****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2023 № 817

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.11.2021 № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года [№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании](file:///C:\content\act\111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html) в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 августа 2023 года [№ 409-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки](file:///C:\content\act\28ecd71b-07d2-406a-ae8b-bd40545fa60f.html) и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 10 ноября 2021 года № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года, связанные с формированием бюджета Березовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава района П.В. Артеев

Приложение 1

к постановлению администрации Березовского района

от 27.10.2023 № 817

# Порядок

# принятия решения о разработке муниципальных программ

# Березовского района, их формирования, утверждения и реализации

# (далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Березовского района (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и Березовского района.

1.2. Выделяются следующие типы муниципальных программ Березовского района:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 (далее – национальные цели развития), в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Березовского района;

- комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих несколько сфер.

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого муниципальным правовым актом (далее – перечень муниципальных программ).

1.4. Формирование паспорта муниципальной программы и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Порядок включает следующие основные понятия:

- национальная цель – национальная цель развития Российской Федерации, определённая Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года (далее – Указ);

- целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определённый Указом;

- цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально- экономической сфере;

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий конечные социально- экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, её структурного элемента;

- прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или её структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчёта;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Березовского района, структурные подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района, определённые в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждённым распоряжением администрации Березовского района, являющиеся ответственными за реализацию структурного элемента муниципальной программы, и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

- соисполнитель муниципальной программы – администрация Березовского района, структурные подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района, администрации городских (сельских) поселений Березовского района*,* являющиеся ответственными за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района, городские (сельские) поселения Березовского района, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- куратор – должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначенное из числа заместителей главы Березовского района, в ведении которых находится структурное подразделение администрации Березовского района – ответственный исполнитель муниципальной программы;

- структурные элементы – региональные проекты, комплексы процессных мероприятий, необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы;

- направление (подпрограмма) муниципальной программы – это часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям.

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учётом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Березовского района, установленных документами стратегического планирования, а также учёт показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления Березовского района и показателей национальных целей;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учётом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Березовского района, взаимоувязки целей, сроков, объёмов и источников финансирования (программно – целевой принцип);

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (в том числе меры организационного характера, контрольно-надзорная деятельность, совершенствование нормативного регулирования отрасли и сферы, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Березовского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета автономного округа бюджету Березовского района, местных бюджетов, а также внебюджетных источников;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами автономного округа, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) выделение в структуре муниципальной программы:

- региональных проектов (региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (соответствуют федеральным проектам, входящим в национальные проекты), региональных проектов, направленных на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, региональные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития автономного округа;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) закрепление ответственного исполнителя и соисполнителя, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.7. Формирование и исполнение региональных проектов осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9E9D31933B904BF371499DDAD147C82A94636C4ACD72EE73A480D8548AD80642C184541E99BA76FD049FC47356PACCJ) Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=9E9D31933B904BF3714983D7C72B9F25966D3140C776E62CFFD1DE03D588001793C40A47CAFE3DF00F81D8735DB1C031E8P0C6J) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 25 декабря 2015 года N 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.8. Формирование и исполнение комплексов процессных мероприятий осуществляют ответственные исполнители, соисполнители, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы и участники муниципальных программ (муниципальные учреждения, городские и сельские поселения Березовского района), участвующие в реализации структурных элементов в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные муниципальные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в сети Интернет (https://berezovo.ru/) (далее – официальный сайт).

Раздел 2. Полномочия администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Администрация Березовского района:

2.1.1. Утверждает перечень муниципальных программ Березовского района, в котором указываются структурные подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района, являющиеся ответственными исполнителями.

2.1.2. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава Березовского района, Дума Березовского района, структурные подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района.

2.1.3. Предложение о необходимости разработки проекта муниципальной программы оформляется в виде служебной записки на имя главы Березовского района, содержащей:

1) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

2) сроки реализации муниципальной программы;

3) потребность в финансовых средствах, источники финансирования;

4) предложение об ответственном исполнителе, соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

2.1.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой Березовского района в форме муниципального правового акта с указанием:

1) наименования муниципальной программы;

2) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы;

3) сроков разработки муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.2.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в неё в составе документов, предусмотренных пунктом 1.2 приложения 2 к настоящему постановлению, и обеспечивает его согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.2.2. Направляет на экспертизу проект муниципальной программы или проект о внесений изменений в неё:

1) в Комитет по финансам администрации Березовского района:

- при формировании проекта бюджета Березовского района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации Березовского района о порядке составления проекта бюджета Березовского района на очередной финансовый год и плановый период;

- при формировании решения Думы Березовского района о внесении изменений в решение о бюджете Березовского района с уточненными параметрами финансового обеспечения и распределения финансовых ресурсов;

2) в комитет по экономической политике администрации Березовского района;

3) в юридическо-правовое управление администрации Березовского района;

4) контрольно-счетную палату Березовского района;

5) прокуратуру Березовского района.

2.2.3. Направляет проект муниципальной программы, сформированный на очередной финансовый год и плановый период, в Думу Березовского района, в соответствии с Порядком рассмотрения Думой Березовского района проектов муниципальных программ Березовского района*.*

2.2.4. Обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2.5. Размещает проект муниципальной программы и изменений в неё на официальном сайте на общественное обсуждение в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом для общественного обсуждения документов стратегического планирования.

2.2.6. В случае если проект муниципальной программы или о внесении изменений в нее подлежит экспертизе на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства ответственный исполнитель размещает указанный проект на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти (https://regulation.admhmao.ru) для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями, в том числе в целях проведения общественной экспертизы и публичного обсуждения на предмет выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства в разделе «Комплаенс».

2.2.7. Обеспечивает реализацию муниципальной программы, совместно с участниками муниципальной программы, реализацию включённых в неё региональных проектов и комплексов процессных мероприятий, формирует предложения по внесению изменений в муниципальную программу, формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы.

2.2.8. Организует выполнение структурных элементов муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений.

2.2.9. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимые для реализации муниципальной программы, исполнителем которых он является.

2.2.10. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы.

2.2.11. Обеспечивает привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных источников на реализацию муниципальной программы.

2.2.12. Размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте, в течение 7 рабочих дней после принятия муниципального правового акта об утверждении новой муниципальной программы или внесения изменений в действующую.

2.2.13. Размещает муниципальную программу и изменения в неё в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года [№ 631 «О порядке государственной](file:///C:\content\act\f37c0e32-d04f-4c2d-b88c-c9220b6fd53b.html) регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.2.14. Информирует население Березовского района о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

2.2.15. Направляет в комитет по экономической политике администрации Березовского района в сроки:

1) ежеквартально (за первый, второй, третий квартал), с нарастающим итогом с начала года, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом – отчёта о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронном виде, за подписью руководителя (приложение 1 к настоящему Порядку), аналитическую записку, которая содержит:

а) данные об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы и освоении средств предыдущих лет;

б) информацию о результатах реализации структурных элементов муниципальной программы, в том числе о выполненных и невыполненных (с указанием причин) структурных элементах, запланированных к реализации в отчетном периоде;

в) сведения о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершённого строительства;

2) ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчётным годом – отчёт об освоении финансовых средств муниципальной программы по итогам календарного года на бумажном носителе и в электронном виде, за подписью руководителя (таблица 1 приложения 2 к настоящему Порядку), отчёт о достижении показателей муниципальной программы (таблица 2 приложения 2 к настоящему Порядку), аналитическую записку, которая содержит:

а) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчётный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам её реализации в целом;

б) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчётный период;

в) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

г) анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение;

д) сведения о заключённых муниципальных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;

е) данные об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе её структурных элементов, и планы на очередной финансовый год;

з) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

3) информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств, срок реализации которой завершается в текущем году, до 10 февраля очередного финансового года.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации муниципальной программы, включая оценку значений целевых показателей.

2.2.16. Предоставляет по запросу комитета по экономической политике администрации Березовского района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, а также сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

2.2.17. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы.

2.2.18. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета.

2.2.19. Анализирует объекты незавершенного строительства муниципальной собственности Березовского района, включая объекты с разработанной проектной документацией, строительные работы по которым не начались, реализация которых ранее осуществлялась по муниципальной программе и не планируется их реализация по муниципальной программе, на предмет возможности (целесообразности) начала (продолжения) строительства.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в неё, соисполнителем которых он является.

2.3.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов, соисполнителем которых он является, а также исполнение подпунктов 2.2.9, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации и эффективности структурных элементов муниципальной программы.

2.4. Участники муниципальной программы:

2.4.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

2.4.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её эффективности.

2.5. Куратор муниципальной программы:

2.5.1. Координирует деятельность ответственного исполнителя при формировании проекта муниципальной программы Березовского района, изменений в неё и её реализации.

2.5.2. Регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы.

2.5.3. Согласовывает предложения ответственного исполнителя муниципальной программы по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

2.5.4. Осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.6. Комитет по финансам администрации Березовского района:

2.6.1. Проводит экспертизу проекта муниципальной программы и проекта о внесении в нее изменений и выдает заключение на предмет соответствия решению (проекту решения) о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период:

а) при внесении изменений в объем финансирования муниципальной программы – в течение 5 рабочих дней со дня принятия Думой Березовского района решения о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в решение о бюджете Березовского района;

б) в иных случаях – в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы.

2.7. Комитет по экономической политике администрации Березовского района:

2.7.1. в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы и проекта о внесении в нее изменений, проводит его экспертизу и выдает заключение на предмет соответствия:

1) муниципальной программы настоящему Порядку;

2) структурных элементов целям муниципальной программы;

3) сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;

4) целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, целям муниципальной программы и её структурным элементам;

5) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью.

2.7.2. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует информацию по итогам реализации муниципальных программ за истекший период, представляет информацию главе Березовского района, размещает на официальном сайте.

2.7.3. Ежегодно, в срок до 01 мая формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, содержащий:

1) сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчётный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

2.7.4. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте.

2.7.5. Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ.

2.7.6. Проводит мониторинг реализации муниципальных программ.

2.8. Юридическо-правовое управление администрации Березовского района:

2.8.1. в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы и проекта о внесении в неё изменений проводит экспертизу на предмет:

1) выявления или отсутствия коррупциогенных факторов;

2) соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

Раздел 3. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Березовского района, установленных документами стратегического планирования, с учётом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей Березовского района.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, федерального бюджета, местных бюджетов) и иных источников финансирования.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на муниципальные программы Березовского района в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Березовского района и планирование бюджетных ассигнований.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджета Березовского района определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода – исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ, в соответствии с бюджетным прогнозом Березовского района на долгосрочный период.

3.5. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по мероприятиям (результатам).

3.6. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в текущем финансовом году до начала ее реализации.

3.7. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района:

- на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 1 апреля текущего финансового года;

- при внесении изменений в решение о бюджете с уточнёнными параметрами финансового обеспечения и распределения финансовых ресурсов – не позднее трёх месяцев со дня вступления в силу решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района.

3.8. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета Березовского района, вносится в Думу Березовского района приложением «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на очередной финансовый год».

Раздел 4. Ответственность участников муниципальных программ

4.1. Куратор, должностные лица структурных подразделений администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района – ответственные исполнители муниципальных программ Березовского района, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года [№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании](file:///C:\content\act\111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)  в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон [№ 172-ФЗ](file:///C:\content\act\111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)) несут установленную законодательством ответственность за:

4.1.1. Достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам.

4.1.2. Достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных Указами Президента Российской Федерации.

4.1.3. Реализацию структурных элементов муниципальной программы.

4.1.4. Полноту и достоверность отчётности о ходе реализации муниципальной программы.

4.1.5. Полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к муниципальным нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета Березовского района.

4.3. Должностные лица соисполнителей муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона [№ 172-ФЗ](file:///C:\content\act\111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html) несут установленную законодательством ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними муниципальными нормативными правовыми актами, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

4.4. Руководители структурных подразделений администрации Березовского района, муниципальных учреждений Березовского района – ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, в том числе размещаемой ими на официальном сайте.

Раздел 5. Правила формирования и внесения изменений

в перечень создаваемых объектов

5.1. Перечень создаваемых объектов включает:

а) объекты, создаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями;

б) объекты, планируемые к созданию.

5.2. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают ввод данных по инвестиционным проектам, предлагаемым к реализации, начиная с очередного финансового года в программное обеспечение «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.3. В течение финансового года изменение перечня создаваемых объектов осуществляется при:

а) включении новых объектов на основании поручений Губернатора автономного округа, решений Правительства автономного округа или прошедших ранжирование в программном обеспечении «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) уточнении (изменении) параметров решения о бюджете Березовского района;

в) перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учётом освоения (неосвоения) предусмотренных объёмов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

г) уточнении наименования объектов.

Раздел 6. Контроль за реализацией муниципальных программ

6.1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчёту отклонения фактических параметров от плановых показателей, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

6.2. Целью мониторинга является получение от ответственных исполнителей муниципальных программ на постоянной основе отчётов о ходе реализации муниципальных программ согласно подпункту 2.2.15 пункта 2.2 настоящего Порядка для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.3. В ходе мониторинга комитетом по экономической политике администрации Березовского района формируются ежеквартальные и годовой отчёты в соответствии с пунктами 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Приложение 1

к порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ Березовского района,

их формирования, утверждения и реализации

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_ квартал 20\_\_ год

*(наименование муниципальной программы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента | Источники финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения | Результат реализации структурного элемента, причина невыполнения или неполного выполнения структурного элемента |
| предусмотрено бюджетом | поступило средств за отчётный период | кассовые расходы за отчётный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Направление (подпрограмма 1 ) <1>«Наименование» | | | | | | |
| 1.1. | Структурный элемент<2> «Наименование» | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.N. | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по направлению (подпрограмме 1) | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Направление (подпрограмма №) «Наименование» | | | | | | |
| 2 .1. | Структурный элемент «Наименование» | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2.N. | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по направлению (подпрограмме №) | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

<1> Указывается наименование направления (подпрограммы) из паспорта муниципальной программы.

<2> Указывается наименование региональных проектов, комплексов процессных мероприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Должностное лицо,

ответственное за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О) (подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерская служба

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Ф.И.О.) (подпись)*

Приложение 2

к порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ Березовского района,

их формирования, утверждения и реализации

Таблица 1

Отчет об освоении финансовых средств муниципальной программы за 20\_\_год

Наименование муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента | Источники финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения |
| предусмотрено бюджетом | поступило средств за отчётный период | кассовые расходы за отчётный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Направление (подпрограмма 1 ) <3>«Наименование» | | | | | |
| 1.1. | Структурный элемент<4> «Наименование» | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.N. | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по направлению (подпрограмме 1) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2. | Направление (подпрограмма №) «Наименование» | | | | | |
| 2 .1. | Структурный элемент «Наименование» | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.N. | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по направлению (подпрограмме №) | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

<3> Указывается наименование направления (подпрограммы) из паспорта муниципальной программы.

<4> Указывается наименование региональных проектов, комплексов процессных мероприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Должностное лицо,

ответственное за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О) (подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерская служба

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Ф.И.О.) (подпись)*

Таблица 2

Отчёт о достижении показателей муниципальной программы 20\_\_\_ год

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя,  прокси-показателя  муниципальной программы | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значение показателя  отчётного года | | Процент исполнения | Ответственный за достижение показатель |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Показатель муниципальной программы «Наименование» |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Прокси-показатель муниципальной программы «Наименование» |  |  |  |  |  |  |
| 1.№ |  |  |  |  |  |  |  |
| №. | Показатель муниципальной программы «Наименование» |  |  |  |  |  |  |
| №.n | Прокси-показатель муниципальной «Наименование» |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Должностное лицо,

ответственное за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Приложение 2

к постановлению администрации Березовского района

от 27.10.2023 № 817

Модельная муниципальная программа

Березовского района

Раздел 1. Требования к структуре муниципальной программы

1.1. Модельная муниципальная программа Березовского района определяет структуру муниципальной программы Березовского района (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации её структурных элементов.

1.2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком о разработке и реализации муниципальных программ Березовского района, их формирования, утверждения и реализации, утверждённым настоящим постановлением:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав документов | Механизм управления  муниципальной программы |
| 1.2.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения:  наименование муниципальной программы;  цели и показатели, их характеризующие;  сроки реализации;  перечень структурных элементов;  параметры финансового обеспечения за счёт всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и с детализацией по её структурным элементам, а также с указанием общего объёма налоговых расходов, предусмотренных такой программой;  сведения о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе;  связь с национальными целями развития Российской Федерации, определёнными [Указом](consultantplus://offline/ref=9E9D31933B904BF371499DDAD147C82A93636844C777EE73A480D8548AD80642C184541E99BA76FD049FC47356PACCJ) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  при необходимости могут включаться иные сведения | утверждается (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) |
| 1.2.2. Перечень создаваемых объектов | утверждается (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) |
| 1.2.3. Правила (порядок) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Березовского района бюджетам городских и сельских поселений Березовского района, предусмотренных решением о бюджете Березовского района и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации | утверждаются (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений); могут утверждаться отдельными муниципальными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы |
| 1.2.4. Правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 [Бюджетного кодекса](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации при реализации муниципальной программы; порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели (при необходимости) |

1.3. Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.4. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

1.5. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

1.5.1. В проектную часть включаются направления деятельности структурных подразделений администрации Березовского района, муниципальных учреждений Березовского района, предусматривающие:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Березовского района;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Березовского района бюджетам городских и сельских поселений Березовского района;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям;

д) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальных программ;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.5.2. В процессную часть включаются направления деятельности структурных подразделений администрации Березовского района, муниципальных учреждений Березовского района, предусматривающие:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

г) осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений Березовского района;

д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

ж) обслуживание муниципального долга Березовского района;

з) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

и) иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

1.6. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в её состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

1.7. Правила (порядки) реализации структурных элементов муниципальной программы, в том числе:

а) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Березовского района бюджетам городских и сельских поселений Березовского района, предусмотренных решением о бюджете Березовского района и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 [Бюджетного кодекса](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;

в) определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели;

г) предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на определение наиболее эффективной модели реализации структурных элементов муниципальных программ в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Правила (порядок) реализации структурных элементов муниципальной программы могут утверждаться отдельными муниципальными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти структурные элементы муниципальной программы.

1.8. Наличие других разделов и приложений в муниципальной программе, не установленных пунктом 1.2 приложения 2 к настоящему постановлению, не допускается, за исключением случаев, установленных требованиями федеральных органов государственной власти Российской Федерации и автономного округа.

1.9. Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы, правилах (порядках) реализации структурных элементов муниципальной программы, должна быть идентичной.

Раздел 2. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

* 1. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) основные положения о муниципальной программе, с указанием целей, сроков реализации, куратора, ответственного исполнителя, соисполнителя, перечня направлений (подпрограмм), связь с национальными целями развития Российской Федерации (показателями национальных целей) и (или) государственными программами автономного округа, объёмов финансового обеспечения за счёт средств всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы, информация о её ответственном исполнителе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утверждённым муниципальным нормативным правовым актом перечнем муниципальных программ.

В строке «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой автономного округа» приводятся наименования национальных целей, и их целевых показателей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, на достижение которых влияет муниципальная программа;

б) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по её целям, с указанием связи с показателями национальных целей. Детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы указывается вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

в) прокси-показатели муниципальной программы на текущий финансовый год;

г) план достижения показателей муниципальной программы на текущий финансовый год;

д) структура муниципальной программы (перечень структурных элементов муниципальной программы) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, направления расходов структурного элемента, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы.

По строке «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)» отражаются структурные элементы муниципальной программы, в которых не предусмотрены направления (подпрограммы), а также структурные элементы, которые невозможно отнести к определённому направлению (подпрограмме), например, обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Березовского района, подведомственных учреждений;

е) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период её реализации в разрезе структурных элементов, включающие:

- бюджетные ассигнования бюджета Березовского района, в том числе:

- межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;

- межбюджетные трансферты бюджета автономного округа;

- местный бюджет;

- межбюджетные трансферты из бюджета Березовского района бюджетам городских и сельских поселений района;

- внебюджетные источники;

- общий объем налоговых расходов Березовского района, предусмотренных в рамках муниципальной программы.

Планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы.

2.2. Паспорт муниципальной программы, утверждается муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы.

2.3. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящей модельной муниципальной программе Березовского района.

2.4. Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся начиная с 2024 года либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальной программ, реализация которых начинается после 2024 года).

2.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и Березовского района в соответствующей сфере.

2.5.1. Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами автономного округа, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ автономного округа.

2.5.2. Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые, нечёткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчёта) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Березовского района);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определённому моменту времени).

2.5.3. Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально- экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

2.5.4. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), мероприятий (результатов), задач и контрольных точек структурных элементов такой программы.

2.6. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

2.6.1. В перечень показателей муниципальных программ, показателей её структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ автономного округа, в том числе предусмотренные в заключённом соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа местному бюджету (далее – соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Березовского района, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворённости граждан Березовского района качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления Березовского района.

2.6.2. Показатели, предусмотренные в заключённом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, её структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

2.6.3. Включаемые в состав муниципальной программы, её структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счётности) и однократности учёта.

2.6.4. Критериями измеримости (счётности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального расчёта), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

2.6.5. Показатели муниципальной программы, её структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных официального федерального статистического наблюдения;

б) значения показателей рассчитываются по методикам, утверждённым в том числе федеральными и региональными органами исполнительной власти;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утверждённым ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

2.6.6. Методики расчёта значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ автономного округа и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утверждённым) на региональном уровне методикам расчёта.

2.6.7. Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по её целям, с указанием связи с показателями государственных программ автономного округа.

2.6.8. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели её структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчёта (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы автономного округа и (или) её структурного элемента.

2.6.9. В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели её структурных элементов, используются следующие:

а) уровень показателя;

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включён в муниципальную программу, её структурный элемент;

д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

2.6.10. Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

2.6.11. Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении её целей.

2.6.12. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

2.7. Раздел 3 «План достижения показателей муниципальной программы в *(указывается год)* году» заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учётом выбранной периодичности наблюдения.

2.7.1. На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ и структурных элементов в случаях:

а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации и автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов;

б) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

в) расчёта значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

2.7.2. В случае невозможности расчёта значений показателей муниципальной программы, показателей её структурных элементов, с учётом установленных сроков представления годовой отчётности, предлагается установить «прокси-показатели», которые дополнительно формируются в разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы в ... *(текущем)* году».

2.8. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, комплексах процессных мероприятий.

2.8.1. Информация о региональных проектах, комплексах процессных мероприятий, приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

2.8.2. По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

а) наименование (для региональных проектов, указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

б) срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

в) наименование структурного подразделения администрации Березовского района, муниципального учреждения Березовского района, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

г) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

д) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

е) связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

2.8.3. Наименование структурного элемента должно кратко характеризовать суть включённых в него мероприятий (результатов).

2.8.4. При формировании комплексов процессных мероприятий целесообразно отдельно выделять комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы.

2.8.5. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом допускается для комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы не устанавливать показатели, задачи, а также значения для мероприятий (результатов).

2.8.6. Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

2.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объёме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе её структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

2.9.1. Требования к финансовому обеспечению муниципальных программ определяются в соответствии с разделом 3 приложения 1 к настоящему постановлению.

2.9.2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и её структурных элементов приводятся в тысячах рублей.

2.9.3. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведённых в паспорте такой программы.

2.10. Перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-­частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями формируется в соответствии с приложением 2 к настоящей модельной муниципальной программе Березовского района.

Приложение 1

к модельной муниципальной программе

Березовского района

Паспорт<5>

муниципальной программы

«Наименование»<6>

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Первый заместитель главы Березовского района, заместитель главы Березовского района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Структурное подразделение администрации Березовского района |
| Период реализации муниципальной программы<7> | год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 |
| Цель № |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы<8> | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»  Направление (подпрограмма) № «Наименование» |
| Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации<9> |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры<10> | Наименование национальной цели/ Показатель национальной цели / Наименование государственной программы автономного округа |

<5> - Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальной программ с учётом порядка по разработке и реализации муниципальных программ Березовского района (далее – Порядок) или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

<6> - Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утверждённым перечнем муниципальных программ.

<7> - Указывается срок реализации муниципальной программы в формате «год начала – год окончания реализации», например, 2024-2030 годы.

<8> - Указывается при необходимости.

<9> - Приводятся общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

<10> - Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 X» 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ), или (и) указывается связь с государственной программой автономного округа.

1. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <11> | Уровень показателя<12> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение<13> | | Значение показателя по годам | | | | Документ<14> | Ответственный за достижение показателя<15> | Связь с показателями национальных целей<16> |
| значение | год | №<17> | №+1 | … | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| №. Цель муниципальной программы «Наименование» | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | *«НП», «ФП в НП», «РП», «ГП», «ВДЛ», «ОМС»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<11> - Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<12> - Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного до Березовского района показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), «РП» (региональных проектов), «ГП» (государственной программы автономного округа), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), «ОМС» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления) Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<13> - Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<14> - Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа, в соответствии с которыми данный показатель определён как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа автономного округа, документ стратегического планирования, постановление Губернатора автономного округа, постановление Правительства автономного округа или иной документ).

<15> - Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района, городские (сельские) поселения Березовского района.

<16> - Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<17> - Здесь и далее за «№» принимается год начала реализации муниципальной программы с учётом положений Порядка (2024 год) или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

* 1. Прокси-показатели муниципальной программы в …. *(указывается год)* году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный  за достижение показателя |
| значение | год | № | №+1 | … | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Показатель муниципальной программы «наименование», ед. измерения по ОКЕЙ <18> | | | | | | | | |
| 1.1 | «Наименование прокси-показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.№ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ | | | | | | | | |
| №.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<18> - Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

1. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в … *(указывается год)* году<19>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
|  |  |  |  | янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<19> - Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учётом выбранной периодичностью наблюдения.

1. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента<20> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента<21> | Связь с показателями<22> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | №. Направление (подпрограмма) «Наименование»<23> | | |
| 1.1. | Региональный проект<24> «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 1.1.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2 | Задача № |  |  |
| 1.№. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы) | - | |
| 1.№.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.№.n | Задача № |  |  |
| 1.M. | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)<25> | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 1.M.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.M.m | Задача № |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы) | - | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача № |  |  |

<20> - Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<21> - Проводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы; направления расходов структурного элемента.

<22> - Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<23> - Приводится при необходимости.

<24> - Указывается тип регионального проекта.

<25> - Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, а также структурные элементы, в рамках которых предусматривается обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Березовского района, муниципальных учреждений Березовского района.

1. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения<26> | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | |
| № | №+1 | … | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |
| Бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов Березовского района<27> |  |  |  |  |  |
| 1. Структурный элемент<28> «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |
| Бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

<26> - В случае отсутствия финансового обеспечения за счёт отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

<27> - В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими формирование перечня налоговых расходов Березовского района.

<28> - Здесь и далее указывается наименование типа структурного элемента муниципальной программы.

Приложение 2

к модельной муниципальной программе

Березовского района

Перечень создаваемых объектов на \_\_\_ год и

на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества,

объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнёрстве,

муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования (характер работ) | Стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учётом периода реализации проекта *(планируемый объем инвестиций)* | Остаток стоимости на 01.01.20\_\_ г. | Источники финансирования | Инвестиции (тыс. рублей) | | | | | | Механизм реализации | Заказчик по строительству |
| 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | В период реализации муниципальной программы 20\_\_-20\_\_годов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего, в том числе | | | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Объекты, создаваемые в \_\_\_\_ финансовому году и плановом периоде \_\_\_\_\_ годов, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества,   объекты, создаваемые в соответствии соглашениями о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по разделу 1 | | | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | наименование объекта 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | наименование объекта 2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Объекты, планируемые к созданию в период реализации муниципальной программы 20\_\_\_-20\_\_\_ годов<29> | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по разделу II | | | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | наименование объекта 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | наименование объекта 2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<29> - В раздел II включаются объекты, начало создания которых запланировано после пятилетнего планового периода. Общий годовой объем инвестиций не должен превышать объёмы бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение структурных элементов, предусматривающих создание (строительство, реконструкция, приобретение) объектов капитального строительства муниципальной собственности, в разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» приложения 1 к модельной муниципальной программе Березовского района.