

ЖИЗНЬ

ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ



27 апреля 2021 года

№ 35 (11221)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение
к распоряжению администрации Березовского района
от 20.04.2021 № 258-р

от 20.04.2021 № 16

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 22 мая 2019 года № 28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 19 апреля 2021 года № 8):

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Березовского района Бобылеву Людмилу Владимировну, за многолетнюю добросовестную работу и значительный вклад в развитие строительной отрасли в Березовском районе.
2. Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района выплатить 5 000 (пять тысяч) рублей в том числе НДФЛ, за счет средств местного бюджета, лицу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.И. Фомин

Перечень объектов собственности муниципального образования Березовский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав негосударственных организаций, оказывающих услуги в социальной сфере), предназначенные для передачи в пользование негосударственным поставщикам услуг в социальной сфере, в том числе некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование и основные характеристики объекта	Местонахождение имущества или иная информация, индивидуализирующая имущество
1.	Здание (назначение: нежилое здание, общая площадь 377,40 кв. м, кадастровый номер 86:05:0324066:1290)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Ленина, 10.
2.	Здание (назначение: нежилое здание, общая площадь 216,60 кв. м, кадастровый номер 86:05:0324066:1186)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Топчева, д. 5/3А.
3.	Здание «Центр культурно-нравственного воспитания детей и молодежи» (назначение: нежилое здание, общая площадь 430,00 кв. м, кадастровый номер 86:05:0310073:25)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Быстрицкого, д. 33.
4.	Здание (назначение: нежилое здание, общая площадь 143,00 кв. м, кадастровый номер 86:05:0000000:1707)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Собянина, д. 52

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2021 № 259-р

пгт. Березово

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных XVIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить»

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 марта 2021 года № 144-рп «О XVIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить», а также в целях привлечения общественности и производственных коллективов к решению вопросов охраны окружающей среды, совершенствования системы экологического образования и просвещения в Березовском районе, повышения уровня экологической культуры населения, изучения опыта в обеспечении экологически безопасного и устойчивого развития района:

Провести с 19 мая по 11 июня 2021 года в Березовском районе мероприятия, посвященные XVIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить».

2. Утвердить план мероприятий по проведению XVIII Международной экологической акции «Спасти и Сохранить» на территории Березовского района согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Березовского района организовать проведение мероприятий, посвященных XVIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб сайте органов местного самоуправления.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2021 № 258-р

пгт. Березово

О внесении изменения в распоряжение администрации Березовского района от 30.05.2017 № 442-р «Об утверждении перечней объектов собственности муниципального образования Березовский район, передача которых возможна негосударственным (немуниципальным) организациям»

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 29.03.2012 № 163:

Приложение 2 к распоряжению администрации Березовского района от 30.05.2017 № 442-р «Об утверждении перечней объектов собственности муниципального образования Березовский район, передача которых возможна негосударственным (немуниципальным) организациям» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение
к распоряжению администрации Березовского района
от 20.04.2021 № 259-р**

План мероприятий по проведению XVIII Международной экологической акции
«Спасти и сохранить» на территории Березовского района

План муниципальных мероприятий XVIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить»			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные
1.	Акция «Аллея выпускников»	20.05.2021 – 25.06.2021г. Образовательные организации района (школы)	Комитет образования администрации Березовского района
2.	Экологический трудовой десант школьников	13.05.2021 – 07.06.2021г. Образовательные организации района (школы)	Комитет образования администрации Березовского района
3.	Проведение акции «Весенние и осенние дни Древонасаждений».	Городские и сельские поселения района, май-сентябрь 2021г.	Березовский территориальный отдел – лесничество Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Насимовский территориальный отдел – лесничество Управления лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации городских и сельских поселений района (по согласованию), предприятия и организации района (по согласованию)
4.	Тематическая беседа к всемирному дню окружающей среды «Забота об экологии начинается с нас»	п. Светлый, 04.06.2021г., библиотека	Администрация сельского поселения Светлый
5.	«Мы все в ответе за нашу планету». Мероприятие, направленное на защиту и улучшение окружающей среды.	22.04.2021г. пгт. Игрим, ул. Транспортная, д. 34	Комитет культуры администрации Березовского района
6.	Тематический час «Земля наш дом», посвященный изучению экологии	пгт. Березово, ул. Сенькина д.19, 23.04.2021г.	Комитет культуры администрации Березовского района
7.	Информационная минутка «Экология важна»	пгт. Березово, ул. Собянина д.37, 21.04.2021г.	Комитет культуры администрации Березовского района
8.	Окружной субботник «Мой чистый дом – Югра»	с 19.05.2021- 11.06.2021 г. территория городских и сельских поселений	Администрация района, администрации городских и сельских поселений
9.	Всемирный день окружающей среды. Брейн-ринг «Экологическое ассорти»	05.06.2021г. п. Ванзатур, ул. Центральная 28	Комитет культуры администрации Березовского района
10.	«Земля – моя голубая планета»: экологическое эрудит-лото	04.06.2021 г. пгт. Игрим, ул. Транспортная, д. 34	Комитет культуры администрации Березовского района
11.	Очистка береговой зоны от бытового и природного мусора	С мая по октябрь 2021 г., территория городских и сельских поселений	Администрация района, администрации городских и сельских поселений
12.	Муниципальный этап экологического марафона «Моя Югра – моя планета»	27.03.2021 – 28.05.2021г. Образовательные организации района (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования)	Комитет образования администрации Березовского района
13.	Муниципальный этап окружного конкурса экологических листовок «Сохранить природу и культуру народов Югры»	22.04.2021 – 28.05.2021г. Образовательные организации района (школы, учреждения дополнительного образования)	Комитет образования администрации Березовского района
14.	Публикация в газете «Жизнь Югры» и размещение на официальном веб-сайте органов местного самоуправления распоряжения администрации Березовского района «О проведении мероприятий, посвященных XVIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории Березовского района».	до 12 мая 2021г. гп. Березово	Администрация Березовского района, администрации городских и сельских поселений района (по согласованию), редакция газеты «Жизнь Югры» (по согласованию)
15.	Подведение итогов мероприятий, посвященных Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории Березовского района.	до 1 ноября 2021 г. гп. Березово	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2021 № 418

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29 октября 2018 года № 929 «О муниципальной программе «Реализация государственной национальной политики и профилактики экстремизма в Березовском районе»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 29 октября 2018 года

№ 929 «О муниципальной программе «Реализация государственной национальной политики и профилактики экстремизма в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Реализация государственной национальной политики и профилактики экстремизма в Березовском районе» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Постановление администрации Березовского района от 29 октября 2018 года № 929 «О муниципальной программе «Реализация государственной национальной политики и профилактики экстремизма в Березовском районе» дополнить приложением 2 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В. И. Фомин

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 20.04.2021 № 418**

Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1.2. Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета Березовского района на иные цели регулирует предоставление субсидий на иные цели из бюджета Березовского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Березовского района (далее – Учреждения), в целях реализации мероприятия «Информационное обеспечение», предусмотренного муниципальной программой «Реализация государственной национальной политики и профилактики экстремизма в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 929 (далее – Муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на участие в реализации мероприятий (осуществление расходов), не включенных в муниципальное задание, на следующие цели:

- оказание услуг по подготовке и размещению информационных сообщений и программ в средствах массовой информации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

- пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет обоснование необходимости предоставления бюджетных ассигнований на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включающая информацию о направлении затрат, общий расчет затрат, необходимый на реализацию мероприятия;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- справку об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в

абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

2.4. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.2. настоящего Порядка, предусмотренных решением о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Березовского района.

2.7. Перечень целей (направлений расходования) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (полнение работ) Уполномоченным органом подлежит согласованию с Комитетом по финансам администрации Березовского района.

2.8. Данные о расчетном объеме субсидии Уполномоченный орган предоставляет в Комитет по финансам в сроки, установленные для составления проекта бюджета Березовского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью Уполномоченного органа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период. - недовершенство информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.10. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и Уполномоченным органом соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты доведения Уполномоченному органу показателем сводной бюджетной росписи бюджета Березовского района.

2.11. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.12. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.13. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

Результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.14. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.15. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на отдельный лицевой счет учреждения открытый в Комитете по финансам, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- не соблюдение условий указанных в пункте 2.12. Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. Порядка;

- недовершенство информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

Учреждение после устранения причин отказа вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы на предоставление Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет предоставляется с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Форма отчета устанавливается в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган представляет в Комитет по финансам администрации Березовского района информацию об использовании субсидий на иные цели в составе ежеквартальных и годового отчетов в порядке и по форме, установленной администрацией Березовского района.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году учреждениями остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет Березовского района в порядке, установленном Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет Березовского района, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Уполномоченным органом при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Для принятия Уполномоченным органом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями Уполномоченному органу предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

4.4. Уполномоченный орган принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце первом настоящего пункта информации.

4.5. Уполномоченный орган и Комитет по финансам администрации Березовского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Березовского района.

4.7. В случае установления факта несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждениями результатов предоставления субсидий Уполномоченный орган направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.8. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учре-

ждением в течение месяца со дня его получения.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.04.2021 года № 264-р

пгт. Березово

О внесении изменений в распоряжение администрации Березовского района от 06.04.2021 № 219 «О подготовке проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки»

В связи с поступившими предложениями по внесению изменений в правила землепользования и застройки, на основании протоколов комиссии по землепользованию и застройке от 07.04.2021 № 11, от 19.04.2021 № 12:

1. Внести в распоряжение администрации Березовского района от 06.04.2021 № 219 «О подготовке проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 18.03.2019 № 294 «О порядке работы комиссии по землепользованию и застройке», согласно соглашениям о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района, учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городских и сельских поселений Березовского района», подготовленное на основании протокола комиссии по землепользованию и застройке от 12.03.2021 № 10, от 07.04.2021 № 11, от 19.04.2021 № 12»;

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить в срок до 01.06.2021 подготовку проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки: гп. Березово, гп. Игрим, сп. Саранпауль, сп. Приполярный, сп. Светлый, сп. Хулимсунт.»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава района

В. И. Фомин

Виды государственной поддержки граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, оказываемой администрацией Березовского района

В целях создания условий для устойчивого развития традиционной хозяйственной деятельности, традиционного природопользования и поддержки граждан из числа коренных малочисленных народов Севера (ханты, манси, ненцы), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, государственной программой автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года № 350-п, предусмотрены механизмы оказания поддержки указанных категорий граждан путем предоставления ряда субсидий.

Физические и юридические лица, зарегистрированные по месту жительства в Березовском районе, включенные в Реестр территорий традиционного природопользования, и не заключившие соглашения с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования (далее – соглашение), имеют право на компенсацию 75% затрат на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, под которым понимается приобретение следующих видов материально-технических средств: пилорама (размер компенсации – до 260 000 рублей), квадроцикл (размер компенсации – до 300 000 рублей), бензопила (размер компенсации – до 50 000 рублей). Для ее получения заявитель должен предоставить в отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации (форма заявления размещена по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>);

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении заявителя;

кассовый (фискальный) чек на приобретенное материально-техническое средство.

Физические лица, зарегистрированные по месту жительства в Березовском районе, включенные в Реестр территорий традиционного природопользования или заключившие договор с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее – договор) и не заключившие соглашения имеют право на компенсацию расходов на приобретение материально-технических средств в соответствии с таблицей (ТАБЛИЦА НА ОТДЕЛЬНОМ ЛИСТЕ!). Для получения данного вида поддержки заявитель должен предоставить в отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации (форма заявления размещена по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>);

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении заявителя;

копию договора в случае его наличия;

кассовый (фискальный) чек на приобретенное материально-техническое средство;

копию паспорта технического средства.

Для лиц, зарегистрированных по месту жительства в Березовском районе, госпрограммой предусмотрена компенсация расходов на приобретение северных оленей, которая составляет 70% от их стоимости, но не более 10,0 тысяч рублей на 1 оленя. Для получения компенсации заявитель должен предоставить в отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации (форма заявления размещена по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>);

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении заявителя;

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ).

Юридические лица, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при соответствии ряду критериев (не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, не находятся в процессе реорганизации и т.д.), имеют право на получение субсидии на продукцию охоты в соответствии с таблицей.

№ п/п	Наименование продукции охоты	Ед. измерения	Цена	Ставка субсидии	Совокупная рекомендуемая цена
1	2	3	4	5	6
Пушнина					
1.1	Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
1.2	Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
Мясо диких животных					
2.1	Мясо копытных (лось)	кг.	35,00	80,00	115,00

Для получения субсидии заявитель должен предоставить в отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии (форма заявки размещена по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>);

отчет о заготовленной продукции охоты (форма отчета размещена по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>);

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (физическое лицо, осуществляющее добычу охотничьих ресурсов);

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную заготовителю, заверенную заявителем;

копию паспортных данных заготовителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату денежных средств в бюджет автономного округа субсидий (форма, справки размещена по адресу <http://www.depprirod.admhmao.ru>);

копию свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей заявителя, а также работников, принадлежащих к коренным малочисленным народам Севера автономного округа и состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава);

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности (форма справки размещена по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>).

Физические лица в возрасте до 35 лет, зарегистрированные по месту жительства и осуществляющие трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Березовском районе, окончившие профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования очной формы обучения, имеют право на финансовую помощь в размере 100 тысяч рублей.

Для получения денежных средств заявитель должен предоставить в отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой помощи (форма заявления размещена по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>);

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении заявителя;

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 1 января 2020 года).

Лица из числа коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированные по месту жительства в Березовском районе, имеют право на компенсацию расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту обучения и обратно. Размер компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 10,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А» и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 19,0 тысяч рублей;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно – не более 22,0 тысяч рублей.

Предоставление компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения после его прохождения. Компенсация оплаты проезда производится с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Для получения компенсации заявитель должен предоставить в отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района следующие документы:

заявление о предоставлении Компенсации (форма заявления размещена по адресу <https://www.depprirod.admhmao.ru>);

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении заявителя;

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

акт оказания услуг обучения;

копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер).

Для получения более полной информации по данным вопросам просим обращаться в отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района по телефону 8(34674) 2-19-13 или на адрес электронной почты kmns@berezovo.ru.

Отдел по вопросам малочисленных народов Севера,
природопользованию, сельскому хозяйству и
экологии администрации Березовского района

щей площадью 1288 кв. м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 03.09.2064 года на основании договора аренды № 10-ю от 03.09.2015 г. Техническая характеристика: площадь по наружному обмеру 336,6 м². Длина 25,4 м, ширина 13,5 м, высота 3,8 м. Площадь по внутреннему обмеру 214,1 м². Этажность-1. Фундамент свайный. Стены и перегородки кирпичные, внутренняя отделка - штукатурка, облицовка плиткой, побелка. Перекрытие чердачное - ж/бетонные плиты, кровля металлическая – профилированный лист. Общая площадь застройки 354 м². Назначение: нежилое, для выпечки хлеба. Оборудование: Дежео-прокидыватель А2 ХДЕ; Ванна моечная 3х секционная; Машина тестомесительная ТММ-140; Стол с ванной ВСМ-1260; Дежа; Хлебопекарня Муссон-Ротор; Шкаф расстоечный ШРТ-10-1/1М; Хлебопекарня; Тестомес МТУ-50р; Хлебопекарня КЭП-400.



Обременения отсутствуют.

Цена первоначального предложения: 3 700 680 руб. с учетом НДС.

Шаг понижения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота, с учетом НДС.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 1 850 340 руб., с учетом НДС.

Шаг повышения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота, с учетом НДС.

Размер задатка: 10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

13. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

Информационное сообщение

о продаже посредством публичного предложения недвижимого имущества (хлебопекарни),

расположенного по адресу:

ХМАО-Югра (п. Светлый)

1. Форма проведения: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск», Новикова Эльмира Раисовна, тел.: 8 (34675)2-23-07, 8 927 088 15 35, e-mail: er.novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения запроса публичного предложения просим сообщать в ПАО «Газпром», e-mail: inf@adm.gazprom.ru.

3. Организатор продажи/оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, подвал, помещение I, ком 25.

4. Дата проведения продажи публичного предложения: «26» мая 2021 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «23» апреля 2021 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приема заявок: «24» мая 2021 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок и допуск участников: «25» мая 2021 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Документация об аукционе в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ, <https://etp.gpb.ru/>.

9. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

10. Форма заявки: в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>

12. Сведения об имуществе:

Лот №2 - Здание хлебопекарни на 1,3 т/сут. с оборудованием (10 объектов) и вспомогательные объекты (5 объектов - сети), нежилое здание для выпечки хлеба, общей площадью 214,1 кв.м., этажность -1, подз. этажность – нет, ул. Набережная, 100А, пос. Светлый, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия. (кадастровые номера 86:05:000000:6217, 86:05:0325026:174, 86:05:0325026:337, 86:05:0325026:258, 86:05:0325026:175, 86:05:0325026:299). Имущество расположено на земельном участке, об-

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внешне обеспечить заявку (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующих документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

Порядок заключения договоров купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договоры купли-продажи Имущества заключаются Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договоров купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи Имущества было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключаются договоры купли-продажи Имущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договорами купли-продажи Имущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договоров купли-продажи Имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход прав на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договорами купли-продажи Имущества.

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения здания аэропорта, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, п. Светлый

1. Форма проведения: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск», Новикова Эльмира Раисовна, тел.: 8 (34675)2-23-07, 8 927 088 15 35.

e-mail: er.novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения запроса публичного предложения просим сообщать в ПАО «Газпром», e-mail: inf@adm.gazprom.ru.

3. Организатор продажи/оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, подвал, помещение 1, ком 25.

4. Дата проведения продажи публичного предложения: «26» мая 2021 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «23» апреля 2021 года в 12:00 (МСК).
6. Дата и время окончания приема заявок: «24» мая 2021 года в 18:00 (МСК).
7. Дата рассмотрения заявок и допуск участников: «25» мая 2021 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).
8. Документация об аукционе в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ, <https://etp.gpb.ru/>.
9. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.
10. Форма заявки: в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.
11. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>
12. Сведения об имуществе:

Лот №38: Здание аэропорта п. Светлый, нежилое, организация перевозок, общей площадью 114,7 кв. м., адрес объекта: Ханты—Мансийский автономный округ—Югра, Березовский р-н, пос. Светлый, ул. Набережная, д. 106.

Имущество расположено на земельном участке, общей площадью 2014 кв.м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 01.02.2021 года на основании договора аренды № 115-ю от 15.04.2011 г.

Техническая характеристика: площадь здания по наружному обмеру 141,5 м². Длина 20,9м, ширина 6,77м, высота 3м. Площадь по внутреннему обмеру 114,7 м². Этажность - 1. Фундамент бетонный. Назначение: организация перевозки пассажиров. Год постройки – 1967.

Обременения отсутствуют.

Цена первоначального предложения: 784 800 руб. (в том числе НДС).

Шаг понижения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота, с учетом НДС.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 549 360 руб., с учетом НДС.

Шаг повышения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота, с учетом НДС.

Размер задатка: 10% (десять процентов) от начальной цены лота (в том числе НДС).



13. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предло-

жении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранцы юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньше, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

Порядок заключения договоров купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договоры купли-продажи Имущества заключаются Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договоров купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи Имущества было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключаются договоры купли-продажи Имущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договорами купли-продажи Имущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договоров купли-продажи Имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход прав на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договорами купли-продажи Имущества.

самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 8 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341, рассмотрев материалы к отчету об исполнении бюджета Березовского района за первый квартал 2021 года:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Березовского района за первый квартал 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению:

- по доходам в сумме 773 879,5 тыс. рублей;

- по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме (-92 128,5) тыс. рублей (профицит);

- по расходам в сумме 681 751,0 тыс. рублей.

2. Главным администраторам доходов бюджета Березовского района, главным распорядителям бюджетных средств, принять меры по выполнению бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренных на 2021 год.

3. Направить настоящее постановление в Думу Березовского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

Глава района

В.И. Фомин

Полный текст постановления администрации Березовского района 438 от 22.04.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 439

пгт. Березово

О нормативе на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Березовского района, применяемого для целей налогообложения прибыли в 2021 году и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с пунктом 32 статьи 264 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить норматив на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Березовского района применяемый для целей налогообложения прибыли в 2021 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 03.04.2020 № 266 «О нормативе на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Березовского района, применяемого для целей налогообложения прибыли в 2020 году, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 22.04.2021 № 439**

НОРМАТИВ на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях на территории Березовского района, применяемый для целей налогообложения прибыли в 2021 году

№ п/п	Вид объекта	Единица измерения.	Норматив содержания
1	Общегития для временного проживания работников, работающих вахтовым методом	Рублей за 1 кв. метр общей площади в месяц	1 184,32

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 438

пгт. Березово

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Березовского района за первый квартал 2021 года»

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

РОСКОМНАДЗОР НАПОМИНИЛ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА САМОСТЯТЕЛЬНУЮ УСТАНОВКУ УСИЛИТЕЛЕЙ СОТОВОЙ СВЯЗИ

Роскомнадзор напоминает гражданам о недопустимости самостоятельного использования ретрансляторов (репитеров) – усилителей – сотовой связи.

Использование таких приспособлений в России регламентировано законодательством. Их могут устанавливать только операторы мобильной связи при условии регистрации в Роскомнадзоре. Ретранслятор должен иметь соответствующий сертификат.

Использование репитеров актуально для абонентов сотовой связи, находящихся на значительном удалении от базовых станций сети сотовой связи, или в местах, где имеются преграды распространению радиоволн.

При этом в соответствии с решением государственной комиссии по радиочастотам установка и применение ретрансляторов физическими и юридическими лицами, не являющимися операторами сотовой связи, не допускается.

Несоблюдение данных требований влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 13.4 Кодекса об административных правонарушениях «Нарушение правил проектирования, строительства, установки, регистрации или эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств».

Необходимо отметить, что самостоятельная установка ретрансляторов часто приводит к созданию помех в сетях сотовой связи у других пользователей, находящихся вблизи репитера. Дело в том, что устройство может оказывать мощное помеховое воздействие множеству радиосредств различных операторов связи.

Если пользователь мобильной связи отмечает слабый и некачественный сигнал, он может обратиться к оператору, который поможет решить проблему в рамках заключенных договоров об оказании услуг.

Ссылка на источник: <https://depos.admhmao.ru/vse-novosti/4943736/>.

Экомаркировка товаров – путь к этичному потреблению

Экологичные решения при производстве и покупке товаров снижают количество пластикового мусора на планете.

Что нужно знать об этичном потреблении, чтобы не покупать вредные для здоровья и окружающей среды товары? Обратит внимание на маркировку товара. Экомаркировка – это добровольный метод сертификации экологических характеристик продукции, который практикуется во всем мире.

Экомаркировка, присутствующая на товаре в виде графического символа или знака, свидетельствует о том, что продукт прошел процедуру проверки на соответствие определенным экологическим критериям.

Наиболее распространены такие знаки на упаковках:

Цель любой маркировки – донести до потребителя необходимую и достоверную информацию о товаре (услуге). Выбирая товар со знаком из серии экомаркировка, потребитель делает осознанный шаг в сторону более полезного варианта.

Покупка товаров с экомаркировкой помогает поддержать тех производителей, которые делают процесс производства более экологичным. Продукция этих производителей проходит ряд строгих проверок, поэтому потребители могут быть также уверены, что она безопасна для здоровья.

Ссылка на источник: https://vk.com/wall-30019636_1599

7 СПОСОБОВ УМЕНЬШИТЬ ПОТРЕБЛЕНИЕ ПЛАСТИКА

В 2021 году Всемирный день защиты прав потребителей посвящен борьбе с загрязнением пластиковыми материалами. Вокруг нас много пластика. Это удобный материал, но после того как он выполнил свою функцию, от него практически невозможно избавиться. Чаще всего пластик не разлагается. С 50-х годов планета произвела 8,3 млрд тонн пластика. Если ситуацию не изменить, то к 2050 году будет произведено 34 млрд тонн этого материала, который так и останется с нами. Только представьте, даже обычный тонкий пластиковый пакет разлагается в земле от 100 до 500 лет.

Что же делать? Как сократить потребление пластика, особенно такого, который совсем не поддается переработке? В этом может принять участие каждый.

1. Откажитесь от пластиковых пакетов. Смело отвечайте «нет» на традиционный вопрос кассира в супермаркете: «Вам нужен пакет?» Этот тренд существует уже несколько лет: все больше людей проявляют сознательность и ходят в магазин с многоразовой сумкой. Лучше, если она будет не из нейлона или полиэстера, потому что это тоже пластик, а из хлопка. Сейчас много красивых сумок для покупок, выбирайте по вкусу и пользуйтесь на благо природе.

2. Не покупайте воду каждый раз. Берете воду с собой в дорогу? Это хорошая привычка, но не стоит каждый раз покупать новую бутылку. Используйте емкость для воды многократно: просто перелейте из большой бутылки в маленькую (или налейте из фильтра) столько воды, сколько вам нужно.

3. Используйте собственную кружку. Не останавливайтесь на этом – возьмите с собой многоразовую кружку для кофе. Можно налить в нее напиток дома и пить в дороге или же, если вы заказываете кофе навынос, попросите налить его в вашу кружку, а не в стакан. Часто их делают с применением пластика – чтобы бумага не протекала, производители покрывают стенки стаканчика специальной полипропиленовой пленкой.

4. Если пластик, то многоразовый. Когда вы берете с собой перекус, не кладите его в маленький пакет «для завтрака». Используйте многоразовый пакет с застежкой (такие продают, например, в ИКЕА) или ланч-боксы. Кстати, в них можно положить и еду, которую вы покупаете в кафе или кулинарии.

5. Покупайте еду правильно. При покупке продуктов и особенно овощей и фруктов отдайте предпочтение лежащим россыпью, а не упакованным в пластик. Тут вы можете вручную выбрать каждое яблоко или апельсин, а не брать то, что вам заранее положили и упаковали. Если

вы берете, допустим, один большой огурец или грейпфрут, наклейте ценник прямо на него, не используйте одноразовый пакет.

6. Выбирайте неупакованные чистящие средства. Сейчас стало появляться все больше возможностей купить моющие средства в розлив. В некоторых супермаркетах устанавливают специальные автоматы, вы можете прийти со своей тарой и налить в нее нужное средство. Кстати, не забывайте, что пищевая сода и уксус – отличные экологичные средства для чистки поверхностей, посуды и мойки окон.

7. Откажитесь от пластиковой посуды. Да, это бывает удобно на вечеринке или пикнике. Некоторые люди даже используют пластиковую посуду дома, чтобы просто выбросить тарелку после еды, а не мыть ее. Но, пожалуйста, не делайте так, лучше совсем отказаться от пластиковой посуды. Кстати, сюда же относятся и соломинки для коктейлей – в некоторых странах их использование запретили полностью.

Ссылка на источник: <http://86.rospotrebнадzor.ru/osnovnye-napravleniya-deyatelnosti/zpp/7-sposobov-umenshit-potreblenie-plastika>

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 17

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 22 мая 2019 года № 28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы

Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 26 апреля 2021 года № 9):

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Березовского района:

1.1. Комелину Дарью Дмитриевну, ученицу 11 «Б» класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа», за достижение высоких результатов в учебе, проектной деятельности и активное участие в общественной жизни поселка Березово, Березовского района;

1.2. Поленову Дарью Николаевну, ученицу 11 «Б» класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа», за достижение высоких результатов в учебе, активную жизненную позицию и участие в реализации образовательных и развивающих программ и проектов для молодежи;

1.3. Бадму-Церенову Валерию Сергеевну, ученицу 9 «А» класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа», за активную жизненную позицию, активное участие в жизни поселка Саранпауль, Березовского района;

1.4. Войтович Христину Ивановну, ученицу 11 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа», за успехи в обучении, активную жизненную позицию и личный вклад в социальное и культурное развитие Березовского района;

1.5. Голик Софью Владимировну, ученицу 11 «А» класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича, за отличные успехи в учебе, активную жизненную позицию и значительный вклад в развитие ученического самоуправления;

1.6. Колмогорову Ангелину Александровну, ученицу 11 «А» класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игримская средняя общеобразовательная школа №1, за активную жизненную позицию, творческие успехи в реализации молодежной политики Березовского района.

2. Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района выплатить по 5 000 (пять тысяч) рублей в том числе НДФЛ, за счет средств местного бюджета, лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 447

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.12.2016 № 1022 «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.12.2016 № 1022 «О Порядке организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных

дошкольных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. строку 6 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

6	Детям погибших (пропавших без вести), умерших ставших инвалидами военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Документ с места службы, подтверждающий, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивали обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер. Стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2019 №963 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», абзац 3 подпункта б пункта 1
---	--	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 448

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 931 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 № 457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.12.2019 № 1480 «Об утверждении арендной платы за земельные участки земель населенных пунктов находящихся в собственности муниципального образования Березовский район, муниципального образования городское поселение Березово и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

1.1.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

« $A = (K_C \times C / 100) \times K_p \times K_{ст} \times K_{суб} \times K_{пр} \times K_{сз}$, где»;

1.1.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

« $K_{суб}$ – коэффициент субъектов»;

1.2. пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Коэффициент субъектов ($K_{суб}$) устанавливается равным:

0,5 - при передаче в аренду земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности;

0,5 - при передаче в аренду земельных участков физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии со статьей 5.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

0,5 - при передаче в аренду земельных участков субъектам креативных индустрий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), соответствующим требованиям, установленным статьей 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2020 года № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для осуществления видов деятельности, соответствующих одному или нескольким направлениям (сферам) креативных индустрий;

0,1 - при передаче в аренду земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

0,1 - при передаче земельных участков в аренду региональным или муниципальным социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими на переданном земельном участке в соответствии с учредительными документами видов деятельности, определенных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

0,1 - при передаче в аренду земельных участков под размещение посадочных площадок авиации общего назначения.

В договорах аренды земельных участков, размер арендной платы за которые рассчитан без учета коэффициента субъектов ($K_{суб}$), арендодатель изменяет его с учетом применения указанного коэффициента на основании заявления арендатора с даты его подачи.

10. Коэффициент приоритета (Кпр) применяется в размере 0,8 при передаче земельных участков в аренду для реализации проектов, включенных до 12 сентября 2020 года в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также инвестиционных проектов по созданию индустриальных (промышленных) парков и инвестиционных проектов, реализуемых в соответствии с соглашениями о защите и поощрении капиталовложений»;

1.3. в пункте 27 слова «с Таблицей 2» заменить словами «с Таблицей 1».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 449

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 931 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с решениями Думы Березовского района от 19.12.2019 № 490 «О бюджете Березовского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», от 24 декабря 2020 года № 646 «О бюджете Березовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлениями администрации Березовского района от 17.09.2018 № 803 «О модельной муниципальной программе Березовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района», от 29.12.2020 № 1281 «О муниципальной программе «Развитие гражданского общества в Березовском районе» :

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.10.2018 № 931 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строки «Целевые показатели муниципальной программы» и «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, функций, сервисов, предоставленных без необходимости личного посещения органов местного самоуправления Березовского района с 10% до 45%. 2. Сохранение газетной площади опубликованных материалов на уровне 24 страниц. 3. Увеличение количества обновленной компьютерной техники МАУ «Березовский медиациентр» с 11 до 12 единиц. 4. Количество приобретенного программного обеспечения МАУ «Березовский медиациентр» 3 единицы. 5. Сохранение территории ТВ-вещания и аудитории в Березовском районе, 3 населенных пункта. 6. Сохранение количества ретранслируемых ТВ-каналов, 1. 7. Сохранение количества часов собственного вещания, 6 часов в неделю. 8. Сохранение количества собственных ТВ-программ, 9 программ. 9. Сохранение объема и количества публикаций социально-значимой информации, 100 %. 10. Оперативное доведение до населения района информации о деятельности муниципальных органов власти, 100%. 11. Увеличение доли домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет, с 64% до 94%
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 – 2025 годах и на период до 2030 года составит 101 021,8 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 37 917,4 тыс. рублей, 2020 год - 27 774,4 тыс. рублей, 2021 год - 3 533,0 тыс. рублей, 2022 год – 3 533,0 тыс. рублей, 2023 год – 3 533,0 тыс. рублей, 2024 год – 3 533,0 тыс. рублей, 2025 год – 3 533,0 тыс. рублей, с 2026 по 2030 год - 17 665,0 тыс. рублей. Из них, бюджет автономного округа: 2019 год – 0 тыс. рублей, 2020 год – 85,0 тыс. рублей, 2021 год – 0 тыс. рублей, 2022 год – 0 тыс. рублей, 2023 год – 0 тыс. рублей, 2024 год – 0 тыс. рублей, с 2026 по 2030 год – 0 тыс. рублей. Из них, бюджет Березовского района: 2019 год - 35 587,7 тыс. рублей, 2020 год - 26 324,5 тыс. рублей, 2021 год - 3 533,0 тыс. рублей, 2022 год - 3 533,0 тыс. рублей, 2023 год – 3 533,0 тыс. рублей, 2024 год – 3 533,0 тыс. рублей, 2025 год – 3 533,0 тыс. рублей, с 2026 по 2030 год - 17 665,0 тыс. рублей. Внебюджетные средства: 2019 год - 2 329,7 тыс. рублей, 2020 год - 1 364,9 тыс. рублей, 2021 год - 0 тыс. рублей, 2022 год – 0 тыс. рублей, 2023 год – 0 тыс. рублей, 2024 год – 0 тыс. рублей, 2025 год – 0 тыс. рублей, с 2026 по 2030 год - 0 тыс. рублей.

1.2. Раздел 3 «Механизм реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 3 «Механизм реализации муниципальной программы».

3.1 Механизмы реализации муниципальной программы:

Разработка, принятие правовых актов администрации Березовского района, в том числе планов по реализации отдельных направлений («дорожных карт»): по импортозамещению, по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид и тому подобное;

заключение соглашений (договоров) с органами государственной власти автономного округа, организациями, учреждениями, общественными объединениями и взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий муниципальной программы;

заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

своевременная корректировка перечня основных мероприятий муниципальной програм-

мы и их финансового обеспечения с учетом мониторинга фактически достигнутых показателей, а также при обнаружении влияния на них внешних факторов с учетом результатов проводимых исследований, во исполнение правовых актов, а также при образующейся экономии, сложившейся в результате конкурсных процедур, проведенных в соответствии с законодательством.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы-отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района.

Соисполнители муниципальной программы:

- в 2019 году: МБУ «Студия АТВ», МБУ «Редакция газеты «Жизнь Югры», МАУ «Березовский медиациентр»;

- в 2020-2030 годах: МАУ «Березовский медиациентр».

Муниципальная программа реализуется совместными усилиями ответственного исполнителя и соисполнителей. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы.

Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут предусмотренную федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:

- реализацию и достижение целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации,

- целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение средств,

- предоставление отчетов о реализации муниципальной программы,

- уточняют сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

Ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет свои функции во взаимодействии с заинтересованными структурами Березовского района.

Совместно с соисполнителями:

-осуществляет корректировку муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о внесении изменений в состав основных мероприятий, сроки их реализации, объем финансирования;

-формирует комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы на финансовый год, при необходимости обеспечивает его корректировку в течение года;

-размещает проект муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сети интернет (www.berezovo.ru) для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления муниципального образования Березовский район, населением, бизнес сообществом, общественными организациями, с возможностью оставлять отзывы и предложения.

Соисполнители муниципальной программы в рамках своей компетенции:

-участвуют в разработке нормативных правовых актов администрации Березовского района, необходимых для реализации муниципальной программы;

-готовят предложения по внесению изменений в муниципальную программу;

- с целью координации действий до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы по форме, установленной ответственным исполнителем.».

1.3. Таблицу 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В. И. Фомин

Полный текст постановления администрации Березовского района №449 от 26.04.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 450

пгт. Березово

О резервировании временных рабочих мест для лиц, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции осужденных от общества, на 2021 год и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях обеспечения дополнительных гарантий трудовой занятости граждан, освободившихся из мест лишения свободы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции осужденных от общества и испытывающих трудности в поиске работы:

1. Рекомендовать руководителям муниципальных казенных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района:

1.1. Резервировать минимальное количество временных рабочих мест для приема на работу граждан, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции от общества, на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. Обеспечить временное трудоустройство граждан, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции от общества, на резервируемые рабочие места, в том числе по направлению казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения» (далее – КУ «Березовский центр занятости населения»);

1.3. Ежемесячно представлять в КУ «Березовский центр занятости населения» информацию о наличии вакантных рабочих мест для временного трудоустройства граждан, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции осужденных от общества, в счет установленного резервирования.

2. Рекомендовать КУ «Березовский центр занятости населения»:

2.1. Формировать банк данных вакантных рабочих мест для трудоустройства граждан, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции осужденных от общества, в счет установленного резервирования;

2.2. Направлять в организации, указанные в приложении к настоящему постановлению, граждан, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции осужденных от общества, для трудоустройства на резервированные рабочие места согласно заявленным вакансиям;

2.3. Представлять в отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района сведения о количестве трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции осужденных от общества, на резервированные рабочие места за I и II полугодие до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Постановление администрации Березовского района от 03.02.2020 №57 «О резервировании рабочих мест для лиц, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции осужденных от общества, на 2020-2021 годы» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четчикину.

Глава района

В.И. Фомин

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.04.2021 № 450

Перечень муниципальных казенных учреждений, в которых предусматривается резервирование временных рабочих мест для приема на работу лиц, освободившихся из мест лишения свободы и испытывающих трудности в поиске работы, а также лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовного характера без изоляции осужденных от общества на 2021 год

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Вид работы	Минимальное количество рабочих мест
1.	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль»	628148, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, Березовский район, село Саранпауль, Клубная улица, 4	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	2
2.	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово»	628140, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, Березовский район, поселок городского типа Березово, Газопромисловая улица, дом 12	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	2
3.	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Игрим»	628146, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, Березовский район, поселок городского типа Игрим, улица Губкина, дом 1	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	2

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 451

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.09.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Березовский район и муниципального образования городское поселение Березово, за исключением земель населенных пунктов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.02.2003 № 29-п «Об арендной плате за земельные участки, за исключением земель населенных пунктов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.09.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Березовский район и муниципального образования городское поселение Березово, за исключением земель населенных пунктов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Размер арендной платы определяется по следующей формуле:

$A_p = A_b \times S \times K_{суб} \times K_{пр}$, где:

A_p - годовой размер арендной платы за земельный участок, руб.;

A_b - базовый размер арендной платы, определенный в соответствии с таблицами 1 - 4, руб./га;

S - площадь земельного участка, га;

$K_{суб}$ - коэффициент субъектов;

$K_{пр}$ - коэффициент приоритета.

Коэффициент субъектов ($K_{суб}$) устанавливается равным:

0,5 - при передаче в аренду земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства для ведения предпринимательской деятельности;

0,5 - при передаче в аренду земельных участков физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии со статьей 5.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

0,5 - при передаче в аренду земельных участков субъектам креативных индустрий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), соответствующим требованиям, установленным статьей 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2020 года № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», для осуществления видов деятельности, соответствующих одному или нескольким направлениям (сферам) креативных индустрий;

0,1 - при передаче в аренду земельных участков субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

0,1 - при передаче земельных участков в аренду региональным или муниципальным социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими на переданном земельном участке в соответствии с учредительными документами видов деятельности, определенных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

0,1 - при передаче в аренду земельных участков под размещение посадочных площадок авиации общего назначения.

В договорах аренды земельных участков, размер арендной платы за которые рассчитан без учета коэффициента субъектов ($K_{суб}$), арендодатель изменяет его с учетом применения указанного коэффициента на основании заявления арендатора с даты его подачи.

Коэффициент приоритета ($K_{пр}$) применяется в размере 0,8 при передаче земельных участков в аренду для реализации проектов, включенных до 12 сентября 2020 года в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также инвестиционных проектов по созданию промышленных (промышленных) парков и инвестиционных проектов, реализуемых в соответствии с соглашениями о защите и поощрении капиталовложений.»;

1.2. в абзаце пятом пункта 3 слова «с таблицей 1» заменить словами «с таблицей 5»;

1.3. абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

« A_b - базовый размер арендной платы, определенный в размере 2 %.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2021 № 452

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21 ноября 2018 года № 1053 «О муниципальной программе «Культурное пространство Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 17 сентября 2018 года № 803 «О модельной муниципальной программе Березовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 21 ноября 2018 года № 1053 «О муниципальной программе «Культурное пространство Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу «Культурное пространство Березовского района» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету культуры администрации Березовского района, на иные цели согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Постановление администрации Березовского района от 21 ноября 2018 года № 1053 «О муниципальной программе «Культурное пространство Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» дополнить приложением 2 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении:

1.3.1. В паспорте муниципальной программы строки «Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения», «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

<p>Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p>	<p>Портфель проектов «Культура», в том числе: Региональный проект «Культурная среда» Общий объем финансирования на 2019 – 2024 годы составляет 8 633,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1) за счёт средств бюджета автономного округа – 6 148,6 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2019 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2020 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2021 год – 3 484,4 тыс. руб.; - на 2022 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2023 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2024 год – 2 664,2 тыс. руб.; <p>2) за счёт средств федерального бюджета – 2 227,7 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2019 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2020 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2021 год – 2 227,7 тыс. руб.; - на 2022 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2023 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2024 год – 0,0 тыс. руб.; <p>3) за счёт средств бюджета района – 256,9 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2019 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2020 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2021 год – 116,6 тыс. руб.; - на 2022 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2023 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2024 год – 140,3 тыс. руб.;
<p>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 – 2030 годы составляет 3 130 625,0 тыс. рублей, в том числе в:</p> <p>1) за счёт средств бюджета автономного округа – 54 955,1 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2019 год – 20 586,1 тыс. руб.; - на 2020 год – 4 978,5 тыс. руб.; - на 2021 год – 4 667,4 тыс. руб.; - на 2022 год – 1 207,9 тыс. руб.; - на 2023 год – 1 232,8 тыс. руб.; - на 2024 год – 3 183,2 тыс. руб.; - на 2025 год – 3 183,2 тыс. руб.; - на 2026-2030 годы – 15 916,0 тыс. руб.; <p>2) за счёт средств федерального бюджета – 2 235,8 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2019 год – 8,1 тыс. руб.; - на 2020 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2021 год – 2 227,7 тыс. руб.; - на 2022 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2023 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2024 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2025 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2026-2030 годы – 0,0 тыс. руб.; <p>3) за счёт средств бюджета района – 3 073 387,6 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2019 год – 287 469,2 тыс. руб.; - на 2020 год – 274 707,20 тыс. руб.; - на 2021 год – 288 629,6 тыс. руб.; - на 2022 год – 249 279,6 тыс. руб.; - на 2023 год – 288 548,3 тыс. руб.; - на 2024 год – 240 679,1 тыс. руб.; - на 2025 год – 240 679,1 тыс. руб.; - на 2026-2030 годы – 1 203 395,5 тыс. руб.; <p>4) за счёт средств бюджета городских (сельских) поселений – 46,5 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2019 год – 23,0 тыс. руб.; - на 2020 год – 11,8 тыс. руб.; - на 2021 год – 11,7 тыс. руб.; - на 2022 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2023 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2024 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2025 год – 0,0 тыс. руб.; - на 2026-2030 годы – 0,0 тыс. руб.;

».

1.3.2. Таблицы 2, 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава района

В.И. Фомин

Полный текст постановления администрации Березовского района №452 от 26.04.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2021 № 454

пгт. Березово

О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района в мирное и военное время и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района в мирное и военное время (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 15.07.2014 № 1009 «О совершенствовании системы повышения устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района в мирное и военное время».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района С.Ю. Билаша

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 26.04.2021 № 454**

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района в мирное и военное время (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные задачи, структуру и полномочия комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района в мирное и военное время (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Березовского района.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. планирование и осуществление в мирное время мероприятий по рациональному размещению производительных сил на территории Березовского района, обеспечивающих бесперебойное и устойчивое функционирование Березовского района в военное время и чрезвычайных ситуациях;

2.1.2. подготовка организаций на территории Березовского района к работе в военное время;

2.1.3. анализ уязвимости и оценка устойчивости работы организаций, имеющих важное значение в условиях военного времени и чрезвычайных ситуациях;

2.1.4. оценка состояния, возможностей и потребностей организаций по обеспечению жизнедеятельности населения, выпуску необходимых объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений;

2.1.5. проведение исследований по вопросам устойчивости функционирования организаций, рассмотрение результатов исследовательских работ и подготовка предложений председателю Комиссии о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

2.1.6. организация сбора данных для подготовки и внесения предложений руководителю гражданской обороны Березовского района по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, организации производственной деятельности, восстановления нарушенного управления организациями и проведения аварийно-восстановительных работ на территории Березовского района;

2.1.7. разработка и проведение организациями на территории Березовского района совместных мероприятий по вопросам повышения устойчивости их функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях.

2.2. На Комиссию в соответствии с задачами возлагаются следующие полномочия:

2.2.1. В мирное время:

а) координация работы руководящего состава организаций по вопросам выполнения федеральных, отраслевых, региональных требований по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и военное время;

б) содействие организациям осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района в разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных и инженерно-технических мероприятий по совершенствованию их устойчивого функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях;

в) участие в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава организаций к действиям в военное время и чрезвычайных ситуациях;

г) участие в обобщении результатов проверок, учений, исследований устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и военное время в целях подготовки предложений для включения их в установленном порядке в проекты планов и программ развития Березовского района.

2.2.2. При планомерном переводе организаций осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, на работу с мирного на военное время:

а) обеспечение устойчивого функционирования организаций при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях защиты населения, коммунально-энергетических сетей, сооружений и окружающей среды от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

б) обеспечение контроля за выполнением организационных и инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время.

2.2.3. При объявлении мобилизации и проведении мероприятий по переводу организаций на работу в условиях военного времени – обеспечение осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций.

2.2.4. При внезапном нападении противника:

а) оценка состояния организаций в целом;

б) подготовка предложений по организации производственной деятельности на сохранившихся объектах (мощностях);

в) подготовка предложений по восстановлению нарушенного управления хозяйственным комплексом, обеспечению жизнедеятельности населения.

2.2.5. В военное время:

а) участие в обобщении, анализе и оценке информации о состоянии организаций и экономики Березовского района в целом, прежде всего по вопросам определения ущерба, нанесенного действиями противника;

б) представление в органы местного самоуправления военного времени предложений по осуществлению мер, направленных на устранение негативных последствий воздействия средств поражения противника на территории Березовского района.

2.3. Задачи, решение которых направлено на повышение устойчивости функционирования организаций в военное время, Комиссия выполняет во взаимодействии с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Березовского района, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями, расположенными на территории Березовского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целом, обеспечивающими поддержание в военное время устойчивого функционирования экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Главным управлением Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, органами военного командования.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется главой Березовского района в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Березовского района.

3.3. Председатель Комиссии подчиняется главе Березовского района.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. доводить указания главы Березовского района, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций, до должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций и Березовского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.1.2. с учетом конкретной обстановки принимать решения и выработать предложения, направленные на повышение устойчивости функционирования организаций в военное время, при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4.1.3. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.1.4. давать рекомендации руководителям организаций Березовского района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.1.5. запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должностных лиц органов местного самоуправления Березовского района и руководителей организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.6. привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления и организаций района;

4.1.7. создавать рабочие группы, привлекая для участия в установленном порядке долж-

ностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Березовского района, организаций, определять задачи, функции, состав и порядок их работы;

4.1.8. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Березовского района предложения по разработке и совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.9. запрашивать от организаций независимо от их форм собственности материалы, документы, содержащие сведения, необходимые для анализа, выработки предложений, дачи рекомендаций, принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.10. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и военное время.

5. Обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. В режиме повседневной деятельности:

а) обеспечивать координацию работы органов местного самоуправления Березовского района, организаций по повышению устойчивости функционирования в военное время;

б) обеспечивать разработку документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время;

в) участвовать в разработке и реализации целевых программ по повышению устойчивости функционирования организаций;

г) обеспечивать создание системы материально-технического снабжения, резервов материальных ресурсов для проведения восстановительных работ и жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени;

д) обеспечивать подготовку руководящего состава организаций к управлению производством в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени, к руководству действиями при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ на объекте и оказании помощи пострадавшему населению;

е) участвовать в разработке и реализации мер по развитию и совершенствованию страхового фонда документации организаций;

ж) участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления организаций по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики района;

з) осуществлять подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций для включения в установленном порядке в проекты планов, программ развития, в план гражданской обороны и защиты населения Березовского района.

5.1.2. При переводе организаций на работу в условиях военного времени обеспечивать:

а) обобщение данных о функционировании организаций, необходимых для принятия руководителем гражданской обороны Березовского района решения по их переводу на работу в условиях военного времени;

б) выполнение организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время.

5.1.3. При возникновении чрезвычайной ситуации и в военное время обеспечивать:

а) анализ состояния и возможностей важнейших объектов экономики Березовского района в целом;

б) обобщение данных по обстановке с целью подготовки и внесения предложений главе Березовского района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

5.2. В зависимости от направления деятельности группы в соответствии с компетенцией Комиссии, на группы Комиссии возлагаются следующие обязанности:

5.2.1. проведение исследований, разработка и уточнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях;

5.2.2. разработка докладов, отчетов и других документов, направленных на анализ и обобщение данных по фактическому уровню устойчивости функционирования организаций для совершенствования системы управления организациями на территории Березовского района в военное время и чрезвычайных ситуациях;

5.2.3. разработка предложений по улучшению и повышению надежности хозяйственных связей с другими муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.3. В соответствии с общими задачами, выполняемыми Комиссией, на членов комиссии возлагаются следующие обязанности:

5.3.1. участие в планировании работы Комиссии в целом, в обобщении результатов деятельности Комиссии;

5.3.2. участие в разработке перечня мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и чрезвычайных ситуациях;

5.3.3. разработка проектов докладов, отчетов, формализованных документов о подготовке организаций к функционированию после нападения противника.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.2. Планирование работы Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным председателем Комиссии годовым планом, подготовленным на основании плана мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 5-летнюю перспективу, с разбивкой мероприятий по каждому направлению.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, утверждает повестку очередного заседания Комиссии, определяет место, время проведения заседаний, ведет их, подписывает протоколы заседаний, выписки из них, иные документы Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

6.5. Секретарь Комиссии формирует повестку очередного заседания, принимает и регистрирует поступающие в Комиссию документы, обеспечивает ими членов Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о месте и времени заседания, ведет и подписывает протоколы, делает из них выписки.

Повестка очередного заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

6.6. Члены Комиссии осуществляют свою работу без отрыва от основной трудовой деятельности.

6.7. В случае отсутствия председателя, заседание Комиссии проводит один из заместителей председателя по его поручению.

6.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях, в случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления и (или) руководителями организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, его заместителей и секретаря Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.12. Решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.13. Рекомендации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, доводятся до соответствующих исполнителей секретарем Комиссии.

6.14. Решения Комиссии доводятся до ее членов, а также до соответствующих исполнителей и являются обязательными для исполнения.

6.15. Организация контроля за исполнением решений Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

6.16. По вопросам, требующим решения главы Березовского района, Комиссия в установленном порядке вносит на рассмотрение главы Березовского района проекты муниципальных правовых актов.

6.17. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «УГЗН Березовского района».

6.18. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями правовых актов по вопросам секретного делопроизводства.

Приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 26.04.2021 № 454

Состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Березовского района в мирное и военное время

Председатель Комиссии – первый заместитель главы Березовского района;
Заместитель председателя Комиссии – директор МКУ «УГЗН Березовского района»;
Секретарь Комиссии – инженер отдела защиты населения МКУ «УГЗН Березовского района».

Члены Комиссии:

- заместитель главы Березовского района, председатель комитета по финансам;
- заместитель главы Березовского района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом;

- заместитель главы Березовского района;

- председатель комитета по экономической политике, администрации Березовского района;
- начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района;

- директор МКУ «УКСиР Березовского района» (по согласованию);

- заведующий специальным отделом, администрации Березовского района;

- заведующий отделом по организации деятельности комиссий администрации Березовского района;

- заведующий отделом транспорта, администрации Березовского района;

- главный врач БУ ХМАО-Югры «Березовская районная больница» (по согласованию);

- начальник УТУ ЛТЦ Белоярский район ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 26 апреля 2021 года № 700

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 декабря 2020 года № 646 «О бюджете Березовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев материалы, представленные администрацией Березовского района по уточнению бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь статьей 18 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского района от 24 декабря 2020 года № 646 «О бюджете Березовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В статье 1:

1.1.1. подпункты 1-2, 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 4 160 335,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления на 2021 год в сумме 3 804 500,2 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета района в сумме 4 245 607,4 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Березовского района на 01 января 2022 года в сумме 199 840,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей»;

1.1.2. подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) верхний предел муниципального долга Березовского района:

- на 01 января 2023 года в сумме 199 840,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

- на 01 января 2024 года в сумме 199 840,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей»;

1.2. В статье 3:

1.2.1. подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) на 2021 год в сумме 63 053,4 тыс. рублей, в том числе межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 15 450,8 тыс. рублей»;

1.2.2. в подпункте 1 пункта 14 цифры «7 783,0» заменить цифрами «10 178,5».

1.3. В статье 5:

1.3.1. в подпункте 1 пункта 1 цифры «250 224,5» заменить цифрами «251 144,3»;

1.3.2. в подпункте 1 пункта 4 цифры «47 080,5» заменить цифрами «48 000,3»;

1.3.3. в пункте 6 цифры «13 202,1» заменить цифрами «15 450,8».

1.4. В статье 6:

1.4.1. абзац 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- на 2021 год - до 349 720,0 тыс. рублей, в том числе на срок, выходящий за пределы финансового года, в сумме 199 840,0 тыс. рублей».

1.5. Приложение 1 «Доходы бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.8. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.9. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.10. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.12. Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.13. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Березовского района на

плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.14. Приложение 14 «Распределение субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий органов государственной власти автономного округа, а также отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством о передаче отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.15. Приложение 15 «Распределение субсидий между главными распорядителями бюджетных средств на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.16. Приложение 17 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между главными распорядителями бюджетных средств Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 12 к настоящему решению.

1.17. Приложение 19 «Расходы на объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий в составе ведомственной структуры расходов Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 13 к настоящему решению.

1.18. Приложение 20 «Расходы на объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий в составе ведомственной структуры расходов Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 14 к настоящему решению.

1.19. Приложение 21 «Смета муниципального дорожного фонда Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 15 к настоящему решению.

1.20. Приложение 23 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельских поселений Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 16 к настоящему решению.

1.21. Приложение 25 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Березовского района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 17 к настоящему решению.

1.22. Приложение 26 «Программа муниципальных внутренних заимствований Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 18 к настоящему решению.

1.23. Приложение 28 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 19 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя Думы
Березовского района
Глава Березовского района

А.Б. Антипин
В.И. Фомин

Полный текст решения Думы Березовского района №700 от 26.04.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

