

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

4 июня 2024 года

№45(11545)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2024 № 488

пгт. Березово

О правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций на территории Березовского района

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», уставом Березовского района:

1. Утвердить Положение о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций на территории Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в газете «Жизнь Югры» и размещения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического управления администрации Березовского района Н.Ю.Гиззатулину.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 28.05.2024 № 488**

**Положение
о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций
на территории Березовского района
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» определяет порядок подготовки и размещения информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан и организаций на территории Березовского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы администрации Березовского района по правовому просвещению и правовому информированию населения в целях профилактики правонарушений.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленных федеральным и региональным законодательством.

2. Формы деятельности по правовому просвещению и правовому информированию граждан в целях профилактики правонарушений

2.1. Правовое просвещение и правовое информирование населения в целях профилактики правонарушений может проводиться в следующих формах:

- размещение информационных, праворазъяснительных материалов на сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовка информационных буклетов, брошюр, памяток;
- проведение лекций, встреч, бесед, семинаров и иных мероприятий с участием населения.

2.2. Перечень форм деятельности по правовому просвещению и правовому информированию, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

Работа по правовому просвещению и правовому информированию может быть организованна путем применения иных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.

2.3. В целях организации работы по правовому просвещению и правовому информированию населения распоряжением администрации Березовского района определяется структурное подразделение администрации Березовского района, ответственное за осуществление деятельности по правовому просвещению и правовому информированию населения (далее – уполномоченный орган).

2.4. Отделом по организации деятельности комиссий на постоянной основе (не реже 1 раза в квартал) проводится аналитическая деятельность по состоянию преступности и правонарушений на территории Березовского района, результаты которой используются в работе уполномоченным органом по правовому информированию граждан.

2.5. Работа, указанная в пункте 2.4 настоящего Положения, проводится при содействии субъектов профилактики правонарушений, круг которых определен федеральным законодательством.

3. Организация деятельности по размещению информационных, праворазъяснительных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. На сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется отдельный раздел, на котором обеспечивается размещение информационных, праворазъяснительных материалов.

3.2. Отделом по организации деятельности комиссий, исходя из результатов деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, на постоянной основе (не реже 1 раза в квартал) разрабатываются и размещаются соответствующие информационные, праворазъяснительные материалы, направленные на профилактику правонарушений среди населения.

3.3. Информационные, праворазъяснительные материалы разрабатываются с использованием понятных гражданам словесных конструкций, оборотов, без использования сложной специальной терминологии.

4. Изготовление и распространение информационных буклетов, брошюр, памяток

4.1. Информационные буклеты, брошюры, памятки, изготавливаются субъектами профилактики правонарушений за счет средств местного бюджета.

4.2. Выбор тематики информационных буклетов, брошюр, памяток осуществляется исходя из результатов аналитической деятельности, указанной в п.2.4 настоящего Положения.

4.3. Распространение изготовленных информационных буклетов, брошюр, памяток населению производится:

- в здании администрации Березовского района путем раздачи гражданам;
- в муниципальных образовательных организациях путем раздачи обучающимся и их родителям (законным представителям);
- Иными средствами и способами, установленными законом.

5. Проведение лекций, встреч, бесед, семинаров и иных мероприятий с участием граждан

5.1. Организатор мероприятия при содействии и с участием субъектов профилактики правонарушений вправе проводить лекции, встречи, беседы, семинары и иные мероприятия с населением в целях профилактики правонарушений на территории Березовского района.

5.2. Информацию о проведении указанных в пункте 5.1 настоящего Положения мероприятия организатор мероприятия размещает на сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Указанная в п.5.2 настоящего Положения информация размещается организатором мероприятия не позднее чем за 7 суток до дня проведения соответствующего мероприятия.

5.4. Информация, указанная в пункте 5.2 настоящего Положения, включает в себя место, дату и время проведения мероприятия, его тематику, контактные данные организатора в целях обеспечения обратной связи по возникающим при организации мероприятия вопросам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2024 № 491

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 22.12.2015 № 1430 «О порядке подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Абзац второй подпункта 15.2 пункта 15 приложения к постановлению администрации Березовского района от 22.12.2015 № 1430 «О порядке подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в Березовском районе» изложить в следующей редакции:

«создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, в том числе муниципальных и локальных систем оповещения населения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.09.2024.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024 № 494

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 1005 «О муниципальной программе «Развитие гражданского общества в Березовском районе»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 1005 «О муниципальной программе «Развитие гражданского общества в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	544,26 тыс. рублей
--	--------------------

1.1.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей							
	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:	37 688,06	27 142,7	30 142,7	215 544,26				
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	9 303,96	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 303,96
Бюджет района	22 009,0	24 705,0	27 705,0	27 705,0	27 705,0	27 705,0	27 705,0	185239,0
В том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	3 937,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 937,4
Внебюджетные источники	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	17 063,9
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Комплекс процессных мероприятий «Организация финансовой, имущественной, консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» (всего), в том числе:	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	5 600,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	5 600,0

В том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Проведение муниципального Форума гражданских инициатив» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Комплекс процессных мероприятий «Организация обучения работников социально ориентированных некоммерческих организаций» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение участия проектов городских и сельских поселений в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования» (всего), в том числе:	13 241,36	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 241,36
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	9 303,96	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 303,96
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	3 937,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 937,4
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка гражданских инициатив через систему территориального общественного самоуправления (ТОС)» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МАУ «Березовский медиационный центр»»	23 646,7	26 342,7	29 342,7	196702,9				
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	21 209,0	23 905,0	26 905,0	26 905,0	26 905,0	26 905,0	26 905,0	179639,0
В том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	17 063,9
7. Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг общественного мнения»	0,0							
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе финансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Комплекс процессных мероприятий «Разработка бренда бренда Березовского района»	0,0							
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе финансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. глава района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 № 495

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 980 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Березовском районе»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством, с решением Думы Березовского района от 21.03.2024 № 332 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 980 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Березовском районе» следующее изменение:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу Березовского района «Развитие физической культуры и спорта в Березовском районе» согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.2. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 30 мая 2024 года №495 включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 № 25

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 22 мая 2024 года № 8):

1. Наградить Почетной грамотой главы Березовского района:

1.1. За успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса и многолетний плодотворный труд Проценко Ирину Александровну, учителя начальных классов, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Березовская начальная

общеобразовательная школа».

1.2. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

- Поощрять Ольгу Николаевну, медицинского дезинфектора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский противотуберкулезный диспансер»;
- Муфель Наталью Николаевну, старшую медицинскую сестру хирургического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»;

- Устинову Светлану Владимировну, медицинского лабораторного техника вспомогательных лечебно-диагностических подразделений клинико-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница».

1.3. За многолетний и добросовестный труд, профессиональное мастерство, внесение вклада в развитие системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Науменко Галину Кронидовну, заведующую отделением-врача-акушера-гинеколога родильного отделения, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница».

2. Поощрить Благодарственным письмом главы Березовского района:

2.1. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня медицинского работника Каневу Елену Владимировну, акушерку поликлиники смотрового кабинета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница».

2.2. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, значительный вклад в охрану и сохранение лесных богатств в Березовском районе Черкасова Виктора Анатольевича, инструктора парашютно-пожарной группы авиационной базы охраны лесов Березовского филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»

2.3. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, образцовое выполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Неттину Надежду Николаевну, кухонного рабочего бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

2.4. За многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем Шайтанской начальной школы 1 ступени:

- Гришкину Надежду Кузьминичну, повара муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Березовская начальная общеобразовательная школа» структурного подразделения «Шайтанская начальная школа с группой детского сада»;

- Тимаргалеева Сергея Владимировича, коচেга муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Березовская начальная общеобразовательная школа» структурного подразделения «Шайтанская начальная школа с группой детского сада».

3. Объявить Благодарность главы Березовского района:

3.1. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

- Балабуркиной Елене Александровне, фельдшеру-лаборанту вспомогательных лечебно-диагностических подразделений клинико-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»;
- Пьянковой Елене Васильевне, кладовщику административно-хозяйственной части пищеблока бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»;

- Ломидзе Диане Гаджикурбановне, медицинской сестры палатной казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский противотуберкулезный диспансер»;
- Кочевой Елене Николаевне, медицинской сестры палатной (постовой) палаты реанимации и интенсивной терапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница».

3.2. За многолетний эффективный труд, способствующий развитию спортивного учреждения и спорта в Березовском районе, высокую гражданскую позицию, в связи с 15-летием образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»:

- Филимонцеву Дмитрию Михайловичу тренеру-преподавателю, муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»;
- Поповой Татьяне Ивановне, тренеру-преподавателю, муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»;
- Минаковой Ларисе Михайловне, лаборанту муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория».

3.3. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

- Дерече Олеся Ивановне, врачу рентгенологу вспомогательных лечебно-диагностических подразделений рентгеновского кабинета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»;

- Казачковой Ирине Михайловне, медицинскому лабораторному технику вспомогательных лечебно-диагностических подразделений клинико-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»;
- Крещу Анжелике Михайловне, младшей медицинской сестре по уходу за больными палаты реанимации и интенсивной терапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница».

3.4. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, образцовое выполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня социального работника Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Кориковой Татьяне Александровне, ассистенту по оказанию технической помощи, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Крючкову Олегу Николаевичу, заведующему хозяйством бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Яковинной Елене Владимировне, ассистенту по оказанию технической помощи, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Хозяинову Виктору Николаевичу, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

3.5. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, значительный вклад в охрану и сохранение лесных богатств в Березовском районе:

- Степанову Андрею Николаевичу, инструктору парашютно-пожарной группы авиационной базы охраны лесов, Березовского филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»;

- Зензину Александру Михайловичу, десантнику-пожарному Березовского филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «База авиационной и наземной охраны лесов».

3.6. За успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса и многолетний плодотворный труд Захарьянц Владе Александровне,

учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Березовская начальная общеобразовательная школа».

3.7. За вклад в социально-экономическое развитие Березовского района, оказание безвозмездной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республиках, Запорожской и Херсонской областях и их семьям, в связи с празднованием Дня российского предпринимательства:

-Чернецкой Людмиле Владимировне, индивидуальному предпринимателю;

- Зориной Наталье Михайловне, самозанятой;

- Бабаяеву Шакиру Нежмединовичу, индивидуальному предпринимателю;

- Голошубину Александру Игоревичу, главе крестьянского фермерского хозяйства;

-Полюянову Александру Григорьевичу, председателю совета национальной общины коренных малочисленных народов севера «Сосьва».

4. Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района выплатить 5 000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДС/ФЛ, за счет средств местного бюджета, на гражданскому, указанному в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.05.2024 № 430-р

пгт. Березово

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах д.Хулимсунт сельского поселения Хулимсунт Березовского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 20.02.2018 № 154 «О порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Березовского района, порядке принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядке внесения изменений в такую документацию, порядке отмены такой документации или ее отдельных частей, порядке признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»:

1. Осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах д.Хулимсунт сельского поселения Хулимсунт Березовского района с учетом «Югорского стандарта развития территорий» (далее - Документация по планировке территории).

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Березовского района сформировать техническое задание и обеспечить подготовку Документации по планировке территории.

3. Установить, что предложения от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании Документации по планировке территории, принимаются в отделе архитектуры и градостроительства администрации Березовского района, по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, каб. 204, в течение 7 дней со дня опубликования настоящего распоряжения в газете «Жизнь Югры».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024 № 506

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 15.03.2017 № 170 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций

в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Березовского района, а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 15 марта 2017 года № 170 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Березовского района, а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Бюджетные инвестиции могут осуществляться на условиях софинансирования капитальных вложений за счет средств федерального и окружного бюджетов.»;

1.2. в подпункте 1 пункта 26 слова «предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой» заменить словами «определенному в соответствии со статьей 179.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

1.3. в подпункте 1 пункта 35 слова «предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой» заменить словами «определенному в соответствии со статьей 179.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Оповещение о начале общественных обсуждений

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, утвержденным решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим».

Организатор общественных обсуждений:

постоянно действующая комиссия, Положение о которой утверждено постановлением администрации района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», контактный телефон комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, адрес: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, кабинет 204, электронная почта: uprah@berezovo.ru

Срок проведения общественных обсуждений: с 11.06.2024 по 27.06.2024.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему размещены на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Экспозиция проекта:

Период проведения экспозиции: с 11.06.2024 по 27.06.2024.

Адрес размещения экспозиции: в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации гп. Игрим по адресу: пгт.Игрим, ул.Губкина, д.1.

Представитель организатора общественных обсуждений: специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии по землепользованию и застройке Волкова Олеся Григорьевна.

Прием предложений и замечаний: с 11.06.2024 по 27.06.2024.

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в произвольной форме посредством:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по землепользованию и застройке 8(34674) 2-13-88, 2-20-25.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 24

пгт. Березово

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администра-

ции Березовского района от 21.12.2022 №1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим»

В соответствии со статей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уставом Березовского района, решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе», Соглашением № 81/23-с от 20 ноября 2023 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024–2026 годы:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» (далее – Проект городского поселения Игрим) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Инициатор общественных обсуждений – глава Березовского района.

2. Уполномоченным органом на проведение общественных обсуждений является постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке администрации Березовского района.

3. Срок проведения общественных обсуждений с 11.06.2024 по 27.06.2024.

4. Разместить Проект городского поселения Игрим на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) на период с 11.06.2024 по 27.06.2024.

5. Экспозицию Проекта городского поселения Игрим провести с 11.06.2024 по 27.06.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10, в здании администрации гп.Игрим по адресу: пгт.Игрим, ул.Губкина, д.1 (открытие экспозиции: 11.06.2024, время работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 14.00 до 18.00).

6. Утвердить порядок и сроки приема предложений по Проекту городского поселения Игрим согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о проведении общественных обсуждений по указанному выше вопросу 11.06.2024 в газете «Жизнь Югры».

8. Опубликовать в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района заключение о результатах общественных обсуждений до 03.07.2024.

9. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение 1 к постановлению Главы Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 28 мая 2024 года №24, размещен по адресу berezovo.info.

**Приложение 2
к постановлению главы Березовского района
от 28.05.2024 № 24**

Порядок и сроки приема предложений
по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим»

Порядок организации и проведения общественных обсуждений в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 07.06.2018 № 285 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе».

Участниками общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления администрации Березовского района принимаются комиссией по землепользованию и застройке администрации Березовского района по 27 июня 2024 года со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о проведении общественных обсуждений.

Предложения и замечания по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» направляются:

- в письменной форме или в форме электронного документа в комиссию по землепользованию и застройке по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, каб. 204, или в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложение по обсуждаемому проекту;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. Контактные телефоны комиссии по

землепользованию и застройке 8(34674)2-13-88, 2-20-25. Общественные обсуждения по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» будут проходить с 11.06.2024 по 27.06.2024.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится с 11.06.2024 по 27.06.2024 в здании администрации Березовского района (земская управа) по адресу: пгт.Березово, ул.Первомайская, д.10, в здании администрации гп. Игрим по адресу: пгт.Игрим, ул.Губкина, д. 1.

По результатам общественных обсуждений в течение 5 дней после даты их проведения секретарь по проведению общественных обсуждений готовит протокол общественных обсуждений, заключение по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ОТДЕЛ КАДРОВ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

628140, ул.Астраханцева, 54, пгт.Березово,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Тюменская область

Телефон-факс: (34674) 2-31-08

Главному редактору МАУ «Березовский медиациентр»

Е.А. Заворниковой

Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	специалист-эксперт отдела предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района	Ведущая, специалист

**Требования
к кандидатам на замещение вакантной должности**

1. Для должности муниципальной службы специалиста-эксперта отдела предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- стаж работы: без предъявления требований к стажу работы.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

- 1) Личное заявление;
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.
- 3) Паспорт (копию и оригинал).
- 4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 5) Документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал).
- 6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал).
- 8) Документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал).
- 9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-Г/У)
- 10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляют кандидаты претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень.
- 11) согласие на обработку персональных данных.
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволя-

ющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района в течение 21 дня с 04 июня 2024 года по адресу: п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 27 июня 2024 года, 11.00. часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 305.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел. 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: ottdkadr@berezovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08, 2-29-14.

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

с работником, замещающим должность муниципальной службы

п.г.т. Березово « » _____ 20 г.

Администрации Березовского района, в лице главы Березовского района _____, действующего на основании устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу в отделе предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике по должности муниципальной службы специалиста-эксперта. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район должность специалиста-эксперт относится к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «специалист».

1.2. В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского района, должностной инструкцией, и подчиняется непосредственно председателю комитета по экономике администрации Березовского района.

1.3. Трудовой договор заключается – на неопределенный срок.

1.4. Дата назначения на должность:

1.5. Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Работник имеет право на:

- закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;
 - ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;
 - рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
 - получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
 - принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
 - участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
 - ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобщение к личному делу своих объяснений;
 - переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;
 - пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;
 - проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
 - внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;
 - ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;
 - вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - обязательное социальное страхование
 - льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района
 - и другие права в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 2.2. Работник обязан:
- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;
 - бережно относиться к имуществу Работодателя;
 - добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;

- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;

- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативно – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;

- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;

- исполнять обязанности в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязуется:

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно - распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;
- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечить ему установленные законодательством компенсации и льготы;
- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;
- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника
- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;

3.2. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 36 (40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со стажем муниципальной службы:
 - от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
 - от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
 - от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
 - 15 лет и более – 10 календарных дней,
- при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.
- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера, в количестве 24 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере ___7 625 рублей.
- северная надбавка _ до 80_%
- районный коэффициент к заработной плате ___1,7___
- надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При изменении оплаты труда в целом по администрации, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за год, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, размер, условия и порядок установления которых определяется в соответствии с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальной службой возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой, с сохранением государственной, служебной и иной тайны, предусмотренной законодательством, на муниципального служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание
- выговор
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,
- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,
- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;
- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

Работодатель	Работник
Глава	_____
Березовского района	(подпись, Ф.И.О.)
_____	« ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)	_____
« ____ » _____ 20__ г.	паспорт _____, выданный _____.
Адрес: пгт. Березово	Адрес: _____
ул. Астраханцева, 32	

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024 № 507

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 25.01.2024 № 49 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготных категорий для индивидуального жилищного строительства на 2024 год»

В связи с образованием земельных участков, отвечающих требованиям, установленным градостроительными нормативами:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.01.2024 № 49 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготных категорий для индивидуального жилищного строительства на 2024 год» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 03 июня 2024 года №49 включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024 № 508

пгт. Березово

О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Березово», «Теплосети Игрим», «Теплосети Саранпауль», осуществляющим деятельность на территории Березовского района, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 22.12.2023 №306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Березово», «Теплосети Игрим», «Теплосети Саранпауль», осуществляющим деятельность на территории Березовского района, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 03.06.2024 № 508

Порядок

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Березово», «Теплосети Игрим», «Теплосети Саранпауль», осуществляющим деятельность на территории Березовского района, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в 2024 году (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Березово», «Теплосети Игрим», «Теплосети Саранпауль», осуществляющим деятельность на территории Березовского района, имеющим право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в 2024 году, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района;

получатель субсидий - муниципальные унитарные предприятия «Теплосети Березово», «Теплосети Игрим», «Теплосети Саранпауль», фактически оказывающие услуги по теплоснабжению на территории Березовского района, использующее в качестве топлива каменный уголь, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующий требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Березовского района на 2024 год.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе».

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после даты подачи заявления на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

6) осуществлять деятельность на территории Березовского района по оказанию услуги теплоснабжения с использованием в качестве топлива каменного угля;

7) наличие в виде деятельности получателя субсидии деятельности по оказанию услуги теплоснабжения;

8) наличие подтвержденной кредиторской задолженности получателем субсидии перед поставщиком по договору на поставку каменного угля на территорию Березовского района, заключенного в рамках контракта (далее – Договор поставки).

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии:

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) договор поставки с приложением акта сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и Поставщиком на дату подачи заявления, подтверждающий наличие кредиторской задолженности получателя субсидии перед Поставщиком (далее – Акт сверки взаимных расчетов).

5) расчет размера запрашиваемой субсидии с приложением пояснительной записки.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям; с целью подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.nalog.ru/>);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов, готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта распоряжения о предоставлении субсидии. Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии. Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленных получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.6. Средства субсидии, предоставленные Получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляются им исключительно на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 №5 на срок до конца текущего года и содержит следующие сведения:

а) предмет соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;

б) обязательства сторон, в которых указываются условия и сроки предоставления субсидии, предельный размер субсидии;

в) обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении (в том числе по снижению кредиторской задолженности получателя субсидии по имеющимся бюджетным кредитам в размере, не менее полученной субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии;

г) порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных соглашением;

д) порядок возврата субсидии;

е) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

з) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

и) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

к) срок, на который заключается соглашение.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения и направляет Получателю субсидии по почте заказным

письмом по адресу, указанному Получателем субсидии в заявлении, либо передает нарочно с сопроводительным письмом, на копии которого делается отметка о получении соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывает глава Березовского района.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает Уполномоченному органу.

2.8. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в 2024 году определяется исходя из имеющейся у получателя субсидии размера кредиторской задолженности по Договору поставки в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = Z_{\text{факт}}$, где

S – размер субсидии;

Z_{факт} – фактическая кредиторская задолженность по Договору поставки, подтвержденная Актом сверки взаимных расчетов.

2.10. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях или на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Комитете по финансам администрации Березовского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидии;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 календарных дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.12. Результатом предоставления субсидий является погашение кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района, в объеме не менее определенного субсидией на эти цели, в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе».

2.13. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Уполномоченный орган отчет по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (копии счетов-фактур, накладных, актов, заверенные руководителем).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Вся корреспонденция, связанная с исполнением соглашения, предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

3.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленной Получателем субсидии отчетности на предмет ее достоверности.

3.6. После проверки отчетности Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней письменно уведомляет Получателя субсидии о принятии (непринятии) отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидии требований о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
«Теплосети Березово», «Теплосети Игрим»,
«Теплосети Саранпауль», осуществляющим
деятельность на территории Березовского района,
на финансовое обеспечение затрат по погашению
кредиторской задолженности за приобретение
топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности
населения Березовского района в 2024 году

Главе Березовского район

от _____

(наименование предприятия,
ИНН, юридический адрес) (Ф.И.О.)

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в 2024 году

к заявлению прилагаются: документы и расчеты на _____ листах

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024 № 509

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 05.03.2018 № 178 «О положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Комитету спорта и социальной политики администрации Березовского района»

В целях приведения нормативно правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Сноски 1 таблицы 3 пункта 2.2 приложения к постановлению администрации Березовского района от 05.03.2018 № 178 «О положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Комитету спорта и социальной политики администрации Березовского района» изложить в следующей редакции:

«<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

