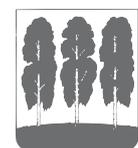


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

2 августа 2022 года

№61 (11353)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение 1

к постановлению администрации Березовского района
от 26.07.2022 № 1030

от 26.07.2022 № 1030

пгт. Березово

О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.04.2006 № 78-п "О территориальной подсистеме Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. функции подразделений администрации Березовского района в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района, руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, осуществляющих деятельность на территории района, обеспечить реализацию утвержденного Положения.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 22.12.2015 № 1429 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- от 27.08.2018 № 755 «О внесении изменений в приложения 1,2 к постановлению администрации Березовского района от 22.12.2015 № 1429 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»»;

- от 25.06.2019 № 733 «О внесении изменения в постановления администрации Березовского района от 22.12.2015 № 1429 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»»;

- от 22.08.2019 № 987 «О внесении изменения в постановления администрации Березовского района от 22.12.2015 № 1429 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»»;

- от 17.01.2022 № 24 «О внесении изменения в постановления администрации Березовского района от 22.12.2015 № 1429 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Н. Титов

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Положение О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее Положение)

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования районного звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено РСЧС).

1.2. Районное звено РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории Березовского района.

1.3. Районное звено РСЧС объединяет координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления (далее - органы управления), силы органов местного самоуправления Березовского района, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.4. Районное звено РСЧС состоит из звеньев, соответствующих административно-территориальному делению Березовского района, и объектовых звеньев и функционирует в установленном порядке на муниципальном и объектовом уровнях.

1.5. Организация, состав сил и средств органов местного самоуправления, объектовых звеньев районного звена РСЧС, а также порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел II. Основные задачи районного звена РСЧС

2.1. Разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.2. Реализация муниципальных программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях.

2.3. Обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе организация разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах.

2.6. Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения населения.

2.7. Прогнозирование угроз возникновения чрезвычайных ситуаций, оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций.

2.8. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.9. Ликвидация чрезвычайных ситуаций.

2.10. Осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций.

2.11. Реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации.

Раздел III. Организация деятельности районного звена РСЧС

3.1. На каждом уровне районного звена РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства районного звена, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил районного звена, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

При этом системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, создаются на муниципальном и объектовом уровнях единой системы.

3.2. Координационными органами районного звена РСЧС являются:

- на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Березовского района;

- на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации, в полномочия которой входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.3. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение персонального состава осуществляется соответственно глава Березовского района, соответствующий глава поселения (глава администрации поселения) и руководителем организации.

3.4. Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются положениями о них или решениями об их образовании.

3.5. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Березовского района возглавляет глава Березовского района или его заместителями, главами поселений (главой администрации поселения). Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляют руководители организаций или их заместители.

3.6. Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются:

- разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- координация деятельности органов управления и сил районного звена РСЧС и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций соответственно на муниципальном и объектовом уровнях единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти автономного округа при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством;

- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;

- содействие федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями главы Березовского района и руководителей организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Березовского района и поселений.

3.7. Постоянно действующими органами управления районного звена РСЧС являются:

- на муниципальном уровне - муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения Березовского района», уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;

- на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления районного звена РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления районного звена РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

3.8. Органами повседневного управления районного звена РСЧС являются:

- на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба Березовского района, дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами,

предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

- на объектовом уровне - подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления районного звена РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления районного звена РСЧС и гражданской обороне (в том числе управления силами и средствами районного звена РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также при осуществлении мер информационной поддержки, принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба Березовского района.

3.9. Размещение органов управления районного звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Раздел IV. Силы и средства районного звена РСЧС

4.1. К силам и средствам районного звена РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, расположенные на территории Березовского района, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Состав сил и средств районного звена определяется органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. В состав сил и средств районного звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

4.3. Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3-х суток.

4.4. Состав и структура сил постоянной готовности районного звена РСЧС определяют создающие их органы местного самоуправления и организации и общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.5. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Березовского района осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения Березовского района».

4.6. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей".

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действовать под руководством соответствующих органов управления районного звена РСЧС.

Силы и средства органов внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные органы, применяются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с задачами, возложенными на них законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Подготовка работников администрации Березовского района и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления районного звена РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, органами государственного надзора и контроля, а также органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

4.9. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов органов местного самоуправления и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации Березовского района и организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

4.10. Управление районным звеном РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств

связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил районного звена РСЧС и населения.

4.11. Информационное обеспечение в районном звене РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

4.12. Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб – 112, либо 8(34674)2-13-17.

4.13. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляются администрацией Березовского района и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями и органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел V. Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района

5.1. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках районного звена РСЧС осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Березовский район и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляет Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5.2. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы районного звена РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Правовыми актами администрации Березовского района, администраций поселений и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил районного звена РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.3. Правовыми актами администрации Березовского района, администраций поселений и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил районного звена РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководители ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Глава Березовского района и руководители организаций обеспечивают информирование населения через единую дежурно-диспетчерскую службу района которая по средствам территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил районного звена РСЧС, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

5.5. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, глава Березовского района и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил районного звена РСЧС.

5.6. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами районного звена РСЧС, являются:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
 - сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 - планирование действий органов управления и сил районного звена РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
 - подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;
 - пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также в выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

- б) в режиме повышенной готовности:
 - усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
 - введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил районного звена РСЧС на стационарных пунктах управления;
 - непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам районного звена РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;
 - принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также по повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
 - уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;
 - приведение при необходимости сил и средств районного звена РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;
 - восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
- оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Березовский район, и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению сил и средств районного звена РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также по привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
- информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

5.7. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте "а" статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении", для органов управления и сил районного звена РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте "б" указанной статьи, – режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы районного звена РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органа местного самоуправления и организаций.

5.8. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайной ситуации, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию:

- объектовый уровень реагирования – решением руководителя организации при возникновении чрезвычайной ситуации локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;
- местный уровень реагирования – решением главы Березовского района при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления Березовского района.

5.9. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию для соответствующих органов управления и сил районного звена РСЧС должностные лица, установленные пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", могут определять

руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 10 указанной статьи.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для Главы Березовского района предложения о принятии дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации в соответствии с пунктом 10 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Порядок реализации и отмены указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5.10. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, должностными лицами, определенными пунктами 8 и 9 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", отменяются установленные уровни реагирования.

5.11. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- локального характера - силами и средствами организации;
- муниципального характера - силами и средствами районного звена РСЧС.

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.12. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации или руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайной ситуации по согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Финансовое обеспечение функционирования районного звена РСЧС

6.1. Финансовое обеспечение функционирования районного звена РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджета района, бюджетов поселений и собственников (пользователей) имущества в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами района и поселений.

6.2. Организации участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

6.3. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами района и поселений.

Раздел VII. Организация тушения пожаров

7.1. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

7.2. Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 26.07.2022 № 1030**

Функции подразделений администрации района, предприятий и учреждений расположены на территории Березовского района, в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций

Комитет образования администрации Березовского района

Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях и учреждениях находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности комитета.

Организация подготовки персонала и обучающихся в учреждениях начального, среднего образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Организация пунктов временного размещения граждан на базе образовательных учреждений.

Комитет культуры администрации Березовского района

Организация и осуществление мероприятия по пропаганде, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях и учреждениях находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности комитета.

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»

Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях (на объектах), находящихся в ведении и входящих в сферу

деятельности управления капитального строительства.

Организация деятельности и руководство инженерной спасательной службой района.

Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района

Организация и осуществление мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях и учреждениях находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности управления.

Организация деятельности и руководство коммунально-технической спасательной службой.

Комитет по экономической политике администрации Березовского района

Создание резерва продовольствия для организации питания населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Организация обеспечения пострадавшего населения товарами первой необходимости.

Организация деятельности, и руководство спасательной службой торговли и питания района.

Комитет по финансам администрации Березовского района

Создание резерва финансовых ресурсов администрации района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения Березовского района»

Организация мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Организация проведения аварийно-спасательных работ.

Информирование населения Березовского района о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них.

Комитет спорта и молодежной политике администрации Березовского района

Организация и осуществление мероприятий по пропаганде, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организациях и учреждениях находящихся в ведении и входящих в сферу деятельности комитета.

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района

Организация деятельности и руководство спасательной службой убежищ и укрытий района.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Березовская районная больница»

Организация деятельности медицинской спасательной службы.

Создание и содержание резерва материальных ресурсов медицинского имущества и медикаментов для оказания помощи гражданам при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Организация медицинского обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организация и осуществление контроля выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждениях, находящихся в ведении бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа.

Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района

Организация и обеспечение технической поддержки бесперебойного функционирования компьютерной и офисной техники и доступ к сети интернет на пункте управления силами и средствами районного звена РСЧС.

Организация деятельности и руководство спасательной службой и связи района.

**Информация о численности муниципальных служащих,
работников муниципальных учреждений
и затратах на их денежное содержание
по МО Березовский район за 2 квартал 2022 года.**

тыс. руб.

	Плановая штатная численность	Фактически занято ставок	Денежное содержание
Работники, замещающие должности муниципальной службы	160	158	125 310
Работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы	30	30	14 385
Работники учреждений образования	1 729	1 726	662 884
Работники учреждений культуры	125	125	36 696
Работники учреждений средств массовой информации	24	20	6 183
Работники учреждений физической культуры и спорта	174	168	50 412
Работники прочих учреждений	129	128	41 750
ИТОГО	2 370	2 354	937 620

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2022 № 32

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление главы Березовского района от 11.01.2019 №1 «О единой комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению главы Березовского района от 11.01.2019 № 1 «О единой комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления района, являющегося представителем нанимателя (работодателем) (далее –руководитель органа местного самоуправления), руководителем структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица, являющегося представителем нанимателя (работодателем) (далее –руководитель структурного подразделения, структурное подразделение) в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа –Югры требований к служебному поведению»; материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровую службу структурного подразделения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя органа местного самоуправления района, руководителя структурного подразделения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления района мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления района, руководителем структурного подразделения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления района, структурное подразделение уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.».

1.2. Пункт 17.5 изложить в следующей редакции:

«17.5. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, должностным лицом кадровой службы структурного подразделения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения.».

1.3.Пункты 22,23 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления района, руководителю структурного подразделения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления района, руководителю структурного подразделения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.4. Подпункт «б» пункта 25.1 изложить в следующей редакции :

«б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления района, руководителю структурного подразделения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

1.5. Пункт 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления района, руководителю структурного подразделения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления района, руководителю структурного подразделения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.6. Подпункт «б» пункта 26.1 изложить в следующей редакции:

«б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления района, руководителю структурного подразделения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

1.7. Пункты 33,34,35 изложить в следующей редакции:

«33. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления района, руководителю структурного подразделения полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель органа местного самоуправления района, руководитель структурного подразделения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления района, руководитель структурного подразделения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления района, руководителя структурного подразделения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления района, руководителю структурного подразделения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В.Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 1039

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.02.2018 № 154 «О порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Березовского района, порядке принятия решения об утверждении документации по планировке терри-

тории, порядке внесения изменений в такую документацию, порядке отмены такой документации или ее отдельных частей, порядке признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

1. Абзац первый пункта 21 приложения к постановлению администрации Березовского района от 20.02.2018 № 154 «О порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения администрации Березовского района, порядке принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядке внесения изменений в такую документацию, порядке отмены такой документации или ее отдельных частей, порядке признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению» изложить в следующей редакции:

«21. Указанные в пункте 17 настоящего Порядка органы государственной власти, органы местного самоуправления, глава поселения и глава Березовского района (далее - согласующие органы), владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2022 № 1040

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.06.2018 № 492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.06.2018 № 492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Абзац первый пункта 2.8.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2022 № 1041

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05.03.2018 № 178 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Комитету спорта и молодежной политики администрации Березовского района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Березовского района от 20 июня 2022 года № 883 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 марта 2018 года № 178 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Комитету спорта и молодежной политики администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. таблицы 1, 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1 Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и работников учреждения и размеры окладов (должностных окладов),

1	2	3	4
1	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»)		
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1.1.1	2 квалификационный уровень	Спортсмен-ведущий; спортсмен	11 310

1.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.2.1	1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре; тренер; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	11 365
1.2.2	2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	16 095
1.2.3	3 квалификационный уровень	Специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер	16 106
1.3	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1.3.1	1 квалификационный уровень	Аналитик (по виду или группе видов спорта); начальник отдела по виду спорта (по виду или группе видов спорта)	16 205
2	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»)		
2.1	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.1.1	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра по массажу; медицинская сестра (брат).	11 310
2.1.2	4 квалификационный уровень	Фельдшер	11 363
2.1.3	5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (брат), заведующий медпунктом	11 365
2.2	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
2.2.1	1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	11 586
3	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)»		
3.1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
3.1.1	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; архивариус; дежурный по этажу гостиницы; дежурный по залу; дежурный общежития; калькулятор; комендант; секретарь; кассир	11 310
3.2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3.2.1	1 квалификационный уровень	Администратор; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-технолог	11 344
3.2.2	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	11 365
3.2.3	3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий общежитием; заведующий столовой; заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	11 377
3.2.4	4 квалификационный уровень	Механик	11 399
3.3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.3.1	1 квалификационный уровень	Документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; инженер-энергетик (энергетик); инженер по ремонту; инженер по защите информации; инженер по комплектации оборудования; специалист по защите информации; инженер-электроник (электроник); психолог; менеджер; менеджер по связям с общественностью; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; юриссонсульт	11 388
3.3.2	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 443
3.3.3	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 498
3.3.4	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 708
3.3.5	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях	12 192
3.4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
3.4.1	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	13 560
3.4.2	2 квалификационный уровень	Главный (инженер, энергетик, механик)	16 112
3.4.3	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16 646

Таблица 2 Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Горничная; гардеробщик; грузчик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дворник; кладовщик; кастелянша; курьер; приемщик заказов; приемщик пункта проката; подсобный рабочий; рабочий по обслуживанию в сауне; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; уборщик производственных помещений; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; оператор стиральных машин; ремонтников плоскостных спортивных сооружений; водитель транспортно-уборочной машины; сторож (вахтер); электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	11 310
1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		11 322
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель вездехода; машинист льдуборочной машины; слесарь по обслуживанию тепловых сетей; оператор хлораторной установки, аппаратчик химводоочистки; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; плотник; слесарь-сантехник; водитель автомобиля; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	11 322
			5	12 535

2.2.	2 квалификационный уровень	Оператор котельной; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; механик по обслуживанию звуковой техники и светового оборудования; машинист холодильной установки	6	12 545
------	----------------------------	--	---	--------

»;

1.1.2. таблицу 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3 Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1	Специалист по охране труда <1>	11 310
2	Контрактный управляющий <2>	15 120

».

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается приказом председателя Комитета и оформляется трудовым договором, с учетом группы по оплате труда руководителей.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате основного персонала, который определяется в соответствии с перечнем должностей работников учреждения, отнесенным к основному персоналу и составляет от 0,2 до 1 размеров базового оклада, с учетом группы по оплате труда руководителей, в соответствии с присвоенной категорией учреждения и является фиксированным размером должностного оклада руководителя.

Порядок исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 18.04.2019 № 458 «О порядке исчисления средней заработной платы основного персонала для определения оклада руководителя учреждения спортивной подготовки».

Категории учреждений, подведомственных Комитету спорта и молодежной политики администрации Березовского района присвоены в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 11.04.2019 № 427 «Об утверждении методики расчета отнесения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, к определенной категории (первой, второй, третьей, четвертой), подведомственных Комитету спорта и молодежной политики администрации Березовского района».

Кратность должностного оклада руководителя по отношению к средней заработной плате основного персонала, определяется в соответствии с коэффициентом управления. Коэффициент управления состоит из: коэффициента объема работы и коэффициента сложности работы, которые учитываются при присвоении учреждениям категории и применяются в соответствии с таблицей 6.1 настоящего пункта.

Применение коэффициента управления в соответствии с категорией учреждения.

Таблица 6.1

Применение коэффициента объема работы в соответствии с категорией учреждения

Коэффициент объема работы	Категория учреждения	Оклад руководителя
0,9 - 1,0	1 категория	35277
0,6 - 0,8	2 категория	30096
0,4 - 0,5	3 категория	21607
0,2 - 0,3	4 категория	19843

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения и оформляется трудовым договором, с учетом группы по оплате труда заместителей руководителя, в соответствии с присвоенной категорией учреждения.

Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей, установлены в таблице 7 настоящего пункта.

Таблица 7

Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей

Наименование должностей	Должностной оклад (оклад), руб.
1	2
Директор:	
1 группа по оплате труда руководителей	35277
2 группа по оплате труда руководителей	30096
3 группа по оплате труда руководителей	21607
4 группа по оплате труда руководителей	19843
Заместитель директора:	
1 группа по оплате труда руководителей	27560
2 группа по оплате труда руководителей	25576
3 группа по оплате труда руководителей	18951
4 группа по оплате труда руководителей	17638

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

Глава района

П.В. Артеев

– Югры от 13 июля 2018 года № 206-п «О проекте «Молодежная лига управленцев Югры» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях привлечения молодежи Березовского района к разработке решений актуальных общественно-политических и социально-экономических проблем:

1. Организовать конкурс «Молодежная лига управленцев» в 2022 году.

2. Утвердить:

– положение об организации и проведении конкурса «Молодежная лига управленцев» в 2022 году (далее – конкурс) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
– состав конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;
– смету расходов на организацию и проведение конкурса согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Расход средств для реализации конкурса осуществить в рамках подпрограммы 4 «Молодежь Березовского района» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Березовском районе».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четчикина.

Глава района

П.В. Артеев

Приложение 1 к распоряжению администрации Березовского района от 29.07.2022 № 508-р

Положение об организации и проведении конкурса «Молодежная лига управленцев» в 2022 году (далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок проведения конкурса «Молодежная лига управленцев» в 2022 году (далее – конкурс). Конкурс реализуется на территории муниципального образования Березовский район.

2. Организаторы конкурса:

Комитет спорта и молодежной политики администрации Березовского района.

3. Целью конкурса является выявление, развитие и поддержка молодых жителей Березовского района, обладающих высоким уровнем лидерских качеств.

4. Задачи конкурса:

– мотивирование молодежи к участию в общественно-политических процессах и событиях Березовского района;

– вовлечение молодежи в активную учебную, научную и профессиональную деятельность;

– совершенствование кадрового потенциала местного самоуправления Березовского района, а также для ведения целенаправленной подготовки специалистов во всех областях государственного и муниципального управления.

5. Направления конкурса:

«Государственное и муниципальное управление»;

«Общественная сфера»;

«Бюджетная сфера».

6. Основные понятия, используемые в Положении:

участник конкурса – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), либо гражданин Российской Федерации, являющийся кандидатом наук, в возрасте до 35 лет (включительно), либо гражданин Российской Федерации, являющийся доктором наук в возрасте до 40 лет (включительно), проживающий в Березовском районе, являющийся победителем или призером всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов и проектов, в том числе конкурсов профессионального мастерства;

победитель конкурса – участник, занявший первое место по итогам системы рейтингования; призер конкурса – участник, занявший второе или третье место по итогам системы рейтингования.

11. Реализация конкурса

7. Конкурс реализуется с 01.08.2022 по 05.09.2022.

8. Победители и призеры конкурса определяются по итогам системы рейтингования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Для реализации конкурса создается конкурсная комиссия.

10. Функции конкурсной комиссии:

организация и проведение конкурса, в том числе прием заявок на участие в конкурсе и проверка на соответствие характеристикам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, проведение учебного модуля;

обеспечение рекламно-агитационной кампании;

определение победителей конкурса;

подготовка аналитического отчета проведения конкурса.

11. Учебный модуль конкурса включает в себя - изучение основ управления по направлениям конкурса, указанным в пункте 5 настоящего Положения, технологий социального проектирования и дизайна, общественно-политических и социально-экономических проблем муниципального образования. Сроки проведения мероприятий (учебный модуль) установлен календарно – тематическим планом реализации конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. Решения конкурсной комиссии, в том числе об определении победителей конкурса, оформляются протоколами, которые подписывает его руководитель.

13. Организаторы конкурса проводят информационную кампанию о победителях и призерах через муниципальные средства массовой информации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.07.2022 № 508-р

пгт. Березово

О проведении конкурса «Молодежная лига управленцев» в 2022 году

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа

III. Условия участия в конкурсе

14. Для участия в конкурсе необходимо до 17.00 ч. 22 августа 2022 года представить заявку, согласно приложению 3 к настоящему Положению, и пакет необходимых документов, в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, в отдел по труду, социальной и молодежной политике Комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, каб. 315. тел./факс: 2-32-03, тел.: 2-21-36. Электронный адрес: socotdel@berezovo.ru

15. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- заявка;
- характеристика с места работы/учебы;
- видео «Самопрезентация»;
- проект участника (тема проекта определяется самим участником);
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

IV. Финансирование конкурса

16. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Березовском районе».

17. Победители получают дипломы и денежное вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей (не более 1 победителя в каждом направлении, указанном в пункте 5 настоящего Положения). Участники получают сертификаты, подтверждающие их участие в конкурсе и кружки с атрибутикой конкурса.

**Приложение 1
к Положению об организации и проведении конкурса
«Молодежная лига управленцев» в 2022 году**

Система рейтингования конкурса «Молодежная лига управленцев» в 2022 году

№ п/п	Наименование конкурсного испытания	Описание содержания	Основные критерии оценки	Максимальное количество баллов
	Характеристика с места работы/учебы		- активность в общественной деятельности предприятия/учреждения/учебной организации (0-2 баллов); - достижения в профессиональной/учебной деятельности (0-3 баллов)	5
	Конкурсное испытание «видео - Самопрезентация»	Задача участников в процессе раскрытия темы представить информацию о себе, рассказать о своих профессиональных достижениях и успехах в течение 3 минут	- ораторские навыки (0-2 баллов); - ценностные ориентиры (0-2 баллов); - амбициозность и реалистичность стремлений (0-2 баллов); - информативность выступления (достаточно информации о своих личных, профессиональных и общественных достижениях (0-4 баллов)	10
	Конкурсное испытание «Продай идею»	Участники представляют проекты в рамках выбранного направления (государственное и муниципальное управление, общественная сфера или бюджетная сфера)	- актуальность и социальная значимость (0-5 баллов); - проблематизация, целеполагание, задачи (0-5 баллов); - проработанность целевой аудитории и способов ее вовлечения (0-5 баллов); - технологичность/качественная проработка механизмов реализации (0-5 баллов); - ресурсы (финансовое и кадровое обеспечение) (0-5 баллов); - результативность и эффективность (0-5 баллов).	30
	ИТОГО			45 баллов

**Приложение 2
к Положению об организации и проведении конкурса
«Молодежная лига управленцев» в 2022 году**

Календарно-тематический план реализации конкурса «Молодежная лига управленцев»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
	Прием заявок участников	01.08.2022 - 22.08.2022
	Учебный модуль	23.08.2022 - 26.08.2022
	Подведение итогов конкурса	29.08.2022 - 05.09.2022

**Приложение 3
к Положению об организации и проведении конкурса
«Молодежная лига управленцев» в 2022 году**

ЗАЯВКА на конкурс «Молодежная лига управленцев» в 2022 году

ФИО (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год рождения)	
Место работы/учебы, должность	
Представляемая территория	
Контактный телефон (сотовый), e-mail	
Направление конкурса	
Название проекта	

**Приложение 4
к Положению об организации и проведении конкурса
«Молодежная лига управленцев» в 2022 году**

Согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации персональных данных лица, представляемого к поощрению

1. Я, _____, дата рождения _____, паспорт: _____ выдан _____, проживающий(ая) по адресу: _____

_____, даю Комитету спорта и молодежной политики администрации Березовского района, в лице его председателя, расположенному по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, согласие на обработку моих персональных данных о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, страховое свидетельство _____; адрес регистрации; дополнительных данных, которые я сообщил(а).

2. Выше указанные персональные данные представлены с целью использования председателем Комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района при подготовке и оформлении документов, связанных с участием в проведении конкурса «Молодежная лига управленцев».

3. С выше указанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача выше указанных данных по запросу выше стоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись)

**Приложение 2
к распоряжению администрации Березовского района
от 29.07.2022 № 508-р**

Состав конкурсной комиссии

Чечеткина Ирина Викторовна	заместитель главы Березовского района, председатель конкурсной комиссии
Дейнеко Вячеслав Алексеевич	председатель Комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района, заместитель председателя конкурсной комиссии
Каблуденко Ксения Евгеньевна	ведущий специалист отдела по труду, социальной и молодежной политике Комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района, секретарь конкурсной комиссии
Хавтова Оксана Владимировна	заместитель председателя Комитета, заведующий отделом по труду, социальной и молодежной политике Комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района
Чупров Дмитрий Семенович	председатель Комитета культуры администрации Березовского района
Лебедева Ирина Федоровна	исполняющий обязанности председателя Комитета образования администрации Березовского района
Ковалева Татьяна Анатольевна	председатель общественного совета администрации Березовского района по реализации государственной политики в социальной сфере на территории Березовского района

**Приложение 3
к распоряжению администрации Березовского района
от 29.07.2022 № 508-р**

Смета расходов на организацию и проведение конкурса

1. Денежное вознаграждение победителям по направлениям:
 - «Государственное и муниципальное управление» - (10 000 руб. с учетом НДС);
 - «Общественная сфера» - (10 000 руб. с учетом НДС);
 - «Бюджетная сфера» - (10 000 руб. с учетом НДС).
 2. Приобретение наградной атрибутики:
 - дипломы, сертификаты 15 шт. х 100 руб. = 1500 рублей;
 - рамки: 3 шт. х 300 руб. = 900 рублей;
 - футболки: 3 шт. х 1200 руб. = 3600 рублей;
 - кружки с атрибутикой конкурса 15 шт. х 400 руб. = 6000 рублей.
- Итого: 42 000 руб. (сорок две тысячи) рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2022 №1050

пгт. Березово

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Березовского района за первое полугодие 2022 года

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 8 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденном решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341, рассмотрев материалы к отчету об исполнении бюджета Березовского района за первое полугодие 2022 года:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Березовского района за первое полугодие 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению:
 - по доходам в сумме 2 260 730,7 тыс. рублей;
 - по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме (-206 423,4) тыс. рублей (профит);
 - по расходам в сумме 2 054 307,3 тыс. рублей.

2. Главным администраторам доходов бюджета Березовского района, главным распорядителям бюджетных средств, принять меры по выполнению бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренным на 2022 год.

3. Направить настоящее постановление в Думу Березовского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1050 от 01.08.2022, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 1052

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 24.11.2016 № 916 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от

24.11.2016 № 916 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации Березовского района от 26.12.2019 № 1529 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» заменить словами «постановлением администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1589 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово».

1.2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца первого пункта 2.2 раздела 2 приложения к настоящему постановлению.

Глава района

П.В. Артеев

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.08.2022 № 1052

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) субсидии – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с регулированием тарифов на услуги бань;

2) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидий;

3) получатели субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие населению на территории городского поселения Березово услуги бань и заключившие с администрацией Березовского района договор (соглашение) о предоставлении субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов получателей субсидий в связи с оказанием услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета городского поселения Березово в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Березово на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

При письменном обращении получателя субсидии субсидия может быть перечислена авансом ежемесячно в каждом текущем месяце по плановому размеру субсидий, указанному в договоре (соглашении) на основании расчета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.7. Уполномоченным органом по проведению отбора для предоставления субсидий, приему и рассмотрению документов на предоставление субсидий, определению размера субсидий, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидий, подготовке проекта решения о предоставлении субсидий либо уведомления об отказе в предоставлении субсидий является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.9. Критериями отбора заявителей являются их соответствие следующим требованиям:

1) осуществление деятельности по предоставлению услуг бань населению на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам.

1.10. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам осуществляется посредством запроса предложений исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

2. Порядок проведения Отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – Отбор).

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений на очередной финансовый год Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района (<https://www.berezovo.ru>) и городского поселения Березово (<http://gradberezov.ru>) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора;
даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;
результат предоставления Субсидии;
доменное имя и (или) иного сайта, на котором обеспечивается проведение Отбора;
требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов или (содержания предложения), представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе порядок подачи;
порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;
правила рассмотрения и оценки предложений;
порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого Получатели должны подписать Соглашение;
условия признания Получателей уклонившимися от заключения Соглашения.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель, соответствующие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Березово субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Березово за прошедший календарный год (действие данного подпункта приостановлено до 01.01.2023г.);

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из бюджета городского поселения Березово в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели ука-

занные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение (далее – предложение), включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением отбора;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копии документов, подтверждающих право заявителя на пользование объектами коммунальной инфраструктуры;

5) плановый расчет суммы субсидий в разбивке по месяцам и населенным пунктам на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Предложения, документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступившего предложения.

Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.

Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений и прилагаемые к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.6. С целью подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступившего предложения осуществляет запрос в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>).

2.7. Для рассмотрения предложения и принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя, его предложения требованиям настоящего Порядка

Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Березовского района о создании комиссии по отбору заявителей для предоставления субсидий (далее – комиссия), положение о комиссии, ее состав утверждается распоряжением администрации Березовского района и размещается на официальных сайтах <https://www.berezovo.ru> и гп. Березово (<http://gradberezov.ru>).

2.8. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.9. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.2 Порядка, несоответствие предложения пункту 2.3 Порядка;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.10. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Протокол комиссии Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.11. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления

Березовского района и городского поселения Березово информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения предложений;

б) информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;

в) информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименования заявителей, с которыми заключаются договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие заявления (письменного обращения) на предоставление субсидий;

2) наличие договора (соглашения) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам, заключенного между получателем субсидий и администрацией Березовского района;

3) представление получателем субсидий полного пакета документов, в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

4) фактическое оказание населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии и заключении договора (соглашения) Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидий и направляет его на подпись главе Березовского района.

3.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения, направляет письменное уведомление получателю субсидий о принятии решения о предоставлении субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с приложением проекта договора (соглашения) на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам либо решение об отказе в предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение двух рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

3.4. В договоре (соглашении) о предоставлении субсидий предусматриваются следующие условия предоставления субсидий:

а) целевое назначение, размер субсидий;

б) условия и порядок предоставления субсидий;

в) сроки перечисления субсидий;

г) сроки и формы предоставления отчетности;

д) согласие получателя средств на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля Березовского района проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

ж) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

з) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

и) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

к) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям.

Договор (соглашение) заключается в соответствии с типовой формой установленной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района для соответствующего вида субсидий. Дополнительное соглашение к договору (соглашению), а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению), а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

3.5. Размер субсидии определяется как произведение фактического/планового объема посещений бани на разницу между установленными постановлением Главного распорядителя для получателя субсидий экономически обоснованным тарифом одного посещения бани (без НДС) и тарифом входного билета для различных категорий граждан (детей школьного возраста до 12 лет, неработающих пенсионеров, иных категорий населения) (без НДС) по формуле:

$$S = (V_{\text{пн}} * (T_{\text{зо}} - T_{\text{и}})), \text{ где:}$$

5 - субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань, руб.;

Vpi – фактический/плановый объем посещений i-ой категории населения за период (год, месяц), единиц;

Тзо - экономически обоснованный тариф на 1 единицу, установленный постановлением Главного распорядителя для получателя субсидий, руб. без НДС;

Ti - тариф для i-ой категорий населения на 1 единицу, установленный постановлением Главного распорядителя, руб. без НДС.

Плановый объем посещений бань определяется исходя из фактического среднемесячного объема посещений за предыдущий период в количестве трех месяцев.

3.6. Для получения субсидий по фактическим объемам оказанных населению услуг бань получатель субсидий ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) фактический расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) выписки из кассовых отчетов подписанные руководителем, главным бухгалтером;
- 4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

3.7. Для получения субсидии авансом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка получатель субсидий предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) плановый расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) счет-фактуру (счет) на сумму субсидий.

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя и печатью в случае ее наличия.

Получатель субсидий документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, представляет одним из следующих способов:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;
- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.10. Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня регистрации представленных получателем субсидий документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидий либо уведомления об отказе в предоставлении субсидий.

При предоставлении получателем субсидий документов для получения субсидий по фактическим объемам реализации оказанных населению услуг бань, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, размер субсидии определяется с учетом ранее предоставленного аванса.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
- 3.12. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет их в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

3.13. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

3.14. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидий.

3.15. Результатом предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов является оказание населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам в необходимых объемах.

Объем оказанных населению услуг бань содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам.

3.16. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского поселения Березово в случае нарушения условий предоставления субсидий.

3.16.1. Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет городского поселения Березово в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидий получателем субсидий;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверок проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 3.6, 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.16.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для возврата субсидий, предусмотренных подпунктом 3.16.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского поселения Березово почтовым отправлением с уведомлением.

Получатель субсидий в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, обязан перечислить указанную в требовании о возврате субсидии сумму в бюджет городского поселения Березово.

3.16.3. В случае если получатель субсидий не использовал остатки субсидий на возмещение недополученных доходов за оказанные населению услуги бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам в отчетном финансовом году, получатель субсидий в текущем финансовом году возвращает в бюджет городского поселения Березово сумму перерасчитанной субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 25-го числа, месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.15 Порядка, в соответствии с формой, установленной в договоре (соглашении).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

5.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

5.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. В случае невыполнения получателем субсидий требований о возврате субсидий ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань на территории городского поселения Березово по регулируемым тарифам

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Березово
в _____
(год)

(полное наименование заявителя претендующего на получение субсидий)
просит Вас предоставить в 20____ году субсидию в сумме _____
_____рублей

(сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг бань, находящихся на территории городского поселения Березово, в населенных пунктах: _____

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

