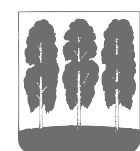


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

21 мая 2024 года

№41 (11541)

Дума Березовского района информирует:

22 мая 2024 года состоится шестое заседание Координационного совета представительных органов муниципальных образований Березовского района и Думы Березовского района седьмого созыва.
Начало заседания в 11 часов 00 минут.

Комитет по экономической политике администрации Березовского района информирует о проведении публичных консультаций в отношении проекта постановления администрации Березовского района «О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 08.11.2019 № 1291 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию» (далее — проект постановления).

Настоящим проектом постановления вносятся изменения в порядок предоставления субсидии предприятиям жилищно-коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию.

Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Березовского района.

Просим рассмотреть проект постановления на предмет наличия в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также оценить объем дополнительных расходов бизнеса, если таковые могут возникнуть в связи с принятием акта!

Проект постановления размещен на региональном портале <https://regulation.admhmao.ru/projects#npa=60579>.

Вашу позицию просим направить не позднее 10 июня 2024 года на адрес электронной почты: batmanoviv@berezovo.ru, или зарегистрироваться на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти regulation.admhmao.ru и заполнить онлайн форму.

Ваше мнение будет обязательно рассмотрено!
Благодарим Вас за активное участие!

Комитет по экономической политике администрации Березовского района информирует о проведении публичных консультаций в отношении проекта постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.08.2021 № 927 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере спорта» (далее – проект постановления).

Настоящим проектом постановления вносятся изменения в порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере спорта.

Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению не-

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

обоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Березовского района.

Просим рассмотреть проект постановления на предмет наличия в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также оценить объем дополнительных расходов бизнеса, если таковые могут возникнуть в связи с принятием акта!

Проект постановления размещен на региональном портале <https://regulation.admhmao.ru/projects#npa=60593>.

Вашу позицию просим направить не позднее 11 июня 2024 года на адрес электронной почты: komsport@berezovo.ru, или зарегистрироваться на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти regulation.admhmao.ru и заполнить онлайн форму.

Ваше мнение будет обязательно рассмотрено!
Благодарим Вас за активное участие!

Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту решения
Думы Березовского района

«Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»

пгт. Березово

13 мая 2024 года

Публичные слушания проведены на основании решения Думы Березовского района от 19 февраля 2024 года № 325 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского района».

Публичные слушания назначены постановлением главы Березовского района 18.04.2024 № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год».

Постановление и проект решения опубликованы в газете «Жизнь Югры» от 23 апреля 2024 года № 33 (11533) и размещены на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах / Нормотворчество / Публичные слушания / Деятельность / Финансы / Открытый бюджет / Публичные слушания /

Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»

Дата проведения публичных слушаний: 13 мая 2024 года в 18-00 часов по адресу: зал заседаний администрации Березовского района, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54 (4 этаж).

До проведения публичных слушаний в Организационный комитет в течение сроков, установленных пунктом 4 постановления главы Березовского района от 18 апреля 2024 года № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год», предложений и замечаний от жителей Березовского района не поступало.

От участников публичных слушаний в адрес администрации Березовского района поступили предложения продолжить проведение целенаправленной работы, ориентированной на рост доходного потенциала, повышение уровня собираемости доходов, сокращение дебиторской задолженности по поступлениям в бюджет Березовского района в рамках бюджетной и налоговой политики муниципального образования с целью достижения сбалансированности и обеспечения стабильности бюджета, а также продолжить практику реализации инициативного бюджетирования и увеличить объем финансирования на данные цели.

№ п/п	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О. место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложений, мотивированное обоснование принятия решений	Мотивация принятого решения
1	13 мая 2024 года жители района – 26 человек	одобрить проект решения	одобрено	Согласиться с проектом решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»

Предложения и рекомендации

1. Считать публичные слушания по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.
2. Одобрить проект решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год».
3. Направить проект решения Думы Березовского района, протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» на рассмотрение депутатам Думы Березовского района.
4. Опубликовать настоящее заключение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель организационного комитета
Чечеткина И.В.

Заместитель председателя
организационного комитета

Гельвер С.А.

Секретарь организационного комитета

Савенко К.О.

Члены организационного комитета:

Канева З.Р.
Коваленко Н.Д.
Ермачкова Т.Н.
Филимонцева А.С.
Филоненко С.В.

Информация

по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района

«Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»

13 мая 2024 года пгт. Березово

Правовое основание проведения публичных слушаний:

В соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Березовского района, статьей 5 Порядка организации публичных слушаний в Березовском районе, утвержденного решением Думы Березовского района от 19 февраля 2024 года № 325, статьей 12 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденного решением Думы Березовского от 19 сентября 2013 года № 341, отчет об исполнении бюджета Березовского района подлежит вынесению на публичные слушания.

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе, постановлением главы Березовского района от 18.04.2024 года № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» публичные слушания назначены.

Тема проведения публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год».

Назначенное место и время проведения публичных слушаний: 13 мая 2024 года в 18-00 часов, пгт. Березово, улица Астраханцева, дом №54, здание администрации Березовского района, зал заседаний администрации Березовского района (4 этаж).

Информирование общественности: Информация о времени, месте и теме публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» были опубликованы в газете «Жизнь Югры» от 23 апреля 2024 года № 33 (11533) и размещены на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах /Нормотворчество/Публичные слушания/, /Деятельность/Финансы/Открытый бюджет/Публичные слушания/.

В разделе /Деятельность/Финансы/Бюджет для граждан/ размещен Информационный ресурс (брошюра) «Бюджет для граждан» отчет об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год.

Организация приема и учета поступивших предложений по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» от заинтересованных лиц, возложена на Организационный комитет (Комитет по финансам администрации Березовского района) по адресу: пгт. Березово ул. Астраханцева 54, кабинет № 313.

Деятельность организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год».

Приложением № 3 к постановлению главы Березовского района от 18.04.2024 года № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполне-

нии бюджета Березовского района за 2023 год» утвержден состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании определены должностные лица, приглашаемые к участию в публичных слушаниях.

Организована работа по регистрации поступивших в организационный комитет письменных (в том числе в электронном виде) предложений и замечаний по проекту отчета об исполнении бюджета за 2023 год, подготовка проекта итогового документа (заключение) публичных слушаний и регистрация участников публичных слушаний.

В период с 18 апреля 2024 года по 06 мая 2024 года (включительно) письменных замечаний и предложений по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» в организационный комитет не поступало.

Проведение публичных слушаний:

Публичные слушания проведены 13 мая 2024 года с 18-00 часов по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. № 54 (зал заседания, 4 этаж).

Зарегистрировано 26 участников публичных слушаний.

В ходе проведения публичных слушаний, председательствующим публичных слушаний для участников публичных слушаний представлена информация о теме, инициаторе публичных слушаний и о предложениях по времени выступления участников публичных слушаний.

С основным докладом об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год выступила исполняющая обязанности председателя Комитета по финансам администрации Березовского района Гельвер С.А. В докладе было подробно рассказано об исполнении основных показателей бюджета Березовского района за 2023 год, основных принципах исполнения доходной части и направлениях расходной части бюджета, а также долговой политики муниципального образования.

На отдельные заданные вопросы были даны пояснения.

После обсуждения и пояснений, проект решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района 2023 год», вынесенный на публичные слушания, одобрен участниками публичных слушаний.

Результаты проведения публичных слушаний:

Обобщив предоставленные предложения и обсудив проект решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» участниками публичных слушаний принято решение:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.
2. Одобрить проект решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год».
3. Направить проект решения Думы Березовского района, протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» на рассмотрение депутатам Думы Березовского района.
4. Опубликовать настоящий протокол в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель организационного комитета

И.В. Чечеткина

Секретарь организационного комитета

К.О. Савенко

Протокол

Проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»

Место проведения: зал заседаний администрации Березовского района, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54 (4 этаж).

Дата проведения: 13 мая 2024 года

Время проведения: 18-00 часов

Председательствующий: Чечеткина И.В. - заместитель главы Березовского района.

Секретарь: Савенко К.О. - главный специалист отдела бюджетного планирования и сводного анализа Комитета по финансам администрации Березовского района.

Присутствовали:

1. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Березовского района;
2. Члены Общественного совета при Комитете по финансам администрации Березовского района;
3. Граждане Березовского района;
4. Ученики МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа»

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний составляет 26 человек. Список зарегистрированных участников публичных слушаний является приложением 1 к настоящему протоколу.

Повестка дня

Обсуждение проекта решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год»

СЛУШАЛИ: председательствующего Чечеткину И.В. - заместителя главы Березовского района.

Чечеткина И.В. сообщила, что на основании статьи 28 Федерального Закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания выносятся проект решения Думы Березовского района «Об исполнении

бюджета Березовского района за 2023 год».

Целью проведения публичных слушаний об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год является информирование населения, непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления, ознакомление населения с исполнением бюджета Березовского района за отчетный период, выявление мнения жителей района, предложений и рекомендаций по вопросам, затрагивающим их интересы, оценка отношения населения к рассматриваемому вопросу.

Согласно порядку организации и проведения публичных слушаний предусмотрено заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

В соответствии с этим издано постановление главы Березовского района от 18 апреля 2024 года № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год».

Постановление и проект решения были опубликованы в газете «Жизнь Югры» от 23 апреля 2024 года № 33 (11533) и размещены на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах / Нормотворчество/Публичные слушания/, /Деятельность/ Финансы / Открытый бюджет/Публичные слушания/.

Обращений, замечаний, предложений в устном и письменном виде от жителей района, депутатов, руководителей предприятий, организаций в адрес Организационного комитета по проекту бюджета не поступало.

Итогом слушаний будет принятие решения.

Председательствующий предложил порядок работы: заслушать доклад по рассматриваемому вопросу, обсудить, проголосовать и принять решение.

Заслушали Гельвер С.А. – исполняющую обязанности председателя Комитета по финансам администрации Березовского района.

Сообщила присутствующим о том, что исполнение бюджета Березовского района за 2023 год осуществлялось в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе.

Обратила внимание, что бюджетная политика Березовского района в 2023 году была направлена в первую очередь на:

- оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов;
- совершенствование администрирования доходов бюджета района;
- повышение эффективности реализации приоритетных проектов.

Исполнение бюджета Березовского района за 2023 год выглядит следующим образом:

- доходы – 5 337,1 млн. рублей,
- расходы – 5 351,6 млн. рублей,
- дефицит – 14,5 млн. рублей.

Выступление сопровождалось показами слайдов.

По результатам доклада по проекту решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год» присутствующими на публичных слушаниях были заданы следующие вопросы докладчику:

«Во всех муниципальных программах района реализуются региональные проекты?».

Ответ: «Региональные проекты реализуются в 4 муниципальных программах района. Всего в Березовском районе реализуется 21 муниципальная программа».

«Какая сумма безвозмездных поступлений от негосударственных организаций поступила в бюджет Березовского района в 2023 году?».

Ответ: «В 2023 году сумма безвозмездных поступлений в бюджет Березовского района от негосударственных организаций составила 0,7 млн. рублей».

«Вы сказали, что в 2023 году было принято 1 распоряжение из резервного фонда района. На что были направлены средства?».

Ответ: «В 2023 году средства резервного фонда района направлены на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Думы Березовского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 (территория сп. Саранпауль)».

Заведующий отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района – Ануфриева Т.В. прокомментировала:

«Бюджетные ассигнования, выделенные за счет средств резервного фонда Березовского района были освоены в соответствии с порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, отчет об использовании средств резервного фонда предоставлен в установленный срок в Комитет по финансам».

Иных предложений, заявлений, вопросов от присутствующих на публичных слушаний не поступало.

Решили:

1. Одобрить проект решения Думы Березовского района «Об исполнении бюджета Березовского района за 2023 год», характеризующийся следующими показателями:

- доходы – 5 337,1 млн. рублей,
- расходы – 5 351,6 млн. рублей,
- дефицит – 14,5 млн. рублей.

За 2023 год исполнение бюджета Березовского района по доходам составило 5 337,1 млн. рублей или 90,6% от плана. В сравнении с 2022 годом поступлений больше на 342,9 млн. рублей или на 6,9%. Рост доходов произошёл по следующим источникам доходов: налоговые доходы на 13,3%, безвозмездные поступления на 6,6%. Неналоговых доходов по сравнению с 2022 годом поступило меньше на 23,8%.

Основная доля доходов бюджета Березовского района приходится на безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 91,1%.

Всего безвозмездные поступления за 2023 год составили 4 864,6 млн. рублей, исполнение 90,5% к годовым назначениям, рост к аналогичному периоду прошлого года – 302,1 млн. рублей (6,6%).

Безвозмездные поступления из бюджета автономного округа составили 4 864,9 млн. рублей или

90,5% к годовым назначениям.

В разрезе безвозмездных поступлений:

- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поступила в сумме 1 109,4 млн. рублей или 100,0% от годовых плановых назначений;
- дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в сумме 377,9 млн. рублей или 100,0% от годовых плановых назначений;
- прочие дотации в сумме 7,8 млн. рублей или 100% от годовых назначений (итого дотаций поступило на сумму 1 495,2 млн. рублей или 100,0% от годовых назначений);
- субсидий поступило в сумме 1 204,8 млн. рублей (71,8%);
- субвенций – 1 987,6 млн. рублей (98,2%);
- иных межбюджетных трансфертов – 177,3 млн. рублей (98,3%).

Расходы бюджета района в 2023 году увеличились на 7,7% или на 385,2 млн. рублей (исполнение за 2022 год – 4 966,4 млн. рублей).

Объем финансовых средств на реализацию муниципальных программ в отчетном периоде 2023 года по источникам финансирования составил 5 351,6 млн. рублей.

Большая часть расходов бюджета в отчетном периоде, как и прежде, направлена на финансирование социальной сферы: образование, культуру, здравоохранение, социальную политику, физическую культуру и спорт – 2 912,7 млн. рублей или 54,4%.

На реализацию национальных проектов в 2023 году было направлено 596,0 млн. рублей. Наибольший объем средств направлен на реализацию национального проекта «Образование» – 572,4 млн. рублей.

Средства дорожного фонда Березовского района в размере 5,5 млн. рублей направлены на цели, утвержденные сметой муниципального дорожного фонда Березовского района.

На грантовую поддержку в форме субсидий социально ориентированным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Березовского района направлено 1,3 млн. рублей.

Резервный фонд Березовского района утвержден в размере 4,0 млн. рублей.

2. Рекомендовать администрации Березовского района:

- продолжить проведение целенаправленной работы, ориентированной на рост доходного потенциала, повышение уровня собираемости доходов, сокращение дебиторской задолженности по поступлениям в бюджет Березовского района в рамках бюджетной и налоговой политики муниципального образования с целью достижения сбалансированности и обеспечения стабильности бюджета;

- продолжить положительную практику реализации инициативного бюджетирования и увеличить объем финансирования, направляемый администрацией Березовского района на данные цели.

3. Подготовить итоговый документ публичных слушаний, обнародовать его в установленном порядке.

Председательствующий публичных слушаний

И.В. Четчина

Секретарь публичных слушаний

К.О. Савенко

Приложение №1 К протоколу от 13.05.2024

Список участников публичных слушаний

№	ФИО	Учреждение
1	Стрекаловских Ю.В.	Комитет финансов администрации Березовского района
2	Петкевич Н.Г.	Комитет финансов администрации Березовского района
3	Савенко К.О.	Комитет финансов администрации Березовского района
4	Горбунова А.А.	Комитет финансов администрации Березовского района
5	Журавлева О.В.	Комитет финансов администрации Березовского района
6	Катугина А.М.	Комитет финансов администрации Березовского района
7	Андреевских И.В.	Комитет финансов администрации Березовского района
8	Куликова В.В.	Комитет финансов администрации Березовского района
9	Альмеева О.А.	Комитет финансов администрации Березовского района
10	Янабаева Н.Н.	Комитет финансов администрации Березовского района
11	Кривых Т.В.	Комитет финансов администрации Березовского района
12	Филимонцева А.С.	Комитет финансов администрации Березовского района
13	Слинкина Л.В.	Комитет финансов администрации Березовского района
14	Филоненко С.В.	Комитет финансов администрации Березовского района
15	Москвитина Е.А.	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
16	Безряднова Ю.С.	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
17	Безряднова Т.Г.	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
18	Калюжина Т.Б.	Общественный совет при Комитете по финансам администрации Березовского района
19	Макарова К.Б.	пгт. Березово
20	Гагарин В.В.	Заведующий отделом транспорта администрации Березовского района
21	Ануфриева Т.В.	Администрация Березовского района
22	Захарова Н.В.	Администрация Березовского района
23	Бабий Н.В.	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
24	Крылова В.В.	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
25	Савенко А.С.	МБОУ «Березовская СОШ»
26	Гельвер С.А.	Комитет финансов администрации Березовского района

«Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	заместитель председателя, заведующий отделом жизнеобеспечения Комитета образования администрации Березовского района	Главная, руководитель

Требования
к кандидатам на замещение вакантной должности

1. Для должности муниципальной службы заместителя председателя, заведующего отделом жизнеобеспечения Комитета образования администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

- 1) Личное заявление;
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.
- 3) Паспорт (копию и оригинал).
- 4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 5) Документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал).
- 6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал).
- 8) Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал).
- 9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/У)
- 10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляющие кандидаты претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень.
- 11) согласие на обработку персональных данных.
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района в течение 21 дня с 21 мая 2024 года по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 13 июня 2024 года, 11.00. часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 305.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел. 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: otdkadr@berozovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08, 2-29-14.

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
с работником, замещающим должность муниципальной службы

пгт. Березово « » _____ 20 г.

Комитет образования администрации Березовского района, в лице председателя Комитета _____, действующего на основании положения о Комитете и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу в отделе жизнеобеспечения по должности муниципальной службы заместитель председателя, заведующий отделом. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район, должность заместитель председателя, заведующий отделом относится к главной группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «руководитель».

1.2. В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского района, приказами Комитета образования администрации Березовского района, должностной инструкцией, и подчиняется непосредственно председателю Комитета образования администрации Березовского района.

1.3. Трудовой договор заключается – на неопределенный срок.

1.4. Дата назначения на должность:

1.5. Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Работник имеет право на:

- закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;
- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;
- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобщение к личному делу своих объяснений;
- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;
- пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;
- ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;
- вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование
- льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района
- и другие права в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Работник обязан:

- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;
- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;
- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативно – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;
- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;
- исполнять обязанности в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязуется:

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно - распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;
- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечивать ему установленные законодательством компенсации и льготы;
- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;
- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника
- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;

3.2. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 36 (40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со стажем муниципальной службы:
 - от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
 - от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
 - от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
 - 15 лет и более – 10 календарных дней,
- при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.
- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера, в количестве 24 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере ___11 316 рублей.
- северная надбавка __ до 80 %
- районный коэффициент к заработной плате __1,7__
- надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При изменении оплаты труда в целом по администрации, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за год, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, размер, условия и порядок установления которых определяется в соответствии с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальной служащим возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муни-

ципальной службой, с сохранением государственной, служебной и иной тайны, предусмотренной законодательством, на муниципального служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,
- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,
- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;
- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

Работодатель	Работник
Председатель Комитета образования администрации Березовского района	_____ (подпись, Ф.И.О.)
_____ (подпись, Ф.И.О.)	« ____ » _____ 20 __ г.
« ____ » _____ 20 __ г.	паспорт _____, выданный _____.
Адрес: пгт. Березово ул. Астраханцева, 32	Адрес: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 423

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 994 «О муниципальной программе «Культурное пространство Березовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 10 ноября 2021 года № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 994 «О муниципальной программе «Культурное пространство Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1 строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«	1 802 439,3 тыс.рублей
---	------------------------

»;

1.1.2 таблицы раздела 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Наименование государственной программы, структурного элемента, источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс.рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:	308 197,5	252 134,8	248 421,4	248 421,4	248 421,4	248 421,4	248 421,4	1 802 439,3
Федеральный бюджет	733,6	32,1	25,3	25,3	25,3	25,3	25,3	892,2
Бюджет автономного округа	2 768,8	1 409,0	2 892,1	2 892,1	2 892,1	2 892,1	2 892,1	18 638,3
Бюджет района	304 679,3	250 693,7	245 504,0	245 504,0	245 504,0	245 504,0	245 504,0	1 782 893,0
в том числе софинансирование	116,2	37,2	112,9	112,9	112,9	112,9	112,9	717,9
Бюджет городских и сельских поселений	15,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,8
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Структурный элемент «Региональный проект «Культурная среда» (всего), в том числе:	1 889,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 889,4
Федеральный бюджет	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0
Бюджет автономного округа	1 094,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 094,9
Бюджет района	94,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,5
в том числе софинансирование	94,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94,5
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Структурный элемент «Региональный проект «Творческие люди» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Структурный элемент «Региональный проект «Сохранение культурного и исторического наследия» (всего), в том числе:	749,5	744,1	2 257,3	2 257,3	2 257,3	2 257,3	2 257,3	12 780,1
Федеральный бюджет	33,6	32,1	25,3	25,3	25,3	25,3	25,3	192,2
Бюджет автономного округа	678,4	674,8	2 119,1	2 119,1	2 119,1	2 119,1	2 119,1	11 948,7
Бюджет района	21,7	37,2	112,9	112,9	112,9	112,9	112,9	623,4
в том числе софинансирование	21,7	37,2	112,9	112,9	112,9	112,9	112,9	623,4
Бюджет городских и сельских поселений	15,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,8
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры» (всего), в том числе:	113 625,3	95 306,8	92 973,8	92 973,9	92 973,9	92 973,9	92 973,9	673 801,5
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
Бюджет района	113 325,3	95 306,8	92 973,80	92 973,9	92 973,9	92 973,9	92 973,9	673 501,5
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Поддержка одаренных детей и молодежи, развитие художественного образования» (всего), в том числе:	110 264,3	91 477,8	88 357,0	88 357,0	88 357,0	88 357,0	88 357,0	643 527,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	110 264,3	91 477,8	88 357,0	88 357,0	88 357,0	88 357,0	88 357,0	643 527,1
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (всего), в том числе:	18 473,2	15 345,9	15 345,9	15 345,9	15 345,9	15 345,9	15 345,9	110 548,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	18 473,2	15 345,9	15 345,9	15 345,9	15 345,9	15 345,9	15 345,9	110 548,6
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для сохранения культурного и исторического наследия и развития архивного дела» (всего), в том числе:	695,5	734,2	773,0	773,0	773,0	773,0	773,0	5 294,7
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	695,5	734,2	773,0	773,0	773,0	773,0	773,0	5 294,7
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций» (всего), в том числе:	1 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 249,2
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	1 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 249,2
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Организация, реализация и участие в мероприятиях, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

10. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния учреждения» (всего), в том числе:	59 274,7	48 526,0	48 714,4	48 714,3	48 714,3	48 714,3	48 714,3	351 372,3
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	59 274,7	48 526,0	48 714,4	48 714,3	48 714,3	48 714,3	48 714,3	351 372,3
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации переданных полномочий городского поселения Березово» (всего), в том числе:	776,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	776,4
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	776,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	776,4
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12. Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры» (всего), в том числе:	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 424

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац девятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

1.2. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;

1.3. в пункте 4 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.4. абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 3 настоящего административного регламента.»;

1.5. в пункте 9 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином пор-

тале»;

1.6. в абзаце первом пункта 13 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в пункте 14 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.8. абзац шестой пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются отделом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении.»;

1.9. в абзаце седьмом пункта 18 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце девятом пункта 18 слова «обеспечивает передачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ» заменить словами «обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в МФЦ».

1.11. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются отделом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, размещение сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего административного регламента (при их наличии), в отдел.

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются отделом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте «б» настоящего пункта;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного подпунктом «а», абзацем пятым настоящего пункта срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.»;

1.12. в подпункте втором пункта 20 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.13. в абзаце пятом пункта 23 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.14. абзац седьмой пункта 25 признать утратившим силу;

1.15. в абзаце втором пункта 27 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.16. в абзаце втором пункта 29 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.17. заголовок пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»;

1.18. абзац третий пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя в Едином портале или в Портале адресной системы в случае предоставления заявления и документов соответственно через Единый портал или Портал адресной системы»;

1.19. в абзаце восьмом пункта 33 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце третьем пункта 35 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце четвертом пункта 35 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце пятом пункта 35 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.23. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставленных посредством Единого портала;
- получение результата предоставления услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе выполнения заявления посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 45 настоящего административного регламента.;

1.24. в абзаце пятом пункта 41 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.25. в абзаце двенадцатом пункта 41 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.26. абзац седьмой, восьмой пункта 43 изложить в следующей редакции:

«размещение сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению документов и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не должна превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в случае подачи заявления в форме электронного документа, и 10 рабочих дней в случае подачи заявления на бумажном носителе.»;

1.27. абзац семнадцатый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктами «а» и «б» пункта 19, абзаца пятого пункта 19 настоящего административного регламента, обеспечивает его передачу в МФЦ.»;

1.28. в абзаце третьем пункта 44 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.29. абзац шестой пункта 44 изложить в следующей редакции:

«Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия) в форме электронного документа - не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 19 настоящего административного регламента; в форме документа на бумажном носителе – не позднее одного рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного подпунктом «а» пункта 19, абзацем пятым пункта 19 настоящего административного регламента срока.»;

1.30. абзац двенадцатый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, Портала адресной системы, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала или Портала адресной системы.»;

1.31. в подпункте 1 пункта 45 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.32. в пункте 52 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 425

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем является правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, который обращается с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.»;

1.2. абзац восьмой пункта 4 признать утратившим силу;

1.3. в пункте 5 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.4. абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 4 настоящего административного регламента.»;

1.5. в абзаце первом пункта 8 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце первом пункта 11 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в пункте 12 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в подпункте 2 пункта 17 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.9. в абзаце пятом пункта 20 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.10. в абзаце четырнадцатом пункта 21 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. в абзаце четвертом пункта 22 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.12. в пункте 25 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.13. в абзаце втором пункта 26 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.14. заголовок пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала.»;

1.15. в абзаце третьем пункта 30 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.16. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала; доступность формы заявления, размещенного на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ; возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала.»;

1.17. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 40 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»;

1.18. в абзаце пятом пункта 36 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце тринадцатом пункта 36 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце третьем пункта 39 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце восьмом пункта 39 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце тринадцатом пункта 39 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в подпункте первом пункта 40 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.24. в пункте 48 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.25. в приложении 1 к административному регламенту слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.26. в приложении 2 к административному регламенту слова «Единого либо регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.27. в приложении 4 к административному регламенту слова «Единого либо регионального портала» заменить словами «Единого портала».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 426

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 09.11.2020 № 1084 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных работ, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету культуры администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к постановлению администрации Березовского района от 09.11.2020 № 1084 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных работ, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету культуры администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. пункт 15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«15) Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»»;

1.1.2. в разделе 5:

1.1.2.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.1.1.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.1.2.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной работы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.»;

1.1.3. приложение к стандарту качества предоставления муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» изложить в следующей редакции:

«Сведения об учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы»

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место нахождения	Контакты	График работы
Муниципальное автономное учреждение «Березовский районный краеведческий музей»	Леонова Елена Васильевна	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Собанина, д. 39	8 (34674) 2-21-80 электронный адрес: museum_berezovo@mail.ru	Вторник – суббота с 10:00 ч. – 18:00 ч.

1.2. В приложении 2:

1.2.1. пункт 15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«15) Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»»;

1.2.2. в разделе 5:

1.2.2.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.2.2.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.2.2.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной работы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.»;

1.2.3. приложение к стандарту качества предоставления муниципальной работы «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок» изложить в следующей редакции:

«Сведения об учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы»

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место нахождения	Контакты	График работы
Муниципальное автономное учреждение «Березовский районный краеведческий музей»	Леонова Елена Васильевна	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Собанина, д. 39	8 (34674) 2-21-80 электронный адрес: museum_berezovo@mail.ru	Вторник – суббота с 10:00 ч. – 18:00 ч.

1.3. В приложении 3:

1.3.1. в разделе 5:

1.3.1.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.3.1.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.3.1.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной работы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.»;

1.3.2. приложение к стандарту качества предоставления муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества» изложить в следующей редакции:

«Сведения об учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы»

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место нахождения	Контакты	График работы
Муниципальное автономное учреждение «Березовский районный дом культуры»	Богданов Александр Дмитриевич	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Сенькина, д.19	тел/факс: 8 (34674) 2-21-48 электронный адрес: domkul86ber@yandex.ru	Понедельник – суббота 09.00 – 21.00
Муниципальное автономное учреждение «Саранпаульский дом культуры»	Савчук Елена Валерьевна	628148, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, с. Саранпауль, ул. Клубная, д.1 «А»	тел/факс: 8(34674) 45-3-58 электронный адрес: dksaranpaul@mail.ru	Понедельник – пятница 09.00 – 21.00

1.4. В приложении 4:

1.4.1. в разделе 5:

1.4.1.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.4.1.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.4.1.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной работы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.»;

1.4.2. приложение к стандарту качества предоставления объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры» изложить в следующей редакции:

«Сведения об учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы»

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место нахождения	Контакты	График работы
Муниципальное автономное учреждение «Березовский районный дом культуры»	Богданов Александр Дмитриевич	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Сенькина, д.19	тел/факс: 8 (34674) 2-21-48 электронный адрес: domkul86ber@yandex.ru	Понедельник – суббота 09.00 – 21.00

1.5. В приложении 5:

1.5.1. в разделе 5:

1.5.1.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.5.1.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.5.1.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной работы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.».

1.6. В приложении 6:

1.6.1. в разделе 5:

1.6.1.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.6.1.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.6.1.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной работы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офици-

альному web-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2024 № 427

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.05.2019 № 589 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету культуры администрации Березовского района, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложения 1, 2, 3, 4, 5 к постановлению администрации Березовского района от 20.05.2019 № 589 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету культуры администрации Березовского района, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. в разделе 5:

1.1.1.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.1.1.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.1.1.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. в разделе 2:

1.2.1.1. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01 декабря 2017 года № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.»;

1.2.1.2. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей.»;

1.2.1.3. дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 года № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации.»;

1.2.2. в разделе 5:

1.2.2.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.2.2.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.2.2.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.»;

1.2.3. приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» изложить в следующей редакции:

«Сведения об учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги»

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место нахождения	Контакты	График работы
Муниципальное автономное учреждение «Березовский районный краеведческий музей»	Леонова Алена Васильевна	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Собянина, д. 39	8 (34674) 2-21-80 электронный адрес: museum_berezovo@mail.ru	Вторник – суббота с 10:00 ч. – 18:00 ч.

1.3. В приложении 3:

1.3.1. в разделе 5:

1.3.1.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.3.1.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.3.1.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.»;

1.3.2. приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Организация мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Приложение

к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий»

Сведения об учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место нахождения	Контакты	График работы
Муниципальное автономное учреждение «Березовский районный дом культуры»	Богданов Александр Дмитриевич	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Сенькина, д.19	тел/факс: 8 (34674) 2-21-48 электронный адрес: domkul86ber@yandex.ru	Понедельник – суббота 09.00 – 21.00
Муниципальное автономное учреждение «Саранпаульский дом культуры»	Савчук Елена Валерьевна	628148, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, с. Саранпауль, ул. Клубная, д.1 «А»	тел/факс: 8(34674) 45-3-58 электронный адрес: dksaranpaul@mail.ru	Понедельник – пятница 09.00 – 21.00

1.4. В приложении 4:

1.4.1. в разделе 2:

1.4.1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.»;

1.4.1.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации.»;

1.4.2. пункт 5.2.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.4.3. приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» изложить в следующей редакции:

«Сведения об учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги»

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место нахождения	Контакты	График работы
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Березовская детская школа искусств»	Кравченко Яна Александровна	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Ленина, д.14	тел/факс: 8(34674)2-17-86 электронный адрес: berezovo-dshi@yandex.ru	понедельник – суббота 8.00 – 20.00
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Саранпаульская национальная детская школа искусств»	Перова Валентина Дмитриевна	628148, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, с. Саранпауль, ул. Школьная, д.5	Тел/факс 8(34674)4-52-11 электронный адрес: saranpaul.muz@yandex.ru	понедельник – суббота 8.00 – 20.00

1.5. В приложении 5:

1.5.1. пункт 12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«12) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.»;

1.5.2. в разделе 5:

1.5.2.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты учреждения, а также может быть принята при личном приеме пользователя.»;

1.5.2.2. абзац второй пункта 5.8 признать утратившим силу;

1.5.2.3. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.»;

1.5.3. приложение к стандарту качества муниципальной услуги «Показ кинофильмов» изложить в следующей редакции:

«Сведения об учреждениях, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги»

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Место нахождения	Контакты	График работы
Муниципальное автономное учреждение «Березовский районный дом культуры»	Богданов Александр Дмитриевич	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Сенькина, д.19	тел/факс: 8 (34674) 2-21-48 электронный адрес: domkul86ber@yandex.ru	Среда – воскресенье 11.00 – 20.00
Муниципальное автономное учреждение «Саранпаульский дом культуры»	Савчук Елена Валерьевна	628148, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, с. Саранпауль, ул. Клубная, д.1 «А»	тел/факс: 8 (34674) 45-3-58 электронный адрес: dksaranpaul@mail.ru	Понедельник – пятница 09.00 – 21.00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2024 № 428

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.01.2020 № 50 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.01.2020 № 50 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;
- 1.2. в пункте 4 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.3. абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:
«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 3 настоящего административного регламента»;
- 1.4. в абзаце первом пункта 7 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.5. в абзаце третьем пункта 9 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.6. в пункте 10 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.7. в абзаце третьем пункта 13 слова «первого заместителя главы Березовского района либо лица его, замещающего.» заменить словами «заместителя главы Березовского района, курирующего структурное подразделение администрации Березовского района в сфере архитектуры, либо лица, его замещающего.»;
- 1.8. абзац пятый пункта 13 изложить в следующей редакции:
«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма на официальном бланке заместителя главы Березовского района за подписью заместителя главы Березовского района, курирующего структурное подразделение администрации Березовского района в сфере архитектуры, либо лица, его замещающего.»;
- 1.9. в подпункте 2 пункта 15 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.10. подпункт 5 пункта 16 изложить в следующей редакции:
«5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются»;
- 1.11. абзац одиннадцатый пункта 16 изложить в следующей редакции:
«- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются»;
- 1.12. в подпункте 3 пункта 17 слова «экологического надзора» заменить словами «экологического контроля (надзора)»;
- 1.13. в абзаце 5 пункта 18 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.14. пункт 19.1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются сведения о соответствии такого объекта утвержденому Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.»;
- 1.15. в абзаце втором пункта 20 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.16. в абзаце первом пункта 23 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.17. в абзаце втором пункта 24 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.18. абзац первый подпункта 4 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«4) Подготовка и выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются. Данная услуга предоставляется лицом, имеющим аттестат кадастрового инженера.»;

1.19. абзац четвертый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«За подготовку и выдачу технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются, указанного в подпункте 4 пункта 26 настоящего административного регламента взимается плата в соответствии с договорными обязательствами между заявителем и кадастровым инженером.»;

1.20. в абзаце первом пункта 30 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце втором пункта 30 слова «Единого портала, регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце третьем пункта 32 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в абзаце четвертом пункта 32 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.24. в абзаце пятом пункта 32 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.25. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 42 настоящего административного регламента.»;

1.26. в абзаце первом пункта 38 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.27. абзац четвертый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«за подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - заместитель главы Березовского района, курирующий структурное подразделение администрации Березовского района в сфере архитектуры, либо лицо, его замещающее»;

1.28. абзац двенадцатый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения) – в день подписания заместителем главы Березовского района, курирующим структурное подразделение администрации Березовского района в сфере архитектуры, либо лицом, его замещающим, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.29. абзац пятнадцатый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«подписанное заместителем главы Березовского района, курирующим структурное подразделение администрации Березовского района в сфере архитектуры, либо лицом, его замещающим, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.30. в абзаце одиннадцатом пункта 41 слова «Единый или региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

1.31. в абзаце первом подпункта 1 пункта 42 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.32. в пункте 49 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.33. в приложении 1 к административному регламенту слова «- через региональный портал;» исключить;

1.34. в приложении 5 к административному регламенту слова «- через Единый либо региональный портал» заменить словами «- через Единый портал»;

1.35. в приложении 7 к административному регламенту слова «- через Единый либо региональный портал» заменить словами «- через Единый портал»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.10, 1.11, 1.12, 1.14 пункта 1 настоящего постановления.

4. Установить, что:

4.1. подпункты 1.10, 1.11, 1.14 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу после официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.05.2024 года;

4.1. подпункт 1.12 настоящего постановления вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.09.2024 года.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 429

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 признать утратившим силу;

1.2. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. абзац третий подпункта 1.3.4 пункта 1.3 изложить в следующей редакции: «Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителем необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.7 пункта 1.3 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. подпункт 2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2) на Едином портале.»;

1.8. в абзаце втором подпункта 2.6.2 пункта 2.6 слова «Единого портала и (или) регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце пятом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.10. в абзаце пятом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. в абзаце двенадцатом подпункта 2.6.7 пункта 2.6 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.12. в абзаце тринадцатом подпункта 2.6.7 пункта 2.6 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.13. абзац третий подпункта 2.6.8 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

1.14. в абзаце пятом подпункта 2.6.8 пункта 2.6 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.15. в абзаце шестом подпункта 2.6.8 пункта 2.6 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.16. абзац девятый подпункта 2.6.8 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце 10 настоящего подпункта);»;

1.17. абзац одиннадцатый подпункта 2.6.8 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, (за исключением документов, указанных в абзаце десятом настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием»;

1.18. в абзаце шестом пункта 2.10 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.19. в абзаце седьмом пункта 2.10 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.20. в абзаце первом пункта 2.13 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце четвертом пункта 2.13 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце шестом подпункта 2.15.1 пункта 2.15 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.23. подпункт 2.16.1 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. При предоставлении услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов посредством Единого портала, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.6 настоящего административного регламента.»;

1.24. в абзаце втором пункта 3.2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.25. в абзаце пятом пункта 3.2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.26. в абзаце тринадцатом пункта 3.2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.27. в абзаце пятом пункта 3.5 слова «Единого или регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.28. в абзаце девятом пункта 3.5 слова «Единого или регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.29. абзац тринадцатый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала»;

1.30. в абзаце первом подпункта 3.6.1 пункта 3.6 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.31. в абзаце первом подпункта 3.6.5 пункта 3.6 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.32. в абзаце втором подпункта 3.6.5 пункта 3.6 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.33. в пункте 5.3 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

1.34. в приложении 1 к административному регламенту слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.35. в приложении 2 к административному регламенту слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024 № 434

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1179 «Об утверждении административного регламента предоставления муницип-

ципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;
- 1.2. в пункте 4 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.3. абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:
«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.»;
- 1.4. в абзаце первом пункта 7 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.5. в абзаце третьем пункта 9 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.6. в пункте 10 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.7. абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:
«В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»;
- 1.8. подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:
«2) на Едином портале.»;
- 1.9. в абзаце шестом пункта 17 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.10. в абзаце пятом пункта 19 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.11. в абзаце двенадцатом пункта 20 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.12. в абзаце тринадцатом пункта 20 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.13. заголовок пункта 29 изложить в следующей редакции:
«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»;
- 1.14. в абзаце втором пункта 29 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.15. пункт 29 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«Заявителю, подавшему заявление в отдел или МФЦ лично, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены отделом по межведомственным запросам.»;
- 1.16. в абзаце втором пункта 31 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.17. в абзаце третьем пункта 31 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Единого портала»;
- 1.18. в абзаце втором пункта 34 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.19. в абзаце четвертом пункта 34 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.20. в абзаце пятом пункта 34 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.21. в абзаце шестом пункта 34 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.22. в абзаце седьмом пункта 34 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.23. в абзаце восьмом пункта 34 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.24. в абзаце девятом пункта 34 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.25. пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация уведомления об окончании строительства;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных документов, принятие решения о возврате уведомления об окончании строительства, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии);
- выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии).»;
- 1.26. в абзаце втором пункта 36 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.27. в абзаце пятом пункта 36 слова «Единого или регионального» заменить словами «Единого портала»;
- 1.28. в абзаце одиннадцатом пункта 36 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.29. дополнить пунктом 36.1 с заголовком следующего содержания:
«Формирование и направление межведомственного запроса в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги»;
- 36.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе предоставить по собственной инициа-

тиве, предусмотренных пунктом 16.1 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в день поступления зарегистрированного заявления к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги);
- получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течении трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы власти, предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса:

- отсутствие документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, указанных в пункте 16.1 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в журнале регистрации входящей документации, специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги и приобщается к документам заявителя.»;

1.30. абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответов на межведомственный запрос (в случае его направления).»;

1.31. в абзаце четвертом пункта 38 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.32. в абзаце восьмом пункта 38 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.33. в абзаце десятом пункта 38 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»

1.34. в подпункте 1 пункта 39 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.35. в абзаце первом пункта 45 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.36. в приложении 4 административного регламента слова «Единого либо регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.37. в приложении 6 административного регламента слова «Единого либо регионального портала» заменить словами «Единого портала».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024 № 435

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.10.2021 № 1190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.10.2021 № 1190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 4 признать утратившим силу;

1.2. абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 4 настоящего административного регламента»;

1.3. в пункте 9 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.4. в абзаце третьем пункта 12 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце восьмом пункта 12 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в подпункте 2 пункта 17 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Еди-

ном портале;

1.7. в абзаце пятом пункта 19 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце шестом пункта 21 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце втором пункта 23 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.10. в пункте 26 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.11. заголовок пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»;

1.12. в абзаце первом пункта 31 слова «Единого и (или) региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. в абзаце втором пункта 34 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. в абзаце пятом пункта 34 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.15. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование запроса на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктами 45-51 настоящего административного регламента.»;

1.16. в абзаце первом пункта 40 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце восьмым пункта 40 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце пятом пункта 41 слова «Едином или региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.19. в абзаце восьмым пункта 44 слова «Единого или региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце тринадцатом пункта 44 слова «Единого или региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце первом пункта 45 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце первом пункта 48 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. абзац третий пункта 48 изложить в следующей редакции:

«Заявитель, совершивший оплату муниципальной услуги с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты муниципальной услуги посредством Единого портала (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из ГИС ГМП.»;

1.24. в пункте 60 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.25. в приложении к административному регламенту слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2024 № 436

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2022 № 920 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2022 № 920 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 4 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 5 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

1.4. в пункте 9 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем пункта 12 слова «Едином и региональных порталов» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце восьмым пункта 12 слова «Едином и региональных порталов» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в подпункте 2 пункта 17 слова «Едином и региональных порталов» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце пятом пункта 21 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце седьмым пункта 21 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце четвертом пункта 22 слова «Единого или региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. в абзаце втором пункта 24 слова «Едином и региональных порталов» заменить словами «Едином портале»;

1.12. заголовок пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»;

1.13. в пункте 31 слова «Единого или Регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.»;

1.15. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, Отдела, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления.»;

1.16. в абзаце пятом пункта 42 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце одиннадцатом пункта 42 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце четвертом пункта 45 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце восьмым пункта 45 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце двенадцатом пункта 45 слова «Единого или региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце первом подпункта 1 пункта 46 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в пункте 57 слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офици-

альному веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2024 № 437

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. абзац восьмой пункта 4 признать утратившим силу;
- 1.2. в пункте 5 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.3. абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:
«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 4 настоящего административного регламента.»;
- 1.4. в пункте 9 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.5. в абзаце третьем пункта 12 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.6. в абзаце восьмом пункта 12 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.7. в подпункте втором пункта 19 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.8. в абзаце пятом пункта 22 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.9. в абзаце третьем пункта 23 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.10. в абзаце пятом пункта 24 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.11. в пункте 27 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.12. в абзаце седьмом пункта 29 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.13. заголовок пункта 33 изложить в следующей редакции:
«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»;

1.14. в абзаце втором пункта 33 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.15. пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;
доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.»;

1.16. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Березовского района.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а так же выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя,

уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала.»;

1.17. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация Отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 45 настоящего административного регламента.»;

1.18. в абзаце втором пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце пятом пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце двенадцатом пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце пятом пункта 45 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце девятом пункта 45 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в абзаце тринадцатом пункта 45 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.24. в абзаце десятом подпункта 3 пункта 46 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.25. в пункте 57 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2024 № 438

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 25.01.2024 № 49 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготных категорий для индивидуального жилищного строительства на 2024 год»

В связи с образованием земельных участков, отвечающих требованиям, установленным градостроительными нормативами:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.01.2024 № 49 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготных категорий для индивидуального жилищного строительства на 2024 год» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 15 мая 2024 года №438 включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

Признаки недоброкачественности некоторых продуктов

Мясо. Наличие слизи на поверхности, цвет на разрезе серый или зеленоватый, консистенция мягкая, запах неприятный. Если мясо замороженное, прежде чем его положить в холодильник или оттаивать, запах можно проверить также путем погружения нагретого ножа в толщу мяса. Неприятный запах свидетельствует о недоброкачественности продукта. Следует обращать внимание на наличие посторонних включений в мышечную ткань мяса (белесоватые пузырьки могут свидетельствовать о финнозе мяса).

Рыба. Признак недоброкачественности свежей рыбы - наличие слизи, неприятного запаха, плесени, пораженность рыбы гельминтами; у соленой рыбы - появление ржавчины, красного налета, загар (потемнение мышечной ткани вдоль позвоночника, сопровождающееся неприятным запахом), наличие в жабрах или чешуе рыбы личинок мухи, дряблая консистенция; у вяленной рыбы признаком недоброкачественности может послужить влажная, липкая поверхность, запах затхлости, мягкое мясо мышц, запах окислившегося жира.

Молоко. Пороки молока - слизистая, творожная, бродящая, водянистая, песчаная консистенция свидетельствует о загрязнении молока микрофлорой, примесью молозива, заболевании животных. Прогорклый вкус возникает у молока под действием солнечных лучей или загрязнений микрофлорой. При развитии молочнокислых бактерий быстро нарастает кислотность, молоко сквашивается (становится кислым).

Яйцо. Качество яйца определяется путем осмотра и овоскопирования (согласно п. 8.16 СП 2.3.6.1066-01. 2.3.5. 8.16. проверка качества яиц проводится в местах продажи яиц по просьбе покупателей продавцом на овоскопе). Не покупайте яйца с загрязнением, боем (поврежденной скорлупой), миражные (изъяты из инкубатора неоплодотворенные яйца), с дефектами: «красюк» (смешивание желтка с белком образуется при длительном хранении яиц, при овоскопировании таких яиц видна масса желтоватого цвета), «выливка» (смешивание желтка и белка), «малое пятно» «тумак» (яйцо не прозрачное, из-за образования на подскорлупных пленках плесени различных цветов), с кровавыми пятнами и кольцами (это оплодотворенное яйцо с развитием зародыша, которое хранилось при транспортировке с повышенной температурой), «запашистые» с посторонними запахами.

Плоды, фрукты, овощи. Согласно требованиям СП 2.3.6.1066-01. 2.3.5. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» в организациях торговли запрещается реализация загнивших, испорченных, с нарушением целостности кожуры овощей и фруктов. Окажитесь от покупки помятых, поврежденных, увядших, морщинистых, раздавленных, поврежденных грызунами, замороженных овощей. Не употребляйте в пищу позеленевший картофель.

Хлебобулочные изделия. Мякиш должен быть пропеченный, не влажный на ощупь, эластичный. Пористость развитая, без пустот и уплотнений, без комочков и следов непомеса. Цвет – от светло-желтого до коричневого (для изделий из пшеничной муки); от светлого – до темно-коричневого (для изделий пшенично-гречневой, ржаной муки). Вкус и запах – свойственный виду изделий. В изделиях не допускаются признаки болезней и плесени, посторонние включения и хруст от минеральной примеси.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 448

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.06.2018 № 492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.06.2018 № 492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административного регламента) следующие изменения:

- 1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;
- 1.2. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.3. абзац третий подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;
- 1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.7 раздела 1 пункта 1.3 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.6. в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.7. в подпункте втором пункта 2.5 раздела 2 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.8. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 слова «Едином и региональном

порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.9. в абзаце восьмом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце пятом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. в абзацах двенадцатом, тринадцатом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.12. в абзаце подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.13. в абзаце первом пункта 2.11 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.15. в абзаце пятом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.16. в абзаце шестом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Едином портале»;

1.17. подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.»;

1.18. в абзаце пятом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце тринадцатым пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце девятым пункта 3.6 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце одиннадцатым пункта 3.6 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце первом подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в пункте 5.3 слова «Едином и региональном порталех» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ – МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 449

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.01.2020 № 48 «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Березовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.01.2020 № 48 «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Березовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4:
 - 1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
«4. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую и представляется по формам и в сроки, установленные Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихий-

ных бедствий.»;

1.1.2. подпункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведения о силах и средствах территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Березовского района постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию ЧС.»;

1.1.3. подпункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. К плановой информации относятся сведения об административно – территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно – территориальных образований и работников организаций.»;

1.1.4. в подпункте 4.4:

1.1.4.1. в абзаце первом слово «Текущую» заменить словом «Плановую»;

1.1.4.2. в абзаце третьем слова «Департамент гражданской защиты населения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Департамент региональной безопасности Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»;

1.2. абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- представляет главе Березовского района – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Березовского района сведения о прогнозируемых и возникших ЧС и их последствиях, о принимаемых мерах по их ликвидации.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 450

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление от 16.12.2022 № 1680 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта и признании утративших силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района от 22.04.2024 №343 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Березовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 16.12.2022 №1680 «Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» согласно приложению 11 к настоящему постановлению.»;

1.2. дополнить приложением 11 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 20.05.2024 № 450**

**«Приложение 11
к постановлению администрации
Березовского района
от 16.12.2022 № 1680»**

**Стандарт
качества муниципальной работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта
среди различных групп населения»
(далее – стандарт качества)**

1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» (далее – МАУ ДО «СШ «Виктория»);

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена» (далее – МАУ ДО СШ «Арена»).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановление Государства Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги (работы) физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Устав Березовского района, принятый решением Думы Березовского района от 15.04.2005 №338;

устав МАУ ДО «СШ «Виктория», утвержденный постановлением администрации Березовского района от 12.12.2019 № 1446;

устав МАУ ДО СШ «Арена», утвержденный постановлением администрации Березовского района от 28.12.2018 № 1245.

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом.

Муниципальные работы выполняются физическим лицам: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальной работы определяется в соответствии с программами физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной направленности, реализуемыми в МАУ ДО «СШ «Виктория» и МАУ ДО «СШ «Арена».

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Порядок приема лиц в учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждений регулирующих прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивного учреждения.

При приеме заявителей руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, прав законных представителей несовершеннолетних заявителей, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрации Березовского района, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей заявителей.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними заявителей, а также законных представителей несовершеннолетних заявителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество мест по каждой реализуемой в учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема, поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в учреждение;

копию устава учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ физкультурно-спортивной направленности.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефон-

ных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждений.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению заявителей, а в случае если они несовершеннолетние – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявители о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

дата и место рождения заявителя;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей несовершеннолетнего заявителя;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего заявителя (при наличии);

сведения о гражданстве заявителя (при наличии);

адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего заявителя с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы физкультурно-спортивной направленности;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивным учреждением).

Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

Зачисление заявителя в учреждение оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дополнительный индивидуальный отбор заявителей осуществляется в сроки, установленные учреждением.

Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам; наличие у заявителя медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

отсутствие мест в учреждении.

3.1. Исполнитель муниципальной работы:

должен иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей;

не должен принуждать занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

производит отмену занятий физкультурно-спортивной направленности в зимнее время года, в связи с низкой температурой воздуха, в соответствии с температурным режимом с учетом возраста занимающихся.

Система организации физкультурно-оздоровительной деятельности в активированные дни определяется учреждением. В случае явки занимающихся на тренировку тренеры проводят с ними индивидуальную работу либо групповые занятия и контролируют отправку занимающихся домой.

3.2. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности,

загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий, официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.3. Требования к кадровому обеспечению учреждения.

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н, профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 №237н, относительно занимаемой должности.

3.4. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Показателем объема муниципальной работы является количество привлеченных лиц.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества.

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Комитетом спорта и социальной политики администрации Березовского района (далее – Комитет).

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества.

5.1. Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества.

6.1. Общие положения:

6.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет, курирующий деятельность учреждения.

Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале органов местного самоуправления Березовского района в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Комитет обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявитель отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения.

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта каче-

ства, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет.

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Комитет и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Комитет:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Комитет:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

**Приложение 1
к стандарту к качества муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию
физической культуры и спорта среди
различных групп населения»**

**Муниципальные спортивные учреждения, выполняющие
муниципальную работу**

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, улица Авиаторов, №25	понедельник-воскресенье: 08.00-19.00 час.	приемная, директор: тел.8(34674)2-14-02 <ck-viktoriy@yandex.ru>
2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена»	628146, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Игрим, улица Промышленная, №50	понедельник-воскресенье: 09.00-20.00 час.	приемная, директор: тел.8(34674)6-20-95; (sk-aisberg@mail.ru); igrimsport@mail.ru

**Приложение 2
к стандарту качества муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию
физической культуры и спорта среди
различных групп населения»**

(ФИО руководителя учреждения,
выполняющего работу)

от _____

(ФИО (при наличии лица,
обратившегося с жалобой)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований: _____

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____
_____ дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2024 № 451

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 14.06.2022 № 855 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.06.2022 № 855 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 4 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 5 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:
«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 4 настоящего административного регламента.»;

1.4. в пункте 9 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем пункта 12 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце восьмом пункта 12 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в подпункте 2 пункта 19 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце втором подпункта 7 пункта 23 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце пятом пункта 24 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в пункте 27 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.11. в абзаце втором пункта 28 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.12. заголовок пункта 34 изложить в следующей редакции:
«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»;

1.13. в абзаце третьем пункта 34 слова «Единого и (или) регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;
доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;
возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала;
бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.»;

1.15. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 47 настоящего административного регламента.»;

1.16. в абзаце втором пункта 43 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце пятом пункта 43 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце двенадцатом пункта 43 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце пятом пункта 46 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце девятом пункта 46 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце двенадцатом пункта 46 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в подпункте 1 пункта 47 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в пункте 58 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 452

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.05.2018 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.05.2018 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;

1.2. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить

словами «Едином портале»;

1.3. абзац третий подпункта 1.3.4 пункта раздела 1 1.3 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.4. в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в подпункте втором пункта 2.5 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.9. в абзаце восьмом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце пятом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 слова «Единого и регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.11. подпункт 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;
- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.»;

1.12. в абзаце третьем пункта 2.11 раздела 2 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы отдела, МФЦ с заявителем по предоставлению муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;
- доступность формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и иных показателей качества доступности предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.6 настоящего административного регламента.»;

1.15. в абзаце шестом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого и регионального порталов»;

1.16. в абзаце четырнадцатом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого и регионального порталов»;

1.17. в абзаце четвертом пункта 3.5 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце тринадцатом пункта 3.5 раздела 3 слова «Единого или регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в пункте 5.3 раздела 5 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Еди-

ном портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 453

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административного регламента) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;

1.2. пункт 4 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 3 настоящего административного регламента.»;

1.4. в абзаце первом пункта 8 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце первом пункта 11 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в пункте 12 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в подпункте втором пункта 17 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце семнадцатом подпункта 18.1 пункта 18 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце шестом пункта 20 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.10. в абзаце пятом пункта 22 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если уведомление о планируемом строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если уведомлении о планируемом строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.»;

1.12. заголовок пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»;

1.13. в абзаце седьмом пункта 31 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

- доступность форм заявлений, размещенных на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре ее предоставления.»;

1.15. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 43 настоящего административного регламента.»;

1.16. в абзаце первом пункта 39 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце четвертом пункта 39 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце одиннадцатом пункта 39 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце четвертом пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце восьмом пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце девятом пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в подпункте 1 пункта 43 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в пункте 49 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.24. в приложении 5 к административному регламенту слова «посредством Единого либо регионального портала» заменить словами «посредством Единого портала»;

1.25. в приложении 7 к административному регламенту слова «посредством Единого либо регионального портала» заменить словами «посредством Единого портала».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 454

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац седьмой подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларированию ее соответствия: сертификат соответствия и (или) декларация соответствия.»;

1.2. абзацы 13, 14 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4) На обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещение подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии по договорам на оказание услуг (выполнения работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

