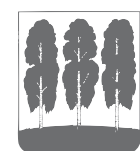


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

16 августа 2022 года

№65 (11357)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2022 № 1081

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16 августа 2019 года № 958 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16 августа 2019 года № 958 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Комитет ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса. Объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в сети Интернет (далее – объявление) по адресу www.berezovo.ru не позднее 3 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

В объявлении Комитет указывает:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета;

- результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, подаваемых участниками конкурса;

- порядок отзыва заявки участников конкурса, порядка возврата заявки, определяющего, в том числе, основания для возврата заявки участников конкурса, порядка внесения изменений в заявку, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления в соответствии с пунктом 2.7

настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.berezovo.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.»

1.1.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета Березовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

1.1.3. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участником конкурса может быть подана только 1 заявка на участие в конкурсе.

Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в Конкурсе, направляет в Комитет следующие документы, подписанные руководителем (лицом, его замещающим) и заверенные печатью организации:

- заявку на участие в Конкурсе;

- информацию о программе (проекте);

- календарный план по реализации программы (проекта);

- смету расходов на реализацию программы (проекта);

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

- копии учредительных документов;
- сведения из Федеральной налоговой службы России об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Вышеперечисленные документы по форме, утвержденной приказом Комитета, представляются в Комитет одним из следующих способов:

- прошитые и пронумерованные с описью документов направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 203 или представляются лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00);

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем (лицом, его замещающим) на адрес электронной почты Комитета: komkul@berezovo.ru.

Внесение изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок путем направления участником в Комитет соответствующего обращения.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.»

1.1.4. подпункт 2.17.5 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17.5. Победителями Конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольший итоговый балл по результатам оценки программ (проектов). При этом в случае равенства баллов у нескольких участников преимущество имеет тот из них, который подал заявку раньше.»

1.1.5. абзац третий пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«3 рабочих дней со дня издания приказа размещает информацию о результатах конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в сети Интернет по адресу www.berezovo.ru, включающую следующую информацию:».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Березовского района, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений (далее – соглашение), а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района. Соглашение заключается между Комитетом и победителем Конкурса.

В соглашение включаются положения о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2.2. абзац третий пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2.3. пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. В случае уменьшения Комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны согласовывают новые условия (размер, показатели и иные) путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.4. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования Березовский район в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

- несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

- неполного использования субсидии в установленные соглашением сроки. Получатель субсидии возвращает его неиспользованную часть в бюджет муниципального образования Березовский район в течение 10 рабочих дней с момента принятия финансового отчета;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, непредоставления содержательного отчета о достижении целевых показателей и финансового отчета о выполнении проекта в установленные соглашением сроки;

- расторжения соглашения.

При выявлении данных обстоятельств, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет муниципального образования Березовский район по требованию Комитета не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

Требование о возврате субсидии готовится Комитетом в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется в адрес получателя субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий предоставления субсидии. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.5. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение целевых показателей муниципальной программы «Культурное пространство Березовского района» к 2030 году:

- увеличение доли негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры на уровне 50%;

- увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе неком-

мерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры на уровне 5,3 %.

Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в Соглашении.».

1.3. В разделе 4:

1.3.1. абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчеты о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным. При этом к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии должны быть приложены следующие документы:».

1.4. раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Березовский район осуществляются в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяется мера ответственности – возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Березовский район:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля администрации Березовского района;

- в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка и указанных в соглашении.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Комитет, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца третьего пункта 2.3 раздела 2 приложения к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, при этом положения о размещении сведений о субсидии: сроках размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), дате размещения объявления о проведении конкурса, дате размещения результатов конкурса, доменном имени и (или) указателях страниц на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией Березовского района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.01.2025.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2022 № 1082

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 приложения к постановлению администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установкам рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения. Органы местного самоуправления муниципальных районов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким ре-

кламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2022 № 1083

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 31 августа 2017 года № 725 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации Березовского района»

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района от 20 июня 2022 года № 883 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района», в целях обеспечения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации Березовского района, в месяц не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, и соблюдения дифференцированного подхода в оплате труда работников в зависимости от уровня квалификации и сложности выполняемых работ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 31 августа 2017 года № 725 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 12 после слов «базового коэффициента» дополнить словами «коэффициента индексации»;

1.2. абзацы второй, третий пункта 13 после слов «базового коэффициента» дополнить словами «коэффициента индексации»;

1.3. абзац первый пункта 14 после слов «базового коэффициента» дополнить словами «коэффициента индексации»;

1.4. дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Коэффициент индексации устанавливается работникам учреждения в соответствии с настоящей Положением, за исключением категорий работников, перечисленных в Указах Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Размер коэффициента индексации составляет 1,06.»;

1.5. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Должностные оклады рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных работников», согласно таблице 10 настоящего Положения.

Таблица 10. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных работников и размеры окладов (должностных окладов)

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Наименование профессий рабочих | Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада (рублей) |
|-------|--|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея | 1 | 10 698 |
| 2 | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | | |
| 2.1 | 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; интенировщик | 6 | 10 859 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

Глава района

П.В. Артеев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2022 № 1084

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.01.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.01.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Подпункт девятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«9) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.09.2022.

Глава района

П.В. Артеев

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2022 № 33

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 09 августа 2022 года № 12):

1. Наградить Почетной грамотой главы Березовского района:

1.1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие образования и воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием 180-летия со дня образования села Саранпауль:

- Анямова Максима Андреевича, преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Березовская детская школа искусств» Саранпаульское национальное отделение;

- Капшук Раису Михайловну, учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа».

1.2. За многолетний добросовестный, значительный вклад в развитие образования и воспитания подрастающего поколения и в связи с 90-летием со дня образования муниципального общеобразовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»:

- Миляхову Любовь Епифановну, учителя ИЗО и технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»;

- Грицишина Владимира Евгеньевича, учителя истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»;

- Новыхову Розу Семеновну, педагога-библиотекаря муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»;

- Косенко Марину Анатольевну, учителя географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа».

1.3. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников:

- Романюк Светлану Александровну, сторожа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа №1 структурное подразделение детский сад «Звездочка»;

- Вдовину Екатерину Васильевну, сторожа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа №1 структурное подразделение детский сад «Звездочка»;

- Ермакову Ольгу Васильевну, кастеляншу муниципального автономного дошкольного об-

разовательного учреждения детский сад «Мальшок».

1.4. Кутееву Любовь Васильевну, воспитателя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа №1 структурное подразделение детский сад «Звездочка», за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в воспитании подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников.

2. Поощрить Благодарственным письмом главы Березовского района:

2.1. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, проявленную смелость, отвагу и самоотверженность при спасении жизни человека в экстремальных условиях, сопряженных с риском для жизни:

- Филиппова Александра Константиновича, начальника караула пожарной части Государственной противопожарной службы пожарной части (поселок городского типа Березово) филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Центроспас-Югория" по Березовскому району;

- Кислобаева Александра Валерьевича, командира отделения пожарной части Государственной противопожарной службы пожарной части (поселок городского типа Березово) филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Центроспас-Югория" по Березовскому району;

- Лукьянова Артема Леонидовича, командира отделения пожарной части Государственной противопожарной службы пожарной части (поселок городского типа Березово) филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Центроспас-Югория" по Березовскому району;

- Филипповского Алексея Викторовича, пожарного Государственной противопожарной службы 3 класса пожарной части (поселок городского типа Березово) филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Центроспас-Югория" по Березовскому району;

- Суайлова Алексея Геннадьевича, водителя автомобиля 6 разряда пожарной части (поселок городского типа Березово) филиала казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Центроспас-Югория" по Березовскому району.

2.2. Филиппову Ольгу Константиновну, руководителя общества с ограниченной ответственностью «Национальное предприятие «Элаль», за многолетний добросовестный труд в сфере развития этнографического туризма на территории Березовского района и в связи с 10-летним юбилеем со дня основания этнографической деревни «Сорни Сэй».

2.3. Патракову Галину Георгиевну, ведущего специалиста отдела по социальным вопросам администрации сельского поселения Саранпауль, за многолетний добросовестный труд, достигнутые высокие показатели в области первичного воинского учета граждан, оперативное и качественное проведение мероприятий, связанных с подготовкой и призывом граждан на военную службу.

3. Объявить Благодарность главы Березовского района:

3.1. Цыганковой Наталье Владимировне, начальнику клиентского офиса Березово Белоярского межрегионального отделения акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень», за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство.

3.2. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием 180-летия со дня образования села Саранпауль:

- Артеевой Галине Михайловне, заместителю директора по административно-хозяйственной части муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа»;

- Петрову Евгению Павловичу, сторожу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа».

3.3. Воронцовой Анастасии Григорьевне, учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие образования и воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием 180-летия со дня образования села Саранпауль.

3.4. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие образования и воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя:

- Русяеву Герману Евгеньевичу, учителю робототехники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»;

- Охулковой Тамаре Владимировне, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа».

3.5. За многолетний добросовестный труд, значительные успехи в воспитании подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников:

- Белоноговой Анастасии Алексеевне, воспитателю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»;

- Тютюнниковой Евгении Нугзаровне, воспитателю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами».

3.6. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников:

- Ушаковой Татьяне Игоревне, младшему воспитателю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»;

- Захаровой Татьяне Васильевне, младшему воспитателю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»;

- Сайнаховой Юлии Леонтьевне, младшему воспитателю муниципального автономного общеобразовательного учреждения Няксимвольская средняя общеобразовательная школа структурное подразделение «Детский сад «Северяночка»;

- Бакшеевой Алле Сергеевне, младшему воспитателю муниципального автономного общеобразовательного учреждения Няксимвольская средняя общеобразовательная школа струк-

турное подразделение «Детский сад «Северяночка»;

- Мужецкой Татьяне Александровне, младшему воспитателю муниципального автономного общеобразовательного учреждения Няксимвольская средняя общеобразовательная школа структурное подразделение «Детский сад «Северяночка»;

- Сатиной Светлане Матвеевне, младшему воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мальшок».

3.7. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня физкультурника:

- Жосан Роману Антоновичу, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория»;

- Захаровой Марии Самсоновне, уборщику служебных помещений муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория» структурное подразделение п. Сосьва»;

- Шмидт Татьяне Юрьевне, сторожу муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория» структурное подразделение лыжной базы п. Игрим»;

- Филипповой Евгении Андреевне, спортсмену по национальным видам спорта (Северное многоборье) муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория» структурное подразделение с. Саранпауль»;

- Мосинцевой Ирине Владимировне, начальнику отдела кадров муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория».

3.8. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, весомый вклад в развитие и сохранение национальной культуры и художественного самодельного творчества и в связи с празднованием 180-летнего юбилея со дня основания села Саранпауль:

- народному фольклорному самодельному коллективу «Салы лёнх» (Оленьими тропами) (руководитель Перова Валентина Дмитриевна);

- зрянскому фольклорному коллективу «Асья – Кыя» (Утренняя заря) (руководитель Ставская Елена Александровна);

- мансийскому фольклорному коллективу «Эргин Сим» (Поющее сердце) (руководитель Ларионова Галина Николаевна).

3.9. За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием дня Воздушного Флота Российской Федерации:

- Ключко Александре Алексеевне, руководителю группы перевозок посадочной площадки Игрим Березовского филиала Акционерного общества «Аэропорт Сургут»;

- Лепёхину Вадиму Юрьевичу, старшему технику по электросветотехническому обеспечению полетов участка электросветотехнического обеспечения полетов Березовского филиала Акционерного общества «Аэропорт Сургут».

4. Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района выдать по 5 000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДС, за счет средств местного бюджета, награжденным, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

П.В. Артеев

Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

| № п/п | Наименование должности | Группа, функция должности муниципальной службы |
|-------|--|--|
| 1. | Заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Комитета по финансам администрации Березовского района | Руководитель, ведущая |

Требования

к кандидатам на замещение вакантной должности

1. Для должности муниципальной службы заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Комитета по финансам администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налого и налогообложение» «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

- без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в Конкурсе представляется пакет документов:

1) Личное заявление;

2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3) Паспорт (копию и оригинал).

4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

5) Документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал).

6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал).

8) Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал).

9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляют кандидаты претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень.

11) согласие на обработку персональных данных.

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района с соблюдением мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека при нахождении в закрытом помещении общественного пользования) в течение 21 дня со дня опубликования настоящего объявления в газете «Жизнь Югры» по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201 (дата опубликования в газете 16 августа 2022 года).

Дата и время проведение 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 08.09.2022, 11.00.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 304.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел./факс/8(34674) 2-31-08, электронный адрес: ottdkadr@berezovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08

Заместитель управляющего делами, заведующий отделом С.В. Муфель

Исполнитель:
Ведущий специалист отдела кадров и муниципальной службы управления делами Гапич Евгения Александровна т. 8(34674) 2-29-14 Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
с работником, замещающим должность муниципальной службы

пгт. Березово « » _____ 20 г.

Комитет по финансам администрации Березовского района, в лице заместителя главы администрации Березовского района, председателя Комитета _____, действующей на основании Положения о Комитете по финансам администрации Березовского района и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности муниципальной службы заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Комитета по финансам администрации Березовского района. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район, должность заведующий отделом планирования доходов и учета долговых обязательств Комитета по финансам администрации Березовского района относится к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «руководитель».

1.1. В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского района, должностной инструкцией, и подчиняется непосредственно председателю Комитета.

1.2. Трудовой договор заключается – на неопределенный период.

1.3. Дата назначения на должность:

1.4. Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Работник имеет право на:

- закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

- принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобщение к личному делу своих объяснений;

- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;

- пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

- внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;

- ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;

- вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обязательное социальное страхование

- льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района

- и другие права в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Работник обязан:

- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;

- бережно относиться к имуществу Работодателя;

- добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;

- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;

- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативно – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;

- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;

- исполнять обязанности в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязуется:

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно – распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;

- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечивать ему установленные законодательством компенсации и льготы;

- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;

- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;

- соблюдать условия настоящего трудового договора;

- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника

- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;

3.2. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае

совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлечь Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 36(40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего распорядка Думы Березовского района.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- за выслугу лет, продолжительность которого определяется наличием стажа муниципальной службы, при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера в количестве 24 календарных дней;

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3. При уходе Работника в очередной ежегодный отпуск ему выплачивается единовременная выплата и материальная помощь в соответствии с Положением.

5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере ___6 311___ рублей.
- северная надбавка ___до 80___%
- районный коэффициент к заработной плате ___1,7___
- надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При изменении оплаты труда в целом по администрации Березовского района, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за квартал и год в соответствии с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой, с сохранением государственной, служебной и иной тайны, предусмотренной законодательством, на муниципального служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,
- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,
- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;
- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполне-

нием настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

| | |
|--|--------------------------------|
| Работодатель | Работник |
| Заместитель главы администрации Березовского района, председатель Комитета | _____ |
| _____ | (подпись, Ф.И.О.) |
| (подпись, Ф.И.О.) | « _____ » _____ 20__ г. |
| « _____ » _____ 20__ г. | паспорт _____, выданный _____. |
| Адрес: пгт. Березово ул. Астраханцева, 54 | Адрес: _____ |

Извещение

Администрацией Березовского района проводится конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках Березовского района, в пгт. Березово, пгт. Игрим, п. Светлый, д. Хулимсунт, п. Приполярный, с. Саранпауль.

1. Предмет конкурсного отбора: перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2. Границы территории обслуживания специализированных стоянок: Березовский район.

3. Перечень представляемых документов:

- заявка;
- нотариально заверенные копии свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им;

- нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.

Заявка и прилагаемые к ней документы в Конкурсную комиссию представляются на бумажном носителе в срок до 09 сентября 2022 года, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов.

4. Место нахождения конкурсной комиссии: 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, кабинет № 421, отдел транспорта администрации Березовского района, тел. (34674) 2-25-11, контактное лицо: Гагарин Василий Васильевич, заведующий отделом транспорта администрации Березовского района.

Заметки

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19
Издатель – МАУ «Берёзовский медиациентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru
Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р. **И.о. главного редактора** – О.Г. Кривенко
Печатник — Е.А. Мартынова **Зав. организационной частью/Корреспонденция** – Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 16.08.2022 г. в 16.00 фактически: 16.08.2022 г. в 16.00