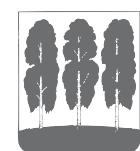


# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

20 июня 2023 года

№49 (11445)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона в электронной форме на право на заключения договора аренды земельного участка

#### 1. Общие положения

Администрация Березовского района сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право на заключения договора аренды земельного участка, собственность на который не разграничена.

Организатор аукциона – администрация Березовского района в лице Комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом (далее - Организатор).

Почтовый адрес и место нахождения Организатора: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, тел. (8 34674) 2-29-74

Оператор электронной площадки, организующий аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка (далее - Оператор) - АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее извещение, размещено на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru).

Основание проведения аукциона в электронной форме - постановление Администрации Березовского района от 09.06.2023 №432.

Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме – 21.07.2023 г. в 10 часов 30 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru>

Форма подачи предложений о цене - открытая форма подачи предложений о цене земельного участка в электронной форме.

Начальная цена годовой арендной платы - 29149,00 руб.

Размер задатка (20% начальной цены) – 5829,80 руб.

Шаг аукциона (3% от начальной цены) – 874,47 руб.

Дата и время начала приёма заявок – 19.06.2023 года в 09 часов 00 минут.

Дата и время окончания приёма заявок – 17.07.2023 года в 11 часов 00 минут.

Время и место приема заявок круглосуточно по адресу: [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

Дата признания претендентов участниками аукциона - 18.07.2023г.

Дата и место подведения итогов аукциона – 21.07.2023 года, [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

2. Сведения о выставленном на аукцион земельном участке

лот № 1

Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, 111.

Площадь участка: 4810 кв. м.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: код 6.9 Склады.

Кадастровый номер: 86:05:0325012:1.

Срок аренды – 5 лет.

Собственность – государственная собственность на который не разграничена, обременения и ограничения земельного участка отсутствуют.

Параметры строительства: этажность – не более 2 надземных этажей, минимальные отступы от границ земельного участка: от границ соседнего земельного участка – 3 м., от красной линии – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65%, включая основное строение и вспомогательные, обеспечивающие функционирование объекта.

Имеется возможность подключения к сетям газоснабжения с максимальной нагрузкой в точке подключения 7 куб/час. (АО «Газпром газораспределение Север»);

Имеется возможность подключения к сетям теплоснабжения (МУП «Пунга»);

Имеется возможность подключения к сетям связи (ПАО «Ростелеком»);

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Отсутствует возможность подключения к сетям водоотведения (МУП «Пунга»).

3. Порядок ознакомления покупателей с иными сведениями, условиями договора аренды земельного участка

Покупатели могут ознакомиться по телефону: (8 34674) 2-18-68 или по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Первомайская, д. 10, каб. 113, по рабочим дням с 09:00 до 17:00 перерыв с 13:00 до 14:00 по местному времени, на официальном сайте Администрации Березовского района - [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Формы документов для заполнения претендентами, прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложение).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений документации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока подачи заявок. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Документооборот между Заявителями, Участниками торгов, Организатором торгов, Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных УКЭП лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц. Наличие УКЭП уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, Участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором торгов либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны УКЭП лица, имеющего права действовать от имени Оператора торгов).

Оператор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол о результатах аукциона.

3. Условия участия в аукционе в электронной форме

Для участия в аукционе (лично или через представителя) претендент обязан:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по форме, указанной в приложении к настоящему информационному сообщению.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на претендента.

5. Порядок регистрации претендентов на электронной площадке.

Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с настоящим Положением.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и инфор-

мацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных действующим законодательством, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или требующей информации.

При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных выше.

Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

Оператор электронной площадки должен направить не позднее 4 месяцев до дня окончания срока регистрации претендента на электронной площадке соответствующее уведомление этому претенденту. В случае если этот претендент ранее получал регистрацию на электронной площадке, он вправе пройти регистрацию на новый срок, не ранее чем за 6 месяцев до дня окончания срока действия ранее полученной регистрации.

6. Порядок, срок внесения задатка и его возврата.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки при аккредитации участника продажи открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному участнику продажи реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в продаже на аукционе в электронной форме претендент должен обеспечить наличие денежных средств как минимум в размере задатка на участие в продаже на своем, открытом у Оператора электронной площадки, счете для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у участника продажи на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки, а также указать назначение платежа: «участие в аукционе в отношении земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_».

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ».

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет исполнения обязательства по договору. При уклонении или отказе победителя аукциона (единственного участника) от заключения в установленный срок договора, победитель аукциона (единственный участник) утрачивают право на заключение указанного договора, задаток не возвращается.

Задаток возвращается электронной площадкой Заявителям/Участникам аукциона в следующем порядке:

- отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- отозвавшим заявки позднее даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;
- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения в открытой части электронной площадки форм, пред-

ставленных в Приложении к настоящему информационному сообщению, и размещения их электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Организатора, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

8. Перечень требуемых документов для участия в аукционе и требования к их оформлению

Для участия в аукционе (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе (Приложение) претенденты представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором электронной площадки, Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, претендента или участника.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Арендодателя, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

9. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукци-

она, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор по итогам рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

#### 10. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения информации о внесенных изменениях в извещение и (или) документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составляла не менее 15 (пятнадцать) дней.

Сообщение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе размещается на Официальных сайтах торгов. Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом на Официальных сайтах торгов.

#### 11. Отказ от проведения аукциона

Принятие решения об отказе в проведении аукциона возможно в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на Официальных сайтах торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

#### 12. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной цены аукциона указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены аукциона и «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене аукциона и время их поступления, величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение, вне пределов «шага аукциона».

При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной цены аукциона или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене аукциона не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол о

результатах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором торгов протокола о результатах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене аукциона, предусматривающих более высокую цену платы, чем начальная цена аукциона.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом о результатах аукциона.

В течение одного часа со времени размещения и подписания протокола о результатах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене продажи/единственному участнику) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, единственным участником с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- сведения, позволяющие индивидуализировать земельный участок; - цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Протокол о результатах аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальных сайтах торгов и электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

13. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме, условия и сроки платежа:

Договор заключается в срок не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона, но не позднее 40 календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Организатор аукциона направляет победителю аукциона/единственному участнику экземпляры подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер цены продажи по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Договор заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный победителем аукциона/единственным участником, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил Организатору аукциона подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Задатки, внесенные победителем аукциона/единственным участником, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с положениями действующего законодательства и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### 14. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- в аукционе участвовал только один участник;
- при проведении аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Организатору аукциона указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона в день принятия решения о признании торгов несостоявшимися оформляет протокол о результатах аукциона/протокол уклонения от заключения договора, где указывает причину признания торгов несостоявшимися, а также единственного участника (в случае, если аукцион признан несостоявшимся, если в аукционе участвовало менее 2 (двух) участников) или победителя торгов, уклонившегося от подписания протокола о результатах аукциона или договора аренды.

#### 15. Заключение договора при признании аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю экземпляры подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены продажи по договору определяется в размере равном начальной цене предмета аукциона.



В случае если при проведении аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, организатор в течение 10 дней со дня подписания протокола обязан направить три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка участнику аукциона, заявка которого зарегистрирована организатором аукциона в журнале регистрации и отзыва заявок на участие в аукционе первой. При этом размер цены по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Организатор в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю экземпляры подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер цены по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Задаток, внесенный лицом, и не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращается.

16. Заключительные положения.

Взимание оператором электронной площадки платы за участие в электронном аукционе не предусмотрено.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение: Форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ - МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2023 года № 432

пгт.Березово

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

1. Провести 21.07.2023 открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: п. Светлый, ул. Набережная, 111, площадью 4810 кв. метров, с кадастровым номером 86:05:0325012:1, вид разрешенного использования: код 6.9 Склады.

2. Разместить:

2.1 Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

2.2 Аукционную документацию на универсальной электронной торговой площадке АФ «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

П.В. Артеев

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район посредством универсальной электронной торговой площадки Сбербанк-АСТ <http://sberbank-ast.ru> в сети Интернет.**

Организатором аукциона по продаже муниципального имущества является администрация Березовского района. Место нахождения, почтовый адрес, телефон организатора аукциона: 628140, ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, тел.: 8 (34674) 2-10-69, e-mail: [kumi@berezovo.ru](mailto:kumi@berezovo.ru), контактное лицо – Косинцев Петр Сергеевич.

На открытом аукционе по продаже имущества находящегося в собственности муниципального образования Березовский район:

ЛОТ № 1:

Автобус УРАЛ 32551-0010-01, VIN X1P32551041303084, год изготовления 2004, модель № двигателя 238M2-26 40222398, шасси (рама) № 43200041303084, кузов № 4320004004835, цвет оранжевый, мощность двигателя л.с. (кВт) 240 (176,5), рабочий объем двигателя куб. см. 14860, тип двигателя дизельный, разрешенная максимальная масса кг. 12220, масса без нагрузки кг. 10495, изготовитель ТС: УРАЛАЗ/УРАЛЬСКИЙ АВТОМ.ЗАВОД, государственный регистрационный знак АК 237/86.

Местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово.

Начальная цена продажи имущества: 393 000 (триста девяносто три тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

– Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены.

– Сумма задатка составляет 10 % от начальной цены.

– Начало приема заявок на участие в аукционе 19.06.2023 с 10 часов 00 минут по московскому времени.

– Окончание приема заявок на участие в аукционе – 14.07.2023 в 22 часа 00 минут по московскому времени.

– Дата признания претендентов участниками аукциона 17.07.2023.

– Дата проведения аукциона 19.07.2023 в 12 часов 00 минут по московскому времени.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи и подавшее заявку на участие в аукционе.

Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной торговой площадке <http://sberbank-ast.ru>.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2023 № 438

пгт. Березово

**О переименовании муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Березовского района «Арена»**

В целях приведения учредительных документов Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Березовского района «Арена» в соответствие с требованиями Федерального закона от 30 апреля 2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Березовского района «Арена» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена».

2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Березовского района «Арена».

3. Утвердить устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арена» (далее-учреждение, устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арена» осуществить все необходимые юридические действия, связанные с изменением наименования и государственной регистрацией устава учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Комитету по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом внести необходимые изменения в реестр муниципальной собственности муниципального образования Березовский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четчинку.

Глава района

П.В. Артеев

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 15.06.2023 № 438**

**УСТАВ муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арена»**

Игритм 2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена» (далее-Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Березовского района «Арена».

1.3. Полное официальное наименование учреждения: - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена»;

сокращенное – МАУ ДО СШ «Арена»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике, на печати, в официальных и прочих документах Учреждения.

1.4. Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – автономное учреждение; (тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования; подвид – спортивная).

Уровень образования – дополнительное образование детей и взрослых.

Направленность – физкультурно-спортивная.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628146, пгт. Игрим, ул. Промышленная д.50. Образовательная деятельность также осуществляется по адресам:

- 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Кухаря, 26;

- 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Кухаря, 26Б;

- 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, пер. Промышленный, 1Б;

- 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Водников, 5;

- 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Ванзетур, ул. Таежная, 15.

Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628146, пгт. Игрим, ул. Промышленная д.50.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района, являющегося главным распорядителем бюджетных средств – (далее – Вышестоящая организация).

1.8. Юридический и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева 54.

1.9. Юридический и фактический адрес Вышестоящей организации: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева 54.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- нормативными и правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- муниципальными правовыми актами Березовского района;

- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение может иметь отделения, структурные подразделения (специализированные отделения), не имеющие статус юридического лица осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путём размещения информации на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2) следующей информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3) копий:

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудо-

вого распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в сфере образования детей и взрослых (физкультурно-спортивной направленности).

Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (волейбол, баскетбол, хоккей, плавание, бокс, дзюдо, мини-футбол, пауэрлифтинг, спортивные танцы, фигурное катание, адаптивный спорт).

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- обеспечение условий для занятий различных слоев населения муниципального образования Березовский район физической культурой и спортом;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Вышестоящей организацией, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского района.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;

2) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий;

5) сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом;

6) оказание медицинских услуг по медицинскому массажу, медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый), сестринскому делу;

7) организация и проведение презентаций, конференций, семинаров;

8) организация и оказание услуг по ремонту спортивного оборудования и инвентаря;

9) услуги сухопутного пассажирского транспорта, а также перевозки по заказам;

10) организация культурного досуга граждан;

11) оказание посреднических услуг: продажа билетов на мероприятия других организаций, а также собственных;

12) организация и проведение тренировочных мероприятий, в том числе сезонных лагерей на основе занятия спортом;

13) оказание по договору следующих видов платных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей от 3 до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- индивидуальное и групповое обучение для лиц старше 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

14) оказание по договору следующих видов платных организационных услуг:

- организация спортивно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий;

- проведение спортивно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий;

- посещение бассейна;

- посещение тренажерного зала;

- посещение бильярдного зала;

- посещение ледовой арены;

- посещение спортивных залов;

- занятия акваэробикой;

- занятия аэробикой;

- занятия по степ-аэробике;

- занятия по американской аэробике;

- занятия по пауэрлифтингу;

- занятия в группах здоровья;

- занятия в зале бокса;

- занятия по дзюдо;

- занятия настольным теннисом;

- занятия по волейболу;

- занятия по футболу;

- занятия по баскетболу;

- занятия по хоккею;

- занятия по фигурному катанию;

- занятия по плаванию;

- занятия чир спортом;

- занятия по лыжным гонкам;

- групповые занятия в игровом зале;

- предоставление в прокат спортивного инвентаря;

- заточка личных коньков;

- ремонт личных коньков;

- размещение рекламных изображений на плоскостях спортивных залов и других носителях;

- аренда помещений;

- предоставление мест для временного проживания в общежитии;

- предоставление услуг по пассажирским перевозкам-аренда автобуса.

Указанные в пункте 2.6. виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано, Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, положением о порядке оказания платных услуг и иными локальными нормативными документами.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счёт Учреждения и расходуются в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг в Учреждении.

2.9. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключённого между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета.

2.12. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.



2.13. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в установленном законом порядке. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), после получения такого разрешения (лицензии).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Дополнительные образовательные программы реализуются для детей и подростков и подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающимися посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учётом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку и направлена на физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства и физическую подготовку обучающихся посредством их участия в организованных и (или) самостоятельных занятиях, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, а также на подготовку спортивного резерва.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Содержание дополнительных общеразвивающих программ, объём программы, сроки обучения по ним, возраст для зачисления определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП).

Содержание этапов спортивной подготовки, требования к структуре, в том числе к теоретическим и практическим разделам, а также сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку по отдельным этапам, а также наполняемость групп определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. При разработке и реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

3.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.8. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие в учебно-тренировочных сборах, проводимых Учреждением.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных катего-

рий обучающихся.

3.10. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, либо их уполномоченные законные представители, обратившиеся в Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.12. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными актами Учреждения, которые утверждаются приказом директора.

3.13. Приём заявлений для поступления в Учреждение производится в соответствии с Положением о порядке и условиях приёма, перевода отчисления и восстановления обучающихся.

3.14. Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности, обучающихся в обязательном порядке, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является предоставление неполного пакета документов, либо предоставление документов, содержащие ошибки.

3.16. В зависимости от условий и организации учебно-тренировочных занятий, а также условий проведения спортивных соревнований подготовка обучающихся осуществляется на основе обязательного соблюдения требований безопасности, учитывающих особенности осуществления спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.17. Учреждение обеспечивает соблюдение требований к кадровым и материально-техническим условиям реализации этапов спортивной подготовки и иным условиям, установленным ФССП по реализуемым видам спорта.

3.18. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса:

- тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий;

- тренировочные мероприятия;

- самостоятельная подготовка по индивидуальному плану, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- спортивные соревнования;

- контрольные мероприятия;

- инструкторская и судейская практика;

медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия. При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает:

- образовательную программу на учебный год;

- годовой учебно-тренировочный план;

- календарный учебный график;

- расписание учебных занятий;

- план физкультурных и спортивных мероприятий, формируемый, в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и соответствующих положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

В период проведения и участия спортивных соревнований, в целях осуществления непрерывности образовательного процесса, с обучающимися, не участвующими в соревнованиях допускается работа по индивидуальному плану и (или) заданиям, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.21. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;

- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трёх часов;

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

Учебно-тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе исключаются в астрономических часах и соответствуют 60 минутам. При проведении занятий с детьми 3-6 летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут.

3.22. В часовой объём учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

3.24. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год. Дополнительная общеразвивающая программа рассчитывается на 36

недель и (или) на 40 недель в год.

3.25. Количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

3.26. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп при соблюдении условий:

- разница в возрасте не превышает 3 (трёх) лет;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

3.27. На всех уровнях подготовки дополнительно к основному тренеру-преподавателю могут привлекаться другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс: инструкторы, хореографы, акробаты, психологи и иные специалисты (при условии их одновременной работы с обучающимися).

3.28. Режим образовательного процесса в Учреждении осуществляется с 08.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 14 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов. График работы Учреждения утверждается директором.

Расписание занятий составляется тренерами-преподавателями с учётом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и с учётом рационального использования спортивных сооружений и утверждается директором Учреждения.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программу этапа обучения, переводятся на следующий этап. Основанием для перевода обучающихся являются контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам и этапам спортивной подготовки.

3.30. Перевод обучающихся на следующий этап обучения регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчислении и восстановления обучающихся, осуществляется решением Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.31. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому и (или) в другую организацию дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности оформляется приказом директора Учреждения, на основании заявления от родителей (законных представителей).

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

3.34. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.35. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия их спортивного совершенствования.

3.36. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (3-4 года) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей раннего возраста и соответствующей подготовки у тренера-преподавателя.

3.37. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в спортивно-оздоровительные группы, адаптивные группы и группы лечебной физкультуры (далее – ЛФК), по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.38. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.39. Формирование групп первого года обучения осуществляется до 1 октября текущего года.

3.40. Врачебный контроль состояния здоровья обучающихся осуществляется специалистами государственных учреждений здравоохранения, согласно Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях.

Углублённое медицинское обследование обучающихся проходит в соответствии с утверждённым Порядком оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях. После болезни или травмы проводятся дополнительные медицинские осмотры.

Обучающиеся 1-го года обучения допускаются к тренировочным занятиям на основании справки о состоянии здоровья, заверенной врачом.

3.41. Учреждение, совместно с образовательными учреждениями и другими учебными заведениями, могут создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продлённым днём обучения и углублённым тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и образовательных учреждений на основе заключённого между ними договора, по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учёбы с занятиями спортом, организации питания, медицинского контроля, восстановительных мероприятий и

другие обязательства.

3.42. Учреждение осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями по организации внеурочной деятельности в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов. Взаимодействие осуществляется на основании договора между Учреждением и образовательной организацией.

3.43. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам лицам, освоившим данную программу, выдаётся документ, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

4.2.1. на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарём, необходимым для обеспечения образовательного процесса и прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

4.2.2. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорта, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по реализуемым дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;

4.2.3. заниматься несколькими видами спорта, в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года, согласно локального акта Учреждения;

4.2.4. на объективную оценку знаний;

4.2.5. на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;

4.2.6. на неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;

4.2.7. на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;

4.2.8. на пользование информационными ресурсами, спортивным оборудованием, инвентарём и имуществом Учреждения в соответствии с установленным порядком;

4.2.9. на получение дополнительных платных образовательных услуг;

4.2.10. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласовании с этим образовательным учреждением.

4.3. Обучающимся гарантируется:

4.3.1. уважение их человеческого достоинства;

4.3.2. защита от применения методов физического и психического насилия;

4.3.3. создание необходимых условий, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.3.4. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.3.5. развитие творческих способностей и интересов в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Отношения обучающихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, индивидуального подхода к нему.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.5.6. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

4.5.7. выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объёме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

4.5.8. немедленно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при



прохождении спортивной подготовки;

4.5.9. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

4.6.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.6.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.6.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

4.6.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.6.7. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.7.3. посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

4.7.4. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.9.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.9.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.9.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.9.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

4.9.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.9.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.9.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники (далее – педагоги) Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, инициативу;

5) самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Вышестоящей организацией Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Вышестоящей организацией;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) определять и устанавливать, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Вышестоящей организацией Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете Берёзовского района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

8) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

9) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

10) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

11) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

12) реализовывать решения Наблюдательного совета;

13) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

14) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

15) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

16) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

17) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

18) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

19) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

20) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

21) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортив-

ной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

22) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

23) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Определение приоритетного направления деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2. Утверждение устава, системы оплаты труда работников учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к ним.

6.3. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа и переименование.

6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.6. Проведение проверок финансовой и хозяйственной деятельности учреждения в пределах своей компетенции.

6.7. Закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

6.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения.

6.10. Назначение членов наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

6.11. Подготовка предложений об изъятии имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

6.12. Рассмотрение предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.13. Определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

6.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Согласование устава учреждения, а также вносимых в него изменений.

7.2. Назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

7.3. Принятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения.

7.4. Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

7.5. Рассмотрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.6. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита деятельности учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

7.7. Согласование планов деятельности и перспектив развития учреждения.

7.8. Требование созыва заседаний Наблюдательного совета учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения.

7.9. Получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. При выделении учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

7.11. Осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Вышестоящей организацией.

7.12. Подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации учреждения.

7.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

8.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом

органы (Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся).

8.3. Наблюдательный совет Учреждения:

8.3.1. Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

8.3.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

8.3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;  
- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников учреждения) – 2 человека.

8.3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 (пять) лет.

8.3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.3.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.3.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.3.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.3.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

8.3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.3.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.3.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.3.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.3.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.3.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.3.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

8.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом

другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;  
6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.4.3. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

8.4.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8.4.6. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Вышестоящей организации, члена Наблюдательного совета или директора учреждения.

8.4.7. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

8.4.8. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.4.9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.4.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.4.11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.4.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.4.13. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

8.5. Директор учреждения представляет на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения предложения:

8.5.1. О внесении изменений в устав учреждения;

8.5.2. О создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8.5.3. Об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

8.6. Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности Вышестоящей организацией в установленном трудовым законодательством порядке.

8.8. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Вышестоящей организации и Наблюдательному совету.

8.9. К компетенции директора относятся:

- планирование, организация работы учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом целями деятельности учреждения, осуществление контроля за его деятельностью;
- обеспечение выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного Вышестоящей организацией в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;



- представление интересов учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия, без доверенности действует от имени учреждения;
- обеспечение выполнения планов деятельности учреждения, распоряжений и постановлений Учредителя, приказов и иных распорядительных документов Вышестоящей организации и Наблюдательного совета;
- внесение вопросов в повестку заседания Наблюдательного совета;
- принятие обязательств от имени учреждения, выдача доверенностей;
- управление имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершение сделок, соответствующих целям деятельности учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества;
- заключение в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовых договоров, соглашений, а также заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района;
- организация разработки и издание на основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава приказов, правил, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для выполнения работниками учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- организация ведения бухгалтерского и налогового учета, оперативного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, формирования налоговой, бюджетной, статистической отчетности и предоставления ее Учредителю, фискальным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение сохранности собственности, материальных и иных ценностей в процессе деятельности учреждения, организация и проведение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации инвентаризации имущества, представление на утверждение Наблюдательному совету годовой бухгалтерской отчетности;
- обеспечение исполнения законных предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль) в сфере соблюдения требований правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, электробезопасности, санитарно-эпидемиологических правил и в иных сферах, поступивших в учреждение;
- разработка и утверждение структуры и штатного расписания учреждения в пределах установленных численности и фонда оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление в установленном действующим законодательством порядке приема на работу работников с соответствующим уровнем квалификации, их увольнение, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, а также назначение на должность (прием) и освобождение от должности (увольнение) руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений по согласованию с Вышестоящей организацией, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление условий оплаты труда, форм материального поощрения работников учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;
- руководство деятельностью учреждения по выполнению муниципального задания и оказанию услуг в рамках приносящей доходы деятельности, координирование и обеспечение деятельности всех работников, обеспечивающих и оказывающих услуги, в том числе платные услуги, утверждение перечня платных услуг и согласование его с Учредителем, составление, ведение и предоставление на утверждение вышестоящей организации сметы доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, подбор специалистов, оказывающих платные услуги, распределение времени предоставления платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- открытие и закрытие лицевых счетов по учету средств местного бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности в финансовом органе администрации Березовского района;
- создание необходимых условий для охраны и обеспечения безопасности труда;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;
- предоставление Вышестоящей организации сведений об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;
- предоставление Вышестоящей организации документов, информации и отчетов о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;
- организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, муниципальными программами по обеспечению профилактики экстремизма, противодействия незаконному обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности и формированию у граждан неприятия их идеологии;
- участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Березовского района, в том числе осуществление (в пределах своей компетенции) воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской

деятельности;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Березовского района, развитию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в управлении или пользовании учреждения;
- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) органы местного самоуправления Березовского района;
- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
- обеспечение соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;
- контроль над организацией документооборота, хранением документов;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания
- иные вопросы текущей деятельности учреждения в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Березовского района и настоящим уставом, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления учреждения.

8.10. Директор учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей, а также функций, отнесенных к компетенции директора;
- нецелевое использование бюджетных средств, выделенных учреждению, средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов;
- искажение отчетности;
- невыполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- полноту и своевременность поступления доходов от приносящей доходы деятельности, расходование средств в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении услуг в рамках приносящей доходы деятельности населению, юридическим лицам;
- сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, и его использование не по назначению;
- нарушение норм трудового, гражданского и иного законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством;
- несоблюдение в учреждении норм охраны труда и техники безопасности во время рабочего процесса;
- нарушение ведения воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан, пребывающих в запасе;
- состояние антикоррупционной работы в учреждении;
- нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг при обеспечении муниципальных нужд учреждения;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу учреждения;
- обеспечение безопасности учреждения, в том числе противопожарной безопасности;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению;
- за ведение учета и хранение архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при наличии вины руководителя.

8.11. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8.12. На период временного отсутствия директора учреждения (болезнь, отпуск, командировка), его должностные обязанности исполняет его заместитель, либо иное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

8.13. Общее собрание трудового коллектива:

8.13.1. Трудовой коллектив – граждане, работающие в Учреждении по трудовым договорам, образуют Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения. может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Объявление о проведении Собрания направляется выборным лицом трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Собрания.

В объявлении о проведении Собрания указывается – имя инициатора, место и время проведения Собрания, повестка дня собрания. Объявление вывешивается на определенном месте в здании Учреждения.

На собрании могут приниматься решения только по вопросам повестки дня, содержащейся в объявлении о проведении собрания.

Собрание, по решению присутствующих на нём, может быть перенесено на любой срок. В таких случаях дополнительного извещения о дате и повестке дня собрания не требуется.

Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из

числа присутствующих работников.

Собрание проводится в следующем порядке:

- подсчёт числа присутствующих на Собрании и определение кворума;
- выборы председателя и секретаря Собрания;
- обсуждение повестки дня с принятием соответствующих решений.

Собрание ведёт председательствующий, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола Собрания избирается секретарь Собрания.

Решения, принятые Собранием в пределах его компетенции, определённой настоящим Уставом и законодательством являются обязательными для всех работников, в том числе для тех, которые не принимали участия в голосовании.

8.14. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 8.14.1. рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8.14.2. утверждение коллективных требований работников к работодателю и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8.14.3. решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение коллективного договора;
- 8.14.4. определение голосованием представителей трудового коллектива, которым поручает полномочия на переговоры с работодателем при заключении коллективного договора и контроля его выполнения;
- 8.14.5. внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения локальных нормативных актов, а также внесение изменений и дополнений в них;
- 8.14.6. заслушивание ежегодного отчёта, полномочных представителей трудового коллектива и администрации Учреждения, о выполнении коллективного договора;
- 8.14.7. принятие решения о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- 8.14.8. представление работников Учреждения к различным видам поощрений в соответствии с действующим Положением об оплате труда в Учреждении.

Решения Собрания трудового коллектива по вопросам, не относящиеся к его исключительной компетенции, не имеют для директора Учреждения обязательной силы.

8.25. Педагогический совет:

8.25.1. обеспечивает коллегиальность в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, который созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей его состава и за данное решение проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

8.15.2. Локальные нормативные акты педагогического совета издаются в виде решений, содержащихся в протоколах собраний педагогического совета, которыми могут утверждаться дополнительные образовательные программы, иные документы.

8.16. Педагогический совет Учреждения ведёт председательствующий, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола Педагогического совета Учреждения избирается секретарь. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения в пределах его компетенции, определённой настоящим Уставом и законодательством являются обязательными для всех педагогических работников, в том числе для тех, которые не принимали участия в голосовании.

8.16.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

8.16.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8.16.3. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

8.16.4. принимает решение о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации, переводе, выпуске обучающихся;

8.16.5. рассматривает дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

8.16.6. представляет педагогических работников к награждению государственными и ведомственными наградами;

8.16.7. рассматривает вопросы организации образовательных платных услуг в Учреждении;

8.16.8. рассматривает вопросы о выдвигении работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;

8.16.9. обсуждает вопросы дисциплины обучающихся, принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

8.16.10. обсуждает результаты текущего контроля образовательного процесса.

8.17. Тренерский совет Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий педагогических работников отделений по спорту. Тренерский совет Учреждения создаётся с целью рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

Тренерский совет Учреждения созывается не реже 1 раза в месяц. Заседания Тренерского совета Учреждения считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей созыва. Решение Тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих и реализуются приказами директора Учреждения.

Тренерский совет Учреждения:

8.17.1. рассматривает варианты содержания деятельности;

8.17.2. утверждает списки сборных команд по культивируемым видам спорта для выступления в соревнованиях;

8.17.3. составляет и утверждает календарь спортивно-массовых и культурно-массовых

мероприятий;

8.17.4. утверждает график открытых занятий;

8.17.5. формирует комиссии по приему контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную/предспортивную подготовку;

8.17.6. формирует расписания тренировочных мероприятий Учреждения.

8.18. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Учреждения:

8.18.1. В целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся и обеспечения единства требований к ним в Учреждении создаётся и действует Совет родителей.

8.18.2. Собрание совета родителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания Совета родителей Учреждения может быть директор Учреждения или не менее одной трети Советов родителей Учреждения.

8.18.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Учреждения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

8.18.4. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, состоит из числа председателей советов родителей каждого отделения и имеет следующие полномочия:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) вынесение вопросов по социальной защите обучающихся на заседании Педагогического совета Учреждения;

3) выполнение иных функций и решение иных вопросов, определённые локальными актами, регулирующими деятельность Совета родителей.

8.18.5. Состав Совета родителей ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

8.19. Для решения вопросов участия, обучающихся Учреждения в управлении им, создаётся орган самоуправления – Совет обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

1) направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

2) представление обучающихся к различным видам поощрений;

3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета обучающихся, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся.

8.20. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

8.21. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

9.4. Земельные участки предоставляются учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

9.5. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

9.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

9.7. Учредитель вправе изменить объём субсидий на выполнение муниципального задания при условии, что задание изменено.

9.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счёт финансовых средств, выделяемых Уч-

редителем;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение имеет право совершать крупную сделку.

9.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом об автономных учреждениях автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов учреждения или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

9.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.15. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

9.17. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

9.18. На основании Договора о бухгалтерском обслуживании муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.19. Учреждение ежегодно публикует отчёт о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского района.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

11.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, инструкциями, правилами, должностными инструкциями работников учреждения, графиками работы и отпусков, штатным расписанием, режимом работы, коллективным договором и иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Принятый локальный акт утверждается приказом директора Учреждения.

11.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Порядок изменения Устава Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются учреждением, согласовываются Высшей организацией и утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

В целях приведения учредительных документов муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория» в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 апреля 2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Виктория» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория».

2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория».

3. Утвердить устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» (далее – учреждение, устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» осуществить все необходимые юридические действия, связанные с изменением наименования и государственной регистрацией устава учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Комитету по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом внести необходимые изменения в реестр муниципальной собственности муниципального образования Березовский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четчинку.

Глава района

П.В. Артеев

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 15.06.2023 № 439**

УСТАВ муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»

Березово 2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория».

1.3. Полное официальное наименование учреждения: - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»; сокращенное – МАУ ДО «СШ «Виктория»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике, на печати, в официальных и прочих документах Учреждения.

1.4. Организационно правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – автономное учреждение; (тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования; подвид – спортивная).

Уровень образования – дополнительное образование детей и взрослых.

Направленность – физкультурно-спортивная.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628140, пгт. Березово, ул. Авиаторов д.25. Образовательная деятельность также может осуществляться по адресам:

- 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Производственная, 35;

- 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Рябиновая, 18;

- 628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, п. Сосва, ул. Центральная, 1А;

- 628148, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, с. Саранпауль, ул. Вокуева, 12;

- 628158, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, п. Приполярный, Сооружение, 553.

Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628140, пгт. Березово, ул. Авиаторов д.25.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района, являющегося главным распорядителем бюджетных средств - (далее Высшая организация).

1.8. Юридический и почтовый адрес Учредителя: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева 54.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

### ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2023 № 439

пгт. Березово

**О переименовании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Виктория»**



1.9. Юридический и фактический адрес Вышестоящей организации: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева 54.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- нормативными и правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- муниципальными правовыми актами Березовского района;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение может иметь отделения, структурные подразделения (специализированные отделения), не имеющие статус юридического лица осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении может быть создан Центр тестирования (далее – ЦТ) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК ГТО), который является структурным подразделением Учреждения.

1.23. Деятельность ЦТ ВФСК ГТО регламентируется Положением о Центре тестирования ВФСК ГТО.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путём размещения информации на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) следующих документов:
  - устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение о создании Учреждения;
  - решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
  - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый

в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2) следующей информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительстве и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3) копий:

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в сфере образования детей и взрослых (физкультурно-спортивной направленности).

Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое разви-

тие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (баскетбол, бокс, волейбол, мини-футбол, спортивная акробатика, плавание, пауэрлифтинг, шахматы, чир спорт, гиревой спорт, полиатлон, лыжные гонки, северное многоборье).

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов) ВФС ГТО, нормативов, требований, к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- осуществление оценки выполнения жителями Березовского района государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов ВФС ГТО;

- обеспечение условий для занятий различных слоев населения муниципального образования Березовский район физической культурой и спортом;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий, в том числе сезонных лагерей на основе занятия спортом;

- обеспечение сборных команд Березовского района по культивируемым видам спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- участие в реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Березовского района;

- обеспечение участия спортсменов и сильнейших команд в официальных спортивных мероприятиях;

- организация методического обеспечения подготовки спортивного резерва, разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- проведение агитационной работы по физической культуре и спорту;

- разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа со всеми категориями граждан;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Березовского района, в том числе осуществление (в пределах своей компетенции) воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Березовского района, развитию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи жителям Березовского района в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов) нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение тестирования граждан Березовского района по выполнению видов испытаний (тестов) нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области

физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Вышестоящей организацией, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского района.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемых за рамками основных программ, финансируемых из бюджета Березовского района;

2) оказание физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг и культурно-массовых мероприятий;

3) оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

4) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий;

5) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

6) оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;

7) предоставление в аренду торговых мест;

8) оказание услуг по изготовлению, тиражированию и размещению рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);

9) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

10) прокат спортивного и туристического инвентаря и оборудования;

11) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;

13) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;

14) оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;

15) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

15) разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и программ спортивной подготовки);

16) предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) предоставление свободного доступа к закрытым и открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени, предоставление спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;

18) организация услуг общественного питания;

19) услуги по размещению рекламы;

20) организация транспортных услуг, в том числе перевозка детей;

21) предоставление в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

22) оказание по договору следующих видов платных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей от 3 до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- индивидуальное и групповое обучение для лиц старше 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

23) оказание по договору следующих видов платных организационных услуг:

- организация и проведение досуговых, спортивных мероприятий работниками Учреждения (праздники, игровые программы, экскурсии, соревнования и другие);

- организация мастер-классов, учёбы, семинаров, консультаций и другие виды услуг;

24) оздоровительные услуги в плавательном бассейне:

- разовые посещения;

- абонемент;

- бассейн + парная;

- групповые занятия;

- акваэробика;

- мини-аквапарк;

- прокат инвентаря;

25) оздоровительные услуги в тренажерном зале и зале бокса:

- разовые посещения;

- абонемент;

- персональные тренировки;

- групповые занятия;

- шейпинг;
- фитнес;
- стриппластика;
- степ-аэробика;
- американская аэробика;
- 26) оздоровительные услуги в игровом зале:
  - спортивные секции по абонементу (мини-футбол, волейбол, баскетбол);
  - групповые занятия.
- 27) оздоровительные услуги на стадионе:
  - групповые занятия;
  - прокат инвентаря;
- 28) оздоровительные услуги на ледовом катке:
  - разовые посещения;
  - абонемент;
  - групповые занятия;
  - прокат коньков;
- 29) посещение сауны;
- 30) разовые посещения, абонемент:
  - бильярд;
  - настольный теннис;
  - большой теннис;
  - посещение лыжной трассы;
  - посещение тюбинговой трассы;
- 31) дополнительные услуги:
  - игровая комната;
  - настольный футбол;
  - детский бильярд;
  - прокат лыжного инвентаря;
  - прокат тюбинга;
  - заточка, ремонт личных коньков;

32) оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания.

Указанные в пункте 2.6. виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано, Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, положением о порядке оказания платных услуг и иными локальными нормативными документами.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счёт Учреждения и расходуются в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг в Учреждении.

2.9. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключённого между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета.

2.12. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

2.13. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в установленном законом порядке. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), после получения такого разрешения (лицензии).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Дополнительные образовательные программы реализуются для детей и подростков и подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающимися посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учётом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку и направлена на физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства и физическую подготовку обучающихся посредством их участия в организованных и (или) самостоятельных занятиях, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, а также на подготовку спортивного резерва.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Содержание дополнительных общеразвивающих программ, объём программы, сроки обучения по ним, возраст для зачисления определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП).

Содержание этапов спортивной подготовки, требования к структуре, в том числе к теоретическим и практическим разделам, а также сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку по отдельным этапам, а также наполняемость групп определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. При разработке и реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

3.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.8. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно- спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие в учебно-тренировочных сборах, проводимых Учреждением.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.10. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, либо их уполномоченные законные представители, обратившиеся в Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.12. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальными актами Учреждения, которые утверждаются приказом директора.

3.13. Приём заявлений для поступления в Учреждение производится в соответствии с Положением о порядке и условиях приёма, перевода отчисления и восстановления обучающихся.

3.14. Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности, обучающихся в обязательном порядке, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является предоставление неполного пакета документов, либо предоставление документов, содержащие ошибки.

3.16. В зависимости от условий и организации учебно-тренировочных занятий, а также условий проведения спортивных соревнований подготовка обучающихся осуществляется на основе обязательного соблюдения требований безопасности, учитывающих особенности осуществления спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.17. Учреждение обеспечивает соблюдение требований к кадровым и материально-техническим условиям реализации этапов спортивной подготовки и иным условиям, установленным ФССП по реализуемым видам спорта.



3.18. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса:

- тренировочные занятия (групповые, индивидуальные и смешанные), в том числе с использованием дистанционных технологий;
- тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования;
- контрольные мероприятия;
- инструкторская и судейская практика;

медицинские, медико-биологические и восстановительные мероприятия. При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает:

- образовательную программу на учебный год;
- годовой учебно-тренировочный план;
- календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- план физкультурных и спортивных мероприятий, формируемый, в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и соответствующих положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

В период проведения и участия спортивных соревнований, в целях осуществления непрерывности образовательного процесса, с обучающимися, не участвующими в соревнованиях допускается работа по индивидуальным планам и (или) заданиям, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.21. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трёх часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырёх часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

Учебно-тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе исчисляются в астрономических часах и соответствуют 60 минутам. При проведении занятий с детьми 3-6 летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут.

3.22. В часовой объём учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.

Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

3.24. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год. Дополнительная общеразвивающая программа рассчитывается на 36 недель (или) на 40 недель в год.

3.25. Количество групп зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

3.26. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп при соблюдении условий:

- разница в возрасте не превышает 3 (трёх) лет;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

3.27. На всех уровнях подготовки дополнительно к основному тренеру-преподавателю могут привлекаться другие тренеры-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс: инструкторы, хореографы, акробаты, психологи и иные специалисты (при условии их одновременной работы с обучающимися).

3.28. Режим образовательного процесса в Учреждении осуществляется с 08.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 14 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов. График работы Учреждения утверждается директором.

Расписание занятий составляется тренерами-преподавателями с учётом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и с учётом рационального использования спортивных сооружений и утверждается директором Учреждения.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объёме программу этапа обучения, переводятся на следующий этап. Основанием для перевода обучающихся являются контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам и этапам спортивной подготовки.

3.30. Перевод обучающихся на следующий этап обучения регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осуществляется решением Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.31. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому и (или) в другую организацию дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности оформляется приказом директора Учреждения, на основании заявления от родителей (законных представителей).

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

3.34. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

3.35. Учреждение предоставляет детям равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия их спортивного совершенствования.

3.36. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований, Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (3-4 года) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей раннего возраста и соответствующей подготовки у тренера-преподавателя.

3.37. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в спортивно-оздоровительные группы, адаптивные группы и группы лечебной физкультуры (далее - ЛФК), по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка, при наличии в Учреждении образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.38. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.39. Формирование групп первого года обучения осуществляется до 1 октября текущего года.

3.40. Врачебный контроль состояния здоровья обучающихся осуществляется специалистами государственных учреждений здравоохранения, согласно Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

Углублённое медицинское обследование обучающиеся проходят в соответствии с утверждённым Порядком оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). После болезни или травмы проводятся дополнительные медицинские осмотры.

Обучающиеся 1-го года обучения допускаются к тренировочным занятиям на основании справки о состоянии здоровья, заверенной врачом.

3.41. Учреждение, совместно с образовательными учреждениями и другими учебными заведениями, могут создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся специализированные классы с продлённым днём обучения и углублённым тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и образовательных учреждений на основе заключённого между ними договора, по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учёбы с занятиями спортом, организации питания, медицинского контроля, восстановительных мероприятий и другие обязательства.

3.42. Учреждение осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями по организации внеурочной деятельности в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов. Взаимодействие осуществляется на основании договора между Учреждением и образовательной организацией.

3.43. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам лицам, освоившим данную программу, выдаётся документ, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

4.2.1. на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарём, необходимым для обеспечения образовательного процесса и прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

4.2.2. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорта, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по реализуемым дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;

4.2.3. заниматься несколькими видами спорта, в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года, согласно локального акта Учреждения;

- 4.2.4. на объективную оценку знаний;
- 4.2.5. на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;
- 4.2.6. на неприкосновенность личности, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- 4.2.7. на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- 4.2.8. на пользование информационными ресурсами, спортивным оборудованием, инвентарём и имуществом Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- 4.2.9. на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- 4.2.10. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласовании с этим образовательным учреждением.
- 4.3. Обучающимся гарантируется:
- 4.3.1. уважение их человеческого достоинства;
- 4.3.2. защита от применения методов физического и психического насилия;
- 4.3.3. создание необходимых условий, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 4.3.4. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 4.3.5. развитие творческих способностей и интересов в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.4. Отношения обучающихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, индивидуального подхода к нему.
- 4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- 4.5.1. соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- 4.5.2. поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования работников Учреждения, относящиеся к их компетенции;
- 4.5.3. добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- 4.5.4. поддерживать уровень своего физического развития и подготовленности; совершенствовать спортивное мастерство;
- 4.5.5. выполнять учебные планы и программы, в том числе планы индивидуальной подготовки;
- 4.5.6. соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, соблюдение требований медицинского контроля, регулярного прохождения медицинского осмотра;
- 4.5.7. заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 4.5.8. соблюдать правила техники безопасности на занятиях и соревнованиях, во время работы в объединениях;
- 4.5.9. бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 4.6.1. защищать законные права и интересы своего ребёнка;
- 4.6.2. выбирать форму образовательного процесса;
- 4.6.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 4.6.4. свободно выражать своё мнение; вносить предложения по улучшению качества работы с детьми, созданию условий для всестороннего развития личности ребенка; требовать уважительного отношения к обучающимся;
- 4.6.5. обращаться к работникам и директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- 4.6.6. присутствовать на заседаниях Педагогического совета при рассмотрении вопросов об освоении дополнительных образовательных программ и поведении детей;
- 4.6.7. посещать тренировочные занятия группы, где обучается их ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя;
- 4.6.8. участвовать в организации выездов, обучающихся на соревнования, показательные выступления, сборы и другие мероприятия различного уровня;
- 4.6.9. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 4.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).
- 4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 4.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской

деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегияльных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиняемый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники (далее – педагоги) Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с видом спорта, курса, дисциплины, модуля (этапа подготовки);

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, ока-

зывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Вышестоящей организацией Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Вышестоящей организацией;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 6) определять и устанавливать, структуру и штатное расписание;
- 7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

#### 5.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Вышестоящей организацией Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете Берёзовского района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.
- 8) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 9) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 10) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 11) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 12) реализовывать решения Наблюдательного совета;
- 13) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 14) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 15) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

16) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

17) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

18) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам или видам спорта;

19) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

20) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

21) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

22) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

23) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

#### 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 6.1. Определение приоритетного направления деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
  - 6.2. Утверждение устава, системы оплаты труда работников учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к ним.
  - 6.3. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа и переименование.
  - 6.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
  - 6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
  - 6.6. Проведение проверок финансовой и хозяйственной деятельности учреждения в пределах своей компетенции.
  - 6.7. Закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления.
  - 6.8. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Берёзовского района.
  - 6.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения.
  - 6.10. Назначение членов наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.11. Подготовка предложений об изъятии имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.
  - 6.12. Рассмотрение предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
  - 6.13. Определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.
  - 6.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Берёзовского района.
- #### 7. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- 7.1. Согласование устава учреждения, а также вносимых в него изменений.
  - 7.2. Назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Берёзовского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.
  - 7.3. Принятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения.
  - 7.4. Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспе-



чение выполнения этого задания.

7.5. Рассмотрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.6. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита деятельности учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

7.7. Согласование планов деятельности и перспектив развития учреждения.

7.8. Требование созыва заседаний Наблюдательного совета учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения.

7.9. Получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. При выделении учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

7.11. Осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Вышестоящей организацией.

7.12. Подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации учреждения.

7.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

8.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся).

8.3. Наблюдательный совет Учреждения:

8.3.1. Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

8.3.2. в состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

8.3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников учреждения) – 2 человека.

8.3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 (пять) лет.

8.3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.3.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.3.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.3.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.3.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

8.3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.3.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.3.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.3.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.3.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.3.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.3.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

8.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 6) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.4.3. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

8.4.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8.4.6. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Вышестоящей организации, члена Наблюдательного совета или директора учреждения.

8.4.7. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

8.4.8. В случаях, не теряющих олагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.4.9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.4.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.4.11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом

путем проведения заочного голосования.

8.4.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.4.13. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

8.15. Директор учреждения представляет на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения предложения:

8.15.1. О внесении изменений в устав учреждения;

8.15.2. О создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8.15.3. Об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

8.16. Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.17. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности Высшей организацией в установленном трудовым законодательством порядке.

8.18. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Высшей организации и Наблюдательному совету.

8.19. К компетенции директора относятся:

- планирование, организация работы учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом целями деятельности учреждения, осуществление контроля за его деятельностью;

- обеспечение выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного Высшей организацией в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;

- представление интересов учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия, без доверенности действует от имени учреждения;

- обеспечение выполнения планов деятельности учреждения, распоряжений и постановлений Учредителя, приказов и иных распорядительных документов Высшей организации и Наблюдательного совета;

- внесение вопросов в повестку заседания Наблюдательного совета;

- принятие обязательств от имени учреждения, выдача доверенностей;

- управление имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершение сделок, соответствующих целям деятельности учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества;

- заключение в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовых договоров, соглашений, а также заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района;

- организация разработки и издание на основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава приказов, правил, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов по запросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для выполнения работниками учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами;

- организация ведения бухгалтерского и налогового учета, оперативного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, формирования налоговой, бюджетной, статистической отчетности и предоставления ее Учредителю, фискальным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение сохранности собственности, материальных и иных ценностей в процессе деятельности учреждения, организация и проведение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации инвентаризации имущества, представление на утверждение Наблюдательному совету годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечение исполнения законных предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль) в сфере соблюдения требований правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, электробезопасности, санитарно-эпидемиологических правил и в иных сферах, поступивших в учреждение;

- разработка и утверждение структуры и штатного расписания учреждения в пределах установленных численности и фонда оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление в установленном действующим законодательством порядке приема на работу работников с соответствующим уровнем квалификации, их увольнение, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, а также назначение на должность (прием) и освобождение от должности (увольнение) руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений по согласованию с Высшей организацией, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление условий оплаты труда, форм материального поощрения работников учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;

- руководство деятельностью учреждения по выполнению муниципального задания и оказанию услуг в рамках приносящей доход деятельности, координация и обеспечение деятельности всех работников, обеспечивающих и оказывающих услуги, в том числе платные услуги, утверждение перечня платных услуг и согласование его с Учредителем, составление, ведение и предоставление на утверждение вышестоящей организации сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, подбор специалистов, оказывающих платные услуги, распределение времени предоставления платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг;

- открытие и закрытие лицевых счетов по учету средств местного бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности в финансовом органе администрации Березовского района;

- создание необходимых условий для охраны труда и обеспечения безопасности труда;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

- предоставление Высшей организации сведений об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;

- предоставление Высшей организации документов, информации и отчетов о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;

- организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, муниципальными программами по обеспечению профилактики экстремизма, противодействия незаконному обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности и формированию у граждан неприятия их идеологии;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Березовского района, в том числе осуществление (в пределах своей компетенции) воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Березовского района, развитие прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в управлении или пользовании учреждения;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) органы местного самоуправления Березовского района;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

- обеспечение соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

- контроль над организацией документооборота, хранением документов;

- контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания

- иные вопросы текущей деятельности учреждения в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Березовского района и настоящим уставом, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления учреждения.

8.20. Директор учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей, а также функций, отнесенных к компетенции директора;

- целевое использование бюджетных средств, выделенных учреждению, средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов;

- искажение отчетности;

- невыполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- полноту и своевременность поступления доходов от приносящей доход деятельности, расходование средств в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении услуг в рамках приносящей доход деятельности населению, юридическим лицам;

- сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, и его использование не по назначению;

- нарушение норм трудового, гражданского и иного законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством;

- несоблюдение в учреждении норм охраны труда и техники безопасности во время рабочего процесса;

- нарушение ведения воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан пребывающих в запасе;

- состояние антикоррупционной работы в учреждении;

- нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг при обеспечении муниципальных нужд учреждения;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу учреждения;
- обеспечение безопасности учреждения, в том числе противопожарной безопасности;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению;
- за ведение учета и хранение архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при наличии вины руководителя.

8.21. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8.22. На период временного отсутствия директора учреждения (болезнь, отпуск, командировка), его должностные обязанности исполняет его заместитель, либо иное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

8.23. Общее собрание трудового коллектива:

8.23.1. Трудовой коллектив – граждане, работающие в Учреждении по трудовым договорам, образуют Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения. может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Объявление о проведении Собрания направляется выборным лицом трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Собрания.

В объявлении о проведении Собрания указывается – имя инициатора, место и время проведения Собрания, повестка дня собрания. Объявление вывешивается на определённом месте в здании Учреждения.

На собраниях могут приниматься решения только по вопросам повестки дня, содержащейся в объявлении о проведении собрания.

Собрание, по решению присутствующих на нём, может быть перенесено на любой срок. В таких случаях дополнительного извещения о дате и повестке дня собрания не требуется.

Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих работников.

Собрание проводится в следующем порядке:

- подсчёт числа присутствующих на Собрании и определение кворума;

- выборы председателя и секретаря Собрания;

- обсуждение повестки дня с принятием соответствующих решений.

Собрание ведёт председательствующий, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола Собрания избирается секретарь Собрания.

Решения, принятые Собранием в пределах его компетенции, определённой настоящим Уставом и законодательством являются обязательными для всех работников, в том числе для тех, которые не принимали участия в голосовании.

8.24. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

8.24.1. рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8.24.2. утверждение коллективных требований работников к работодателю и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8.24.3. решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение коллективного договора;

8.24.4. определение голосованием представителей трудового коллектива, которым поручает полномочия на переговоры с работодателем при заключении коллективного договора и контроля его выполнения;

8.24.5. внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения локальных нормативных актов, а также внесение изменений и дополнений в них;

8.24.6. заслушивание ежегодного отчёта, полномочных представителей трудового коллектива и администрации Учреждения, о выполнении коллективного договора;

8.24.7. принятие решения о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

8.24.8. представление работников Учреждения к различным видам поощрений в соответствии с действующим Положением об оплате труда в Учреждении.

Решения Собрания трудового коллектива по вопросам, не относящиеся к его исключительной компетенции, не имеют для директора Учреждения обязательной силы.

8.25. Педагогический совет:

8.25.1. обеспечивает коллегиальность в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, который созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей его состава и за данное решение проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

8.25.2. Локальные нормативные акты педагогического совета издаются в виде решений, содержащихся в протоколах собраний педагогического совета, которыми могут утверждаться дополнительные образовательные программы, иные документы.

8.26. Педагогический совет Учреждения ведёт председательствующий, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола Педагогического совета Учреждения избирается секретарь. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения в пределах его компетенции, определённой настоящим Уставом и законодательством являются обязательными для всех педагогических работников, в том числе для тех, которые не при-

мали участия в голосовании.

8.26.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

8.26.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8.26.3. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

8.26.4. принимает решение о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации, переводе, выпуске обучающихся;

8.26.5. рассматривает дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

8.26.6. представляет педагогических работников к награждению государственными и ведомственными наградами;

8.26.7. рассматривает вопросы организации образовательных платных услуг в Учреждении;

8.26.8. рассматривает вопросы о выдвижении работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;

8.26.9. обсуждает вопросы дисциплины обучающихся, принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

8.26.10. обсуждает результаты текущего контроля образовательного процесса.

8.27. Тренерский совет Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий педагогических работников отделений по спорту. Тренерский совет Учреждения создаётся с целью рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

Тренерский совет Учреждения созывается не реже 1 раза в месяц. Заседания Тренерского совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей созыва. Решение Тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих и реализуются приказами директора Учреждения.

Тренерский совет Учреждения:

8.27.1. рассматривает варианты содержания деятельности;

8.27.2. утверждает списки сборных команд по культивируемым видам спорта для выступления в соревнованиях;

8.27.3. составляет и утверждает календарь спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

8.27.4. утверждает график открытых занятий;

8.27.5. формирует комиссии по приему контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную/предспортивную подготовку;

8.27.6. формирует расписания тренировочных мероприятий Учреждения.

8.28. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Учреждения:

8.28.1. В целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся и обеспечения единства требований к ним в Учреждении создаётся и действует Совет родителей.

8.28.2. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания Совета родителей Учреждения может быть директор Учреждения или не менее одной трети Совета родителей Учреждения.

8.28.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Учреждения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

8.28.4. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, состоит из числа председателей советов родителей каждого отделения и имеет следующие полномочия:

1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) вынесение вопросов по социальной защите обучающихся на заседании Педагогического совета Учреждения;

3) выполнение иных функций и решение иных вопросов, определённые локальными актами, регулирующими деятельность Совета родителей.

8.28.5. Состав Совета родителей ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

8.29. Для решения вопросов участия, обучающихся Учреждения в управлении им, создаётся орган самоуправления – Совет обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

1) направление директору Учреждения предложений об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

2) представление обучающихся к различным видам поощрений;

3) иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Совета обучающихся, принятие им решений, выступление от имени Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся.

8.30. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, орга-



низациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

8.31. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

#### 9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

9.4. Земельные участки предоставляются учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

9.5. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

9.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

9.7. Учредитель вправе изменить объём субсидий на выполнение муниципального задания при условии, что задание изменено.

9.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение имеет право совершать крупную сделку.

9.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом об автономных учреждениях автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов учреждения или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана действительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

9.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.15. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

9.17. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

9.18. На основании Договора о бухгалтерском обслуживании муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.19. Учреждение ежегодно публикует отчёт о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского района.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

11.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, инструкциями, правилами, должностными инструкциями работников учреждения, графиками работы и отпусков, штатным расписанием, режимом работы, коллективным договором и иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Принятый локальный акт утверждается приказом директора Учреждения.

11.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Порядок изменения Устава Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются учреждением, согласовываются вышестоящей организацией и утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

## ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 № 32

пгт. Березово

### О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 16 июня 2023 года № 15):

1. Наградить Почетной грамотой главы Березовского района Попова Александра Васильевича, водителя автомобиля скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница», за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника.

2. Объявить Благодарность главы Березовского района:

2.1. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня поселка Теги:

- Катрычеву Юрию Алексеевичу, ведущему специалисту отдела городского хозяйства и работе с населением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района;

- Новыховой Анастасии Алексеевне, председателю первичной ветеранской организации с. Теги;
- Новыховой Анастасии Петровне, уборщику служебных помещений муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения»;

- Туеву Гаврилу Тарасовичу, учителю физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тегинская средняя общеобразовательная школа»;

- Макаровой Тамаре Семеновне;

- Боковой Людмиле Дмитриевне;

- Неттину Константину Тихоновичу;

- Рязанцевой Зинаиде Ивановне;

- Рещикову Василию Сергеевичу, начальнику участка с. Теги муниципального унитарного предприятия «Теплосети Березово»;

- Лещуку Петру Эдуардовичу, начальнику команды пожарной команды (с. Теги) филиала казенного учреждения Ханты-мансийского автономного округа – Югры ЦентроспасЮгория по Березовскому району;

- Шагаеву Александру Валиулловичу, трактористу муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» администрации городского поселения Березово (с. Теги);

- Новыхову Федоту Алексеевичу, рабочему по благоустройству населенных пунктов муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» администрации городского поселения Березово (с. Теги).

2.2. За добросовестный труд в деле воспитания подрастающего поколения, творческий подход к работе, сохранение истории села Теги, культуры и искусства народов Севера и в связи с празднованием дня поселка Теги работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тегинская средняя общеобразовательная школа»:

- Новыховой Елене Леонтьевне, заместителю директора по воспитательной работе;

- Хандыбиной Олесе Вячеславовне, учителю родного языка и литературы.

2.3. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием дня поселка Теги работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тегинская средняя общеобразовательная школа»:

- Сюминой Светлане Сергеевне, заместителю директора по административно-хозяйственной части;

- Моноиной Альбине Петровне, уборщику служебных помещений.

2.4. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием дня поселка Теги Туевой Людмиле Петровне, рабочему по ремонту и стирке белья структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тегинская средняя общеобразовательная школа» интерната при школе.

2.5. Ельпиной Анне Григорьевне, педагогу-психологу муниципального автономного до-

школьного образовательного учреждения детский сад «Оленёнок», за активную жизненную позицию, творческую инициативность, креативность, участие в общественной жизни учреждения и села Саранпауль и в связи с празднованием Всероссийского дня молодёжи.

2.6. Лобанову Максиму Олеговичу, тренеру муниципального учреждения физической культуры и спорта «Арена», за добросовестный труд, высокий профессионализм, достижения и заслуги в сфере спорта Березовского района и в связи с празднованием Всероссийского дня молодёжи.

2.7. Поршневу Анатолию Сергеевичу, звукооператору муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр» структурное подразделение Дом культуры пгт. Игрим, за профессионализм, плодотворную деятельность и значимый вклад в развитие культурно-досуговой деятельности и в связи с празднованием Всероссийского дня молодёжи.

2.8. Майгур Марине Леонидовне, оператору котельной службы энерговодоснабжения Соьвынского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпромтрансгаз Югорск» публичного акционерного общества «Газпром», за активную жизненную позицию, креативность, успешное и активное участие в общественной жизни поселка Хулимсунт, в мероприятиях сферы молодёжной политики и в связи с празднованием Всероссийского дня молодёжи.

2.9. Магаоновой Ирине Юрьевне, руководителю клубного формирования муниципального автономного учреждения «Березовский центр культуры и досуга «Звёздный», за высокое мастерство и личный вклад в раскрытие творческого потенциала молодежи, активное участие в общественной жизни поселка Березово и Березовского района и в связи с празднованием Всероссийского дня молодёжи.

2.10. Афанасьевой Лiane Фанилевне, документоведу муниципального автономного образовательного учреждения «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Солёнова Бориса Александровича», за добросовестное и качественное выполнение служебных обязанностей, профессионализм и в связи с празднованием Всероссийского дня молодёжи.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 № 445

пгт. Березово

**О проведении конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Березовском районе**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.06.2012 № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение, возврате транспортных средств», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 296-п «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, порядка ведения и формы журнала учета прогона транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета, задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Провести конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Березовском районе.

2. Отделу транспорта администрации Березовского района (В.В. Гагарин) обеспечить организацию и проведение конкурсного отбора.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

### Что зашифровано в штрих-коде?

Большинство продуктовых товаров, попадающих на прилавки магазинов, имеют на этикетках так называемые штрих-коды – небольшие белые прямоугольники с черными полосками и набором цифр под ними.

Штриховой код, или штрих-код, содержит следующую информацию: страна-изготовитель продукта, на каком предприятии он был произведен, а также технические характеристики: наименование, сорт, артикул, цвет, массу, размер и т.д. Кроме того, проведя несложные расчеты, на основе данных штрих-кода кассир и покупатель могут определить подлинность товара.

Штрих-код наносится на упаковку товара в виде последовательности штрихов и пробелов разной ширины. Для считывания такой информации используются специальные устройства – сканеры. Большинство штрих-кодов созданы при помощи кодировочных систем.

Самые распространенные – это европейская система кодирования EAN (European Article Number) и американский универсальный товарный код UPC (Universal Product Code). Каждому виду изделия присваивается свой номер, состоящий из 13 или 8 цифр.

Страна-изготовитель продукта обозначается первыми двумя или тремя цифрами. Код страны не может быть обозначен только одной цифрой. Например, код России – цифры в интервале от 460 до 469, США и Канады – 00–13, Италии – 80–83, Китая – 690–699, Великобритании соответствует число 50, Беларуси – 481.

Иногда первые цифры штрих-кода могут не соответствовать информации о производителе на этикетке. Это происходит из-за того, что организация была зарегистрирована и получила код не в стране, куда экспортирует продукцию, товар был изготовлен на дочернем предприятии или по лицензии организации из другой страны, а также в том случае, если учредителями предприятия являются несколько фирм из различных государств.

Все коды, начинающиеся с 200 и заканчивающиеся на 299, зарезервированы для внутреннего использования предприятиями любых стран.

Например, продуктовый магазин может изготовить собственные этикетки со штрих-кодом и зашифровать в них информацию о товарах для внутренних целей. Чаще всего – для продуктов, продающихся на развес. Кроме того, первые цифры от 977 и далее соответствуют не стране-изготовителю, а некоторым видам товаров, например журналам и книгам.

Код предприятия – это следующие четыре цифры, обозначающие регистрационный номер производителя товара. За присвоение номера ответственна региональная организация, представляющая страну в системе кодирования. Эта часть кода позволяет исключить возможность появления двух различных товаров с одинаковыми кодами.

Для маркировки продукции совсем небольших размеров часто используется сокращенный код (EAN-8), в котором не размещается информация об изготовителе, и после кода страны сразу идет регистрационный номер товара.

Код товара – оставшиеся пять цифр (кроме последней) – используется для кодировки самого товара и присваивается изготовителем или продавцом в виде регистрационного номера в пределах своей организации. В этих цифрах изготовитель может закодировать необходимые для идентификации товара данные: наименование, сорт, артикул, цвет, массу, размер и т.д.

Последняя в коде цифра введена для того, чтобы сканер мог определить подлинность товара. Однако покупатель может сделать это самостоятельно, проведя следующие вычисления:

1. Сложите цифры, стоящие на четных местах (6 + 3 + 2 + 6 + 0 + 1 = 18).

2. Полученную сумму умножьте на три (18 \* 3 = 54).

3. Сложите цифры, стоящие на нечетных местах, кроме самой контрольной цифры (4 + 2 + 7 + 0 + 6 + 1 = 20).

4. Сложите числа, полученные в п. 2 и п. 3 (54 + 20 = 74).

5. Отбросьте десятки (74 – 70 = 4).

6. Из числа 10 вычтите полученное в п. 5 (10 – 4 = 6).

Если результат расчета не совпадает с контрольной цифрой в штрих-коде – значит товар произведен незаконно.

### Извещение

**Администрацией Березовского района проводится конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках Березовского района:**

1. Предмет конкурсного отбора: перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2. Границы территории обслуживания специализированных стоянок: Березовский район.

3. Перечень представляемых документов:

- заявка;

- нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им;

- нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.

Заявка и прилагаемые к ней документы в Конкурсную комиссию представляются на бумажном носителе в срок до 21 июля 2023 года, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 18.00 часов.

4. Место нахождения конкурсной комиссии: 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, кабинет № 421, отдел транспорта администрации Березовского района, тел. (34674) 2-25-11, контактное лицо: Гагарин Василий Васильевич, заведующий отделом транспорта администрации Березовского района.

### О назначении дополнительных выборов

**депутата Думы Березовского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 15**

На основании решения Думы Березовского района от 10 января 2023 года №189, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата Думы Березовского района седьмого созыва Чекамазовой Вероники Васильевны, в соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа от 22.04.2022 года № 36 «О возложении на территориальную избирательную комиссию

Березовского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования Березовский муниципальный район» территориальная избирательная комиссия Березовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 10 сентября 2023 года дополнительные выборы депутата Думы Березовского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №15.
2. Настоящее постановление направить в редакцию газеты Жизнь Юры для публикации.
3. Разместить на Информационно-образующем портале Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на странице ТИК Березовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Березовского района Новицкого В.П..

Председатель избирательной комиссии	В.П. Новицкий
Секретарь избирательной комиссии	С.А. Билоус

**О возложении полномочий окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа №15, при проведении дополнительных выборов депутата Думы Березовского района седьмого созыва**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 25 Федерального закона

от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 4, 5.1, 7 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 июня 2003 года № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 апреля 2022 года № 36 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Березовского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования Березовский муниципальный район» территориальная избирательная комиссия Березовского района ПОСТАНОВИЛА:

1. Возложить на участковую избирательную комиссию избирательного участка №18 полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №15 при проведении дополнительных выборов депутата Думы Березовского района седьмого созыва.
2. При исполнении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №15 по дополнительным выборам депутатов Думы Березовского района седьмого созыва использовать печать и бланки участковой избирательной комиссии избирательного участка №18. В преамбуле решения по полномочиям окружных избирательных комиссий одномандатного избирательного округа №15, по дополнительным выборам депутата Думы Березовского района седьмого созыва указывать как основание настоящее постановление.
3. Разместить настоящее постановление в газете Жизнь Югры и на Информационно-образующем портале Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на странице ТИК Березовского района.

Председатель территориальной избирательной комиссии Березовского района	В.П. Новицкий
Секретарь территориальной избирательной комиссии Березовского района	С.А. Билоус

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
(Тюменская область)  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2022 года № 19

**Об утверждении графика работы членов территориальной избирательной комиссии Березовского района на период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Березовского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №15**

В соответствии со статьями 24, 26 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.04.2022 №36 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Березовского района полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования Березовский муниципальный район», территориальная избирательная комиссия Березовского района постановляет:

1. Утвердить графики работы членов территориальной избирательной комиссии Березовского района на период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Березовского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №15, со-

гласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на Информационно-образующем портале Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сети Интернет на странице «ТИК Березовского района».

Председатель территориальной избирательной комиссии	В.П. Новицкий
Секретарь территориальной избирательной комиссии	С.А. Билоус

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2023 № 446 пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.06.2015 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.06.2015 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» следующие изменения:

- 1.1. в абзаце втором пункта 2.4 раздела II слова «15 рабочих дней» заменить словами «58 календарных дней»;
  - 1.2. в абзаце пятом пункта 2.4 раздела II слова «2 рабочих дня» заменить словами «5 календарных дней»;
  - 1.3. в абзаце пятом пункта 3.3 раздела III слова «2 рабочих дня» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;
  - 1.4. в абзаце шестом пункта 3.3 раздела III слова «2 рабочих дня» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;
  - 1.5. в абзаце восьмом пункта 3.4 раздела III слова «7 рабочих дней» заменить словами «в течение 34 календарных дней»;
  - 1.6. в абзаце девятом пункта 3.4 раздела III слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 календарных дней»;
  - 1.7. в абзаце десятом пункта 3.5 раздела III слова «2 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района	П.В. Артеев
--------------	-------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2023 № 447 пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.03.2023 № 148 «О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Березово на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории городского поселения Березово»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие со статьей 32 Налогового Кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.03.2023 № 148 «О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Березово на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории городского поселения Березово» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.3. Унитарное предприятие на дату рассмотрения Заявления должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Березово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Березово.

Подтверждением соответствия Унитарного предприятия требованиям абзацев второго и третьего настоящего подпункта является информация органов, уполномоченных на предоставление данных сведений, выданная не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи Заяв-



ления Уполномоченный орган и не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации Заявления Уполномоченным органом;

Унитарное предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Унитарного предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.03.2023.

Глава района

П.В. Артеев

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2023 № 448

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.11.2017 № 915 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Образовательный центр»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района от 26.01.2017 № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников муниципального автономного учреждения «Образовательный центр»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 02.11.2017 № 915 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Образовательный центр» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1 Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.»;

1.2. подпункт 6.1.4 пункта 6.1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.1.4. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере месячного фонда оплаты труда из расчета суммы средств направляемых на выплаты установленных в разделе II, IV, V настоящего Положения по соответствующим должностям, с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, работа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава района

П.В. Артеев

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2023 № 449

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 21.07.2017 № 623 «О порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях уточнения порядка заключения концессионных соглашений:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 21 июля 2017 года № 623 «О порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений и порядке формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

### Приложение к постановлению администрации Березовского района от 19.06.2023 № 449

Порядок

принятия решений о заключении концессионных соглашений

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концес-

сионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) в муниципальном образовании Березовский район.

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру принятия решений о заключении концессионных соглашений и порядок взаимодействия структурных подразделений администрации Березовского района при рассмотрении предложений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию Березовский район (далее – муниципальное образование).

1.3. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

1.4. Концедентом по концессионному соглашению выступает муниципальное образование, от имени которого выступает администрация Березовского района.

1.5. Объектом концессионного соглашения является соответствующее положениям статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию.

1.6. Инициаторами заключения концессионного соглашения могут являться:

1) лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.1 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ (далее – инициатор заключения концессионного соглашения);

2) структурное подразделение администрации Березовского района, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления, соответствующей назначению объекта концессионного соглашения (далее – инициатор заключения концессионного соглашения от лица концедента).

1.7. Рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения осуществляется согласительной комиссией по вопросу принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения (далее – согласительная комиссия) с участием представителей комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района, Комитета по финансам администрации Березовского района, комитета по экономической политике администрации Березовского района, юридическо-правового управления администрации Березовского района, а также иных структурных подразделений администрации Березовского района, которые могут являться участниками реализации концессионного соглашения.

1.8. Состав и положение о согласительной комиссии утверждается распоряжением администрации Березовского района, подготовленным уполномоченным органом.

1.9. Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации Березовского района с соблюдением требований, установленных статьей 22 Федерального закона № 115-ФЗ.

1.10. Решения о заключении концессионного соглашения, концедентом по которому выступает муниципальное образование, может быть заключено на срок, превышающий срок действия утвержденных получателю средств муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств, на основании постановления администрации Березовского района о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ, в рамках муниципальной программы Березовского района на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанной программы.

В случае, если предполагаемый срок действия концессионного соглашения, заключаемого в рамках муниципальной программы, превышает срок реализации указанной программы, такое концессионное соглашение может быть заключено на основании решения администрации Березовского района о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2. Порядок рассмотрения предложения и принятия решения о заключении концессионного соглашения, представленного инициатором заключения концессионного соглашения

2.1. Инициатор заключения концессионного соглашения направляет в администрацию Березовского района предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения» (далее – предложение), с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия, которое затем поступает в уполномоченный орган, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления, соответствующей назначению объекта концессионного соглашения.

2.2. Инициатор заключения концессионного соглашения вправе проводить с администрацией Березовского района переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, в том числе по предлагаемым финансовым показателям создания и (или) реконструкции и эксплуатации объекта до направления предложения. Уполномоченный орган организует проведение переговоров.

2.3. По концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем инициатор заключения концессионного соглашения вправе запросить, а уполномоченный орган обязан предоставить в течение 30 календарных дней документы и материалы, указанные в пунктах 1, 4-8, 10-14 части 1 статьи 46 Федерального закона № 115-ФЗ, а также сведения о составе имущества и обеспечить доступ для ознакомления инициатора заключения концессионного соглашения со схемой теплоснабжения, схемой водоснабжения и водоотведения.

2.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления предложения направляет его копии в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района, Комитет по финансам администрации Березовского района, комитет по экономической политике администрации Березовского района, отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района (далее – отраслевые органы администрации Березовского района) для рассмотрения в соответствии с отраслевой компетенцией и предоставления заключения.

2.5. Если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявление с приложением предложения для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера, долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и метода регулирования тарифов.

2.6. В течение 10 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, отраслевые органы администрации Березовского района по результатам рассмотрения направляют в адрес уполномоченного органа заключение о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях, либо о целесообразности заключения концессионного соглашения на иных условиях, а также информацию о наличии (отсутствии) оснований для отказа в заключении концессионного соглашения.

2.7. После поступления заключений от отраслевых органов администрации Березовского района уполномоченный орган проводит анализ поступивших заключений и не позднее 10 календарных дней организует заседание согласительной комиссии с целью обсуждения и рассмотрения возможности заключения концессионного соглашения.

2.8. На основании принятых решений на заседании согласительной комиссии по итогам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений о:

- 1) возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;
- 2) возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;
- 3) невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа.

2.9. Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях, предусмотренных частью 4.6 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.10. Решение о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения принимается в виде постановления администрации Березовского района, которое доводится до сведения инициатора заключения концессионного соглашения в письменной форме.

2.11. Решение, указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления предложения инициатора заключения концессионного соглашения.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, направляет его инициатору заключения концессионного соглашения.

2.13. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, уполномоченный орган обеспечивает проведение переговоров в форме совместных совещаний с инициатором в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

Срок и порядок проведения переговоров определяется в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, но не может составлять более 10 рабочих дней. Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами).

2.14. По результатам переговоров инициатор заключения концессионного соглашения представляет в уполномоченный орган предложение и проект концессионного соглашения с внесенными изменениями.

2.15. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня поступления предложения и проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями обеспечивает рассмотрение и согласование представленных документов с отраслевыми органами администрации Березовского района. В указанный срок организует заседание согласительной комиссии с целью обсуждения и рассмотрения возможности заключения концессионного соглашения.

В случае соответствия проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями результатам переговоров и согласования такого проекта на заседании рабочей группы принимается решение о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях.

2.16. В случаях представления инициатором заключения концессионного соглашения в уполномоченный орган проекта концессионного соглашения, не соответствующего протоколу переговоров, либо если стороны по итогам переговоров не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней готовит проект постановления администрации Березовского района о невозможности заключения концессионного соглашения.

2.17. В случае принятия решения о невозможности заключения концессионного соглашения рассмотрение предложения прекращается.

2.18. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором заключения концессионного соглашения условиях, а также в случаях согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – сайт торгов) предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.19. Если в течение 45 календарных дней с момента размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 115-ФЗ, поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации Березовского района о принятии решения

о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 115-ФЗ. По итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение.

2.20. Если в течение 45 календарных дней со дня размещения на сайте торгов предложения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 115-ФЗ к концессионеру, не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении, с инициатором заключается концессионное соглашение на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса.

В этом случае уполномоченный орган:

1) не позднее 3 календарных дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения;

2) после получения указанной информации подготавливает проект постановления администрации Березовского района о заключении концессионного соглашения, после принятия согласительной комиссией решения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации Березовского района в течение 30 календарных дней после истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта;

3) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру проект концессионного соглашения с установлением срока для подписания этого соглашения, который

не может превышать 30 календарных дней с момента получения проекта концессионного соглашения. При неподписании концессионером проекта концессионного соглашения в установленный срок, концессионное соглашение считается не заключенным.

3. Порядок рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, поступившего от инициатора заключения концессионного соглашения от лица концедента

3.1. В целях оценки выполнения условий реализации проекта в форме концессионного соглашения инициатором заключения концессионного соглашения от лица концедента направляется главе муниципального образования или лицу, его замещающему, предложение о заключении концессионного соглашения в форме служебной записки, включающее в себя обоснование необходимости заключения концессионного соглашения, существенные условия концессионного соглашения, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Предложение о заключении концессионного соглашения, подготовленное инициатором заключения концессионного соглашения от лица концедента, подлежит обязательному согласованию с заместителем главы муниципального образования, осуществляющим общее руководство деятельностью инициатора заключения концессионного соглашения от лица концедента.

3.3. Предложение о заключении концессионного соглашения должно содержать:

1) цели заключения концессионного соглашения;

2) технико-экономическое обоснование передачи муниципального имущества на условиях концессионного соглашения;

3) информацию и материалы (в том числе сроки создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения, объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением и (или) долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера и другое), необходимые для разработки проекта решения о заключении концессионного соглашения, а также предложения по установлению форм платы по концессионному соглашению;

4) предполагаемые варианты условий концессионного соглашения, проект концессионного соглашения, критерии конкурса.

3.4. Предложение о заключении концессионного соглашения по поручению главы Березовского района рассматривается комитетом по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района, Комитетом по финансам администрации Березовского района, комитетом по экономической политике администрации Березовского района, отделом архитектуры и градостроительства администрации Березовского района, а также иными структурными подразделениями администрации Березовского района, являющимися участниками реализации проекта (далее – отраслевые органы администрации Березовского района).

3.5. В течение 10 календарных дней с момента поступления предложения о заключении концессионного соглашения, отраслевые органы администрации Березовского района, по результатам рассмотрения направляют

в адрес уполномоченного органа заключение о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения.

3.6. Не позднее 5 календарных дней после поступления заключений от отраслевых органов администрации Березовского района уполномоченный орган организует заседание согласительной комиссии по вопросу принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения.

3.7. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях, уполномоченный орган обеспечивает подготовку, согласование проекта конкурсной документации, концессионного соглашения, проекта постановления администрации Березовского района о приня-

тии решения о заключении концессионного соглашения путём проведения открытого конкурса.

3.8. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, инициатор заключения концессионного соглашения от лица концедента дорабатывает условия концессионного соглашения и направляет материалы на рассмотрение согласительной комиссии.

3.9. Уполномоченный орган разрабатывает проект постановления администрации Березовского района о заключении концессионного соглашения в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона № 115-ФЗ после принятия согласительной комиссией решения о даче согласия на принятие решения о заключении концессионного соглашения.

3.10. Концессионное соглашение заключается путём проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 115-ФЗ.

4. Порядок осуществления контроля за исполнением концессионного соглашения

4.1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется должностными лицами администрации Березовского района, в соответствии с муниципальным правовым актом в порядке, установленном концессионным соглашением и статьёй 9 Федерального закона № 115-ФЗ.

4.2. При осуществлении контрольных функций администрация Березовского района вправе привлекать структурные подразделения администрации Березовского район, муниципальные учреждения и предприятия, имеющие в соответствии с концессионным соглашением право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4.3. Результаты контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля, который подлежит опубликованию в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ.

4.4. Концедент в лице уполномоченного органа размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведения о проекте концессионного соглашения, о рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения, о подготовке к проведению и проведению конкурса, актуализирует сведения о концессионном соглашении, и иную информацию на условиях полноты и достоверности, в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2021 года № 74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений».

### «Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	Заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района	ведущая, руководитель

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности

1. Для должности муниципальной службы заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство».

- без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в конкурсе представляется пакет документов:

1) Личное заявление;

2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3) Паспорт (копию и оригинал).

4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

5) Документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал).

6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал).

8) Документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал).

9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершенно-

летних детей, представляют кандидаты претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень.

11) согласие на обработку персональных данных.

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района с соблюдением мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека при нахождении в закрытом помещении общественного пользования) в течение 21 дня с 20 июня 2023 года по адресу: п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 14.07.2023 г., 11.00. часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 304.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел./факс/8(34674) 2-31-08, электронный адрес: otldkadr@berezovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08

Начальник управления делами

С.В. Муфель

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

с работником, замещающим должность муниципальной службы

п.г.т. Березово

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности муниципальной службы заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район, должность заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района относится к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «руководитель».

1.1. В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского района, должностной инструкцией, и подчиняется непосредственно заведующему отделом архитектуры и градостроительства.

1.2. Трудовой договор заключается – на неопределенный период.

1.3. Дата назначения на должность:

1.4. Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Работник имеет право на:

- закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

- принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобщение к личному делу своих объяснений;

- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;

- пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

- внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей



квалификацией, сложностью труда;

- ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;
- вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование
- льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района
- и другие права в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 2.2. Работник обязан:

- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;
- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;
- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативно – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;

- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;

- исполнять обязанности в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 3. Основные права и обязанности Работодателя

##### 3.1. Работодатель обязуется:

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно - распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;

- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечивать ему установленные законодательством компенсации и льготы;

- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;

- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;

- соблюдать условия настоящего трудового договора;

- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника

- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;

##### 3.2. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

#### 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 36 (40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со стажем муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

15 лет и более – 10 календарных дней,

при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера, в количестве 24 календарных дней;

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

#### 5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере \_\_\_7 625 рублей.

- северная надбавка \_\_ до 80\_%

- районный коэффициент к заработной плате \_\_1,7\_\_

- надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При изменении оплаты труда в целом по администрации, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за год, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, размер, условия и порядок установления которых определяется в соответствии с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

#### 6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой, с сохранением государственной, служебной и иной тайны, предусмотренной законодательством, на муниципального служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание

б) выговор

в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,

- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,

- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;

- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

#### 8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

#### 9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 10. Подписи сторон:



ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

**Учредитель** – администрация Берёзовского района      **Телефоны:** 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46  
**Издатель** – МАУ «Берёзовский медиацентр»      **E-mail:** zhiznugra@mail.ru  
**Адрес редакции** - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

**Дизайнер** — С.Р. Блинов      **И.о. главного редактора** – О.Г. Кривенюк  
**Печатник** — А.Е. Самойленко      **Зав. организационной частью/Корреспонденция** – А.В. Решетников

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 20.06.2023 г. в 16.00 фактически: 20.06.2023 г. в 16.00