

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

29 июня 2021 года

№ 53 (11239)

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2021 № 5-р

пгт. Березово

О победителях на присуждение премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи

Во исполнение распоряжения главы Березовского района от 25.05.2018 № 30 «Об учреждении премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур на присуждение премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи от 15.06.2021 №1:

1. Утвердить:

1.1. Список победителей на присуждение премии главы Березовского района талантливой студенческой молодежи согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Смету расходов на присуждение премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Выплату премии каждому победителю обеспечить за счет средств бюджета Березовского района в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Березовском районе», подпрограммы 4 «Молодежь Березовского района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Губкина.

Глава района

В.И. Фомин

Приложение 1 к распоряжению главы Березовского района от 21.06.2021 № 5-р

Список победителей на присуждение премии главы Березовского района талантливой студенческой молодежи

1. Канева Анастасия Олеговна – обучающаяся 4 курса по специальности «Педагог дополнительного образования» бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж».

2. Вилкова Дарья Денисовна – обучающаяся 4 курса по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж».

3. Васюк Алина Николаевна – обучающаяся 4 курса по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж».

Приложение 2 к распоряжению главы Березовского района от 21.06.2021 № 5-р

Смета расходов на присуждение премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи

1. Сертификат с рамкой:

3 штуки x 450 рублей = 1 350 рублей;

2. Денежная премия:

10 000 x 3 человека = 30 000 рублей (с учетом НДС)

Всего: 31 350 руб. (Тридцать одна тысяча триста пятьдесят рублей)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 691

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 28.08.2020 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, установленных на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Пункт 20 раздела II приложения к постановлению администрации Березовского района от 28.08.2020 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, установленных на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 692

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 14.10.2016 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.10.2016

№ 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена (далее - административный регламент) и которые расположены на территории городского поселения Березово, сельских поселений и на межселенной территории Березовского района (далее - земельные участки), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее - Комитет), структурного подразделения Комитета отдела по земельным ресурсам (далее - Отдел), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. пункт 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются землепользователи, обладающие правом постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или правом пожизненного наследуемого владения, а также их представители, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - заявители).»;

1.3. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Березовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельным ресурсам Комитета.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы России № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Федеральной кадастровой палатой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю постановления администрации Березовского района о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- выдача (направление) заявителю постановления администрации Березовского района о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Мотивированный отказ в предоставлении услуги, оформляется в форме уведомления на официальном бланке Комитета за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета, либо лица, его замещающего, с указанием мотивированных причин отказа.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем в Комитете.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося

результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином и региональном портале, а также на официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и требований к документам, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования (права пожизненного наследуемого владения) земельными участками на земельный участок (далее - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- доверенность представителя заявителя (при подаче заявления представителем физического лица); документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (заявление от имени юридического лица, если запись в таком представительстве юридического лица отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления представителем юридического лица);
- документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком - для следующих юридических лиц:

- государственных и муниципальных предприятий;
- государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);
- казенных предприятий;
- центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

- документы, удостоверяющие права на землю (запрашиваются у заявителя в случае, если такие документы не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени юридического лица, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, заявителем предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Предоставление указанного документа не требуется, если заявителем является руководитель юридического лица, запись о котором внесена в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ, предусмотренный абзацем пятым настоящего пункта, заявитель может запросить путем направления письменного обращения в орган, создавший юридическое лицо (орган, действующий от имени учредителя).

Информация необходима для предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителем в Комитет в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Способы получения заявителем документов указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо специалиста МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в МФЦ либо в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре информация о местонахождении, контактах и графике работы которой размещена на ее официальном сайте, указанном в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего административного регламента;

Документ, предусмотренный абзацем третьим подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента заявитель может получить, обратившись в МФЦ либо в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Березовский отдел, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого размещена на его официальном сайте, указанном в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего административного регламента;

2.6.5. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в произвольной форме, либо по форме, установленной приложением 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть оформлено, как машинописным способом, так и написано собственноручно.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать следующие сведения: наименование органа местного самоуправления или должностного лица, кому адресовано заявление;

фамилия, имя, отчество физического лица (последнее при наличии), или полное наименование юридического лица;

почтовый и (или) электронный адрес заявителя, номер телефона;

место и (или) способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

дата составления заявления;

личная подпись заявителя.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

Тексты документов поддаются прочтению;

Фамилия, имя, отчество, заявителя (последнее - при наличии), его адрес места жительства, телефон написаны полностью.

Заявителю выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, с указанием перечня предоставленных заявителем документов, и даты их получения.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6.6. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Отдел;

- посредством почтового отправления в Комитет, администрацию;

- посредством обращения в МФЦ;

- посредством отправления на электронную почту Отдела, адрес электронной почты: komzremes@berezovo.ru.

2.6.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского района, председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не имеющее правовых оснований на получение муниципальной услуги;

2) заявителем не представлены документы, предусмотренные с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

3) распоряжение земельным участком не относится к полномочиям администрации (земельный участок не относится к собственности муниципального образования или государственной собственности, которая не разграничена);

4) запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подписан с нарушением законодательства об электронной подписи.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

Письменные заявления, поступившие в адрес Комитета, администрации в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета, администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном документообороте в день поступления обращения в Комитет.

В случае личного обращения заявителя в отдел, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов в электронном документообороте в течение 15 минут.

В случае подачи заявления посредством электронной почты заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в электронном документообороте. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги Комитетом подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящей административного регламента.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством электронной почты;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностным лицом Комитета, предоставляющим муниципальную услугу, сроков ее предоставления;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством электронной почты осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявления предоставляются в Комитет, Отдел в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, gif, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в формате RTF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах RTF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются Комитетом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

В случае получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель фор-

мирует заявление посредством заполнения электронной формы и направляет по электронной почте на адрес komzemes@berezovo.ru.

Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов и по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются в следующем порядке:

- документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью;
- для входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы;
- передача документов заявителю осуществляется посредством отправки соответствующих сведений посредством электронной почты.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- а) получение информации порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и региональных порталов;
- б) запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.
- в) досудебное (внесудебное) обжалование решений и бездействий (бездействий) Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого и региональных порталов, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Муниципальная услуга посредством Единого и региональных порталов не предоставляется.;

1.4. абзац второй пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.;;»;

1.5. абзац четвертый пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение предоставленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.;;»;

1.6. абзац первый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7. пункт 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги;

В ходе административной процедуры специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие административные действия:

- 1) проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

3) передает проект решения:

- о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком на подпись главе Березовского района, либо лицу его замещающему;
- об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком на подпись заместителю главы Березовского района, председателю Комитета либо лицу, его замещающему.

4) при принятии решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком в недельный срок со дня принятия решения:

- обращается в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- обращается в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, в случае, если право на который не было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 20 календарных дней.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2. пункта 2.8. настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги указанным в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги указанный в пункте 2.3 настоящего административного регламента, регистрируется в электронном документообороте администрации.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МОЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МОЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 693

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Березовского района от 23.12.2019 № 1491 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 признать утратившим силу.

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.06.2021 № 693

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет правила предоставления субсидии для реализации основного мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципаль-

ной программы «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 23.12.2019 № 1491 (далее – Муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – Субъекты);

1.2.2. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) хлеба в сельских населенных пунктах городского поселения Березово.

1.2.3. Заявитель – Субъект, подавший заявление на предоставление субсидии;

1.2.4. Получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – Комитет).

1.5. Категории заявителей – Субъекты, состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово по кодам экономической деятельности «10.71 - Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения».

1.6. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале Бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243 - н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату подачи заявления.

2.1.1. Соответствие заявителя пункту 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.2. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Березово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городское поселение Березово.

2.1.4. Заявитель не должен получать средства из бюджета городского поселения Березово на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.1.5. Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.6. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.7. Заявители не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.1.8. Заявители не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.1.9. Заявители не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.10. Заявители не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.11. Заявители не должны осуществлять производство (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.1.12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицирован-

ных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.2. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним.

2.2.1. Заявители представляют в Комитет следующие документы:

а) Заявление о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии (далее – заявление) согласно приложению 1 к Порядку.

При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.
б) Расчет субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов), в связи с производством и реализацией хлеба согласно приложению 2 к Порядку.

в) Калькуляции фактических затрат на производство одного килограмма хлеба за прошедший квартал в разрезе сельских населенных пунктов городского поселения Березово согласно приложению 3 к Порядку.

г) Расчет затрат на один килограмма хлеба согласно приложению 4 к Порядку.

д) Справку по объему выпуска хлеба по сельским населенным пунктам городского поселения Березово согласно приложению 5 к Порядку.

е) Копию штатного расписания.

ж) Копии документов, подтверждающие фактические затраты (договоры, с приложениями, указанными в договорах, акты выполненных работ (услуг), акты приемки-передачи имущества, сырья, материалов, платежные поручения, квитанции к приходным кассовым ордерам, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных расходах, товарные чеки, товарные накладные или универсальный передаточный документ (можно использовать вместо первичного документа), счета (счета-фактуры) на оплату, акты на списание товарно-материальных ценностей, сырья, топлива, бухгалтерские справки распределения затрат по счетам 26, 25).

з) Опись документов, прилагаемых к заявлению, согласно приложению 6 к Порядку.

и) Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ («О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

к) Заявители – юридические лица предоставляют:

- копию приказа об учетной политике;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

л) Заявители – индивидуальные предприниматели предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя).

2.2.2. Представленные копии документов, должны быть заверены подписью следующим образом: указывается слово «копия верна», собственноручная подпись лица заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения копии, печать (при наличии).

2.2.3. В качестве документов, подтверждающих понесенные расходы, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заявленными на получение субсидии, и лицами, являющимися учредителями и (или) руководителями данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2.4. Срок приема документов на предоставление субсидии устанавливается Комитетом и не может составлять более 30 (тридцати) календарных дней от даты начала приема документов.

Даты начала и завершения приема документов на предоставление субсидии указываются в объявлении о приеме документов, опубликованном на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и в газете «Жизнь Югры».

В течение одного календарного года объявление о приеме документов может быть подано неоднократно при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка к соответствующий финансовый год в бюджете городского поселения Березово.

Заявители направляют в Комитет заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1, с учетом особенностей, установленных подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

- лично или через представителя по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, кабинет 408;

- в электронной форме через «Канал прямой связи» в формате PDF по ссылке https://berezovo.ru/activity/economy/business_segment/kanal-obratnoy-svyazi/feedback/.

В случае предоставления документов в электронном виде Субъект в течение 5 (пяти) календарных дней обязан предоставить в Комитет оригинал заявления о предоставлении субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов. При невыполнении указанного условия, документы считаются предоставленными не в полном объеме, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 Порядка.

- через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Березовском районе. В данном случае, датой предоставления документов считается дата поступления документов в Комитет.

Ответственность за достоверность информации, предоставленной в целях получения субсидии, несет заявитель.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.3.1. Срок рассмотрения заявления с приложением полного пакета необходимых документов не может превышать 20 (двадцати) календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о приеме документов, в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 Порядка (за исключением абзаца одиннадцатого пункта 2.3.2 настоящего Порядка).

В случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления продлевается и не может составлять более 30 (тридцати) календарных дней от даты окончания приема документов, указанной в объявлении о приеме документов.

2.3.2. Рассмотрение и проверку представленного заявителем пакета документов, на соответствие установленным условиям и требованиям настоящего Порядка, осуществляет Комитет.

Комитет:

- регистрирует представленный пакет документов в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Комитет;

- формирует и получает сведения о включении заявителя в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, с использованием электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (www.nalog.ru) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату подачи пакета документов;

- формирует и направляет запросы в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района, Комитет по финансам администрации Березовского района, комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района, отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района для получения информации о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, а также в государственные органы, органы местного самоуправления или иному органу, должностному лицу, о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для предоставления субсидии;

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- осуществляет проверку информации, необходимой для предоставления субсидии, в части соответствия заявителя требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1 Порядка;

- выявляет основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка;

- продлевает срок рассмотрения заявления, но не более чем на 10 (десять) календарных дней, с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления, в случае необходимости направления дополнительного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту, иному должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления дополнительных документов, материалов, разъяснений.

Требовать от заявителей предоставления документов, предусмотренных абзацами седьмым – восьмым подпункта 2.3.2 Порядка, не допускается. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.3.3. В случае возникновения спорных вопросов при рассмотрении и проверке представленного заявителем пакета документов, на соответствие установленным условиям и требованиям Порядка, Комитет инициирует проведение дополнительных согласительных процедур в форме коллегиального обсуждения со структурными подразделениями администрации Березовского района, в рамках их компетенций.

Решение о соответствии или не соответствии представленного заявителем пакета документов, установленным условиям и требованиям Порядка, принятое по результатам коллегиального обсуждения, оформляется протоколом и является обязательным для исполнения.

2.3.4. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимает Главный распорядитель бюджетных средств, путем утверждения муниципального правового акта, в срок не позднее срока, установленного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Порядка.

2.3.5. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, Комитет направляет Получателю субсидии, не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения муниципального правового акта о предоставлении субсидии, проект соглашения о предоставлении субсидии, который Получатель субсидии подписывает в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения.

В указанном случае получатель субсидии считается проинформированным о принятом решении Главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.6. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии, Комитет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения

муниципального правового акта администрации Березовского района письменно уведомляет заявителя о принятом решении, с указанием в уведомлении оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Уведомление направляется заказным письмом на юридический адрес, указанный в заявлении, или вручается лично под подпись заявителю, либо его законному или уполномоченному представителю, при наличии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.4.1. Основания для отказа:

- не выполнены условия оказания поддержки на соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенных подпунктами 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии и источник ее получения.

2.5.1. Субсидия на возмещение части затрат (недополученных доходов) предоставляется на цели указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка в размере не более 1 000 000 рублей на одного Получателя поддержки в год.

2.5.2. Возмещению подлежат затраты (недополученные доходы) в текущем календарном году, произведенные заявителем за прошедший квартал (кварталы), а также в четвертом квартале предыдущего календарного года.

2.5.3. Размер субсидии рассчитывается как разница между фактическими затратами (себестоимостью) за произведенный объем продукции и фактическими доходами за объем реализованной продукции по следующей формуле:

$$S_j = (ФзТV - ФдV)$$

Sj – размер субсидии на возмещение недополученных доходов получателя субсидий в рублях;

ФзТV – фактические затраты (себестоимость) за произведенный объем продукции в рублях;

ФдV – фактические доходы за объем реализованной продукции в рублях.

2.5.4. Источником субсидии являются бюджетные ассигнования, предусмотренные на данные цели в бюджете городского поселения Березово, на соответствующий финансовый год.

2.5.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году до Главного распорядителя бюджетных средств получателю субсидии, соответствующему требованиям настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году.

В указанном случае соответствующее решение принимается в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных ассигнований на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки получателем субсидии.

В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при заключении дополнительного соглашения, в части изменения размера субсидии. При недостижении согласия получателя субсидии указанным условиям заключается соглашение о расторжении.

Указанное требование включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.6. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.6.1. Между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- согласие получателей субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.6.2. Дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района. Срок заключения дополнительного соглашения к соглашению, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.7. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.7.1. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после издания муниципального правового акта администрации Березовского района о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.7.2. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района обеспечивает своевременное перечисление субсидии по реквизитам, указанным в соглашении.

2.8. Результаты предоставления субсидии.

2.8.1. Результатом предоставления субсидии, является:

- объем производства хлеба получателями субсидии в сельских населенных пунктах городского поселения Березово.

Показатели достижения результата предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Порядок и сроки возврата субсидии.

2.9.1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля случаев, предусмотренных пунктами 4.2.1 – 4.2.2, Порядка, администрация Березовского района направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии.

2.9.1.1. Требование о возврате суммы субсидии (далее – Требование о возврате суммы субсидии) должно содержать обязательные сведения:

а) о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

б) реквизиты счета для перечисления денежных средств;

в) размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района;

г) сроки возврата субсидии;

д) основание для возврата субсидии.

2.9.1.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского поселения Березово в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Требования о возврате суммы субсидии.

2.9.2. Получатель субсидии обязан в указанные сроки перечислить сумму субсидии в бюджет городского поселения Березово.

2.9.3. В случае невыполнения Требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Требование о возврате суммы субсидии направляется заказным письмом на юридический адрес, указанный в соглашении или вручается лично под подпись получателю субсидии либо его уполномоченному представителю, при наличии документов подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан, представить в порядке, в сроки, и форме, установленные в соглашении отчетность о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности:

а) копии налоговых деклараций по применяемому режимам налогообложения;

б) анкеты получателя-субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Вся корреспонденция, связанная с исполнением соглашения предоставляется в Комитет на бумажном носителе за подписью получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля, в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Березовского района.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии применяется мера ответственности – возврат суммы полученной субсидии в бюджет городского поселения Березово:

4.2.1. в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

4.2.2. в случае недостижения результатов предоставления субсидии установленных в соглашении.

4.3. Ответственность за достоверность фактических результатов, показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

4.4. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на Комитет.

4.5. Комитет осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением.

**Приложение 1
к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах
городского поселения Березово**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии

От _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Сведения о заявителе:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

СНИСЛ: _____

Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года

Основной вид деятельности: _____

Дополнительные виды деятельности: _____
 Вид деятельности по которому запрашивается субсидия: _____
 Система налогообложения _____
 Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год, рублей (без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) _____
 Среднесписочная численность работающих: _____ чел.
 Среднемесячная заработная плата 1 работника _____ рублей:
 Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц _____
 Юридический адрес: _____
 (индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность: _____

(индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

2. Прошу предоставить субсидию в сумме (цифрами и прописью), рублей _____

На возмещение части затрат (неполученных доходов), в связи с производством и реализацией хлеба на территории сельского населенного пункта городского поселения Березово _____

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____ ИНН/КПП: _____

4. Контактные данные (телефон, факс, E-mail) _____

5. С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен:

_____ (подпись) (Ф.И.О. Заявителя) (дата)

6. Достоверность предоставленной информации гарантирую:

_____ (подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

7. Подтверждаю:

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), _____

(подпись) (Ф.И.О. Заявителя) (дата)

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

- не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет городского поселения Березово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Березово _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

- не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

- производство и (или) реализацию подакцизных товаров не осуществляю _____

(подпись) (Ф.И.О. Заявителя) (дата)

- не получаю средства из бюджета городского поселения Березово на основании иных муниципальных правовых актов на цели, по тем же основаниям и на те же цели _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

8. Даю согласие на предоставление Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

- отчет о достижении результатов и показателей, по результатам предоставления субсидии;
 - копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, анкеты-получателя поддержки, и документов, необходимых для исполнения соглашения о предоставлении субсидии _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

9. Даю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Настоящим заявлением, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Заявитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____
 М.П. «__» _____ 20__ года

**Приложение 2
 к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово**

Расчёт субсидии на возмещение части затрат (неполученных доходов), в связи производством и реализацией хлеба _____

(наименование заявителя) _____
 за _____ квартал _____ года

| Наименование сельского населенного пункта | Наименование сорта хлеба | Фактический объем выпускаемой продукции, (кг.) | Фактические затраты (себестоимость) продукции за 1 кг. (руб.) | Фактические затраты (себестоимость) за произведенный объем продукции (руб.) (гр.3х гр.4) | Цена реализации продукции (руб./кг) | Фактические доходы за объем реализованной продукции (руб.) (гр.3х гр.6) | Размер субсидии, (руб.) (гр. 5 – гр. 7) |
|---|--------------------------|--|---|--|-------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Заявитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____
 М.П. «__» _____ 20__ года

**Приложение 3
 к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово**

Калькуляция фактических затрат на производство 1 кг хлеба
 за _____ квартал _____ года

(сельский населенный пункт) _____

(наименование заявителя) _____

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Хлеб из муки высшего сорта | Хлеб из муки первого сорта | Расход сырья в граммах |
|-------|--|-------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цена 1 кг муки | рублей | | | |
| 2. | Затраты на муку | рублей | | | |
| 3. | Затраты на вспомогательное сырье: | | | | |
| 3.1. | дрожжи | рублей | | | |
| 3.2. | соль | рублей | | | |
| 3.3. | Масло растительное | рублей | | | |
| 4. | Выход хлеба (отношение массы готового хлебобулочного изделия к массе израсходованной муки) | % | | | |
| 5. | Расход муки | кг | | | |
| 6. | Затраты на производство: | рублей | | | |
| 6.1. | Общепроизводственные расходы | рублей | | | |
| 6.2. | Общезайственные расходы | рублей | | | |
| 7. | Себестоимость продукции | рублей | | | |
| 8. | Рентабельность продукции | % | | | |
| 9. | Убыток (прибыль) | рублей | | | |
| 10. | Оптово-отпускная цена 1 кг хлеба | рублей | | | |
| 11. | Розничная цена 1 кг хлеба | рублей | | | |
| 12. | Развес | кг | | | |
| 13. | Розничная цена одной булки хлеба | рублей | | | |
| 14. | Размер применяемой торговой надбавки | % | | | |

Заявитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____ М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 4
к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах
городского поселения Березово

Расчет затрат на 1 кг хлеба

(сорт хлеба)

(сельский населенный пункт)

за _____ квартал _____ года

| №п/п | Фактические затраты на производство: наименование и сумма затрат (руб.) | Объем выпускаемой продукции (кг) | Итого (гр.2/гр.3) (руб.) | Ссылка на документ, подтверждающий фактически произведенные расходы |
|---------------|---|----------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| и.т.д. | | | | |
| Итого затрат: | | | | |

Заявитель (уполномоченнолицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)Контактный телефон _____
М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 5
к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах
городского поселения Березово

Справка по объему выпуска хлеба по сельским населенным пунктам городского поселения
Березово за _____ квартал _____ года

| Месяц, год | Сельский населенный пункт | | | Сельский населенный пункт | | | Сельский населенный пункт | | |
|------------|---------------------------|------------|-------|---------------------------|------------|-------|---------------------------|------------|-------|
| | сорт хлеба | сорт хлеба | всего | Сорт хлеба | Сорт хлеба | всего | Сорт хлеба | Сорт хлеба | всего |
| Январь | | | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | | |
| Апрель | | | | | | | | | |
| Май | | | | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | | | |
| Июль | | | | | | | | | |
| Август | | | | | | | | | |
| Сентябрь | | | | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

Заявитель (уполномоченнолицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)Контактный телефон _____
М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 6
к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства Березовского района, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения
в сельских населенных пунктах городского поселения Березово

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для получения субсидии

(полное наименование Заявителя)

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| | | |

Заявитель (уполномоченнолицо) _____ / _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 694

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 12.04.2019 № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством:

1. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела II приложения к постановлению администрации Березовского района от 12.04.2019 № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И.Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 695

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 12.04.2019 № 440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела II приложения к постановлению администрации Березовского района от 12.04.2019 № 440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И.Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 696

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 01.04.2019 № 389 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела II приложения к постановлению администрации Березовского района от 01.04.2019 года № 389 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых муни-

ципальных правовых актов администрации Березовского района» дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 697

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 21.06.2018 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.06.2018 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявлениям иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональных порталах.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 698

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 14.11.2019 № 1333 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения системы оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица:

1. Пункт 7.5 раздела 7 приложения к постановлению администрации Березовского района от 14.11.2019 № 1333 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» изложить в следующей редакции:

«7.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке (включая время нахождения в служебной командировке в выходные и праздничные дни), время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (без учета дней, приходящихся на выходные и праздничные).»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.

Глава района

В.И. Фомин

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 699

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 15.01.2019 № 27 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, работающих в муниципальном казенном учреждении «Управление гражданской защиты населения Березовского района», и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 15.01.2019 № 27 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, работающих в муниципальном казенном учреждении «Управление гражданской защиты населения Березовского района», и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2021 № 700

пгт.Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 13.12.2018 № 1155 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания»:

1. В разделе 9 приложения к постановлению администрации Березовского района от 13.12.2018 № 1155 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» внести следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний и определяется из расчета суммы средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), установленных в разделе 3, 4, 5, 6, 8 (за исключением пунктов 8.2, 8.3 раздела 8) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1.»

1.2. Подпункт 9.1.7 пункта 9.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Работникам, не отработавшим полный календарный год материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается исходя из количества отработанных полных месяцев. Полный месяц считается месяц, в котором работник отработал 15 и более рабочих дней.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава района

В.И. Фомин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ - МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2021 года №701

пгт.Березово

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ:

1. Провести 29.07.2021 открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель населенных пунктов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.Н. Титова.

Глава района

В.И. Фомин

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 21.06. 2021 года № 701**

Перечень земельных участков, выставляемых на аукцион

| № лота | Местоположение (адрес) земельного участка | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка, кв. м. |
|--------|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | п. Приполярный, ГК Южный №194/1 | 86:05:0204007:72 | 30 |
| 2 | п. Приполярный, ГК Южный №194/2 | 86:05:0204007:73 | 30 |
| 3 | д. Хулимсунт, мкр 1-й, №77 «г» | 86:05:0401001:1370 | 30 |
| 4 | д. Хулимсунт, мкр 6-й, №180 «г» | 86:05:0401001:1380 | 30 |
| 5 | д. Хулимсунт, мкр 6-й, №175 «г» | 86:05:0401001:1383 | 30 |
| 6 | д. Хулимсунт, мкр 6-й, №173 «г» | 86:05:0401001:1366 | 30 |
| 7 | д. Хулимсунт, мкр 6-й, №167 «г» | 86:05:0401001:1357 | 30 |
| 8 | д. Хулимсунт, мкр 6-й, №158 «г» | 86:05:0401001:1234 | 30 |
| 9 | д. Хулимсунт, мкр 6-й, №157 «г» | 86:05:0401001:1237 | 30 |
| 10 | д. Хулимсунт, мкр 1-й, №28 «г» | 86:05:0401001:1359 | 30 |
| 11 | с. Саранпауль, ул. Геологическая, №2 | 86:05:0103040:74 | 1128 |
| 12 | пгт. Березово, ул. Разведчиков, №22 | 86:05:0310014:48 | 3527 |
| 13 | пгт. Березово, ул. Аэропорт, №20 «а» | 86:05:0310124:33 | 2044 |
| 14 | п. Сосьва, ул. Рыбопромысловая, №35 | 86:05:0201027:122 | 12315 |
| 15 | с. Саранпауль, ул. Южная, №42 | 86:05:0103027:335 | 1614 |
| 16 | с. Саранпауль, ул. Николая Федоровича Собянина, №67 «а» | 86:05:0103049:23 | 1384 |
| 17 | с. Саранпауль, ул. Белоярская, №2 «а» | 86:05:0103052:58 | 900 |
| 18 | п. Светлый, ул. Новая, №41 | 86:05:0000000:6360 | 1793 |

Оклады (должностные оклады) работникам устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» с учетом уровня квалификации, сложности и объема выполняемой работы и других факторов, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности.

Оплата труда устанавливается с учетом Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих утвержденного Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37.

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|--|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня | | |
| Первый квалификационный уровень | Помощник старшего оперативного дежурного | 12 058 |
| Второй квалификационный уровень | Старший оперативный дежурный | 12 470 |
| Третий квалификационный уровень | Инженер | 14 820 |

».

1.3. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 6.7 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.7. Денежное поощрение по результатам работы за год определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год установленных разделом 3, и выплат в размерах, установленных в разделах 5, 8 (за исключением пунктов 8.2, 8.3 раздела 8), 12 настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определяемого правовым актом представителя нанимателя (работодателя).».

1.5. Пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. В отдельных случаях работнику учреждения, руководителю учреждения может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 1 месячного фонда оплаты труда из расчета на год по соответствующей должности. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год установленных разделом 3, и выплат в размерах, установленных в разделах 5, 8 (за исключением пунктов 8.2, 8.3 раздела 8), 12 настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определяемого правовым актом представителя нанимателя (работодателя).».

1.6. В разделе 9:

1.6.1. Подпункт 9.1.2 пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе раздела 3, и выплат в размерах, установленных в разделах 5, 8, 12 (за исключением пунктов 8.2, 8.3 раздела 8 настоящего Положения) по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1,0.».

1.6.2. Подпункт 9.1.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Работникам, не отработавшим полный календарный год материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается исходя из количества отработанных полных месяцев. Полный месяц считается месяц, в котором работник отработал 15 и более рабочих дней.»

1.7. В разделе 10:

1.7.1. Пункты 10.4, 10.8 изложить в следующей редакции:

«10.4. Оплата труда работникам учреждений, занимающих должности руководителя, его заместителя, начальника ЕДДС и главного бухгалтера устанавливается с учетом Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37.

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей

| № п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|---|---|
| 1 | Директор | 31 730 |
| 2 | Заместитель директора, начальник отдела по защите населения | 28 850 |
| 3 | Начальник ЕДДС | 17290 |
| 4 | Заместитель начальника ЕДДС | 14 820 |

10.8. В целях стимулирования руководителя учреждения, его заместителя, начальника ЕДДС и главного бухгалтера к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделами 5-7 настоящего Положения.».

1.7.2. Подпункт 10.8.3 пункта 10.8 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2021 года.

Глава района

В.И. Фомин

**Извещение о проведении аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков**

29.07.2021 года в 11-00 по адресу: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Первомайская, дом 10, кабинет № 109 состоится аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, согласно приложению.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Предложения по годовому размеру арендной платы за земельный участок являются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.

Предмет торга: право на заключение договора аренды на земельный участок, размер арендной платы в год.

Аукцион проводится на основании постановления администрации Березовского района от 21.06.2021 №701.

Организатор аукциона – комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района.

Осмотр земельного участка на местности может быть проведен в любое удобное для претендента время (в период приема заявок), при условии поступления письменного заявления в произвольной форме.

Начальный размер арендной платы, "шаг аукциона", размер задатка указаны в приложении.

Сумма задатка вносится на расчетный счет получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (администрация Березовского района л/с 05873032720) ИНН 8613002594, КПП 861301001, р/с 03232643718120008700, БИК 007162163. Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, кор./с 40102810245370000007, КБК 0, ОКТМО 71812000. Задаток вносится до подачи заявления об участии в аукционе. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов на участие в аукционе. Документы, подтверждающие внесение задатка прилагаются к заявлению. Организатор аукциона возвращает внесенные задатки в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заявителям, отозвавшим заявку и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем; в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок заявителям, не допущенным к участию в аукционе.

Заявки от физических и юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков подаются в письменной форме в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, дом 10, каб. №113 в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экземпляра);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Последний день приема заявок 26.07.2021 г.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день ее поступления заявителю. Контактные телефоны: 8 (34674) 2-18-68, 8 (34674) 2-29-74, 8 (34674) 2-17-80.

Определение участников аукциона состоится 27.07.2021 г. в 11-00 по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, дом 10, кабинет № 109.

В случае принятия решения об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней размещает на официальном сайте извещение об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

12. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, дом 10, кабинет № 109. Результаты аукциона оформляются протоколом, один из экземпляров которого передается победителю. Администрация Березовского района направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Заместитель главы Березовского района,
председатель комитета по земельным ресурсам и управлению
муниципальным имуществом **С.Н. Титов**

Приложение к извещению о проведении аукциона размещено в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2021 № 711

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13 мая 2020 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13 мая 2020 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» следующие изменения:

1.1. В пункте 20 раздела II:

1.1.1. в абзаце первом слова «с пунктами 1, 2, 4» заменить словами «с пунктами 1, 2, 4, 5»;

1.1.2. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2021 № 712

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27 апреля 2020 года № 369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Березовского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27 апреля 2020 года № 369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Березовского района тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» следующие изменения:

1.1. В пункте 22:

1.1.1. в абзаце первом слова «с пунктами 1, 2, 4» заменить словами «с пунктами 1, 2, 4, 5»;

1.1.2. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

В.И. Фомин

23.06.2021 аукционной комиссией рассмотрены заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: ул. Лесная, д. 14, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, назначенном на 29.06.2021.

1. Комиссия установила:

1.1. Единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды по лоту №1 – 000 «ЖЗУ Березово», соответствует всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и требованиям федерального законодательства.

1.2. Аукцион признать несостоявшимся;

1.3. Заключить договор с единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: ул. Лесная, д. 14, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Заведующий отделом обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2021 № 27

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 22 мая 2019 года № 28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района», на основании решения комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 21 июня 2021 года № 14):

1. Поощрить Благодарственным письмом главы Березовского района за активное участие в спортивной жизни Березовского района, достижение высоких результатов на соревнованиях окружного и Всероссийского уровней:

- Молоткова Дмитрия Андреевича, воспитанника муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория»;

- Злыгостева Сергея Денисовича, воспитанника муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория»;

- Крилицына Виктора Александровича, воспитанника муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория»;

- Исафилова Сефибега Ролановича, воспитанника муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория»;

- Никитина Максима Валерьевича, воспитанника муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория»;

- Проводникова Ивана Руслановича, воспитанника муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Виктория»;

- Бурмантова Романа Николаевича, воспитанника муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Березовского района «Арена».

2. Объявить Благодарность главы Березовского района:

2.1. За активную жизненную позицию и в связи с празднованием Всероссийского Дня молодежи:

- Азановой Евгении Леонидовне, заведующему художественно-постановочной частью муниципального автономного учреждения «Березовский районный дом культуры»;

- Тюменцевой Крстине Павловне, заведующему хозяйством муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»;

- Лидгирцу Алексею Ивановичу, учащемуся 11 класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»;

- Дяк Ольге Юрьевне, художественному руководителю Дома культуры п. Ванзетур муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр»;

- Димову Дмитрию Васильевичу, педагогу дополнительного образования бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»;

- Сухомлиновой Анастасии Геннадьевне, бухгалтеру 1 категории бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»;

- Двуреченской Татьяне Викторовне, учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Березовская начальная общеобразовательная школа».

3. Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района выплатить по 5 000 (пять тысяч) рублей в том числе НДФЛ, за счет средств местного бюджета, лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.И. Фомин

ДУМА РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Решением Думы Березовского района от 03 июня 2021 года № 722 приняты изменения в устав Березовского района.

Изменения в устав Березовского района зарегистрированы Управлением Минюста юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре 18 июня 2021 года под регистрационным номером № ru 865010002021004.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2021 года № 722

пгт. Березово

О внесении изменений в устав Березовского района

В соответствии с Федеральными законами от 05 декабря 2017 года № 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации», от 09 ноября 2020 года № 363-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 декабря 2020 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования деятельности в области пожарной безопасности», от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова

экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30 декабря 2020 года № 492-ФЗ «О биологической безопасности в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 12 апреля 2021 года № 697 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в устав Березовского района, принятый решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Минюста юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Минюста юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 2, 4 приложения к решению.

5. Установить, что пункты 1, 2, 4 приложения к настоящему решению вступают в силу после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Канева З.Р.), руководителя аппарата Думы Березовского района Сулова В.В.

Председатель Думы Березовского района

В.П. Новицкий

Исполняющий обязанности главы Березовского района

С.Ю. Булаш

**Приложение
к решению Думы Березовского района
от 03 июня 2021 года № 722**

Изменения в устав Березовского района

1. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Березовского муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов».

2. Часть 1 статьи 6.1. дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) создание муниципальной пожарной охраны.».

3. Абзац восьмой части 4 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«В случае, если глава Березовского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об отрешении от должности главы Березовского района либо на основании решения Думы Березовского района об удалении главы Березовского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Березовского района не вправе принимать решение об избрании главы Березовского района, избираемого Думой Березовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.».

4. Часть 6 статьи 27 дополнить пунктами 12.6, 12.7, 12.8 следующего содержания:

«12.6) принимает правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с организацией, функционированием и развитием системы-112;

12.7) осуществляет материально - техническое обеспечение подведомственных диспетчерских служб;

12.8) представляет органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры сведения о функционировании системы-112 на территории Березовского района.».

5. Часть 6 статьи 27 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) участвует в реализации противоэпидемических, противоэпизоотических, противоэпифитотических мероприятий на территории Березовского района.».

6. Часть 4 статьи 30 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2021 года № 728

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 декабря 2020 года № 646 «О бюджете Березовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев материалы, представленные администрацией Березовского района по уточнению бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь статьей 18 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского района от 24 декабря 2020 года № 646 «О бюджете Березовского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В статье 1:

1.1.1. подпункты 1-2, 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 «1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 4 257 812,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления на 2021 год в сумме 3 901 976,9 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;
 2) общий объем расходов бюджета района в сумме 4 343 084,2 тыс. рублей;
 4) верхний предел муниципального внутреннего долга Березовского района на 01 января 2022 года в сумме 171 191,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей»;

1.1.2. подпункты 1-2; 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 «1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2022 год в сумме 4 696 436,9 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 4 651 263,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления на 2022 год в сумме 4 341 500,8 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 4 298 901,3 тыс. рублей согласно приложению 2 к решению;
 2) общий объем расходов бюджета района на 2022 год в сумме 4 706 134,2 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 4 660 803,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы на 2022 год в сумме 34 460,3 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 69 051,6 тыс. рублей;
 4) верхний предел муниципального долга Березовского района:
 - на 01 января 2023 года в сумме 171 191,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - на 01 января 2024 года в сумме 171 191,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Березовского района в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.2. В статье 3:
 1.2.1. в подпункте 1 пункта 7 цифры «1 890 021,7» заменить цифрами «1 932 506,2»;
 1.2.2. в подпункте 2 пункта 7 цифры «1 886 272,9» заменить цифрами «1 950 708,7»;
 1.2.3. в подпункте 3 пункта 7 цифры «1 916 146,8» заменить цифрами «1 985 280,3»;
 1.2.4. в подпункте 1 пункта 9 цифры «695 475,0» заменить цифрами «736 502,9»;
 1.2.5. в подпункте 2 пункта 9 цифры «778 517,9» заменить цифрами «1 332 018,5»;
 1.2.6. в подпункте 3 пункта 9 цифры «676 919,7» заменить цифрами «1 250 828,0»;
 1.2.7. подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:
 «1) на 2021 год в сумме 77 017,8 тыс. рублей, в том числе межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 23 448,4 тыс. рублей»;

1.2.8. в подпункте 1 пункта 14 цифры «10 178,5» заменить цифрами «28 016,8».

1.3. В статье 5:
 1.3.1. в подпункте 1 пункта 1 цифры «251 144,3» заменить цифрами «287 508,4»;
 1.3.2. в подпункте 1 пункта 4 цифры «48 000,3» заменить цифрами «81 517,2»;
 1.3.3. пункты 5-6 изложить в следующей редакции:
 «5. Утвердить общий объем субсидий бюджетам городских и сельских поселений:
 1) на 2021 год в сумме 2 847,3 тыс. рублей;
 2) на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
 3) на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
 Утвердить распределение субсидий бюджетам городских и сельских поселений:
 1) на 2021 год согласно приложению 23 к решению;
 2) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 24 к решению.

6. Установить, что не использованные на 1 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами городских, сельских поселений из бюджета района в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет района в 2021 году:
 - в течение первых 3 рабочих дней – средства федерального бюджета;
 - в течение первых 10 рабочих дней – средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

1.3.4. дополнить пунктом 7 следующего содержания:
 «7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету района из бюджетов городских, сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2021 год в сумме 23 448,4 тыс. рублей, согласно приложению 25 к решению, на плановый период 2022 и 2023 годов в размере 0,0 тыс. рублей.»

1.4. Абзац второй пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
 «- на 2021 год - до 329 435,9 тыс. рублей, в том числе на срок, выходящий за пределы финансового года, в сумме 188 236,1 тыс. рублей.»

1.5. Пункт 10 статьи 9 изложить в следующей редакции:
 «10. Разрешить администраторам доходов бюджета Березовского района принимать решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Березовского района.
 Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета Березовского района.»

1.6. Приложение 1 «Доходы бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.7. Приложение 2 «Доходы бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.8. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.9. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей

редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.10. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.11. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.12. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.13. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.14. Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.15. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

1.16. Приложение 13 «Распределение субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий органов государственной власти автономного округа, а также отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством о передаче отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 11 к настоящему решению.

1.17. Приложение 14 «Распределение субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий органов государственной власти автономного округа, а также отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством о передаче отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 12 к настоящему решению.

1.18. Приложение 15 «Распределение субсидий между главными распорядителями бюджетных средств на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 13 к настоящему решению.

1.19. Приложение 16 «Распределение субсидий между главными распорядителями бюджетных средств на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 14 к настоящему решению.

1.20. Приложение 17 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между главными распорядителями бюджетных средств Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 15 к настоящему решению.

1.21. Приложение 18 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между главными распорядителями бюджетных средств Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 16 к настоящему решению.

1.22. Приложение 19 «Расходы на объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий в составе ведомственной структуры расходов Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 17 к настоящему решению.

1.23. Приложение 20 «Расходы на объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий в составе ведомственной структуры расходов Березовского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 18 к настоящему решению.

1.24. Приложение 21 «Смета муниципального дорожного фонда Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 19 к настоящему решению.

1.25. Приложение 23 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городских, сельских поселений Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 20 к настоящему решению.

1.26. Приложение 25 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Березовского района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 21 к настоящему решению.

1.27. Приложение 26 «Программа муниципальных внутренних заимствований Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 22 к настоящему решению.

1.28. Приложение 28 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского района на 2021 год» к решению изложить в следующей редакции согласно приложению 23 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района В.П. Новицкий
 Глава Березовского района В.И. Фомин

Полный текст решения Думы Березовского района №728 от 28.06.2021, включая приложения, размещены в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2021 года № 729

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение 7 к решению Думы Березовского района от 25 сентября 2014 года № 490 «Об утверждении нормативов расходов и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Березовского района»

Во исполнение статей 34, 158 Бюджетного кодекса, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и оптимизации расходов бюджета на содержание органов местного самоуправления Березовского района, в соответствии с решением Думы Березовского района от 29 марта 2012 года № 179 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Березовского района», а также установления финансовых нормативов бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение 7 к решению Думы Березовского района от 25 сентября 2014 года № 490 «Об утверждении нормативов расходов и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Березовского района» следующие изменения:

1.1. в приложении 7 в таблице предельные нормы расходов на мероприятия позицию 7 изложить в следующей редакции:

«

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Расходы на приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, молоко, сливки), сахара, кондитерских изделий (печенье, конфеты), фруктов: а) для приемной (в месяц): - главы Березовского района; - председателя Думы Березовского района | Не более 20 000 рублей Не более 2 000 рублей |
|---|---|---|

».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района
Глава Березовского района

В.П. Новицкий
В.И. Фомин

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2021 года № 730

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 07 июня 2018 года № 285 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 07 июня 2018 года № 285 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. подпункт а) пункта 2) части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«а) в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территории, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района
Глава Березовского района

В.П. Новицкий
В.И. Фомин

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2021 года № 731

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным Кодексом Российской Федерации

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» следующие изменения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Березовского района муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг согласно приложению.»;

1.2. абзац первый пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Березовского района муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, определяется в следующем порядке.»;

1.3. пункты 1, 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Подготовка и выдача в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.»

2. Подготовка и выдача положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района
Глава Березовского района

В.П. Новицкий
В.И. Фомин

**ХАНТЫ-МАНСЬСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2021 года

№ 39

О внесении изменений в постановление территориальной избирательной комиссии от 23.06.2016г. №16 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Берёзово»

В соответствии с пунктом 12 статьи 1 закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №81-оз от 30.09.2011 года «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре», действующая на основании постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14 июня 2016 года № 1044 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Берёзово на территориальную избирательную комиссию Березовского района», уставом городского поселения Берёзово, территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Внести в описание схемы многомандатных округов по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Берёзово, утвержденной постановлением территориальной избирательной комиссии Березовского района от 23 июня 2016 года №16 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Берёзово» следующие изменения:

1) В описании Двухмандатного избирательного округа № 2 слова «деревни: Демино, Войтехово» заменить словами «д. Деминская»;

2) В описании Трехмандатного избирательного округа № 3 слова «; переулк Ручейный» заменить словами «, Ручейная»; слова «, деревни: Устрем, Пугоры» заменить словами «п.Устрем, д.Пугоры»;

3) В описании Двухмандатного избирательного округа № 5 слово «Тажный» исключить, слова «№41» заменить словами «№43».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Жизнь Югры» не позднее чем через 5 дней после его принятия, разместить

на странице территориальной избирательной комиссии Березовского района в сети Интернет.

| | |
|---|----------------|
| Председатель территориальной избирательной комиссии Березовского района | И.В. Четчикина |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии Березовского района | Ю.Л. Блинкова |

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2016 года

№ 16

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Березово

Действуя на основании постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14 июня 2016 года № 1044 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Березово на территориальную избирательную комиссию Березовского района», в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», уставом городского поселения Березово, территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить и утвердить схему многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Березово. (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Жизнь Югры»
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

| | |
|---|---------------|
| Председатель территориальной избирательной комиссии Березовского района | Т.Г. Слинкина |
|---|---------------|

| | |
|--|-----------------|
| Секретарь территориальной избирательной комиссии Березовского района | И.В. Франовская |
|--|-----------------|

**Приложение к постановлению
ТИК Березовского района
от 23.06.2021 №16**

Схема многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов городского поселения Березово четвертого созыва

Трехмандатный избирательный округ №1

городское поселение Березово

В границах: улицы Производственная, Голчинская, Шмидта с № 1 по № 39 нечетная сторона и с № 2 по № 44а четная сторона, Гамбурцева, Центральная, Новая, Разведчиков, Фокина, Губкина, Лютова, Газопромысловая, Лермонтова, Механическая, Кедровая, переулки: Коммунальный, Телевизионный, Спортивный, ул. Шнейдер с № 31 до конца нечетная сторона и с № 32 до конца четная сторона.

Количество избирателей - 1382

Двухмандатный избирательный округ №2

городское поселение Березово

В границах: улицы: Гидропорт, Северная, Берсенева, Посохова, Кибардина, Шнейдер с № 1 по № 29 нечетная сторона и с № 2 по № 28 четная сторона, Дуркина, Чкалова, Путилова с № 1 по № 39 – нечетная сторона и с № 2 по № 40 – четная сторона, Астраханцева с № 1 по № 37 – нечетная сторона и с № 2 по № 40 – четная сторона, ул. Гагарина с № 1 по № 15 - нечетная сторона и с № 2 по № 16 – четная сторона, ул. Ленина с № 1 по № 39 нечетная сторона и с 2 по № 42 четная сторона, ул. Пушкина с № 1 по № 27 нечетная сторона и с № 2 по № 28 четная сторона, д. Демино, д. Войтехово

Количество избирателей - 1088

Трехмандатный избирательный округ № 3

городское поселение Березово

В границах: улицы Первомайская с № 1 по № 29 нечетная сторона и с № 2 по № 22 четная сторона, Горького, Путилова с № 41 до конца – нечетная сторона и с № 42 до конца – четная сторона, Астраханцева с № 55 до конца – нечетная сторона и с № 42 до конца – четная сторона, Советская, Быстрицкого, Собянина, Сенькина, Сосунова; переулок Ручейный, с. Теги, д. Устрем, д. Пугоры

Количество избирателей - 1325

Двухмандатный избирательный округ № 4

городское поселение Березово

В границах: улицы: Аэропорт, Полевая, Железнова, Пушкина с № 29 до конца нечетная сторона и с № 30 до конца – четная сторона, Гагарина с № 17 до конца нечетная сторона и с № 18 до конца – четная сторона, Логовая, переулок Совхозный, д. Шайтанка

Количество избирателей – 952

Двухмандатный избирательный округ № 5

городское поселение Березово

В границах: улицы: Лесная, Шмидта с № 41 до конца нечетная сторона и с № 46 до конца четная сторона, Югорская, им. Гладких, им. Братьев Гурьяновых, Воеводская, Молодежная; переулки: Веселый, Весенний, Солнечный, Таежный; улицы: Уральская, Авиаторов, Первомайская с № 31 до конца нечетная сторона и с № 24 до конца четная сторона, Таежная, Ленина с № 41 до конца нечетная сторона и с № 44 до конца четная сторона, Брусничная.

Количество избирателей - 1001

На электронной торговой площадке www.sberbank-ast.ru 28 июня 2021 года состоялся открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального (движимого) имущества посредством публичного предложения, по лотам:

- ЛОТ № 1: Транспортное средство: марка, модель: ГАЗ-322121, наименование: автобус специальный для перевозки детей, категория: D/M2, год изготовления 2010,
- ЛОТ № 2: Транспортное средство: марка, модель: ПАЗ 320538-70, наименование автобус для перевозки детей, категория: D, год изготовления: 2008.

По результатам проведенного аукциона, постоянно действующая комиссия по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район приняла следующие решения:

- Признать аукцион по продаже муниципального (движимого) имущества посредством публичного предложения по лоту № 1, состоявшимся. Победителем аукциона по лоту № 1 признан Попов Евгений Александрович.

– В соответствии с пунктом 44 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, аукцион по продаже муниципального (движимого) имущества посредством публичного предложения по лоту № 2 признан несостоявшимся.

Протокол заседания постоянно действующей Комиссии по приватизации муниципальной собственности об итогах проведения аукциона от 28.06.2021 размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной торговой площадке <http://sberbank-ast.ru>.

Заведующий отделом
обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Березовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19

Издатель – МАУ «Березовский медиацентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции – 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Березово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р.

Главный редактор – С.С. Александров

Печатник — Е.А. Мартынова

Зав. организационной частью/Корреспонденция – Е.А. Заворникова