

# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

8 июня 2021 года

№ 47 (11233)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2021 № 595

пгт. Березово

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 6 Устава Березовского района, постановлениями администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов», от 29 декабря 2020 года № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района С.Ю. Билаша.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

**Приложение  
к постановлению администрации  
Березовского района  
от 01.06.2021 № 595**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

**1. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела транспорта администрации Березовского района (далее – отдел), по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия отдела с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) (далее – заявители), либо их представители, действующие в силу закона, или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистом отдела, в следующих формах и способах (по выбору заявителя): посредством размещения информации:

- в устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов.
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте органов местного самоуправления: [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru) (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю специалистом отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте).

5. Продолжительность информирования специалистами отдела при личном обращении заявителя и по телефону не должна превышать 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный

орган письменное обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6. Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента

7. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином портале и официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о ходе, сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров.

Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (далее-ФНС), заявители могут получить на официальном сайте ФНС ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах Федерального агентства воздушного транспорта (далее-Росавиация), заявители могут получить на официальном сайте ([favt.gov.ru](http://favt.gov.ru)).

Сведения об иных органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, находящихся на территории других муниципальных образований автономного округа и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, если обращение в такие органы и организации требуется в целях соблюдения требований пункта 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, предоставляются заявителю при информировании по вопросам предоставления муниципальной услуги.

9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации, отдела, предоставляющего муниципальную услугу, органов, власти участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещается Отделом на официальном сайте: <http://www.berezovo.ru/> (раздел «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты», муниципальная услуга, «Справочная информация»).

На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином и Региональном порталах размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты администрации Березовского района, отдела, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и решений принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты Отдела, ответственные за предоставление услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в местах предоставления муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

11. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении услуги.

12. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу является администрация Березовского района (далее-администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации Березовского района отдел транспорта администрации Березовского района.

13. При предоставлении муниципальной услуги отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с ФНС и Росавиацией.

14. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:

- 1) разрешения на выполнение авиационных работ;
- 2) разрешения на выполнение парашютных прыжков;
- 3) разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;
- 4) разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);
- 5) разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории Березовского района;
- 6) разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее-разрешение) приложение № 2 к настоящему административному регламенту.
- 7) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на официальном бланке администрации Березовского района за подписью первого заместителя главы Березовского района, курирующего сферу деятельности отдела, либо лицом, его замещающим (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок:

- направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения на них ответов;
- оформление документа, являющегося результатом предоставления услуги;
- выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен:

- 1) на официальном сайте (в разделе «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты», выбираем муниципальную услугу, перечень НПА регулирующий предоставление услуги»;
- 2) на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов и требований к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется заявителем);
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) копия устава юридического лица (в случае обращения юридического лица);
- 5) заверенная копия правоустанавливающего документа на воздушное судно, (в случае отсутствия сведений о регистрации воздушного судна в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ним);

18.1. Для получения разрешения на выполнение авиационных работ, дополнительно к документам, указанным в пункте 18, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект порядка выполнения авиационных работ или раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 2) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 4) копии договоров обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- 6) документ, подтверждающий готовность заявленного воздушного судна к эксплуатации, выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации;
- 7) копии свидетельства пилота (летчика), членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

18.2. Для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков, дополнительно к документам, указанным в пункте 18, заявителем предоставляется самостоятельно:

- 1) проект десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

3) копии договоров обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

4) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;

5) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

18.3. Для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, дополнительно к документам, указанным в пункте 18, заявителем предоставляется самостоятельно:

1) план демонстрационного полета воздушного судна;

2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

3) копии договоров обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

4) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;

5) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

18.4. Для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), дополнительно к документам, указанным в пункте 18, заявителем предоставляется самостоятельно:

1) проект плана выполнения полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием названия, серийного номера, количества и типа двигателей, максимальная взлетная масса, дата, время, место (адрес) начала и окончания, высота и длительность выполнения полетов, маршрут, место посадки;

2) копия свидетельства о постановке на учет беспилотного воздушного судна.

18.5. Для получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами на территории муниципального образования, дополнительно к документам, указанным в пункте 18, заявителем предоставляется самостоятельно:

1) проект порядка осуществления подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

2) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

3) заверенная копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна.

18.6. Для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, дополнительно к документам, указанным в пункте 18, заявителем предоставляется самостоятельно:

1) проект порядка осуществления посадки (взлета) воздушных судов на площадке, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в границах муниципального образования;

2) копии договоров обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

3) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;

4) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

5) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними;

3) сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 19 настоящего административного регламента запрашиваются в зависимости от планируемого к выполнению заявителем вида авиационной деятельности.

20. Способы получения заявителем документов, указанных в подпунктах 18, 19 настоящего административного регламента:

Форму заявления заявитель может получить:

- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- на официальном сайте;

- на Едином и региональном портале.

Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в ФНС информация о местонахождении, контактах и графике работы органа содержится на ее официальном сайте, указанном в пункте 8 настоящего административного регламента.

Сведения, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Росавиацию информация о местонахождении, контактах и графике работы органа содержится на ее официальном сайте, указанном в пункте 8 настоящего административного регламента.

21. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту с указанием способа выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности.

На каждом листе копий документов указанных в пункте 18, 18.1-18.6 заявителем, либо его представителем, проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Не допускается предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

22. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при личном обращении в администрацию Березовского района;

посредством почтового отправления в администрацию Березовского района (628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева 54).

23. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в отдел по собственной инициативе;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или

отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и автономного округа не предусмотрены.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в том числе несоблюдение требований к документам, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента;

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги позднее 20 рабочих дней до планируемых сроков выполнения полетов;

- заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемом привязных аэростатов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета), расположенных на территории муниципального образования, опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией муниципального образования, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования;

- авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов

заявитель планирует выполнять в запретной зоне, установленной Министерством транспорта Российской Федерации;

- предоставление недостоверных сведений;
- наличие ранее выданного иным заявителям разрешения, в котором совпадает место, время и срок заявленного вида деятельности.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

29. Заявления, поступившие в администрацию, подлежат регистрации, в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации (далее-СЭДД).

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтовой связи, курьерской доставки, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в отдел.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, принятый при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой

информации заявителями.

На информационных стендах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования.

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами отдела, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

35. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения-в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдача заявителю расписки о получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения-в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган, при личном обращении заявителя-15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

- передача зарегистрированного заявления ответственному должностному лицу для дальнейшего рассмотрения (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения процедуры в течение 1 рабочего дня следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления:

- наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Результат выполнения административной процедуры:
- зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- факт регистрации фиксируется в журнале регистрации заявлений и проставлением в заявлениях отметки о регистрации, выдача заявителю расписки.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них

36. Основанием для начала административной процедуры: поступление ответственному специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги зарегистрированного заявления и отсутствие документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела:

должностным лицом, ответственном за формирование и направление межведомственных запросов, получением на них ответов является специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги (1 рабочий день) с момента приема и регистрации заявления;

- получение ответов на межведомственные запросы (максимальный срок выполнения 5 рабочих дней) со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию, представляющий документы и информацию).

Критерий принятия решения: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос регистрируется в ЭДД.

Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам в день их поступления.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

37. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления в соответствующими документами, ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела транспорта, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

- рассмотрение заявления и представленных документов, указанных в пунктах 18, 19 настоящего административного регламента, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления и ответов на межведомственные запросы (в случае их направления);

- принятие решения уполномоченным органом о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в день их подписания.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 26 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированный документ, предусмотренный пунктом 15 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: запись в соответствующем журнале.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

38. Основание для начала административной процедуры: принятие уполномоченным органом соответствующего решения.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: главный специалист отдела транспорта администрации Березовского района.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: подписанные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, лично или иным способом, указанным в заявлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - направление подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту - направление подтверждается прикреплением в электронном документообороте скриншота электронного уведомления о доставке сообщения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 календарных дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет-

ся заведующим отделом, или лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

41. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заведующим отделом, или лицом его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным заведующим отделом, или лицом его замещающим планом проверок.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заведующим отделом, или лицом его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц отдела, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

42. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес отдела.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

43. Должностные лица отдела несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

44. Персональная ответственность должностных лиц специалистов отдела, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

45. В соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также должностными лицами уполномоченного органа, муниципальными служащими.

47. Жалоба на решения, действия (бездействие) отдела, его должностных лиц либо муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, подается для рассмотрения в отдел.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) заведующего отделом, предоставляющим муниципальную услугу, жалоба подается в администрацию и рассматривается главой Березовского района, или лицом его замещающим.

48. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

49. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Постановлением администрации Березовского района от 29 декабря 2020 года № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц,

муниципальных служащих и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

**Приложение 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги по выдаче разрешений на  
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над  
населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на  
расположенные в границах населенных пунктов  
Березовского района площадки, сведения о которых не  
опубликованы в документах аэронавигационной информации**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование администрации муниципального образования)

**Заявление**

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования), а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов (наименование муниципального образования) площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Заявитель (отметьте любым знаком выбранное значение)	Физическое лицо
Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:  
Наименование \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:  
Представитель действует:

\_\_\_ на основании доверенности (реквизиты доверенности \_\_\_\_\_)

\_\_\_ имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности

\_\_\_ иное \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя \_\_\_\_\_

Цель выдачи разрешения:

- \_\_\_ выполнение авиационных работ;
- \_\_\_ выполнение парашютных прыжков;
- \_\_\_ выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;
- \_\_\_ выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;
- \_\_\_ выполнение подъемов привязных аэростатов
- \_\_\_ выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Цель выполнения соответствующей деятельности: \_\_\_\_\_

План выполнения деятельности: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте,

адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к использованию воздушных судов, другом оборудовании, их характеристиках (мощность и тип двигателей, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики), сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, иные сведения, в том числе о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках, и т.п.)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись заявителя или представителя заявителя)

**Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по  
выдаче разрешений на выполнение авиационных  
работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов  
(за исключением полетов беспилотных воздушных  
судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг),  
подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами,  
а также на посадку (взлет) на расположенные в границах  
населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о  
которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., администрация Березовского района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес места нахождения (места жительства)

выполнение над территорией муниципального образования (Березовский район)

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных летательных аппаратов; подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, -выбрать нужное)

с целью \_\_\_\_\_  
(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах)

\_\_\_\_\_ (указать количество и тип воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный опознавательный знак (при наличии): \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования): \_\_\_\_\_

(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

ФИО, подпись уполномоченного должностного лица

М.П.

**Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги по выдаче разрешений  
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов с максимальной  
взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов  
над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на  
расположенные в границах населенных пунктов Березовского  
района площадки, сведения о которых не опубликованы в  
документах аэронавигационной информации**

**Решение**

об отказе в выдаче разрешения

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов

(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., администрация Березовского района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, отказывает в выдаче

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства):

Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов в границах Березовского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах Березовского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» в связи с:

(причины отказа)

Первый заместитель главы района \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2021 № 596

пгт. Березово

**О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

- Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:
  - от 12.07.2019 № 837 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;
  - от 02.12.2019 № 1408 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 12.07.2019 № 837 «О порядке предоставления финансовых поддержек субъектам малого и среднего предпринимательства и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;
  - от 10.03.2020 № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 12.07.2019 № 837 «О порядке предоставления финансовых поддержек субъектам малого и среднего предпринимательства и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;
  - 21.07.2020 № 652 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 12.07.2019 № 837 «О порядке предоставления финансовых поддержек субъектам малого и среднего предпринимательства и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;
  - от 28.08.2020 № 775 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 12.07.2019 № 837 «О порядке предоставления финансовых поддержек субъектам малого и среднего предпринимательства и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;
  - от 20.11.2020 № 1134 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 12.07.2019 № 837 «О порядке предоставления финансовых поддержек субъектам

ектам малого и среднего предпринимательства и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2021 года № 705

пгт. Березово

**Об исполнении бюджета Березовского района за 2020 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 устава Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341, заслушав отчет администрации Березовского района об исполнении бюджета Березовского района за 2020 год, учитывая результаты публичных слушаний,

Дума района РЕШИЛА:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Березовского района за 2020 год по доходам в сумме 4 200 892,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 4 132 810,5 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета района) в сумме 68 082,1 тыс. рублей с показателями:
  - по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджета Березовского района за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Березовского района за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Березовского района за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета Березовского района в ведомственной структуре расходов за 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
  - по исполнению сметы муниципального дорожного фонда Березовского района за 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
- Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

В.П.Новицкий

Полный текст решения Думы Березовского района №705 от 03.06.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2021 года № 706

пгт. Березово

**Об исполнении бюджета Березовского района за первый квартал 2021 года**

В соответствии со статьей 264.6. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе», рассмотрев отчет об исполнении бюджета Березовского района за первый квартал 2021 года, утвержденный постановлением администрации Березовского района от 22 апреля 2021 года № 438,

Дума района РЕШИЛА:

- Отчет об исполнении бюджета Березовского района за первый квартал 2021 года принять к сведению согласно приложению.
- Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

В.П.Новицкий

Полный текст решения Думы Березовского района №706 от 03.06.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2021 года № 707

пгт. Березово

**Об информации о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района за первый квартал 2021 года**

Заслушав информацию о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района за первый квартал 2021 года, в соответствии со статьей 48 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 21 Положения о контрольно-счетной палате Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 13 сентября 2018 года № 310,

Дума района РЕШИЛА:

1. Информацию о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района за первый квартал 2021 года принять к сведению согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры».
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

В.П.Новицкий

Полный текст решения Думы Березовского района №707 от 03.06.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 03 июня 2021 года № 707**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о деятельности контрольно-счетной палаты  
Березовского района за первый квартал 2021 года**

Информация о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района (далее – КСП) за первый квартал 2021 года подготовлена в целях обеспечения доступа к информации о деятельности КСП, на основании статьи 21 Положения о контрольно-счетной палате Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 13 сентября 2018 года № 310. Представленная информация содержит сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предостережениях, а также о принятых по ним решениях и мерах за период январь – март 2021 года.

**1. Экспертно-аналитическая деятельность**

В течение первого квартала 2021 года, с учетом исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселений Березовского района, КСП проведено 64 экспертно-аналитических мероприятия.

Из них 24 – в рамках полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля Березовского района, в том числе:

- 2 экспертизы проектов решений Думы Березовского района с подготовкой заключений по вопросам внесения изменений в бюджет района;
- 22 финансово-экономических экспертиз проектов постановлений администрации Березовского района о внесении изменений в муниципальные программы Березовского района.

40 – в рамках исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселений района, в том числе:

- 6 экспертиз проектов решений Советов депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений;
- 34 экспертиз постановлений администраций о внесении изменений в муниципальные программы поселений.

**2. Контрольная деятельность**

2.1. Планом работы КСП на первый квартал 2021 года было предусмотрено проведение 2 контрольных мероприятий.

2.1.1. Проведено контрольное мероприятие «Проверка законности, результативности использования средств бюджета при реализации муниципальной программы «Современная транспортная система Березовского района»».

Объект контрольного мероприятия: Администрация Березовского района, период проверки с 01 января по 31 декабря 2020 года.

По результатам проверки составлен 1 акт, утвержден отчет. Сумма выявленных нарушений и недостатков составила 15 305,1 тыс. рублей.

В ходе проверки установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Не правомерно предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями не в границах Березовского района, а именно по маршруту до посадочной площадки Сергино (Октябрьский район).

Неправомерное предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от основной деятельности аэропортов и посадочных площадок между поселениями не в границах Березовского района, а именно посадочной площадки Сергино (Октябрьский район) в размере 1 692,7 тыс. рублей.

Неправомерное предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от основной деятельности аэропортов и посадочных площадок между поселениями в границах Березовского района, в связи с тем, что затраты на

взлет-посадку, затраты на обеспечение авиационной безопасности, затраты на предоставление аэровокзального комплекса рассчитаны с учетом НДС в размере 2 057,1 тыс. рублей.

2. Нарушение порядка применения бюджетной классификации в размере 11 555,3 тыс. рублей.

**3. Прочие нарушения и недостатки:**

- установлен ряд замечаний и нарушений к порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением администрации Березовского района от 12 ноября 2014 года № 1646;

- установлено нарушение обязательных требований к модельной муниципальной программе Березовского района, утвержденных Постановлением № 803, в части неверного указания базового показателя на начало реализации муниципальной программы и как следствие, неверного указания значения целевого показателя за 2019 год;

- установлено несоответствие муниципальной программы «Современная транспортная система в Березовском районе» с решением Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

- установлено, что объем выполненных работ и произведенные затраты по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом, объем выполненных работ и произведенные затраты по основной деятельности аэропортов и посадочных площадок осуществляется на основании сводных расчетов, без проверки документального подтверждения объемов выполненных работ и произведенных затрат, проверка представленных расчетов, отчетов и иных документов при предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района осуществлялось не на должном уровне, в связи с чем контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрацией осуществляется не на должном уровне;

- установлены нарушения порядка, утвержденного постановлением администрации Березовского района от 15 декабря 2014 года № 1805;

- установлены нарушения применения методики, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 сентября 2014 года № 100-нп.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений внесено представление главе Березовского района Фомину В.И.

В рамках взаимодействия контрольно-счетной палаты Березовского района с правоохранительными органами материалы проведенного контрольного мероприятия были направлены в прокуратуру Березовского района.

2.1.2. В марте 2021 года начато контрольное мероприятие «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый», завершение контрольного мероприятия назначено на 2 квартал 2021 года (апрель).

2.2. В течение первого квартала 2021 года было снято с контроля 1 представление, внесенное контрольно-счетной палатой Березовского района объекту контроля по итогам проверки, в связи с полным или частичным исполнением:

2.2.1. Снято с контроля представление контрольно-счетной палаты Березовского района от 31 июля 2020 года № 5, внесенное исполняющему обязанности главы сельского поселения Приполярный по итогам проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Приполярный».

В числе принятых администрацией сельского поселения Приполярный мер:

- 628 объектов имущества на общую сумму 3 061,10 тыс. рублей закреплены на праве оперативного управления за администрацией сельского поселения Приполярный, МКУ «ХЭС», МКУ СДК «Олимп»;

- 2 квартиры включены в состав имущества казны МО сельское поселение Приполярный и внесены в реестр муниципальной собственности МО сельское поселение Приполярный;

- нарушения в части соблюдения требований, установленных Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п, Бюджетным кодексом, Трудовым кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 года №157н, Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 года № 191н, Приказом Минфина Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н, Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н, Приказами Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209н, от 08 июня 2018 года № 132н приняты во внимание и к дальнейшему недопущению;

- должностная инструкция приведена в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, должностное лицо – главный бухгалтер уведомлено о необходимости получения высшего образования;

- обеспечено ведение аналитического и синтетического учета расчетов;

- обеспечено исполнение полномочий, в части собираемости доходов, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- вручены уведомления нанимателям жилых помещений о необходимости оплаты за социальный и служебный наем, заключен 1 договор найма;

- представлены корректирующие табеля учета использования рабочего времени, внесены изменения в Положение об оплате труда и произведено удержание из заработной платы работника не правомерно произведенных расходов по оплате труда на общую сумму 38,1 тыс. рублей;

- сумма неправомерно произведенных расходов по оплате труда в размере 2,8 тыс. рублей выплачена работникам Администрации;

- обеспечено ведение табеля учета рабочего времени работников в соответствии с Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н;

- привлечено к дисциплинарной ответственности 2 должностных лица.

По состоянию на 31 марта 2021 года не исполнено в полном объеме и не снято с контроля 1 представление (УКСИР).



**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2021 года № 708

пгт. Березово

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 27 июля 2020 года № 589 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Игрим»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, соглашением от 27 октября 2020 года № 110/20-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021-2023 годы»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 27 июля 2020 года № 589 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» следующие изменения:

1.1. карту 1 раздела II в связи с изменением территориальной зоны О2-2 (Зона объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности) на территориальную зону СХ2-6 (Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения) изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;

1.2. абзац 1 статьи 16 раздела III изложить в следующей редакции: «Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения (СХ 2) включает индексы 1-6.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

В.П.Новицкий

Исполняющий обязанности главы Березовского района

С.Ю.Билаш

Приложение к решению Думы Березовского района № 708 от 03.06.2021 размещено в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2021 года № 714

пгт. Березово

**О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 05 июня 2014 года № 459 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского района от 05 июня 2014 года № 459 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район» следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом Березовского района.».

1.2. В приложении:

1.2.1. пункты 2.3., 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Разработка проекта плана приватизации осуществляется комитетом по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее - Комитет) в срок до 01 ноября текущего года.

Для разработки плана приватизации Дума Березовского района, глава района, отраслевые (функциональные) органы администрации Березовского района, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, хозяйственные общества (доли) которых находятся в муниципальной собственности Березовского района, иные юридические и физические лица вправе в срок до 01 сентября текущего года направлять в Комитет свои предложения о приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. С учетом поступивших предложений, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Комитет осуществляет подготовку и обеспечивает направление проекта решения Думы Березовского района об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Березовского района в Думу Березовского района не позднее 01 ноября текущего года.

План приватизации утверждается не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.»;

1.2.2. абзац десятого пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- преимущественное право арендаторов муниципального имущества, соответствующего установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» требованиям, на приобретение арендуемого недвижимого имущества»;

1.2.3. пункт 3.4. раздела 3 дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью муниципального образования.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте муниципального образования Березовский район.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

В.П.Новицкий

Исполняющий обязанности главы Березовского района

С.Ю.Билаш

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2021 года № 723

пгт.Березово

**Об утверждении проекта решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 49 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Утвердить проект решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Канева З.Р.), руководителя аппарата Думы Березовского района В.В. Суслова.

Председатель Думы Березовского района

В.П.Новицкий

Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 03 июня 2021 года № 723

Проект

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2021 года

№ \_\_\_\_\_ пгт.Березово

О внесении изменений в устав Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 49 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в устав Березовского района, принятый решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по

социальной политике и местному самоуправлению

Думы Березовского района (Канева З.Р.), руководителя аппарата Думы Березовского района Сулова В.В.

Председатель Думы Березовского района  
Глава Березовского района

В.П.Новицкий  
В.И. Фомин

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_**

**Изменения в устав Березовского района**

1. Пункт 6 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

2. Пункт 7 части 1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«7) гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2021 года № 724

пгт. Березово

**Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Березовского района седьмого созыва**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2011 года № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Березовского района седьмого созыва, представленную территориальной избирательной комиссией Березовского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Березовского района от 24 декабря 2015 года № 691 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Березовского района шестого созыва».

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

В.П. Новицкий

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 03 июня 2021 года № 724**

**Схема одномандатных избирательных округов  
по выборам депутатов Думы Березовского района седьмого созыва**

Избирательный округ №1

городское поселение Березово

В границах: улицы: Производственная, Голчинская, Шмидта с № 1 по № 39 нечетная сторона и с № 2 по № 44 четная сторона, Гамбурцева, Центральная, Новая, Разведчиков, Фокина, Губкина, Лютова, Газопромысловая, Лермонтова, Механическая, Кедровая, переулки: Коммунальный, Телевизионный, Спортивный, ул. Шнейдер с № 31 до конца нечетная сторона и с № 32 до конца четная сторона

Количество избирателей - 1327

Избирательный округ №2

городское поселение Березово

В границах: улицы: Гидропорт, Северная, Берсенева, Посохова, Кибардина, Шнейдер с № 1

по № 29 нечетная сторона и с № 2 по № 28 четная сторона, Дуркина, Чкалова, Путилова с № 1 по № 39 – нечетная сторона и с № 2 по № 40 – четная сторона, Астраханцева с № 1 по № 37 – нечетная сторона и с № 2 по № 40 – четная сторона, ул.Гагарина с № 1 по № 15 - нечетная сторона и с № 2 по № 16 – четная сторона, ул.Ленина с № 1 по № 39 нечетная сторона и с 2 по № 42 четная сторона, ул.Пушкина с № 1 по № 27 нечетная сторона и с № 2 по № 28 четная сторона, д. Деминская

Количество избирателей - 1075

Избирательный округ № 3

городское поселение Березово

В границах: улицы: Первомайская с № 1 по № 29 нечетная сторона и с № 2 по № 22 четная сторона, Горького, Путилова с № 41 до конца – нечетная сторона и с № 42 до конца – четная сторона, Астраханцева с № 55 до конца – нечетная сторона и с № 42 до конца – четная сторона, Советская, Быстрицкого, Собянина, Сосныкина, Сосунова, Ручейная; с.Теги, п.Устрем, д.Пугоры

Количество избирателей- 1201

Избирательный округ № 4

городское поселение Березово

В границах: улицы: Аэропорт, Полевая, Железнова, Пушкина с № 29 до конца нечетная сторона и с № 30 до конца – четная сторона, Гагарина с № 17 до конца нечетная сторона и с № 18 до конца – четная сторона, Логовая, переулок Совхозный, д Шайтанка

Количество избирателей – 667

Избирательный округ № 5

городское поселение Березово

В границах: улицы: Лесная, Шмидта с № 41 до конца нечетная сторона и с № 46 до конца четная сторона, Югорская, им.Гладких, им.Братьев Гурьяновых, Воеводская, Молодежная; переулки: Веселый, Весенний, Солнечный; улицы: Уральская, Авиаторов, Первомайская с №31 до конца нечетная сторона и с № 24 до конца четная сторона, Гаежная, Ленина с № 43 до конца нечетная сторона и с № 44 до конца четная сторона, Брусничная

Количество избирателей - 1406

Избирательный округ № 6

городское поселение Игрим

В границах: улицы Астраханцева, Береговая, Быстрицкого №№ 1, 2, 3, 4, 4а, 6, Дружбы, Голубева, Губкина № 2, Кооперативная с № 2 по № 38 – четная сторона, с № 7 по № 29 – нечетная сторона, Культурная №№ 1, 2, 4, 5, 6а, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, Ленина №№ 14, 16, 18, Лермонтова, Собянина, Советская; переулок Промышленный №№ 3, 5, 7, 9, 11.

Количество избирателей – 1130

Избирательный округ № 7

городское поселение Игрим

В границах: улицы: Республики, Рыбников, Ручейная, Строителей, Устремская №№ 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, Пушкина, Совхозная, Промышленная №№ 1, 3, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 44, Сосьвинская, Рябиновая, Серова; переулки: Рыбников, Солнечный, Смольный, Школьный, Светлый, Совхозный, Майский, Романтиков

Количество избирателей - 1180

Избирательный округ № 8

городское поселение Игрим

В границах: улицы: Быстрицкого с № 15 по № 25 – нечетная сторона, с № 8 по № 24 – четная сторона, Водников, Губкина №№ 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, Кооперативная №№ 39, 40, 41, 42, 42а, 44, 45а, 46, 47, 47а, 49, 51, 54, 56, 58, 60, Королева, Культурная №№ 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39

Количество избирателей - 690

Избирательный округ № 9

городское поселение Игрим

В границах: улицы: Кухаря с № 1 по № 15 - нечетная сторона, 18, 20, 21, 22, 24, Ленина № 7, Молодежная, Северная, Топчева, Транспортная №№ 14, 16, 18, Энтузиастов, переулки: Набережный, Молодежный, Сосновый, д. Анеева

Количество избирателей- 729

Избирательный округ № 10

городское поселение Игрим

В границах: улицы: Кухаря №№ 2, 4, 6, 8, 10, 14, 16, 17, 19; Культурная №№ 12, 23а, 23б, 25, 31; Мира, Кооперативная №№ 33а, 33б, 37а; Гагарина, Лесная, Кедровая

Количество избирателей - 901

Избирательный округ № 11

Городское поселение Игрим

В границах: улицы: Полевая, Спортивная, Цветочная, Промышленная № 33, Транспортная №№ 28,31,33, Сухарева, переулок Промышленный №№ 2, 4, 6; п. Ванзетур

Количество избирателей- 1066

Избирательный округ № 12

сельское поселение Хулимсунт

В границах: д. Хулимсунт, с. Някимволь, д. Усть-Манья, д. Нерохи, д. Усть-Тапсу, д. Яны-Пауль, юрты: Ляпля, Моница, Турват

Количество избирателей - 1050

Избирательный округ № 13  
сельское поселение Светлый  
В границах: п. Светлый.  
Количество избирателей- 926

Избирательный округ № 14  
сельское поселение Приполярный  
В границах: п. Приполярный.  
Количество избирателей -707

Избирательный округ № 15  
сельское поселение Саранпауль  
В границах: улицы: Отдаленная, Ятринская, Западная, Белоярская, Полевая, Юбилейная, Геологическая, Вокуева, Мира, Клубная, Победы; переулки: Солнечный, Рябиновый, Черемуховый, Березовый, Еловый, Пихтовый, Ольховый, Сосновый, Кедровый, Полярный, Таежный, Туманный, Энергетиков, Глебовский, Сосьвинский, Молодежный, Северный  
Количество избирателей - 811

Избирательный округ № 16  
сельское поселение Саранпауль  
В границах: улицы: Семьяшкина, Е.Артеевой, Набережная, Кооперации, Андрианова, Школьная, Собянина, Лесная, Южная, Дальняя, Ляпинская, Советская; переулки: Совхозный, Первый, Второй, Третий, Четвертый.  
Деревни: Ясунт, Хурумпауль, Шекурья, Хошлог

Количество избирателей - 909

Избирательный округ № 17  
Сельское поселение Саранпауль  
В границах: п.Сосьва, с.Ломбовож, деревни: Сартынья, Кимкьясуй, Верхненильдина  
Количество избирателей - 647

---

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2021 № 23

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление главы Березовского района от 25.05.2018 № 30 «Об учреждении премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи»**

В связи с организационно-кадровыми изменениями в администрации Березовского района:

1. Внести в приложение 2 к постановлению главы Березовского района от 25.05.2018 № 30 «Об учреждении премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по рассмотрению кандидатур на присуждение премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи Четкинну Ирину Викторовну, заместителя главы Березовского района, председателя комиссии.

1.2. Ввести в состав комиссии по рассмотрению кандидатур на присуждение премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи Губкина Игоря Васильевича, заместителя главы Березовского района, председателя комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

С.Ю. Билаш

---

# Заметки

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района      **Телефоны:** 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19

Издатель – МАУ «Берёзовский медиацентр»      **E-mail:** zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р.      **Главный редактор** – С.С. Александров

Печатник — Е.А. Мартынова      **Зав. организационной частью/Корреспонденция** – Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 | Тираж: 38 экз | Цена свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 08.06.2021 г. в 16.00 фактически: 08.06.2021 г. в 16.00