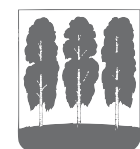


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

24 октября 2023 года

№85 (11481)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2023 № 778

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1580 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с решением Думы Березовского района от 21 сентября 2023 года № 270 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 22 декабря 2022 года № 171 «О бюджете Березовского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 28.12.2021 №1580 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030 г.г.
	всего	1 323 289,1	1 68 071,7	1 71 949,4	1 54 971,9	1 43 337,1	6 84 959,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	18 761,9	3 540,5	3 759,7	5 116,4	6 345,3	0,0
	бюджет района	1 304 527,2	1 64 531,2	1 68 189,7	1 49 855,5	1 36 991,8	6 84 959,0
	в том числе софинансирование	892,4	127,0	162,2	269,3	333,9	0,0
	внебюджетные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.2. таблицу 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №778 от 17.10.2023, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2023 № 779

пгт. Березово

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчёта размера социальных выплат и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 № 476-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», от 29.12.2020 №643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.08.2023 №619/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2023 года», в целях осуществления расчёта размеров социальных выплат, предоставляемых молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчета размера социальной выплаты в виде субсидии, предоставляемой молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на IV квартал 2023 года, в размере 101 281 (сто одна тысяча двести восемьдесят один) рубль 00 копеек.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 01.09.2023 №653 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчета размера социальных выплат и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

П.В. Артеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2023 № 780

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2021 № 1520 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 10.11.2021 № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1.Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 22 декабря 2021 года № 1520«О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 - 2030 г.г.
	всего	3 086 852,0	272 791,4	285 577,5	311 156,7	369 554,4	1 847 772,0
	федеральный бюджет	28 056,6	2 617,4	2 973,4	3 112,2	3 225,6	16 128,0
	бюджет автономного округа	1 456 857,8	150 578,7	160 822,3	160 844,2	164 102,1	820 510,5
	бюджет района	1 601 937,6	119 595,3	121 781,8	147 200,3	202 226,7	1 011 133,5
	в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2. таблицу 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №780 от 17.10.2023, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

Извещение о предоставлении земельных участков

В соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6, статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков:

№	Адрес земельного участка (кадастровый номер)	Площадь кв.м.	Вид разрешённого использования
Земли населенного пункта Деминская			
1	86:05:0309001:3У1	880	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)
2	86:05:0309001:3У1	850	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)

В течение 30 дней со дня размещения извещения заинтересованные граждане или крестьянско (фермерские) хозяйства могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков, ознакомиться с местом расположения земельных участков по адресу: ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, оф 113. Тел. 2-18-68, 2-29-74, 2-17-80. График работы: понедельник - пятница с 9-00 до 17-00; перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни. Дата окончания приема заявлений 24.11.2023г.

С.Н. Титов

Информация о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание по МО Березовский район за 3 квартал 2023 года.

тыс. руб.

	Плановая штатная численность	Фактически занято ставок	Денежное содержание
Работники, замещающие должности муниципальной службы	150	144	209 042
Работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы	29	28	23 600
Работники учреждений образования	1 682	1 665	912 282
Работники учреждений культуры	123	121	65 838
Работники учреждений средств массовой информации	24	23	10 925
Работники учреждений физической культуры и спорта	180	163	70 782
Работники прочих учреждений	124	117	70 842
ИТОГО	2 312	2 261	1 363 310

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2023 № 791

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.12.2021 № 1577 «О муниципальной программе «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 23.06.2023 № 283-п «О распределении между муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты- Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, для предоставления в 2023 году иных межбюджетных трансфертов победителям конкурса муниципальных образований Ханты - Мансийского автономного округа – Югры в сфере организации мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании», в целях реализации программных мероприятий:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 28 декабря 2021 года № 1577 «О муниципальной программе «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

»;

1.2. постановление дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 1 к постановлению:

1.3.1. в паспорте муниципальной программы:

1.3.1.1. строку «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители муниципальной программы	Комитет образования администрации Березовского района; Комитет культуры администрации Березовского района; Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района; управление делами администрации Березовского района; комитет по экономической политике администрации Березовского района; информационно-аналитический отдел администрации Березовского района; отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района; отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Березовского района; муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения Березовского района»; городские (сельские) поселения Березовского района; муниципальное автономное учреждение «Березовский медиациентр»
---------------------------------------	--

»;

1.3.1.2. позицию 3 «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

3	Общая распространенность наркомании (на 100 тыс. населения), ед.	Указ Президента РФ от 23 ноября 2020 г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года»	72,2	71,5	71,0	68,0	65,0	60,0	Комитет образования администрации Березовского района, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района, отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района, информационно-аналитический отдел администрации Березовского района, муниципальное автономное учреждение «Березовский медиациентр»
---	--	---	------	------	------	------	------	------	---

»;

1.3.2. строку 2.1 таблицы 1 программы (по годам) изложить в следующей редакции:

2.1.	Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на профилактику незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ» (1.3)	Комитет образования администрации Березовского района; Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района; информационно-аналитический отдел администрации Березовского района; отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района, муниципальное автономное учреждение «Березовский медиациентр», в том числе	всего						
			1280,0	1280,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1280,0	1280,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	80,2	80,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	80,2	80,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	399,8	399,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	399,8	399,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	400,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;
1.3.3. строку 4.1 таблицы 1 дополнить позицией следующего содержания:

Соисполнитель 12 (муниципальное автономное учреждение «Березовский медиационный центр»)	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2023 года.

Глава района

П.В. Артеев

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.10.2023 № 791

Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Порядок регулирует предоставление субсидий на иные цели из бюджета Березовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Березовского района (далее – Учреждение) в целях реализации основного мероприятия, направленного на профилактику незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ», предусмотренного муниципальной программой «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в Березовском районе» (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на участие в реализации мероприятий (осуществление расходов), не включенных в муниципальное задание, на следующие цели:

- организация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

- пояснительная записка за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимости предоставления бюджетных ассигнований на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включающая информацию о направлении затрат, общий расчет затрат, необходимый на реализацию мероприятия;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка:

- запрашивает информацию об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

2.4. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии в форме распоряжения администрации Березовского района.

2.6. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии (формулы расчета и порядок их применения) определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.2. настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Березовского района, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Березовского района.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Учреждению определяется Уполномоченным органом, исходя из расчетов и обоснований по направлениям расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии и определяется по формуле:

$S_{цс} = P1 * S1$, где:

$S_{цс}$ – размер субсидии;

$P1$ – количественное (объем в физическом выражении) значение потребности на мероприятие в текущем финансовом году;

$S1$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- методом анализа рыночных индикаторов;

- методом сравнимой цены;

- затратным методом.

2.8. Перечень направлений расходования субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Уполномоченным органом подлежит согласованию с Комитетом по финансам администрации Березовского района.

2.9. Объем (далее – расчетный объем) субсидии рассчитывается Уполномоченным органом путем сложения объемов расходов на реализацию мероприятия, не включенного в муниципальное задание, в том числе предусмотренного в рамках Муниципальной программы.

2.10. Данные о расчетном объеме субсидии Уполномоченный орган предоставляет в Комитет по финансам в сроки, установленные для составления проекта бюджета Березовского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и Уполномоченным органом соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты доведения Уполномоченному органу показателей сводной бюджетной росписи бюджета Березовского района.

2.13. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- срок, на который заключается соглашение;

- цели предоставления субсидии с указанием наименования Муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Муниципальной программы, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей программы;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.14. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления;

пления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района.

2.15. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

Результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы.

2.16. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.17. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Комитете по финансам, в соответствии со сводной бюджетной росписью в течение 10 рабочих дней от даты заключения соглашения.

2.18. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- не соблюдение условий, указанных в пункте 2.12. Порядка;
- несоответствие представленных Учреждением документов, указанных требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.19. Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы на предоставление Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Форма отчета устанавливается в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган представляет в Комитет по финансам администрации Березовского района информацию об использовании субсидий на иные цели в составе ежеквартальных и годового отчетов в порядке и по форме, установленной приказом Комитета по финансам.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году учреждением остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет Березовского района в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет Березовского района, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Уполномоченным органом при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Для принятия Уполномоченным органом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением предоставляется информация Уполномоченному органу о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

4.4. Уполномоченный орган принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка информации.

4.5. Уполномоченный орган и Комитет по финансам администрации Березовского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Учреждению субсидии.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Березовского района.

4.7. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий Уполномоченный орган направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.8. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 10-ти рабочих дней со дня его получения.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения объектов коммунального хозяйства в количестве 15 объектов (ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый)

имущество реализуется единым лотом

1. Наименование конкурентной процедуры: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск».

Контактные данные:

Новикова Эльмира Раисовна, тел.: +7(34675)2-23-07, +7 9270881535, эл.адрес: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22, +7 (812) 609-76-24, +7 (812) 609-76-32.

3. Организатор конкурентной процедуры: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, подвал, помещение I, ком 25.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423, эл.адрес: e.gladyrevskaya@etrgpb.ru;

Лысенин Владимир Сергеевич, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421, эл.адрес: v.lysenin@etrgpb.ru

4. Дата и время конкурентной процедуры: «22» ноября 2023 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «20» октября 2023 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приема заявок: «20» ноября 2023 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок: «21» ноября 2023 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: <https://etrgpb.ru/>.

9. Предмет конкурентной процедуры в электронной форме (реализация одним лотом): продажа комплекса объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных по адресу: п. Светлый, Березовский район, ХМАО-Югра (в количестве 15 объектов). Перечень имущества указан в Приложении №1 к информационному сообщению.



Информация о земельном участке:

Объекты коммунальной инфраструктуры расположены на земельных участках общей площадью 21 526 кв. м. Земельные участки принадлежат Муниципальным образованиям сельское поселение Светлый и Березовский район и переданы ООО «Газпром трансгаз Югорск» на основании договоров аренды земельных участков № 80-ю от 09.04.2013, №78-ю от 09.04.2013, №23-ю от 26.02.2018, №7-ю от 11.10.2016, №1-ю от 11.08.2015.

Цена первоначального предложения лота:	53 746 193 руб. 62 коп. без учета НДС, кроме того НДС 64 495 432 руб. 34 коп. с учетом НДС.
Минимальная цена предложения (цена отсечения):	26 482 500 руб. 00 коп. без учета НДС, кроме того НДС 31 779 000 руб. 00 коп. с учетом НДС.
Шаг понижения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Шаг повышения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Размер задатка:	10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

10. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

12. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

13. Форма заявки: в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранное юридическое лицо представляет выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удо-

стоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;
- к участию в торгах допущен только один участник;

- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имушества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имушества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имушества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имушества с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене Имушества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имушества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имушества данного участника. С участием публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имушества) договор купли-продажи Имушества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по согласию Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имушества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имушества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имушества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имушества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имушества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имушество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имушества.

Приложение №1 к информационному сообщению

№ п/п	Наименование объекта	Инв.№	Краткая характеристика объекта
1	Здание канализационно-насосной станции №1	10700000_0429	Площадь по наружному обмеру 21,2 м2. Площадь по внутреннему обмеру 17,3 м2. Здание круглой формы, наружный диаметр 6 м, внутренний диаметр 5,2 м. Высота снаружи здания по коньку 4,3 м, внутри - 2,80 м (здание заглублено). Этажность - 1. Фундамент бетонный, материал внутренних стен - кирпич, штукатурка. Материал наружных стен - кирпич, проф. лист крашенный. Пол металлический, бетонный. Материал покрытия - ж/б панель, кровля - профилейный лист крашенный. Конструктивные элементы здания: лестницы металлические, проемы оконные - 2-е глухие, проемы дверные - простые, отопление - центральное, водопровод - центральный, электроосвещение. В здании установлены: насос СМ 125x80x315, насос ФГ 216x240. Станция ограждена забором металлическим длиной - 80 м, высотой - 1,2 м.
2	Здание насосной станции N2	10700000_0428	Площадь по наружному обмеру 36,9 м2. Длина 6м, ширина 6,15м, высота 2,6 м. Площадь по внутреннему обмеру 34,4 м2 (5,76x5,98x2,4). Состав: приемное отделение - 2 шт, машинное отделение с насосами ФЕ-125-315 - 2шт. Этажность - 1. Стены и перегородки - метал.панели с пенополиуретановым наполнителем. Полы цементные. Кровля - металлическая (профлист). Приемная камера: 3x2м, глубина 4м, железобетонная, лестницы металл. Производительность КНС - 1000 м3/сут. Для откачки канализ. стоков из колодцев в канализац. коллектор.
3	Сети горячего водоснабжения наружные	088595	Сеть горячего водоснабжения (Т3,Т4) протяженностью 707 п.м. из стальной трубы ду88,5ммx4, ду80ммx4, проложена подземно в непроходных каналах КЛ210-60 на участке в 100п.м. и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция - минераловатная в кобушке из листов оцинкованного железа. Запорная арматура ду80мм-4шт.
4	Сети теплоснабжения наружные	088593	Сеть теплоснабжения (Т1, Т2) протяженностью 707 п.м. из стальной трубы ду219ммx6, ду108ммx4,5 проложена подземно в непроходных каналах КЛ210-60 на участке в 100п.м. и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция - ППУ-ПЗ. Запорная арматура ду200мм-4шт.
5	Сети холодного водоснабжения наружные	088594	Сеть холодного водоснабжения (В1) протяженностью - 707п.м. из стальных труб ду114x4,5мм, ду75,5x4 проложена подземно в непроходных каналах КЛ210-60 на участке в 100п.м. и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция - минераловатная в кобушке из листов оцинкованного железа. Запорная арматура ду100мм - 2шт.
6	Сети канализации наружные	088596	Канализационная сеть протяженностью - 136,1 п.м. из керамических труб (самотечная), ду200мм-135, П.м. Колодцы канализационные смотровые из стальной трубы ду1000 мм в количестве 6 шт.

7	Сети теплоснабжения от котельной до больницы на 15 коек	019499	Протяженность сети ТВС - 1268,5 м, количество труб 5074 м.п. Из них: т трубопроводы теплоснабжения - 3 нитки (1 подающая, 2 обратных) из стальной трубы Ду 159 мм длиной 3805,5 м.п., воздушной прокладки 2894 п.м. с демальной прокладкой в непроходных каналах 2180 м. Трубопроводы водоснабжения - 1 нитка Ду 100 мм длиной 1268,5 м.п., воздушной прокладки 723,5 м, подземной прокладки в непроходных каналах 545 м. Глубина прокладки 1 м. Материал изоляции - минераловатные маты, покровный слой - оцинкованная сталь 0,5 мм. Опоры - 190 шт., высота 0,5 м, из ст.труб Ду 100 мм м. Количество задвижек: Ду 200, Ру 1,6 - 2 шт, Ду 100, Ру 1,6 - 5 шт. Доля в праве 53%
8	Резервуар №1	147034	Прямоугольная полузаглубленная емкость. Стены выполнены из монолитного армированного бетона. Кровля - железобетонные плиты перекрытия. Емкость имеет геометрический объем 200 м3.
9	Резервуар №2	147035	Прямоугольная полузаглубленная емкость. Стены выполнены из монолитного армированного бетона. Кровля - железобетонные плиты перекрытия. Емкость имеет геометрический объем 200 м3.
10	Водонасосная станция 2-го подъема	147037	Расположена в здании котельной №1. Предназначена для подачи воды в систему холодного водоснабжения. В составе насосные агрегаты: холодное водоснабжение - 3 шт., пожарное водоснабжение - 2 шт.
11	Артскважина №906	147038	Блок-бокс 2,0x3,0 м, h=2,50м, материал стен - брус 150x100мм, наружная обшивка лист металлический, кровля - металлическая (профилированный лист). Установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 1 шт., кран муфтовый Ду 50 мм - 1 шт., манометр - 1 шт., кран шаровый Ду 15 мм - 1 шт. (проботборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 2,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кВ.
12	Артскважина №916	147040	Блок-бокс 4,0x3,0 м, h=2,50м, материал стен - кирпич, кровля - металлическая (профилированный лист), установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 1 шт., кран муфтовый Ду 50 мм - 1 шт., манометр - 1 шт., кран шаровый Ду 15 мм - 1 шт. (проботборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кВ.
13	Артскважина №920	147041	Блок-бокс заводской готовности, размеры в плане 3,10x3,20 м, h=2,20м. Установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 2 шт., манометр - 1 шт., кран шаровый Ду 15 мм - 1 шт. (проботборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кВ.
14	Артскважина №922	147042	Блок-бокс заводской готовности, размеры в плане 3,10x3,20м, h=2,20м. Установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 1 шт., кран муфтовый Ду 50 мм - 1 шт., манометр - 1 шт., кран шаровый Ду 15 мм - 1 шт. (проботборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кВ.
15	Напорный коллектор	147043	Коллектор водоснабжения от артезианских скважин до котельной. Схема прокладки трубопроводов - комбинированная: надземный на металлических опорах, материал труб Ст.20, Ду80 - 24м, Ду50 - 192м; подземный на глубине 2м., материал труб Ст.20, Ду80 - 72м; с телоспутником Ду50 - 576м. Теплоизоляция из минваты, пленки ПВХ, оцинкованный лист, алюминий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2023 № 793

пгт.Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок предоставления мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей согласно приложению 6 к настоящему постановлению.»;

1.2. дополнить приложением 6 согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 3 к постановлению:

1.3.1. подпункт 4.2 пункта 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Переселение участников специальной военной операции, членов их семей в первоочередном порядке добровольное и носит заявительный характер.».

1.3.1. подпункт 5.1 пункта 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Переселение участников специальной военной операции, членов их семей в первоочередном порядке добровольное и носит заявительный характер.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

П.В. Артеев

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.10.2023 № 793

«Приложение 6 к постановлению администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725

Порядок предоставления мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер поддержки и способы организации работы с гражданами в целях реализации мероприятия 2.4 приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителем является администрация Березовского района. Полномочия ответственного исполнителя осуществляет отдел жилищных программ администрации Березовского района (далее – Отдел).

3. Настоящий Порядок распространяется на граждан, из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступивших после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции), членов их семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Березовского района.

Членами семьи участника специальной военной операции признаются состоящие на учете в качестве нуждающихся совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи участника специальной военной операции в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

4. Субсидия носит целевой характер и может быть использована на следующие цели:

- приобретение жилого помещения;
- финансирование строительства квартиры по договору участия в долевом строительстве жилья. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Участники специальной военной операции, члены их семей должны приобрести жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение для постоянного проживания, расположенное на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков.

Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, должно находиться на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется участнику специальной военной операции, членам его семьи один раз.

6. Участие в мероприятии добровольное и носит заявительный характер.

7. Участник специальной военной операции, члены его семьи, изъявившие желание получить субсидию в соответствии с настоящим Порядком, обязаны соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

8. Для получения субсидии участник специальной военной операции, члены его семьи предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление о получении субсидии на приобретение жилого помещения в собственность, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документы, удостоверяющие личности;
- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии (при наличии);
- решение суда о признании членом семьи, о признании лица безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о лишении родительских прав (при наличии);
- решение органа местного самоуправления о признании участника специальной военной операции, членов его семьи малоимущими (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся после 01.03.2005);
- документы, подтверждающие отнесение гражданина к участникам специальной военной операции (в зависимости от категории: справка военного комиссариата, выписка из приказа командира воинской (войсковой) части о зачислении в списки личного состава добровольческого формирования, созданного в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», назначении на должность и направлении к выполнению задач специальной военной операции)

- обязательство об освобождении жилого помещения по договору социального найма и снятия с регистрационного учета в течение 10 дней с момента перечисления субсидии, подписанное участником специальной военной операции и всеми совершеннолетними членами его семьи.

Заявление о получении субсидии на приобретение жилого помещения в собственность должно быть выражено в письменной форме при личной явке участника специальной военной операции и его дееспособных членов семьи, достигших возраста 14 лет. В случае временного отсутствия либо невозможности личной явки участника специальной военной операции, членов его семьи заявление и документы могут быть поданы в администрацию Березовского района на основании доверенности, заверенной нотариально либо уполномоченным лицом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Отдел путем межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством

Российской Федерации запрашивают в отношении граждан, следующие сведения:

- об отнесении лиц к участникам специальной военной операции, членам их семей путем направления запроса в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (в части наличия сведений, полученных от Военного комиссариата автономного округа, пункта отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск)
- об основаниях пользования жилым помещением, занимаемым участниками специальной военной операции, членами их семей;
- о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий с указанием оснований, даты постановки на учет, состава семьи на момент постановки на учет, номера очереди;
- о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности в отношении гражданина и членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);
- о получении (не получении) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- о предоставлении (не предоставлении) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации;
- о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Отдел в течение пяти рабочих дней рассматривает документы и сведения, указанные в настоящем пункте, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;
- представлены документы и сведения, которые не подтверждают право на получение субсидии на приобретение жилого помещения в собственность;
- представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;
- подачи заявления об отказе в получении субсидии на приобретение жилого помещения в собственность;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение субсидии на приобретение жилого помещения в собственность;
- их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления государственной поддержки на приобретение жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельный участок бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).
- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации;
- выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;
- смерть участника специальной военной операции.

11. Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде гарантийного письма по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, оформляется в форме уведомления и вручается участнику специальной военной операции, членам его семьи лично (или их представителю) или направляется в виде почтового отправления с уведомлением о вручении.

Допускается повторная подача заявления при устранении оснований для отказа, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение администрации Березовского района об отказе в признании участником мероприятия может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Размер субсидии участнику специальной военной операции, членам его семьи рассчитывается исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, не превышающей норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-мансийского автономного округа – Югры для муниципального образования Березовский район и общей площади жилого помещения, рассчитанной на состав семьи, но не свыше:

33 кв. м. общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из 1 человека;

42 кв. м. общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. м. общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 или более человек.

При определении размера субсидии общая площадь жилого помещения, рассчитанная на состав семьи уменьшается на общую площадь находящегося в собственности (отчужденного) жилого помещения участника специальной военной операции, членов его семьи.

Сделки по отчуждению имущества путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего на праве частной собственности, учитываются в течение десяти лет, предшествующих предоставлению субсидии участнику специальной военной операции, членам его семьи.

В случае превышения нормативов общей площади жилого помещения финансирование

дополнительных расходов осуществляется за счет средств участника специальной военной операции, членов его семьи.

14. Выдача гарантийного письма осуществляется при условии подписания участником специальной военной операции, членами его семьи - получателями субсидии обязательства об освобождении занимаемого жилого помещения по договорам найма в течение 10 дней с момента перечисления субсидии.

15. Срок действия гарантийных писем составляет шестьдесят календарных дней с момента их выдачи за исключением гарантийных писем, выданных после 20 сентября текущего года, срок действия которых истекает 20 декабря текущего года.

Срок действия гарантийного письма продлевается на срок до двадцати календарных дней с даты подачи заявления и документов, подтверждающих основание для его продления.

16. Основаниями продления срока действия гарантийного письма являются:

- а) утрата гарантийного письма;
- б) порча гарантийного письма;
- в) не истек срок государственной регистрации со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации права собственности (общей долевой собственности) в период действия гарантийного письма.

17. Решение о продлении действия гарантийного письма принимается в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия гарантийного письма, в форме уведомления согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

18. Перечисление субсидий осуществляется на основании распоряжения администрации Березовского района.

19. Участник специальной военной операции, члены его семьи для перечисления субсидии представляют следующие документы и сведения:

- оригиналы и копии документов, необходимых для предоставления субсидий (платежные документы, подтверждающие внесение собственных (кредитных, заемных) средств в соответствии с условиями договора);
- оригиналы и копии договора на приобретение жилья, заключенных получателями субсидий. Договоры на приобретение жилья, участия в долевом строительстве, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданам.

20. Участники специальной военной операции, члены его семьи в течение десяти календарных дней обязаны совершить действия, направленные на государственную регистрацию права собственности на приобретенное жилое помещение.

21. Для подтверждения целевого использования участником специальной военной операции, членами его семьи субсидии администрация Березовского района запрашивает у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии или отсутствии в собственности у гражданина жилого помещения по месту жительства.

22. Участники специальной военной операции, члены их семей, получившие субсидию, снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

23. В случае смерти участника специальной военной операции либо вступления в силу решения суда об объявлении его умершим, о признании безвестно отсутствующим право на получение субсидии у членов его семьи утрачивает свою силу.

Приложение 1 к Порядку предоставления мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей

Главе Березовского района
от _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____ (кем, когда)
СНИЛС _____

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____
Адрес для почтовой корреспонденции:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____
(ФИО)
паспорт: серия _____ N _____, выдан _____
(кем, когда выдан)

В качестве членов семьи прошу включить:
1. _____
Документ: _____: серия _____

_____ N _____, выданный _____
_____ (кем, когда выдан)
2. _____
Документ: _____: серия _____
_____ N _____, выданный _____
_____ (кем, когда выдан)
3. _____
Документ: _____: серия _____
_____ N _____, выданный _____
_____ (кем, когда выдан)

субсидию в _____ году, в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей.

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с " ____ " _____ г. в _____
(место постановки на учет)

Субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами мне не предоставлялась.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении жилищной субсидии.

При изменении сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно сообщить.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Березовского района (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, необходимых для моего участия при переселении из аварийного жилищного фонда.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления государственной поддержки.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручения его лично представителю Оператора.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
2 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
3 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
4 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)
5 _____
(указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись участника специальной военной операции
_____ (ФИО, собственноручно) Дата « ____ » _____ 20__ год
Подписи членов семьи (за несовершеннолетнего, не достигшего 14 летнего возраста, заявление подписывает родитель, законный представитель ребенка. Несовершеннолетний, достигший 14 летнего возраста, подписывает заявление с согласия родителя, законного представителя):
_____ (ФИО, собственноручно) Дата « ____ » _____ 20__ год
_____ (ФИО, собственноручно) Дата « ____ » _____ 20__ год

Приложение 2 к Порядку предоставления мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей

Гарантийное письмо
" ____ " _____ 202__ г.

(наименование муниципального образования)

В соответствии с Порядком предоставления мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей. Администрация Березовского района, в лице _____, действующего на основании _____ гарантирует предоставление субсидии участнику специальной военной операции _____

(фамилия, имя, отчество)

И членам его семьи:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

в сумме _____ рублей.

Размер субсидии определен исходя из:

общей площади жилья на состав семьи ____ чел. - ____ квадратных метров, средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, не превышающей норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-мансийского автономного округа - Югры для муниципального образования Березовский район, которая составляет _____ рублей.

Оплата субсидии производится уполномоченным органом местного самоуправления на основании договора купли-продажи (участия в долевом строительстве жилья), заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечисление денежных средств производится администрацией Березовского района на счет продавца (застройщика), в течение двадцати рабочих дней с момента представления в администрацию Березовского района договора купли-продажи (участия в долевом строительстве жилья), заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с указанием банковских реквизитов.

Срок действия гарантийного письма до " ____ " _____ 20 ____ г.

Должность _____ Подпись _____ ФИО _____

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей

УВЕДОМЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20 ____ года

Администрацией Березовского района, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, членов их семей,

срок действия гарантийного письма, выданного " ____ " _____ 20 ____ года

(фамилия, имя, отчество)

продлен до " ____ " _____ 20 ____ года

Должность _____ Подпись _____ ФИО _____

М.П.

№ 605-п «О дополнительных требованиях к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу», на основании распоряжения администрации Березовского района от 10.10.2023 № 713-р «О включении имущества в реестр муниципальной собственности (казны) муниципального образования городское поселение Березово и закреплении на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово», в целях регулирования вопросов в сфере обращения с домашними животными и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории городского поселения Березово:

1. Определить местом для выгула домашних животных на территории городского поселения Березово лесные массивы, прилегающие к населённым пунктам, а также место для выгула домашних животных согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Выгул домашних животных, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством в сфере обращения с животными.

3. Запрещается выгул животного, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению:

- лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- в отсутствии контроля со стороны их владельцев (самовыгул);

- лицами, признанными недееспособными;

- лицами, не достигшими 14-летнего возраста без сопровождения взрослых (данный запрет не распространяется на выгул собак карликовых пород и щенков всех пород в возрасте до 2 месяцев);

- в местах проведения массовых мероприятий;

- на территориях детских, образовательных, физкультурно-спортивных и медицинских организаций, организаций культуры;

- в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов;

- детских и спортивных игровых площадок;

- парков и иных территориях, не предназначенных для выгула;

- животных, относящихся к семейству псовых (за исключением собак), семейству куньих, семейству енотовых, без шлейки и поводка, предотвращающих побег указанных домашних животных.

4. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово» обозначить места выгула домашних животных специальными указателями или табличками.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №794 от 23.10.2023, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2023 № 794

пгт. Березово

Об определении мест выгула домашних животных на территории городского поселения Березово

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2019 № 60-оз «О регулировании отдельных отношений в области обращения с животными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.11.2022

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЁЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46
Издатель – МАУ «Берёзовский медиациентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru
Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — С.Р. Блинов **И.о. главного редактора** – О.Г. Кривенок
Печатник — А.Е. Самойленко **Зав. организационной частью/Корреспонденция** – А.В. Решетников

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 24.10.2023 г. в 16.00 фактически: 24.10.2023 г. в 16.00