

# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

25 мая 2021 года

№ 43 (11229)

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

| № п/п | Информация по результатам публичных слушаний   |   |
|-------|--|---|
| 1.    | Реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением) | Решение Думы Березовского района от 12 апреля 2021 года № 697 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»   |
| 2.    | Дата, место проведения публичных слушаний  | 17 мая 2021 года<br>Место проведения – зал заседаний (4 этаж) администрации Березовского района по адресу: пгт. Березово, улица Астраханца, дом 54. Время начала публичных слушаний – 18-05 час. по местному времени  |
| 3.    | Краткая информация о вопросе, выносимом на публичные слушания  | <p>Проект настоящего решения Думы Березовского района разработан в целях приведения устава Березовского района в соответствие с федеральным законодательством.</p> <p>В устав Березовского района предлагаются следующие изменения:</p> <p>1. Часть 1 статьи 6 «Вопросы местного значения Березовского района» дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:</p> <p>«7.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Березовского муниципального района за пределами городских и сельских населенных пунктов».</p> <p>Основание – пункт 1 статьи 3 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации части совершенствования деятельности в области пожарной безопасности» (статья 3 вступает в силу с 01.01.2022).</p> <p>2. Часть 1 статьи 6.1 «Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов» дополнить пунктом 16 следующего содержания:</p> <p>«16) создание муниципальной пожарной охраны».</p> <p>Основание – пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования деятельности в области пожарной безопасности» (статья 3 вступает в силу с 01.01.2022).</p> <p>3. Абзац восьмой части 4 статьи 25 «Досрочное прекращение полномочий главы района» изложить в следующей редакции:</p> <p>«В случае, если глава Березовского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об отложении от должности главы Березовского района либо на основании решения Думы Березовского района об удалении главы Березовского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Березовского района не вправе принимать решение об избрании главы Березовского района, избираемого Думой Березовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу».</p> <p>Основание – пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 05 декабря 2017 года № 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации».</p> <p>4. Часть 6 статьи 27 «Полномочия администрации района» дополнить пунктами 12.6, 12.7, 12.8 следующего содержания:</p> <p>«12.6) принимает правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с организацией, функционированием и развитием системы-112;</p> <p>12.7) осуществляет материально – техническое обеспечение подведомственных диспетчерских служб;</p> <p>12.8) представляет органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры сведения о функционировании системы-112 на территории Березовского района».</p> <p>Основание – статья 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (вступает в силу с 01.01.2022).</p> <p>5. Часть 6 статьи 27 «Полномочия администрации района» дополнить пунктом 19 следующего содержания:</p> <p>«19) участвует в реализации противоэпидемических, противоэпизоотических, противозoonотических мероприятий на территории Березовского района».</p> <p>Основание – статья 5 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации».</p> <p>6. Часть 4 статьи 30 «Правовые акты Думы района» дополнить пунктом 3 следующего содержания:</p> <p>«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».</p> <p>Основание – Федеральный закон от 09 ноября 2020 года № 363-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> |

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4. | Количество зарегистрированных участников публичных слушаний  | 31 чел.  |
| 5. | Количество внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации организационного комитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений | В ходе публичных слушаний обсуждения проекта решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» предложения и замечания не поступили. Предложения и рекомендации организационного комитета публичных слушаний Думе Березовского района, назначившего публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений не направлялись. |

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 501

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Пункт 26 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 502

пгт. Березово

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федера-

ции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом Березовского района, постановлением администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов», постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 924 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», постановлением администрации Березовского района от 29.12.2020 № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 18.05.2021 № 502**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Оказание информационно-консультационной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства»**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета по экономической политике администрации Березовского района (далее – Комитет), его структурного подразделения отдела предпринимательства и потребительского рынка (далее – Отдел), а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные ими представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся в Комитет с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами Отдела в следующих формах и способах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
- в форме информационных (мультимедийных) материалов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном сайте органов местного самоуправления: [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru) (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или сообщается телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Комитет обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6. При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения в Комитете.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и регионального портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе МФЦ.

По выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:

- информацию об администрации Березовского района (далее – администрация) Комитете, Отделе, предоставляющем муниципальную услугу заявитель может получить посредством обращения на официальный сайт: <http://www.berezovo.ru/>;
- информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ заявитель может получить посредством обращения к portalу многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>) (далее – портал МФЦ).

9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, органов власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ размещается Отделом на официальном сайте: <http://www.berezovo.ru/> (раздел «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты»), муниципальная услуга, «Справочная информация»).

На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, Отдела, МФЦ);
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

11. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

12. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Березовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные орга-

ны, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю уведомления с информацией о существующих видах поддержки, порядке и условиях ее получения.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке Комитета за подписью председателя Комитета, либо лица его замещающего.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Комитете.

В случае личного обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Комитет, рассмотрение заявления, подписание и регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит подготовка, оформление и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего административного регламента.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Комитете.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается (направляется) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

В случае личного обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Комитет, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителю в день его обращения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен:

- на официальном сайте (в разделе «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты», выбираем муниципальную услугу, «перечень НПА регулирующий предоставление услуги»;
- на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту;
- 2) доверенность представителя заявителя, подтверждающая его полномочия, в случае обращения с заявлением представителя заявителя.

3) перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не предусмотрен.

17. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги или специалиста МФЦ; посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

18. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление должно содержать: для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; для юридических лиц - полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица (представителя); адрес электронной почты заявителя (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа в виде копии документа в электронном виде); почтовый адрес - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес места жительства - для физических лиц (если ответ должен быть направлен по почте); контактный телефон заявителя (при наличии); способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги.

19. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Отдел;
- посредством почтового отправления в Комитет, администрацию;
- посредством обращения в МФЦ;
- посредством Единого и регионального порталов;
- посредством отправления на электронную почту Комитета, адрес электронной почты: oteltr@berezovo.ru.

20. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставившего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

23. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

25. Письменные заявления, поступившие посредством почтовой связи, Единого и регионального порталов, посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Отдел, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут в электронном документообороте.

В случае подачи заявления в МФЦ, письменные заявления подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов, с указанием их перечня и даты их получения Комитетом или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.



Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставлении муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информация о процедуре предоставления муниципальной услуги.

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

28. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами Комитета, Отдела, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

29. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

30. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;
- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;
- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале;
- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предо-

ставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения заявления предоставленного посредством Единого и регионального порталов;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого и регионального порталов, официального сайта, портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 35 настоящего административного регламента.

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется с применением простой электронной подписи.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет, администрацию, МФЦ, заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством электронной почты.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте, в том числе посредством электронной почты, в адрес Комитета, Отдела – специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов;
- за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в Комитет, Отдел – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за прием и регистрацию заявления, поступившего в администрацию – специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов;
- за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в день поступления обращения; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте, в том числе посредством электронной почты, в Комитет, Отдел – специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;
- в случае подачи заявления лично в Комитет, Отдел – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;
- в случае поступления заявления в администрацию – специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте и передает заявление в Комитет, в срок не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления;
- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.

В случае подачи заявления в МФЦ, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, с приложениями, передается в Комитет в срок не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел, Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов, с указанием перечня и даты получения.

В случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов (при наличии).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – председатель Комитета, либо лицо его замещающее;
- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение заявления, подготовка и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления; подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня его оформления; регистрация подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - в день подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Комитет, Отдел, рассмотрение заявления, подписание и регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, обеспечивает их передачу в МФЦ.

Критерием для принятия решения о подготовке и подписании документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 13 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте.

Выдача (направление) заявителю документа, являющегося

результатом предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо к специалисту МФЦ, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе электронной почтой – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Отделе – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; в случае личного обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Комитет, Отдел, рассмотрение заявления, подписание и регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

Критерий принятия решения: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным в заявлении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю лично, запись о выдаче документов подтверждается в электронном документообороте;

- при направлении на адрес электронной почты – внесение информации о дате такого направления в электронный документооборот Комитета с прикреплением скриншота электронного уведомления о доставке документа;

- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого и регионального порталов - получение заявителем информации отображается в личном кабинете заявителя на Едином или региональном порталах;

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - запись о выдаче документа заявителю отображается в электронном документообороте МФЦ.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

35. Особенности выполнения административных процедур предусмотренных настоящим разделом в электронной форме:

1) В целях предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием в Комитет, Отдел посредством Единого и регионального порталов, официального сайта не осуществляется.

2) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения

электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого портала либо на адрес электронной почты: [otdeltpr@berezovo.ru](mailto:otdeltpr@berezovo.ru).

3) Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме посредством Единого портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

При получении заявления в электронной форме посредством адреса электронной почты: [otdeltpr@berezovo.ru](mailto:otdeltpr@berezovo.ru) заявителю направляется уведомление с указанием регистрационного номера заявления и дату регистрации в электронном документообороте.

Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления заявителем посредством Единого портала специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

4) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного председателем Комитета либо лицом, его замещающим с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Отделом.

5) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Отделом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета, либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

37. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем Комитета либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом проверок, утвержденным председателем Комитета, либо лицом, его замещающим.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем Комитета либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Комитета, Отдела принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Комитета, Отдела, МФЦ в форме письменных и устных обращений в адрес Комитета, МФЦ.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

38. Должностные лица Комитета, Отдела, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Комитета, Отдела, МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

##### решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

39. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

40. Жалоба на решения, действия (бездействия) Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу его должностных лиц, муниципальных служащих, подается для рассмотрения в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, и рассматривается председателем Комитета, либо лицом, его замещающим.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) председателя Комитета, жалоба подается в администрацию и рассматривается главой Березовского района, либо лицом его замещающим.

Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

41. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

42. Перечень нормативно правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02 ноября 2012 года № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональ-

ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников»;  
- постановление администрации Березовского района от 29 декабря 2020 года № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

### Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

#### Форма заявления

В \_\_\_\_\_  
(указать уполномоченный орган)

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество)

(для юридических лиц - полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество  
руководителя юридического лица (представителя))

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если ответ должен быть  
отправлен по почте)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(для физических лиц, если ответ должен быть отправлен по почте)

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(если ответ должен быть направлен в форме электронного документа)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информационно-консультационную поддержку.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

- лично в МФЦ
- лично в Отделе
- посредством почтовой связи
- по электронной почте \_\_\_\_\_ (указать e-mail)
- посредством Единого и регионального порталов

\_\_\_\_\_  
(при подаче заявления представителем заявителя указать документ, подтверждающий  
полномочия представителя)

\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО (для физических лиц и ИП)

\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ печать (для юридических лиц и ИП  
(при наличии печати у ИП))

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 503

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.01.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.01.2020 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта,



сноса (далее также - заявитель, застройщик).».

1.2. Подпункт 3 пункта 25 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 504

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 14.11.2017 № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.11.2017 № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства» следующее изменение:

1.1. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в отдел по собственной инициативе;

- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заведующего отделом, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или му-

ниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 505

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.06.2018 № 492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.06.2018 № 492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заведующего отделом, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 506

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заведующего отделом, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 507

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.06.2015 № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.06.2015 № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6. раздела II дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 508

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 29.01.2020 № 50 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.01.2020 № 50 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Пункт 21 дополнить абзацем десятым следующего содержания:



«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 509

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3 пункта 23 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 510

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Подпункт 3 пункта 23 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 511

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 16.05.2018 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.05.2018 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2021 № 512

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующее изменение:

1.1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в отдел по собственной инициативе;

- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления

муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заведующего отделом, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021 № 513

пгт. Березово

**Об отмене проекта межевания территории населенного пункта Березово, разработанного в составе документации по планировке территории населенного пункта Березово, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 25.03.2014 № 350 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населенного пункта Березово»**

На основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 22 апреля 2021 года № 13:

1. Отменить проект межевания территории, разработанный в составе документации по планировке территории населенного пункта Березово, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 25.03.2014 № 350 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населенного пункта Березово» в части планировочных кварталов 01:03:05, 01:03:04 чертежа проекта межевания территории населенного пункта Березово.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района С.Ю. Билаша.

Глава района

В. И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021 № 514

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.11.2018 № 1052 «О муниципальной программе «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законо-

дательством внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.11.2018 № 1052 «О муниципальной программе «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующее изменение:

1. Подпункт 2.1 пункта 2 подпрограммы II раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Приобретение жилья в целях переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, формирования маневренного жилищного фонда, переселения граждан из жилых домов, находящихся в зонах затопления, подтопления, расселения приспособленных для проживания строений, создание наемных домов социального использования.

Выплата гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения осуществляется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилые помещения приобретаются у застройщиками и у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию не ранее 5 лет, предшествующих текущему году, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в строящихся многоквартирных домах или в многоквартирных домах, в которых жилые помещения будут созданы в будущем.

Приобретение жилых помещений осуществляется по цене, не превышающей норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный для соответствующего муниципального образования автономного округа Региональной службой по тарифам автономного округа на дату размещения заказа на их приобретение.

Приобретение жилых помещений осуществляется путем размещения муниципального заказа в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Способы и порядок переселения граждан, ликвидации аварийного жилищного фонда утверждаются нормативным правовым актом администрации Березовского района

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется в порядке, установленном статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении участнику(ам) мероприятия, являющемуся(имся) собственником(ами) жилого помещения в аварийном доме жилого помещения по договору социального найма во внеочередном порядке либо в порядке очередности, собственник(и) может безвозмездно передать в муниципальную собственность жилое помещение, принадлежащее ему либо членам его семьи. В случае принятия гражданином(ами) решения не передавать муниципальному образованию жилое помещение, находящееся у него либо членов его семьи в собственности, во внеочередном порядке гражданину предоставляется жилое помещение в соответствии с частью 7 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилые помещения гражданам, предоставляются администрациями городских (сельских) поселений, по городскому поселению Березово – администрацией Березовского района.

Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются гражданам в соответствии с положениями раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации и Порядками предоставления жилых помещений маневренного муниципального жилищного фонда, утвержденных решениями Советов депутатов городских (сельских) поселений».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

В.И. Фомин

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021 № 515

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1522 «О муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском поселении Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решениями Совета депутатов городского поселения Березово 28 декабря 2020 года № 270 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Березово от 20 декабря 2019 года № 214 «О бюджете городского поселения Березово на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», от 25 декабря 2020 года № 266 «О бюджете городского поселения Березово на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 19 февраля 2021 года № 278 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Березово от 25 декабря 2020 года № 266 «О бюджете городского поселения Березово на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1522 «О муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском поселении Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 2 постановления признать утратившим силу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2021 № 516

пгт. Березово

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение 1  
к постановлению администрации Березовского района  
от 19.05.2021 № 515**

**Паспорт  
муниципальной программы**

|   |   |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы  | Формирование современной городской среды в городском поселении Березово   |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)  | Постановление администрации Березовского района от 25 декабря 2019 года № 1522 «О муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском поселении Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы   | Администрация Березовского района (Управление по жилищно-коммунальному хозяйству)   |
| Соисполнители муниципальной программы   | Администрация Березовского района (отдел архитектуры и градостроительства, комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом)   |
| Цели муниципальной программы  | Создание комфортной городской среды на территории городского поселения Березово   |
| Задачи муниципальной программы.   | 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий<br>2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий  |
| Подпрограммы  | Благоустройство дворовых территорий муниципального образования городское поселение Березово;<br>Благоустройство общественных территорий.  |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | Портфель проектов «Жилье и городская среда» – 62428,4 тыс. рублей, в том числе региональный проект «Формирование комфортной городской среды» - 62428,4 тыс. рублей.   |
| Целевые показатели муниципальной программы  | Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий с 23 до 33 единиц;<br>Количество общественных территорий, подлежащих благоустройству с 2 до 5 единиц;<br>Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды с 9 до 30,0 %   |
| Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)  | 2020-2024 годы  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы   | Общий объем финансирования программы за 2020-2024 годы составляет – 66055,6 тыс. рублей, в том числе:<br>– Федеральный бюджет – 20222,9 тыс. рублей;<br>– бюджет автономного округа – 34404,3 тыс. рублей;<br>– бюджет городского поселения Березово – 11428,4 тыс. рублей.<br>в том числе по годам:<br>В 2020 году – 21342,8 тыс. рублей;<br>– Федеральный бюджет – 6237,8 тыс. рублей;<br>– бюджет автономного округа – 9756,6 тыс. рублей;<br>– бюджет городского поселения Березово – 5348,4 тыс. рублей.<br>В 2021 году – 19457,3 тыс. рублей;<br>– Федеральный бюджет – 6213,9 тыс. рублей;<br>– бюджет автономного округа – 9719,1 тыс. рублей;<br>– бюджет городского поселения Березово – 3524,3 тыс. рублей.<br>В 2022 году – 8418,5 тыс. рублей;<br>– Федеральный бюджет – 2590,4 тыс. рублей;<br>– бюджет автономного округа – 4976,2 тыс. рублей;<br>– бюджет городского поселения Березово – 851,9 тыс. рублей.<br>В 2023 году – 8418,5 тыс. рублей;<br>– Федеральный бюджет – 2590,4 тыс. рублей;<br>– бюджет автономного округа – 4976,2 тыс. рублей;<br>– бюджет городского поселения Березово – 851,9 тыс. рублей.<br>В 2024 году – 8418,5 тыс. рублей;<br>– Федеральный бюджет – 2590,4 тыс. рублей;<br>– бюджет автономного округа – 4976,2 тыс. рублей;<br>– бюджет городского поселения Березово – 851,9 тыс. рублей. |

Полный текст постановления администрации Березовского района №515 от 19.05.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Березовского района, направляемых на капитальные вложения и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 апреля 2011 года № 93-п «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения»:

1. Утвердить порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Березовского района, направляемых на капитальные вложения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Березовского района от 6 марта 2017 года № 148 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов строительства, на предмет эффективности использования средств бюджета Березовского района, направленных на капитальные вложения и порядке проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества на предмет эффективности использования средств бюджета Березовского района, направленных на капитальные вложения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 19.05.2021 № 516**

**Порядок  
проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности  
использования средств бюджета Березовского района, направляемых  
на капитальные вложения  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения проверки укрупненных инвестиционных проектов и инвестиционных проектов (далее – проекты), предусматривающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, находящихся (которые будут находиться) в муниципальной собственности и, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из бюджета Березовского района (за исключением проектов, прошедших проверку согласно пункту 1.7 настоящего Порядка, по результатам которой получено положительное заключение), на предмет эффективности использования средств бюджета Березовского района, направляемых на капитальные вложения (далее – проверка).

1.2. Целью проведения проверки является оценка соответствия проекта установленным настоящим Порядком критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района.

1.3. Проверка осуществляется в 2 этапа на основании исходных данных, расчетов оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе качественных критериев и расчетов интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района, проведенных структурным подразделением администрации Березовского района, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского района (далее – муниципальная программа) в соответствующей сфере экономической деятельности, инициирующим реализацию инвестиционного проекта:

1-й этап – осуществляется на стадии подготовки проекта муниципальной программы (вне-сений изменений), предусматривающего включение инвестиционного проекта;

2-й этап – осуществляется по инвестиционному проекту, в отношении которого планируется в очередном (текущем) финансовом году его реализация.

Допускается проверка 1-го и 2-го этапов одновременно.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) прямые инвестиции – капитальные вложения в объекты капитального строительства, создание которых осуществляется (планируется) путем заключения заказчиком по строительству договоров (контрактов) о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции или техническом перевооружении объектов капитального строительства;

б) предполагаемая (предельная) стоимость – стоимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, проектная документация по которому планируется к разработке, рассчитанная с использованием укрупненных нормативов цены строительства, утвержденных в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или в слу-



чаях их отсутствия – по проекту-аналогу;

в) предполагаемая (предельная) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность – рыночная стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанная в отчете об оценке данного объекта недвижимого имущества, составленном в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

г) укрупненный инвестиционный проект – несколько взаимосвязанных и синхронизируемых инвестиционных проектов, реализуемых по двум и более муниципальным программам, которые могут включать в различном сочетании проектирование, строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов капитального строительства с выполнением мероприятий по их подключению к сетям инженерно-технического обеспечения и переносом (переустройством) инженерных коммуникаций;

д) заявитель – ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Березовского района, осуществляющее функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере деятельности, соответствующей направлению инвестиционного проекта, иницирующий реализацию инвестиционного проекта, укрупненного инвестиционного проекта по созданию объектов социального или иного назначения;

е) заказчик по строительству (приобретению) – структурное подразделение администрации Березовского района, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района», уполномоченные на организацию процесса и координацию деятельности по созданию (реконструкции) объектов.

#### 1.5. Проверка проводится:

1.5.1. В отношении инвестиционных проектов, предусматривающих создание (реконструкцию) объектов капитального строительства с использованием механизма прямых инвестиций, по которым строительные работы планируется осуществлять без участия средств бюджета автономного округа.

1.5.2. В отношении инвестиционных проектов, предусматривающих приобретение объектов недвижимого имущества.

1.5.3. В отношении инвестиционных проектов, предусматривающих создание (реконструкцию) объектов в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями, проверка проводится по 1-му этапу.

1.5.4. В отношении укрупненных инвестиционных проектов проверка проводится по 1-му этапу. По 2-му этапу проверка проводится отдельно по каждому инвестиционному проекту в соответствии с подпунктами 1.5.1-1.5.3 настоящего пункта.

1.6. Проверку проектов осуществляет комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – комитет по экономической политике) в соответствии с настоящим Порядком на основании исходных данных, расчетов оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе качественных критериев и расчета интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района, представленных заявителем.

1.7. Проверка проектов, финансируемых частично за счёт субсидий муниципальному образованию Березовский район из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, проводится Департаментом экономического развития автономного округа в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения».

#### 2. Представление документов для проведения проверки

2.1. Для проведения проверки на 1-м этапе заявитель представляет в комитет по экономической политике подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им на подписание должностным лицом) следующие документы:

2.1.1. Заявление на проведение 1-го этапа проверки.

2.1.2. Расчет предполагаемой (предельной) стоимости, подготовленный заказчиком по строительству (приобретению), отдельно по каждому инвестиционному проекту.

2.1.3. Обоснование экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.1.4. Расчет оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе качественных критериев, проведенный заявителем в соответствии с таблицей 1 приложения 3 к настоящему Порядку отдельно по каждому инвестиционному проекту.

2.1.5. Заключения отдела архитектуры и градостроительства, управления по жилищно-коммунальному хозяйству и отдела транспорта администрации Березовского района о возможности размещения объекта, предлагаемого к строительству (реконструкции), на предлагаемом месте размещения (земельном участке), содержащие выводы о площади предлагаемых земельных участков и необходимости создания, переноса или переустройства инженерной и транспортной инфраструктуры.

2.1.6. Схему, подготовленную на основании проекта планировки территории и включающую в себя границы существующих зданий и инфраструктуры, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства и трассировка планируемой к созданию инженерной и транспортной инфраструктуры.

2.2. Для проведения проверки на 2-м этапе заявитель представляет в комитет по экономической политике подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им на подписание должностным лицом) следующие документы:

2.2.1. Заявление на проведение 2-го этапа проверки.

2.2.2. Паспорт инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2.3. Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта, проведенный заявителем в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Проект задания на проектирование, разработанного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и автономного округа, или копию согласованного заявителем технического задания, содержащего технико-экономические показатели инвестиционного проекта, планируемого к реализации.

2.2.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае их отсутствия – копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).

2.2.6. Заключения отдела архитектуры и градостроительства, управления по жилищно-коммунальному хозяйству и отдела транспорта администрации Березовского района о возможности размещения объекта, предлагаемого к строительству (реконструкции), на предлагаемом месте размещения (земельном участке), содержащие выводы о площади предлагаемых земельных участков и необходимости создания, переноса или переустройства инженерной и транспортной инфраструктуры.

По инвестиционным проектам, заявителем по которым выступает управление по жилищно-коммунальному хозяйству или отдел транспорта администрации Березовского района, допускается наличие данной информации в тексте заявки об осуществлении бюджетных инвестиций без предоставления заключений от управления по жилищно-коммунальному хозяйству или отдела транспорта администрации Березовского района.

2.2.7. Копию заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в случае если проведение технологического и ценового аудита является обязательным.

2.2.8. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, или копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта.

2.2.9. Расчет стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации, подготовленный заказчиком по строительству (приобретению) в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июля 2020 года № 307-п «О порядке принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, предоставления субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности».

2.3. Документ, указанный в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Порядка, не представляется в отношении инвестиционных проектов, перечисленных в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, по которым в очередном (текущем) финансовом году предлагается выполнение работ по подготовке проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Документ, указанный в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, не представляется в отношении инвестиционных проектов, перечисленных в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, по которым подготовлена проектная документация и представлен документ, содержащийся в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 и подпунктах 2.2.4-2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка, не представляются в отношении инвестиционных проектов, перечисленных в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.4. О неполноте представленных документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, комитет по экономической политике уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня их представления. Дальнейшее рассмотрение документов не осуществляется, проверка не проводится.

#### 3. Проведение проверки

3.1. Проведение проверки начинается после представления заявителем всех документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и завершается направлением заявителю заключения комитета по экономической политике.

3.2. Срок проведения проверки не должен превышать 15 рабочих дней проектами, указанным в подпункте 1.5.1, 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка, 7 рабочих дней по инвестиционным проектам, указанным в подпунктах 1.5.2, 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, с момента представления всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением случая, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка.

#### 3.3. Проверка проектов осуществляется:

а) по 1-му этапу на основе качественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района до включения инвестиционного проекта в муниципальную программу;

б) по 2-му этапу на основе количественных критериев и оценки эффективности инвестиционного проекта в сроки: по инвестиционным проектам, указанным в подпункте 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, до включения в проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с концессионными соглашениями.

3.4. Качественные критерии оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района, направляемых на капитальные вложения (далее – качественные критерии), определяют необходимость реализации предлагаемых инвестиционных проектов за счет средств бюджета Березовского района.

Проверка проектов по 1-му этапу осуществляется на основе следующих качественных критериев:

3.4.1. Наличие сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) инвестиционного проекта и результатов его осуществления, в том числе создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в обосновании экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций или в расчете оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе качественных критериев указаны количественные показатели проекта, дана формулировка конечных социально-экономических результатов реализации проекта, определены характеризующие их количествен-

ные показатели (показатель), влияние результата реализации проекта, оказываемое на развитие инвестиционной деятельности.

Конечные социально-экономические результаты реализации проекта – эффект для населения (потребителей), получаемый от услуг (работ, продукции), предоставленных (произведенных) после реализации проекта.

Рекомендуемые количественные показатели, характеризующие цель и результаты реализации инвестиционного проекта, утверждены приложением 3 к Методике оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 167.

3.4.2. Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с муниципальными программами.

Обоснование комплексного подхода к реализации конкретной проблемы инвестиционного проекта является соответствие цели проекта мероприятию муниципальной программы.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если проект влияет на достижение целевых показателей муниципальной программы, результатов региональных проектов, входящих в национальные проекты.

3.4.3. Необходимость создания (реконструкции) в связи с реализацией полномочий администрации Березовского района в соответствии с законодательством.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в обосновании экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций даны обоснования невозможности осуществления полномочий администрации Березовского района:

а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с проектом, в том числе путем обоснования нецелесообразности или невозможности приобретения объекта недвижимого имущества или создания объектов в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями;

б) без реконструкции объекта капитального строительства, в том числе путем обоснования необходимости осуществления реконструкции объекта;

в) без приобретения объекта недвижимого имущества, создания объектов в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями, в том числе путем обоснования нецелесообразности или невозможности строительства объекта капитального строительства.

3.4.4. Отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемых (производимой) иными организациями.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в обосновании экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций дано обоснование спроса на услуги (продукцию).

3.4.5. Наличие расчета предполагаемой (предельной) стоимости, подготовленного заказчиком по строительству (приобретению).

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в составе документов представлен документ в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

При расчете предполагаемой (предельной) стоимости с использованием проекта-аналога заявитель представляет документально подтвержденные сведения о проектах-аналогах, реализуемых на территории автономного или в Российской Федерации (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа).

Сведения по проекту-аналогу представляются по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Расчет предполагаемой (предельной) стоимости с использованием укрупненного норматива цены строительства подписывает уполномоченное должностное лицо заказчика по строительству (приобретению).

Критерий не применим в отношении инвестиционных проектов, по которым получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства (предоставляется документальное подтверждение).

3.4.6. Виде земельного участка, выделенного под реализацию инвестиционного проекта, не обремененного правами третьих лиц.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если в составе документов представлены документы в соответствии с подпунктами 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также инвестиционному проекту, заявителем по которому выступает управление по жилищно-коммунальному хозяйству или отдел транспорта администрации Березовского района, если в расчете оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе качественных критериев указаны выводы о возможности размещения объекта и об отсутствии обременения на предлагаемом месте размещения (земельном участке).

Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

3.5. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$C_1 = \frac{\sum_{i=1}^{K_1} b_{1i}}{(K_1 - K_{1НП})} \times 100\%$$

где:

$b_{1i}$  - балл оценки  $i$ -го качественного критерия;

$K_1$  - общее число качественных критериев;

$K_{1НП}$  - число критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному проекту.

3.6. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев в отношении проектов приведены в таблице 1 приложения 3 к настоящему Порядку.

3.7. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе качественных критериев устанавливается равным 100 процентам. Соответствие установленному

значению свидетельствует об эффективности инвестиционного проекта и целесообразности его включения в муниципальную программу.

Соответствие оценок эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе качественных критериев 100 процентам по каждому инвестиционному проекту, входящему в укрупненный инвестиционный проект, свидетельствует об эффективности укрупненного инвестиционного проекта и целесообразности включения инвестиционных проектов в муниципальную программу.

3.8. Проверка инвестиционного проекта по 2-му этапу осуществляется на основе следующих количественных критериев:

3.8.1. Отношение расчетной стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.

Проверка по данному критерию по инвестиционным проектам, указанным в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, по которым в очередном (текущем) финансовом году предлагается выполнение работ по подготовке проектной документации и проведение инженерных изысканий, и подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется путем сравнения расчетной стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации с соответствующей сметной нормой, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), или с объектом-аналогом, или с оценкой объекта недвижимого имущества, составленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Проверка по данному критерию по инвестиционным проектам, указанным в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, по которым подготовлена проектная документация, осуществляется на основании наличия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, или положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта.

Один балл присваивается проекту, если значение отношения расчетной стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта не превышает аналогичное значение укрупненного норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности или объекта-аналога, или рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, или по проекту получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, или положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта.

Ноль целых и пять десятых балла присваивается инвестиционному проекту, если значение отношения расчетной стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта превышает аналогичное значение укрупненного норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности или объекта-аналога не более чем на 10 процентов.

Ноль баллов присваивается инвестиционному проекту, если значение отношения расчетной стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта превышает аналогичное значение укрупненного норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности или объекта-аналога более чем на 10 процентов хотя бы по одному показателю.

Проверка в отношении объектов капитального строительства, по которым выполнено обоснование инвестиций, осуществляется на основании стоимости объекта капитального строительства, определенной в обосновании инвестиций.

Приведение сметной стоимости по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и размещенных на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации на момент представления паспорта инвестиционного проекта.

При сравнении инвестиционного проекта с объектами-аналогами заявитель представляет документально подтвержденные сведения об объектах-аналогах, реализуемых на территории автономного округа или в Российской Федерации (в случае отсутствия объектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа).

Сведения по объекту-аналогу представляются по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Расчеты значения укрупненного норматива цены строительства соответствующего вида объекта капитального строительства аналогичной мощности подписывают уполномоченные должностные лица заявителя и заказчика по строительству (приобретению).

3.8.2. Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества).

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если проектная мощность (намечаемый объем оказания услуг, производства продукции) создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества) соответствует (или менее) потребности в данных услугах (продукции).

Ноль целых и пять десятых балла присваивается инвестиционному проекту, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта

объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Ноль баллов присваивается, если потребность в данных услугах (продукции) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в услугах (продукции) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в результате реализации объекта капитального строительства (на момент приобретения объекта недвижимого имущества) и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

Объемы услуг (продукции), необходимые для удовлетворения потребности в услугах (продукции), рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, устанавливающим нормативную потребность в объектах для различных видов деятельности, за исключением случаев, когда нормативная потребность для объектов не устанавливается.

3.8.3. Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд.

Один балл присваивается инвестиционному проекту, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд, не превышает 100 процентов.

3.8.4. Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой (объекта недвижимого имущества) в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

Один балл присваивается инвестиционному проекту в случаях, если:

а) по объектам капитального строительства в соответствии с заключениями отдела архитектуры и градостроительства, управления по жилищно-коммунальному хозяйству или отдела транспорта администрации Березовского района о возможности размещения объекта, предлагаемого к строительству (реконструкции), на предлагаемом месте размещения (земельном участке), содержатся выводы об отсутствии необходимости создания, переноса или переустройства инженерной и транспортной инфраструктуры для создания предполагаемого объекта капитального строительства;

б) по объектам капитального строительства, заявителем по которым выступает управление по жилищно-коммунальному хозяйству или отдел транспорта администрации Березовского района, в расчете интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района содержатся выводы об отсутствии необходимости создания, переноса или переустройства инженерной и транспортной инфраструктуры для создания предполагаемого объекта капитального строительства.

Ноль целых и пять десятых балла присваивается инвестиционному проекту, если:

а) по объектам капитального строительства в соответствии с заключениями отдела архитектуры и градостроительства, управления по жилищно-коммунальному хозяйству или отдела транспорта администрации Березовского района о возможности размещения объекта, предлагаемого к строительству (реконструкции), на предлагаемом месте размещения (земельном участке), содержатся выводы о необходимости создания, переноса или переустройства инженерной и транспортной инфраструктуры для создания предполагаемого объекта капитального строительства, и инвестиционным проектом (взаимосвязанным инвестиционным проектом, входящим в укрупненный инвестиционный проект) предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой;

б) по объектам капитального строительства, заявителем по которым выступает управление по жилищно-коммунальному хозяйству или отдел транспорта администрации Березовского района, в расчете интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Березовского района содержатся выводы о необходимости создания, переноса или переустройства инженерной и транспортной инфраструктуры для создания предполагаемого объекта капитального строительства, и инвестиционным проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой.

По объектам недвижимого имущества присваивается один балл.

3.9. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$\times_2 = \sum_{i=1}^{K_2} b_{2i} \times P_i,$$

где:

b<sub>2i</sub> - балл оценки i-го количественного критерия;  
P<sub>i</sub> - весовой коэффициент i-го количественного критерия, в процентах;  
K<sub>2</sub> - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100 процентов.

3.10. Значения весовых коэффициентов количественных критериев в отношении инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства (приобретение объектов недвижимого имущества) приведены в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.11. Возможные баллы оценки по каждому из количественных критериев в отношении инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимого имущества, приведены в таблице 2 приложения 3 к настоящему Порядку.

3.12. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки эффективности

3.13. Интегральная оценка (ЭИИТ) определяется по следующей формуле:

$$\text{ЭИИТ} = 20 + 42 \times 0,8,$$

где:

42 - оценка эффективности на основе количественных критериев;

0,8 - весовые коэффициенты оценок эффективности.

Расчет интегральной оценки эффективности приведен в таблице 3 приложения 3 к настоящему Порядку.

3.14. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70 процентам. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки, установленному предельному значению, свидетельствует об эффективности проекта и целесообразности его реализации полностью или частично за счет средств бюджета Березовского района.

3.15. Основаниями для отказа в рассмотрении документов при проведении проверки являются:

а) несоответствие паспорта инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

б) несоответствие обоснования экономической целесообразности осуществления бюджетных инвестиций требованиям к его содержанию и заполнению в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

в) несоответствие расчета оценки эффективности инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в их принятии, комитет по экономической политике устанавливает заявителю срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня соответствующего уведомления заявителя, для устранения таких недостатков.

3.16. Проведение проверки завершается направлением заявителю заключения о проверке эффективности проекта.

3.17. Результатом проверки является заключение комитета по экономической политике, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета Березовского района, направляемых на капитальные вложения.

Положительное заключение по 1-му этапу признается недействительным, если в течение 3 лет с даты выдачи заключения проект не включен в муниципальную программу.

3.18. В случае получения заключения о несоответствии проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета Березовского района, направляемых на капитальные вложения, заявитель при необходимости представляет документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в соответствующем заключении.

3.19. Реализация инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с количественными показателями, указанными в положительном заключении.

3.20. Заключение о проверке эффективности подписывает председатель комитета по экономической политике либо лицом, его замещающее.

**Приложение 1  
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов  
на предмет эффективности использования средств бюджета  
Березовского района, направляемых на капитальные вложения  
и признании утратившими силу некоторых муниципальных  
правовых актов администрации Березовского района**

**Паспорт инвестиционного проекта**

1. Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_
- 1.1. Взаимосвязанные инвестиционные проекты, входящие в укрупненный проект \_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Наименование мероприятия муниципальной программы \_\_\_\_\_
4. Срок реализации (приобретения) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_
5. Механизм реализации проекта \_\_\_\_\_
6. Мощность инвестиционного проекта \_\_\_\_\_
7. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства (ссылка на документ, копия заключения прилагается) \_\_\_\_\_
8. Стоимость инвестиционного проекта с указанием года ее определения, \_\_\_\_\_ тыс. руб. (включая НДС), а также расчетная стоимость объектов в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации \_\_\_\_\_ тыс. руб. (включая НДС).
9. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта по годам, тыс. руб.

| Годы реализации инвестиционного проекта | Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации (с НДС) | Источники финансирования инвестиционного проекта по муниципальной программе (в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта) |                        |
|---|---|---|------------------------|
|   |   | средства бюджета Березовского района  | внебюджетные источники |
| Всего                                   |   |   |                        |
| В том числе:                            |   |   |                        |
| 20__ год                                |   |   |                        |
| 20__ год                                |   |   |                        |
| 20__ год                                |   |   |                        |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель заявителя (должность, Ф.И.О.)



**Приложение 2  
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов  
на предмет эффективности использования средств бюджета  
Березовского района, направляемых на капитальные вложения  
и признании утратившими силу некоторых муниципальных  
правовых актов администрации Березовского района**

**Обоснование экономической целесообразности  
осуществления бюджетных инвестиций**

1. Наименование и механизм реализации проекта \_\_\_\_\_
- 1.1. Инвестиционные проекты, входящие в укрупненный инвестиционный проект <1> \_\_\_\_\_
2. Цель и задачи проекта, а также влияние на достижение целевых показателей муниципальной программы Березовского района \_\_\_\_\_
3. Краткое описание, сроки реализации и предварительный расчет стоимости инвестиционного проекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации \_\_\_\_\_
4. Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) \_\_\_\_\_
5. Количественные показатели (показатель), конечные социально-экономические результаты реализации проекта и влияние результата реализации проекта, оказываемое на развитие инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_
6. Обоснование необходимости привлечения средств бюджета Березовского района для реализации проекта \_\_\_\_\_
7. Обоснование предлагаемого механизма реализации проекта \_\_\_\_\_
8. Обоснование необходимости осуществления реконструкции объекта <2> \_\_\_\_\_
9. Обоснование использования при реализации проекта (приобретаемого объекта) дорогостоящих строительных материалов и оборудования в случае их использования \_\_\_\_\_
10. Обоснование проектной мощности проекта \_\_\_\_\_
11. Планируемое содержание объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения объекта) \_\_\_\_\_
12. Обоснование планируемого подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, планируемой транспортной инфраструктуры, обеспечивающей внешний и внутренний подъезд к объекту капитального строительства, \_\_\_\_\_

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)  
Исполнитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Примечания:  
<1> Заполняется в отношении укрупненных инвестиционных проектов.  
<2> Заполняется в отношении проекта, предусматривающего реконструкцию объекта капитального строительства муниципальной собственности (предоставляется документальное подтверждение).

**Приложение 3  
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов  
на предмет эффективности использования средств бюджета  
Березовского района, направляемых на капитальные вложения  
и признании утратившими силу некоторых муниципальных  
правовых актов администрации Березовского района**

Таблица 1

**Расчет оценки эффективности использования средств  
бюджета Березовского района на основе качественных критериев**

Наименование проекта \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_

| № п/п | Критерий   | Допустимые баллы оценки | Балл оценки (b <sub>i</sub> ) (или «Критерий не применим») | Краткое обоснование соответствия критерию (ссылки на подтверждающие документы) |
|-------|--|-------------------------|--|--|
| 1     | Наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) инвестиционного проекта и результатов его осуществления, в том числе создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности | 1; 0                    |  |  |
| 2     | Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с муниципальными программами   | 1; 0                    |  |  |
| 3     | Необходимость создания (реконструкции) объекта в связи с реализацией полномочий администрации Березовского района в соответствии с законодательством   | 1; 0                    |  |  |

|   |   |             |                                 |  |
|---|---|-------------|---------------------------------|--|
| 4 | Отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемых (производимых) иными организациями | 1; 0        |                                 |  |
| 5 | Наличие расчета предполагаемой (предельной) стоимости, подготовленного заказчиком по строительству (приобретению)       | 1; 0        | критерий применяется с условием |  |
| 6 | Наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта, не обремененного правами третьих лиц                    | 1; 0        | критерий применяется с условием |  |
|   | $K_1 =$   | $K_{min} =$ |                                 | $\sum_{i=1}^{K_i} b_{1i} =$  |
|   | Оценка эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе качественных критериев, Ч <sub>1</sub> |             |                                 | $\chi_{1} = \frac{\sum_{i=1}^{K_1} b_{1i}}{(K_1 - K_{1min})} \times 100\%$ |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель заявителя (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Таблица 2

**Расчет интегральной оценки эффективности  
использования средств бюджета Березовского района**

Наименование проекта \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_

**Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям**

| № п/п | Критерий  | Допустимые баллы | Балл оценки (b <sub>2i</sub> ) | Весовой коэффициент критерия P <sub>i</sub> , % | Средневзвешенный балл (b <sub>2i</sub> x P <sub>i</sub> ), % | Краткое обоснование соответствия критерию |
|-------|---|------------------|--------------------------------|---|--|---|
| 1     | Отношение расчетной стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта  | 1; 0,5; 0        |                                |   |  |   |
| 2     | Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) | 1; 0,5; 0        |                                |   |  |   |
| 3     | Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для государственных и муниципальных нужд           | 1; 0             |                                |   |  |   |
| 4     | Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой (объекта недвижимого имущества) в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта   | 1; 0,5           |                                |   |  |   |
|       | Оценка эффективности использования средств бюджета Березовского района на основе количественных критериев, Ч <sub>2</sub>   |                  |                                |   | $\chi_2 = \sum_{i=1}^{K_2} b_{2i} \times P_i$                |   |

Таблица 3

**Оценка эффективности инвестиционного проекта**

| Показатель  | Оценка эффективности                    | Весовой коэффициент |
|---|---|---------------------|
| Оценка эффективности на основе количественных критериев, Ч <sub>2</sub>   | $\chi_2 =$                              | 0,8                 |
| Интегральная оценка эффективности использования средств бюджета Березовского района, направляемых на капитальные вложения, Э <sub>инт</sub> | $\chi_{инт} = 20 + \chi_2 \times 0,8 =$ | 1,0                 |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

Исполнитель заявителя (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Приложение 4  
к Порядку проведения проверки  
инвестиционных проектов  
на предмет эффективности  
использования средств бюджета  
Березовского района, направляемых  
на капитальные вложения  
и признании утратившими силу  
некоторых муниципальных правовых актов  
администрации Березовского района**

**Значения весовых коэффициентов  
количественных критериев для инвестиционных проектов**

| № п/п | Критерий  | Процент |
|-------|---|---------|
| 1     | Отношение расчетной стоимости объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта  | 45      |
| 2     | Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) | 20      |
| 3     | Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд                             | 18      |
| 4     | Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой (объекта недвижимого имущества) в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта   | 17      |
|       | Итого   | 100     |

**Приложение 5  
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов  
на предмет эффективности использования средств бюджета  
Березовского района, направляемых на капитальные вложения  
и признании утратившими силу некоторых  
муниципальных правовых актов  
администрации Березовского района**

**Сведения и количественные показатели  
результатов реализации инвестиционного проекта-аналога**

Наименование инвестиционного проекта (объекта-аналога) \_\_\_\_\_  
Срок реализации \_\_\_\_\_  
Месторасположение объекта \_\_\_\_\_  
Форма реализации инвестиционного проекта (объекта-аналога) (строительство, реконструкция, объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_

**Стоимость и количественные показатели результатов  
реализации инвестиционного проекта**

| № п/п | Наименование показателя   | Ед. изм.  | Значение показателя по проекту |
|-------|---|-----------|--------------------------------|
| 1     | Сметная стоимость объекта-аналога по заключению государственной экспертизы (с указанием года ее получения) в ценах года расчета сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства (планового объема бюджетных ассигнований на приобретение объекта недвижимого имущества), реализуемого в рамках инвестиционного проекта, представляемого для проведения оценки эффективности (с указанием года ее определения), в том числе: | млн. руб. |                                |
| 1.1   | строительно-монтажные работы из них дорогостоящие работы и материалы  | млн. руб. |                                |
| 1.2   | приобретение машин и оборудования из них дорогостоящие машины и оборудование  | млн. руб. |                                |
| 1.3   | прочие затраты  | млн. руб. |                                |
|       | Показатели, характеризующие прямые результаты реализации объекта-аналога  |           |                                |
| 2.1   |   |           |                                |
|       | Показатели, характеризующие конечные результаты реализации объекта-аналога  |           |                                |
| 2.2   |   |           |                                |

Отношение стоимости объекта-аналога к значениям количественных показателей результатов реализации объекта-аналога в ценах года расчета сметной стоимости планируемого инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (с НДС) \_\_\_\_\_ тыс. руб./на единицу результата.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)  
Исполнитель заявителя \_\_\_\_\_ должность, Ф.И.О.  
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2021 № 524

пгт. Березово

**Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 21.11.2018 № 1052 «О муниципальной программе «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Порядок ликвидации аварийного жилищного фонда согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района

С.Н. Титов

**Приложение 1  
к постановлению администрации Березовского района  
от 20.05.2021 № 524**

**Порядок переселения граждан  
из жилых домов, признанных аварийными  
(далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления жилых помещений и способы организации работы с гражданами в целях реализации подпрограммы 2 «Содействие развитию жилищного строительства» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Березовском районе».
2. Ответственным исполнителем является администрация Березовского района. Полномочия ответственного исполнителя осуществляет отдел жилищных программ администрации Березовского района (далее-Отдел), соисполнители – городские (сельские) поселения Березовского района.
3. Настоящий Порядок распространяется на граждан – участников мероприятия (далее – участник мероприятия), проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу (далее-аварийные дома), на условиях социального найма, являющихся собственниками жилых помещений.
4. Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих в аварийных домах на условиях социального найма.
  - 4.1. Жилые помещения гражданам предоставляются администрациями городских (сельских) поселений, по городскому поселению Березово-администрацией Березовского района.
  - 4.2. Переселение граждан, проживающих в аварийных домах на условиях социального найма, осуществляется в соответствии с очередностью сноса аварийных домов.
  - 4.3. Участнику мероприятия, проживающему в жилом помещении по договору социального найма в аварийном доме муниципального жилищного фонда, предоставляется другое жилое помещение в границах того же городского (сельского) поселения, равнозначное по общей площади и количеству комнат, ранее занимаемому жилому помещению, отвечающее установленным требованиям.
  - 4.4. Если в силу конструктивных особенностей ранее занимаемого жилого помещения, предоставить жилое помещение, равнозначное по общей площади жилому помещению в аварийном доме, не представляется возможным с соблюдением прав указанных граждан, то взамен предоставляется жилое помещение большей площадью, но не более чем в два раза от общей площади ранее занимаемого жилого помещения и количеством комнат не более, чем в ранее занимаемом жилом помещении.
  - 4.5. По соглашению сторон участнику мероприятия может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади ранее занимаемого помещения или состоящее из меньшего количества комнат.
  - 4.6. Переселение участников мероприятия не является улучшением жилищных условий, а потому иные обстоятельства (указанные в части 5 статьи 57, части 1 статьи 58 Жилищного кодекса Российской Федерации) при переселении граждан не учитываются.
  - 4.7. Участники мероприятия, переселенные в рамках реализации программы, сохраняют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на условиях договора социального найма, если отсутствуют основания для снятия их с учета нуждающихся в получении жилого помещения, предусмотренные статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.
  - 4.8. При предоставлении участникам мероприятия других жилых помещений не подлежат удовлетворению следующие требования:
    - о предоставлении жилого помещения в определенной квартире, на определенном этаже, в определенном доме;
    - о предоставлении жилого помещения большего по размерам, чем предусмотрено жилищным законодательством;
    - о предоставлении раздельного жилья (двух и более жилых помещений) членам семьи с целью их расселения.
  - 4.9. Участники мероприятия, выразившие согласие на переселение в установленном порядке, представляют по месту нахождения жилых помещений в Отдел либо в администрации городских (сельских) поселений следующие документы:
    - заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, подписанное всеми лицами, проживающими в жилом помещении муниципального жилищного фонда, расположенном в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
    - документы, удостоверяющие личности участников мероприятия;

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии (при наличии);

- разрешение органа опеки и попечительства, выданное законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам) несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 (четырнадцати) лет, и лиц, признанных судом недееспособными, на расторжение договора социального найма жилого помещения, в случае включения их в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения, подлежащего расселению в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости);

- разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на дачу законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями) согласия несовершеннолетним лицам в возрасте от 14 до 18 лет и гражданам, признанным судом ограниченно дееспособными - на расторжение договора социального найма жилого помещения, в случае включения их в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения, подлежащего расселению в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости);

- решение суда о признании членом семьи нанимателя, о признании лица безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о лишении родительских прав (при наличии).

4.10. Согласие (несогласие) на выселение из муниципального жилого помещения должно быть выражено в письменной форме при личной явке нанимателя и его дееспособных членов семьи, достигших возраста 14 лет. В случае временного отсутствия граждан либо невозможности личной явки граждан согласие (несогласие) выражает представитель отсутствующего члена семьи на основании нотариально заверенной доверенности либо путем представления заявления, заверенного уполномоченными лицами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.11. В случае неявки участников мероприятия в течение одного месяца после отправления уведомления в письменной форме Отдел направляет повторное уведомление заказным письмом.

4.12. В случае неявки участников мероприятия в установленный в повторном уведомлении срок либо в случае отказа участников мероприятия от переселения на предложенных условиях, вопрос о выселении участников мероприятия решается в судебном порядке.

4.13. Решение о предоставлении жилого помещения участникам мероприятия на условиях договора социального найма оформляется муниципальным правовым актом администрации Березовского района (администрации городского (сельского) поселения).

4.14. Договор социального найма жилого помещения с участниками мероприятия заключается в течение 15 календарных дней с даты принятия муниципального правового акта о предоставлении гражданину (-ам) жилого помещения муниципального жилищного фонда на указанных условиях.

5. Переселение граждан, проживающих в аварийных домах, находящихся в собственности граждан.

5.1. Переселение граждан, проживающих в аварийных домах, находящихся в собственности граждан осуществляется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, очередностью сноса аварийных домов.

5.2. Выплата гражданам возмещения при изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5.2.1. Выплата возмещения за изымаемое жилое помещение производится:

- гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, за исключением граждан, право собственности, у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования. Размер возмещения за изымаемое жилое помещение рассчитывается в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса, размер которого не может превышать стоимость приобретения ими такого жилого помещения. Положения частей 8 и 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении таких граждан не применяются;

- гражданам, с которыми достигнуто соглашение о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение.

5.2.2. Размер возмещения определяется путем проведения независимой оценки рыночной стоимости жилого помещения, подлежащего изъятию.

5.2.3. Принудительное изъятие жилого помещения допускается на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.2.4. Участники мероприятия предоставляют в Отдел следующие документы:

- документы, удостоверяющие личности участников мероприятия;

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии (при наличии);

- разрешение органа опеки и попечительства, выданное законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам) несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 (четырнадцати) лет, и лиц, признанных судом недееспособными, на расторжение договора социального найма жилого помещения, в случае включения их в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения, подлежащего расселению в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости);

- разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на дачу законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями) согласия несовершеннолетним лицам в возрасте от 14 до 18 лет и гражданам, признанным судом ограниченно дееспособными - на расторжение договора социального найма жилого помещения, в случае включения их в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения, подлежащего расселению в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости);

- технический (кадастровый) паспорт на жилое помещение (для собственников жилого помещения, при наличии).

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на имущество,

- реквизиты для перечисления возмещения за изымаемое жилое помещение.

5.2.5. Решение о выплате возмещения за изымаемое жилое помещение участнику

мероприятия по соглашению об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд оформляется муниципальным правовым актом администрации Березовского района.

5.2.6. Соглашение об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд с участием мероприятия заключается администрацией Березовского района.

5.3. Предоставление гражданам другого жилого помещения взамен изымаемого.

5.3.1. Собственникам жилых помещений, приобретшим право собственности на жилые помещения в многоквартирном доме до признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, а также собственникам, приобретшим право собственности на жилое помещение после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в порядке наследования, может быть предоставлено в границах того же населенного пункта другое жилое помещение по договору мены.

5.3.2. Жилое помещение, передаваемое участнику мероприятия взамен, с его согласия, может быть меньше или больше по общей площади жилого помещения, отчуждаемого участником.

5.3.3. При этом, договор мены заключается с доплатой в размере 10% от суммы разницы между стоимостью приобретаемого и стоимостью отчуждаемого жилого помещения.

5.3.4. Собственники квартир в аварийных домах, включенных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 1 апреля 2019 года № 104-п в адресную программу Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы освобождаются от оплаты разницы между стоимостью предоставляемых и изымаемых у собственников жилых помещений. Договор мены жилыми помещениями заключается без доплат.

5.3.5. В случае, если стоимость отчуждаемого жилого помещения превышает стоимость приобретаемого жилого помещения, жилые помещения признаются равноценными, договор мены заключается без доплат.

5.3.6. Стоимость жилых помещений определяется путем проведения независимой оценки рыночной стоимости жилых помещений. Независимая оценка на жилые помещения производится за счет каждой из сторон самостоятельно.

5.3.7. Участники мероприятия освобождаются от выплаты разницы между стоимостью приобретаемого и стоимостью отчуждаемого жилого помещения при условии их отнесения к одной из следующих категорий:

- ветераны Великой Отечественной войны;

- инвалиды 1, 2 группы, инвалиды с детства, семьи, имеющие детей-инвалидов;

- не работающие пенсионеры по старости либо одиноко проживающие пенсионеры по старости;

- граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма и подтвердившие свое право состоять на данном учете на момент расселения многоквартирного жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу.

5.3.8. Указанные категории граждан освобождаются от выплаты разницы между стоимостью приобретаемого и стоимостью отчуждаемого жилого помещения при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у участника и (или) членов его семьи иных жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации,

- отсутствие у участника и (или) членов его семьи на праве пользования по договору социального найма иного жилого помещения,

- если участник мероприятия и (или) члены его семьи не совершали гражданско-правовые сделки по отчуждению жилых помещений в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о заключении договора мены;

- не получение участником мероприятия и (или) членами его семьи меры государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, в том числе земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома.

5.3.9. Участники мероприятия, выразившие согласие на переселение в установленном порядке, предоставляют по месту нахождения жилых помещений в Отдел следующие документы:

- заявление о заключении договора мены согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документы, удостоверяющие личности участников мероприятия;

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии (при наличии);

- разрешение органа опеки и попечительства, выданное законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам) несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 (четырнадцати) лет, и лиц, признанных судом недееспособными, на расторжение договора социального найма жилого помещения, подлежащего расселению в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости);

- разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на дачу законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями) согласия несовершеннолетним лицам в возрасте от 14 до 18 лет и гражданам, признанным судом ограниченно дееспособными - на расторжение договора социального найма жилого помещения, в случае включения их в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения, подлежащего расселению в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости);

- технический (кадастровый) паспорт на жилое помещение (для собственников жилого помещения, при наличии).

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на имущество.

5.3.10. Решение о предоставлении жилого помещения участникам мероприятия по договору мены оформляется муниципальным правовым актом администрации Березовского района.

5.3.11. Договор мены жилых помещений с участником мероприятия заключается администрацией Березовского района.



**Приложение 1**  
**к Порядку переселения граждан из жилых домов признанных аварийными**

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес для почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

**Заявление**

В связи с выселением из жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, даю (даем) добровольное согласие на постоянное вселение в жилое помещение по договору социального найма, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, \_\_\_\_\_ (населенный пункт), ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат на \_\_\_\_\_ этаже.

Договор социального найма прошу оформить на \_\_\_\_\_ (ФИО нанимателя)

В качестве членов семьи прошу включить:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ранее занимаемое мной и членами моей семьи по договору социального найма жилое помещение по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, \_\_\_\_\_ (населенный пункт), ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат на \_\_\_\_\_ этаже, обязуюсь (емся) в течение десяти дней с момента заключения договора социального найма освободить, сняться с регистрационного учёта (совместно со всеми членами семьи) и передать уполномоченному лицу в надлежащем состоянии.

Указанная мной информация и представленные документы являются достоверными и полными.

Обязуюсь незамедлительно уведомить об изменении указанных мной в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений.

Против проверки указанных мной сведений и предоставленных документов не возражаю.

Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в заключении договора социального найма на предоставление жилого помещения.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Березовского района (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, необходимых для моего участия при переселении из аварийного жилищного фонда.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления государственной поддержки.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручения его лично представителю Оператора.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись заявителя-нанимателя

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Подписи членов семьи нанимателя (за несовершеннолетнего, не достигшего 14 летнего возраста, заявление подписывает родитель, законный представитель ребенка. Несовершеннолетний, достигший 14 летнего возраста, подписывает заявление с согласия родителя, законного представителя):

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 2**  
**к Порядку переселения граждан из жилых домов признанных аварийными**

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес для почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу заключить со мной (нами) договор мены жилого помещения, принадлежащего мне (нам) на праве собственности: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, \_\_\_\_\_ (населенный пункт), ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, на жилое помещение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, \_\_\_\_\_ (населенный пункт), ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>. (с доплатой разницы между стоимостью квартир (без доплаты).

Указанная мной информация и представленные документы являются достоверными и полными.

Обязуюсь незамедлительно уведомить об изменении указанных мной в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений.

Против проверки указанных мной сведений и предоставленных документов не возражаю. Мне известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в заключении договора социального найма на предоставление жилого помещения.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Березовского района (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, необходимых для моего участия при переселении из аварийного жилищного фонда.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления государственной поддержки.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручения его лично представителю Оператора.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)
- \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись собственника (ов) (за несовершеннолетнего, не достигшего 14 летнего возраста, заявление подписывает родитель, законный представитель ребенка. Несовершеннолетний, достигший 14 летнего возраста, подписывает заявление с согласия родителя, законного представителя):

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 2  
к постановлению администрации Березовского района  
от 20.05.2021 № 524**

**Порядок ликвидации аварийного  
жилищного фонда  
(далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм ликвидации аварийных многоквартирных домов.

2. Ответственным исполнителем является администрация Березовского района. Полномочия ответственного исполнителя осуществляет отдел жилищных программ администрации Березовского района (далее-Отдел), соисполнители – городские (сельские) поселения Березовского района.

3. В рамках реализации мероприятия аварийными домами признаются многоквартирные дома, признанные в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу.

4. Настоящий порядок не распространяется на индивидуальные жилые дома, находящиеся в частной собственности граждан, а также находящиеся в собственности юридических лиц.

5. Из числа домов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, формируются реестры аварийных многоквартирных домов на территории Березовского района, в разрезе поселений.

6. Очередность расселения и снос аварийных многоквартирных домов производится исходя из даты признания таковыми, за исключением аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению в первоочередном порядке:

- при уничтожении многоквартирного дома вследствие пожара, чрезвычайных ситуаций, или наличии угрозы его обрушения;
- при переселении граждан на основании вступившего в законную силу решения суда.

В случае если несколько многоквартирных домов расположены в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из этих домов может осуществляться одновременно независимо от даты признания таких домов аварийными и подлежащими сносу.

7. Отдел является ответственным исполнителем по формированию и ведению в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ») реестра аварийных многоквартирных домов.

8. В целях утверждения сводного реестра аварийных многоквартирных домов по Березовскому району, внесения сведений в АИС «Реформа ЖКХ» администрации городских (сельских) поселений не позднее 10 дней со дня принятия решения о признании дома аварийным и подлежащим сносу предоставляют в Отдел следующие сведения и документы:

- общие сведения по дому (адрес, стадия жизненного цикла, год постройки, ввода в эксплуатацию, количество этажей, подъездов, помещений, проживающих граждан; общая площадь дома, степень износа, сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, парковки, контейнерные площадки, элементы благоустройства, статус памятника архитектуры);

- конструктивные элементы;
- инженерные системы;
- приборы учет;

- помещения дома (тип помещения, тип собственности, номер помещения, общая площадь, количество комнат, количество семей, количество постоянно проживающих членов семьи, Ф.И.О. собственника (ов) (нанимателя));

- фотографии многоквартирного дома (с наличием адреса многоквартирного дома), выполненные не более, чем за месяц до даты предоставления сведений об аварийном многоквартирном доме;

- признание аварийным (экспертное заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (скан-копия), заключение межведомственной комиссии (скан-копия), решение органа местного самоуправления (скан-копия), дата вывода дома из эксплуатации и запрета на использование жилых помещений, срок для принятия собственниками помещений дома решения о сносе или реконструкции, планируемое использование земельного участка;

- утвержденный реестр аварийных многоквартирных домов с указанием сроков их расселения.

9. Сводный реестр аварийных многоквартирных домов утверждает главой Березовского района.

10. Внесение изменений в реестр допускается в случаях:

- увеличения (уменьшения) финансирования;
- расселения и сноса многоквартирного дома;
- отнесения аварийного многоквартирного дома к расселению и сносу в первоочередном порядке,
- расположения аварийных домов в границах одного или смежных элементов планировочных структур.

11. Решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, на котором расположен аварийный многоквартирный дом, принимается администрацией Березовского района

на основании переданных полномочий и письменного обращения администрации городского (сельского) поселения.

12. Снос расселенных аварийных многоквартирных домов осуществляют администрации городских (сельских) поселений самостоятельно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Администрация Березовского района объявляет аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

– Организатор аукциона: Администрация Березовского района. Адрес, номер контактного телефона: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, тел. 8 (34674) 2-10-69, 2-12-33, контактное лицо – Косинцев Петр Сергеевич, электронная почта: kumi@berezovo.ru

– ЛОТ №1:

– Вертолетная площадка (назначение: для взлета, посадки вертолетов, общая площадь: 1024,3 кв. м, кадастровый номер: 86:05:0103018:30) расположенное по адресу: ул. Школьная, д. 14б, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Имущество принадлежит Арендодателю на основании записи государственной регистрации права собственности муниципального образования Березовский район от 25.02.2021 № 86:05:0103018:30-86/044/2021-1 в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

– Земельный участок (категория земель: земли населенных пунктов, общая площадь: 151 462 кв. м, кадастровый номер: 86:05:0103011:2, расположенный по адресу: ул. Южная, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Имущество принадлежит Арендодателю на основании записи государственной регистрации права собственности муниципального образования Березовский район от 01.03.2021 № 86:05:0103011:2-86/044/2021-1 в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

– Вагон-модуль (габаритные размеры: длина 24000 мм, ширина 2450 мм, высота 2950 мм. Водоснабжение: водонагреватель 1 шт. на 50 л, насосная станция с гидроаккумуляторной и арматурной обвязкой для чистой воды 1 шт. мощность 600 Вт, бак накопительный-пластиковый на 500 л) с защитным козырьком (выполнен из металлического профилированного листа с креплением, для предотвращения попадания осадков, цвет синий, кол-во 2 шт.);

– Горизонтальный резервуар РГСН-50 (материал: сталь 09Г2С, объем 50 м3, кол-во 6 шт.);

– Оборудование для фильтрации топлива Агрегат фильтрации топлива АФТ-30-4-С/16. Местонахождение объекта: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Саранпауль.

Начальная цена продажи имущества: 153 558 (сто пятьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят восемь) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») составляет 5% начальной цены. Сумма задатка составляет 20 % начальной цены.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 21.05.2021. (Время приема заявок ежедневно с 09 час 00 мин до 13 час 00 мин и с 14 час 00 мин до 17 час 00 мин, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 10.06.2021. (Заявки, поданные по истечению указанного срока, не принимаются).

Рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15.06.2021 в 14 часов 00 минут.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 16.06.2021.

Дата размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 20.05.2021 года.

Заведующий отделом обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

**Расчет стоимости межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению органов местного самоуправления поселения в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в части проектирования, строительства и капитального ремонта автомобильных дорог в границах городского поселения Березово на 2021 год**

Мероприятие Выполнение проектных работ и инженерных изысканий по реконструкции автомобильной дороги по ул. Чкалова с заменой участка газопровода низкого давления в пгт. Березово.

Расчет произведен на основании сметного расчета на проектно-изыскательские работы. Общая стоимость проектно-изыскательских работ по проектированию объекта составляет 2 395 430 (два миллиона триста девяносто пять тысяч четыреста тридцать) рублей 00 копеек.

Итого по мероприятию: 2 395 430 рублей 00 копеек.

Подготовил:

Заведующий отделом транспорта \_\_\_\_\_/В.В. Гагарин/

## Соглашение № 14/21-С

**о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 год  
(далее – Соглашение)**

пгт. Березово

«14» апреля 2021 г.

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем «администрация района», в лице первого заместителя главы Березовского района Билаша Сергея Юрьевича, действующего на основании распоряжения администрации Березовского района от 28.05.2020 № 387-р с одной стороны, и городское поселение Березово, именуемое в дальнейшем «поселение», с другой стороны, в лице главы городского поселения Березово Чупрова Дмитрия Семеновича, действующего на устава городского поселения Березово, в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Березово от «05» апреля 2021 года № 289 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 год», решением Думы Березовского района от «12» апреля 2021 года № 698 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2021 год», частью 12 статьи 27 устава Березовского района, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Правовая основа Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с пунктом 3.1. статьи 86, статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, уставом городского поселения Березово, Порядком заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594.

**Статья 2. Предмет Соглашения**

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения, устойчивого социально-экономического развития поселения, необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района.

2.2. Настоящее Соглашение закрепляет передачу администрации Березовского района осуществления части полномочия городского поселения Березово по решению вопросов местного значения.

2.3. Администрация района в свою очередь принимает на себя осуществление части полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения.

**Статья 3. Полномочия, передаваемые поселением администрации Березовского района**

3.1. Поселение передает, а администрация района принимает и осуществляет на территории городского поселения Березово часть полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению органов местного самоуправления поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок определения и предоставления ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

4.1. Передача осуществления части полномочия по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Березово в бюджет Березовского района. Объем межбюджетных трансфертов составляет 2 395 430 (два миллиона триста девяносто пять тысяч четыреста тридцать) рублей 00 копеек.

4.2. Расчет стоимости иных межбюджетных трансфертов осуществляется согласно приложению (дополнению) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий поселения, утверждается решениями представительных органов городского поселения Березово и Березовского района соответственно о бюджете городского поселения Березово и о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Формирование, перечисление и учет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Березово бюджету Березовского района на реализацию части полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданной части полномочия осуществляется в течение текущего финансового года в пределах необходимой для оплаты денежных обязательств (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов.

4.6. Иные межбюджетные трансферты для осуществления полномочий городского поселения Березово носят строго целевой характер.

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

5.1. В целях реализации настоящего соглашения Стороны вправе:

5.1.1. получать информацию об осуществлении переданных полномочий;

5.1.2. ставить вопрос о применении к органам местного самоуправления района и поселения мер ответственности за нарушение настоящего Соглашения;

5.1.3. издавать в пределах своей компетенции общеобязательные нормативно-правовые и иные акты по реализации переданных полномочий и контролировать их выполнение;

5.1.4. получать и оказывать консультационную и методическую и иную помощь по вопросам осуществления переданных полномочий.

5.2. Администрация района имеет право:

5.2.1. требовать от поселения своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;

5.2.2. принимать решения об использовании дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств из бюджета Березовского района для осуществления переданных полномочий;

5.2.3. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами.

5.3. Администрация района обязана:

5.3.1. обеспечить целевое использование финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом поселения, исключительно на осуществление полномочий;

5.3.2. обеспечить наличие организационной и технической возможности, необходимой для организации исполнения полномочия;

5.3.3. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

5.3.4. предоставлять поселению отчет о результатах осуществления переданных полномочий, использовании финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов), а также иную необходимую информацию;

5.3.5. организовать и проводить мероприятия по реализации Соглашения как самостоятельно, так и через подведомственные учреждения на основе муниципальных контрактов (договоров, соглашений) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.6. не позднее 30 календарных дней с момента окончания реализации Соглашения предоставить финансовый отчет о целевом расходовании выделенных денежных средств по иным межбюджетным трансфертам;

5.3.7. обеспечить достижение целевых показателей муниципальной программы городского поселения Березово «Современная транспортная система городского поселения Березово».

5.4. Поселение имеет право:

5.4.1. получать информацию от администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;

5.4.2. получать консультационную и методическую помощь по вопросам передачи полномочий;

5.4.3. осуществлять контроль за ходом реализации переданного полномочия;

5.4.4. запрашивать у администрации района информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

5.5. Поселение обязано:

5.5.1. обеспечить перечисление денежных средств, необходимых для реализации полномочия в рамках настоящего Соглашения;

5.5.2. содействовать устранению выявленных нарушений при осуществлении переданных полномочий.

Статья 6. Срок действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

6.2. В случае если решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены иные межбюджетные трансферты бюджету Березовского района, предусмотренные статьей 4 настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения иных межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

Статья 7. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.

7.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

7.2.1. в случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;

7.2.2. в случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов администрации района, связанных с осуществлением переданных полномочий;

7.2.3. в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

7.2.4. в случае преобразования муниципального района и (или) поселения в установленном федеральном законе порядке.

7.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за два месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

7.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 7.2.4. статьи 7 со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о преобразовании муниципального района и (или) поселения.

7.5. При прекращении действия Соглашения поселение обеспечивает перечисление в бюджет Березовского района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

Статья 8. Ответственность Сторон за нарушение настоящего Соглашения

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства



Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести письменное предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

8.3. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления указанных в статье 3 настоящего Соглашения полномочий, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления, иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств, Стороны несут ответственность (в том числе с применением финансовых санкций) установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.4. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон либо в судебном порядке.

Статья 9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

9.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме путем составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

10.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10.2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, а в случае не достижения согласия – в установленном законом порядке, либо в судебном порядке.

Статья 11. Адреса и реквизиты сторон

| Администрация Березовского района  | Городское поселение Березово   |
|--|--|
| 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, д.54 | 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, д.54 |
| Первый заместитель главы Березовского района<br>С.Ю. Билаш<br>М.П.                     | Глава городского поселения Березово<br>Д.С. Чупров<br>М.П.                             |

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021 № 525

пгт. Березово

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 19.06.2018 № 520 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Березовского района, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

- от 05.02.2019 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 19.06.2018 № 520 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Березовского района, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офици-

альном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

С.Н. Титов

Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 20.05.2021 № 525

### ПОРЯДОК

**принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица (далее-муниципальный служащий) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее-награды, звания).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения о предстоящем их получении в течение трех рабочих дней представляет главе Березовского района ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет главе Березовского района уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района (далее – отдел кадров и муниципальной службы).

5. После регистрации, ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются отделом кадров и муниципальной службы для рассмотрения главе Березовского района.

6. До принятия главой Березовского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, муниципальной служащий, получивший награду, звание передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров и муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальной служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальной служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, муниципальной служащий обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Информирование муниципального служащего о решении, принятом главой Березовского района по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров и муниципальной службы.

10. В случае удовлетворения главой Березовского района ходатайства отдел кадров и муниципальной службы в течение десяти рабочих дней передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа главы Березовского района в удовлетворении ходатайства отдел кадров и муниципальной службы в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

12. Рассмотренные главой Березовского района ходатайства и уведомления уполномоченным лицом приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1  
к Порядку принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Березовского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещающая должность)

(место жительства, телефон)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять награду, почетное и специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)  
Документы к награде, почетному или специальному званию, и документы к ней, (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

**к Порядку принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

Главе Березовского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещающая должность)

\_\_\_\_\_ (место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении награды, почетного и специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2021 № 529 пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.10.2018 № 925 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом в Березовском районе» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В соответствии с решением Думы Березовского района от 26 апреля 2021 года №700 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 декабря 2020 года № 646 «О бюджете Березовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Березовского района от 17.09.2018 № 803 «О модельной муниципальной программе Березовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Березовского от 29.10.2018 № 925 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом в Березовском районе» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов адми-

нистрации Березовского района» (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 – 2025 годы и на период до 2030 года составит 136079,7 тыс. рублей, в том числе:<br>2019 год – 39122,4 тыс.рублей;<br>2020 год – 17686,9 тыс.рублей;<br>2021 год – 44691,8 тыс.рублей;<br>2022 год – 3348,2 тыс.рублей;<br>2023 год – 3903,8 тыс.рублей;<br>2024 год – 3903,8 тыс.рублей;<br>2025 год – 3903,8 тыс.рублей;<br>2026-2030 год – 19519,0 тыс.рублей.<br>из них объем финансирования - из бюджета Березовского района -136079,7 тыс. руб.; |
|---|---|

1.2. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы.

2.1. Механизм реализации муниципальной программы включает:

- а) разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- б) ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды. Внешним условием, при котором возникают риски реализации мероприятий муниципальной программы, является ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке;
- в) обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- г) предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в состав итогов социально-экономического развития Березовского района;
- д) информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственным исполнителем муниципальной программы, является администрация Березовского района. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы возложены на комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом. Соисполнителем муниципальной программы является: МКУ «УКСиР Березовского района»

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- а) предоставляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготавливает отчет и представляет его в комитет по экономической политике администрации Березовского района в установленные сроки в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 17.09.2018 № 803 «О модельной муниципальной программе Березовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»;
- б) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы;

2.4. Соисполнители муниципальной программы:

- а) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в муниципальную программу;
- б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;
- в) ежемесячно, в срок не позднее последнего числа каждого месяца, представляют ответственному исполнителю муниципальной программы отчет по исполнению мероприятий, определенных в приложении 2 к муниципальной программе;
- г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета в установленные ответственным исполнителем сроки;
- д) представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.5. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации муниципальной программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

2.6. Основные мероприятия муниципальной программы, реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения аукционов и котировок.

2.7. В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы.

К ним следует отнести риски:

- 1) Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета автономного округа и бюджета района.
- 2) Риск невыполнения муниципальных контрактов.

Связан с совокупностью действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Минимизация риска достигается планированием муниципальных закупок и контролем за исполнением муниципальных контрактов.

3) К правовым рискам реализации муниципальной программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

4) Риск потери актуальности мероприятий муниципальной программы.

5) Риск несоответствия (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным.»;

1.3. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы района

С.Н. Титов

Полный текст постановления администрации Березовского района №529 от 20.05.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021 № 530

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 12.11.2014 № 1646 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Березовского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным и водным транспортом на территории Березовского района, в целях реализации муниципальной программы «Современная транспортная система Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

Внести в постановление администрации Березовского района от 12 ноября 2014 года № 1646 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Березовского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным и водным транспортом на территории Березовского района, в целях реализации муниципальной программы «Современная транспортная система Березовского района» следующие изменения:

Препамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 930 «О муниципальной программе «Современная транспортная система Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»».

По тексту постановления и приложений 2, 3 слова «Отдел по гражданской защите населения, транспорту и связи администрации Березовского района» заменить словами «Отдел транспорта администрации Березовского района».

В приложении 2 к постановлению:

Пункты 1.1, 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок расчета, предоставления и возврата субсидии, для возмещения убытков от основной деятельности аэропортов и возмещения потерь в доходах авиакомпании (авиакомпаний), возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа Югры при выполнении рейсов, субсидируемых из бюджета Березовского района (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия из бюджета Березовского района предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на:

- аэронавигационное обслуживание;
- аэропортовые сборы;
- наземное обслуживание;
- возмещение стоимости авиа ГСМ;

- возмещение недополученных доходов авиакомпании (авиакомпаний), возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров воздушным транспортом;

- возмещение расходов, связанных с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, за фактически произведенные затраты при предостав-

лении услуги продажи билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района при выполнении рейсов Березовского района.».

Пункты 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Посадочная площадка (далее – Аэропорт) – предприятие, осуществляющее прием и отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, обслуживание воздушных судов, экипажей и имеющие для этих целей аэродром, аэровокзал, другие наземные сооружения, а также необходимое оборудование и персонал.

2.3. Аэропортовые сборы – устанавливаются за обеспечение взлет-посадки, за обеспечение авиационной безопасности, за предоставление аэровокзального комплекса.

2.4. Наземное обслуживание – включает в себя комплекс услуг по: обслуживанию пассажиров, доставке пассажиров, обработке грузов и почты, персональной охране воздушного судна, доставке экипажа, обеспечению авиаГСМ, техническому обслуживанию воздушного судна по формам регламента, отдельным (дополнительным) услугам по техническому обслуживанию воздушного судна, предоставлению специальных технических и транспортных средств.».

Пункты 4.1, 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Субсидия предоставляется администрацией Березовского района в целях возмещения недополученных доходов Аэропортов, Авиакомпаний (Авиакомпаний), связанных с перевозкой пассажиров воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района при выполнении рейсов, субсидируемых из бюджета Березовского района, в пределах суммы бюджетных средств, установленной решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период.».

4.2. Субсидия Аэропортам на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района при выполнении рейсов, субсидируемых из бюджета Березовского района.».

Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«

5. Порядок определения объема Субсидии

5.1. Перечень расходов, финансируемых из бюджета Березовского района.

5.1.1. Аэронавигационные и аэропортовые сборы, тарифы за наземное обслуживание определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации».

| № п/п | № пунктов согласно приложению 1 приказа Министерства транспорта РФ от 17.07.2012 г. № 241 | Наименование сборов и тарифов   |
|-------|---|---|
| 1     | 2.1., 2.3.  | Сбор за аэронавигационное обслуживание  |
| 2     | 3.1.  | Сбор за взлет-посадку   |
| 3     | 3.2.  | Сбор за обеспечение авиационной безопасности  |
| 4     | 3.4.  | Сбор за предоставление аэровокзального комплекса  |
| 5     | 4.1.  | Тариф за обслуживание пассажиров  |
| 6     | 4.4.  | Тариф за обработку грузов и почты   |
| 7     | 4.6.  | Тариф за доставку пассажиров  |
| 8     | 4.10.1.   | Тариф за персональную охрану воздушных судов  |
| 9     | 4.13.   | Тариф за доставку экипажа   |
| 10    | 4.14.   | Тариф за обеспечение авиаГСМ  |
| 11    | 4.17.   | Тарифы за техническое обслуживание воздушного судна по формам регламента                  |
| 12    | 4.18.   | Тарифы за отдельные (дополнительные) услуги по техническому обслуживанию воздушного судна |
| 13    | 4.19.   | Тарифы за предоставление специальных технических и транспортных средств                   |

Услуги в Аэропортах, цены (тарифы, сборы) на которые регулируются государством, согласно постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», финансируются в размере установленном приказом Федеральной службы по тарифам.

Цены (тарифы, сборы) на иные услуги в аэропортах и посадочных площадках отправления и назначения, финансируются на основании преискурантов цен, утвержденных приказами руководителя предприятия и опубликованных на официальном сайте предприятия.

5.1.2. Затраты, связанные с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, при предоставлении услуги при продаже билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района при выполнении рейсов, субсидируемых из бюджета Березовского района компенсируются за питание и проживание пассажиров.

5.2. Объем Субсидии на очередной финансовый год на аэропортовое, наземное обслуживание и расходы по авиаГСМ для удешевления муниципального сообщения воздушным транспортом в границах Березовского района рассчитывается на основе определенных администрацией Березовского района перечня и параметров маршрутов между поселениями в границах Березовского района, и включает:

1) затраты стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс и в разрезе по каждому населенному пункту, по формуле:

$$N1 = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8 + C9 + C10 + C11 + C12$$

где:

N1 – стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушного судна, руб.;

C1 – затраты на взлет-посадку (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы по типам воздушных судов с учетом НДС), руб.;

C2 – затраты на обеспечение авиационной безопасности (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы воздушного судна с учетом НДС, руб.);

C3 – затраты на предоставление аэровокзального комплекса (ставка сбора умножается на количество взрослых пассажиров (12 лет и старше), на детей от 2 до 12 лет – по ставке, определенной в размере 50% от ставки, установленной для взрослого пассажира, с учетом НДС, руб.);

C4 – затраты на обслуживание пассажиров (тариф умножается на количество убывающих взрослых пассажиров (12 лет и старше), на детей от 2 до 12 лет – умножается на тариф, опре-



деленный в размере 50% от тарифа, установленного для взрослого пассажира с учетом НДС, руб.);

С5 – затраты на обработку грузов и почты (тариф умножается на количество груза с учетом НДС, руб.);

С6 – затраты на доставку пассажиров (тариф умножается на количество предоставления транспортного средства к прилету или вылету воздушного средства с учетом НДС, руб.);

С7 – затраты на персональную охрану воздушных судов\* (ставка сбора умножается на 1 самолетовылет воздушного судна с учетом НДС, руб.);

\* Только для тех Аэропортов, где данная услуга предоставляется непосредственно самим Аэропортом;

С8 – затраты на доставку экипажей (тариф умножается на количество предоставления транспортного средства к прилету или вылету воздушного средства с учетом НДС, руб.);

С9 – затраты на обеспечение авиаГСМ (тариф умножается на количество авиаГСМ (в тоннах с учетом НДС, руб.);

С10 – затраты на техобслуживание воздушных судов по формам регламента (тариф умножается на количество по формам обслуживания с учетом НДС, руб.);

С11 – затраты на отдельные работы по техобслуживанию воздушных судов (тариф умножается на количество по формам обслуживания по типам воздушного судна с учетом НДС, руб.);

С12 – затраты на предоставление специальных технических и транспортных средств (тариф умножается на время (расстояния) использования соответствующих технических или транспортных средств с учетом НДС, руб.).

2) затраты по аэропортовому, наземному обслуживанию воздушного судна по маршрутам (таблица 3), по формуле:

$$S1 = Kp \times N1,$$

где:

S1 - расчет объема Субсидии по аэропортовому, наземному обслуживанию воздушного судна с учетом НДС на облагаемые услуги, руб.;

Kp - годовое количество рейсов;

N1 – стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушного судна, руб.

3) затраты стоимости авиаГСМ по типам воздушных судов на один рейс (таблица 4), по формуле:

$$N2 = C_{гсм} \times Kт,$$

где:

N2 - расчет затрат стоимости авиаГСМ с учетом НДС в руб.;

C<sub>гсм</sub> - цена авиаГСМ за 1 тонну с учетом НДС, руб.;

Kт - количество авиаГСМ в тоннах, необходимое для выполнения одного рейса.

4) затраты стоимости авиаГСМ по маршрутам (таблица 4), по формуле:

$$S2 = Kp \times N2,$$

где:

S2 - расходы по авиаГСМ, с учетом НДС, руб.;

Kp - годовое количество рейсов.

5.3. Объем Субсидии на очередной финансовый год Авиакомпании (Авиакомпаниям) на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района рассчитывается на основе определенных администрацией Березовского района перечня и параметров маршрутов воздушного транспорта, и включает:

1) затраты за аэронавигационное обслуживание, по формуле:

$$Ca_o = (Kp \times Cт \times Kв) + (Kч \times Cт),$$

где:

Ca<sub>o</sub> – расчет затрат на аэронавигационное обслуживание, руб.;

Kp – плановое количество рейсов на год;

Kв – плановое количество вылетов воздушного судна;

Kч – плановое количество часов воздушного судна в воздушном пространстве в год;

Cт – тариф за аэронавигационное обслуживание, без учета НДС, руб.

2) затраты, связанные с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, при предоставлении услуги при продаже билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района (таблица 6) за:

питание пассажиров, в зависимости от стоимости рациона (набора продуктов) согласованного с отделом транспорта администрации Березовского района, сложившегося уровня цен на продовольственные товары (продукты питания), продолжительности задержки рейса, количества задержанных рейсов и числа пассажиров. Показатели – количество задержанных рейсов, продолжительность задержки, число пассажиров, определяются на основе значений фактических показателей за предшествующий отчетный период;

проживание пассажиров, на основании договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляющих услуги по проживанию, с преискурантом цен на проживание, количества задержанных рейсов и числа пассажиров.

5.4. Общий объем Субсидии на очередной финансовый год Авиакомпании (Авиакомпаний) на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района (таблица 7) рассчитывается по формуле:

$$SUM C = P - D,$$

где:

SUM C – объем Субсидии, руб.;

P – расходы, руб.;

D – доходы, руб.

$$P = (Cлч \times Kч) + Ca_o + Cзр,$$

$$D = Tф \times Kп \text{ план} \times Kр,$$

где:

Cлч – стоимость летного часа воздушного судна, руб.;

Kч – годовое количество летных часов;

Ca<sub>o</sub> – затраты на аэронавигационное обслуживание в год, руб.;

Cзр – затраты, связанные с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, при предоставлении услуги при продаже билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района;

Kп план – плановое количество пассажиров на одном рейсе;

Kр – годовое количество рейсов;

Tф – плановый фиксированный тариф, руб.

5.5. Плановые доходы (таблица 5) рассчитываются исходя из пассажирооборота, планируемого в соответствии с определенным перечнем и параметрами маршрутов (с учетом значимого планового и фактического (за предыдущий отчетный год) пассажирооборота по каждому маршруту), и плановых тарифов на данный вид перевозок пассажиров, по формуле:

$$D = \text{По план} \times T,$$

где:

По план – плановый пассажирооборот за год;

T- плановый тариф на 1 пасс, руб.

5.6. По итогам проведенного Отбора Авиакомпании (Авиакомпаний) отдел транспорта администрации Березовского района формирует и направляет в адрес отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района заявку необходимого объема Субсидии на очередной финансовый год на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района при выполнении рейсов, субсидируемых из бюджета Березовского района (таблица 8).

1.4. В приложении 3 к постановлению:

Таблицу 4 изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

В наименовании таблицы 6 слово «дней» заменить словом «суток».

Таблицу 8 изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Таблицу 9 изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Н. Титов

**Приложение 1  
к постановлению администрации Березовского района  
от 20.05.2021 № 530**

Таблица 4

Расчет стоимости аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов и расходов по стоимости авиаГСМ на 20\_\_ год

| N пункта, согласно приказу N 241 | Перечень сборов, тарифов и цен               | Сведения по услугам |        | Утвержденная действующая ставка, руб. | НДС, руб. | Стоимость всего с НДС, руб. |
|----------------------------------|--|---------------------|--------|---------------------------------------|-----------|-----------------------------|
|                                  |  | ед. изм.            | кол-во |                                       |           |                             |
| Аэропортовые сборы               |  |                     |        |                                       |           |                             |
| 3.1.                             | Взлет-посадка                                | Тонн ВМ             |        |                                       |           |                             |
| 3.2.                             | Обеспечение авиационной безопасности         | тонн ВМ             |        |                                       |           |                             |
| 3.4.                             | Предоставление аэровокзального комплекса     | пасс.               |        |                                       |           |                             |
|                                  | Прибывшие пассажиры                          |                     |        |                                       |           |                             |
|                                  | От 2 до 12 лет                               | пасс.               |        |                                       |           |                             |
|                                  | Старше 12 лет                                | пасс.               |        |                                       |           |                             |
|                                  | Убывшие пассажиры                            |                     |        |                                       |           |                             |
|                                  | От 2 до 12 лет                               | пасс.               |        |                                       |           |                             |
|                                  | Старше 12 лет                                | пасс.               |        |                                       |           |                             |
|                                  | Транзитные пассажиры                         |                     |        |                                       |           |                             |
|                                  | От 2 до 12 лет                               | пасс.               |        |                                       |           |                             |
|                                  | Старше 12 лет                                | пасс.               |        |                                       |           |                             |
| Итого аэропортовые сборы         |  |                     |        |                                       |           |                             |
| Тарифы за наземное обслуживание: |  |                     |        |                                       |           |                             |
| 4.1.                             | Обслуживание пассажиров                      |                     |        |                                       |           |                             |
|                                  | Убывшие пассажиры                            |                     |        |                                       |           |                             |
|                                  | От 2 до 12 лет                               | пасс.               |        |                                       |           |                             |
|                                  | Старше 12 лет                                | пасс.               |        |                                       |           |                             |
| 4.6.                             | Доставка пассажиров                          | тр. ср.             |        |                                       |           |                             |
| 4.10.1.                          | Тариф за персональную охрану воздушных судов | час                 |        |                                       |           |                             |

|                                     |  |         |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|---------|--|--|--|--|--|
| 4.13.                               | Тариф за доставку экипажей   | тр.ср.  |  |  |  |  |  |
| 4.14.                               | Обеспечение авиаГСМ  | тонн    |  |  |  |  |  |
| 4.17.                               | Техобслуживание ВС по формам регламента                                | н/час   |  |  |  |  |  |
| 4.18.                               | Отдельные (дополнительные) услуги по техобслуживанию ВС                | н/час   |  |  |  |  |  |
| 4.19.                               | Тариф за предоставление специальных технических и транспортных средств | обслуж. |  |  |  |  |  |
| Итого наземное обслуживание, рублей |  |         |  |  |  |  |  |
| АвиаГСМ                             |  |         |  |  |  |  |  |
|                                     | марка авиаГСМ  | т       |  |  |  |  |  |
| Итого авиаГСМ, рублей               |  |         |  |  |  |  |  |
| Всего, рублей                       |  |         |  |  |  |  |  |

**Приложение 2  
к постановлению администрации Березовского района  
от 20.05.2021 № 530**

Таблица 8

## Заявка

**необходимого объема Субсидии на очередной финансовый год на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района при выполнении рейсов, субсидируемых из бюджета Березовского района на 20\_\_ год**

| N п/п                  | Наименование расходов  | Сумма субсидии, рублей |
|------------------------|--|------------------------|
| 1.                     | Аэропортовое, наземное обслуживание с учетом стоимости авиа ГСМ  |                        |
| 2.                     | Возмещение потерь в доходах Авиакомпаний (Авиакомпаний), возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района |                        |
| Всего субсидии, рублей |  |                        |

Заведующий отделом транспорта  
администрации Березовского района

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Полный текст постановления администрации Березовского района №530 от 20.05.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2021 № 531

пгт. Березово

**Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и стоимости питания в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2018 № 333-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 декабря 2015 года № 440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в целях установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) и стоимости детодня в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

1. Установить с 01 сентября 2021 года родительскую плату:

- за день пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в размере 200 рублей;

- за 1 час пребывания детей в группах кратковременного пребывания муниципальных дошкольных образовательных учреждений Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (с одноразовым питанием) в размере 19 рублей.

2. Установить с 01 сентября 2021 года льготную родительскую плату семьям, имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хан-

ты-Мансийском автономном округе – Югре:

- за день пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в размере 108 рублей;

- за 1 час пребывания детей в группах кратковременного пребывания муниципальных дошкольных образовательных учреждений Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (с одноразовым питанием) в размере 11 рублей.

3. Установить с 01 сентября 2021 года в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, стоимость детодня 190 рублей.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим постановлением.

5. Постановление администрации Березовского района от 10.12.2019 № 1432 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми и стоимости питания в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2021 года.

И.о. главы района

С.Н. Титов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2021 № 532

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.05.2019 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28 мая 2019 года № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 19 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

« - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Н. Титов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2021 № 533

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.05.2019 № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20 мая 2019 года № 590 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.5. пункта 2.6 раздела II дополнить абзацем девятым следующего содержания:

« - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Н. Титов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021 № 534

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21 ноября 2018 года № 1039 «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 21 ноября 2018 года № 1039 «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 февраля 2006 года № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 ноября 2008 года № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов», постановлением администрации Березовского района от 13.11.2018 № 1001 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»».

1.2. В Приложении:

1.2.1. Абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»»;

1.2.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – главный распорядитель)»;

1.2.3. В пункте 5 слова «по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку» исключить;

1.2.4. Раздел 1 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243 н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» при формировании проекта решения о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в

решение о бюджете)»;

1.2.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Участники отбора (получатели субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов Березовского района на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.»;

1.2.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае принятия положительного решения Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии и направляет его на подпись заместителю главы Березовского района, председателю комитета, курирующего деятельность Уполномоченного органа, и получателю субсидии.

Договор (соглашение) заключается в соответствии с типовой формой установленной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района для соответствующего вида субсидии. Дополнительное соглашение к договору (соглашению), а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района. Срок заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению), а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения)»;

1.2.7. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Березовского района путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях или на лицевые счета, открытые получателем в финансовом органе администрации Березовского района, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания администрацией Березовского района и получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии.»;

1.2.8. Раздел 2 дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.»;

1.2.9. Приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Н. Титов

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2021 № 493

пгт. Березово

**Об утверждении Положения о персонафицированном дополнительном образовании в Березовском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2018 № 182 «Об утверждении системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 23.07.2018 № 10-п-1058 «Об утверждении Концепции персонафицированного финансирования системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления администрации Березовского района от 05.05.2017 № 352 «О введении системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Березовского района», в целях установления единого подхода при введении персонафицированного дополнительного образования детей на территории Березовского района и развития муниципальной системы дополнительного образования:

1. Утвердить Положение о персонафицированном дополнительном образовании в Березовском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района Чечеткин И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин



**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 17.05.2021 № 493**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В  
БЕРЕЗОВСКОМ РАЙОНЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Березовском районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Березовского района, дополнительного образования за счет средств местного бюджета Березовского района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Березовского района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Березовского района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее – Правила персонифицированного финансирования);

1.2.5. реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

1.2.6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития Березовского района;

1.2.7. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными общеобразовательными организациями и детскими школами искусств;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

1.2.8. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.10. сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

1.2.11. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата;

1.2.12. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган администрации Березовского района (структурное подразделение), уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение параметров для определения нормативной стоимости образовательных услуг, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению.

Уполномоченным органом является Комитет образования администрации Березовского района.

1.3. Положение устанавливает:

1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

2) порядок формирования реестров образовательных программ;

3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

**II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Березовского района.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серию и номер документа, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка, паспорт, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при его наличии);

2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.

2.2.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка, паспорт, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);

2.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Березовского района;

2.3.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.4.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Березовского района.

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. в реестре сертификатов дополнительного образования Березовского района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.2. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.10.3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.4. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных

для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата.

2.13. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.14. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Березовском районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования на территории Березовского района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которым внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Березовского района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Березовского района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и/или ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных ребенка уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (восстановлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о

ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

### III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Березовского района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями района.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Березовского района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Березовского района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Березовского района;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Березовского района и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Березовского района и/или автономного округа приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;

3.7.7. образовательная программа реализуется в объединении, признаваемом в установленном на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры порядке образцовыми детскими коллективами.

3.8. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Березовского района за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и/или федерального бюджета.

### IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ**

| Статус сертификата                             | Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ |                          |                                      | Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается |
|--|--|--------------------------|--------------------------------------|---|
|  | Реестр предпрофессиональных программ   | Реестр значимых программ | Реестр иных образовательных программ |   |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет,          |  |                          |                                      |   |
| Сертификат учета                               | 2  | 2                        | 2                                    | 3   |
| Сертификат персонализированного финансирования | 1  | 1                        | 2                                    | 2   |

При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничений на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган.

Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ определяется Правилами персонализированного финансирования и Программой персонализированного финансирования.

В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2021 № 494

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21 ноября 2018 года № 1053 «О муниципальной программе «Культурное пространство Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 17 сентября 2018 года № 803 «О модельной муниципальной программе Березовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21 ноября 2018 года № 1053 «О муниципальной программе «Культурное пространство Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строки «Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения», «Целевые показатели муниципальной программы», «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонализированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонализированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявлению о зачислении или предварительной заявке на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонализированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонализированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования не достигло числа, установленного Программой персонализированного финансирования, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонализированного финансирования, установленного Программой персонализированного финансирования;

4.8. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования норматив обеспечения сертификата устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых и иных образовательных программ, недоступной для обучения по сертификату персонализированного финансирования, но доступной для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.11.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонализированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы персонализированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонализированного финансирования;

4.10.2. при наступлении очередного периода действия Программы персонализированного финансирования, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия Программы персонализированного финансирования.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата устанавливается в соответствии с Таблица 1.



|  |  |
|--|--|
| <p>Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения</p> | <p>Портфель проектов «Культура», в том числе: Региональный проект «Культурная среда»<br/>Общий объем финансирования на 2019 - 2024 годы составляет 8 633,1 тыс. рублей, в том числе:<br/>1) за счёт средств бюджета автономного округа – 6 148,5 тыс. рублей, из них:<br/>- на 2019 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2020 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2021 год – 3 484,3 тыс. руб.;<br/>- на 2022 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2023 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2024 год – 2 664,2 тыс. руб.;<br/>2) за счёт средств федерального бюджета – 2 227,7 тыс. рублей, из них:<br/>- на 2019 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2020 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2021 год – 2 227,7 тыс. руб.;<br/>- на 2022 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2023 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2024 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>3) за счёт средств бюджета района – 256,9 тыс. рублей, из них:<br/>- на 2019 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2020 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2021 год – 116,6 тыс. руб.;<br/>- на 2022 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2023 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2024 год – 140,3 тыс. руб.;</p>  |
| <p>Целевые показатели муниципальной программы</p>  | <p>1. Увеличение числа посещений культурных мероприятий с 203,0 до 584,0 тысячи единиц.<br/>2. Увеличение средней численности пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения, с 350 до 510 человек.<br/>3. Увеличение доли негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, на уровне до 50%.<br/>4. Увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры, до 5,3 %.<br/>5. Увеличение уровня материально-технического обеспечения учреждений культуры с 76% до 85%.<br/>6. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях с 29 % до 32 %.<br/>7. Увеличение количества объектов нематериального культурного наследия с 1 единицы до 2 единиц.<br/>8. Обеспечение выполнения полномочий и функций Комитета культуры администрации Березовского района на уровне 100%.<br/>9. Сохранение количества объектов культурного наследия в Березовском районе в количестве 110 единиц.<br/>10. Сохранение доли учреждений культуры обеспеченных хозяйственным обслуживанием на уровне 100%.<br/>11. Сохранение количества объектов культурного наследия в пгт. Березово в количестве 25 единиц.<br/>12. Сохранение количества мероприятий, проведенных учреждениями культуры на территории городского поселения Березово в количестве 946 единиц.<br/>13. Увеличение количества организаций культуры, получивших современное оборудование с 0 до 3 единиц.</p>  |
| <p>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</p>   | <p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 - 2030 годы составляет 3 130 507,10 тыс. рублей, в том числе в:<br/>1) за счёт средств бюджета автономного округа – 55 455,1 тыс. рублей, из них:<br/>- на 2019 год – 20 586,1 тыс. руб.;<br/>- на 2020 год – 4 978,5 тыс. руб.;<br/>- на 2021 год – 5 167,4 тыс. руб.;<br/>- на 2022 год – 1 207,9 тыс. руб.;<br/>- на 2023 год – 1 232,8 тыс. руб.;<br/>- на 2024 год – 3 183,2 тыс. руб.;<br/>- на 2025 год – 3 183,2 тыс. руб.;<br/>- на 2026-2030 годы – 15 916,0 тыс. руб.<br/>2) за счёт средств федерального бюджета – 2 235,8 тыс. рублей, из них:<br/>- на 2019 год – 8,1 тыс. руб.;<br/>- на 2020 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2021 год – 2 227,7 тыс. руб.;<br/>- на 2022 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2023 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2024 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2025 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2026-2030 годы – 0,0 тыс. руб.<br/>3) за счёт средств бюджета района – 3 072 769,7 тыс. рублей, из них:<br/>- на 2019 год – 287 469,2 тыс. руб.;<br/>- на 2020 год – 274 707,2 тыс. руб.;<br/>- на 2021 год – 288 011,7 тыс. руб.;<br/>- на 2022 год – 249 279,6 тыс. руб.;<br/>- на 2023 год – 288 548,3 тыс. руб.;<br/>- на 2024 год – 240 679,1 тыс. руб.;<br/>- на 2025 год – 240 679,1 тыс. руб.;<br/>- на 2026-2030 годы – 1 203 395,5 тыс. руб.<br/>4) за счёт средств бюджета городских (сельских) поселений – 46,5 тыс. рублей, из них:<br/>- на 2019 год – 23,0 тыс. руб.;<br/>- на 2020 год – 11,8 тыс. руб.;<br/>- на 2021 год – 11,7 тыс. руб.;<br/>- на 2022 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2023 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2024 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2025 год – 0,0 тыс. руб.;<br/>- на 2026-2030 годы – 0,0 тыс. руб.</p> |

- 1.2. Таблицы 1, 2, 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

Полный текст постановления администрации Березовского района №494 от 17.05.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 24 мая 2021 года № 702

пгт.Березово

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 108 «Об утверждении Регламента Думы Березовского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»,

### Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 108 «Об утверждении Регламента Думы Березовского района» следующие изменения:

- 1.1. в главе 2:
  - 1.1.1. часть 1 статьи 8 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) исполнение поручений Думы района, ее комиссий и рабочих органов.»;
  - 1.1.2. в части 4 статьи 9 слова «главе района.» заменить словами «председателю Думы района.»;
  - 1.1.3. статью 10 изложить в следующей редакции:  
«Статья 10. Работа депутатов с избирателями  
1. Депутаты Думы района представляют интересы всего населения района.  
2. Депутат Думы района поддерживает постоянную связь с населением соответствующего избирательного округа, ведет прием избирателей по личным вопросам, в обязательном порядке рассматривает поступившие от граждан обращения, заявления и отвечает на них, а также проводит встречи с избирателями.  
3. График приема избирателей, график встреч с избирателями утверждается постановлением председателя Думы района и публикуется в средствах массовой информации.  
4. Граждане района имеют право письменно или устно обратиться с заявлением, обращением к любому депутату, депутатскому объединению или постоянной комиссии Думы района, Думы района и получить ответ.  
Во время проведения депутатом встреч и ведения личного приема обращения и заявления подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются депутату по почте (в том числе электронной) по его месту жительства или работы, или направляя их председателю Думы района, или в аппарат Думы района.  
5. Прием граждан по личным вопросам проводят председатель Думы района, депутаты Думы района согласно графику, утвержденному председателем Думы района.  
5.1. Предварительную запись на прием граждан на пгт. Березово по личным вопросам к председателю Думы района осуществляет аппарат Думы района.  
5.2. Прием граждан по личным вопросам по поручению депутатов могут осуществлять помощники депутатов Думы района.  
5.3. Помощник депутата Думы района ведет делопроизводство по приему граждан по личным вопросам, готовит проекты запросов, осуществляет контроль за ходом выполнения просьб, высказанных гражданами на приеме. При необходимости готовит ответ заявителям, анализирует и ежеквартально представляет соответствующему депутату Думы района и в аппарат Думы района информацию о количестве принятых граждан и результатах рассмотрения их обращений.  
6. Все заявления, обращения регистрируются в аппарате Думы района. Заявления и обращения, адресованные Думе района, председателю Думы района визируются председателем Думы района и направляются исполнителю.  
7. После рассмотрения обращений, заявлений депутат отвечает на них самостоятельно либо направляет для рассмотрения по подведомственности в соответствующие органы, с уведомлением об этом заявителя. Депутат систематизирует поступающие от избирателей обращения, заявления и вправе внести их на рассмотрение Думы района.  
В сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, обращения, через аппарат Думы района, автору дается исчерпывающий ответ исполнителем.  
8. В случае введения на территории Березовского района режима повышенной готовности (режима чрезвычайной ситуации), прием граждан по личным вопросам осуществляется по предварительной записи через аппарат Думы района, помощника депутата, либо дистанционным способом.  
9. Депутат Думы района отчитывается со своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.  
10. Порядок и сроки отчетов Депутатов перед избирателями определяется Положением, утвержденным решением Думы района.  
11. Главы поселений Березовского района предоставляют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.  
12. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;
- 1.1.4. дополнить статьей 13.2. следующего содержания:  
«Статья 13.2. Протокольные поручения  
1. Дума района вправе дать протокольное поручение постоянным комиссиям Думы района, депутатам, главе Березовского района, контрольно-счетной палате Березовского района в целях предоставления дополнительной информации и предложений по решению вопроса местного значения и иных процедурных вопросов, установленных настоящим Регламентом.  
2. Протокольное поручение регистрируется, оформляется аппаратом Думы района, подписывается председателем Думы района либо его заместителем и направляется исполнителю в течение 10 дней со дня принятия.  
3. Протокольное поручение должно иметь порядковый номер, дату заседания, название вопроса, в ходе рассмотрения которого поручение было дано, фамилию, имя, отчество докладчика, внесшего предложение, и содержание самого поручения с указанием ответственного за исполнение. Исполнитель не позднее 15 дней или в иной, установленный Думой района срок, со дня получения поручения информирует в письменном виде председателя Думы района и инициатора поручения о результатах его выполнения.  
4. Исполнение протокольных поручений Думы района и депутатских комиссий Думы района подлежит контролю.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 24 мая 2021 года № 704

пгт.Березово

5. В случае если возникает необходимость продления сроков исполнения протокольного поручения, ответственными за исполнение протокольного поручения за 10 дней до окончания срока исполнения протокольного поручения готовится письменное мотивированное обоснование о необходимости продления срока исполнения, которое представляется в Думу района или депутатскую комиссию Думы района.

6. После заслушивания отчета (информации) об исполнении протокольного поручения, Дума района, депутатская комиссия Думы района вправе:

- снять протокольное поручение с контроля как исполненное;
- снять с контроля отдельные пункты протокольного поручения как исполненные;
- дать дополнительное протокольное поручение.;

1.1.5. часть 1 статьи 16 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) представляет отчет о деятельности Думы района за год (созыв), или по его поручению заместитель председателя Думы района.»;

1.2. глава 3:

1.2.1. статья 31:

1.2.1. в части 1 слова «Первое заседание вновь избранной Думы района созывается главой района предыдущего созыва» заменить словами «Первое организационное заседание вновь избранной Думы района созывается председателем Думы района предыдущего созыва»;

1.2.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. На первом организационном заседании Думы района председательствует старейший по возрасту депутат до избрания председателя Думы района.»;

1.2.3. в части 3 слова «Первое заседание» заменить словами «Первое организационное заседание».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района В.П. Новицкий

Глава Березовского района В.И. Фомин

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 24 мая 2021 года № 703

пгт.Березово

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 18 ноября 2019 года № 477 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы Березовского района и председателя Думы Березовского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

**Дума района РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 18 ноября 2019 года № 477 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы Березовского района и председателя Думы Березовского района» следующие изменения:

1.1. Пункты 6.1., 6.2., 6.3. статьи 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Премии по результатам работы за квартал, год выплачиваются за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно таблице использования рабочего времени, включая время нахождения в служебной командировке (включая время нахождения в служебной командировке в выходные и праздничные дни), время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (без учета дней, приходящихся на выходные и праздничные).»

6.2. Постоянные комиссии Думы Березовского района принимают решение о выплате премии по результатам работы за квартал, год. Протоколы, подписанные председателями комиссий и секретарем одной из постоянных комиссий, являются основанием для начисления установленных премий.

6.3. Премии по результатам работы за I, II, III, IV кварталы устанавливаются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, в размере не более 1,0 (одного) месячного фонда оплаты труда в год и определяются из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат в размерах, установленных в статьях 3 – 5, 8, 9 настоящего Положения деленных на 12 и умноженных на установленный на основании протокола заседания постоянных комиссий Думы Березовского района соответствующий коэффициент фонда оплаты труда в квартал.»

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Думы Березовского района В.П. Новицкий

Глава Березовского района В.И. Фомин

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 18 ноября 2019 года № 478 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

**Дума района РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 18 ноября 2019 года № 478 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 10.1. статьи 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности, исходя из результатов деятельности может быть выплачено денежное поощрение по результатам работы за квартал в размере не более 1,0 (одного) месячного фонда оплаты труда в год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.»;

1.2. пункт 10.4. статьи 10 изложить в следующей редакции:

«10.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке (включая время нахождения в служебной командировке в выходные и праздничные дни), время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (без учета дней, приходящихся на выходные и праздничные).»;

1.3. пункт 11.6. статьи 11 изложить в следующей редакции:

«11.6. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке (включая время нахождения в служебной командировке в выходные и праздничные дни), время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (без учета дней, приходящихся на выходные и праздничные).».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Думы Березовского района В.П. Новицкий

Глава Березовского района В.И. Фомин

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2021 № 22

пгт. Березово

**О награждении**

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 22 мая 2019 года № 28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 18 мая 2021 № 11):

1. Объявить Благодарность главы Березовского района:

1.1. За многолетний труд в системе образования и работы на предприятиях Березовского района:

- Усинской Татьяне Михайловне, уборщику служебных помещений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Игримский центр творчества»;

- Кузнецовой Екатерине Васильевне, уборщику служебных помещений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Игримский центр творчества».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.И. Фомин





