

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

27 декабря 2022 года

№103 (11395)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 1695

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.06.2015 № 760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.06.2015 № 760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 1696

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2019 № 747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предо-

ставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1697

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2019 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2019 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1698

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 40.2 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 40.2 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1699

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым

порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1700

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством.

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных)

информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1701

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела III изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.9.5 пункта 3.9 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.9.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифи-

цированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1702

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.06.2015 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.06.2015 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлениях (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1703

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.10.2017 № 884 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в

соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.10.2017 № 884 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 39.1 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 39.1 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлениях (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1704

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1585 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района от 10 ноября 2021 года № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1585 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. таблицу 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. таблицу 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1704 от 20.12.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 1705

пгт. Березово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов», от 29.12.2020 № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

от 18.10.2017 № 861 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»;

от 21.06.2018 № 540 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.10.2017 № 861 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»;

от 27.08.2018 № 758 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.10.2017 № 861 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»;

от 13.11.2018 № 1002 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.10.2017 № 861 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»;

от 28.05.2019 № 641 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.10.2017 № 861 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»;

от 10.02.2021 № 148 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.10.2017 № 861 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»;

от 05.07.2021 № 748 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.10.2017 № 861 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)»;

от 19.01.2022 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.10.2017 № 861 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета Титова С.Н.

Глава района

П.В. Артеев

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 20.12.2022 № 1705**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН
ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
(ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»**

1. Общие положения.

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом (далее – Комитет), структурного подразделения Комитета отдела реестра муниципальной собственности (далее – Отдел), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Березово на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, их представители, действующие на основании доверенности, указания закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, специалистами автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – специалист МФЦ) в следующих формах и способах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте органов местного самоуправления: www.berezovo.ru, www.gradberezovo.ru (далее – официальные сайты);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

4. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином и региональном портале, а также в Комитете при обращении заявителем лично, по телефону или посредством электронной почты.

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, специалист МФЦ в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется продолжительностью не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Отдел письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок не превышающий 15 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в Отдел.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров.

По выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, а так же информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:

информацию об управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Березовский отдел заявитель может получить посредством обращения на сайт: <http://www.to86.rosreestr.ru>;

информацию о казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» заявитель может получить посредством обращения на сайт: <http://www.cio-hmao.ru>;

информацию об отделе опеки и попечительства администрации Березовского района, об отделе жилищных программ администрации Березовского района заявитель может получить посредством обращения на сайт: <http://www.berezovo.ru>;

информацию о межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре заявитель может получить посредством обращения на сайт: <http://www.nalog.ru/>; <http://www.r86.nalog.ru/>;

информацию об администрации Березовского района (далее – администрация), Комитете, Отделе, предоставляющем муниципальную услугу заявитель, может получить посредством обращения на официальный сайт: <http://www.berezovo.ru>;

информацию об Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре заявитель может получить посредством обращения на официальный сайт: <https://86.mvd.rf/>;

информацию об МФЦ заявитель может получить посредством обращения к portalу многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>) (далее-портал МФЦ).

8. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, органов, власти участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ размещается Отделом на официальном сайте: <http://www.berezovo.ru> (раздел «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты»), муниципальная услуга, «Справочная информация».

На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, Отдела, МФЦ);
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

11. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Березовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом реестра муниципальной собственности Комитета.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре Березовский отдел;
- казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр имущественных отношений»;
- межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;
- Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, находящимися на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, если обращение в такие органы и организации требуется в целях определения соответствия заявителей требованиям, установленным статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее-Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1).

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения

муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результат предоставления муниципальной услуги:

- решение о заключении договора (постановление) о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;
- уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

Отказ в передаче жилого помещения в собственность граждан, оформляется Комитетом на фирменном бланке за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица, его замещающего, с указанием мотивированных причин отказа в приватизации жилого помещения и направляется в адрес заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя предоставляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В указанный срок также входят следующие периоды:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления, экспертиза представленных заявителем документов;
- направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения на них ответов;
- подготовка и принятие решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;
- составление договора передачи жилого помещения в собственность граждан (далее-договор) либо уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан (далее-уведомление об отказе);
- подписание проекта договора либо уведомления об отказе;
- выдача (направление) договора либо уведомления об отказе заявителю;
- подача в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре заявления о государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия одного из указанных в пункте 13 настоящего административного регламента решений.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Комитет.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен:

- на официальном сайте (в разделе «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты», выбираем муниципальную услугу, «перечень НПА регулирующий предоставление услуги»;
- на Едином и региональном порталах.

16. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

16.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, участвующими в приватизации, а также несовершеннолетними членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2) основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случае личного обращения в Комитет, Отдел либо МФЦ;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем;
- 4) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) письменное согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также лиц, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением, на приобретение в собственность жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования городское поселение Березово другими лицами в свободной форме либо по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 6) письменное согласие родителей (усыновителей), попечителей на приобретение в собственность несовершеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципального образования городское поселение Березово (в случае приватизации жилого помещения жилищного фонда социального использования несовершеннолетними в

возрасте от 14 до 18 лет);

7) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее – договор передачи), получению договора передачи;

8) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

9) согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

10) выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы);

11) справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы);

12) вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда);

13) вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда);

14) нотариально удостоверенное согласие на отказ от участия в приватизации жилого помещения совершеннолетних лиц, имеющих право на приватизацию (в случае их неучастия в приватизации жилого помещения);

15) заявление органов опеки и попечительства, руководителей учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей или иные законных представителей несовершеннолетних о заключении договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние).

Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, оформляются по заявлению их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры несовершеннолетними, достигшим возраста 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

16.2. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в сфере управления имуществом об использовании (неиспользовании) права бесплатной приватизации по месту возможного использования такого права (в случае, если до 1 января 1999 года заявитель состоял в очереди на предоставление жилья на условиях социального найма);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

3) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

4) разрешение органов опеки и попечительства на приобретение в собственность несовер-

шеннолетними жилого помещения жилищного фонда социального использования муниципальной образования городское поселение Березово (в случае, если приватизируются жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние);

5) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации.

Документы, содержащиеся в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

17. Способы получения заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента:

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Отдела;

- у специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 16.2 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 7 настоящего административного регламента).

Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 16.2 настоящего административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в МФЦ либо в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Березовский отдел (информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на их официальных сайтах, указанных в пункте 7 настоящего административного регламента).

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 16.2 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на официальном сайте, указанном в пункте 7 настоящего административного регламента).

Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16.2 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Отдел опеки и попечительства администрации Березовского района (информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на официальном сайте, указанном в пункте 7 настоящего Административного регламента).

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 16.2 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на официальном сайте, указанном в пункте 7 настоящего административного регламента).

Согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи на приватизацию жилого помещения в общую собственность либо в собственность одного лица, в том числе несовершеннолетнего, представляется в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Согласие).

Отказ опекунов и попечителей (в том числе родителей и усыновителей) от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение представляется в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту (далее – Отказ).

Заявление об отказе от участия в приватизации жилого помещения представляется в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление об отказе от участия в приватизации).

18. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Копии документов после проверки соответствия оригиналам заверяются лицом, их принимающим.

Предъявления оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом.

В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением верность прилагаемых к нему копий документов должна быть засвидетельствована нотариусом.

Согласие (Отказ, Заявление об отказе от участия в приватизации) подписываются заявителем (ями) при сотруднике, осуществляющем прием документов (в случае если документы подаются лично), либо представляются после их нотариального удостоверения.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документов являющихся результатов предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в пункте 16.1 настоящего административного регламента, предоставляемые в Комитет, Отдел в форме электронных документов, направленных посредством электронной почты, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае представления документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя) в электронной форме посредством Единого и регионального порталов указанные документы, выданные заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяются

усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющийся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Документы, которые предоставляются Комитетом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети интернет.

19. Способ подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Отдел;
- посредством отправления на электронную почту Комитета, адрес электронной почты: kumi@berezovo.ru;
- посредством почтового отправления в Комитет, администрацию;
- посредством обращения в МФЦ;
- посредством Единого и регионального порталов.

20. Запрещается требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Отдел по собственной инициативе;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

6) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется Комитетом на фирменном бланке за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица, его замещающего, в свободной форме либо по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, с указанием мотивированных причин отказа и направляется в адрес заявителя не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 16.1 настоящего Административного регламента, обязанность за предоставление которых возложена на заявителя;
- 3) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;
- 4) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении услуги);
- 5) отсутствие согласия на приватизацию жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;
- 6) обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;
- 7) отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем;
- 8) использования заявителем (заявителями) права на бесплатную приватизацию жилого помещения;
- 9) обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
- 10) отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации;
- 11) отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- 12) изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления услуги;
- 13) арест жилого помещения;
- 14) изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;
- 15) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях

социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

- граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;
- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);
- граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П);
- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;
- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса;

16) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

17) решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Комитетом;

18) оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;

19) не поступление в Отдел подписанного заявителем договора в течение 5 рабочих дней со дня направления (предоставления) заявителю договора для подписания.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

26. Письменные заявления, поступившие в Отдел, подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении муниципальной услуги в Отдел или МФЦ, выдается расписка в получении от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием их перечня и даты получения, согласно форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

В случае личного обращения заявителя в Отдел, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов в электронном документообороте в течение 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела ответственным за предоставление муниципальной услуги в электронном документообороте. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги Отделом подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Березовского района, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

27. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактиль-

но-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показатели доступности:

- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

29. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение специалистами Отдела, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого и регионального порталов и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Березовского района.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином и региональном порталах посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в управление. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином и региональном порталах в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством

Единого и регионального порталов.

31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru>). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей;
- формирование заявления на Едином и региональном порталах;
- прием и регистрация Отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого и регионального порталов, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 40 настоящего административного регламента.

32. Требования к форме электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о передаче в собственность (приватизация) жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;
- подготовка решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (об отказе в передаче жилого помещения);
- уведомление заявителя о принятом решении;
- заключение договора приватизации жилого помещения (уведомления об отказе).

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет, администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов, либо через МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес администрации, Комитета - специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов;
- за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в Отдел либо посредством Единого и регионального порталов - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа для приема документов (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления заявления в Отдел, Комитет, администрацию; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

При наличии оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента подготовка решения в приеме документов и направление (выдача) заявителю.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о пре-

доставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления лично, в том числе посредством Единого или регионального порталов, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявления в Отдел или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом или МФЦ.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня приема заявления.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 3 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги);
- получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию).

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов необходимых для оказания услуги, указанных в пункте 16.2 настоящего Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает регистрацию ответа на запрос, в электронном документообороте;
- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Комитет, специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей документации, передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы (при необходимости).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составление проекта договора либо уведомления об отказе - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - заместитель главы Березовского района, председатель комитета либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка представленных документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления к специалисту Отдела;
- оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - в течение 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы (при необходимости);
- обеспечение согласования и подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - заместителем главы Березовского района, председателем комитета, либо лицом, его замещающим, - в течение 3 рабочих дней со дня подготовки специалистом Отдела проекта договора либо уведомления об отказе.

Критерием для принятия решения о передаче жилого помещения в собственность или об отказе является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 10 рабочих дней со дня поступления к специалисту Отдела зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы (при необходимости).

Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- подписанный заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим, проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

- подписанное заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим, уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте и (или) в книге регистрации учёта договоров.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

Уведомление заявителя о принятом решении

38. Основанием для начала административной процедуры является наличие согласованного и подписанного заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим, проекта договора либо уведомления об отказе.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- направление извещения заявителю о принятом решении с приложением проекта договора (для согласования), а также в извещении указывается дата и место подписания договора приватизации жилого помещения и срок, в течение которого подписанный заявителем проект договора должен поступить в Комитет (5 дней со дня направления (предоставления) заявителем проекта договора приватизации жилого помещения);

- направление заявителю уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день со дня подписания проекта договора либо уведомления об отказе.

Критерием для принятия решения: наличие согласованного и подписанного заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим, проекта договора либо уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

Результатом административной процедуры является: направление заявителю подписанного заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим, извещения и проекта договора либо уведомления об отказе.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае выдачи извещения и проекта договора либо уведомления об отказе, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

- в случае направления заявителю извещения и проекта договора либо уведомления об отказе, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;

- в случае выдачи извещения и проекта договора либо уведомления об отказе, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через Единый и региональный порталов получение заявителем информации отображается в личном кабинете заявителя.

Заключение договора приватизации жилого помещения

39. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем извещения и проекта договора приватизации жилого помещения либо поступление от заявителя письменного отказа от заключения договора приватизации жилого помещения.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- представляет договор приватизации жилого помещения заявителю для подписания во время и месте, указанном в извещении;

- контролирует своевременное поступление подписанного заявителем договора приватизации жилого помещения в Комитет;

- передает подписанный заявителем договор приватизации жилого помещения заместителем главы Березовского района, председателем комитета для подписания (максимальный срок выполнения-3 рабочих дня с момента подписания заявителем или поступления в Комитет подписанного заявителем договора приватизации жилого помещения);

- подготавливает уведомление об отказе в передаче в собственность по соответствующему основанию (в случае: наличия письменного отказа заявителя от заключения договора приватизации жилого помещения; не поступления, в установленный срок в извещении о принятом решении, подписанного заявителем договора приватизации жилого помещения в Комитет (максимальный срок выполнения-3 рабочих дня с момента поступления в Комитет письменного отказа заявителя от заключения договора приватизации жилого помещения, окончания установленного срока для подписания заявителем договора приватизации жилого помещения).

Критериями принятия решения о заключении договора приватизации жилого помещения являются:

- наличие (отсутствие) в установленный срок в Комитете подписанного заявителем договора приватизации жилого помещения;

- наличие (отсутствие) письменного отказа заявителя от заключения договора приватизации жилого помещения.

Результатами административной процедуры являются:

- подписанный договор приватизации жилого помещения;

- уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность в связи с не подписанием договора приватизации жилого помещения в установленный срок заявителем или письменный отказ заявителя от заключения договора приватизации жилого помещения.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

- регистрация договора приватизации жилого помещения в электронном реестре договоров передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан;

- регистрация уведомления об отказе в передаче в собственность жилого помещения в электронном документообороте.

Зарегистрированный договор приватизации жилого помещения или уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, или передается лично заявителю (его представителю). Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем (его представителем) договора-15 минут.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, дает заявителю разъяснения о необходимости и порядке государственной регистрации перехода права собственности на предоставляемое в собственность жилое помещение.

При обращении граждан в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по вопросу регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение специалист Комитета, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подает в указанный орган заявление о государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения из муниципальной собственности к заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня подписания или получения подписанного заявителем договора приватизации жилого помещения.

Особенности выполнения административных процедур предусмотренных настоящим разделом в электронной форме

40. Особенности выполнения административных процедур предусмотренных настоящим разделом в электронной форме:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пункте 3 настоящего административного регламента.

2) Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

3) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически, на основании требований, определенных Комитетом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлениям в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого или регионального порталов.

4) Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления.

Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления заявителя осуществляются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальных услуг.

После принятия заявления заявителем специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальных услуг, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью; - внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

-получение с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Комитета.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

6) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого и регионального порталов по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7) Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

8) Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия администрации, Комитета, отдела, МФЦ должностного лица либо муниципального служащего администрации, Комитета, отдела, МФЦ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.».

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

41 Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

42 В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться лично в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Комитет при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, которые являются результатом предоставления муниципальной услуги рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Комитет в случае подтверждения допущенных опечаток, ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а

также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы Березовского района, председателем комитета, либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица, его замещающего.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы Березовского района, председателем комитета, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Комитета, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется также с использованием адреса электронной почты Комитета, Отдела, МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес Комитета, МФЦ.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

46. Должностные лица Комитета, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства.

47. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югра от 11 июня 2010 года № 102-оз должностные лица Комитета, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

49. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу его должностных лиц, муниципальных служащих, подается для рассмотрения в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, и рассматривается заместителем главы Березовского района, председателем Комитета, либо лицом его замещающим.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) заместителя главы Березовского района, председателя Комитета, жалоба подается в администрацию и рассматривается главой Березовского района, либо лицом его замещающим.

Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

50. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

51. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудеб-

ного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников»;

3) постановление администрации Березовского района от 29 декабря 2020 года № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)»**

Заместителю главы Березовского района,
председателю комитета по земельным ресурсам
и управлению муниципальным имуществом

От _____

Паспорт (серия, номер): _____

Выдан: _____

почтовый адрес: _____

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о приватизации жилого помещения

Прошу предоставить жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Березово, расположенное по адресу:

_____ (ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

_____ в собственность

(указать полностью фамилию, имя, отчество лица, в чью собственность предлагается передать жилое помещение)

_____ в общую долевую собственность по _____ доли в праве каждому (указываются фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи полностью, родственные отношения по отношению к нанимателю, в общую долевую собственность которых предлагается предоставить жилое помещение):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим заявлением подтверждаю(ем), что на территории Российской Федерации мною (нами) не использовано право приватизации жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

Решение об отказе в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги; решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан или уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность прошу

выдать (направить):

_____ лично в МФЦ

_____ лично в Отделе реестра муниципальной собственности
Комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом

_____ посредством почтовой связи

_____ в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении (только для уведомления об отказе в передаче жилого помещения)

_____ с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

Дата _____

Заявитель (представитель):

_____ (ФИО заявителя или представителя)

_____ (подпись)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Отделом реестра муниципальной собственности комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование Комитетом, подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности Комитета и подведомственных организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

почтовый адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Дата _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО специалиста)

**Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
« Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений
жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) »**

Заместителю главы Березовского района,
председателю комитета по земельным ресурсам и
управлению муниципальным имуществом

от 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Эл. почта: _____

Согласие на приватизацию

Я, гражданин Российской Федерации _____ дата рождения _____ года настоящим заявлением даю свое согласие на приватизацию жи-

лого помещения, расположенного по адресу: _____

(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X (при необходимости))

_____ в собственность

(указать полностью фамилию, имя, отчество лица, в чью собственность предлагается передать жилое помещение)

без моего участия в договоре приватизации жилого помещения, не включая меня в состав собственников - Юридические последствия отказа от участия в приватизации мне известны

_____ в общую собственность

(указываются фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи полностью, родственные отношения по отношению к нанимателю, в общую собственность которых предлагается предоставить жилое помещение):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

данные паспорта:

серия _____ № _____

кем и когда выдан: _____

дата _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

подлинность подписи мною удостоверена

дата _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО специалиста)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Заместителю главы Березовского района,
председателю комитета по земельным ресурсам и
управлению муниципальным имуществом

от _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Эл. почта: _____

Отказ от приватизации опекунов и попечителей (в том числе родителей и усыновителей) от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение

Я, гражданин Российской Федерации _____

дата рождения _____ года,

данные паспорта: серия _____ № _____

кем и когда выдан: _____

являясь опекуном, попечителем, родителем, усыновителем

(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнего(их):

1) _____;

(указать ФИО, число, месяц, год рождения)

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

(далее-несовершеннолетние).

настоящим заявлением отказываюсь от включения несовершеннолетнего(их) в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, расположенного по адресу: _____

Дата _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Подлинность подписи мною удостоверена

Дата _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО специалиста)

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Заместителю главы Березовского района,
председателю комитета по земельным ресурсам и

управлению муниципальным имуществом

от _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Эл. почта: _____

Заявление об отказе от приватизации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

дата рождения _____

паспорт серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

настоящим заявлением даю согласие на приватизацию жилого помещения, находящегося по адресу: _____.

Участие в приватизации указанного жилого помещения принимать не буду. В договор приватизации прошу меня не включать.

Юридические последствия отказа от участия в приватизации мне известны.

Дата _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Подлинность подписи мною удостоверена

Дата _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО специалиста)

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ при предоставлении муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

(ФИО заявителя(ей))

1. Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в приватизации жилого помещения:

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки;

Документы сдал(а) и один экземпляр расписки получил:

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрации

от _____ № _____
(дата)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

(Ф.И.О. физического лица)

Паспорт (серия, номер): _____

Выдан: _____

почтовый адрес: _____

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Дата

Решение об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- 1) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 16.1 настоящей главы Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале.
- 10) наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе.
- 11) представление документов, не подписанных в установленном порядке.
- 12) запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)
имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов:

Дата _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО физического лица)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1706

пгт. Березово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов», от 29.12.2020 № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района от:
 - 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - 29.05.2018 № 428 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - 02.07.2018 № 575 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - 24.10.2018 № 909 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - 29.04.2019 № 495 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - 10.02.2021 № 149 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении административного регламента предоставле-

ния муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;

- 05.07.2021 № 749 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»;
 - 19.01.2022 № 80 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.12.2017 № 1149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета Титова С.Н.

Глава района

П.В. Артеев

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1706

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее – Комитет), его структурного подразделения отдела реестра муниципальной собственности комитета по земельным ресурсам и управления муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее – Отдел) и автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. В рамках муниципальной услуги может быть предоставлена информация в отношении:

- находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

- находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 29.03.2012 года № 163, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Березово, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Березово от 16.11.2016 № 13, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям Березовский район, городское поселение Березово, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Березовский район, городское поселение Березово.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее также - заявитель).

От имени заявителей вправе обратиться их законные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в установленном порядке полномочиями выступить от их имени при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами Отдела, специалистами МФЦ в следующих формах и способах (по выбору заявителя):

- в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменно (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
- в форме информационных (мультимедийных) материалов посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":
 - на официальном сайте органов местного самоуправления: www.berezovo.ru (далее – официальный сайт);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);
 - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином и региональном портале, а также в Комитете, Отделе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1.3.2. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, специалист МФЦ, в часы приема, осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется продолжительностью не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Комитет или МФЦ письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме заявителям необходимо обратиться в отдел.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе). Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в Отдел.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в Отделе.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах и официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы администрации Березовского района, Комитета, его структурного подразделения, Отдела предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ.

По выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента, а так же информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:

- информацию об администрации Березовского района (далее - администрация), Комитете, Отделе предоставляющим муниципальную услугу заявитель может получить посредством обращения на официальный сайт: <http://www.berezovo.ru/>;

- информацию об МФЦ заявитель может получить посредством обращения к portalу многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>) (далее – портал МФЦ);

- информацию о межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре заявитель может получить посредством обращения на сайт: <http://www.nalog.ru/>; <http://www.r86.nalog.ru/>.

1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, органов, власти участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ размещается отделом на официальном сайте: <http://www.berezovo.ru/> (раздел «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты», муниципальная услуга, «Справочная информация»).

На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, Отдела, МФЦ);

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не пре-

вышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Березовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Комитета – Отдел реестра муниципальной собственности.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел, осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также-Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю выписки из реестра муниципального имущества;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке Комитета за подписью, заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица, его замещающего. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ формируется с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ. (далее-АИС МФЦ) на официальном бланке МФЦ за подписью специалиста МФЦ, уполномоченного на рассмотрение и подписание таких документов (далее – уполномоченное должностное лицо МФЦ) и заверяется печатью МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе, Комитете, администрации, МФЦ.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в Комитете – в день подписания заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Срок выдачи в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – в день подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен:

- на официальном сайте (в разделе «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты», выбираем муниципальную услугу, «перечень НПА регулирующий предоставление услуги»;

- на Едином и региональном порталах.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов и сведений, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

б) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме муниципальной услуги допускается только в случае невозможности получения указан-

ных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

в) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Комитет, МФЦ – оригинал;

- с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в Комитет в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме муниципальной услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, содержащие в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Отдела или специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента заявитель может получить обратившись в МФЦ либо в Межрайонную ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на официальных сайтах, указанных в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

2.6.4. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении также указывается один из способов выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления, копии документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя (при обращении представителя), должны быть заверены нотариально.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Максимально допустимый размер файла – 80 Мб.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.5. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Отдел, МФЦ;

- посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении в Комитет, Администрацию;

- посредством электронной почты в Отдел на адрес электронной почты: kumi@berezovo.ru;

- посредством Единого и регионального портала.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предостав-

ления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставление сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

а) Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

б) Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

в) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) содержание заявления не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;

б) информация об имуществе не может быть предоставлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, направленном в электронной форме.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах, официальном сайте.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использова-

нием Единого и регионального порталов.

В случае личного обращения заявителя в Отдел, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном документообороте в течение 15 минут.

Письменные обращения, поступившие в адрес Комитета, администрации подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном документообороте в день поступления обращения.

В случае подачи заявления в Отдел посредством электронной почты, Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном документообороте в день поступления обращения в Отдел. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в АИС МФЦ.

Заявителю, подавшему заявление в Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в подпункте 1.3.5 настоящего административного регламента.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, электронной почты;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной

услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного и письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональных порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами Отдела, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином и региональном порталах;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого и регионального порталов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;

- получение сведений о ходе выполнения заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого и регионального порталов, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также подготовку, выдачу результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

2.15. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
- 3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) особенности выполнения административных процедур в МФЦ;
- 6) особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет, администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте, в том числе электронной почтой в адрес Комитета, администрации и подготовку решения об отказе в приеме документов – специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов;
- за прием и регистрацию, предоставленного заявителем лично в Отдел – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за прием и регистрацию заявления, поступившего в Комитет посредством Единого или регионального порталов, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в день поступления заявления, при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

При наличии оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента подготовка решения об отказе в приеме документов и направление (выдача) заявителю.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае подачи заявления лично в Отдел, - специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление, о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов в электронном документообороте;
- в случае поступления заявления по почте в адрес Комитета, по электронной почте в адрес Отдела - специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление, о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов в электронном документообороте;
- в случае поступления заявления по почте в администрацию, специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов в электронном документообороте;
- в случае направления заявления посредством Единого и регионального порталов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в приеме документов в электронном документообороте;

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в день принятия заявления);
- получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает регистрацию ответа на запрос, в электронном документообороте;
- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей документации, регистрирует ответ на запрос, в электронном документообороте.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Комитет, специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей документации, передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за регистрацию подписанного заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в день поступления заявления либо поступления ответов на межведомственные запросы (в случае направления));
- подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в день рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги);
- регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в день подписания заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим).

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: подписанный заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- выписка из реестра муниципального имущества регистрируется в электронном документообороте;
- уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества регистрируется в электронном документообороте;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте.

3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление его к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставленной муниципальной услуги, посредством Единого и регионального порталов, электронной почтой – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно-специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в день подписания заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решений: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, нарочно, посредством Единого и регионального порталов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, получение документа подтверждается отметкой специалиста Отдела, ответственного за регистрацию входящих и исходящих документов, в электронном документообороте;
- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение документа подтверждается уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру, хранящемуся в Отделе;
- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого и регионального порталов.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в МОЦ

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОЦ в полном объеме, включая административные процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составлению и подписанию соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги либо совершению надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Березовского района, Регламентом работы МФЦ, административным регламентом.

3.6.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является: обращение заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административно-го действия, входящего в состав административной процедуры: специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ в течении 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

При наличии оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента подготовка решения об отказе в приеме документов и направление (выдача) заявителю.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги в АИС МФЦ либо отказ в приеме документов в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административно-го действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – специалист МФЦ;
- за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – уполномоченное должностное лицо МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – специалист МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку требуемой информации, запрос сведений, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, и подготовку результата муниципальной услуги в АИС МФЦ и передает на подпись документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента.

Результат административной процедуры: подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является: подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административно-го действия, входящего в состав административной процедуры:

- за выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в день подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о выдаче заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: оформленный и подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданный заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способы фиксации результата административной процедуры:

- факт получения заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подтверждаются его подписью в заявлении о предоставлении муниципальной услуги либо в расписке о приеме документов для предоставления муниципальной услуги;
- факт выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, фиксируется специалистом МФЦ в АИС МФЦ.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.7.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

3.7.2. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admftao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

3.7.3. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении

Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого или регионального порталов.

3.7.4. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления.

Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальных услуг.

После принятия заявления заявителем специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальных услуг, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

- получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.7.6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры

предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.7. Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

3.7.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации, Комитета, отдела, МФЦ должностного лица либо муниципального служащего администрации, Комитета, отдела, МФЦ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.8. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.

Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться лично в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Комитет при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, которые являются результатом предоставления муниципальной услуги, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подтверждения допущенных опечаток, ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Комитет обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем главы Березовского района, председателем комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя в соответствии с решением заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица, его замещающего.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем Комитета либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом проверок, утвержденным заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы Березовского района, председателем комитета либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Комитета, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Комитета, Отдела, МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес Комитета, МФЦ.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и дей-

ствия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

4.4. Должностные лица Комитета, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11 июня 2010 года № 102-оз должностные лица Комитета, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) Отдела, Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, подается для рассмотрения в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) заместителя главы Березовского района, председателя комитета, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в администрацию Березовского района и рассматривается главой Березовского района, либо лицом его замещающим.

Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также предоставляется при обращении в устной (при личном общении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

5.4. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников»;
- 3) постановление администрации Березовского района от 29.12.2020 № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
(данные представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципально-

го имущества»

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____;
 наименование объекта: _____;
 реестровый номер объекта: _____;
 адрес (местоположение) объекта: _____;
 кадастровый (условный) номер объекта: _____;
 вид разрешенного использования: _____;
 наименование эмитента: _____;
 ИНН _____;
 наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация)

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал _____;
 марка, модель _____;
 государственный регистрационный номер _____;
 идентификационный номер судна _____;
 иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

_____ в многофункциональном центре
 _____ лично в Отделе реестра муниципальной собственности
 _____ посредством почтовой связи на адрес _____
 _____ на адрес электронной почты _____
 _____ посредством Единого и регионального порталов

Дата, подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

Кому: _____
 Контактные данные: _____

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от « _____ » _____ 20 _____ года» № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в приеме и регистрации документов для оказания муниципальной услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____
 Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 1707 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.10.2017 № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.10.2017 № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции: «Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в про-

цессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации)].».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 № 1708 пгт. Березово

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготных категорий для индивидуального жилищного строительства на 2023 год

В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготной категории для индивидуального жилищного строительства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1708 от 20.12.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 1724 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2019 № 1533 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 1726

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2014 № 1877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 22.12.2014 № 1877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац четвертый подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны образовательной организации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 1726

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.01.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство такого разрешения)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.01.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства

зовского района в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2019 № 1533 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом Комитета образования электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления.

Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом Комитета образования, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления заявителем специалистом Комитета образования, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.
- получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Комитета образования.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в МОЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 2 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 4 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1727

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.01.2020 № 50 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.01.2020 № 50 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 4 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1728

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предо-

ставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1729

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.06.2015 № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.06.2015 № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 3.6.5 пункта 3.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1730

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2022 № 920 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2022 № 920 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 2 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 4 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 года № 1731

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 14.11.2017 № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.11.2017 № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства» следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 31 признать утратившим силу;

1.2. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МОЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- запись на прием в МОЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МОЦ;

- прием и регистрация отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) отдела, МОЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого и регионального порталов, официального сайта органов местного самоуправления и портала МОЦ.

Муниципальная услуга посредством Единого и регионального порталов не предоставляется.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление в форме электронного документа направленное посредством электронной почты подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, представляемые в отдел в форме электронных документов направленных посредством электронной почты, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

1.3. пункт 36.1 признать утратившим силу;

1.4. дополнить пунктом 40.2 с заголовком следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

40.2. В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок заявитель направляет в отдел письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о необходимости внести изменения, с обоснованием внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в отдел.

Отдел осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю документ о внесении изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы либо документ об отказе внесения изменений в указанные документы в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;
- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2022 № 1732

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома на земельном участке»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1733

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1734

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.10.2021 № 1190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.10.2021 № 1190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование запроса на Едином и региональном порталах;
- прием и регистрация Отделом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- получение сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого и регионального порталов, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим адми-

нистративным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктами 45-51 настоящего административного регламента.»;

1.2. пункты 45-51 изложить в следующей редакции:

«45. Предоставление муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов осуществляется на основе сведений, содержащихся в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется заявителями на Едином портале, а так же иными способами, указанными в пункте 4 настоящего административного регламента.

Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

46. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого портала.

47. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальных услуг.

После принятия запроса заявителем специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальных услуг, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

48. Оплата муниципальной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого и регионального порталов по предварительно заполненным реквизитам. Предоставление информации об оплате муниципальной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, если иное не предусмотрено федеральными законами.

При оплате муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе в едином личном кабинете гражданина – информационной подсистеме единого портала, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления муниципальной услуги и сохранение истории обращений за получением муниципальной услуги, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее – единый личный кабинет). В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Кроме того, заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

Заявитель, совершивший оплату муниципальной услуги с использованием Единого и регионального порталов, информируется о совершении факта оплаты муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из ГИС ГМП.

49. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квали-

фицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Отдела.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

50. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в МОЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату за предоставление муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

51. Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации, Отдела, должностного лица либо муниципального служащего администрации, Отдела в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

1.3. дополнить пунктом 51.2 с заголовком следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

51.2. В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок заявитель направляет в Отдел письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о необходимости внести изменения, с обоснованием внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в Отдел.

Отдел осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю документ о внесении изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы либо документ об отказе внесения изменений в указанные документы в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1735

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1736

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в про-

цессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1737

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 45 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со сторо-

ны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1738

пгт. Березово

Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Соглашением № 110/20-с от 27 октября 2020 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021-2023 годы:

1. Утвердить правила землепользования и застройки городского поселения Игрим согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1738 от 21.12.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1739

пгт. Березово

Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Соглашением № 139/20-с от 11 декабря 2020 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021-2023 годы:

1. Утвердить правила землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1739 от 21.12.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 1740

пгт. Березово

**Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения
Светлый**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Соглашением № 137/20-с от 11 декабря 2020 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021-2023 годы:

1. Утвердить правила землепользования и застройки сельского поселения Светлый согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 21.12.2022 № 1740**

ПРАВИЛА землепользования и застройки сельского поселения Светлый (далее-Правила)

Оглавление

РАЗДЕЛ I. Порядок применения Правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый и внесения в них изменений

Глава 1. Общие положения о применении Правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый и о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления сельского поселения Светлый

Статья 1. Назначение и содержание Правил землепользования и застройки

Статья 2. Сфера применения Правил

Статья 3. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления сельского поселения Светлый

Статья 4. Полномочия представительного органа поселения в области землепользования и застройки

Статья 5. Полномочия администрации сельского поселения Светлый в области землепользования и застройки

Статья 6. Полномочия администрации Березовского района в области землепользования и застройки

Статья 7. Полномочия органа архитектуры и градостроительства в области землепользования и застройки в границах Поселения, в том числе по переданным полномочиям от администрации Поселения администрации Березовского района

Статья 8. Полномочия органа управления земельными ресурсами в области землепользования и застройки

Статья 9. Полномочия Комиссии по землепользованию и застройке
Глава 2. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления

Статья 10. Документация по планировке территории

Статья 11. Порядок подготовки документации по планировке территории

Глава 3. Градостроительное регламентирование. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 12. Действие градостроительного регламента

Статья 13. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 14. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 15. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту

Статья 16. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территорий

Глава 4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки

Статья 17. Общие положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 18. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Глава 5. Заключительные положения

Статья 19. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения

Статья 20. Действие настоящих Правил

РАЗДЕЛ II. Карта градостроительного зонирования

РАЗДЕЛ III. Градостроительные регламенты

Статья 1. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1)

1.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 2. Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж 2)

2.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

2.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

2.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 3. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (О 1)

3.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

3.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

3.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 4. Зона объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (О 2)

4.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

4.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

4.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 5. Зона культовых зданий и сооружений (О 3)

5.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

5.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

5.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 6. Зона инженерной инфраструктуры (И)

6.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

6.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

6.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 7. Зона транспортной инфраструктуры (Т)

7.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

7.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

7.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 8. Производственная зона (П 1)

8.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

8.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

8.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 9. Производственная подзона размещения объектов IV-V класса опасности (П 1.1)

9.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

9.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

9.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 10. Коммунально-складская зона (П 2)

10.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

10.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

10.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 11. Зона озелененных территорий общего пользования (Р 1)

11.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

11.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

11.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 12. Зона объектов физической культуры и массового спорта (Р 2)

12.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

12.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

12.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 13. Зона лесов (Р 4)

13.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

13.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

13.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 14. Зона сельскохозяйственного использования (СХ 1)

14.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

14.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

14.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 15. Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения (СХ 2)

15.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

15.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

15.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 16. Зона кладбищ (СП 1)

16.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

16.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

16.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 17. Зона складирования и захоронения отходов (СП 2)

17.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

17.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

17.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 18. Зона озелененных территорий специального назначения (СН 1)

18.1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

18.2. условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

18.3. вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

РАЗДЕЛ I. Порядок применения Правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый и внесения в них изменений

Глава 1. Общие положения о применении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый и о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления сельского поселения Светлый

Статья 1. Назначение и содержание Правил землепользования и застройки

1. Правила землепользования и застройки сельского поселения Светлый (далее-Правила землепользования и застройки, Правила) устанавливают территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений и наряду с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Светлый (далее-поселение) создают условия для устойчивого развития территории поселения, его планировки, застройки и благоустройства, развития жилищного строительства, производственной, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, рационального использования природных ресурсов, а также сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечивают права и законные интересы физических и юридических лиц, создают условия для привлечения инвестиций.

2. Настоящие Правила включают в себя:

- 1) порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты.

Статья 2. Сфера применения настоящих Правил

1. Настоящие Правила подлежат применению на всей территории поселения в границах, установленных согласно Закону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.11.2004 № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

2. Настоящие Правила являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при осуществлении ими градостроительной деятельности на территории поселения.

Статья 3. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления поселения

1. На территории поселения регулирование землепользования и застройки осуществляется следующими органами:

- 1) Советом поселения;
- 2) главой поселения;
- 3) администрацией сельского поселения Светлый;
- 4) администрацией Березовского района, ее структурными подразделениями, уполномо-

ченными в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений (регулирование вопросов местного значения поселений в сфере градостроительной деятельности может осуществляться муниципальным районом только при наличии соглашений о передаче соответствующих полномочий поселениями);

5) комиссией по землепользованию и застройке.

2. Полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере регулирования землепользования и застройки устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с федеральным законодательством и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Полномочия структурных подразделений администрации Березовского района в сфере регулирования землепользования и застройки устанавливаются в Положениях о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых распоряжениями администрации Березовского района и Положением о комиссии по землепользованию и застройке (далее Комиссия).

4. Порядок образования и деятельности, состав и полномочия Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением администрации Березовского района.

Статья 4. Полномочия представительного органа поселения в области землепользования и застройки

1. К полномочиям Совета депутатов поселения в области землепользования и застройки относятся:

- 1) определение порядка управления и распоряжения земельными участками и объектами капитального строительства, находящимися в муниципальной собственности;
- 2) установление ставок земельного налога и арендной платы;
- 3) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета поселения уставом поселения, решениями Совета поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Полномочия администрации сельского поселения Светлый области землепользования и застройки

1) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее-уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3) направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

4) направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках;

5) принятие решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

6) согласование документации по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения;

7) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

8) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

9) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом, другими федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

10) организация и проведение торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности поселения, либо права на заключение договоров аренды земельных участков.

Статья 6. Полномочия администрации Березовского района в области землепользования и застройки

1. К полномочиям администрации Березовского района в области землепользования и застройки относятся:

- 1) утверждение правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый, вне-

сение в них изменений;

- 2) принятие в пределах своей компетенции иных муниципальных правовых актов в области регулирования землепользования и застройки, внесение в них изменений;
- 3) подготовка и принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов в области регулирования землепользования и застройки;
- 4) обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной и землеустроительной документации;
- 5) утверждение документации по планировке территории;
- 6) подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
- 7) предоставление в установленном порядке земельных участков;
- 8) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- 9) резервирование земель, изъятие земельных участков, в том числе путем выкупа в границах поселения для муниципальных нужд;
- 10) установление публичных сервитуты;
- 11) взимание арендной платы за земельные участки;
- 12) создание комиссии по землепользованию и застройке;
- 13) иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации Березовского района уставом Березовского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 14) организация и проведение торгов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо права на заключение договора аренды земельных участков.

Статья 7. Полномочия органа архитектуры и градостроительства в области землепользования и застройки в границах Поселения, в том числе по переданным полномочиям от администрации Поселения администрации Березовского района.

1. К полномочиям органа архитектуры и градостроительства в области землепользования и застройки относятся:

- 1) участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов документов территориального планирования Поселения;
- 2) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на бумажных и электронных носителях;
- 3) подготовка градостроительных планов земельных участков расположенных в границах Поселения;
- 4) участие в подготовке, рассмотрении и согласовании правил землепользования и застройки территорий Поселения;
- 5) подготовка разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), на ввод объектов в эксплуатацию;
- 6) участие в работе комиссии по землепользованию и застройке;
- 7) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений;
- 8) иные полномочия, отнесенные к компетенции органа архитектуры и градостроительства, установленные положением об отделе архитектуры и градостроительства администрации Березовского района.

2. Положение об органе архитектуры и градостроительства утверждается распоряжением администрации Березовского района.

Статья 8. Полномочия органа управления земельными ресурсами в области землепользования и застройки

1. Полномочиям органа управления земельными ресурсами в области землепользования и застройки выполняет комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района.

2. Положение об органе управления земельными ресурсами утверждается распоряжением администрации Березовского района.

Статья 9. Полномочия Комиссии по землепользованию и застройке

1. К полномочиям комиссии по землепользованию и застройке - постоянно действующего коллегиального органа в области землепользования и застройки (далее Комиссия), относятся:

- 1) подготовка проектов документов территориального планирования городских и сельских поселений Березовского района, подготовка проектов правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Березовского района, подготовка документации по планировке территорий городских и сельских поселений Березовского района, внесения изменений в такие документы (регулирование вопросов местного значения поселений в сфере градостроительной деятельности может осуществляться муниципальным районом только при наличии соглашений о передаче соответствующих полномочий поселениями);
2. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации Березовского района.

Глава 2. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления

Статья 10. Документация по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории.

Статья 11. Порядок подготовки документации по планировке территории

1. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2-4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается администрацией Березовского района по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. Указанное решение подлежит опубли-

кованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения Светлый в сети «Интернет».

2. Принятие администрацией Березовского района решения о подготовке документации по планировке территории не требуется в случае подготовки документации по планировке территории следующими лицами:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории;
- 2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в части 12.12 настоящей статьи);
- 3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12 настоящей статьи);
- 4) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в пунктах 1-4 настоящей части, принятие администрацией Березовского района решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Администрация Березовского района в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ органом местного самоуправления, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 настоящего Кодекса. По результатам проверки администрация Березовского района обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо отклоняют такую документацию и направляют ее на доработку.

5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные применительно к территории поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения.

6. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

- 1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- 2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

7. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

8. Администрация Березовского района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с настоящей статьей общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в пункте 4 настоящей части.

9. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

11. Сведения об утвержденном проекте межевания территории в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения о утверждении указанного проекта межевания подлежат направлению в орган регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

12. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Градостроительное регламентирование. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 12. Действие градостроительного регламента

1. Градостроительный регламент определяет правовой режим земельных участков равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства на территории поселения.

2. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, отображенной на карте градостроительного зонирования настоящих Правил, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

На территории поселения не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

3. Градостроительный регламент распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования за исключением случаев, указанных в части 4 настоящей статьи.

4. Действие градостроительного регламента на территории поселения не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

5. Градостроительные регламенты на территории поселения не установлены для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий, сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

6. Не соответствующий градостроительному регламенту минимальный отступ от границы земельного участка допускается в случае реконструкции объекта капитального строительства, при которой не изменяется местоположение объекта капитального строительства относительно указанной границы земельного участка. При этом иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предусмотренные градостроительным регламентом, подлежат обязательному применению.

Статья 13. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, содержащиеся в градостроительном регламенте настоящих Правил, включают:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования, решение о предоставлении разрешения на которые принимается главой сельского поселения Светлый в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

2. Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах настоящих Правил, определяется в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

3. Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящем классификаторе, допускает без отдельного указания в классификаторе размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, элементов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

Статья 14. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

3. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, связанное с переводом жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 15. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту

1. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, установленному настоящими Правилами землепользования и застройки, являются несоответствующими разрешенному использованию.

2. Земельные участки или объекты капитального строительства, указанные в части 1 настоящей статьи, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если их использование опасно для жизни и здоровья человека, окружающей среды, объектов культурного наследия.

3. Реконструкция указанных в части 1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

4. В случае, если использование указанных в части 1 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и при этом несет опасность жизни и здоровью человека, окружающей среде, объектам культурного наследия, то в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Статья 16. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территорий

1. Границы зон с особыми условиями использования территорий, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отображенные на карте градостроительного зонирования настоящих Правил. Границы зон с особыми условиями использования территорий могут не совпадать с границами территориальных зон.

2. Осуществление деятельности на земельных участках, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории может быть ограничено в целях защиты жизни и здоровья населения и окружающей среды от вредного воздействия промышленных объектов, объектов транспорта и других объектов, являющихся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, а также в целях обеспечения безопасной эксплуатации объектов связи, электроэнергетики, трубопроводов и защиты иных охраняемых объектов, сохранения объектов культурного наследия и их территорий, предотвращения неблагоприятных антропогенных воздействий на особо охраняемые природные территории, водные объекты, объекты растительного и животного мира и в иных случаях, установленных федеральными законами.

3. Землепользование и застройка в границах зон с особыми условиями использования территорий осуществляются:

1) с соблюдением запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормами и правилами для зон с особыми условиями использования территорий;

2) с соблюдением требований градостроительных регламентов, установленных настоящими Правилами.

Глава 4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки

Статья 17. Общие положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в поселении проводятся общественные обсуждения или публичные слушания по следующим проектам:

1) проекту решения о внесении изменений в генеральный план поселения;

2) проекту решения о внесении изменений в настоящие Правила;

3) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным на основании решения администрации сельского поселения Светлый.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом сельского поселения Светлый и нормативным правовым актом (решением) Совета депутатов сельского поселения Светлый с учетом положений Градостроительно-

го кодекса Российской Федерации.

3. Финансирование проведения общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В указанных случаях расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, несут заинтересованные физические и юридические лица.

Статья 18. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, а также проекту внесения изменений в генеральный план поселения с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. В случае подготовки изменений в генеральный план поселения применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений. В этом случае срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения, а также проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования соответствующего проекта.

4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории не может быть менее одного месяца и более трёх месяцев со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не может быть более одного месяца с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 19. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такой генеральный план или схему территориального планирования муниципального района изменения;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

7) принятие решения о комплексном развитии территории;

8) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципального образования.

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки направляются в Комиссию:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории поселения;

5) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципального образования;

6) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, которое создано Российской Федерацией или в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу;

8) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации, главой местной администрации решения о комплексном развитии территории, которое создано субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием или в уставном (складочном) капитале которого доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

4. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в настоящие Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Березовского района.

5. Глава Березовского района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

6. В случае, если настоящими Правилами не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры направляют главе Березовского района, главе сельского поселения Светлый требование о внесении изменений в настоящие Правила в целях обеспечения размещения указанных объектов. Глава Березовского района обеспечивает внесение изменений в настоящие Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования.

7. В случаях, предусмотренных пунктами 3-5 части 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, направляет главе сельского поселения Светлый, главе Березовского района требование о внесении изменений в настоящие Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий. В случае поступления такого требования, а также в случае поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3-5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила, глава Березовского района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Срок внесения изменений в настоящие Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления соответствующего требования или сведений от органа регистрации прав либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3-5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.

8. Подготовка проекта о внесении изменений в Правила осуществляется с учётом положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане поселения, с учётом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспе-

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

чения градостроительной деятельности, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

9. Проект о внесении изменений в настоящие Правила подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10. В целях внесения изменений в настоящие Правила в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 2 и частью 7 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила и подготовка предусмотренного частью 5 настоящей статьи заключения Комиссии не требуются.

11. Комиссия с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект главе Березовского района. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в настоящие Правила являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Глава Березовского района в течение десяти дней после представления ему проекта постановления администрации района о внесении изменений в настоящие Правила с обязательными приложениями принимает муниципальный правовой акт о внесении изменений в Правила в виде постановления администрации или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

13. После утверждения Правил или внесения изменений в Правила, они подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте сельского поселения Светлый в сети «Интернет», а также не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения размещаются в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

14. Физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке.

15. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке в случае несоответствия данных изменений законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденным до внесения изменений в настоящие Правила.

Статья 20. Действие настоящих Правил

1. Действие настоящих Правил не распространяется на использование земельных участков, строительство и реконструкцию зданий и сооружений на их территории, разрешения на строительство и реконструкцию которых выданы до вступления в силу настоящих Правил, при условии, что срок действия разрешения на строительство и реконструкцию не истек.

2. В случае отмены либо внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящие Правила применяются в части, не противоречащей федеральному законодательству и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Сведения о территориальных зонах, устанавливаемых настоящими Правилами, в том числе сведения об установлении и изменении границ территориальных зон, количестве территориальных зон, перечне видов разрешенного использования земельных участков для каждой территориальной зоны, а также о содержании ограничений использования объектов недвижимости в пределах территориальной зоны, после утверждения настоящих Правил подлежат направлению в орган регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2022 № 1741

пгт. Березово

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Березовского района, городских поселений Березово, Игрим и сельских поселений Саранпауль, Приполярный, Светлый, Хулмисунт

В соответствии со статьей 29.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 11 июля 2014 года № 974 «О составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования»:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования Березовского района, городских поселений Березово, Игрим и сельских поселений Саранпауль, Приполярный, Светлый, Хулмисунт согласно приложениям 1-7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1741 от 21.12.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

от 21.12.2022 № 1742

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.03.2018 № 247 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28.03.2018 № 247 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Методические рекомендации определяют порядок действий регулирующего органа, осуществляющего экспертизу и оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, по подготовке и размещению уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта (муниципальному нормативному правовому акту), составлению сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (экспертизы муниципального нормативного правового акта), организации публичных консультаций для обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта (муниципального нормативного правового акта) и обобщению предложений, поступивших в ходе их проведения, подготовке уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия (экспертизе), проведению оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена оценка регулирующего воздействия, или нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, в случае принятия решения о необходимости проведения оценки фактического воздействия в соответствии с порядком установления и оценки применения обязательных требований, установленным муниципальным нормативным правовым актом.»;

1.2. абзацы третий, четвертый, пятый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях оценки эффективности действующего способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий действующего способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

Процедура оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в отношении проектов которых была проведена оценка регулирующего воздействия, проводится в целях анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и бюджета Березовского района.

Целью оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, дополнительно к указанным в абзаце четвертом настоящего пункта является анализ обоснованности установленных обязательных требований, определение и оценка фактических последствий их установления, выявление избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.».

1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта, либо проекта муниципального нормативного правового акта, разрабатываемого в условиях режима повышенной готовности, в условиях внешнего санкционного давления на предмет возможности проведения в отношении него ОРВ в специальном порядке, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента его поступления путем проставления штампа в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта.»;

1.4. абзацы третий, четвертый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- об установлении, о введении в действие или прекращении действия местных налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты местных налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

- регулирующих бюджетные отношения»;

1.5. раздел 2 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Специальный порядок проведения ОРВ применяется в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовленные структурными подразделениями администрации Березовского района, Думы Березовского района во исполнение решений

муниципального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики Березовского района в условиях внешнего санкционного давления, предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, а так же по решению задач в области защиты населения на территории Березовского района от чрезвычайных ситуаций, направленные на обеспечение устойчивого развития экономики в условиях внешнего санкционного давления»;

1.6. абзац первый пункта 3.1 раздела 3 после слов «повышенной готовности» дополнить словами «, внешнего санкционного давления»;

1.7. абзац четвертый пункта 3.3 после слов «повышенной готовности» дополнить словами «, внешнего санкционного давления»;

1.8. пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае соответствия проведенной регулирующим органом (органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов) ОРВ (экспертизы) установленным требованиям Порядка и отсутствия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта (муниципальному нормативному правовому акту), к качеству подготовки сводного отчета, свода предложений и пояснительной записки уполномоченный орган направляет ему заключение об ОРВ (экспертизе) без замечаний.»;

1.9. абзац первый пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае несоответствия проведенной регулирующим органом (органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов) ОРВ (экспертизы) требованиям, установленным Порядком, наличия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта (муниципальному нормативному правовому акту), к качеству подготовки сводного отчета, свода предложений и пояснительной записки уполномоченный орган дает отрицательное заключение об ОРВ (экспертизе), в котором отражается вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов, предусмотренных Порядком.»;

1.10. в абзаце третьем пункта 4.3 раздела 4 слова «содержащихся в соответствующих разделах сводного отчета, а также собственные оценки и иные замечания уполномоченного органа» заменить словами «поступившие предложения или замечания от участников публичных консультаций»;

1.11. абзац шестой пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«В случае получения по итогам публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта (муниципального нормативного правового акта) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Березовского района либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта (муниципального нормативного правового акта), в заключении об ОРВ (экспертизе) указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает проект муниципального нормативного правового акта (муниципального нормативного правового акта) регулирующему органу для проведения (о необходимости проведения) дополнительных публичных консультаций.»;

1.12. в абзаце первом пункта 5.1 раздела 5 слова «подвергаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых была проведена ОРВ, после их введения в действие» заменить словами «подлежат вступившие в силу муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых была проведена ОРВ»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, за исключением пункта 1.4 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава района

П.В.Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1743

пгт. Березово

О Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Березовского района от 28.10.2015 № 1281 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Березовского района», решением Думы Березовского района от 20.04.2017 № 121 «Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 06.12.2022 № 1637 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа», в целях соблюдения правового положения муниципального автономного учреждения:

1. Создать Наблюдательный совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа» (далее – Наблюдательный совет).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Наблюдательном совете согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав Наблюдательного совета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офици-

альном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четветкину.

Глава района

П.В.Артеев

Приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1743

Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа» (далее – Наблюдательный совет)

Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является одним из органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Учреждения, настоящим Положением и документами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семь) членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представитель Учредителя;

2) представитель уполномоченного органа, на которого возложены функции по управлению муниципальным имуществом – представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района;

3) представитель Высшейшей организации – Комитета образования администрации Березовского района – 1 человек;

4) представители общественности – 2 человека;

5) представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава работников Учреждения) – 2 человека.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации фили-

алов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.1 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 4.1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.1 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном разделами 4, 5 настоящего Положения.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим разделом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются уставом Учреждения.

5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Состав

Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа»

	- заместитель главы Березовского района
	- заместитель главы Березовского района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
Чечеткина Ирина Викторовна	- заведующий сектором контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения
Титов Сергей Николаевич	Комитета образования администрации Березовского района
Суина Елена Николаевна	- заведующая библиотекой МКУ СКК «Олимп» (по согласованию)
Тимканова Эльзира Винарисовна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Мастер» (по согласованию)
Баженова Вероника Александровна	- учитель биологии и химии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа»
Ночевчук Ольга Николаевна	- учитель начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа»
Пьянкова Галина Васильевна	

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1758

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2022 № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2022 № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1759

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 июля 2005 года №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 сентября 2022 года №452-п «О перечне документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, о перечне прилагаемых к заявлению документов, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в том числе получаемых по межведомственным запросам»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 27.06.2022 № 913 «Об утверждении перечней документов для признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб – сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1760

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

– от 16.11.2017 № 968 «Об установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

– от 14.10.2020 № 993 «Об установлении доли земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства на 2021 год, на территории городского поселения Березово и сельских поселений Березовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1761

пгт. Березово

Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2026 года (актуализация на 2023 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, принимая во внимание результаты публичных слушаний:

1. Утвердить актуализированную Схему теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2026 года (актуализация на 2023 год) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации в границах городского поселения Березово муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово».

3. Разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района актуализированную Схему теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2026 года (актуализация на 2023 год), за исключением сведений составляющих государственную тайну, и электронной модели схемы теплоснабжения поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1761 от 22.12.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1762

пгт. Березово

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории городского поселения Березово, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213-пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы»:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, на территории городского поселения Березово согласно приложениям 1-10 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Березовского района от 17.01.2022 № 29 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории городского поселения Березово, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1762 от 22.12.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1763

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 15.06.2022 № 865 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 15.06.2022 № 865 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»», следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 4 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1764

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.09.2016 № 723 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.09.2016 № 723 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны управления.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1765

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.09.2016 № 724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.09.2016 № 724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.2. подпункт 5 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;
- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны управления.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1766

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.08.2021 № 927 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере спорта»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.08.2021 №927 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере спорта» (далее Порядок) следующие изменения:

1.1. абзац третий пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« - дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;»;

1.2. абзац шестой пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« - доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса;»;

1.3. абзац третий пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания итоговой оценочной Ведомости размещает информацию о результатах рассмотрения предложений на едином портале (при наличии технической возможности), а также официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения;»;

1.4. в абзаце седьмом пункта 3.3 раздела 3 слово «целей» заменить словом «результатов»;

1.5. в абзаце третьем пункта 3.6 раздела 3 слово «целей» исключить;

1.6. абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.7. в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 слово «целей» исключить;

1.8. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии применяется мера ответственности – возврат суммы полученной субсидии в бюджет Березовского района:

5.2.1 в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

5.2.2. в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в п.3.11 настоящего Порядка.

5.3. Ответственность за достоверность фактических результатов, показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

5.4. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на Главного распорядителя:

5.4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022.

4. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца третьего пункта 2.3 раздела 2 Порядка.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022 № 1767

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1577 «О муниципальной программе «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе»

В соответствии с протоколом заседания Антинаркотической комиссии Березовского района от 26 сентября 2022 года № 3, постановлением администрации Березовского района от 10 ноября 2021 года № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28 декабря 2021 года № 1577 «О муниципальной программе «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. таблицы 1,2 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1767 от 22.12.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2022 № 1775

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 28.06.2022 № 197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидии Комитет размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, (решения) о внесении изменений в решение о бюджете) Думы Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).»;

1.1.2. дополнить пунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, путем приема заявлений о предоставлении субсидии.

1.7. Категории получателей субсидии – участник отбора, осуществляющий социально значимый (приоритетный) вид деятельности в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Березовского района (по ОКВЭД).»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление субсидии имеет заявительный характер.»;

1.2.2. подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Соответствие пункту 1.7 Порядка.»;

1.2.3. в абзаце четвертом подпункта 2.5.2 пункта 2.5 цифры «2.2» заменить цифрами «2.3»;

1.2.4. абзац седьмой подпункта 2.5.7 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.»;

1.3. пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.2.4 настоящего постановления, который вступает в силу с 26.12.2022.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 1776

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.09.2021 № 1126 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица и муниципальными служащими администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

На основании Федерального закона от 06.03.2022 №44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 21.09.2021 №1126 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица и муниципальными служащими администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения :

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1, 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьями 8.1, 9.1 закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

1.2. Пункт 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению».

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, за законностью получения денежных средств осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев



Основания для возврата без рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) если такое заявление подано без приложения, соответствующего требованиям статьи 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано.

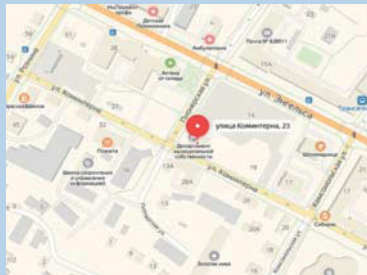


С порядком подачи и формой заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221
отдел определения кадастровой стоимости,
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

**КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ
В РАЗМЕРЕ РЫНОЧНОЙ
СТОИМОСТИ?**



**СПРАВЕДЛИВАЯ
КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ -
СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ**

Период подачи заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости:

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Вид объекта в отношении которого подается заявление об установлении рыночной стоимости:

Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место, земельный участок.

Круг заявителей:

- юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»).

Заявление об установлении рыночной стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287.

Какие документы приложить к заявлению:

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

- доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя. Прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

Заявление об установлении рыночной стоимости может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Консультацию по вопросам установления кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере рыночной стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Способы направления заявления об установлении рыночной стоимости:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

1) Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.
2) Решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Срок рассмотрения заявления об установлении рыночной стоимости:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявления об установлении рыночной стоимости в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

Разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости содержат следующую информацию:

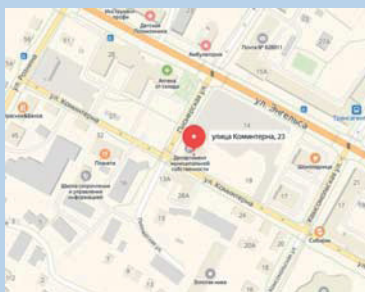
- кадастровую стоимость;
- дату, по состоянию на которую определена кадастровая стоимость;
- основание определения кадастровой стоимости;
- сведения о ценообразующих факторах;
- сведения об определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (описание последовательности определения кадастровой стоимости, решений и выводов, использованной информации, повлиявших на результаты определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, в том числе о модели определения кадастровой стоимости, группе, подгруппе, к которым отнесен объект недвижимости, с их описанием, об использованных подходах и методах оценки объекта недвижимости).

Консультацию по вопросам предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222
отдел определения кадастровой стоимости,
отдел актуализации кадастровой стоимости
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

КАК ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ – СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

В рамках рассмотрения обращения предоставляются разъяснения только в отношении объектов недвижимости, кадастровую стоимость которых определяло БУ «Центр имущественных отношений»

Круг заявителей:

С обращением о предоставлении разъяснений в бюджетное учреждение вправе обратиться юридические лица и физические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Обращение должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений;
- кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости.

Способы направления обращения:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);
- почтовым отправлением на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;
- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru.

Результат рассмотрения обращения:

Направление в адрес заявителя Разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, по форме, установленной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0280.

Порядок, способ подачи, примерная форма обращения размещены на сайте БУ «Центр имущественных отношений»: [cio-hmao.ru/Определение кадастровой стоимости / Услуги/ Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений](http://cio-hmao.ru/Определение_кадастровой_стоимости_/_Услуги/Рассмотрение_обращений_о_предоставлении_разъяснений).

Срок рассмотрения обращения:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает обращение о предоставлении разъяснений, связанное с определением кадастровой стоимости в течение тридцати дней со дня его поступления.

Обращения о предоставлении разъяснений, не соответствующие требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и приказу Росреестра от 6 августа 2020 года № П/280, не подлежат рассмотрению.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений, ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, указанных в статье 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», такие ошибки подлежат исправлению по решению БУ «Центр имущественных отношений» об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

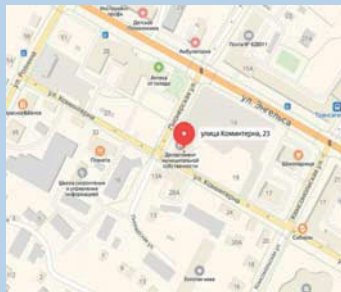
Порядок, способ подачи, форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости размещены на сайте БУ «Центр имущественных отношений»: [cio-hmao.ru/Определение кадастровой стоимости / Услуги/ Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости](http://cio-hmao.ru/Определение_кадастровой_стоимости_/_Услуги/Рассмотрение_заявлений_об_исправлении_ошибок,_допущенных_при_определении_кадастровой_стоимости).

Консультацию по вопросам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, можно получить в БУ «Центр имущественных отношений» по телефону: 8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222

Контактная информация БУ «Центр имущественных отношений»

Место нахождения:
628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23 (приемная: 3 этаж, кабинет 31);

Телефон:
8 (3467) 37-89-84 доб. 1221 или 1222
отдел определения кадастровой стоимости, отдел актуализации кадастровой стоимости
8 (3467) 32-38-04, 37-89-86 доб. 107 (приемная);
Электронная почта: fondim86@cio-hmao.ru
Сайт учреждения: <https://cio-hmao.ru>



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ?

СПРАВЕДЛИВАЯ КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ - СПРАВЕДЛИВЫЙ НАЛОГ

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, может быть подано в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

- несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;
- описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного объекта недвижимости, считаются единичными.

Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости, повлиявшие на величину кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости, считаются системными.

Круг заявителей:

С заявлением об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, вправе обратиться любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости должно соответствовать форме заявления, утвержденного приказом Росреестра от 6 августа 2020 года №П/0286.

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, размещена на сайте БУ «Центр имущественных отношений»: cio-hmao.ru/ Определение кадастровой стоимости / Услуги/ Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии);

- кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости);

- указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

Документы, прилагаемые к заявлению:

К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок.

Способы направления заявления:

- лично в БУ «Центр имущественных отношений» (г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31 с пн. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00);

- многофункциональные центры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес БУ «Центр имущественных отношений»: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, каб. 31;

- на электронный адрес БУ «Центр имущественных отношений»: fondim86@cio-hmao.ru;

- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://86.gosuslugi.ru/pgu/>.

Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, принятие одного из следующих решений:

- 1) об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 2) об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

Срок рассмотрения заявления:

БУ «Центр имущественных отношений» рассматривает заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости: в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 20 ноября 2020 года № 113/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«23» декабря 2022 года

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Артеева Павла Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Саранпауль, в лице главы сельского поселения Саранпауль Сметанина Ильи Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Саранпауль, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 06 августа 2020 года № 109 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 20 ноября 2020 года № 113/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы» (далее – Соглашение от 20.11.2020 № 113/20-с) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 20.11.2020 № 113/20-с изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2021 год – 62 600 (шестьдесят две тысячи шестьсот) рублей;
- на 2022 год – 47 870 (сорок семь тысяч восемьсот семьдесят) рублей;
- на 2023 год – 52 700 (пятьдесят две тысячи семьсот) рублей.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяет согласно расчету и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.».

2. Дополнить Соглашение от 20.11.2020 № 113/20-с приложением 3 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 года», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 20.11.2020 № 113/20-с.

4. Подписи сторон:

Администрация Березовского района

Администрация сельского поселения Саранпауль

628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54

Глава Березовского района

Глава сельского поселения Саранпауль

П.В. Артеев
м.п.

И.А. Сметанин
м.п.

Приложение

к дополнительному соглашению от 23.12.2022 года № 1

Приложение 3 к Соглашению от 20 ноября 2020 года № 113/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЕМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ НА 2023 ГОД

$Рот = Фот / 12 \text{ месяцев} * Тмес$, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес. – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

$Рот = 1504,2 \text{ тыс. рублей} / 12 * 3 \text{ месяца} = 376,1 \text{ тыс. рублей.}$

$Корп = Vп / Vк$, где:

Корп – коэффициент объема расходов поселения;

Vп – объем расходов бюджета сельского поселения Саранпауль за 2021 год;

Vк – общий объем расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2021 год.

$Корп = 75116,8 \text{ тыс. рублей} / 524998,3 \text{ тыс. рублей} = 0,14.$

$Vт = Рот * Корп$, где:

Vт – объем трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению

иконтролю за исполнением бюджета поселения в 2023 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объёма расходов поселения.

$Vt = 376,1 \text{ тыс. рублей} * 0,14 = 52,70 \text{ тыс. рублей.}$

Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 20 ноября 2020 года № 114/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«30» ноября 2022 года

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Артеева Павла Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Светлый, в лице исполняющего обязанности главы сельского поселения Светлый Тодорова Елены Николаевны, действующей на основании распоряжения №161-лс от 25.11.2022 года сельского поселения Светлый, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 13 июля 2020 года № 96 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 20 ноября 2020 года № 114/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы» (далее – Соглашение от 20.11.2020 № 114/20-с) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 20.11.2020 № 114/20-с изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2021 год – 19 800 (девятнадцать тысяч восемьсот) рублей;
- на 2022 год – 25 770 (двадцать пять тысяч семьсот семьдесят) рублей;
- на 2023 год – 22 600 (двадцать две тысячи шестьсот) рублей.

Расчётный объём межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяет-ся согласно расчёту и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.».

2. Дополнить Соглашение от 20.11.2020 № 114/20-с приложением 3 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Светлый на 2023 года», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 20.11.2020 № 114/20-с.

4. Подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района

Администрация сельского поселения Светлый

628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, г.п.т. Березово, ул. Астраханцева, 54

628147, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, 10

Глава Березовского района

И.о. главы сельского поселения Светлый

_____ П.В. Артеев
м.п.

_____ Е.Н. Тодорова
м.п.

Приложение к дополнительному соглашению от 30 ноября 2022 года № 2

Приложение 3 к Соглашению от 20 ноября 2020 года №114/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 – 2023 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЁМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ НА 2023 ГОД

$\text{Рот} = \text{Фот} / 12 \text{ месяцев} * \text{Тмес}$, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности му-

ниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес. – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

$\text{Рот} = 1504,2 \text{ тыс. рублей} / 12 * 3 \text{ месяца} = 376,1 \text{ тыс. рублей.}$

$\text{Корп} = Vn / Vk$, где:

Корп – коэффициент объёма расходов поселения;

Vn – объём расходов бюджета сельского поселения Светлый за 2021 год;

Vk – общий объём расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2021 год.

$\text{Корп} = 31325,2 \text{ тыс. рублей} / 524998,3 \text{ тыс. рублей} = 0,06.$

$Vt = \text{Рот} * \text{Корп}$, где:

Vt – объём трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2023 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объёма расходов поселения.

$Vt = 376,1 \text{ тыс. рублей} * 0,06 = 22,60 \text{ тыс. рублей.}$

Соглашение № 78/22-с

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 - 2025 годы (далее – Соглашение)

п.г. Березово

«23» декабря 2022 года

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем «администрация района», в лице главы Березовского района Артеева Павла Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Приполярный, в лице главы сельского поселения Приполярный Барсуковой Лилии Илдаровны, действующей на основании устава сельского поселения Приполярный, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Думы Березовского района от 26 сентября 2022 года № 146 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы», решением Совета депутатов сельского поселения Приполярный от 04 августа 2022 года № 181 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Правовая основа Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с пунктом 3.1. статьи 86, статьи 142.5, абзацем 3 пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, уставом сельского поселения Приполярный, Порядком заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594.

2. Предмет Соглашения

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития поселения, необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района.

2.2. Настоящее Соглашение закрепляет передачу администрации Березовского района осуществления части полномочия сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения.

2.3. Администрация района в свою очередь принимает на себя осуществление части полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения.

3. Полномочие, передаваемое администрацией поселения администрации Березовского района

3.1. Администрация поселения передает администрации района полномочие по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению органов местного самоуправления поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения в части организации казначейского исполнения и казначейского исполнения бюджета поселения:

- осуществление операций со средствами бюджета поселения на лицевых счетах, открытых в Комитете по финансам администрации Березовского района;
- обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения по учету бюджетных средств;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;
- осуществление процедуры подтверждения исполнения денежных обязательств полу-

чателей средств бюджета поселения с проверкой представленных платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевых счетов бюджета поселения в пользу получателей средств бюджета поселения, а также проверкой иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств в соответствии с законодательством;

- предоставление документов по кассовым поступлениям в бюджет поселений;
- ежедневные уточнения поступлений по расчетным документам, в которых не указан код или указан неверный код бюджетной классификации;
- осуществление сверки с Отделом №1 Управления Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре сумм кассовых поступлений в бюджет поселения и выплата из бюджета поселения, предоставление ведомости поступлений поселению за месяц на электронном носителе;
- ежедневное предоставление поселению документов по поступлениям и кассовым выплатам из бюджета поселения;
- ежемесячное предоставление поселению сводной ведомости по кассовым поступлениям;
- уточнение с Отделом №1 Управления Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре выплат по расчетным документам, в которых указан неверный код бюджетной классификации;
- предоставление сводной ведомости по выплатам из бюджета поселения за месяц в электронном виде;
- ежедневное предоставление поселению выписки из лицевых счетов бюджета на электронном носителе;
- принятие пакетов документов, переданных органами федерального казначейства по автоматизированной системе электронного документооборота по лицевому счету бюджета поселения;
- обработка выписки по лицевому счету бюджета поселения с подготовкой сводного реестра поступлений средств бюджета.

4. Порядок определения и предоставления ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемого полномочия

4.1 Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения.

Объем межбюджетных трансфертов на 2023 год составляет 22 600,0 (двадцать две тысячи шестьсот рублей 00 коп.) рублей, согласно расчету в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяется согласно расчету и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.2. Расчет стоимости межбюджетных трансфертов осуществляется согласно приложению (дополнению) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный, утверждается решениями представительных органов сельского поселения Приполярный и Березовского района соответственно о бюджете сельского поселения Приполярный и о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Приполярный бюджету Березовского района на реализацию полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов на осуществление переданной части полномочия осуществляется в первом полугодии текущего финансового года.

4.6. Межбюджетные трансферты для осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный носят строго целевой характер.

5. Права и обязанности сторон

5.1. В целях реализации настоящего соглашения Стороны вправе:

- 5.1.1. получать информацию об осуществлении переданных полномочий;
- 5.1.2. требовать устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;
- 5.1.3. ставить вопрос о применении к администрации района и администрации поселения мер ответственности за нарушение настоящего Соглашения;
- 5.1.4. издавать в пределах своей компетенции общеобязательные нормативно-правовые и иные акты по реализации переданных полномочий и контролировать их выполнение;
- 5.1.5. получать и оказывать консультационную, методическую и иную помощь по вопросам осуществления переданных полномочий.

5.2. Администрация района имеет право:

- 5.2.1. самостоятельно определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 5.2.2. получать от администрации поселения определенные приказом Комитета по финансам от 29.08.2014 № 32 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» платежные документы с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации;

5.2.3. требовать от поселения соблюдения установленных требований по оформлению представленных ими в соответствии с определенными приказом Комитета по финансам от 29.08.2014 № 32 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» платежных документов на проведение операций со средствами бюджета Поселения.

5.2.5. проверять соответствие кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанной в платежном документе, содержанию проводимой кассовой операции.

5.2.6. приостанавливать проведение операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления.

5.2.7. отклонять платежные документы в случаях:

- а) несоответствия подписи на платежных документах с представленным образом подписей;
- б) ненадлежащего оформления;
- в) отсутствия бюджетных ассигнований.

5.2.8. требовать от органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

5.2.9. принимать решения об использовании дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Березовского района для осуществления переданных полномочий;

5.2.10. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами.

5.3. Администрация района обязана:

5.3.1. обеспечить наличие организационной и технической возможности, необходимой для организации исполнения бюджета поселения;

5.3.2. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

5.3.3. предоставлять администрации поселения ежегодный отчет о результатах осуществления переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную необходимую информацию.

5.3.4. обеспечить целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом поселения, исключительно на осуществление полномочий.

5.4. Администрация поселения имеет право:

5.4.1. получать информацию от администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;

5.4.2. получать консультационную и методическую помощь по вопросам передачи полномочий;

5.4.3. контролировать соблюдение установленных приказом Комитета по финансам от 15.07.2013 года №16 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» сроков проведения кассовых операций на счете бюджета поселения.

5.5. Администрация поселения обязана:

5.5.1. утвердить в бюджете сельского поселения средства на исполнение передаваемых полномочий;

5.5.1. перечислить межбюджетные трансферты в бюджет Березовского района;

5.5.2. содействовать устранению выявленных нарушений при осуществлении переданных полномочий.

6. Срок действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года и действует в период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2025 года. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. В случае, если решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Березовского района, предусмотренные статьей 4 настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

7. Основание и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

7.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

7.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

7.2.2. В случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района;

7.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод граждан или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

7.2.4. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке.

7.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за два месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

7.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 7.2.4. раздела 7 со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании муниципального района и (или) поселения.

7.5. При прекращении действия Соглашения администрация поселения обеспечивает перечисление в бюджет Березовского района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

8. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести письменное предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

8.3. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осу-

шественности указанных в статье 3 настоящего Соглашения, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления, иных нарушениях установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность (в том числе с применением финансовых санкций) установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.4. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

9.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме путем составления дополнительного Соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, законодательные акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

9.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

10.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10.2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, а в случае не достижения согласия - в установленном законом порядке, либо в судебном порядке.

11. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района
Адрес: 628140, пгт. Березово,
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра (Тюменская область)
ул. Астраханцева, дом 54
Тел./факс: (34674)2-17-45
ИНН 8613002594
ОКПО 02070080
КПП 861301001

ОГРН 1028601579775
ОКТМО 71812000
БИК 007162163
Казначейский счет
03231643718120008700
Р/счет 40102810245370000007
Комитет по финансам администрации
Березовского района (администрация
Березовского района л/с 040.01.001.1)
Администрация Березовского района

Глава Березовского района
_____/П.В. Артеев

Администрация сельского поселения Приполярный
Адрес: 628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Березовский район, посёлок Приполярный, 2 микрорайон,
дом 3А

Эл. почта: adminpri@mail.ru
Банковские реквизиты:
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ/УФК по
Ханты-Мансийскому автономному

округу – Югре г. Ханты-Мансийск
Номер единого казначейского счета
40102810245370000007
Номер казначейского счета (расходный)
03231643718124188700
БИК ТОФК 007162163
Наименование получателя:
УФК по ХМАО-Югре (КЮАБР с.п. Приполярный, администрация
сельского поселения Приполярный л/с 04873032690)
КБК 65011105035100000120

ОКТМО 71812418
ОКВЭД 84.11.35
ОКПО 79553759
ОГРН 1058603654944
ИНН 8613005926
КПП 861301001

Администрация сельского поселения Приполярный

Глава поселения

_____/Л.И. Барсукова

Приложение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 год от 23.12.2022 года № 78/22-с

РАСЧЕТ ОБЪЕМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИПОЛЯРНЫЙ НА 2023 ГОД.

Рот = Фот/12месяцев*Тмес, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес. – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

Рот=1504,2 тыс. рублей/12*3 месяца = 376,1 тыс. рублей.

Корп = Vn/Vk, где:

Корп - коэффициент объёма расходов поселения;

Vn – объём расходов бюджета сельского поселения Приполярный за 2021 год;

Vk – общий объём расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2021 год.
Корп = 30082,6 тыс. рублей/524998,3 тыс. рублей = 0,06.

Vt = Рот*Корп, где:

Vt – объём трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2023 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп - коэффициент объёма расходов поселения.

Vt= 376,1 тыс. рублей*0,06 = 22,6 тыс. рублей.

Соглашение №77/22-с

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 - 2025 годы (далее – Соглашение)

пгт. Березово

«23» декабря 2022 года

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем «администрация района», в лице главы Березовского района Артеева Павла Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Хулимсунт, в лице и.о. главы сельского поселения Хулимсунт Волковой Татьяны Константиновны, действующего на основании распоряжения администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.10.2022 года № 91-р, устава сельского поселения Хулимсунт, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Думы Березовского района от 26 сентября 2022 года № 147 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы», решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 08 августа 2022 года № 160 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района, в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета на 2023 – 2025 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Правовая основа Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с пунктом 3.1. статьи 86, статьи 142.5, абзацем 3 пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, уставом сельского поселения Хулимсунт, Порядком заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594.

2. Предмет Соглашения

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития поселения, необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района.

2.2. Настоящее Соглашение закрепляет передачу администрации Березовского района осуществления части полномочия сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения.

2.3. Администрация района в свою очередь принимает на себя осуществление части полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения.

3. Полномочие, передаваемое администрацией поселения администрации Березовского района

3.1. Администрация поселения передает администрации района полномочие по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению органов местного самоуправления поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения в части организации казначейского исполнения и казначейского исполнения бюджета поселения:

- осуществление операций со средствами бюджета поселения на лицевых счетах, открытых в Комитете по финансам администрации Березовского района;

- обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения по учету бюджетных средств;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;

- осуществление процедуры подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета поселения с проверкой представленных платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевых счетов бюджета поселения в пользу получателей средств бюджета поселения, а также проверкой иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств в соответствии с законодательством;

- предоставление документов по кассовым поступлениям в бюджет поселений;

- ежедневные уточнения поступлений по расчетным документам, в которых не указан код или указан неверный код бюджетной классификации;

- осуществление сверки с Отделом №1 Управления Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре сумм кассовых поступлений в бюджет поселения и выплата из бюджета поселения, предоставление ведомости поступлений поселению за месяц на электронном носителе;

- ежедневное предоставление поселению документов по поступлениям и кассовым выплатам из бюджета поселения;

- ежемесячное предоставление поселению сводной ведомости по кассовым поступлениям; уточнение с Отделом №1 Управления Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре выплат по расчетным документам, в которых указан неверный код бюджетной классификации;

- предоставление сводной ведомости по выплатам из бюджета поселения за месяц в электронном виде;

- ежедневное предоставление поселению выписки из лицевого счета бюджета на электронном носителе;

- принятие пакетов документов, переданных органами федерального казначейства по автоматизированной системе электронного документооборота по лицевому счету бюджета поселения;

- обработка выписки по лицевому счету бюджета поселения с подготовкой сводного реестра поступлений средств бюджета.

4. Порядок определения и предоставления ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемого полномочия

4.1 Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения. Объем межбюджетных трансфертов на 2023 год составляет 37 700,0 (тридцать семь тысяч семьсот рублей 00 коп.) рублей, согласно расчёту в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

Расчётный объём межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяется согласно расчёту и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.2. Расчёт стоимости межбюджетных трансфертов осуществляется согласно приложению (дополнению) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, утверждается решениями представительных органов сельского поселения Хулимсунт и Березовского района соответственно о бюджете сельского поселения Хулимсунт и о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Хулимсунт бюджету Березовского района на реализацию полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов на осуществление переданной части полномочия осуществляется в первом полугодии текущего финансового года.

4.6. Межбюджетные трансферты для осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт носят строго целевой характер.

5. Права и обязанности сторон

5.1. В целях реализации настоящего соглашения Стороны вправе:

5.1.1. получать информацию об осуществлении переданных полномочий;

5.1.2. требовать устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;

5.1.3. ставить вопрос о применении к администрации района и администрации поселения мер ответственности за нарушение настоящего Соглашения;

5.1.4. издавать в пределах своей компетенции общеобязательные нормативно-правовые и иные акты по реализации переданных полномочий и контролировать их выполнение;

5.1.5. получать и оказывать консультационную, методическую и иную помощь по вопросам осуществления переданных полномочий.

5.2. Администрация района имеет право:

5.2.1. самостоятельно определять формы и методы осуществления переданных полномочий;

5.2.2. получать от администрации поселения определенные приказом Комитета по финансам от 29.08.2014 № 32 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» платежные документы с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации;

5.2.3. требовать от поселения соблюдения установленных требований по оформлению представленных ими в соответствии с определенными приказом Комитета по финансам от 29.08.2014 № 32 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» платежных документов на проведение операций со средствами бюджета Поселения.

5.2.5. проверять соответствие кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанной в платежном документе, содержанию проводимой кассовой операции.

5.2.6. приостанавливать проведение операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2.7. отклонять платежные документы в случаях:

а) несоответствия подписи на платежных документах с представленным образцом подписей;

б) ненадлежащего оформления;

в) отсутствия бюджетных ассигнований.

5.2.8. требовать от органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

5.2.9. принимать решения об использовании дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Березовского района для осуществления переданных полномочий;

5.2.10. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми

средствами.

5.3. Администрация района обязана:

5.3.1. обеспечить наличие организационной и технической возможности, необходимой для организации исполнения бюджета поселения;

5.3.2. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

5.3.3. предоставлять администрации поселения ежегодный отчет о результатах осуществления переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную необходимую информацию.

5.3.4. обеспечить целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом поселения, исключительно на осуществление полномочий.

5.4. Администрация поселения имеет право:

5.4.1. получать информацию от администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;

5.4.2. получать консультационную и методическую помощь по вопросам передачи полномочий;

5.4.3. контролировать соблюдение установленных приказом Комитета по финансам от 15.07.2013 года №16 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» сроков проведения кассовых операций на счете бюджета поселения.

5.5. Администрация поселения обязана:

5.5.1. утвердить в бюджете сельского поселения средства на исполнение передаваемых полномочий;

5.5.1. перечислить межбюджетные трансферты в бюджет Березовского района;

5.5.2. содействовать устранению выявленных нарушений при осуществлении переданных полномочий.

6. Срок действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года и действует в период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2025 года. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. В случае, если решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Березовского района, предусмотренные статьей 4 настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

7. Основание и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

7.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

7.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

7.2.2. В случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района;

7.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

7.2.4. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке.

7.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за два месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

7.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 7.2.4. раздела 7 со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании муниципального района и (или) поселения.

7.5. При прекращении действия Соглашения администрация поселения обеспечивает перечисление в бюджет Березовского района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

8. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести письменное предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

8.3. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления указанных в статье 3 настоящего Соглашения, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления, иных нарушениях установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность (в том числе с применением финансовых санкций) установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.4. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

9.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме путем составления дополнительного Согла-

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2022 № 47

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление главы Березовского района от 28 марта 2014 года № 15 «О координационном Совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при главе Березовского района»

В целях приведения в соответствии с Положением о координационном Совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при главе Березовского района:

1. Внести в приложение 2 к постановлению главы Березовского района от 28 марта 2014 года № 15 «О координационном Совете по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при главе Березовского района» следующие изменения:

1.1. Внести в состав координационного Совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при главе Березовского района:

- Лебедеву Ирину Фаизовну, исполняющего обязанности председателя комитета образования администрации Березовского района;
- Зенгер Александру Александровну, заведующего информационно-аналитическим отделом администрации Березовского района;
- Мельника Евгения Ивановича, Благодичного Березовского Благодичия, настоятеля православно-прихода Храма Преображения Господня городского поселения Игрим (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Главы района

П.В. Артеев

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

30 января 2023 года в 18 часов 05 минут в зале заседаний (4 этаж) администрации Березовского района по адресу: пгт.Березово, улица Астраханцева, 54 состоятся публичные слушания по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района», одобренному решением Думы Березовского района от 22 декабря 2022 года № 182.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: пгт.Березово, улица Астраханцева, 54, кабинет 102, а также в газете «Жизнь Югры», на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Нормотворчество», подразделе «Публичные слушания».

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Думы Березовского района принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания по проекту изменений в устав района направляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- в письменной форме или в форме электронного документа в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, 54, кабинет 102 или по электронной почте: duma@berezovo.ru;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета по проведению публичных слушаний (34674) 2-14-04, 2-13-69, секретаря организационного комитета по проведению публичных слушаний (34674) 2-14-04.

Проектом решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» предлагается внести следующие изменения в устав района:

1. Пункт 9 части 2.1 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«9) установление размера и порядка выплаты денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность Березовского района на постоянной основе».

Основание: Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 сентября 2022 года № 102-оз «О внесении изменений в статью 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях осуществления полномочий депутата члены выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2. В части 1 статьи 24:

2.1. в пункте 27 слова «направляет в орган исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, определенный высшим исполнительным органом государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «направляет в исполнительный орган Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, определенный высшим исполнительным органом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»;

Основание: Федеральный закон от 11.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 мая 2022 № 28-оз «О внесении изменений в Устав (Основной закон)

шения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, законодательные акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

9.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

10.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10.2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, а в случае не достижения согласия - в установленном законом порядке, либо в судебном порядке.

11. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района
Адрес: 628140, пгт. Березово,
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра (Тюменская область)
ул. Астраханцева, дом 54
Тел./факс: (34674)2-17-45
ИНН 8613002594
ОКПО 02070080
КПП 861301001
ОГРН 1028601579775
ОКТМО 71812000
БИК 007162163
Казначейский счет
03231643718120008700
Р/счет 40102810245370000007
Комитет по финансам администрации
Березовского района (администрация
Березовского района л/с 040.01.001.1)

Администрация Березовского района

/П.В. Артеев

Администрация сельского поселения Хулимсунт

Адрес: 628148, с. Хулимсунт, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)
микрорайон 4, дом 40
Тел./факс: (34674) 42-2-50
ИНН 8613005901
ОКПО 79553765

КПП 861301001

ОГРН 1058603654955

ОКТМО 71812437

БИК 007162163

Р/счет 03231643718124378700

РКЦ Ханты-Мансийск

г. Ханты-Мансийск

И.о. главы Администрации сельского поселения Хулимсунт

/Л.К. Волкова

Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 год от 23.12.2022 года № 77/22-с

РАСЧЕТ ОБЪЕМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ НА 2023 ГОД.

Рот = Фот/12месяцев*Тмес, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес. – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

Рот=1504,2 тыс. рублей/12*3 месяца = 376,1 тыс. рублей.

Корп = Vп/Vк, где:

Корп - коэффициент объема расходов поселения;

Vп – объем расходов бюджета сельского поселения Хулимсунт за 2021 год;

Vк – общий объем расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2021 год.

Корп = 51625,5 тыс. рублей/524998,3 тыс. рублей = 0,1.

Vт = Рот*Корп, где:

Vт – объем трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2023 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп - коэффициент объема расходов поселения.

Vт = 376,1 тыс. рублей*0,1 = 37,7 тыс. рублей.

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2. дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28) устанавливает вид наград главы Березовского района, порядок их присвоения и вручения.».

Основание: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В статье 27:

3.1. в пункте 7.1 части 2 слова «органом исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

Основание: Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2022 № 28-оз «О внесении изменений в Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. пункт 10 части 3 изложить в следующей редакции:

«10) направляет в соответствии с законодательством в уполномоченный исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения по условиям пользования участками недр местного значения;»;

Основание: Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 (ред. от 28 июня 2022, с изм. от 14 июля 2022) «О недрах». Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2005 года № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в ред. Закона ХМАО – Югры от 27 октября 2022 № 114-оз).

3.3. пункты 11-13 части 3 признать утратившими силу;

Основание: Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 (ред. от 28 июня 2022, с изм. от 14 июля 2022) «О недрах». Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2005 года № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в ред. Закона ХМАО – Югры от 27 октября 2022 № 114-оз).

3.4. в пункте 6 части 6 слова «органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» заменить словами «исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

Основание: Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2022 № 28-оз «О внесении изменений в Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.5. в пункте 12.8 части 6 слова «органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» заменить словами «исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

Основание: Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2022 № 28-оз «О внесении изменений в Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.6. в пункте 15 части 6 слова «органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

Основание: Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2022 № 28-оз «О внесении изменений в Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.7. в пункте 17 части 6 слова «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

Основание: Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2022 № 28-оз «О внесении изменений в Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 182

пгт. Березово

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»

Рассмотрев проект решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района», внесенный Думой Березовского района, руководствуясь статьями 28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 49 устава Березовского района, решением Думы Березовского района от 15 марта 2017 года № 87 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Одобрить проект решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» согласно приложению 1.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» по инициативе Думы Березовского района на 30 января 2023 года.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний (4 этаж) по адресу: пгт.Березово, улица Астраханцева, 54. Время начала публичных слушаний 18 часов 05 минут по местному

времени.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

4. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» в составе согласно приложению 3.

5. Аппарату Думы Березовского района (Антоненкова О.В.) опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.), руководителя аппарата Думы Березовского района О.В.Антоненкову.

Председатель Думы Березовского района

З.Р.Канева

Приложение 1
к решению Думы Березовского района
от 22 декабря 2022 года № 182
Проект

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от ____ _____ 20__ года № ____ пгт.Березово

О внесении изменений в устав Березовского района

В целях приведения устава Березовского района в соответствие с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2005 года № 82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 27 мая 2022 года № 28-оз «О внесении изменений в Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 29 сентября 2022 года № 102-оз «О внесении изменений в статью 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях осуществления полномочий депутата члены выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 22 декабря 2022 года № 182 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в устав Березовского района, принятый решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, согласно приложению к решению.

2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.), руководителя аппарата Думы Березовского района О.В. Антоненкову.

Председатель Думы Березовского района

З.Р.Канева

Глава Березовского района

П.В.Артеев

Приложение
к решению Думы Березовского района
от _____ 2022__ года № ____

Изменения в устав Березовского района

1. Пункт 9 части 2.1 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«9) установление размера и порядка выплаты денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность Березовского района на постоянной основе».

2. В части 1 статьи 24:

2.1. в пункте 27 слова «направляет в орган исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, определенный высшим исполнительным органом государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «направляет в исполнительный орган Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, определенный выс-

шим исполнительным органом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»;

2.2. дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28) устанавливает вид наград главы Березовского района, порядок их присвоения и вручения.»

3. В статье 27:

3.1. в пункте 7.1 части 2 слова «органом исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

3.2. пункт 10 части 3 изложить в следующей редакции:

«10) направляет в соответствии с законодательством в уполномоченный исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения по условиям пользования участками недр местного значения;»;

3.3. пункты 11-13 части 3 признать утратившими силу;

3.4. в пункте 6 части 6 слова «органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» заменить словами «исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

3.5. в пункте 12.8 части 6 слова «органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» заменить словами «исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

3.6. в пункте 15 части 6 слова «органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

3.7. в пункте 17 части 6 слова «органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

Приложение 2 к решению Думы Березовского района от 22 декабря 2022 года № 182

Порядок учета предложений по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» и участия граждан в его обсуждении

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 15 марта 2017 года № 87.

Участниками публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» (далее – проект изменений в устав района) могут быть все заинтересованные жители Березовского района, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Думы Березовского района принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания по проекту изменений в устав района направляются:

- в письменной форме или в форме электронного документа в организационный комитет по проведению публичных слушаний по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, 54, кабинет 102 или по электронной почте: duma@berezovo.ru;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета по проведению публичных слушаний (34674) 2-14-04, 2-13-69.

Публичные слушания по проекту изменений в устав района состоятся 30 января 2023 года в 18 часов 05 минут по адресу: пгт.Березово, улица Астраханцева, 54, зал заседаний (4 этаж).

За один час до начала и на всем протяжении публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адрес места жительства, контактного телефона участника публичных слушаний.

Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарь организационного комитета готовит протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний, информацию по результатам публичных слушаний.

Информация о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» не позднее 10 дней со дня их проведения, в том числе посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района, едином портале.

Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»

Канева З.Р.	-	председатель Думы Березовского района
Обухович Л.Л.	-	заместитель председателя Думы Березовского района
Антонова О.В.	-	руководитель аппарата Думы Березовского района
Рыбалко С.Ю.	-	заведующий организационным отделом аппарата Думы Березовского района
Чупракова Ю.В.	-	главный специалист организационного отдела аппарата Думы Березовского района
Карзульных Т.Е.	-	специалист 1 категории организационного отдела аппарата Думы Березовского района
Птицын А.Г.	-	заведующий отделом информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района
Зенгер А.А.	-	заведующий информационно-аналитическим отделом администрации Березовского района
Ксенюк К.С.	-	председатель Молодежного парламента при Думе Березовского района седьмого созыва

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 170

пгт. Березово

Об исполнении бюджета Березовского района за девять месяцев 2022 года

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341 «О Положении об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе», рассмотрев отчет об исполнении бюджета Березовского района за девять месяцев 2022 года, утвержденный постановлением администрации Березовского района от 27 октября 2022 года № 1440,

Дума района РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Березовского района за девять месяцев 2022 года принять к сведению согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Полный текст решения Думы Березовского района №170 от 22.12.2022, включая приложение, размещен по адресу berezovo.info.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 171

пгт. Березово

О бюджете Березовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 устава Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Положением о бюджетном процессе в Березовском районе, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341, на основании прогноза социально-экономического развития Березовского района на 2021 - 2025 годы, учитывая результаты публичных слушаний,

Дума района РЕШИЛА:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Березовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Березовского района (далее – бюджет района) на 2023 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 4 836 633,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления на 2023 год в сумме 4 417 196,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к решению;
- 2) общий объем расходов бюджета района в сумме 4 856 878,9 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета района на 2023 год в размере 20 245,6 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга Березовского района на 01 января 2024 года в сумме 115 696,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 5) объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга района в сумме 82,7 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета района на плановый период 2024 и 2025 годов:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2024 год в сумме 3 971 602,4 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 3 773 853,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления на 2024 год в сумме 3 550 096,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 3 350 720,7 тыс. рублей согласно приложению 2 к решению;
- 2) общий объем расходов бюджета района на 2024 год в сумме 3 991 936,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 3 794 254,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы на 2024 год в сумме 38 838,3 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 73 383,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета района на 2024 год в сумме 20 334,5 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 20 401,0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального долга Березовского района:

- на 01 января 2025 года в сумме 115 696,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

- на 01 января 2026 года в сумме 115 696,4 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга района на 2024 год в сумме 82,8 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 83,6 тыс. рублей.

Статья 2. Доходы бюджета Березовского района

Установить, что доходы бюджета района формируются в соответствии с действующим законодательством за счет федеральных, региональных и местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, неналоговых доходов, а также доходов в соответствии с нормативами отчислений согласно Закону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Закону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета Березовского района

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета района:

1) на 2023 год согласно приложению 3 к решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета района:

1) на 2023 год согласно приложению 5 к решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета района:

1) на 2023 год согласно приложению 7 к решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета района, в том числе в ее составе перечень главных распорядителей средств бюджета района:

1) на 2023 год согласно приложению 9 к решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к решению.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

1) на 2023 год в сумме 9 430,0 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 9 600,0 тыс. рублей;

3) на 2025 год в сумме 9 600,0 тыс. рублей.

6. Утвердить в составе расходов бюджета района резервный фонд администрации Березовского района:

1) на 2023 год в сумме 4 000,0 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 4 000,0 тыс. рублей;

3) на 2025 год в сумме 4 000,0 тыс. рублей.

Выделение и использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского района определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Березовского района.

7. Утвердить общий объем субвенций, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) на 2023 год в сумме 1 955 544,1 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 1 975 537,4 тыс. рублей;

3) на 2025 год в сумме 1 995 686,4 тыс. рублей.

Утвердить распределение субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий органов власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти:

1) на 2023 год согласно приложению 11 к решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 12 к решению.

8. В рамках переданных полномочий Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, расходы на оплату почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками, определяемые администрацией района в установленном порядке, по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки могут осуществляться за счет соответствующих субвенций, предоставляемых бюджету района в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

9. Утвердить общий объем субсидий, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) на 2023 год в сумме 1 205 150,3 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 420 375,9 тыс. рублей;

3) на 2025 год в сумме 284 783,5 тыс. рублей.

Утвердить распределение субсидий главным распорядителям бюджетных средств Березовского района:

1) на 2023 год согласно приложению 13 к решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 14 к решению.

10. Установить, что в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, предоставляются из бюджета района в порядке, установленных администрацией Березовского района, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях

возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных настоящим решением, на основании договоров (соглашений), заключаемых между главными распорядителями бюджетных средств и получателями указанных субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться из бюджета района в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально - частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством о муниципально - частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

11. Установить, что в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджете района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации района:

- субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых конкурсов;

- субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.

12. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) на 2023 год в сумме 60 822,3 тыс. рублей, в том числе межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 14 661,6 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 46 160,7 тыс. рублей, в том числе межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 0,0 тыс. рублей;

3) на 2025 год в сумме 47 713,8 тыс. рублей, в том числе межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 0,0 тыс. рублей.

Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов между главными распорядителями бюджетных средств Березовского района:

1) на 2023 год согласно приложению 15 к решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 16 к решению.

13. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Березовского района:

1) на 2023 год в сумме 7 180,9 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 4 380,0 тыс. рублей;

3) на 2025 год в сумме 4 380,0 тыс. рублей.

Статья 4. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Березовского района

1. Органы местного самоуправления Березовского района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году численности лиц, замещающих муниципальные должности, работников органов местного самоуправления (за исключением случаев принятия решений по перераспределению функций (полномочий) или наделению ими), а также работников муниципальных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств (за исключением случаев принятия решений по перераспределению функций (полномочий) или наделению ими и по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских, сельских поселений Березовского района не принимать решения, приводящие к увеличению численности лиц, замещающих муниципальные должности, работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 5. Межбюджетные трансферты Березовского района

1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (бюджетам городских, сельских поселений района):

1) на 2023 год в сумме 255 442,2 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 268 504,7 тыс. рублей;

3) на 2025 год в сумме 266 402,7 тыс. рублей.

Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельских поселений:

1) на 2023 год согласно приложению 17 к решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 18 к решению.

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельских поселений осуществляется в соответствии с порядками, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами Березовского района.

2. Утвердить общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений:

1) на 2023 год в сумме 216 757,1 тыс. рублей;

2) на 2024 год в сумме 218 678,4 тыс. рублей;

3) на 2025 год в сумме 221 936,3 тыс. рублей.

Направить на формирование общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений собственные средства бюджета района в размере 2,05 процента от объема собственных доходов бюджета района на 2023 год. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет собственных средств бюджета района на плановый период 2024 и 2025 годов установить на уровне 2023 года.

Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений района из бюджета района для решения вопросов местного значения

поселений в рамках муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»:

- 1) на 2023 год согласно приложению 17 к решению;
 - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 18 к решению.
3. Утвердить общий объем субвенций бюджетам городских и сельских поселений:

- 1) на 2023 год в сумме 3 262,4 тыс. рублей;
- 2) на 2024 год в сумме 3 401,2 тыс. рублей;
- 3) на 2025 год в сумме 3 514,6 тыс. рублей.

Утвердить распределение субвенций бюджетам городских и сельских поселений:

- 1) на 2023 год согласно приложению 17 к решению;
- 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 18 к решению.

4. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений:

- 1) на 2023 год в сумме 35 422,7 тыс. рублей;
- 2) на 2024 год в сумме 46 425,1 тыс. рублей;
- 3) на 2025 год в сумме 40 951,8 тыс. рублей.

Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений:

- 1) на 2023 год согласно приложению 17 к решению;
- 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 18 к решению.

Установить, что в случаях, предусмотренных государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными программами Березовского района, реализация отдельных мероприятий может быть передана органам местного самоуправления городских, сельских поселений с предоставлением им иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрацией Березовского района.

5. Установить, что не использованные на 1 января 2023 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами городских, сельских поселений из бюджета района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в 2023 году:

- в течение первых 3 рабочих дней – средства федерального бюджета;
- в течение первых 10 рабочих дней – средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в течение первых 3 рабочих дней – средства бюджета района.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету района из бюджетов городских, сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год в сумме 14 661,6 тыс. рублей, согласно приложению 19 к решению, на плановый период 2024 и 2025 годов в размере 0,0 тыс. рублей.

Статья 6. Предоставление бюджетных кредитов

1. Установить, что бюджетные кредиты из бюджета района предоставляются юридическим лицам для досрочного завоза продукции (товаров) в связи с ограниченными сроками доставки на срок до одного года в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.02.2006 № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с ограниченными сроками завоза грузов» в пределах общего объема ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета района в общей сумме:

- на 2023 год – до 202 456,4 тыс. рублей, в том числе на срок, выходящий за пределы финансового года, в сумме 115 696,4 тыс. рублей;
- на 2024 год – до 203 345,3 тыс. рублей, в том числе на срок, выходящий за пределы финансового года, в сумме 116 197,4 тыс. рублей;
- на 2025 год – до 204 010,5 тыс. рублей, в том числе на срок, выходящий за пределы финансового года, в сумме 116 577,7 тыс. рублей

Бюджетные кредиты предоставляются на условиях целевого использования, возмездности, срочности, возвратности.

Бюджетные кредиты предоставляются на условиях оплаты процентов за пользование кредитом в размере 0,1 процента годовых.

Срок возврата бюджетных кредитов не может превышать один год с момента их выдачи.

Бюджетные кредиты могут быть предоставлены юридическим лицам, не имеющим просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Березовским районом, а также неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Бюджетный кредит предоставляется по письменному заявлению заемщика, направляемому в адрес администрации Березовского района.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, а также порядок рассмотрения предоставления бюджетного кредита определяется нормативным правовым актом администрации Березовского района.

Основанием для заключения договора является правовой акт администрации Березовского района о предоставлении бюджетных средств юридическим лицам с указанием заемщика, целей, сроков и условий предоставления бюджетного кредита.

Целевое назначение предоставляемых бюджетных кредитов, условия и порядок их возврата, начисление и порядок уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, ответственность заемщиков, а также иные обязательства сторон определяются договором бюджетного кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района.

2. Установить, что в 2023 году бюджетные кредиты городским, сельским поселениям предоставляются из бюджета района в пределах общего объема ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета района на эти цели, в сумме до 2 000,0 тыс. рублей на срок до трех лет.

Бюджетные кредиты городским, сельским поселениям предоставляются из бюджета района для следующих целей:

- 1) финансирование дефицитов бюджетов поселений Березовского района;
 - 2) погашение долговых обязательств городских и сельских поселений Березовского района.
- Бюджетные кредиты предоставляются на условиях целевого использования, возмездности (по процентным кредитам), срочности, возвратности.

Городские, сельские поселения не предоставляют обеспечение исполнения обязательств по возврату бюджетных кредитов.

Бюджетные кредиты городским, сельским поселениям предоставляются на условиях оплаты процентов за пользование кредитом в размере 0,1 процента годовых.

Срок возврата городскими, сельскими поселениями бюджетных кредитов не может превышать три года с момента их выдачи.

Бюджетные кредиты могут быть предоставлены городским, сельским поселениям, не имеющим просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

Бюджетный кредит предоставляется по письменному заявлению заемщика, направляемому в адрес администрации Березовского района.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, а также порядок предоставления бюджетного кредита, использование и возврат определяется нормативным правовым актом администрации Березовского района.

Основанием для заключения договора является правовой акт администрации Березовского района о предоставлении бюджетных средств городским, сельским поселениям с указанием заемщика, целей, сроков и условий предоставления бюджетного кредита.

3. Установить, что администрация Березовского района вправе производить реструктуризацию денежных обязательств (задолженность по бюджетным кредитам) перед бюджетом района.

Администрация Березовского района вправе принимать решение о реструктуризации денежных обязательств (задолженности по бюджетным кредитам) в части предоставления отсрочки по возврату основной суммы долга бюджетного кредита, на срок, не выходящий за пределы текущего финансового года.

Правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по бюджетным кредитам) в соответствии с настоящей статьей и законодательством Российской Федерации определяются нормативным правовым актом администрации Березовского района.

Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования Березовского района

1. Утвердить программы муниципальных внутренних заимствований Березовского района:

- 1) на 2023 год согласно приложению 20 к решению;
- 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 21 к решению.

Статья 8. Отдельные операции по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского района

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района:

- 1) на 2023 год согласно приложению 22 к решению;
 - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 23 к решению.
- Статья 9. Особенности исполнения бюджета Березовского района

1. Комитет по финансам администрации Березовского района в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 3 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, вправе вносить в 2023-2025 годах изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета района без внесения изменений в настоящее решение по следующим дополнительным основаниям:

- 1) перераспределение иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по видам (в рамках одной формы межбюджетных трансфертов), городским, сельским поселениям;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета района по соответствующим кодам классификации расходов бюджета на проведение отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ района, и направление их городским и сельским поселениям в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с порядками, установленными администрацией Березовского района;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, между разделами, подразделами, целевыми статьями, подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета;

4) увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета района в текущем финансовом году на указанные цели;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами, подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ района, а также между их исполнителями, за исключением случаев увеличения бюджетных ассигнований на функционирование органов местного самоуправления района, не связанных с их созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий);

7) уменьшение бюджетных ассигнований при применении мер бюджетного принуждения в случаях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований на основании правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (в случае получения уведомления об увеличении (уменьшении) бюджетных ассигнований), доведение предельного объема оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляе-

мых из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами района на сумму распределения окружных средств, поступающих в виде единой субвенции или субсидии;

10) перераспределение бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации расходов бюджета на сумму средств поступивших межбюджетных трансфертов из федерального бюджета или бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также в целях обеспечения в бюджете района условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета или бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

11) изменение бюджетной классификации расходов бюджета района без изменения целевого направления средств;

12) увеличение бюджетных ассигнований на сумму не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств дорожного фонда Березовского района для последующего использования на те же цели;

13) увеличение бюджетных ассигнований на сумму не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств в рамках заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для оплаты товаров (работ, услуг) по таким муниципальным контрактам;

14) в случае сокращения бюджетных ассигнований по отдельным кодам бюджетной классификации расходов бюджета района по предоставлению информации главных распорядителей бюджетных средств Березовского района, в связи с образованием экономии по использованию бюджетных ассигнований, в том числе экономии по итогам проведения торгов, закупок товаров, работ, услуг в ходе исполнения местного бюджета района, и резервирования их по коду вида расходов 870 «Резервные средства».

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и на приобретение социальных объектов недвижимого имущества муниципальной собственности района, за исключением объектов, софинансирование которых осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в виде субсидий, отражаются в составе сводной бюджетной росписи района суммарно по соответствующему виду расходов.

3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства осуществляются в соответствии с Перечнем строек и объектов, порядок формирования и реализация которого устанавливается администрацией Березовского района.

4. Открытие и ведение лицевых счетов для бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Березовского района, осуществляются в Комитете по финансам администрации Березовского района в установленном им порядке.

5. Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в том числе в виде взносов в уставные капиталы юридических лиц) на финансовое обеспечение деятельности, в связи с производством (реализацией) товаров, подлежат перечислению на лицевые счета, открытые в Комитете по финансам администрации Березовского района, на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6. Установить, что решения и иные нормативные правовые акты района, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета района на 2023 год, а также сокращающие доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет района и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета района на 2023 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

7. Установить, что в случае невыполнения доходной части бюджета района в 2023 году в первоочередном порядке подлежат финансированию следующие социально-значимые статьи расходов:

- 1) оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- 2) оплата коммунальных услуг;
- 3) расходы на социальное обеспечение;
- 4) приобретение продуктов питания;
- 5) расходы на обслуживание муниципального долга.

Финансирование иных расходных обязательств производить пропорционально в пределах, поступающих в бюджет района доходов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района принимают администраторы доходов бюджета района.

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета района.

Статья 10. Казначейское сопровождение средств

1. Установить, что в 2023 году Комитет по финансам администрации Березовского района осуществляет казначейское сопровождение средств, указанных в пункте 2 настоящей статьи, предоставляемых из бюджета района.

2. Казначейскому сопровождению подлежат:

1) авансы и расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 50 миллионов рублей, источником финансового обеспечения, исполнения которых являются средства, предоставляемые из бюджета района;

2) авансы и расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 50 миллионов рублей муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Березовского района, лицевые счета которым открыты в Комитете по финансам администрации Березовского района, за счет средств, предоставляемых из бюджета района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) средства, получаемые участниками казначейского сопровождения, в случаях установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации (включая средства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

3. Не подлежат казначейскому сопровождению средства, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам:

1) на основании:

муниципальных контрактов, контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергетики, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (перустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

муниципальных контрактов (контрактов), исполнителями которых являются муниципальные казенные учреждения;

муниципальных контрактов, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (бюджетных инвестиций), по решению Правительства Российской Федерации;

2) в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

3) социально ориентированным некоммерческим организациям.

Статья 11. Вступление в силу настоящего решения, контроль за его исполнением

1. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (Голин А.Г.).

Председатель Думы Березовского района
Глава Березовского района

З.Р. Канева
П.В. Артеев

Полный текст решения Думы Березовского района №171 от 22.12.2022, включая приложение, размещен по адресу berezovo.info.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 172

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 23 декабря 2021 года № 33 «О бюджете Березовского района на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев материалы, представленные администрацией Березовского района по уточнению бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, руководствуясь статьей 18 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского района от 23 декабря 2021 года № 33 «О бюджете Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. в статье 1:

1.1.1. подпункты 1-3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 5 082 255,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления на 2022 год в сумме 4 652 302,5 тыс. рублей согласно приложению 1 к решению;

2) общий объем расходов бюджета района в сумме 5 108 145,7 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета района на 2022 год в размере 25 890,7 тыс. рублей»;

1.1.2. подпункты 1-2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2023 год в сумме 4 784 666,9 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 3 992 405,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления на 2023 год в сумме 4 400 259,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 3 604 456,3 тыс. рублей согласно приложению 2 к решению;

2) общий объем расходов бюджета района на 2023 год в сумме 4 784 666,9 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 3 992 405,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы на 2023 год в сумме 35 019,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 69 479,1 тыс. рублей»;

1.2. в статье 3:

1.2.1. в подпункте 1 пункта 5 цифры «9 285,0» заменить цифрами «9 637,0»;

1.2.2. в подпункте 1 пункта 7 цифры «2 002 275,4» заменить цифрами «2 060 941,3»;

1.2.3. в подпункте 1 пункта 9 цифры «1 321 185,2» заменить цифрами «958 574,7»;

1.2.4. в подпункте 2 пункта 9 цифры «1 255 356,2» заменить цифрами «1 461 121,3»;

1.2.5. в подпункте 3 пункта 9 цифры «416 232,1» заменить цифрами «671 232,5»;

1.2.6. подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) на 2022 год в сумме 323 980,8 тыс. рублей, в том числе межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 12 803,0 тыс. рублей»;

1.2.7. подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:
«2) на 2023 год в сумме 54 685,1 тыс. рублей, в том числе межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 9 465,4 тыс. рублей;»;

1.2.8. в подпункте 3 пункта 12 цифры «46 493,2» заменить цифрами «42 181,0»;

1.2.9. в подпункте 1 пункта 13 цифры «1 250 528,9» заменить цифрами «820 886,2»;

1.2.10. подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«2) на плановый период 2023 и 2024 годов в сумме 1 387 997,2 тыс. рублей и 440 548,9 тыс. рублей, соответственно, согласно приложению 18 к настоящему решению.»;

1.2.11. в подпункте 1 пункта 14 цифры «29 522,8» заменить цифрами «41 161,8»;

1.2.12. в подпункте 2 пункта 14 цифры «7 721,3» заменить цифрами «7 164,2»;

1.3. в статье 5:

1.3.1. в подпункте 1 пункта 1 цифры «330 266,8» заменить цифрами «344 338,8»;

1.3.2. в подпункте 1 пункта 4 цифры «111 907,0» заменить цифрами «125 979,0»;

1.3.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету района из бюджетов городских, сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2022 год в сумме 12 803,0 тыс. рублей, согласно приложению 23 к решению, на плановый период 2023 и 2024 годов в размере 9 465,4 тыс. рублей и 0,0 тыс. рублей, соответственно, согласно приложению 28 к решению.»;

1.4. приложение 1 «Доходы бюджета Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.5. приложение 2 «Доходы бюджета Березовского района на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.6. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.7. приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.8. приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.9. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.10. приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

1.11. приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.12. приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

1.13. приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета Березовского района на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;

1.14. приложение 11 «Распределение субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий органов государственной власти автономного округа, а также отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 11 к настоящему решению;

1.15. приложение 13 «Распределение субсидий между главными распорядителями бюджетных средств на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 12 к настоящему решению;

1.16. приложение 14 «Распределение субсидий между главными распорядителями бюджетных средств на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 13 к настоящему решению;

1.17. приложение 15 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между главными распорядителями бюджетных средств Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 14 к настоящему решению;

1.18. приложение 16 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между главными распорядителями бюджетных средств Березовского района на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 15 к настоящему решению;

1.19. приложение 17 «Расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе с учетом софинансирования, осуществляемого за счёт межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в виде субсидий в составе ведомственной структуры расходов Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 16 к настоящему решению;

1.20. приложение 18 «Расходы на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе с учетом софинансирования, осуществляемого за счёт

межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в виде субсидий в составе ведомственной структуры расходов Березовского района на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 17 к настоящему решению;

1.21. приложение 21 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельских поселений Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 18 к настоящему решению;

1.22. приложение 23 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Березовского района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 19 к настоящему решению;

1.23. приложение 26 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского района на 2022 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 20 к настоящему решению;

1.24. приложение 28 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Березовского района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на плановый период 2023 и 2024 годов» согласно приложению 21 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района
Глава Березовского района

З.Р. Канаева
П.В. Артеев

Полный текст решения Думы Березовского района №172 от 22.12.2022, включая приложение, размещен по адресу berezovo.info.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 173

пгт. Березово

Об информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района за третий квартал 2022 года

Заслушав информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района за третий квартал 2022 года, в соответствии со статьей 48 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 20 Положения о Контрольно-счетной палате Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 09 сентября 2021 года № 750,

Дума района РЕШИЛА:

1. Информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района за третий квартал 2022 года принять к сведению согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры».

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канаева

**Приложение
к решению Думы Березовского района
от 22 декабря 2022 года № 173**

ИНФОРМАЦИЯ о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района за третий квартал 2022 года

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района (далее – КСП) за третий квартал 2022 года подготовлена в целях обеспечения доступа к информации о деятельности КСП на основании статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 09 сентября 2021 года № 750.

Представленная информация содержит сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах за период июль – сентябрь 2022 года.

1. Экспертно-аналитическая деятельность

В течение третьего квартала 2022 года, с учетом исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселений Березовского района, КСП проведено 26 экспертно-аналитических мероприятий.

Из них 15 – в рамках полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля Березовского района, в том числе:

- 13 экспертиз проектов решений Думы Березовского района с подготовкой заключений по вопросам: расходных обязательств муниципального образования (4), изменения в бюджет района и анализ его исполнения (3), бюджетных правоотношений (5), приватизации муниципального имущества (1);

- 2 финансово-экономических экспертизы проектов постановлений администрации Березовского района о внесении изменений в муниципальные программы Березовского района.

11 – в рамках исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселений района, в том числе:

- 8 экспертиз проектов решений Советов депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений и анализ поквартального исполнения бюджетов;

- 3 экспертизы постановлений администраций о внесении изменений в муниципальные программы поселений.

2. Контрольная деятельность

Планом работы КСП на третий квартал 2022 года было предусмотрено проведение 1 контрольного мероприятия:

В августе 2022 года завершено контрольное мероприятие «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль».

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное казенное учреждение администрация сельского поселения Саранпауль (далее – Администрация), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль» (далее – Учреждение), период проверки с 01 января 2021 года по 31 марта 2022 года.

По результатам проверки составлено 2 акта, утвержден отчет. Сумма выявленных нарушений и недостатков составила 4 730,5 тыс. рублей.

В ходе проверки установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Нарушение порядка применения бюджетной классификации в размере 824,10 тыс. рублей.
2. Неправомерное расходование бюджетных средств по оплате труда, по компенсации льготного проезда в отпуск и обратно, по оплате электрической энергии, списанию ГСМ в размере 105,7 тыс. рублей.

3. Недоступление доходов от использования объектов муниципальной собственности (неправильно рассчитанная аренда, наличие дебиторской задолженности по служебному и социальному найму, аренде) в размере 3 687,90 тыс. рублей.

4. Не обоснованное расходование бюджетных средств (списание ГСМ) в размере 23,7 тыс. рублей.

5. Прочие нарушения и недостатки:

- установлены случаи несоответствия пунктов нормативно-правовых актов, Положение об оплате труда не соответствует требованиям, установленным Уставом Учреждения;

- штатные расписания Учреждения утверждены главой сельского поселения Саранпауль, согласованы с директором Учреждения, что Уставом Учреждения не предусмотрено;

- неправомерно не произведенные расходы по оплате труда составили 60,1 тыс. рублей (не доведение заработной платы до МРОТ, неверная доплата за совмещение профессий, начисление ежемесячной премии, оплаты за работу в праздничные и выходные дни);

- неверный расчет материальной помощи к отпуску;

- установлены случаи некорректного формулирования предмета договоров;

- допущено недостоверное отражение данных первичных учетных документов по осуществленным хозяйственным операциям в регистрах бухгалтерского учета;

- в нарушение инструкций и методических указаний первичные учетные документы заполнены не в полном объеме или по не установленной форме;

- неправомерное не списание ГСМ на сумму 0,8 тыс. рублей;

- излишне начисленная арендная плата в размере 28,2 тыс. рублей;

- установлены случаи отражения не достоверных сведений учета использования рабочего времени работников;

- инвентаризация имущества казны не проводилась;

- Администрацией полномочия главного администратора, администратора доходов бюджета, в части собираемости доходов, осуществляется не эффективно, полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью поселения осуществляются не на должном уровне;

- учет договоров безвозмездного пользования велся частично;

- решения о закреплении за Администрацией, Учреждением муниципальной имущества на праве оперативного управления в виде распоряжений главы сельского поселения не издавались.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений внесено представление главе сельского поселения Саранпауль Сметанину И.А., директору МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль» Валиуллиной Н.Р.

В рамках взаимодействия Контрольно-счетной палаты Березовского района с правоохранительными органами материалы проведенного контрольного мероприятия были направлены в прокуратуру Березовского района.

По состоянию на 30 сентября 2022 года не исполнено в полном объеме и не снято с контроля 3 представления внесены:

- муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад «Кораблик» (поступило ходатайство о продлении срока выполнения представления от 27 июня 2022 года № 4 до 27 октября 2022 года);

- муниципальному казенному учреждению администрация сельского поселения Саранпауль (поступило ходатайство о продлении срока исполнения представлений от 22 августа 2022 года № 5 до 30 ноября 2022 года);

- муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль» (поступило ходатайство о продлении срока исполнения представления от 22 августа 2022 года № 6 до 30 ноября 2022 года).

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 22 декабря 2022 года № 174

пгт. Березово

О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в доход бюджета Березовского района

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, пунктом 10.5. Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной

собственности Березовского района, утвержденном решением Думы Березовского района от 29 марта 2012 года № 163, пунктом 4 статьи 1 Порядка определения и перечисления в бюджет Березовского района части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий Березовского района после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденном решением Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 618,

Дума района РЕШИЛА:

1. Установить муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Березовский район норматив отчисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам 2022 года и подлежащей перечислению в бюджет Березовского района в 2023 году, в размере 20 процентов.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 22 декабря 2022 года № 183

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 328 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Березовский район, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Березовского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 ноября 2021 года № 103-оз «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 328 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Березовский район, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Березовского района» следующие изменения:

1.1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные понятия

1. Для использования настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.1. органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Березовского района – органы местного самоуправления, образованные в соответствии с уставом Березовского района, муниципальные учреждения Березовского района, финансируемые из бюджета Березовского района;

1.2. лица, работающие в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Березовского района - лица, проживающие на территории Березовского района, замещающие выборные должности муниципального образования Березовский район на постоянной основе, а также лица, проживающие на территории Березовского района, заключившие трудовые договоры с организациями (работодателями), указанными в подпункте 1.1. пункта 1 настоящей статьи.

2. Понятия «бюджет муниципального образования», «бюджет Березовского района» и «местный бюджет» применяются как равнозначные и относятся к понятию «Бюджет Березовского района.»;

1.2. наименование статьи 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Дополнительное пенсионное обеспечение».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Глава Березовского района

П.В. Артеев

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 22 декабря 2022 года № 184

пгт. Березово

Об утверждении структуры администрации Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации Березовского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Березовского района от 25 мая 2020 года № 568 «Об утверждении структуры администрации Березовского района».
3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

Председатель Думы Березовского района
Глава Березовского района

З.Р. Канева
П.В. Артеев

Полный текст решения Думы Березовского района №184 от 22.12.2022, включая приложение, размещен по адресу begezovo.info.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 186

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых решений Думы Березовского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2021 года № 109-оз «О внесении изменения в статью 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:
 - решение Думы Березовского района от 19 марта 2020 года № 542 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль»;
 - решение Думы Березовского района от 18 марта 2021 года № 677 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 19 марта 2020 года № 542 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль»;
 - решение Думы Березовского района от 29 ноября 2021 года № 21 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 19 марта 2020 года № 542 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие со дня вступления в силу правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль, утвержденных в установленном порядке в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2021 года № 109-оз «О внесении изменения в статью 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Председатель Думы Березовского района
Глава Березовского района

З.Р. Канева
П.В. Артеев

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 года № 187

пгт. Березово

О признании утратившим силу решения Думы Березовского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2021 года № 109-оз «О внесении изменения в статью 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Березовского района от 23 декабря 2021 года № 38 «Об утверждении Правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие со дня вступления в силу правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района, утвержденных в установленном порядке в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2021 года № 109-оз «О внесении изменения в статью 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Председатель Думы Березовского района
Глава Березовского района

З.Р. Канева
П.В. Артеев

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года № 39

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление председателя Думы Березовского района от 17 января 2022 года № 03 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Березовского района и муниципальными служащими Думы Березовского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

На основании Федерального закона от 06 марта 2022 года №44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативного правового акта председателя Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление председателя Думы Березовского района от 17 января 2022 года № 03 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Березовского района и муниципальными служащими Думы Березовского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1, 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьями 8.1., 9.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

1.2. пункт 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 мая 2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению».

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, за законностью получения денежных средств осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

ХАНТЫ-МАНСЬСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года № 31-р

пгт. Березово

О внесении изменений в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района от 24.01.2022 № 1-р «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Березовского района и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Березовского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

На основании Федерального закона от 06.03.2022 №44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативного правового акта председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Березовского района от 24.01.2022 № 1-р «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Березовского района и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Березовского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1., 8.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьями 8.1., 9.1. закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»:

1.2. Пункт 9 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции: «9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению».

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, за законностью получения денежных средств осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Контрольно-счетной палаты Березовского района В.В. Максимов

ЗАМЕТКИ:

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19
Издатель – МАУ «Берёзовский медиациентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru
Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р. **И.о. главного редактора** – О.Г. Кривенко
Печатник — А.Е. Самойленко **Зав. организационной частью/Корреспонденция** – А.В. Решетников

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 27.12.2022 г. в 16.00 фактически: 27.12.2022 г. в 16.00