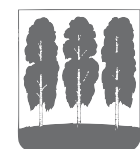


# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

15 октября 2024 года

№83(11583)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2024 № 907

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 17 апреля 2024 года № 309 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 17 апреля 2024 года № 309 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Березовского района, Комитет образования администрации Березовского района, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).»;

1.2. раздел 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Уполномоченным органом от администрации Березовского района по организации предоставления субсидии является отдел, курирующий направление деятельности бюджетных или автономных учреждений, подведомственных администрации Березовского района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 сентября 2024 года.

Глава района

Р.В. Александров

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2024 № 908

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16 августа 2019 года № 958 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предостав-

ление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16 августа 2019 года № 958 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры» следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется с целью финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, на реализацию проектов, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Комитет ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса. Объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в сети Интернет (далее – объявление) по адресу [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru) не позднее 3 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

В объявлении Комитет указывает:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета;
- результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- категории получателей субсидии и критерии оценки в соответствии с пунктами 1.5, 2.17.2 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявки участников конкурса, порядка их возврата заявки, определяющего, в том числе, основания для возврата заявки участников конкурса, порядка внесения изменений в заявку, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса»;

1.2.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Участник конкурса в период проведения конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не получает средства из бюджета Березовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Березовского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Березовским районом;

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.»;

1.2.3. абзац восьмой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика страховых взносов или налогового агента.»;

1.2.4. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- рассматривает на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5, настоящего Порядка, а также проверяет их достоверность;

- осуществляет формирование и получение сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы России из Единого государственного реестра юридических лиц;

- формирует и получает сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- формирует и получает сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной налоговой службы по финансовому мониторингу (<https://fedsm.ru/documents/terr-list>);

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в составленных в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной налоговой службы по финансовому мониторингу (<https://fedsm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- направляет запрос в отдел по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения», отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района, комитет по финансам администрации Березовского района для получения сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной (неурегулированной) просроченной задолженности по денежным обязательствам муниципального образования Березовский район.»;

1.2.5. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных п. 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявок и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

1.2.6. подпункт 2.17.2 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость программы (проекта) и оценивает программы (проекты) по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие реалистичности значений показателей результативности реализации программы (проекта));

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Соглашение включает требование в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

1.3.2. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение целевых показателей муниципальной программы «Культурное пространство Березовского района» к 2030 году:

- увеличение доли негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры на уровне 27,3%;

- увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры на уровне 4,15 %.

Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в Соглашении.»;

1.4. в разделе 4:

1.4.1. абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным. При этом к отчету осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии должны быть приложены следующие документы:»;

1.4.2. пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Проверка предоставленной отчетности осуществляется Комитетом ежеквартально, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2024 № 909

пгт. Березово

### Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов»;

- от 15.02.2016 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов»;

- от 28.10.2016 № 860 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов»;

- от 19.03.2018 № 218 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов»;

- от 19.10.2018 № 898 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов»;

- от 25.12.2018 № 1201 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов»;

- от 05.07.2021 № 750 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов»;

- от 01.03.2024 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 декабря 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.А. Гельвер.

Глава района

Р.В. Александров

### Приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.10.2024 № 909

#### Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент) администрацией Березовского района (далее - администрация), ее структурными подразделениями и подведомственными учреждениями и организациями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

1.2. Административные регламенты разрабатывают органы, предоставляющие муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ).

1.3. Формирование и ведение ФРГУ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.4. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в ФРГУ.

1.5. Структура и содержание регламентов определяется в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее - Правила разработки и утверждения административных регламентов).

1.6. Исполнение органом, предоставляющим муниципальную услугу отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, переданных им на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с предоставлением субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается соответствующим исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, если иное не установлено законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.7. В случае если муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом порядок осуществления соответствующего полномочия не регулируется вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств ФРГУ.

1.9. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в ФРГУ органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными Правилами разработки и утверждения административных регламентов;

г) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и его загрузка в ФРГУ;

д) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 2, 3 и 4 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.9 настоящего Порядка, должны быть достаточны для:

- определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

- описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.9 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.11. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упрощающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение

реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.12. Наименование административных регламентов определяют органы, предоставляющие муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

### II. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

2.1. Разработка и утверждение проектов административных регламентов осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Березовского района от 30.03.2017 № 233 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Березовского района, перечень и формы прилагаемых к ним документов и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – постановление администрации Березовского района от 30.03.2017 № 233), за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.2. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.3. В целях предоставления доступа к ФРГУ орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет в отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района (далее - Отдел информатизации, защиты информации и связи) заявку с указанием ролей доступа необходимых для разработки, согласования и утверждения проекта административного регламента.

Отдел информатизации, защиты информации и связи обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

- а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;
- б) органам, участвующим в согласовании проекта административного регламента (далее - органы, участвующие в согласовании);
- в) комитету по экономической политике администрации Березовского района (далее – Комитет);
- г) юридическо-правовому управлению администрации Березовского района (далее – Управление).

2.4. Органы, участвующие в согласовании проекта административного регламента, а также Комитет и Управление автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования (далее - лист согласования).

2.5. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в ФРГУ.

2.6. Отдел информатизации, защиты информации и связи согласовывает проект административного регламента на предмет соответствия требованиям информационной инфраструктуры.

2.7. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещает проект административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru) (далее-официальный сайт). При размещении проекта административного регламента на официальном сайте указывается срок, отведенный для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы – не менее 15 календарных дней с момента размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

С даты размещения на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления и проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Предметом независимой антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая антикоррупционная экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента.

По результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта административного регламента. Разработчик административного регламента в срок, не превышающий 10 календарных дней после истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой антикоррупционной экспертизы и принять решение по каждой такой экспертизе.

В случае если заключений независимой антикоррупционной экспертизы не поступило разработчику административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, это не является препятствием для проведения экспертиз в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.8. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в ФРГУ и являющийся приложением к листу согласования.

2.9. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и за-

ключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (при наличии), орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.9 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

2.10. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

2.11. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа в согласовании проекта административного регламента принимает решение о проведении согласительных совещаний по проекту административного регламента.

2.12. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются представители органа, участвующего в согласовании, отказавшего в согласовании. Организация проведения согласительного совещания осуществляется разработчиком административного регламента не позднее 5 рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта административного регламента.

2.13. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

### III. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании муниципальных нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится Комитетом и Управлением в ФРГУ.

3.2. Предметом экспертизы проводимой Комитетом являются:

- а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.4 и 1.11 настоящего Порядка;
- б) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса;
- в) оценка учета результатов независимой антикоррупционной экспертизы в проектах административных регламентов.

3.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента Комитет в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении положительного заключения на проект административного регламента или предоставлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

3.4. Управление после представления положительного заключения Комитета проводит правовую и антикоррупционную экспертизы, предметом которых являются:

- а) оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством;
- б) наличие либо отсутствие в проекте административного регламента коррупциогенных факторов.

Управление проводит указанные экспертизы в порядке, установленном постановлением администрации Березовского района от 09.04.2013 № 493 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Березовского района».

По результатам рассмотрения проекта административного регламента Управление в течение 7 рабочих дней принимает решение о предоставлении положительного заключения на проект административного регламента или предоставлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

3.5. При принятии решения о предоставлении положительного заключения на проект административного регламента Комитет и Управление проставляют соответствующую отметку в листе согласования.

3.6. При принятии решения о предоставлении отрицательного заключения на проект административного регламента Комитет и Управление проставляют соответствующую отметку в листе согласования и вносят замечания в протокол разногласий.

3.7. При наличии в заключениях Комитета и Управления замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания Комитета и Управления.

Комитет и Управление рассматривают возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, Комитет и Управление проставляют соответствующую отметку в протоколе

разногласий.

3.8. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в порядке, определенном в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

#### IV. Порядок утверждения административных регламентов

4.1. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, а также получения положительных заключений Комитета и Управления, проект административного регламента подлежит утверждению.

4.2. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в ФРГУ усиленной квалифицированной электронной подписью главы Березовского района либо лица его замещающего.

4.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания административного регламента в ФРГУ осуществляет его скачивание в формате DOCX с приложением заполненного листа согласования и подготавливает проект постановления администрации Березовского района об утверждении административного регламента (далее – проект постановления).

Проект постановления направляется на визирование руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителям Комитета и Управления, затем главе Березовского района либо лицу, его замещающему для утверждения.

Регистрация проектов постановлений осуществляется в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 30.03.2017 № 233.

4.4. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает муниципальный нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента.

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024 № 911

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01 июня 2021 года № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 01 июня 2021 года № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» следующие изменения:

1.1. заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к настоящему постановлению.»;

1.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новосёлова.»;

1.4. в приложении к постановлению (далее – административный регламент):

1.4.1. заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»;

1.4.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача раз-

решений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела транспорта администрации Березовского района (далее – отдел), по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия отдела с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на территории населенных пунктов городского поселения Березово, а также вне границ населенных пунктов, в границах Березовского района.»;

1.4.3 абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;

1.4.4. абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в отдел письменное обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.»;

1.4.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в отделе.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в пункте 3 настоящего административного регламента.»;

1.4.6. абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»;

1.4.7. абзац третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация:»;

1.4.8. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»;

1.4.9. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

1) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации на официальном бланке администрации Березовского района за подписью заместителя главы Березовского района, курирующего сферу деятельности отдела, либо лица, его замещающего (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на официальном бланке администрации Березовского района за подписью заместителя главы Березовского района, курирующего сферу деятельности отдела, либо лица его замещающего (приложение 3 к настоящему административному регламенту).»;

1.4.10. подпункт 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) на Едином портале.»;

1.4.11. абзац шестой пункта 20 изложить в следующей редакции:

«- на Едином портале.»;

1.4.12. в заголовке пункта 29 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.4.13. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования.»;

1.4.14. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в отдел.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения-в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдача заявителю расписки о получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием их перечня и даты получения отделом (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения-в течение 1 рабочего дня с момента поступления в отдел, при личном обращении заявителя-15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

- передача зарегистрированного заявления ответственному должностному лицу для дальнейшего рассмотрения (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения процедуры в течение 1 рабочего дня следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления:

- наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры:

- зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- факт регистрации фиксируется в журнале регистрации заявлений с проставлением в заявлении отметки о регистрации, выдача заявителю расписки.»;

1.4.15. абзац пятый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»;

1.4.16. абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основание для начала административной процедуры: принятие соответствующего решения.»;

1.4.17. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица отдела несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.4.18. пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявитель имеет право на досудебное (вне судебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.4.19. абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте и Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.»;

1.4.20. абзац первый пункта 49 изложить в следующей редакции:

«49. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (вне судебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»;

1.4.21. приложения 1,2,3 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение 1

к постановлению администрации Березовского района от 09.10.2024 № 911

**«Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование администрации муниципального образования)

**Заявление**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Заявитель (отметьте любым знаком выбранное значение)  Физическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Юридическое лицо

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

Представитель действует:

на основании доверенности (реквизиты доверенности \_\_\_\_\_)

имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности

иное \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Цель выдачи разрешения:

выполнение авиационных работ;

выполнение парашютных прыжков;

выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;

выполнение подъемов привязных аэростатов

выполнение посадки (взлета) на площадке, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Цель выполнения соответствующей деятельности: \_\_\_\_\_

План выполнения деятельности:

Дата \_\_\_\_\_ Время с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте, адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к использованию воздушных суднах, другом оборудовании, их характеристиках (мощность и тип двигателей, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики), сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, иные сведения, в том числе о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках, и т.п.)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя или представителя заявителя)

**Приложение 2  
к постановлению администрации Березовского района  
от 09.10.2024 № 911**

**«Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Рассмотрев заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., администрация Березовского района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес места нахождения (места жительства)

выполнение над территорией муниципального образования (Березовский район)

(авиационных работ, парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных летательных аппаратов; подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, -выбрать нужно)

с целью \_\_\_\_\_  
(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах)

(указать количество и тип воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный опознавательный знак (при наличии): \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципально-го образования): \_\_\_\_\_  
(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

ФИО, подпись уполномоченного должностного лица  
М.П.

»;

**«Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**Решение**

**об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Рассмотрев Ваше заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., администрация Березовского района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, отказывает в выдаче

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в связи с:

(причины отказа)

заместитель главы района \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2024 № 912

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 13.04.2018 № 303 «О Порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на межселенной территории Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие со статьей 98 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.04.2018 № «О Порядке отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения на межселенной территории Березовского района» следующее изменение:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К землям особо охраняемых территорий относятся земли:

1) особо охраняемых природных территорий: земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов;

2) лечебно-оздоровительных местностей и курортов: земли, предназначенные для организации санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации на основе использования природных лечебных ресурсов;

3) природоохранного назначения: земли, занятые защитными лесами, предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых природных территорий), иные земли, выполняющие природоохранные функции;

4) рекреационного назначения: земли, используемые для осуществления рекреационной деятельности (выполнение работ и оказание услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан);

5) историко-культурного назначения: земли объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов,

производств и ремесел, военных и гражданских захоронений;

б) особо ценные земли: земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность (типичные или редкие ландшафты, культурные ландшафты, сообщества растительных, животных организмов, редкие геологические образования, земельные участки, предназначенные для осуществления деятельности научно-исследовательских организаций).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

### Извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества с использованием универсальной электронной торговой площадки Сбербанк-АСТ <http://sberbank-ast.ru> в сети Интернет

Организатором аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества является администрация Березовского района. Место нахождения, почтовый адрес, телефон организатора аукциона: 628140, ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, тел.: 8 (34674) 2-10-69, e-mail: kumi@berezovo.ru., контактное лицо – Косинцев Петр Сергеевич.

На аукцион выставляется право на заключение договора аренды муниципального имущества:

ЛОТ № 1: Здание (наименование – Гараж (бокс 1,2), назначение – нежилое, общая площадь – 150,5 кв.м, количество этажей – 1, в том числе подземных – 0, кадастровый номер – 86:05:0000000:1485) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, р-н Березовский, пгт. Березово, ул. Чкалова, д. 30Б с земельным участком (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обеспечение внутреннего правопорядка, общая площадь – 1274 кв.м, кадастровый номер 86:05:0310043:268) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Чкалова.

Целевое назначение муниципального имущества: для эксплуатации и обслуживания здания гаража.

Срок действия договора аренды – 1 год.

Начальная (минимальная) цена составляет 10 253 (десять тысяч двести пятьдесят три) рубля 45 копеек без учета НДС/

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 512 (пятьсот двенадцать) рублей 67 копеек, что составляет 5 % от начальной (минимальная) цены.

Сумма задатка для участия в аукционе: 1 025 (одна тысяча двадцать пять) рублей 35 копеек, что составляет 10 % от начальной (минимальная) цены.

ЛОТ № 2: Сооружение (наименование – Пристрой к зданию гаража, назначение – нежилое, общая площадь – 40 кв.м, количество этажей – 1, в том числе подземных – 0, кадастровый номер – 86:05:0000000:996) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, р-н Березовский, пгт. Березово, ул. Чкалова, д. 30Б с земельным участком (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для эксплуатации и обслуживания гаража, общая площадь – 1158 кв.м, кадастровый номер 86:05:0310043:34) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Чкалова, д. 30Б.

Целевое назначение муниципального имущества: для эксплуатации и обслуживания здания гаража.

Срок действия договора аренды – 1 год.

Начальная (минимальная) цена составляет 5 000 (пять тысяч) рублей 53 копейки без учета НДС/ Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 250 (двести пятьдесят) рублей 03 копейки, что составляет 5 % от начальной (минимальная) цены.

Сумма задатка для участия в аукционе: 500 (пятьсот) рублей 06 копеек, что составляет 10 % от начальной (минимальная) цены.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 11.10.2024 с 09 часов 00 минут по московскому времени.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 05.11.2024 в 18 часов 00 минут по московскому времени.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе – 07.11.2024.

Проведение аукциона – 08.11.2024 в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Место подведение итогов аукциона: универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru>. (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»).  
Срок подведения итогов – день проведения аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, форы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024 № 925

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 22 декабря 2023 года № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1 строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	2 365 078,3 тыс. рублей
----------------------------------------------------------	-------------------------

Полный текст постановления администрации Березовского района №925 от 11.10.2023, включая приложения, размещен по адресу [berezovo.info](http://berezovo.info).

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024 № 919

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.05.2019 № 598 «Об утверждении адресной программы Березовского района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 апреля 2019 года № 104-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.05.2019 № 598 «Об утверждении адресной программы Березовского района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2022 годы» (далее – адресная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте адресной программы строки «Параметры финансового обеспечения адресной программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения адресной программы	Общий объем финансирования адресной программы – 152 522 227,0 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 16 625 299,99 руб.; бюджет автономного округа – 131 321 260,2 руб.; бюджет Березовского района – 4 575 666,81 руб.; 2019 год – 56 183 435,5 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 0 тыс. руб.; бюджет автономного округа – 54 497 932,4 руб.; бюджет Березовского района – 1 685 503,05 руб.; 2020 год – 75 561 910,8 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 16 625 299,99 руб.; бюджет автономного округа – 56 669 753,48 руб.; бюджет Березовского района – 2 266 857,33 руб.; 2021 год – 20 776 880,7 руб., в том числе: - средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 0 руб.; бюджет автономного округа – 20 153 574,27 руб.; бюджет Березовского района – 623 306,43 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Переселение 0,177 тыс. граждан из 19 аварийных многоквартирных домов общей площадью 3,19855 тыс. кв. метров

1.2. таблицы 2, 3, 4, 6, 7 адресной программы изложить в следующей редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления администрации Березовского района №919 от 11.10.2023, включая приложения, размещен по адресу [berezovo.info](http://berezovo.info).



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение

к постановлению администрации Березовского района  
от 11.10.2024 № 921

**Адресная программа Березовского района  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда  
на 2024-2030 годы  
(далее - адресная программа)**

от 11.10.2024 № 920

пгт. Березово

**Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчёта размера социальных выплат и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», от 29.12.2020 №643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.09.2024 №595/пр «О нормативе средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2024 года», в целях осуществления расчёта размеров социальных выплат, предоставляемых молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчета размера социальной выплаты в виде субсидии, предоставляемой молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на IV квартал 2024 года, в размере 128 188 (сто двадцать восемь тысяч сто восемьдесят восемь) рублей 00 копеек.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 13.08.2024 №759 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчёта размера социальных выплат и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

П.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2024 № 921

пгт. Березово

**Об утверждении адресной программы Березовского района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2024-2030 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01 сентября 2024 года № 325-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2024-2030 годы»:

1. Утвердить адресную программу Березовского района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2024-2030 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

П.В. Александров

## 1. Паспорт адресной программы

Наименование адресной программы	Адресная программа Березовского района по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2024-2030
Ответственный исполнитель адресной программы	администрация Березовского района. Полномочия ответственного исполнителя осуществляет отдел жилищных программ администрации Березовского района (далее – Отдел)
Соспонителем адресной программы	1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района. 2. Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района 3. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района 4. Администрации городского поселения Игрим, сельских поселений Саранпауль, Приполярный
Цель адресной программы	Создание комфортных и безопасных условий проживания жителей на территории Березовского района
Задачи адресной программы	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда; переселение граждан в благоустроенные жилые помещения из жилищного фонда, расположенного на территории Березовского района, признанного с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации; поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда; обеспечение выполнения мероприятий программы в установленные сроки; непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда.
Этапы и сроки реализации адресной программы	2024 – 2030 годы, в том числе: этап 2024 года – до 1 сентября 2025 года; этап 2025 года – до 31 декабря 2026 года; этап 2026 года – до 31 декабря 2027 года; этап 2027 года – до 31 декабря 2028 года; этап 2028 года – до 31 декабря 2029 года; этап 2029 года – до 31 декабря 2030 года.
Объемы и источники финансирования программы	прогнозный общий объем финансирования программы в 2024 – 2030 годах составляет 1 957 200,5 тыс. руб., в том числе за счет средств: публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 426 128,2 тыс. руб.; бюджета автономного округа – 1 472 356,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования Березовский район – 58 716,3 тыс. руб.; иных источников финансирования – 0,00 тыс. руб.; из них: этап 2024 года – 0 тыс. руб., в том числе за счет средств: публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 0 тыс. руб.; бюджета автономного округа – 0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования Березовский район – 0 тыс. руб.; этап 2025 года – 385 749,5 тыс. руб., в том числе за счет средств: публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 50 801,4 тыс. руб.; бюджета автономного округа – 323 375,6 тыс. руб.; бюджет муниципального образования Березовский район – 11 572,5 тыс. руб.; иных источников финансирования – 0,00 тыс. руб.; этап 2026 года – 484 871,0 руб., в том числе за счет средств: публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 106 073,8 тыс. руб.; бюджета автономного округа – 364 251,0 тыс. руб.; бюджет муниципального образования Березовский район – 14 546,2 тыс. руб.; иных источников финансирования – 0,00 тыс. руб.; этап 2027 года – 256 214,4 тыс. руб., в том числе за счет средств: публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 55 444,0 тыс. руб.; бюджета автономного округа – 193 083,9 тыс. руб.; бюджет муниципального образования Березовский район – 7 686,5 тыс. руб.; иных источников финансирования – 0,00 тыс. руб.; этап 2028 года – 525 451,1 тыс. руб., в том числе за счет средств: публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 133 247,7 тыс. руб.; бюджета автономного округа – 376 439,8 тыс. руб.; бюджет муниципального образования Березовский район – 15 763,6 тыс. руб.; иных источников финансирования – 0,00 тыс. руб.; этап 2029 года – 304 914,5 тыс. руб., в том числе за счет средств: публично-правовой компании «Фонд развития территорий» – 80 561,3 тыс. руб.; бюджета автономного округа – 215 205,7 тыс. руб.; бюджет муниципального образования Березовский район – 9 147,5 тыс. руб.; иных источников финансирования – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	переселение в 2024 – 2030 годах 786 человек из 74 многоквартирных жилых домов, признанных с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, общей площадью, подлежащей расселению, 18 049,08 кв. метров, в том числе 692 жителей из 63 многоквартирных домов площадью расселения 16 606,48 кв. метров по мероприятиям, реализуемым при финансовой поддержке за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

## 2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда

на территории Березовского района

Одним из приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни граждан.

Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Программа разработана с целью обеспечения расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года.

Значения понятий «аварийный жилищный фонд», «переселение граждан из аварийного жилищного фонда», используемых в программе, соответствуют значениям, указанным в Федеральном законе от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 185-ФЗ).

Жилищный фонд Березовского района, по данным Федеральной службы государственной

статистики, по состоянию на 1 января 2024 года составил 718,03 тыс. кв. метра общей площади.

Общая площадь непригодного для проживания аварийного жилищного фонда на 1 января 2024 года составляет 43,82 тыс. кв. метров, из них признанные аварийными в связи с физическим износом в процессе эксплуатации – 42,47 тыс. кв. метров.

Количество аварийных жилых зданий (домов) – 150, из них признанные аварийными в связи с физическим износом в процессе эксплуатации – 147 домов.

Удельный вес аварийного жилищного фонда во всем жилищном фонде по состоянию на 1 января 2024 года составляет 6,1 процент.

В аварийном жилищном фонде проживают 1 747 человек, в том числе в домах, признанных аварийными в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, – 1 702 человека.

По данным, размещенным в информационной системе публично-правовой компании «Фонд развития территорий» «АИС «Реформа ЖКХ» (далее – Фонд, АИС Фонда), по состоянию на 27 августа 2024 года в список аварийных многоквартирных жилых домов, признанных аварийными с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года, включено 74 многоквартирных дома общей площадью 18 049,08 кв. метров, в которых проживает 739 граждан.

Реестр жилищного фонда, сформированный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 536/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными» (далее – Методические рекомендации), представлен в приложении 1 к программе.

### 3. Меры, принимаемые для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилищном фонде

Полнота и достоверность сведений об аварийных многоквартирных домах поддерживается регулярным сбором данных Отделом от городских (сельских) поселений Березовского района о количестве жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, подлежащих расселению, их общей площади, количестве жителей, подлежащих переселению, о заявленных гражданами способах решения жилищного вопроса и своевременного предоставления уточненных сведений об аварийных многоквартирных домах в Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депстрой) для ее корректировки.

Отдел обеспечивает формирование и ведение в АИС Фонда реестра многоквартирных домов, признанных аварийными, в соответствии с Методическими рекомендациями.

На основании сведений, внесенных в АИС Фонда, формируются сведения об аварийном жилищном фонде, в том числе перечень многоквартирных домов, признанных в период с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Депстрой в целях проверки полноты и достоверности внесенных Отделом в АИС Фонда сведений об аварийном жилищном фонде осуществляет проверку достоверности представленных сведений об аварийном жилищном фонде путем проведения выборочной выездной проверки аварийных многоквартирных домов, сведения о которых представлены, а также проверку документов, на основании которых было принято решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

### 4. Формирование программы и критерии очередности участия в программе

В соответствии с частью 2 статьи 20.15 Федерального закона № 185-ФЗ, пунктом 3.1.1 методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 ноября 2021 года № 817/пр, программа включает в себя перечень многоквартирных домов, которые признаны с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа сформирована с учетом предложений о выбранных способах реализации программы, поступивших в Депстрой, полученных в результате проведенной оценки рынка жилья, стоимости 1 квадратного метра приобретения и строительства жилых помещений, свободного муниципального жилищного фонда.

Очередность участия в этапах программы определяется исходя из оценки наличия свободного муниципального жилищного фонда, сформированных земельных участков под строительство многоквартирных домов и объема строящихся многоквартирных домов с жилыми помещениями для продажи на рынке жилья.

Критериями первоочередности расселения домов являются:

- дата признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- наличие угрозы обрушения многоквартирного дома;
- завершение расселения дома, начатого до утверждения программы;
- судебные решения.

### 5. Характеристики проектируемых (строящихся) и приобретаемых жилых помещений, которые будут предоставлены гражданам при реализации программы

При подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, Отдел руководствуется приведенным в приложении 5 к программе перечнем характеристик проектируемых (строящихся) и приобретаемых жилых помещений, которые будут предоставлены гражданам при реализации программы.

Приему приобретенных жилых помещений, предоставляемых гражданам при переселении их из аварийного жилищного фонда, осуществляют комиссии с участием представителей заинтересованной общественности, утвержденные городскими (сельскими) поселениями Бе-

резовского района.

### 6. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы предполагает оказание организационной и финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В соответствии с программой осуществляется:

разработка нормативных правовых актов и реализация организационных механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

реализация механизмов переселения из аварийного жилищного фонда, предусмотренных программой;

проведение конкурсных процедур по приобретению жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо по строительству таких домов.

Снос аварийных многоквартирных домов осуществляется после завершения их полного переселения за счет средств бюджета автономного округа и (или) бюджетов городских (сельских) поселений Березовского района.

В реализации программы участвуют городские (сельские) поселения Березовского района, на территории которых расположены многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции с 1 января 2017 года до 1 января 2022 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации:

- г.п. Березово (с. Теги),
- г.п. Игрим (п. Ванзетур),
- с.п. Приполярный,
- с.п. Саранпауль.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с программой осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Корректировка программы осуществляется на основании скорректированной адресной программы Березовского района, а также в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

Информация о реализации программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте муниципального образования Березовский район, городских (сельских) поселений Березовского района, Депстроя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Городские (сельские) поселения Березовского района доводят информацию до граждан посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в программу, которая включает в себя планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае переноса указанных сроков указываются причины их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

В целях реализации программы Депстрой осуществляет подготовку и подачу в Фонд заявки на предоставление финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в пределах установленного лимита.

План по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения определен в приложении 2 к программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определен в приложении 3 к программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда без участия средств Фонда определен в приложении 3.1 к программе.

### 7. Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию программы

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с программой являются:

- средства Фонда;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- средства бюджета муниципального образования Березовский район.

При реализации программы допускается использование средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и городских (сельских) поселений Березовского района без участия средств Фонда, а также использование привлеченных средств граждан, юридических лиц.

Планируемый объем средств на реализацию каждого этапа программы рассчитывается с учетом направлений расходования средств в городских (сельских) поселениях Березовского района.

Средства программы расходуются по направлениям, определенным пунктами 1, 2 части 6 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ.

Финансирование расходов, связанных с реализацией программы, осуществляется за счет средств Фонда с учетом установленного Правительством Российской Федерации предельного уровня софинансирования расходного обязательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий период, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, предоставляемых в порядке, определенном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – порядок), и предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Березовский район из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, предусмотренного порядком, и средств бюджета муниципального образования Березовский район, установленных в нем.

Объемы и источники финансирования мероприятий программы подлежат уточнению по мере принятия Фондом решений об утверждении лимитов предоставления в соответствующем году Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда и (или) корректировки бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

## 8. Планируемые показатели выполнения программы

В результате реализации программы планируется переселение 739 человек из 74 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2022 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 18 049,08 кв. метров, из них:

по мероприятиям, реализуемым при финансовой поддержке за счет средств Фонда, – 16 606,48 кв. метров аварийного жилищного фонда с переселением 692 жителей из 63 многоквартирных домов;

в рамках иных мероприятий – 1 442,6 кв. метров аварийного жилищного фонда с переселением 47 жителей из 11 многоквартирных домов.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведены в приложении 4 к программе.

9. Порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации программы и расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы Депстрой осуществляет мониторинг реализации программы посредством сбора и анализа отчетности о ходе ее реализации и о расходовании средств Фонда, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и средств бюджета муниципального образования Березовский район, предоставляемой в рамках заключенного соглашения по форме и в сроки, установленные таким соглашением.

Администрация Березовского района, совместно с городскими (сельскими) поселениями обеспечивает:

целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию программы; переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сроки, установленные программой; софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда не менее установленного программой размера софинансирования; соответствие жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации программы, установленным требованиям, а также своевременное устранение недостатков в случае их выявления.

Ответственность за реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, достоверность и полноту представляемой в Депстрой отчетности возлагается на Отдел.

Администрация Березовского района, городские (сельские) поселения Березовского района несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, предоставленных на реализацию программы, а также по обязательствам и правоотношениям, возникающим в ходе реализации программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полный текст постановления администрации Березовского района №921 от 11.10.2023, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

### «Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района».

1. Место проведения конкурса: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, кабинет главы Березовского района;

2. Сроки проведения конкурса:

1 этап – аттестация 15 ноября 2024 года;

2 этап оценка профессионального уровня (конкурс) – 19 ноября 2024 года.

3. Дата начала приема документов: 15 октября 2024 года.

Дата окончания приема документов: 13 ноября 2024 года.

4. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

5. Квалификационные требования кандидата:

- высшее профессиональное образование (техническое, инженерно-экономическое, юридическое), стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

6. Профессиональные знания и навыки для кандидата, претендующего на вакантную должность – должен знать:

- отраслевую специфику деятельности предприятия или учреждения;
- основы гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства;
- основы управления организациями, финансового аудита и планирования;
- основы маркетинга и менеджмента.

7. Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт (копию и оригинал);
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал);
- 6) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего назначению на должность директора Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района» (форма N 001-Г/у);
- 7) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов на конкурс на должность директора Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района», об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

документов на конкурс, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга(и) и несовершеннолетних детей.

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал);

10) документ воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал);

11) согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно предоставляется:

- проект программы развития Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района», которая должна содержать:

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района»);

- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района», с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

8. Адрес местонахождения конкурсной комиссии: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. № 201, 8(34674) 2-31-08.»

Начальник управления делами

С.В. Муфель

### Трудовой договор №

пгт. Березово

" " 2024 г.

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Руководителем» муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района» именуемое в дальнейшем учреждением, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением обязанностей по должности директора учреждения, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, работу по которой предоставляет работодатель.

Настоящий трудовой договор заключается \_\_\_\_\_.

3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с \_\_\_\_\_.

5. Местом работы руководителя является учреждение.

### II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
  - б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
  - в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
  - г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
  - д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
  - е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
  - ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
  - з) поощрение работников учреждения;
  - и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
  - л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
  - м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - н) повышение квалификации.
9. Руководитель обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течении трех рабочих дней.
- ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ц) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ч) в соответствии со статьей 296 трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 статьи 3, частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», уставом Учреждения руководитель обязан обеспечить выполнение требований по противодействию терроризму в отношении объектов, находящихся в собственности или принадлежащих Учреждению на ином законном основании;
- ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

### III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:
- а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;
- б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
- в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;
- г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.
11. Работодатель обязан:
- а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;
- в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;
- г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

### IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:
- Работнику устанавливается 36 (40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.
13. Руководителю предоставляется:
- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня за работу в районах Крайнего Севера.
14. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

### V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.
17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере 30 612 рублей.
18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера	Работа в районах Крайнего Севера	1,7
Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера	Стаж работы в районах Крайнего Севера	80%

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Денежное поощрение по результатам работы за месяц	На основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств за качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, инициативность, дисциплинированность.	Ежемесячно в размере 20% от должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.
Денежное поощрение по результатам работы за год	На основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств. Пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.	Выплачивается в размере не более 0,5 фонда оплаты труда.

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значительных показателей, предусмотренных подпунктом "ц" пункта 9 настоящего трудового договора.
21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.
22. Заработная плата перечисляется на указанный работодателем счет в банке.
23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в

порядке, установленном федеральными законами.

#### VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

#### VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего заработка.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ  
Администрация  
Березовского района  
Адрес (место нахождения)  
628140 п. Березово,  
ул. Астраханцева, 54  
Глава Березовского района

РУКОВОДИТЕЛЬ

паспорт: серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора.

подпись руководителя  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
дата

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.10.2024 № 803-р

пгт. Березово

#### О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории Березовского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», на основании протокола комиссии по землепользованию и застройке от 09.10.2024 № 9:

Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить в срок до 14.10.2024 подготовку проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории Березовского района в части приведения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Установить, что предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки межселенной территории Березовского района направляются в отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, каб. 204.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района Новосёлова И.В.

Глава района

Р.В. Александров

### ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2024 года № 415

гт. Березово

#### О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Березовского района седьмого созыва Коняева Алексея Петровича

Рассмотрев письменное заявление депутата Думы Березовского района седьмого созыва от избирательного округа № 12 Коняева Алексея Петровича, руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

#### Дума района РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы Березовского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Коняева Алексея Петровича в связи с отставкой по собственному желанию с 01 октября 2024 года.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева





ЗАМЕТКИ: \_\_\_\_\_

Horizontal lines for taking notes.

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района      Телефоны: 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46

Издатель – МАУ «Берёзовский медиацентр»      E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Н.С. Пугачев

Главный редактор – Е.А. Заворникова

Печатник — В.В. Бессонов

Зав. организационной частью/Корреспонденция – А.А. Шкунова

Индекс: 54336 Тираж: 50 экз Цена свободная Время подписания в печать: по графику: 15.10.2024 г. в 16.00 фактически: 15.10.2024 г. в 16.00