

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

28 мая 2024 года

№43(11543)

Дума Березовского района информирует:
07 июня 2024 года в зале заседаний (4 этаж) состоится девятнадцатое очередное заседание Думы Березовского района седьмого созыва.
Начало заседания в 10 часов 00 минут.

органов местного самоуправления Березовского района.
 3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы
 Березовского района

З.Р.Канева

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 РЕШЕНИЕ**

от 24 мая 2024 года № 363

пгт. Березово

О награждении Благодарностью Думы Березовского района

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарностью Думы Березовского района, в соответствии с приложением 2 к решению Думы Березовского района от 26 ноября 2018 года № 343 «О наградах Думы Березовского района»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарностью Думы Березовского района за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, образцовое выполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника следующих сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»:

- Забродина Владислава Сергеевича, инструктора по труду;
- Костосову Ольгу Владимировну, заведующего отделением;
- Карташову Ирину Николаевну, специалиста по работе с семьей;
- Пташинскую Татьяну Александровну, специалиста по социальной реабилитации.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Исполняющий обязанности
 председателя Думы Березовского района

Л.Л.Обухович

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2024 года № 365

пгт. Березово

О награждении Благодарностью Думы Березовского района

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарностью Думы Березовского района, в соответствии с приложением 2 к решению Думы Березовского района от 26 ноября 2018 года № 343 «О наградах Думы Березовского района»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарностью Думы Березовского района за многолетний эффективный труд, способствующий развитию спортивного учреждения и спорта в Березовском районе, высокую гражданскую позицию и в связи с 15-летием со дня образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» следующих сотрудников:

- Собянина Вадима Евгеньевича, главного инженера;
- Гансичкого Ивана Ярославовича, сторожа;
- Ниязову Фатыму Бакировну, рабочего по стирке и ремонту спецодежды.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2024 № 462

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.03.2024 № 207 «О составе комиссии о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В связи с организационно-кадровыми изменениями в администрации Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.03.2024 № 207 «О составе комиссии о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово Волкову Олеся Григорьевну.

1.2. Ввести в состав комиссии о порядке присвоения, изменения, аннулирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово Матвееву Олеся Григорьевну.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2024 № 463

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 29.01.2013 № 104 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Служба технического обеспечения деятельно-

сти учреждений сферы образования Березовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2024 № 468

пгт. Березово

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 06.07.2021 № 762 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Березовского района»;

- от 18.09.2023 № 694 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 06.07.2021 № 762 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 23.05.2024 № 468**

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ
(далее - Порядок)**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определяет правила установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Березовского района требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

1.2. Разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, устанавливающих обязательные требования, оценку применения обязательных требований осуществляют структурные подразделения администрации Березовского района, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующих сферах общественных отношений (далее – разработчик).

1.3. Проведение процедур оценки применения обязательных требований осуществляется на портале проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://regulation.admhmao.ru> (далее – портал).

1.4. Положения муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу с 01 марта либо с 01 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего муниципального нормативного правового акта Березовского района, если иное не установлено федеральным законодательством.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, подготовленные в исполнение решений муниципального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики Березовского района в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, а так же по решению задач в области защиты населения на территории Березовского района от чрезвычайных ситуаций, направленные на обеспечение устойчивого развития экономики в условиях внешнего санкционного давления.

Положения муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты Березов-

ского района, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

Муниципальный нормативный правовой акт Березовского района, содержащий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу (за исключением случая, установленного пунктом 3.20 раздела 3 настоящего порядка).

По результатам оценки применения обязательных требований в соответствии с порядком может быть принято решение о продлении срока действия указанного муниципального нормативного правового акта Березовского района не более чем на 6 лет.

Муниципальные нормативные правовые акты Березовского района, содержащие обязательные требования и принятые до вступления в силу порядка, не имеющие срока действия, применяются до принятия разработчиком решения в соответствии:

с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего порядка (в случае если такие нормативные правовые акты Березовского района не признаны утратившими силу до включения их в план оценки применения обязательных требований, утверждённый в соответствии с разделом 4 настоящего порядка (далее – план));

с рекомендациями, указанными в заключении комитета по экономической политике администрации Березовского района об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Березовского района (далее – ОРВ), вносящего изменения в такие муниципальные нормативные правовые акты Березовского района, подготовленном в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района.

1.5. Положения пункта 1.4 раздела 1 настоящего порядка не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает муниципальное образование Березовский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. При установлении и оценке применения обязательных требований должны быть соблюдены принципы, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.7. Комитет по экономической политике администрации Березовского района является уполномоченным органом администрации Березовского района, осуществляющим контроль за качеством проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Березовского района, ответственным за развитие процедур оценки применения обязательных требований, осуществление нормативно-правового, информационного и методического обеспечения указанных процедур, а также подготовку заключений о достижении целей введения обязательных требований (далее – уполномоченный орган).

Раздел II. УСТАНОВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

2.1. Проектом муниципального нормативного правового акта Березовского района, устанавливающего обязательные требования, определяются:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

5) структурные подразделения администрации Березовского района, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. В течение 10 рабочих дней после принятия муниципального нормативного правового акта Березовского района, содержащего обязательные требования, структурное подразделение администрации Березовского района, осуществляющее полномочия по муниципальному контролю, разрабатывает руководство по соблюдению обязательных требований, которое не может содержать новые обязательные требования, и в течение 5 рабочих дней после его утверждения распоряжением администрации Березовского района размещает такое руководство на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. ОЦЕНКА ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является комплексный анализ системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Березовского района, достижения целей введения обязательных требований, оценки эффективности их введения, выявление избыточных обязательных требований.

Оценку применения обязательных требований осуществляют разработчики в соответствии

с планом.

3.2. Оценка применения обязательных требований включает следующие процедуры:

- 1) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований установленных в муниципальном нормативном правовом акте Березовского района (далее – доклад), по форме, утвержденной постановлением администрации Березовского района;
- 2) публичные консультации по проекту доклада на портале в соответствии с методикой их проведения, утвержденной постановлением администрации Березовского района;
- 3) доработка разработчиком проекта доклада с учетом результатов публичных консультаций;
- 4) подписание проекта доклада руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) разработчика, подготовившего проект доклада;
- 5) направление проекта доклада в уполномоченный орган;
- 6) рассмотрение проекта доклада уполномоченным органом с последующим направлением разработчику заключения;
- 7) принятие разработчиком по итогам рассмотрения заключения одного из решений, предусмотренных пунктом 3.20 раздела 3 настоящего порядка, и опубликование на портале доклада, подписанного руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) разработчика.

3.3. При подготовке проекта доклада разработчик проводит, в том числе оценку достижения цели, указанной в пункте 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

3.4. Источниками информации для подготовки проекта доклада являются:

- 1) результаты мониторинга правоприменения муниципального нормативного правового акта Березовского района, содержащего обязательные требования;
- 2) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
- 3) результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;
- 4) предложения и замечания контролируемых лиц, поступившие в том числе в процессе публичных консультаций по проекту доклада;
- 5) официальные статистические данные, данные социологических опросов;
- 6) позиции, заключения структурных подразделений администрации Березовского района, полученные разработчиком при разработке проекта муниципального нормативного правового акта Березовского района, содержащего обязательные требования на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.5. В доклад включается следующая информация:

- 1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;
- 2) результаты оценки применения обязательных требований для анализируемого муниципального нормативного правового акта Березовского района;
- 3) выводы по итогам оценки применения обязательных требований для анализируемого муниципального нормативного правового акта Березовского района.

3.6. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

- 1) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Березовского района, содержащего обязательные требования;
- 2) перечень содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте Березовского района обязательных требований, включая сведения о внесенных изменениях (при наличии);
- 3) период действия муниципального нормативного правового акта Березовского района и его отдельных положений (при наличии);
- 4) общая характеристика регулируемых отношений, включая сферу предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;
- 5) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в соответствующей сфере регулируемых отношений;
- 6) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.7. Результаты оценки применения обязательных требований для анализируемого муниципального нормативного правового акта Березовского района должны содержать следующую информацию:

- 1) вывод об учёте принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также его обоснование;
- 2) информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;
- 3) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;
- 4) количество и анализ содержания обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований;
- 5) выводы о достижении или не достижении целей введения обязательных требований (снижение (устранение) рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);
- 6) выявленные избыточные обязательные требования (при наличии).

3.8. По итогам оценки применения обязательных требований муниципального нормативного правового акта Березовского района разработчик указывает в проекте доклада один из следующих выводов:

- 1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Березовского района;
- 2) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходи-

мости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт (с описанием предложений о требуемых изменениях);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта Березовского района, его отдельных положений.

3.9. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Березовского района формируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

- 1) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ и национальных проектов Российской Федерации, иным правовым актам;
- 2) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования);
- 3) наличие в муниципальном нормативном правовом акте Березовского района противоречащих друг другу обязательных требований;
- 4) наличие в муниципальном нормативном правовом акте Березовского района неопределённых понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;
- 5) наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий.

3.10. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта Березовского района, его отдельных положений может быть сформулирован при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

- 1) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в муниципальном нормативном правовом акте администрации Березовского района;
- 2) отсутствие у администрации Березовского района предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

3.11. В целях проведения публичных консультаций по проекту доклада разработчик в срок, установленный планом, размещает на портале соответствующее уведомление по форме, утверждённой постановлением администрации Березовского района, перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению (опросный лист), по форме, утверждённой постановлением администрации Березовского района, проект доклада с одновременным извещением контролируемых лиц, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и заинтересованных структурных подразделений администрации Березовского района.

3.12. Срок публичных консультаций по проекту доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на портале.

В случае поступления в адрес разработчика в течение срока проведения публичных консультаций менее 2 отзывов их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении проекта доклада, разработчик проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с процедурами, установленными порядком.

3.13. Разработчик в течение 15 рабочих дней после окончания публичных консультаций рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту доклада.

3.14. В случае несогласия с поступившими в результате публичных консультаций предложениями или замечаниями по проекту доклада разработчик обязан до направления проекта доклада в уполномоченный орган обеспечить урегулирование разногласий с лицом, направившим такое предложение или замечание, в порядке, установленном постановлением администрации Березовского района.

Разработчик составляет сводку предложений и замечаний (далее – сводка предложений) по форме, утверждённой постановлением администрации Березовского района, с указанием сведений об их учёте и (или) о причинах отклонения и в течение срока, установленного пунктом 3.13 раздела 3 настоящего порядка, размещает её и доработанный проект доклада на портале.

3.15. Разработчик в день размещения сводки предложений и доработанного проекта доклада на портале направляет в уполномоченный орган:

- доработанный проект доклада;
- сводку предложений;
- копии предложений и (или) замечаний, поступившие в результате публичных консультаций;
- сведения об урегулировании разногласий по результатам публичных консультаций (при наличии).

3.16. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления проекта доклада, оценивает его на предмет соблюдения требований к форме и содержанию, в том числе в части полноты и обоснованности представленных сведений, выводов и предложений по итогам оценки применения обязательных требований, на предмет соблюдения Порядка, а сводку предложений – на предмет наличия в ней информации о поступивших предложениях и (или) замечаниях по результатам публичных консультаций и урегулировании

разногласий по ним после чего подготавливает заключение по форме, утверждённой постановлением администрации Березовского района.

Уполномоченный орган возвращает материалы, указанные в пункте 3.15 раздела 3 настоящего порядка, без подготовки заключения в течение 5 рабочих дней с даты их поступления от разработчика, если по результатам оценки сделан вывод о несоблюдении разработчиком требований порядка, в том числе в случае неполного их представления документов и (или) нарушения порядка проведения оценки применения обязательных требований.

В случае возврата материалов, указанных в пункте 3.15 раздела 3 настоящего порядка, без подготовки заключения разработчик устраняет выявленные замечания и направляет доработанные материалы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа.

3.17. Заключение содержит следующую информацию:

- 1) комплексную оценку системы обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте Березовского района;
- 2) оценку достижения целей введения обязательных требований;
- 3) оценку эффективности введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования;
- 4) оценку полноты осуществленного разработчиком анализа системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;
- 5) о согласии либо несогласии с выводами и предложениями разработчика по итогам оценки применения обязательных требований;
- 6) о соблюдении порядка;
- 7) о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 8) о целесообразности продления сроков действия муниципального нормативного правового акта Березовского района, содержащего обязательные требования;
- 9) о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Березовского района, содержащий обязательные требования.

3.18. Уполномоченный орган подготавливает положительное заключение в случае соблюдения следующих критериев:

- 1) соответствие проведенной разработчиком процедуры оценки применения обязательных требований порядку;
- 2) данные проекта доклада, на основе которых разработчиком сделаны соответствующие выводы, могут быть верифицированы;
- 3) отсутствия замечаний к качеству подготовки проекта доклада, сводки предложений;
- 4) достижения целей введения обязательных требований;
- 5) доказанности эффективности обязательных требований;
- 6) отсутствия избыточных обязательных требований;
- 7) соответствия обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 8) согласия с выводами и предложениями разработчика по итогам оценки применения обязательных требований.

В положительном заключении указывается вывод о целесообразности продления сроков действия муниципального нормативного правового акта Березовского района.

В случае несоблюдения одного или нескольких критериев, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, в котором указывает вывод о нецелесообразности продления сроков действия муниципального нормативного правового акта Березовского района, необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Березовского района.

3.19. При отрицательном заключении разработчик после повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим порядком, начиная с невыполненной или выполненной с нарушением требований настоящего порядка процедуры, дорабатывает проект доклада, после чего повторно направляет его в уполномоченный орган, который в срок, установленный пунктом 3.6 раздела 3 настоящего порядка, даёт заключение либо возвращает ему документы (при наличии оснований, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего порядка).

В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении, разработчик считает необоснованными, он инициирует проведение дополнительных согласительных процедур в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляет протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

3.20. При отсутствии разногласий по результатам рассмотрения проекта доклада разработчик с учетом заключения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о возможности продления срока действия муниципального нормативного правового акта Березовского района, его отдельных положений (в отношении муниципального нормативного правового акта Березовского района, имеющего срок действия), в том числе о возможности внесения в него изменений или об отсутствии такой необходимости (в отношении муниципального нормативного правового акта Березовского района, срок действия которого не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) муниципального нормативного правового акта Березовского района, его отдельных положений.

Принятое в соответствии с настоящим пунктом решение разработчик оформляет путём утверждения доклада, распоряжением администрации Березовского района и опубликовывает его на портале в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок.

Раздел IV. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА

4.1. Формирование и утверждение плана осуществляет уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

4.2. Уполномоченный орган формирует проект плана не позднее 1 марта года проведения оценки применения обязательных требований с учетом предложений разработчиков, участ-

ников публичных консультаций и иных заинтересованных лиц.

Срок публичного обсуждения проекта плана составляет не менее 10 рабочих дней со дня его размещения уполномоченным органом на портале.

Муниципальные нормативные правовые акты Березовского района, содержащие обязательные требования, имеющие срок действия, включаются в проект плана на очередной год не ранее чем через 3 года после вступления их в силу, но не позднее чем за 1 год до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты Березовского района, содержащие обязательные требования, в отношении которых не установлен срок их действия, включаются в проект плана на очередной год не ранее чем через 5 лет после вступления их в силу.

4.3. Уполномоченный орган размещает план на портале в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2024 № 469

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.06.2015 № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.06.2015 № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный капитал) (далее – заявитель), и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

1.2. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.3. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.4. абзац третий подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.5. в абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце третьем подпункта 1.3.7 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. пункт 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – акт освидетельствования) по форме, утверждённой Приказом Минстроя России от 08.06.2021 N 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования (далее – уведомление об отказе) с указанием причин отказа.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.9. в абзац третий пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»;

1.10. в подпункте 2 пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.11. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.12. в абзаце пятом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. в абзаце пятом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. подпункт 2.6.7 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.»;

1.15. в пункте 2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II после слов «объекта индивидуального жилищного строительства» дополнить словами «или дома блокированной застройки»;

1.16. в абзаце первом пункта 2.12 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. абзац пятый пункта 2.12 раздела II изложить в следующей редакции:

«Заявителю, подавшему заявление в отдел или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения отделом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены отделом по межведомственным запросам.»;

1.18. в абзаце пятом подпункта 2.14.1 пункта 2.14 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.19. подпункт 2.15.1 пункта 2.15 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными подпунктом 3.6 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».»;

1.20. пункт 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов, осмотр объекта капитального строительства, и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»;

1.21. в абзаце втором пункта 3.2 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.24. абзац четырнадцатый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Заявителю, подавшему заявление в Отдел или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены отделом по межведомственным запросам.»;

1.25. в абзаце семнадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.26. пункт 3.2 раздела III дополнить подпунктом 3.2.1 с заголовком следующего содержания:

«3.2.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия-в день поступления зарегистрированного заявления);

- получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса:

- непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации ответов на межведомственные запросы и приобщается к документам заявителя.»;

1.27. абзац второй пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо ответа на межведомственный запрос.»;

1.28. в абзаце пятом пункта 3.4 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.29. в абзаце десятом пункта 3.4 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.30. в абзаце двенадцатом пункта 3.4 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.31. в абзаце первом подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.32. в пункте 5.3. раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

1.33. приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 23 мая 2024 года №469 включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2024 № 470

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный» следующие изменения:

1.1. подпункты 7,8 пункт 3 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2024 № 476

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.07.2022 № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.07.2022 № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. пункт 2 главы 5 раздела I дополнить подпунктами 6, 7, 8 следующего содержания:

«6) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2024 № 477

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05.03.2018 № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05.03.2018 № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. сноски 1, 2 к таблице 5 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 года № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

<2> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».»;

1.2. строку 2 таблицы 6 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

2	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 30 % от оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии)	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Порядок установления и условия выплаты таких доплат устанавливаются приказом Комитета на основании муниципального правового акта администрации Березовского района
---	---	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2024 № 478

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от

20.06.2018 № 532 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.06.2018 № 532 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения» следующие изменения:

1.1. сноску 1 к таблице пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».»;

1.2. абзац восьмой пункта 8.3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«В случае выполнения работниками работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего, свыше 3 рабочих дней, работника допустимо установление доплаты таким работникам до 30 % от должностных окладов по замещаемым или совмещаемым должностям по согласованию с работодателем. Порядок установления и условия выплаты таких доплат устанавливаются приказом Комитета на основании муниципального правового акта администрации Березовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава района

Р.В. Александров

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.05.2024 № 5-р

пгт. Березово

О внесении изменений в распоряжение главы Березовского района от 13.05.2024 № 3-р «О награждении Почетной грамотой главы Березовского района обучающихся общеобразовательных учреждений»

На основании протокола заседания Комиссии по поощрениям главы Березовского района от 22.05.2024 №8

1. Внести в распоряжение главы Березовского района от 13.05.2024 № 3-р «О награждении Почетной грамотой главы Березовского района обучающихся общеобразовательных учреждений» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. произвести выплату материального вознаграждения на общую сумму 108500 рублей выпускникам школ согласно приложению к настоящему распоряжению.»;

1.2. приложение изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст распоряжения Главы Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 23 мая 2024 года №5 включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2024 № 481

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 987 «О муниципальной программе «Молодёжная политика Березовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 21.03.2024 № 332 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 987 «О муниципальной программе «Молодёжная политика Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации	129 380,0 тыс. рублей
--	-----------------------

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей							Всего
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Муниципальная программа (всего), в том числе:	18 368,0	18 502,0	18 502,0	18 502,0	18 502,0	18 502,0	18 502,0	129 380,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	18 368,0	18 502,0	18 502,0	18 502,0	18 502,0	18 502,0	18 502,0	129 380,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Социальная активность»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики» (всего), в том числе:	423,6	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	723,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	423,6	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	723,6
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Содействие эффективной реализации потенциала детей и молодежи Березовского района» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»» (всего), в том числе:	17 944,4	18 452,0	18 452,0	18 452,0	18 452,0	18 452,0	18 452,0	128 656,4
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	17 944,4	18 452,0	18 452,0	18 452,0	18 452,0	18 452,0	18 452,0	128 656,4
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2024 № 482 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 985 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Березово»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 29.11.2021 №1379 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Березово, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 985 «О муниципальной программе «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Березово» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слово «программе» заменить словами «городского поселения Березово»;

1.2. приложение изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района Р.В. Александров

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года №482 включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2024 № 23 пгт. Березово

О награждении

В соответствии с решением Думы Березовского района от 02.06.2016 № 769 «Об утверждении нагрудного знака «Почетный труженик Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 22 мая 2024 года № 8):

- Наградить нагрудным знаком «Почетный труженик Березовского района» Филиппова Андрея Константиновича, водителя муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района», за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и образцовое исполнение должностных обязанностей.
- Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района выплатить 5 000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДФЛ, за счет средств местного бюджета, лицу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Р.В. Александров

**Информационное сообщение
о продаже посредством публичного предложения
Здания аэропорта, расположенного по адресу:
ХМАО-Югра, п. Светлый, ул. Набережная, д. 106**

1. Наименование конкурентной процедуры: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск». Контактные данные: Новикова Эльмира Раисовна, тел.: +7(34675)2-23-07, +7 9270881535, эл.адрес: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22, +7 (812) 609-76-24, +7 (812) 609-76-32.

3. Организатор конкурентной процедуры: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, подвал, помещение I, ком 25.

Контактные лица: Гладыревская Екатерина Владимировна, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423, эл.адрес: e.gladyshevskaya@etpgpb.ru; Лысенин Владимир Сергеевич, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421, эл.адрес: v.lysenin@etpgpb.ru

- 4. Дата и время конкурентной процедуры:** «26» июня 2024 года в 12:00 (МСК).
- Дата и время начала приема заявок: «24» мая 2024 года в 12:00 (МСК).
- Дата и время окончания приема заявок: «24» июня 2024 года в 18:00 (МСК).
- Дата рассмотрения заявок: «25» июня 2024 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).
- Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: <https://etpgpb.ru/>.

9. Предмет конкурентной процедуры в электронной форме: продажа здания аэропорта в п. Светлый, нежилое, организация перевозок, общей площадью 114,7 кв. м., инв.№ 10700000_1051, адрес объекта: Ханты—Мансийский автономный округ-Югра, Березовский р-н, пос. Светлый, ул. Набережная, д. 106. Кадастровые номера 86:05:0325026:131, 86:05:0325011:15.

Имущество расположено на земельном участке, общей площадью 2014 кв.м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 01.02.2031 года на основании договора аренды № 11-ю от 09.03.2021г.

Технические характеристики объекта: площадь здания по наружному обмеру 141,5м2. Длина 20,9м, ширина 6,77 м, высота 3м. Площадь по внутреннему обмеру 114,7м2. Этажность-1. Фундамент бетонный. Стены брусовые, перегородки дощатые, внутренняя отделка - сухая штукатурка, наружная - доска вагонка. Полы дощатые, линолеум. Перекрытия чердачное –деревянное утепленное. Крыша -асбоцементный лист. Отопление водогрейный газовый котел, водоснабжения, канализации нет. Площадь застройки с дощатыми пристроями 200,5 м2. Назначение: организация перевозки пассажиров. Взлетно-посадочная площадка, площадь 1190 кв.м.

Обременения отсутствуют.



Цена первоначального предложения лота:	1 632 013 руб. 88 коп. без учета НДС, кроме того НДС. 1 958 416 руб. 66 коп. с учетом НДС.
Минимальная цена предложения (цена отсечения):	841 666 руб. 67 коп. без учета НДС, кроме того НДС. 1 010 000 руб. 00 коп. с учетом НДС.
Шаг понижения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Шаг повышения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Размер задатка:	10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

10. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

12. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

13. Форма заявки: в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступными для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по уча-

стию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;

- к участию в торгах допущен только один участник;

- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имущества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного пред-

ложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имущества.

