

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

2 июля 2024 года

№53(11553)

Приложение к письму от _____ № _____

Изменения для потребителей финансовых услуг в 2024 году

1. Заемщикам будет легче выбраться из долговой ямы.

С 1 июля меняется порядок погашения задолженности. Когда заемщик начнет платить по кредиту, то в первую очередь деньги пойдут на погашение пропущенных взносов, затем - на плановый платеж. И только потом - на штрафы и пени.

Раньше банки и микрофинансовые организации (далее - МФО) списывали деньги в другой последовательности. Сначала закрывали просроченный долг, затем неустойку. Часто после этого средств на очередной платеж по графику уже не хватало, и заемщику снова набегали штрафы и пени.

Новый порядок списания распространяется только на договоры, заключенные с 1 июля 2024 года.

2. Финансовые организации будут обязаны отвечать на жалобы клиентов в течение 15 рабочих дней.

С 1 июля в случае проблем с банком, МФО, страховой, брокерской или любой другой финансовой организацией в первую очередь нужно будет подать жалобу в саму компанию. Ответ должен прийти не позже чем через 15 рабочих дней.

Если окажется, что в заявлении не достаёт информации, которая необходима для решения вопроса, то организация вправе запросить дополнительные документы. При этом максимальный срок на ответ увеличится до 25 рабочих дней.

Письменную претензию можно подать в офисе компании, послать обычной или электронной почтой. Некоторые организации используют дополнительные каналы для связи с клиентами - например, чаты в мобильных приложениях. Уточните у компании, какие способы отправки жалоб доступны.

В случаях, когда ответ не приходит в срок или он вас не устраивает, направьте претензию в Банк России. Он проведет проверку. Если обнаружится, что компания не соблюдает условия договора или еще как-то нарушает ваши права, регулятор обяжет ее исправить ситуацию.

Если вы не хотите писать в организацию напрямую и сразу пожалуетесь на нее в Банк России, решение проблемы займет больше времени. Сначала регулятор перенаправит претензию в компанию, на это уйдет до 7 рабочих дней. После этого у организации будет 15 рабочих дней на ответ. Если она не отреагирует в установленный срок - Банк России сам рассмотрит обращение. У него также будет 15, а в некоторых случаях 25 рабочих дней.

3. Закредитованным людям станет сложнее занять деньги в банках и МФО.

С 1 июля кредиторы начнут еще серьезнее оценивать долговую нагрузку заемщиков. Эта мера направлена на то, чтобы снизить вероятность невозврата денег для банков и МФО, а для людей - оказаться в долговой яме.

Прежде чем обращаться за новым кредитом, заемщику стоит самому посчитать свой показатель долговой нагрузки (ПДН). Когда он больше 50%, шансы получить кредит или заем падают. Ведь даже при малейших финансовых трудностях возникает риск, что человек не справится с платежами и допустит просрочку.

Допустим, вы хотите занять крупную сумму. Но у вас уже есть кредиты или кредитные карты, которые повышают ПДН, и при этом нет проблем с платежами. Чтобы избежать отказа, попробуйте закрыть хотя бы часть прежних долгов досрочно.

Если вам уже трудно платить по долгам, новый кредит или заем только усугубит проблему - он еще глубже загонит вас в долговую яму.

Когда вы понимаете, что не можете расплачиваться по кредитам и займам, не стоит надеяться на чудо. Долги не исчезают сами собой, и порой единственным способом избавиться от них становится банкротство.

4. Все банки будут обязаны блокировать переводы на подозрительные счета.

С 25 июля все российские банки начнут проверять реквизиты получателей каждого денежного перевода - не находятся ли они в базе мошеннических счетов. В эту базу попадают счета и карты, которые уже засветились в преступных схемах. Раньше только некоторые банки проводили проверки реквизитов.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании - газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании - газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Человека, который пытается отправить деньги на подозрительный счет, банк предупредит об опасности и заблокирует перевод на два дня. За это время пользователь может отменить операцию. Но если он этого не сделает, деньги уйдут по назначению и банк не компенсирует потери.

Если же сам банк не проведет проверку и сразу отправит перевод на мошеннический счет, то он должен будет вернуть обманутому человеку всю сумму.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 576

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.06.2015 № 760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.06.2015 № 760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;
- 1.2. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;
- 1.3. абзац пятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции: «Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно - телекоммуникационной сети «интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;
- 1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.6. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.7. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.8. в абзаце шестом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.9. в абзаце втором, третьем подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.10. в абзаце восьмом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.11. в абзаце одиннадцатом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;
- 1.12. в абзаце первом пункта 2.11 раздела II слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.13. в абзаце шестом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.14. в абзаце четвертом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;
- 1.15. в абзаце пятом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела II слова «Едином и региональном

портала» заменить словами «Едином портале»;

1.16. подпункт 2.14.1, 2.14.2 пункт 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.;

1.17. в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце четвертом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце девятом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце четырнадцатом пункта 3.5 раздела III слова «Единый или региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

1.22. в абзаце десятом подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.24. по всему тексту приложения 3 к административному регламенту слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 577

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.06.2015 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.06.2015 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. абзац пятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно - телекоммуникационной сети «интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.3. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.4. абзац пятый, шестой подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела I признать утратившими силу;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. абзац восьмой, девятый пункта 2.2 раздела II признать утратившими силу;

1.7. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. абзац четвертый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела II признать утратившим силу;

1.9. в абзаце пятом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.10. абзац восьмой подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II признать утратившим силу;

1.11. в абзаце шестом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.12. в абзаце одиннадцатом, двенадцатом подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.13. в абзаце пятом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.14. в абзаце двенадцатом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.15. в абзаце первом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.16. в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце четвертом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце пятом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.19. пункт 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления на Едином портале;
- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала.

Заявление в форме электронного документа, направленное посредством электронной почты подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного докумен-

та к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляемые в отдел в форме электронных документов, направленных посредством электронной почты, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.;

1.20. в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце четвертом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в абзаце девятом пункта 3.5 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.24. в абзаце четырнадцатом пункта 3.5 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.25. в абзаце десятом пункта 3.7.3 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.26. в пункте 5.3 раздела V раздела III слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.27. в приложении 3 к административному регламенту слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 578

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;

1.2. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. абзац шестой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно - телекоммуникационной сети «интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце шестом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.8. в абзаце пятом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.9. в абзаце двенадцатом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.10. в абзаце первом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.12. в абзаце четвертом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела II слова «Едином и регио-

нальном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.13. подпункт 2.14.1, 2.14.2 пункта 2.14 раздела II в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.»;

1.14. в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.15. в абзаце четырнадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.16. в абзаце четвертом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце четырнадцатом пункта 3.5 раздела III слова «Единый или региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

1.18. в абзаце десятом подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 579

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 14.10.2016 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.10.2016 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. абзац пятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно - телекоммуникационной сети «интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.3. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.4. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце втором пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце пятом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном

портала» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце третьем пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце шестом подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.9. в абзаце первом пункта 2.11 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце четвертом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.11. в подпункте «а» пункта 2.14 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.12. в подпункте «в» пункта 2.14 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. в абзаце двадцатью пунктом 2.14 раздела II слова «Единого и регионально-го порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. в абзаце четырнадцатом пункта 3.5 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.15. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 580

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.10.2017 № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.10.2017 №848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I признать утратившим силу;

1.2. в абзаце девятом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. абзац пятый подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно - телекоммуникационной сети «интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»;

1.4. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела II слова «Едином и региональном порталех» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце пятом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце шестом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце одиннадцатом, двенадцатом подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела II слова «Едином и региональных порталов» заменить словами «Едином портале»;

1.10. в абзаце восьмом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.11. в абзаце одиннадцатом пункта 2.7 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.12. в абзаце первом пункта 2.13 раздела II слова «Едином и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. в абзаце четвертом пункта 2.13 раздела II слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. в абзаце четвертом подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела II слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.15. подпункт 2.16.1, 2.16.2 пункта 2.16 раздела II в следующей редакции:

«2.16.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления; муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.»;

1.16. в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце одиннадцатом пункта 3.2 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце четвертом пункта 3.5 раздела III слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце девятом пункта 3.5 раздела III слова «Единый и региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

1.20. в абзаце четырнадцатом пункта 3.5 раздела III слова «Единый и региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

1.21. в абзаце десятом подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в пункте 5.3 раздела V слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 581

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.10.2017 № 884 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.10.2017 № 884 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 4 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 5 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 4 настоящего административного регламента.»;

1.4. в абзаце первом пункта 8 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце первом пункта 11 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в абзаце третьем пункта 18 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в подпункте втором пункта 19 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.8. в абзаце пятом пункта 22 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.9. в абзаце шестом пункта 24 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце втором, третьем пункта 26 слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.11. в абзаце десятом пункта 27 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.12. в заголовке пункта 34 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.13. в абзаце третьем пункта 34 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами

«Единого портала»;

1.14. в абзаце четвертом пункта 36 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.15. в абзаце шестом пункта 36 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.16. в абзаце первом, втором пункта 38 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. в абзаце шестом пункта 38 слова «Единого и регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в абзаце восьмом пункта 38 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.19. в абзаце девятом – тринадцатом пункта 38 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце третьем пункта 40 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце десятом пункта 40 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце третьем пункта 43 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23. в абзаце тринадцатом пункта 43 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.24. в пункте 50 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.25. в приложении 3 к административному регламенту слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 582

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 978 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 21.03.2024 № 332 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 978 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Полный текст и приложения к постановлению Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 25.06.2024 №582 расположены на сайте berezovo.info

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 583

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 28.11.2022 № 1579 «Об утверждении порядка определения компенсационной стоимости зеленых насаждений»

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28.11.2022 № 1579 «Об утверждении порядка определения компенсационной стоимости зеленых насаждений» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3.1 пункта 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений не применяется при производстве работ, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 584

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.02.2023 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 4 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 3 настоящего Административного регламента.»;

1.4. в абзаце первом пункта 7 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем пункта 9 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в подпункте втором пункта 16 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце пятом пункта 19 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.8. абзац четвертый пункта 20 изложить в следующей редакции: «В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале.»;

1.9. в абзаце пятом пункта 20 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце пятом пункта 21 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. в абзаце пятом подпункта «г» пункта 22 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.12. в абзаце шестом подпункта «г» пункта 22 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.13. в подпункте 5 пункта 23 слова «Едином портале или региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.14. в заголовке пункта 28 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.15. в абзаце третьем пункта 28 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.16. в абзаце пятом пункта 30 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.17. в абзаце шестом пункта 30 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.18. в пункте 32 слова «Единого и регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце первом пункта 33 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце втором пункта 33 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.21. абзац четвертый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала.»;

1.22. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством

Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, управления, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим Административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 43 настоящего Административного регламента.;

1.23.в абзаце первом пункта 39 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.24.в абзаце четвертом пункта 39 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.25.в абзаце пятнадцатом пункта 39 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.26.в абзаце пятом пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.27.в абзаце девятом пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.28.в абзаце тринадцатом пункта 42 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.29.в пункте 53 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.30.приложение 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 25.06.2024 № 584
«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на право осуществления земляных работ

Проект разработан _____
(название организации)
Заказчик _____
Адрес _____, телефон _____
Наименование коммуникации, протяженность (п. м) _____
Адрес производства работ _____
Граница работ от _____ до _____
Площадь нарушаемого покрытия: проезжая часть _____ кв. м, тротуар _____ кв. м, зеленая зона _____ кв. м.
Восстановление твердого покрытия возложено на _____
(наименование организации)
Сроки работ, включая восстановление благоустройства и твердого покрытия: начало « ____ » _____ 20 ____ г., окончание « ____ » _____ 20 ____ г.
Строительная организация (подрядчик) _____
(наименование организации, адрес, телефон) _____

Сведения об ответственном производителе работ:
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____

В случае просадок асфальтобетонного покрытия и грунта на месте проведения земляных работ в течении трех лет гарантируем их восстановление.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить: (отметить нужное)

Лично в МФЦ

По месту нахождения Управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района _____

посредством _____ почтовой _____ связи _____ на _____ адр _____

посредством Единого портала

К заявлению прилагаются:

1. Копии материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500).

2. Схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения, согласованная в установленном порядке с Государственной инспекцией дорожного движения;

3. Копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока, включающая гарантийные обязательства по их восстановлению.

Ответственный производитель работ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)»

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 585

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 17.10.2022 № 1397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 17.10.2022 № 1397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 признать утратившим силу;

1.2. в абзаце девятом подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. абзац пятый подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Административного регламента.»;

1.4. в абзаце первом подпункта 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце третьем подпункта 1.6.5 пункта 1.6 раздела 1 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в подпункте 2 пункта 2.5 раздела 2 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в абзаце пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.8. абзац четвертый подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции: «В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале.»;

1.9. в абзаце пятом подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце пятом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»

1.11. в абзаце двенадцатом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.12. в абзаце тринадцатом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.13. подпункты 4 и 5 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) отсутствие полномочий по предоставлению заявителю муниципальной услуги;

5) неполное, некорректное заполнение заявления (запроса), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, на официальном сайте»;

1.14. в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.15. в абзаце пятом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.16. в абзаце шестом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.17. подпункты 2.14.1, 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1 Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.14.2 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, управления, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим Административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.;

1.18. в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в абзаце пятом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.20. в абзаце тринадцатом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.21. в абзаце пятом пункта 3.6 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.22. в абзаце четырнадцатом пункта 3.6 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.23 в подпункте 1 пункта 3.7 раздела 3 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.24 подпункт 3 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определенных администрацией в процесс заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление посредством Единого портала.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления.

Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальных услуг.

После принятия заявления заявителем специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальных услуг, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято»;

1.25. в абзаце шестом подпункта 4 пункта 3.7 раздела 3 слова «Единым и региональным порталами» заменить словами «Единым порталом»;

1.26. в абзаце втором подпункта 5 пункта 3.7 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.27. в подпункте 5.3 пункта 5 раздела 5 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 586

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 31.08.2017 № 725 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района 31.08.2017 № 725 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. абзац второй пункта 54 изложить в следующей редакции:

«При установлении единовременной выплаты следует учитывать, что молодым специалистом считается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 587

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 05.03.2018 № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района 05.03.2018 № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. абзац шестой пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 588

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» следующие изменения:

1.1. абзац девятый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения

(технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений»;

1.2. абзац семнадцатый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации»;

1.3. абзац девятнадцатый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) региональной инвестиционной программой»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 № 601

пгт. Березово

О порядке предоставления информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП на территории Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 996 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района»:

1. Утвердить порядок предоставления информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП на территории Березовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четкинину.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.06.2024 № 601

Порядок предоставления информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП на территории Березовского района (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления администрацией Березовского района информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Услуга – оказание информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП на территории Березовского района.

Уполномоченная организация – комитет по экономической политике администрации Березовского района.

Внешние исполнители – структурные подразделения администрации Березовского района, привлекаемые уполномоченной организацией для предоставления услуги.

Заявитель – лицо, зарегистрированное на Цифровой платформе МСП и направившее заявление на предоставление услуги с использованием Цифровой платформы МСП.

Заявление – заявление на предоставление услуги, направленное с использованием Цифровой платформы МСП.

Самозанятый гражданин – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Субъект МСП – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Физическое лицо – лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Цифровая платформа МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами.

2. Требования, предъявляемые к заявителям

2.1. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) самозанятые граждане;
- г) физические лица.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

а) заявитель является субъектом МСП;

б) заявитель зарегистрирован по месту нахождения юридического лица на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;

в) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

д) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

е) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

ж) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления:

а) заявитель является субъектом МСП;

б) заявитель зарегистрирован по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;

в) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

г) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

а) заявитель зарегистрирован на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;

б) в отношении заявителя, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

в) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо на дату подачи заявления:

а) заявитель зарегистрирован по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

3. Цель предоставления услуги

3.1. Услуга предоставляется в целях оказания заявителям информационно-консультационной поддержки по следующей тематике: получение мер муниципальной поддержки.

4. Способ обращения за получением услуги

4.1. Услуга предоставляется в онлайн формате через Цифровую платформу МСП.

4.2. Заявитель авторизуется на Цифровой платформе МСП посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП заявитель выбирает карточку услуги.

4.4. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка.

4.5. При несоответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП отображается уведомление об отказе в приеме заявления.

4.6. При соответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку. В личном кабинете уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП отображается результат автоматической проверки заявителя.

4.7. Заявитель направляет заполненное заявление в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.

Днем подачи заявления является день регистрации заявления на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя.

4.8. Заявление может быть отозвано заявителем по форме согласно приложению 5 к насто-

ящему Порядку с момента регистрации заявления на Цифровой платформе МСП до момента предоставления услуги.

4.9. Заявитель не имеет право вносить изменения в ранее поданное заявление.

4.10. Заявителю предоставляется консультационная и организационно – техническая поддержка:

а) уполномоченной организацией – по вопросам порядка предоставления услуги по телефону: 8 (34674) 2-15-65, 2-20-50;

б) АО «Корпорация «МСП» – по техническим вопросам предоставления услуги с использованием Цифровой платформы МСП (предпочтительно через контакт-центр по телефону 8-800-100-1-100 или через форму обратной связи в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП).

5. Перечень документов и сведений, необходимых для получения услуги

5.1. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

5.1.1. Заявление, сформированное и направленное с использованием Цифровой платформы МСП, для каждой категории заявителей по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

5.2. Уполномоченная организация вправе запрашивать дополнительные материалы (документы) или информацию для цели предоставления услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

6. Основания для отказа в приеме заявления

6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным для получения услуги указанным в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Порядка, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

в) наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которое не было им отозвано.

7. Основания для отказа в предоставлении услуги

7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) непредставление заявителем дополнительно запрашиваемых материалов (документов) в соответствии с подпунктами 10.5.3 подпункта 10.5 и 10.6.7 пункта 10.6 раздела 10 настоящего Порядка;

в) отзыв заявления на предоставление услуги заявителем.

8. Результат предоставления услуги

8.1. Результатом предоставления услуги является:

8.1.1. В случае принятия решения о предоставлении услуги – предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

8.1.2. В случае отказа в предоставлении услуги – уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

9. Порядок, размер и основания взимания

платы за предоставления услуги

9.1. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления услуги.

10.1. Заявление поступает в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП в срок не более одного календарного дня со дня направления заявления заявителем.

10.2. Получатели услуги определяются уполномоченной организацией по результатам рассмотрения заявлений, направленных заявителями, исходя из соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявлений.

10.2.1. Оказание поддержки заявителю осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.3. Дата начала приема заявлений устанавливается уполномоченной организацией и отображается в карточке услуги на Цифровой платформе МСП.

10.4. Уполномоченная организация в срок не более трех рабочих дней с даты поступления заявления от заявителя проводит его проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанного в подпункте «б» пункта 6.1. настоящего Порядка.

10.4.1. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе в приеме заявления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации.

10.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, уполномоченная организация отражает в карточке услуги информацию об оказании услуги с привлечением внешнего исполнителя либо об оказании услуги без привлечения внешнего исполнителя.

10.5. Порядок оказания услуги без привлечения внешнего исполнителя.

10.5.1. При оказании услуги без привлечения внешнего исполнителя уполномоченная организация в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Порядка, запрашивает у заявителя через Цифровую платформу МСП дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги (при наличии такой необходимости).

10.5.2. Заявитель в течение трех рабочих дней с даты получения запроса, предусмотренного подпунктом 10.5.1 настоящего Порядка, направляет через Цифровую платформу МСП дополнительные материалы (документы) в адрес уполномоченной организации.

10.5.3. В случае непредставления заявителем запрашиваемых материалов (документов) в течение трех рабочих дней уполномоченная организация формирует решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении услуги, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления.

10.5.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги уполномоченная организация в течение трех рабочих дней с даты проведения проверки, предусмотренной пунктом 10.4 настоящего Порядка, либо в течение двух рабочих дней с даты представления заявителем дополнительных материалов (документов) в соответствии с подпунктом 10.5.1 настоящего Порядка направляет уведомление о предоставлении услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации, и разработанные материалы (при наличии) в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.

10.5.5. Заявитель, не имеющий замечаний к оказанной услуге, подтверждает окончание предоставления услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 10.5.4 настоящего Порядка.

В случае ненаправления заявителем замечаний к оказанной услуге в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном пунктом 10.5.4 настоящего Порядка, услуга считается оказанной с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.

10.5.6. Заявитель, имеющий замечания к оказанной услуге, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 10.5.4 настоящего Порядка, направляет в адрес уполномоченной организации через Цифровую платформу МСП уведомление с указанием доработок по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

10.5.7. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги осуществляет оценку представленных замечаний на предмет их обоснованности.

10.5.8. В случае обоснованности представленных замечаний уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 10.5.4 настоящего Порядка, корректирует представленную информацию и вносит ее в карточку заявления на Цифровой платформе МСП.

10.5.9. При необходимости процесс корректировки предоставленной информации повторяется в соответствии с подпунктами 10.5.6-10.5.8 настоящего Порядка, но не более двух раз.

10.5.10. В случае необоснованности представленных замечаний уполномоченная организация в течение двух рабочих дней направляет уведомление согласно приложению 10 к настоящему Порядку в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП и принимает решение о завершении предоставления услуги с одновременным изменением статуса в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.

10.6. Порядок оказания услуги с привлечением внешнего исполнителя.

10.6.1. При оказании услуги с привлечением внешнего исполнителя уполномоченная организация осуществляет выбор такого исполнителя, исходя из функциональной компетенции внешнего исполнителя и существа поставленного заявителем вопроса.

10.6.2. До проведения процедуры выбора внешнего исполнителя для оказания услуги уполномоченная организация вносит эту информацию в карточку заявления на Цифровой платформе МСП. После проведения соответствующей процедуры уполномоченная организация вносит эту информацию в указанную карточку.

10.6.3. Если процедура по выбору внешнего исполнителя для оказания услуги проводилась и внешний исполнитель определен, то уполномоченная организация вносит эту информацию в карточку заявления на Цифровой платформе МСП.

10.6.4. Уполномоченная организация в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения информации по выбору внешнего исполнителя в соответствии с подпунктом 10.6.3 настоящего Порядка, направляет заявление внешнему исполнителю для подготовки информации в срок не более семи рабочих дней.

10.6.5. При необходимости запроса дополнительных материалов (документов) или информации для предоставления услуги, внешний исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения заявления по предоставлению услуги уведомляет уполномоченную организацию о необходимости направить запрос заявителю (но не более двух раз).

10.6.6. Уполномоченная организация в срок не более одного рабочего дня с момента получения запроса от внешнего исполнителя запрашивает у заявителя через Цифровую платформу МСП дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги.

10.6.7. Заявитель в течение трех рабочих дней с даты направления запроса, предусмотренного подпунктом 10.6.6 настоящего Порядка, направляет через Цифровую платформу МСП дополнительные материалы (документы) в адрес уполномоченной организации.

В случае непредставления заявителем запрашиваемых материалов (документов) в течение трех рабочих дней с даты направления запроса, предусмотренного подпунктом 10.6.6 настоящего Порядка, уполномоченная организация формирует решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении услуги, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявления.

10.6.8. Уполномоченная организация в срок не более одного рабочего дня с момента получения дополнительных материалов (документов) или информации от заявителя направляет такую информацию в адрес внешних исполнителей.

10.6.9. После получения от внешнего исполнителя письменного ответа по существу заданного заявителем вопроса (далее – письменный ответ) и разработанных материалов (при наличии) уполномоченная организация в течение двух рабочих дней проводит оценку соответствия

представленной информации.

10.6.10. В случае соответствия письменного ответа и разработанных материалов (при наличии) уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП уведомление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и разработанные материалы (при наличии).

10.6.11. Заявитель, не имеющий замечаний к оказанной услуге, подтверждает окончание предоставления услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 10.6.10 настоящего Порядка.

В случае ненаправления заявителем замечаний к оказанной услуге в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 10.6.10 настоящего Порядка, услуга считается оказанной с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.

10.6.12. Заявитель, имеющий замечания к оказанной услуге, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 10.6.10 настоящего Порядка, направляет в адрес уполномоченной организации через Цифровую платформу МСП уведомление с указанием доработок по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

10.6.13. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней осуществляет оценку представленных замечаний на предмет их обоснованности.

10.6.14. В случае обоснованности представленных замечаний уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки в порядке, предусмотренном подпунктом 10.6.12 настоящего Порядка, направляет в адрес внешнего исполнителя материалы для осуществления соответствующей доработки в срок не более пяти рабочих дней.

10.6.15. При необходимости процесс корректировки представленной информации повторяется в соответствии с подпунктами 10.6.12-10.6.14 настоящего Порядка, но не более двух раз.

10.6.16. В случае необоснованности представленных замечаний уполномоченная организация в течение двух рабочих дней направляет уведомление согласно приложению 10 к настоящему Порядку в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП и принимает решение о завершении предоставления услуги с одновременным изменением статуса в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.

11. Перечень нормативных правовых актов, правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением услуги

11.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

11.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2371 «О проведении эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства».

11.5. Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

11.6. Постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 996 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района».

12. Документы, формируемые после принятия решения о предоставлении услуги, либо об отказе в предоставлении услуги

12.1. Документы, формируемые после принятия решения о предоставлении услуги:
а) уведомление о предоставлении услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) уведомление о завершении предоставления услуги согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

12.2. Документы, формируемые после принятия решения об отказе в предоставлении услуги:

а) уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

13. Контроль за предоставлением услуги

13.1. Контроль за сроками предоставления услуги, установленными настоящим Порядком, осуществляет руководитель уполномоченной организации.

13.2. Мониторинг предоставления услуги с использованием Цифровой платформы МСП осуществляет АО «Корпорация «МСП».

14. Оценка удовлетворенности полученной услугой

14.1. Оценка качества получения услуги проводится посредством Цифровой платформы МСП.

14.2. В течение трех рабочих дней со дня уведомления о предоставлении услуги в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП направляется уведомление о необходимости оценить качество оказанной услуги.

14.3. Полученная по результатам оказания услуги оценка качества передается руководителем уполномоченной организации в личный кабинет на Цифровой платформе МСП для приня-

тия управленческих решений в целях улучшения качества оказания услуги.

Полный текст и приложения к постановлению Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 26.06.2024 №601 расположены на сайте berezovo.info

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 № 602

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.02.2024 № 95 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Березовского района, городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 02.02.2024 № 95 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях Березовского района, городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководитель организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) (главы Березовского района, руководителя структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица, осуществляющего функции представителя нанимателя (работодателя)) (далее – представитель нанимателя (работодатель)) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Руководитель организации направляет на имя представителя нанимателя (работодателя), уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 № 603

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 1003.»;

1.2. в приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. в абзаце втором подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 слова «от 28.12.2021 № 1572»

заменить словами «от 26.12.2023 № 1003»;

1.2.2. абзац первый подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.2.3. в подпункте 2.3.12 пункта 2.3 раздела 2 после слов «главном бухгалтере» дополнить словами «(при наличии)»;

1.2.4. пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктами 2.3.13 - 2.3.15 следующего содержания:

«2.3.13. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.14. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.15. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»»;

1.2.5. абзац четвертый подпункта 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 признать утратившим силу;

1.2.6. в абзаце шестом подпункта 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 после слов «В случае предоставления документов в электронном виде» дополнить словами «через «Канал прямой связи», размещенный по ссылке https://berezovo.ru/activity/economy/business_segment/kanal-obratno-svyazi/feedback/»;

1.2.7. в абзаце седьмом подпункта 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 слова «или через МФЦ» исключить;

1.2.8. подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. При поступлении заявления о предоставлении субсидии и пакета документов Комитет:

- регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Комитет;

- формирует и получает сведения о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (www.nalog.ru), и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и пакета документов;

- формирует и направляет запросы в структурные подразделения Главного распорядителя бюджетных средств, для получения информации о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 Порядка, а также в государственные органы, органы местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для предоставления субсидии;

- формирует и получает сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- формирует и получает сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedfsm.ru/documents/terr-list>);

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в составляемых в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedfsm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и пакета документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает: сведения об отсутствии (наличии) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в абзаце десятом настоящего подпункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений. К рассмотрению принимаются ответы уполномоченных органов по состоянию на дату формирования справки (но не ранее даты подачи участником отбора заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, и не позднее даты заседания комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово).

Требовать от участников отбора представления документов, предусмотренных абзацем десятым подпункта 2.5.1 Порядка, не допускается. Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно.»;

1.3. приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст и приложения к постановлению Администрации Березовского района Ханты-Мансийского Автономного округа - Югры от 26.06.2024 №603 расположены на сайте berezovo.info

«Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	Председатель Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района	Высшая, руководитель

Требования

к кандидатам на замещение вакантной должности

1. Для должности муниципальной службы председателя Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Социология», «Психология», «Экономика», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Управление в сфере физической культуры и спорта».

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

1) Личное заявление;

2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3) Паспорт (копию и оригинал).

4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

5) Документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал).

6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал).

8) Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал).

9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у)

10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляют кандидаты претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень.

11) согласие на обработку персональных данных.

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района в течение 21 дня с 02 июля 2024 года по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 24 июля 2024 года, 11.00. часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 305.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел. 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: otdkadr@berezovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08, 2-29-14.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
с работником, замещающим должность муниципальной службы

пгт. Березово

« » _____ 20 г.

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района _____, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу в Комитете спорта и социальной политики администрации Березовского района по должности муниципальной службы председателя Комитета. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район, должность председателя Комитета относится к высшей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «руководитель».

1.2. В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского района, должностной инструкцией, и подчиняется непосредственно заместителю главы Березовского района.

1.3. Трудовой договор заключается – на неопределенный срок.

1.4. Дата назначения на должность:

1.5. Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего**2.1. Работник имеет право на:**

- закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;
- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;
- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобщение к личному делу своих объяснений;
- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;
- пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;
- ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;
- вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование
- льготы, предусмотренные нормативными актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района
- и другие права в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Работник обязан:

- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;
- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;
- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативно – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;
- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета

муниципальной службы.

- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;
- исполнять обязанности в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основные права и обязанности Работодателя**3.1. Работодатель обязуется:**

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно - распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;
- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечивать ему установленные законодательством компенсации и льготы;
- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;
- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника
- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;

3.2. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 36 (40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со стажем муниципальной службы:
 - от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
 - от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
 - от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
 - 15 лет и более – 10 календарных дней,
- при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.
- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера, в количестве 24 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 3 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере ___14 027 рублей.
- северная надбавка ___до 80_%
- районный коэффициент к заработной плате ___1,7___
- надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При изменении оплаты труда в целом по администрации, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за год, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, размер, условия и порядок установления которых

определяется в соответствии с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных служащих возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой, с сохранением государственной, служебной и иной тайны, предусмотренной законодательством, на муниципального служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,
- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,
- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;
- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

<p>Работодатель Глава Березовского района</p> <p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О.)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Адрес: пгт. Березово ул. Астраханцева, 54</p>	<p>Работник (подпись, Ф.И.О.)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>_____</p> <p>паспорт, выданный _____</p> <p>Адрес: _____</p>
--	---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» от 28» июня 2024 г.

Протокол общественных обсуждений по проекту постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» (основание)

№	предложения и замечания участников общественных обсуждений	аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	не поступало	
Замечания Комиссии по землепользованию и застройке администрации Березовского района		
1.	не поступало	

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать утвердить обсуждаемый проект постановления администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим».

Председатель комиссии общественных обсуждений	Новоселов Игорь Валерьевич
Секретарь общественных обсуждений	Копылова Светлана Ивановна

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Реконструкция и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей федерального значения «Реконструкция магистральных газопроводов на участке Уренгой- Перегребное-Ухта». Этап 6. Реконструкция ЦРП и строительство участков ВОПС (в границах зоны ответственности Вуктыльского и Сосногорского ЛПУ МГ филиалов ООО «Газпром трансгаз Ухта») (цель установления публичного сервитута)

Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
11:17:000000:47	Респ. Коми, г. Вуктыл
11:17:000000:80	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 4.7-9.26-28.40-42.57.58.66.67
11:17:000000:88	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Подчерское участковое лесничество, кв. 358.359.366-368.374
11:17:0102001:1310	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 173.174
11:17:0102001:1311	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 176.177
11:17:0102001:1312	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 132
11:17:0102001:1313	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 152-154.177.178
11:17:0102001:1314	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 129-132.155
11:17:0102001:1315	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 132
11:17:0102001:1316	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 154.155
11:17:0102001:1317	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 191
11:17:0102001:1319	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 132
11:17:0102001:1321	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 104.132
11:17:0102001:1322	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 176
11:17:0102001:1323	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 174-176
11:17:0102001:1331	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 1.26-28.57-61.87-92.115-121.141-147.167-172.186-191
11:17:0102001:1334	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 191
11:17:0201002:1041	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Подчерское участковое лесничество, кв. 380.392-396
11:17:0201002:1046	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Подчерское участковое лесничество, кв. 380.392-401
11:17:0201002:1048	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Подчерское участковое лесничество, кв. 358-361.367-371.374-378
11:17:0201002:1049	Республика Коми, Вуктыльский район, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Подчерское участковое лесничество, кв. 402
11:17:0201002:1051	Республика Коми, Вуктыльский район, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Подчерское участковое лесничество, кв. 401.402
11:17:0201002:1053	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Подчерское участковое лесничество, кв. 371.378-380
11:17:0201002:1054	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Подчерское участковое лесничество, кв. 402
11:17:0201002:564	Респ. Коми, г. Вуктыл
11:17:0201002:618	Респ. Коми, г. Вуктыл
11:17:0301001:1322	Респ. Коми, г. Вуктыл
11:17:0301001:1844	Респ. Коми, г. Вуктыл, Вуктыльское лесничество, Вуктыльское участковое лесничество, кв. 54
11:17:0301001:1849	Респ. Коми, г. Вуктыл, Вуктыльское лесничество, Вуктыльское участковое лесничество, кв. 64
11:17:0301001:1910	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 16-18.33-37.46-54.62-64
11:17:0301001:1917	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 37
11:17:0301001:1919	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 65
11:17:0301001:1925	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 26.37-40.53-57.63-65
11:17:0301001:1938	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 22.46.48.75.76.105.106
11:17:0301001:1940	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Дутовское участковое лесничество, кв. 22-25.46-56.75-86.105-110
11:17:0301001:1946	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 54
11:17:0301001:1951	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 54.55
11:17:0301001:1961	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 64
11:17:0301001:1986	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 54
11:17:0301001:1997	Республика Коми, г. Вуктыл, ГКУ РК "Вуктыльское лесничество", Вуктыльское участковое лесничество, кв. 63.64.65
11:17:0301001:59	Респ. Коми, г. Вуктыл
11:17:0301002:530	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0301002:542	Респ. Коми, г. Вуктыл
11:17:0301002:543	Респ. Коми, г. Вуктыл
11:17:0301002:589	Республика Коми, Вуктыльский район, ГУ "Печоро-Ильинское лесничество", Еремеевское участковое лесничество, кв. 27.28.48.57
11:17:0301002:594	Республика Коми, Вуктыльский район, ГУ "Печоро-Ильинское лесничество", Еремеевское участковое лесничество, кв. 20.21

11:17:0402014:815	Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Газовиков
11:17:0402019:1	Респ. Коми, г. Вуктыл, ул. Газовиков, дом 7а
11:17:0402019:11	Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Газовиков, дом №7
11:17:0402019:520	Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Таежная, д. 9
11:17:0407001:591	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0407001:611	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0402009:57	Респ. Коми, г. Вуктыл, ул. Пионерская, дом 4а
11:17:0102001	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0201002	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0301001	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0301002	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0302001	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0402009	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0402011	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0402014	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0402019	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0402020	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0405001	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0406001	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:0407001	Республика Коми, г. Вуктыл
11:17:1501001	Республика Коми, г. Вуктыл
11:11:0301001	Республика Коми, Троицко-Печорский район
11:11:0401001	Республика Коми, Троицко-Печорский район
11:19:0101001	Республика Коми, г. Сосногорск
11:19:0301001	Республика Коми, г. Сосногорск
11:20:0201001	Республика Коми, МО Ухта
86:05:0207004:3437	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, Березовский лесхоз
86:05:0207003	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район

8.

1. <https://minenergo.gov.ru/>
 2. <https://berezovo.ru/>
 3. <https://mouhta.ru/>
 4. <http://sosnogorsk.org>
 5. <https://нижний-одес.рф>
 6. <https://adm.govuktyl.ru/>
 7. <https://admtrpk.gosuslugi.ru/>

(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)

9.

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться:
 ПАО «Газпром»
 197229, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Лахта-Ольгино,
 пр-кт Лахтинский, д. 2, к. 3, стр.1

10.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

4.

Администрация муниципального образования Березовский район Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54
 Тел: 8 (34674) 2-44-92
 Адрес электронной почты: adm@berezovo.ru
 Время работы: с 9:00 до 18:15, обед с 13:00 до 14:00 (выходной-суббота, воскресенье)

Администрация муниципального образования городского поселения «Ухта» Республики Коми
 169300, г. Ухта, ул. Бушueva д. 11
 Адрес электронной почты: adm@mouhta.ru
 Тел: 8 (8216) 789-009, 789-920
 Время работы: с 8:45 до 18:15, обед с 13:00 до 14:00 (выходной-суббота, воскресенье)

Администрация муниципального образования городского поселения «Сосногорск» Республики Коми
 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, д. 72
 Адрес электронной почты: adm@sosno.ru
 Тел: 8 (82149) 5208290
 Время работы: с 8:45 до 17:15, обед с 13:00 до 14:00 (выходной-суббота, воскресенье)

Администрация муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» Республики Коми
 169523, Республика Коми, г. Сосногорск, пгт. Нижний Одес, площадь Ленина, дом № 3
 Адрес электронной почты: dnodes@mail.ru
 Телефон: 8 (82149) 2-23-83
 Время работы: с 8:45 до 17:15, обед с 13:00 до 14:00 (выходной-суббота, воскресенье)

Администрация муниципального образования городского поселения «Вуктыл» Республики Коми
 169570, Коми Республика, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д.14
 Адрес электронной почты: urgav@mail.ru
 Телефон: 8 (82146) 2-22-62
 Время работы: с 8:30 до 17:15, обед с 12:45 до 14:00 (выходной-суббота, воскресенье)

Администрация муниципального района «Троицко-Печорский» Республики Коми
 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский р-н, пгт Троицко-Печорск, ул. Ленина, д. 2
 Адрес электронной почты: tradm15@mail.ru
 Телефон: 8 (82138) 91-0-84
 Время работы: с 8:30 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 (выходной-суббота, воскресенье)

(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)

5.

Министерство энергетики Российской Федерации,
 адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2

В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.
 (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)

6.

Документация по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Реконструкция магистральных газопроводов на участке Уренгой-Перегребное-Ухта». Этап 6. Реконструкция ЦРПЛ и строительство участков ВОПС (в границах зоны ответственности Вуктыльского и Сосногорского ЛПУ МГ Филмалов ООО «Газпром трансгаз Ухта»), утвержденная приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 07.02.2024 № 20гд.
 (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)

7.

<https://fgistp.economy.gov.ru/>
 (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЁЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района

Телефоны: 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46

Издатель – МАУ «Берёзовский медиацентр»

E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово, ул. Газопромисловая, 12

Дизайнер — Н.С. Пугачев

Главный редактор – Е.А. Заворникова

Печатник — В.В. Бессонов

Зав. организационной частью/Корреспонденция – А.А. Шкунова

Индекс: 54336 | **Тираж:** 50 экз | **Цена** свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 02.07.2024 г. в 16.00 фактически: 02.07.2024 г. в 16.00