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, за исключением остатков средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащих возврату в бюджет Березовского района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5.

### 5. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

5.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями предоставляются на основании правового акта ГРБС об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

5.2. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон и заключается сторонами до начала очередного финансового года.

5.3. ГРБС вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

5.4. В соглашении предусматриваются следующие условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

- объем субсидии, установленные показатели муниципального задания, периодичность и сроки предоставления субсидии;
- порядок проведения проверок соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных заключенным соглашением;
- порядок возврата в бюджет Березовского района сумм субсидий, использованных муниципальным учреждением, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;
- порядок и сроки предоставления муниципальным учреждением отчетности об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- дополнительные условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в целях учета отраслевых особенностей.

5.5. Перечисление субсидии осуществляет Комитет по финансам администрации Березовского района на лицевой счет, открытый бюджетному и автономному учреждению в Комитете по финансам администрации Березовского района, ежедневно в размере потребности (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основе платежных поручений, сформированных бюджетным или автономным учреждением, путем списания денежных средств с лицевого счета ГРБС, открытого в Комитете по финансам администрации Березовского района.

Перечисление неиспользованных остатков субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год.

5.6. ГРБС вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению ГРБС может быть приостановлено до устранения нарушений.

5.7. Возврат в доход бюджета Березовского района остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется в случае, если муниципальное задание является невыполненным в связи с недостижением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений, в объеме определенном ГРБС.

Основанием для возврата объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджет Березовского района является:

- муниципальный правовой акт ГРБС, утвержденный в течение 5-ти рабочих дней с момента согласования (утверждения) отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год;

- представление и (или) предписание органов внешнего или внутреннего муниципального финансового контроля.

Возврат объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджет Березовского района осуществляется муниципальным учреждением:

- в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта ГРБС;

- в сроки, установленные представлением и (или) предписанием органов внешнего или внутреннего муниципального финансового контроля.

Муниципальные учреждения обязаны обеспечить наличие остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующем недостижимым показателям муниципального задания, характеризующем объем муниципальных услуг (работ).

5.8. Муниципальное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, невыполнение муниципального задания в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

5.9. Контроль за целевым использованием средств субсидий на выполнение муниципального задания осуществляет соответствующий ГРБС, в ведении которого находятся указанные учреждение, и органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

5.10. Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 22 апреля 2024 года № 343 включая приложения, размещен по адресу [berezovo.info](http://berezovo.info).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 344

пгт. Березово

### О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с пунктом 5 протокола № 48 заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 30.03.2023:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 21.11.2014№1700«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

- от 06.06.2016 №409 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.11.2014№ 1700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных»;

- от 04.06.2018 №443 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.11.2014№ 1700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных»;

- от 28.08.2018 №762 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.11.2014№ 1700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных»;

- от 23.11.2018 №1060 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.11.2014№ 1700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных»;

- от 21.05.2019 № 608 «О внесении в постановление администрации Березовского района от 21.11.2014№ 1700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных»;

- от 06.07.2021 №760 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.11.2014№ 1700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных»;

- от 19.01.2022 №77 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского

района от 21.11.2014№ 1700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных»;

- от 02.02.2023 №46 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.11.2014№ 1700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 № 345

пгт. Березово

### О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21 апреля 2015 года № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21 апреля 2015 года № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 признать утратившим силу;

1.1.2. абзац пятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.1.3. абзац первый подпункта 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»;

1.1.4. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 слова «на Едином и региональном порталах» заменить словами «на Едином портале»;

1.1.5. в абзаце восьмом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 слова «и региональном портале» заменить словами «и Едином портале»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) предоставление заявителю доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости либо отказ в предоставлении доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости;

б) предоставление заявителю информации о текущей успеваемости учащегося в электронном дневнике и электронном журнале успеваемости.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в образовательной организации. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок выдачи (направления) результатов предоставления муниципальной услуги - не позднее 1 рабочего дня со дня подписания директором образовательной организации либо лицом, его замещающим документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. настоящего административного регламента.

Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в электронном дневнике и электронном журнале успеваемости осуществляется непосредственно в момент авторизации заявителя, ранее получившего доступ к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости на цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: <https://cor.admhmao.ru/> (далее - Цифровая платформа).»;

1.2.2. подпункт 2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2) на Едином портале.»;

1.2.3. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости учащегося заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление о предоставлении



муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. При подаче заявления заявитель предъявляет:

паспорт либо иной документ, подтверждающий факт того, что заявитель является родителем или законным представителем ребенка;

паспорт или свидетельство о рождении ребенка;

Перечисленные документы подлежат возврату заявителю (законному представителю) после удостоверения его личности во время подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Для получения информации о текущей успеваемости учащегося в электронном дневнике и электронном журнале заявителю, ранее получившему доступ к электронному дневнику и электронному журналу, предъявление документов указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента не требуется.

2.6.4. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у работника образовательной организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе посредством электронной почты;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и Едином портале.

2.6.5. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по получению доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости учащегося предоставляется в произвольной форме, либо по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги).

Заявление может быть оформлено, как машинописным способом, так и написано собственноручно.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие сведения: наименование образовательной организации и должностного лица, которому адресовано заявление;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

место регистрации заявителя;

электронный адрес заявителя, номер телефона;

способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

дата составления заявления;

личная подпись заявителя.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов поддаются прочтению;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон написаны полностью.

2.6.6. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в образовательную организацию;

посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении в образовательную организацию.

2.6.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, работника образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.;

1.2.4. абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты.»;

1.2.5. абзац шестой пункта 2.11 признать утратившим силу;

1.2.6. подпункт 2.13.1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги; доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде.»;

1.2.7. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном формате.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, образовательной организации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала и официального сайта.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги при предоставлении доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры при предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в электронном дневнике и электронном журнале успеваемости выполняются в соответствии с пунктом 3.5 настоящего административного регламента.»;

1.3.2. абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в образовательную организацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.3.3. абзац шестой пункта 3.2 признать утратившим силу

1.3.4. абзац тринадцатый пункта 3.2 признать утратившими силу;

1.3.5. абзац седьмой пункта 3.4 признать утратившими силу;

1.3.6. абзац шестнадцатый пункта 3.4 признать утратившими силу;

1.3.7. абзац десятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, по адресу, указанному в заявлении, в том числе на адрес электронной почты заявителя.»;

1.3.8. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Административные процедуры по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в электронном дневнике и электронном журнале ранее получившему доступ к электронному дневнику и электронному журналу.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о текущей успеваемости и ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости учащегося на Цифровой платформе <https://cor.admhmao.ru/>. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо авторизоваться на ЦОП ХМАО-Югры посредством Единой системы идентификации и аутентификации. После авторизации в системе ЦОП ХМАО-Югры заявитель получает доступ к информации о текущей успеваемости учащегося в электронном дневнике и электронном журнале в системе ЦОП ХМАО-Югры, в том числе к:

- сведениям о результатах текущего контроля успеваемости;

- сведениям о результатах промежуточной аттестации;

- сведениям о результатах итоговой аттестации;

- сведениям о посещаемости уроков (занятий);

- сведениям о расписании уроков (занятий);
  - сведениям об изменениях, внесенных в расписание уроков (занятий);
  - содержанию образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изучаемого на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.»;
- 1.4. пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или в письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.»;
- 1.5. приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 22.04.2024 № 345**

**«Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости учащегося, ведении электронного  
дневника и электронного журнала успеваемости»**

Директору \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(Ф. И.О. директора)

(Ф. И.О. заявителя)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить доступ к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости моему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося)

учащегося \_\_\_\_\_ класса в форме электронного дневника, электронного журнала успеваемости.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и хранение персональных данных и данных моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

посредством почтовой связи

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2024 № 346

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 26.07.2022 № 1030 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 26.07.2022 № 1030 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующее изменение:

1.1. пункт 5.1 раздела V дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на

максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводятся в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 29.06.2024.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2024 № 347

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 22 декабря 2023 года № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1 строку «Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации	2 342 404,6 тыс. рублей
--	-------------------------

»;

1.1.2. таблицу раздела 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 22 апреля 2024 года № 347 включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**об итогах проведения аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Березово**

Организатор аукциона: администрация Березовского района, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, тел.: 8 (34674) 2-10-69, e-mail: kumi@berezovo.ru.

Сведения об имуществе: ЛОТ № 1: Здание (назначение нежилое, площадь 39 кв.м, этаж 1, кадастровый номер 86:05:000000:1318) с земельным участком (категория земель земля населенных пунктов, вид разрешенного использования Магазины (код. 4.4), площадь 744 кв.м, кадастровый номер 86:05:0310117:1) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Горького, д. 26.

Начальная цена продажи имущества: 346 638 (триста сорок шесть тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): 17 331 (семнадцать тысяч триста тридцать один) рубль 90 копеек, что составляет 5% начальной цены.

Сумма задатка: 34 663 (тридцать четыре тысячи шестьсот шестьдесят три) рубля 80 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Итоги аукциона:

23 апреля 2024 года на заседании постоянно действующей Комиссии по приватизации муниципальной собственности, рассмотрены заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Березово, назначенном на 25 апреля 2024 года (далее – аукцион).

По итогам заседания, Комиссией путем голосования приняты следующие решения:

Претендент Ларионов Кирилл Александрович (ИНН 861389252978) признан единственным Участником аукциона;

В связи с признанием Претендента единственным участником аукциона, аукцион признан несостоявшимся;

Заключить с единственным участником аукциона Договор купли-продажи муниципально-го имущества в простой письменной форме, вне электронной площадки по начальной цене продажи имущества в размере 346 638 (триста сорок шесть тысяч шестьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Заведующий отделом

обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

**Учредитель** – администрация Берёзовского района      **Телефоны:** 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46  
**Издатель** – МАУ «Берёзовский медиациентр»      **E-mail:** zhiznugra@mail.ru  
**Адрес редакции** - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

**Дизайнер** — Н.С. Пугачев      **И.о. главного редактора** – Е.А. Заворникова  
**Печатник** — А.Е. Самойленко      **Зав. организационной частью/Корреспонденция** – А.А. Шкунова

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 23.04.2024 г. в 16.00 фактически: 23.04.2024 г. в 16.00