

# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

14 сентября 2021 года

№75 (11261)

## Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме на электронной торговой площадке <http://sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Организатором продажи муниципального имущества без объявления цены и продавцом имущества является администрация Березовского района. Место нахождения, почтовый адрес, телефон организатора аукциона: 628140, ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, тел.: 8 (34674) 2-10-69, e-mail: kutni@berezovo.ru., контактное лицо – Косинцев Петр Сергеевич.

– ЛОТ № 1: Транспортное средство: марка, модель: ПАЗ 320538-70, VIN: X1M3205CZ80008182, наименование автобус для перевозки детей, категория: D, год изготовления: 2008, модель: 523400 № двигателя: 81019219, шасси: отсутствуют, кузов: X1M3205CZ80008182, цвет кузова: желтый, мощность двигателя: 130 л.с, рабочий объем двигателя: 4670 куб. м, тип двигателя: бензиновый, экологический класс: третий, разрешенная максимальная масса: 6500 кг, масса без нагрузки: 5310 кг, организация – изготовителя: ООО «ПАВЛОВСКИЙ АВТОБУСНЫЙ ЗАВОД».

Местонахождение объекта: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Сосьва, ул. Школьная, д. 3.

Форма продажи – продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме.

Дата и время начала приема заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены 10.09.2021 с 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены 08.10.2021 в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Определение участников продажи и подведение итогов продажи имущества без объявления цены 11.10.2021 в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной торговой площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

Заведующий отделом обязательственных отношений

Н.В. Нечаева

## Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже здания аэропорта, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, п. Светлый

1. Форма проведения: открытый аукцион с подачей предложения о цене имущества на повышение.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск», Новикова Эльмира Раисовна, тел.: 8 (34675) 2-23-07, 8 927 088 15 35. e-mail: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», e-mail: inf@adm.gazprom.ru.

3. Организатор торгов/оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, подвал, помещение I, ком 25.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423

e.gладыrevskaya@etppgb.ru;

Лысенин Владимир Сергеевич

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

v.lysenin@etppgb.ru

4. Дата проведения аукциона: «13» октября 2021 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «10» сентября 2021 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приема заявок: «11» октября 2021 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок и допуск участников: «12» октября 2021 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Документация об аукционе в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ, <https://etppgb.ru/>

9. Сведения об имуществе:

Лот №1: Здание аэропорта п. Светлый, нежилое, организация перевозок, общей площадью 114,7 кв. м., адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский р-н, пос. Светлый, ул. Набережная, д. 106.

Имущество расположено на земельном участке, общей площадью 2014 кв.м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 01.02.2021 года на основании договора аренды № 115-ю от 15.04.2011 г.

Техническая характеристика: площадь здания по наружному обмеру 141,5 м2. Длина 20,9м, ширина 6,77м, высота 3м. Площадь по внутреннему обмеру 114,7 м2. Этажность - 1. Фундамент бетонный. Назначение: организация перевозки пассажиров. Год постройки – 1967.

Обременения отсутствуют.

Начальная цена лота №1: 642 989 руб., в том числе НДС.

10. Шаг повышения цены по Лоту: 1% от начальной цены соответствующего лота. Шаг повышения цены с учетом НДС.

11. Время ожидания ценовых предложений: 10 (десять) минут на подтверждение начальной цены, далее время ожидания ценовых предложений после ставки составляет 10 (Десять) минут.

12. Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.

13. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.

14. Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток) в электронной форме составляет: 10% (десять процентов) от начальной цены соответствующего лота, НДС не облагается.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ТОРГОВ)

Подача заявки на участие в аукционе:

ЭТП обеспечивает для Участников торгов функционал подачи заявок на участие в аукционе.

Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Участником торгов в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Заказчиком в соответствии с данным извещением и документацией к процедуре.

Участник торгов вправе подать заявку на участие в процедуре реализации имущества в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении процедуры, и до предусмотренных извещением и документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником торгов на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.

По факту поступления на ЭТП заявки на участие в процедуре, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете Участника торгов в размере суммы обеспечения заявки на участие в процедуре.

Участник торгов вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Подача заявителем заявки на участие в процедуре является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете в качестве платы за участие в процедуре в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам:

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявку в соответствии с регламентом ЭТП <https://etp.gpb.ru/>.

В установленный в извещении и аукционной документации срок представить:

заявку на участие в торгах, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы: сканированную копию выписки из ЕФРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

сканированную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия в случае, если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя; доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для не допуска к участию в аукционе.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах:

ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов / Заказчиков, функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в торгах и формирует протокол рассмотрения заявок.

Участник не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий; представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении торгов;

участником представлены недостоверные сведения.

Порядок проведения торгов:

Пользователь, допущенный к участию в торгах, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников торгов.

ЭТП обеспечивает функционал проведения аукциона / редукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

ЭТП обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Участников торгов. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.

Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона / редукциона указывается Организатором в извещении о проведении аукциона.

С момента начала проведения аукциона Участники торгов вправе подать свои предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

Повышение начальной цены производится на «шаг аукциона», указанного Организатором при публикации извещения о проведении процедуры.

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

Подведение итогов:

По факту завершения аукциона на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения вторых заявок Участников торгов и принятия решения о выборе победителя.

Участник, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о процедуре, признается победителем.

По факту окончания процедуры Организатор / Заказчик публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

наименование Участников торгов, подавших заявки;

наименование победителя;

указание мест, занятых другими участниками.

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем торгов в срок не позднее 15 дней, отсчитываемых от даты оформления Протокола об итогах торгов.

Оплата имущества Победителем торгов осуществляется в порядке и сроки, установленные в договоре купли-продажи.

В случае уклонения (отказа) Победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленном срок обязательства по оплате Имущества он лишается права на его приобретение и задаток ему не возвращается.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты аукциона в части утверждения Победителя аукциона Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками аукциона, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам аукциона (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником аукциона (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника аукциона на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника аукциона (путем обмена письмами).

Участникам аукциона, не ставшим Победителями, суммы внесенного ими задатка возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола об итогах аукциона по реквизитам Участника, указанным в соответствующем договоре.

В случае если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одного участника, реализация имущества может быть осуществлена путем направления такому участнику оферты с указанием цены, которая не может быть ниже начальной цены.

Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

Полный текст информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме по продаже здания аэропорта, включая изображения, размещен в сетевом издании по адресу [berezovo.info](http://berezovo.info).

### **Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже объектов недвижимого и движимого имущества (хлебопекарни), расположенных по адресу: ХМАО-Югра (Березовский район, пос. Светлый),**

1. Форма проведения: открытый аукцион с подачей предложения о цене имущества на повышение.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: 000 «Газпром трансгаз Югорск», Новикова Эльмира Раисовна, тел.: 8 (34675) 2-23-07, 8 927 088 15 35.

e-mail: ER.Novikova@tg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», e-mail: [inf@adm.gazprom.ru](mailto:inf@adm.gazprom.ru).

3. Организатор торгов/оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.40, подвал, помещение I, ком 25.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423

[e.gladyshevskaya@etpgpb.ru](mailto:e.gladyshevskaya@etpgpb.ru);

Лысенин Владимир Сергеевич, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421

[v.lysenin@etpgpb.ru](mailto:v.lysenin@etpgpb.ru)

Дата проведения аукциона: «13» октября 2021 года в 12:00 (МСК).

Дата и время начала приема заявок: «10» сентября 2021 года в 12:00 (МСК).

Дата и время окончания приема заявок: «11» октября 2021 года в 18:00 (МСК).

Дата рассмотрения заявок и допуск участников: «12» октября 2021 года, с 10:00 до 18:00 (МСК). Документация об аукционе в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте 000 ЭТП ГПБ, <https://etpgpb.ru/>

9. Сведения об имуществе:

Лот №3 - Здание хлебопекарни на 1,3 т/сут. с оборудованием (10 объектов) и вспомогательные объекты (5 объектов - сети), нежилое здание для выпечки хлеба, общей площадью 214,1 кв.м., этажность -1, подз. этажность – нет, ул. Набережная, 100А, пос. Светлый, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия. (кадастровые номера 86:05:0000000:6217, 86:05:0325026:174, 86:05:0325026:337, 86:05:0325026:258, 86:05:0325026:175, 86:05:0325026:299). Имущество расположено на земельном участке, об-

щей площадью 1288 кв. м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 03.09.2064 года на основании договора аренды № 10-ю от 03.09.2015 г. Техническая характеристика: площадь по наружному обмеру 336,6 м<sup>2</sup>. Длина 25,4 м, ширина 13,5 м, высота 3,8 м. Площадь по внутреннему обмеру 214,1 м<sup>2</sup>. Этажность-1. Фундамент свайный. Стены и перегородки кирпичные, внутренняя отделка - штукатурка, облицовка плиткой, побелка. Перекрытие чердачное - ж/бетонные плиты, кровля металлическая - профильный лист. Общая площадь застройки 354 м<sup>2</sup>. Назначение: нежилое, для выпечки хлеба. Оборудование: Дежео-прокидыватель А2 ХДЕ; Ванна моечная 3х секционная; Машина тестомесительная ТММ-140; Стол ванной ВСМ-1260; Дежа; Хлебопекарня Муссон-Ротор; Шкаф расстоечный ШРТ-10-1/1М; Хлебопекарня; Тестомес МТУ-50р; Хлебопекарня КЭП-400.

Обременения отсутствуют.

Начальная цена лота №3: 2 694 804 руб., в том числе НДС.

10. Шаг повышения цены по Лоту: 1% от начальной цены соответствующего лота. Шаг повышения цены с учетом НДС.

11. Время ожидания ценовых предложений: 10 (десять) минут на подтверждение начальной цены, далее время ожидания ценовых предложений после ставки составляет 10 (Десять) минут.

12. Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.

13. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.

14. Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток) в электронной форме составляет: 10% (десять процентов) от начальной цены соответствующего лота, НДС не облагается.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ТОРГОВ)

Подача заявки на участие в аукционе:

ЭТП обеспечивает для Участников торгов функционал подачи заявок на участие в аукционе. Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Участником торгов в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП. Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Заказчиком в соответствии с данным извещением и документацией к процедуре.

Участник торгов вправе подать заявку на участие в процедуре реализации имущества в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении процедуры, и до предусмотренных извещением и документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником торгов на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.

По факту поступления на ЭТП заявки на участие в процедуре, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете Участника торгов в размере суммы обеспечения заявки на участие в процедуре.

Участник торгов вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Подача заявителем заявки на участие в процедуре является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете в качестве платы за участие в процедуре в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ПБ.

Требования к Участникам:

Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП ПБ и внести обеспечение заявки в соответствии с регламентом ЭТП <https://etp.gpb.ru/>.

В установленный в извещении и аукционной документации срок представить:

заявку на участие в торгах, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы: сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

сканированную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия в случае, если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя; доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом); информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для не допуска к участию в аукционе.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах:

ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов / Заказчиков, функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в торгах и формирует протокол рассмотрения заявок.

Участник не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий; представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении торгов;

участником представлены недостоверные сведения.

Порядок проведения торгов:

Пользователь, допущенный к участию в торгах, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников торгов.

ЭТП обеспечивает функционал проведения аукциона / редукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП. ЭТП обеспечивает проведение аукциона в назначенные даты и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Участников торгов. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.

Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона / редукциона указывается Организатором в извещении о проведении аукциона.

С момента начала проведения аукциона Участники торгов вправе подать свои предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

Повышение начальной цены производится на «шаг аукциона», указанного Организатором при публикации извещения о проведении процедуры.

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

Подведение итогов:

По факту завершения аукциона на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения вторых заявок Участников торгов и принятия решения о выборе победителя.

Участник, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о процедуре, признается победителем.

По факту окончания процедуры Организатор / Заказчик публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

наименование Участников торгов, подавших заявки;

наименование победителя;

указание мест, занятых другими участниками.

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем торгов в срок не позднее 15 дней, отсчитываемых от даты оформления Протокола об итогах торгов.

Оплата имущества Победителем торгов осуществляется в порядке и сроки, установленные в договоре купли-продажи.

В случае отклонения (отказа) Победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате Имущества он лишается права на его приобретение и задаток ему не возвращается.

При отклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты аукциона в части утверждения Победителя аукциона Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками аукциона, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам аукциона (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником аукциона (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника аукциона на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника аукциона (путем обмена письмами)

Участникам аукциона, не ставшим Победителями, суммы внесенного ими задатка возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола об итогах аукциона по реквизитам Участника, указанным в соответствующем договоре.

В случае если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одного

участника, реализация имущества может быть осуществлена путем направления такому участнику оферты с указанием цены, которая не может быть ниже начальной цены.

Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

Полный текст информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме по продаже объектов недвижимого и движимого имущества (хлебопекарни), включая изображения, размещен в сетевом издании по адресу berezovo.info.

### Уважаемые субъекты малого и среднего предпринимательства Березовского района!

**Комитет по экономической политике администрации Березовского района напоминает о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Березовского района (далее – субъекты), на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат по следующим направлениям:**

1) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года Субъектам по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат по следующим видам расходов:

- на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами, поставка газа);
- на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);
- на приобретение инвентаря производственного назначения;
- на рекламу;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

2) в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

- на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
- на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;
- на возмещение части затрат Субъектам, осуществляющим свою деятельность на территории, включенной в перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402: на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

Прием документов осуществляется в период с 18 августа по 16 сентября 2021 года, по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д.54, каб. 408, тел. для справок: 2-15-65; 2-20-50.

Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, размещен на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в разделе Деятельность/Малое и среднее предпринимательство/Нормативные документы/Муниципальные правовые акты.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 № 1039

пгт.Березово

### О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

1. Провести 15.10.2021 открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель населенных пунктов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

В.И. Фомин

Приложение

к постановлению администрации Березовского района  
от 08.09.2021 № 1039

### Перечень земельных участков, выставяемых на аукцион

№ лота	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м.
1	д. Устья-Манья, ул. Береговая №1	86:05:0403001:124	541
2	д. Устья-Манья, ул. Береговая №3	86:05:0403001:120	543
3	д. Устья-Манья, ул. Береговая №5	86:05:0403001:122	509
4	д. Устья-Манья, ул. Береговая №7	86:05:0403001:125	548
5	д. Устья-Манья, ул. Береговая №9	86:05:0403001:123	537
6	д. Устья-Манья, ул. Береговая №11	86:05:0403001:121	584
7	д. Устья-Манья, ул. Береговая №13	86:05:0403001:119	594
8	д. Устья-Манья, ул. Береговая №15	86:05:0403001:118	533
9	д. Устья-Манья, ул. Береговая №17	86:05:0403001:117	568
10	д. Устья-Манья, ул. Береговая №19	86:05:0403001:116	562
11	д. Устья-Манья, ул. Береговая №21	86:05:0403001:115	982
12	д. Хулимсунт, микрорайон №3, дом 24 «в»	86:05:0401001:1093	2164
13	с. Саранпауль, пер. Епрева №1	86:05:0103048:134	2720
14	с. Саранпауль, пер. Епрева №2	86:05:0103047:351	1586
15	с. Саранпауль, ул. Ятрянская №5-В	86:05:0103044:155	2331
16	с. Саранпауль, пер. Черемуховый №2	86:05:0103051:299	1515

### Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. 15.10.2021 года в 11-00 по адресу: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Первомайская, дом 10, кабинет № 109 состоится аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, согласно приложению.
2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Предложения по годовому размеру арендной платы за земельный участок заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.
3. Предмет торга: право на заключение договора аренды на земельный участок, размер арендной платы в год.
4. Аукцион проводится на основании постановления администрации Березовского района от 08.09.2021 №1039.
5. Организатор аукциона – комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района.
6. Осмотр земельного участка на местности может быть проведен в любое удобное для претендента время (в период приема заявок), при условии поступления письменного заявления в произвольной форме.
7. Начальный размер арендной платы, "шаг аукциона", размер задатка указаны в приложении.
8. Сумма задатка вносится на расчетный счет получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (администрация Березовского района л/с 05873032720) ИНН 8613002594, КПП 861301001, р/с 03232643718120008700, БИК 007162163. Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, кор./с 40102810245370000007, КБК 0, ОКТМО 71812000. Задаток вносится до подачи заявления об участии в аукционе. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов на участие в аукционе. Документы, подтверждающие внесение задатка прилагаются к заявлению. Организатор аукциона возвращает внесенные задатки в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заявителям, отозвавшим заявку и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем; в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок заявителям, не допущенным к участию в аукционе.

9. Заявки от физических и юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков подаются в письменной форме в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, дом 10, каб. №113 в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экземпляра);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Последний день приема заявок 11.10.2021 г.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день ее поступления заявителю. Контактные телефоны: 8 (34674) 2-18-68, 8 (34674) 2-29-74, 8 (34674) 2-17-80.

10. Определение участников аукциона состоится 12.10.2021 г. в 11-00 по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, дом 10, кабинет № 109.

11. В случае принятия решения об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней размещает на официальном сайте извещение об отказе в проведении аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

12. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, дом 10, кабинет № 109. Результаты аукциона оформляются протоколом, один из экземпляров которого передается победителю. Администрация Березовского района направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о резуль-

татах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Заместитель главы Березовского района, председатель комитета  
по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом С.Н. Титов

Полный текст извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, включая приложения, размещен в сетевом издании по адресу berezovo.info.

### Извещение о предоставлении земельного участка

В соответствии с подпунктом 15 пункта 2 статьи 39,6, статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельного участка:

№	Адрес земельного участка	Площадь кв.м.	Вид разрешённого использования
		Земли населенного пункта Саранпауль	
1	ул. Ятринская	930	Для индивидуального жилищного строительства

В течение 30 дней со дня размещения извещения заинтересованные граждане или крестьянско (фермерские) хозяйства могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомиться с местом расположения земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка (схема прилагается) по адресу: ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, оф 113. Тел. 2-18-68, 2-29-74, 2-17-80. График работы: понедельник - пятница с 9-00 до 17-00; перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни. Дата окончания приема заявлений 13.10.2021г.

С.Н. Титов

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории размещена в сетевом издании по адресу berezovo.info.

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 09 сентября 2021 года № 747 пгт. Березово

### Об исполнении бюджета Березовского района за первое полугодие 2021 года

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341 «О Положении об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе», рассмотрев отчет об исполнении бюджета Березовского района за первое полугодие 2021 года, утвержденный постановлением администрации Березовского района от 27 июля 2021 года № 870.

Дума района РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Березовского района за первое полугодие 2021 года принять к сведению согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района В.П. Новицкий

Полный текст решения Думы Березовского района №747 от 09.09.2021, включая приложения, размещен в сетевом издании по адресу berezovo.info.

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 09 сентября 2021 года № 748 пгт. Березово

### Об информации о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района за второй квартал 2021 года

Заслушав информацию о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района за второй квартал 2021 года, в соответствии со статьей 48 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 21 Положения о контрольно-счетной палате Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 13 сентября 2018 года № 310,

Дума района РЕШИЛА:

1. Информацию о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района за второй квартал 2021 года принять к сведению согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры».
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района В.П. Новицкий

### ИНФОРМАЦИЯ о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района за второй квартал 2021 года

Информация о деятельности контрольно-счетной палаты Березовского района (далее – КСП) за второй квартал 2021 года подготовлена в целях обеспечения доступа к информации о деятельности КСП, на основании статьи 21 Положения о контрольно-счетной палате Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 13 сентября 2018 года № 310. Представленная информация содержит сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах за период апрель – июнь 2021 года.

#### 1. Экспертно-аналитическая деятельность

В течение второго квартала 2021 года, с учетом исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселений Березовского района, КСП проведено 43 экспертно-аналитических мероприятия.

Из них 22 – в рамках полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля Березовского района, в том числе:

- 10 экспертиз проектов решений Думы Березовского района с подготовкой заключений по вопросам: установлению расходных обязательств муниципального образования (4), бюджетных правоотношений (2), изменения в бюджет района и анализ его исполнения (3), внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Березовского района за 2020 год (1);

- 6 заключений подготовлено по итогам внешних проверок годовых отчетов главных администраторов бюджета за 2020 год;

- 6 финансово-экономических экспертиз проектов постановлений администрации Березовского района о внесении изменений в муниципальные программы Березовского района.

21 – в рамках исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселений района, в том числе:

- 6 внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений за 2020 год с подготовкой соответствующих заключений, по итогам которых, отчеты об исполнении бюджетов поселений Березово, Светлый, Приполярный, Хулимсунт, Игрим, Саранпауль были признаны, в целом, достоверными;

- 10 экспертиз проектов решений Советов депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений и анализ поквартального исполнения бюджетов;

- 5 экспертиз постановлений администраций о внесении изменений в муниципальные программы поселений.

#### 2. Контрольная деятельность

2.1. Планом работы КСП на второй квартал 2021 года было предусмотрено проведение 1 контрольного мероприятия.

2.1.1. В мае 2021 года начато плановое контрольное мероприятие «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в городском поселении Игрим», завершение контрольного мероприятия назначено на 3 квартал 2021 года (август).

2.1.2. В апреле 2021 года завершено контрольное мероприятие «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый».

Объекты контрольного мероприятия: администрация сельского поселения Светлый (далее – администрация поселения), МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый», МКУ спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим», период проверки с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

По результатам проверки составлено 3 акта, утвержден отчет. Сумма выявленных нарушений и недостатков составила 218,5 тыс. рублей.

В ходе проверки установлены следующие нарушения и недостатки:

1. Нарушение порядка применения бюджетной классификации в размере 109,6 тыс. рублей.
2. Прочие нарушения и недостатки:

- установлены случаи предоставления работниками авансовых отчетов позже установленного срока на общую сумму 65,9 тыс. рублей;

- установлен случай не своевременного внесения сведений в регистр бухгалтерского учета в сумме 25,5 тыс. рублей;

- недопоступление в бюджет поселения денежных средств в размере 17,5 тыс. рублей;

- установлены нарушения требований устава МКУ «ХЭС»;

- установлены случаи несоответствия квалификационным требованиям, содержащихся в должностных инструкциях, квалификационным требованиям, утвержденным Приказами Минтруда России;

- при заключении МКУ «ХЭС» договоров на поставку коммунальных услуг сверка с поставщиками не производилась, не осуществлялся контроль над объемами потребляемых услуг;

- МКУ СДК «Пилигрим», администрацией поселения учет и контроль за достоверностью данных, содержащихся в документации, служащей основанием для осуществления расчетов за потребленные коммунальные услуги осуществлялся не на должном уровне;

- установлены случаи формирования недостоверной информации о деятельности МКУ СДК «Пилигрим», установлены случаи нарушений требований к ведению бухгалтерского учета, по ведению регистров бухгалтерского учета, не надлежащее ведение аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 на 01 января 2021 года формировался в нарушение требований, установленных инструкцией, утвержденной Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н;

- установлено, что представленные администрацией поселения сведения о начисленной арендной плате по договорам аренды являются недостоверными, установлены случаи невер-

ного расчета годовой арендной платы;

- администрацией поселения полномочия главного администратора, администратора доходов бюджета, в части собираемости доходов, осуществляется не эффективно, полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью поселения осуществляются не на должном уровне;
- аналитический и синтетический учет расчетов по суммам поступлений и начислений доходов от использования имущества не ведется;
- администрацией поселения контроль за правильностью начисления платы за наем, полноты и своевременности перечисления платежей в бюджет не осуществлялся;
- администрацией поселения допущены нарушения требований к ведению бухгалтерского и бюджетного учета.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений внесено представление главе сельского поселения Светлый Шагимухаметову Ф.К., директору МКУ «ХЭС администрации сельского поселения Светлый» Чалапко Л.А., директору МКУ СДК «Пилигрим» Лапиковой Н.М.

В рамках взаимодействия контрольно-счетной палаты Березовского района с правоохранительными органами материалы проведенного контрольного мероприятия были направлены в прокуратуру Березовского района.

2.2. В течение второго квартала 2021 года было снято с контроля 4 представления, внесенные контрольно-счетной палатой Березовского района объектам контроля по итогам проверки, в связи с полным или частичным исполнением:

2.2.1. Снято с контроля представление контрольно-счетной палаты Березовского района от 24 ноября 2020 года № 9, внесенное директору МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района» по итогам проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Березовского района муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района» (далее – Учреждение).

В числе принятых Учреждением мер:

- проведен анализ правомерности установления ежемесячной надбавки за выслугу лет всего штатного состава Учреждения, проведен анализ отражения сведений учета использования рабочего времени работников;
- работникам выплачены не правомерно не выплаченные выплаты по оплате труда, по компенсации командировочных расходов и расходов по проезду к месту отдыха и обратно в общем размере 9,3 тыс. рублей;
- удержаны из заработной платы работников не правомерно произведенные расходы по оплате труда на общую сумму 10,5 тыс. рублей;
- должностные инструкции приведены в соответствии с профессиональными стандартами;
- нарушения в части соблюдения требований, установленных Уставом Учреждения, Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года №157н, Гражданским кодексом Российской Федерации, положением о компенсациях и гарантиях приняты во внимание и к дальнейшему недопущению;

- нарушения в части соблюдения требований, установленных Приказами Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209н, от 06 июня 2019 года № 85н приняты во внимание и к дальнейшему недопущению, Учреждением уточнен код видов расходов с 243 на 244 на сумму 1 387,6 тыс. рублей;

- проведен анализ закрепления на праве оперативного управления имущества, стоящего в Учреждении на балансе в качестве основных средств, заключен договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

- проведен анализ с целью исключения в дальнейшем нарушений достоверности данных содержащихся в документации и служащих основанием для осуществления расчетов за оказанные услуги (работы);

- проведена служебная проверка, принято решение о не привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности, в связи с тем, что нарушения выявленные в ходе проверки малозначительны и устранены в полном объеме.

2.2.2. Снято с контроля представление контрольно-счетной палаты Березовского района от 23 апреля 2021 года № 2, внесенное директору МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый» (далее – Учреждение) по итогам проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый.

В числе принятых Учреждением мер:

- нарушения в части соблюдения требований, установленных Уставом Учреждения, приняты во внимание и к дальнейшему недопущению;
- должностная инструкция приведена в соответствии с профессиональным стандартом, несоответствие работников Учреждения в части квалификационных требований рассмотрено и принято к сведению;
- контроль и сверка объемов поставки коммунальных услуг производится директором Учреждения, назначены 2 должностных лица, осуществляющие контроль за достоверностью сведений и недопущением необоснованных расходов при приобретении коммунальных услуг.
- привлечено к дисциплинарной ответственности 1 должностное лицо.

2.2.3. Снято с контроля представление контрольно-счетной палаты Березовского района от 23 апреля 2021 года № 3, внесенное директору МКУ спортивно-досуговый комплекс «Пилигрим» (далее – Учреждение) по итогам проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый.

В числе принятых Учреждением мер:

- должностная инструкция приведена в соответствии с профессиональным стандартом, несоответствие работников Учреждения в части квалификационных требований рассмотрено и принято к сведению, работник уведомлен о необходимости получения соответствующего образования;

- нарушения в части соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года №157н, Приказами Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209н, от 06 июня 2019 года № 85н, положением о компенсациях и гарантиях приняты во внимание и к дальнейшему недопущению;
- назначено должностное лицо ответственное по фиксации показаний приборов учета;
- привлечено к дисциплинарной ответственности 1 должностное лицо.

2.2.4. Снято с контроля представление контрольно-счетной палаты Березовского района от 19 февраля 2021 года № 1, внесенное главе Березовского района по итогам проверки законности, результативности использования средств бюджета при реализации муниципальной программы «Современная транспортная система Березовского района».

В числе принятых администрацией Березовского района мер:

- внесены изменения в порядок предоставления субсидий из бюджета Березовского района, внесены изменения в муниципальную программу «Современная транспортная система Березовского района», усилен контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- нарушения в части соблюдения требований, установленных Приказами Минфина России от 29 ноября 2017 года № 209н, от 06 июня 2019 года № 85н, Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05 сентября 2014 года № 100-нп, постановлением администрации Березовского района от 15 декабря 2014 года № 1805 приняты во внимание и к дальнейшему недопущению;
- с 06 апреля 2021 года авиарейс осуществляющий перевозку пассажиров в границах двух муниципальных районов разделен, а именно: авиарейс по маршруту Березово-Ванзетур-Игрим и обратно субсидируется за счет средств бюджета Березовского района, рейс Игрим-Светлый-Сергино и обратно субсидируется за счет средств бюджета ХМАО-Югры.
- привлечено к дисциплинарной ответственности 2 должностных лица.

По состоянию на 30 июня 2021 года не исполнено в полном объеме и не снято с контроля 1 представление (администрация сельского поселения Светлый).

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 09 сентября 2021 года № 749

пгт. Березово

### О создании муниципального казенного учреждения «Контрольно - счетная палата Березовского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Дума района РЕШИЛА:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата Березовского района».
2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетная палата Березовского района» является Дума Березовского района.
3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 30 сентября 2021 года.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Березовского района

В.П.Новицкий

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 09 сентября 2021 года № 750

пгт. Березово

### Об утверждении Положения о Контрольно - счетной палате Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Березовского района согласно приложению к решению.
2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 30 сентября 2021 года.

Председатель Думы Березовского района  
Глава Березовского района

В.П.Новицкий  
В.И.Фомин

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 09 сентября 2021 года № 750**

**ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольно-счетной палате Березовского района**

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Березовского района

1. Контрольно-счетная палата Березовского района (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Березовского района, образуется представительным органом муниципального образования - Думой Березовского района (далее - Дума района) и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы района.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения. 7. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселений по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав Березовского района, соглашения с Думой района о передаче таких полномочий.

8. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

9. Местонахождение и почтовый адрес Контрольно-счетной палаты: 628140 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п.г.т. Березово, улица Астраханцева, дом 54.

10. Контрольно-счетная палата имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Березовского района.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты района осуществляется также законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Думы района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности Думой района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу района:

- 1) председателем Думы района;
- 2) депутатами Думы Березовского района - не менее одной трети от установленного числа

депутатов Думы района;

3) главой Березовского района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу района председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Рассмотрение кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты допускается при наличии единственной кандидатуры. Голосование по назначению на должность председателя Контрольно-счетной палаты является тайным, по назначению на должность аудитора Контрольно-счетной палаты - открытым.

Лица, обладающие правом внесения кандидатур на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты, определенные частями 2 и 4 настоящей статьи, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица, представляют депутатам информацию о кандидатах (краткая биографическая справка, опыт работы). Депутаты Думы района могут задавать кандидатам вопросы, связанные с исполнением обязанностей по соответствующей должности.

Кандидат считается назначенным на должность председателя и (или) аудитора Контрольно-счетной палаты по итогам голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы района.

В случае если голосование не состоялось, на следующем заседании Думы района голосование проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя и (или) аудитора Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и иных нормативных правовых актов, устава Березовского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетным органом Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Березовского района, председателем Думы района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Березовского района.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы района по следующим основаниям:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы района;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Думы района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Березовского района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета Березовского района, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Березовского района;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Березовского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Березовского района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Березовский район, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Березовского района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Березовский район, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Березовского района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Березовского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу района и главе Березовского района;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Березовский район, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района и нормативными правовыми актами Думы района.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Березовский район, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной

собственности муниципального образования Березовский район;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами Березовского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Березовского района, предложений главы Березовского района.

План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается в срок до 30 декабря.

3. Поручения Думы района, предложения главы Березовского района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

4. Поручения Думы района, предложения главы Березовского района по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются Контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования Березовский район, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 14. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Думе района и главе Березовского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;



9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Березовского района;

10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

13) от имени Контрольно-счетной палаты заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, действует без доверенности.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направление деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы района, ее комитетов, ко-

миссий и рабочих групп, заседаниях администрации Березовского района, координационных и совещательных органов при главе Березовского района.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Березовского района, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов о предоставлении определяется Регламентом Контрольно-счетной палатой.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования Березовский район, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация Березовского района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Березовского района в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Березовский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, либо лицом, его замещающим.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, его замещающим.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Березовского района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу района.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе района. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Березовского района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Березовского района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы района.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Березовский район (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, аудиторам и инспекторам Контрольно-счетной палаты, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования Березовский район в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспекторов Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Думы района и вступают в силу в установленном порядке.

от 09 сентября 2021 года № 756

пгт.Березово

**О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 627 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 627 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района» следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. в пункте 5 слова «Думой района» заменить словами «Думой Березовского района»;

1.1.2. пункт 7 дополнить словами «и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса.», слова «Думой района» заменить словами «Думой Березовского района»;

1.1.3. абзац седьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«- представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами»;

1.1.4. пункт 14 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.1.5. пункт 15 дополнить абзацами вторым, третьим, четвертым следующего содержания: «Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи (далее-ВКС).

В случае намерения члена конкурсной комиссии принять участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, член конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до дня заседания обязан письменно уведомить об этом секретаря конкурсной комиссии путем направления на адрес электронной почты: konkurs2021@berezovo.ru уведомления по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо в свободной форме с обязательным указанием адреса электронной почты.

Секретарь конкурсной комиссии направляет члену конкурсной комиссии данные (ссылка, логин, пароль) для подключения к сеансу ВКС на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, не позднее чем за 1 день до дня проведения конкурса.»;

1.1.6. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса, заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы Березовского района, принятым на ближайшем заседании Думы Березовского района.»;

1.1.7. пункт 18 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет на адрес электронной почты: konkurs2021@berezovo.ru скан-копию подписного листа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оригинал подписного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарем конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии.».

1.2. В разделе III:

1.2.1. в пункте 22:

1.2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в конкурсную комиссию.»;

1.2.1.2. подпункт 22.1. после слова «адрес» дополнить словами «регистрации и фактического», после слов «- род занятий» дополнить словами «, телефон и адрес электронной почты.»;

1.2.1.3. подпункт 22.2. изложить в следующей редакции:

«22.2. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 22.1. пункта 22 настоящего Порядка, представляются:

а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;

в) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

г) копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

д) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата.

Копии документов, указанные в подпунктах «а»-«г» настоящего подпункта предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов

возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и копии документов должны быть заверены нотариально.;

1.2.1.4. дополнить подпунктом 22.5. следующего содержания:

«22.5. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 22.1. пункта 22 настоящего Порядка, кандидат также представляет согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

1.2.2. пункт 24 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Кандидат вправе до проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, представленные в конкурсную комиссию, предоставлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных.»;

1.2.3. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема).

В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательств для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории Березовского района режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты: konkurs2021@berezovo.ru, заявление об его участии в конкурсе в режиме ВКС по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее 1 дня до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникшие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.».

1.3. В разделе IV:

1.3.1. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС.

Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.»;

1.3.2. подпункт 1 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«1) Первый этап – рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов.»;

1.3.3. пункты 28 - 29 изложить в следующей редакции:

«28. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе с учетом проведенной конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

перечню, установленному подпунктами 22.1.-22.5. пункта 22 настоящего Порядка, надлежащего их оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

29. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность главы Березовского района либо об отказе в регистрации кандидатом на должность главы Березовского района;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.»;

1.3.4. пункт 34 после слов «Кандидаты приглашаются» дополнить словами «лично либо подключаются в режиме ВКС.»;

1.3.5. дополнить пунктами 41-42 следующего содержания:

« 41. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

42. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.».

1.4. Дополнить приложениями 1-4 согласно приложениям 1-4 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района  
Глава Березовского района

В.П.Новицкий  
В.И.Фомин

## Приложение 1

### к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

В конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района от \_\_\_\_\_

Уведомление члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Березовского района о намерении принять участие в режиме видео-конференц-связи Я, \_\_\_\_\_

намерен принять участие в заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Березовского района «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в режиме видео-конференц-связи.

Данные для подключения к режиму ВКС прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

## Приложение 2

### к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

Подписной лист члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, принявшего участие в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путем проставления отметки в соответствующей графе

№	Содержание вопроса	«за»	«против»	«воздержался»
1.				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Приложение 3

### к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_, проживаю-

щий по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, Думе Березовского района, зарегистрированной по адресу: 628140, Ханты -Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) семейное положение;
- 6) образование;
- 7) профессия;
- 8) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 9) наименование образовательного учреждения;
- 10) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации

или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;

11) состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);

12) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

13) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

14) идентификационный номер налогоплательщика;

15) номер телефона;

16) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);

17) сведения об участии в выборных представительных органах;

18) пол;

19) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);

20) личная подпись;

21) сведения о размере и об источниках моих доходов (доходов моих супруги (а) и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супруге (у) и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах;

22) сведения о моих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

23) сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу) моим несовершеннолетним детям недвижимому имуществу, находящемся за пределами территории РФ, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательном характере за пределами территории РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Березовского района. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы Березовского района**

В конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Березовского района от \_\_\_\_\_

Заявление об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

Я, \_\_\_\_\_, намерен  
принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину, препятствующую личному (очному) участию в конкурсе)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего личному (очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Березовского района.

Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Приложение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (подпись)

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 09 сентября 2021 года № 757

пгт.Березово

**О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 декабря 2015 года № 701 «Об утверждении Порядка избрания главы Березовского района Думой Березовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского района от 24 декабря 2015 года № 701 «Об утверждении Порядка избрания главы Березовского района Думой Березовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «Об утверждении Порядка» заменить словами «О Порядке».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338.»

1.3. В приложении:

1.3.1. в пункте 1:

1.3.1.1. после слова «кандидаты» дополнить словом «, конкурс»;

1.3.1.2. после слов «не позднее 20» дополнить словом «календарных»;

1.3.2. в пункте 2 слова «письмом или телефонограммой, или по электронной почте, или факсом» заменить словами «посредством телефонной связи, электронной почты или факсимильной связи, направления письма или телефонограммы»;

1.3.3. в пункте 4:

1.3.3.1. после слова «кандидаты» дополнить словами «поочередно (в алфавитном порядке)»;

1.3.3.2. второе предложение исключить;

1.3.4. в пункте 5 после слова «выступления» дополнить словами «каждого кандидата».

1.3.5. в пункте 7 слова «, в отсутствие кандидатов», исключить;

1.3.6. пункты 8 – 12 изложить в следующей редакции:

«8. Избрание на должность главы Березовского района осуществляется Думой Березовского района по результатам открытого голосования. Депутат вправе голосовать «за» только по одной кандидатуре на должность главы Березовского района.

9. Дума Березовского района принимает решение об избрании на должность главы Березовского района кандидата, набравшего более половины голосов от установленного числа депутатов Думы Березовского района.

10. В случае если по результату конкурса на должность главы Березовского района представлены два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по данным двум кандидатам.

11. В случае если по результату конкурса на должность главы Березовского района представлено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

При равном количестве голосов за место второго кандидата, депутатами Думы Березовского района проводится отдельное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Вторым кандидатом будет считаться кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих на заседании Думы Березовского района депутатов.

12. Повторное голосование может быть проведено после перерыва на текущем заседании Думы Березовского района или в иной день в пределах срока, установленного в пункте 1 настоящего Порядка.»

1.3.7. дополнить пунктами 13-17 следующего содержания:

«13. Избранным на должность главы Березовского района по итогу повторного голосования считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Думы Березовского района.

14. Если при повторном голосовании ни один кандидат не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Думы Березовского района, Дума Березовского района принимает решение о признании выборов главы Березовского района по результатам конкурса несостоявшимися.

Решение о назначении повторного конкурса должно быть принято Думой Березовского района в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о признании выборов главы Березовского района по результатам конкурса несостоявшимися.

15. Результаты голосования оглашаются председательствующим на заседании Думы Березовского района и включаются в протокол.

16. Решение Думы Березовского района об избрании главы Березовского района (о признании выборов главы Березовского района по результатам конкурса несостоявшимися) принимается на основании результатов голосования без дополнительного голосования.

17. Глава Березовского района перед вступлением в должность обязан представить в Думу Березовского района, в срок не позднее 10 дней со дня принятия Думой Березовского района решения о его избрании главой Березовского района, копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы Березовского района, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено, Дума Березовского района отменяет решение об избрании главы Березовского района и назначает проведение повторного конкурса в срок не позднее 15 календарных дней, после принятия решения об избрании главы Березовского района.»

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района  
Глава Березовского района

В.П.Новицкий  
В.И.Офимин

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2021 № 39

пгт. Березово

**О награждении**

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 22 мая 2019 года № 28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы

Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 07 сентября 2021 года № 21):

1. Объявить Благодарность главы Березовского района за добросовестный труд:
  - Артееву Павлу Владимировичу, первому заместителю главы Березовского района;
  - Титову Сергею Николаевичу, заместителю главы Березовского района, председателю комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом;
  - Ушаровой Светлане Валерьевне, заместителю главы Березовского района, председателю Комитета по финансам;
  - Кудряшову Геннадию Геннадьевичу, заместителю главы Березовского района, управляющему делами;
  - Гиззатулиной Нелли Юрьевне, заместителю начальника юридическо-правового управления;
  - Зайковой Светлане Вячеславовне, заместителю управляющего делами, заведующему отделом;
  - Баевой Лиане Вячеславовне, помощнику главы Березовского района;
  - Новицкому Владиславу Петровичу, председателю Думы Березовского района;
  - Ахметшину Альберту Вильсуровичу, заместителю председателя Думы Березовского района;
  - Антипину Александру Борисовичу, заместителю председателя Думы Березовского района;
  - Грудю Тамаре Александровне, главе городского поселения Игрим;
  - Шагимухаметову Фрунзе Кашфильмагановичу, главе сельского поселения Светлый;
  - Хафизову Валерию Рахимовичу, директору муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»;
  - Мокину Вячеславу Владимировичу, заместителю директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»;
  - Бабинскому Игорю Анатольевичу, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1;
  - Каневой Зулфии Рашитовне, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 4;
  - Стрижовой Татьяне Валерьевне, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6;
  - Голину Андрею Геннадьевичу, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7;
  - Овчинниковой Марии Евгеньевне, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8;
  - Зверькову Александру Николаевичу, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9;
  - Байбародову Сергею Борисовичу, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10;
  - Черемисину Евгению Николаевичу, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 11;
  - Коняеву Алексею Петровичу, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12;
  - Юдникову Антону Александровичу, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 13;
  - Позираевой Марии Ахатовне, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14;
  - Стакановой Любове Павловне, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15;
  - Голошубину Александру Игоревичу, депутату Думы Березовского района шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17;
  - Томчук Елене Владимировне, начальнику Ванзетурского территориального отдела администрации городского поселения Игрим;
  - Волковой Татьяне Константиновне, заместителю главы сельского поселения Хулимсунт.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.И. Фомин

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2021 № 40

пгт. Березово

**О награждении**

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 22 мая 2019 года № 28 «Об учреждении поощрений главы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы

Березовского района», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 10 сентября 2021 года № 22):

1. Наградить Почетной грамотой главы Березовского района:
  - 1.1. За большой личный вклад в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территории городского поселения Березово, значимое участие в реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Березовского района и строительстве парка имени Гавриила Епифановича Собянина в пгт.Березово:
    - Кондинкина Алексея Алексеевича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Югра Регион Сервис»;
    - Раджаблиева Гаджимирзу Нуралиевича, производителя работ общества с ограниченной ответственностью «Югра Регион Сервис»;
    - Бунтова Сергея Владимировича, индивидуального предпринимателя;
    - Холмухамедова Жасурбека Салижона Угли, индивидуального предпринимателя;
    - Усолцева Виктора Александровича, индивидуального предпринимателя.
  2. Объявить Благодарность главы Березовского района:
    - 2.1. За большой личный вклад в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территории городского поселения Березово, значимое участие в реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Березовского района и строительстве парка имени Гавриила Епифановича Собянина в пгт.Березово:
      - Головкину Игорю Алексеевичу, старшему инспектору отдела городского хозяйства и работы с населением управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района;
      - Кондрашовой Дарье Олеговне.
    - 2.2. За многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство, неравнодушное отношение к делу, огромный вклад в развитие культуры городского поселения Березово и Березовского района и в связи с празднованием 428-летия со дня образования Березово:
      - Резиденту Константину Анатольевичу, художнику – декоратору, муниципального автономного учреждения «Березовский районный дом культуры».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.И. Фомин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2021 № 1069

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29 октября 2018 года № 924 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»**

В соответствии с дополнительным соглашением № МСП 2021-15/2 от 02.07.2021 к Соглашению о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № МСП 2021-15 от 23.01.2021, учитывая протокол заседания комиссии муниципального образования Березовский район по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года от 29.01.2021 № 6:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29 октября 2018 года № 924 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строки паспорта муниципальной программы «Соисполнители муниципальной программы», «Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения», «Целевые показатели муниципальной программы», «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе» (далее-МАУ «МФЦ в Березовском районе»);</li> <li>2. Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района.</li> <li>3. Отдел транспорта администрации Березовского района.</li> <li>4. Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района.</li> <li>5. Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района.</li> </ol>
Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	<p>Портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – 18 851,9 тыс. рублей, в том числе: бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-бюджет автономного округа) – 17 906,8 тыс. рублей;</p> <p>бюджет Березовского района (далее-бюджет района) – 945,1 тыс. рублей.</p> <p>Из них:</p> <p>региональный проект «Популяризация предпринимательства» - 891,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>бюджет автономного округа- 846,5 тыс. рублей;</p> <p>бюджет района - 44,6 тыс. рублей;</p> <p>региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» - 15 698,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>бюджет автономного округа – 14 911,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджет района – 787,4 тыс. рублей.</p> <p>региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» - 2 262,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>бюджет автономного округа - 2 149,3 тыс. рублей;</p> <p>бюджет района – 113,1 тыс. рублей.</p>

<p>Целевые показатели муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг - 15 минут.</li> <li>Уровень удовлетворенности населения Березовского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (процент от числа опрошенных) не менее 90%.</li> <li>Обеспеченность населения торговой площадью на 1000 жителей с 742,6 до 868,2 кв. м.</li> <li>Количество организованных и проведенных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно - ярмарочных мероприятий - не менее 1 единицы в год.</li> <li>Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и создание положительного мнения о предпринимательской деятельности, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, выставочно - ярмарочных мероприятий - 17 человек.</li> <li>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей финансовой поддержки - не менее 23 единиц в год.</li> <li>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения района с 247,8 до 239,5 единиц.</li> <li>Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых с 1,0 до 2,1 тыс. человек.</li> <li>Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя Березовского района, с 25 625,0 до 27 360,0 рублей.</li> <li>Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП-получателями финансовой поддержки - не менее 1 ед. в год.</li> <li>Доля сданных в аренду субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечень муниципального имущества МО Березовский район, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанный перечень - не менее 80%.</li> <li>Увеличение количества объектов имущества в перечне муниципального имущества Березовского района - не менее 10 %.</li> </ol>
<p>Параметры финансового обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019-2025 годах и на период до 2030 года составит 92 364,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 41180,6 тыс. рублей;                  2020 год - 43755,0 тыс. рублей;                  2021 год - 2702,3 тыс. рублей;                  2022 год - 2363,3 тыс. рублей;                  2023 год - 2363,3 тыс. рублей;                  2024 год - 0,0 тыс. рублей;                  2025 год - 0,0 тыс. рублей;                  2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>объем финансирования из бюджета района в 2019-2025 годах и на период до 2030 года составит 5 648,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 2496,1 рублей;                  2020 год - 2795,3 тыс. рублей;                  2021 год - 119,0 тыс. рублей;                  2022 год - 119,0 тыс. рублей;                  2023 год - 119,0 тыс. рублей;                  2024 год - 0,0 тыс. рублей;                  2025 год - 0,0 тыс. рублей;                  2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>объем финансирования из бюджета автономного округа в 2019-2025 годах и на период до 2030 года составит 86 377,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 38 684,5 тыс. рублей;                  2020 год - 40 959,7 тыс. рублей;                  2021 год - 2 244,3 тыс. рублей;                  2022 год - 2 244,3 тыс. рублей;                  2023 год - 2 244,3 тыс. рублей;                  2024 год - 0,0 тыс. рублей;                  2025 год - 0,0 тыс. рублей;                  2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей,</p> <p>из них объем финансирования из федерального бюджета в 2019-2025 годах и на период до 2030 года составит 339,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год - 0,0 тыс. рублей;                  2020 год - 0,0 тыс. рублей;                  2021 год - 339,0 тыс. рублей;                  2022 год - 0,0 тыс. рублей;                  2023 год - 0,0 тыс. рублей;                  2024 год - 0,0 тыс. рублей;                  2025 год - 0,0 тыс. рублей;                  2026-2030 годы - 0,0 тыс. рублей.</p>

»;

- Абзац 19 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
 «Реализация мероприятий муниципальной программы, определенных пунктами 3.8 – 3.11 таблицы 2 осуществляется на основе Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заключаемого в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства (Приложение 7 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05 октября 2018 года № 336-п.».
- Таблицы 1, 2, 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Приложение 1к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района **В.И. Фомин**

Полный текст постановления администрации Березовского района №1069 от 10.09.2021, включая приложения, размещен в сетевом издании по адресу berezovo.info.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2021 № 1070 пгт. Березово  
**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.10.2017 № 884 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.10.2017 № 884 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 17 раздела II слова «14 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.2. В абзаце четвертом пункта 41 раздела III слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

1.3. В пункте 42 раздела III:

1.3.1. подпункты 1, 3, 4 изложить в следующей редакции:  
 «1) проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 28 настоящего административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов к специалисту;

3) в случае принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанного в абзаце втором пункта 28 настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения - подготовка и подписание проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги);

4) в день подписания документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта административного регламента, направление их специалисту, ответственному за регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.2. абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:  
 «Критерием для принятия решения о подготовке проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, о приостановлении предоставления муниципальной услуги является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, наличие (отсутствие) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 28 настоящего административного регламента.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

**В.И. Фомин**

### «Внимание хозяйствующих субъектов!»

На основании постановления администрации Березовского района от 25.11.2016 № 918 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово» администрация Березовского района объявляет прием заявлений от хозяйствующих субъектов о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, общей площадью 91 кв.м. по адресу: Березовский район, пгт. Березово, ул. Ленина, д. 50А.

Прием заявлений осуществляется с 20.09.2021 по 04.10.2021 по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, каб. 408.

Форма заявления (прилагается).

Председатель комитета

**Ю.С. Безряднова**

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта

Главе Березовского района  
**В.И. Фомину**

от \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица,  
**Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
 главы крестьянского (фермерского) хозяйства**)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы кре-

стьянского (фермерского) хозяйства)  
в лице (для юридического лица) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)  
документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя, главы  
крестьянского фермерского хозяйства) \_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)  
Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ контактная информация (теле-  
фон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
(номер, дата, кем выдано)  
Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на территории городского поселения Березово.  
(тип торгового объекта)  
Адрес размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_,  
площадь объекта \_\_\_\_\_ кв.м., специализация объекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, период размещения нестационарного торгового объекта с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Заявляю:  
- об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о призна-  
нии банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(дата подачи заявления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(дата принятия заявления) (должность, ФИО, подпись принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_

# Заметки

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района

Телефоны: 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19

Издатель – МАУ «Берёзовский медицентр»

E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромисловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р.

Главный редактор – С.С. Александров

Печатник — Е.А. Мартынова

Зав. организационной частью/Корреспонденция – Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 | Тираж: 38 экз | Цена свободная | Время подписания в печать: по графику: 14.09.2021 г. в 16.00 фактически: 14.09.2021 г. в 16.00