

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

19 октября 2021 года

№85 (11271)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение 1

к постановлению администрации Березовского района
от 12.10.2021 № 1219

от 12.10.2021 № 1219

пгт. Березово

О реализации решения Думы Березовского района «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Березовского района»

В целях реализации решения Думы Березовского района от 18 января 2021 года № 660 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Березовского района»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень документов, представляемых заявителем, желающим получить муниципальную гарантию Березовского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок, условия и размер взимания платы за предоставление муниципальной гарантии Березовского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок и условия начисления принципалу процентов в случае возникновения права регрессного требования при исполнении муниципальной гарантии Березовского района, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок организации деятельности и взаимодействия структурных подразделений администрации Березовского района при предоставлении муниципальных гарантий Березовского района, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района.

3. Утвердить:

3.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

4. Определить комитет по экономической политике администрации Березовского района ответственным за обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 28 июля 2014 года № 1152 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Березовский район».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

И.о. главы района

С.Н. Титов

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Перечень документов, представляемых заявителем, желающим получить муниципальную гарантию Березовского района (далее - Перечень)

В Перечне применяются понятия и термины, которые определены в статье 1 приложения к решению Думы Березовского района от 18 января 2021 года № 660 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Березовского района».

1. Заявитель – юридическое лицо, желающее получить муниципальную гарантию, к письменному обращению в адрес главы Березовского района о ее получении представляет следующие документы:

1.1. копия учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц принципала и бенефициара на подписание договора о предоставлении гарантии, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

1.3. карточка с образцами подписей уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении гарантии, а также отиска печатей принципала и бенефициара;

1.4. копия кредитного договора, в обеспечение исполнения обязательств по которому предоставляется муниципальная гарантия (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия – согласованного кредитором (бенефициаром) проекта договора или письма, подтверждающего его готовность предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии;

1.5. бизнес-план (расчеты и обоснования), определяющий технико- и финансово-экономические параметры проекта;

1.6. справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором заявитель обратился за получением муниципальной гарантии;

1.7. пояснительная записка к бухгалтерским отчетам за последние два финансовых года с расшифровкой статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

1.8. копия лицензии на осуществление заявителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

1.9. гарантийное письмо от заявителя о способе обеспечения исполнения его возможных будущих обязательств перед гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования;

1.10. справка налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на дату обращения за получением муниципальной гарантии;

1.11. Карточка предприятия бенефициара в свободной форме с указанием его ИНН и (или) ОГРН.

2. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии заявителем представляются следующие документы:

2.1. копия учредительных документов кредитной организации со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

2.2. копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

2.3. заверенный кредитной организацией проект договора банковской гарантии.

3. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества юридическим лицом предоставляются также следующие документы:

3.1. перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества), в перечне также указываются его серийный инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы;

3.2. согласие собственника на передачу в залог имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

3.3. отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, составленный не ранее чем за 3 месяца до дня обращения заявителя для предоставления гарантии;

3.4. копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договор страхования или страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает Гарант в лице администрации Березовского района;

3.5. проект договора, подлежащего заключению принципалом с гарантом в обеспечение исполнения прав требования по денежным обязательствам (в случае если права требования по денежным обязательствам являются предметом залога).

4. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительств юридическим лицом представляются следующие документы:

4.1. решение поручителя о предоставлении поручительства;

4.2. копии учредительных документов поручителя;

4.3. заверенный поручителем проект договора поручительства;

4.4. справка из налогового органа о состоянии расчетов поручителя по состоянию на 01 января текущего года, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.5. справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

5. Дополнительную информацию о заявителе (поручителе) из Единого государственного реестра юридических лиц Гарант получает с использованием Интернет-сервисов, размещенных на сайте ФНС России.

6. Документы, указанные в Перечне, представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе.

7. Документы, представляемые в виде копий в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть прошиты (каждый отдельно), пронумерованы, заверены (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

8. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления гарантии, заявитель оплачивает за счет собственных средств.

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 12.10.2021 № 1219**

Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии (далее – Порядок)

1. Минимальный объем (сумма) обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии определяется на основании:

- копии кредитного договора, в обеспечение исполнения обязательств по которому предоставляется муниципальная гарантия (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия – согласованного кредитором проекта договора или письма, подтверждающего его готовность предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии, предоставленных претендентом на получение муниципальной гарантии;

- заключения Комитета по финансам администрации Березовского района (далее – Комитет по финансам) о текущем финансовом состоянии претендента на получение муниципальной гарантии, подготовленного в соответствии с порядком, утвержденным Комитетом по финансам.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (при определении достаточности предоставленного обеспечения) определяется на основании:

- выписок по расчетному счету принципала о списании денежных средств либо выписок по ссудным счетам принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами бенефициара и заверенных печатью бенефициара, либо копий платежных поручений принципала о перечислении денежных средств бенефициару с отметкой, подтверждающих частичное или полное исполнение принципалом, третьими лицами, гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору, предоставляемых бенефициаром в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии;

- заключения Комитета по финансам о текущем финансовом состоянии принципала, подготовленного в соответствии с порядком, утвержденным Комитетом по финансам.

3. Минимальный объем (суммы) обеспечения определяется для принципалов, финансовое состояние которых оценено как высокое и среднее.

Проведение анализа финансового состояния принципала осуществляется при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг его финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии.

4. Минимальный объем (сумма) обеспечения:

4.1. При предоставлении муниципальной гарантии рассчитывается по формуле:

$V_{\text{мг}} = 100\% \cdot V_{\text{го}}$, где:

$V_{\text{мг}}$ – минимальный объем (сумма) обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии;

$V_{\text{го}}$ – объем (сумма) гарантируемого обязательства.

4.2. После предоставления муниципальной гарантии рассчитывается по формуле:

$V_{\text{пмг}} = \text{Смг} - \text{Сго}$, где:

$V_{\text{пмг}}$ – минимальный объем (сумма) обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

Смг – сумма предоставленной муниципальной гарантии;

Сго – сумма исполнения принципалом гарантированных обязательств (подтвержденная платежными поручениями принципала либо выпиской по ссудному счету).

5. По результатам определения минимального объема (суммы) обеспечения Комитет по финансам:

- при предоставлении муниципальной гарантии готовит соответствующее заключение и использует его при подготовке договора об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение полного (частичного) исполнения обязательств по муниципальной гарантии;

- после предоставления муниципальной гарантии готовит соответствующее заключение и использует его при проведении проверки достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии.

**Приложение 3
к постановлению администрации Березовского района
от 12.10.2021 № 1219**

Порядок, условия и размер взимания платы за предоставление муниципальной гарантии Березовского района (далее – Порядок)

1. Муниципальная гарантия Березовского района (далее – гарантия) предоставляется на бесплатной основе по обязательствам принципала, осуществляющего решение социально значимых задач Березовского района, в том числе для реализации основных целей и задач, определенных Стратегией социально-экономического развития Березовского района, развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Березовский район, срок исполнения которой составляет не более 1 года. Муниципальная гарантия, срок исполнения которой составляет от 1 года до 3 лет, предоставляется на платной основе.

По обязательствам принципала, осуществляющего инвестиционную деятельность, гарантия предоставляется на платной основе.

Размер платы за предоставление гарантии устанавливается в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Принципал обеспечивает внесение платы однократно, согласно пункту 2 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Березовского района о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Плата за предоставление гарантии устанавливается в размере 0,1 процента от суммы обязательств, обеспечиваемых гарантией.

3. Средства, получаемые в качестве платы за предоставление гарантии, подлежат зачислению в бюджет Березовского района.

**Приложение 4
к постановлению администрации Березовского района
от 12.10.2021 № 1219**

Порядок и условия начисления принципалу процентов в случае возникновения права регрессного требования гаранта при исполнении муниципальной гарантии Березовского района (далее – Порядок)

1. В случае полного (частичного) исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии Березовского района (далее – гарантия) гарант одновременно с возникновением права регрессного требования, установленного пунктом 3.8 статьи 3 решения Думы Березовского района от 18 января 2021 года № 660 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Березовского района» и договором о предоставлении гарантии, начисляет принципалу проценты на сумму гарантии, уплаченную бенефициару.

2. Гарант в течение 3 рабочих дней с даты исполнения своих обязательств по гарантии одновременно с письменным требованием о возмещении принципалом сумм, уплаченных бенефициару по гарантии, направляет принципалу также письменное требование об уплате процентов, начисленных на сумму исполненных обязательств гаранта перед бенефициаром по гарантии.

3. Проценты начисляются на дату исполнения обязательств гаранта перед бенефициаром по гарантии на сумму, уплаченную бенефициару, в размере 1/2 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения гарантии.

4. Сумма начисленных процентов уплачивается принципалом однократно. Принципал обеспечивает уплату процентов в течение 7 рабочих дней с даты получения, направленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка письменного требования гаранта.

5. Сумма процентов, уплаченных принципалом гаранту в случае возникновения права регрессного требования гаранта при исполнении гарантии, подлежит зачислению в бюджет Березовского района.

**Приложение 5
к постановлению администрации Березовского района
от 12.10.2021 № 1219**

Порядок организации деятельности и взаимодействия структурных подразделений администрации Березовского района при предоставлении муниципальных гарантий (далее – Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с решением Думы Березовского района от 18 января 2021 года № 660 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Березовского района» (далее – решение № 660, Порядок предоставления муниципальных гарантий).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Курирующий орган – отраслевой (функциональный) орган администрации Березовского района, осуществляющий полномочия администрации Березовского района в сфере, соответствующей направлению (цели) гарантирования.

Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района.

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в решении № 660.

3. Заявитель – юридическое лицо, желающее получить муниципальную гарантию, направляет в адрес главы Березовского района письменное обращение.

В обращении излагается краткое содержание проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться гарантией, срок действия гарантии и указывается предполагаемый размер муниципальной гарантии. К обращению прилагаются документы в соответствии с установленным перечнем.

Заявитель на получение муниципальной гарантии вправе отозвать обращение в любое время.

4. Глава Березовского района направляет обращение с прилагаемыми документами в курирующий орган администрации Березовского района.

5. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной гарантии юридическим лицам для решения социально значимых задач Березовского района осуществляется без конкурса в следующем порядке:

5.1. Курирующий орган рассматривает обращение и документы на предмет соответствия целям предоставления муниципальной гарантии, исходя из приоритетов социально-экономического развития соответствующей отрасли экономики Березовского района, оценивая целесообразность предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии Березовского района, достоверности сведений, содержащихся в них, и в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов заявителя, направляет заключение о результатах оценки и документы в Комитет по финансам администрации района (далее – Комитет по финансам).

5.2. Комитет по финансам рассматривает поступившие документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. статьи 2 Порядка предоставления муниципальных гарантий, проводит в соответствии с установленным им порядком анализ финансового состояния заявителя и оценку надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к получателю муниципальной гарантии и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления документов в финансовый орган, подготавливает соответствующее заключение.

5.3. Комитет по финансам направляет главе Березовского района заключение о результатах проведенного финансового анализа, заключение курирующего органа для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии и о включении в проект решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (или в проект решения Думы Березовского района о внесении изменений в утвержденный бюджет Березовского района) средств на предоставление муниципальной гарантии, с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

5.4. В случае отказа в предоставлении муниципальных гарантий в соответствии с пунктом 4.5 Порядка предоставления муниципальных гарантий Комитет по финансам возвращает документы заявителю с приложением письменного обоснования причин отказа в предоставлении муниципальной гарантии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

6. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной гарантии юридическим лицам для реализации инвестиционных проектов, осуществляется на конкурсной основе в следующем порядке:

6.1. Комитет по экономической политике, как курирующий орган, рассматривает поступившие обращение и документы, оценивает на соответствие (несоответствие) цели инвестиционного проекта целям предоставления муниципальной гарантии исходя из приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития Березовского района до 2030 года, оценивает на наличие (отсутствии) потребности в реализации проекта, достоверности сведений, содержащихся в них, и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления, направляет заключение о результатах рассмотрения и документы в Комиссию по конкурсному отбору юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальной гарантии Березовского района (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии) (далее – Комиссия).

6.3. После получения положительного заключения о наличии потребности в реализации инвестиционного проекта, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет обращение с полным пакетом документов в Комитет по финансам. Комитет по финансам рассматривает поступившие документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5. статьи 2 Порядка предоставления муниципальных гарантий на предмет отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии, проводит в соответствии с установленным им порядке анализ финансового состояния заявителя и оценку надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к получателю муниципальной гарантии, готовит информацию об источниках формирования объема муниципальных гарантий, и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления документов в Комитет по финансам, направляет в Комиссию заключение о результатах проведенного финансового анализа (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии).

6.4. В случае отказа в предоставлении муниципальных гарантий, в соответствии с пунктом 4.5 Порядка предоставления муниципальных гарантий, Комитет по финансам, возвращает документы заявителю с приложением письменного обоснования причин отказа в предоставлении муниципальной гарантии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

6.5. Рассмотрение обращений заявителей на получение муниципальной гарантии для реализации инвестиционных проектов, результатов изучения и анализа материалов и документов заявителей, заключения результатов оценки социальной и экономической эффективности проекта, заключений о финансовом состоянии заявителей и оценке объектов залога, принятие решений об определении победителей конкурсного отбора на предоставление муниципаль-

ных гарантий, а также по объемам и условиям муниципальной гарантии осуществляется Комиссией.

7. В пределах суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы Березовского района о бюджете, в соответствии с программой муниципальной гарантии Комитет по финансам осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении муниципальной гарантии, договоров о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных муниципальным образованием Березовский район во исполнение обязательств по муниципальной гарантии.

Приложение 6 к постановлению администрации Березовского района от 12.10.2021 № 1219

Порядок конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района (далее – Порядок)

1. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в приложении 5 к настоящему постановлению, а также в Порядке предоставления муниципальных гарантий Березовского района, утвержденном решением Думы Березовского района от 18 января 2021 года № 660.

2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений Комитета по финансам, комитета по экономической политике рассматривает документы и определяет победителя конкурсного отбора, в соответствии со следующими критериями:

- 1) устойчивое финансовое положение;
- 2) платежеспособность и возможность исполнения обязательств перед бенефициаром;
- 3) срок запрашиваемой муниципальной гарантии;
- 4) надежность (ликвидность) представленного способа обеспечения муниципальной гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);
- 5) максимальное значение социальной и (или) экономической эффективности инвестиционного проекта.

3. Победителем среди заявителей является юридическое лицо, набравшее максимальное количество положительных значений.

В случае, если несколько заявителей набирают максимальное количество положительных значений, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

Если в конкурсном отборе принимает участие только один инвестиционный проект, конкурсная комиссия рассматривает документы и принимает решение в отношении единственного заявителя.

4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения документов и определения победителя конкурсного отбора принимает одно из следующих решений:

- а) рекомендовать включить в проект решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (или в проект решения Думы Березовского района о внесении изменений в утвержденный бюджет Березовского района) средства на предоставление муниципальной гарантии, с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации – предоставить муниципальную гарантию Березовского района;
- б) отказать в предоставлении муниципальной гарантии Березовского района.

5. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, в решении конкурсной комиссии указывается:

- 1) инвестиционный проект, в отношении которого планируется предоставление муниципальной гарантии Березовского района;
- 2) целевые показатели реализации инвестиционного проекта;
- 3) стороны, участвующие в реализации инвестиционного проекта;
- 4) объем муниципальной гарантии;
- 5) структурное подразделение администрации Березовского района, уполномоченное обеспечить мониторинг хода реализации инвестиционного проекта и достижения целевых показателей реализации инвестиционного проекта.

6. В решении об отказе в предоставлении муниципальной гарантии указываются основания, содержащиеся в пункте 4.5. статьи 4 Порядка предоставления муниципальных гарантий Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 18.01.2021 №660.

7. Решение Комиссии о предоставлении муниципальной гарантии оформляется протоколом.

8. Результаты конкурсного отбора подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района и направляются в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией протокольного решения.

9. Протокольное решение конкурсной комиссии направляется главе Березовского района для принятия правового акта о предоставлении муниципальной гарантии и включении в проект решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (или в проект решения Думы Березовского района о внесении изменений в утвержденный бюджет Березовского района) средств на предоставление муниципальной гарантии, с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Приложение 7 к постановлению администрации Березовского района от 12.10.2021 № 1219

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района (далее – положение)

1. Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсно-отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района (далее – Комиссия).

2. Задачами Комиссии являются:

- а) определение победителя конкурсного отбора;
- б) принятие протокольного решения о предоставлении муниципальной гарантии Березовского района юридическому лицу, признанному победителем по результатам конкурсного отбора, либо об отказе в ее предоставлении.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Березовского района.

5. Председатель Комиссии:

- а) руководит работой Комиссии;
- б) проводит заседания Комиссии;
- в) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- г) контролирует исполнение решений Комиссии.

6. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы Березовского района, председатель Комитета по финансам.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, по его поручению.

7. Секретарем Комиссии является заведующий отделом инвестиций и управления проектами комитета по экономической политике, который обеспечивает:

- а) подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- б) организацию проведения заседаний Комиссии, включая рассылку материалов и документов к ее заседаниям;
- в) ведение протоколов заседаний Комиссии.

8. Члены Комиссии имеют право:

- а) участвовать в заседаниях Комиссии;
- б) в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

в) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

9. Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочной численности состава Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии).

12. Принятые решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и присутствующие члены.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по экономической политике.

**Приложение 8
к постановлению администрации Березовского района
от 12.10.2021 № 1219**

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий Березовского района (далее – Комиссия)

Первый заместитель главы Березовского района, председатель Комиссии
Заместитель главы Березовского района, председатель Комитета по финансам, заместитель председателя Комиссии

Заведующий отделом инвестиций и управления проектами комитета по экономической политике администрации Березовского района, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы Березовского района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом

Заместитель главы Березовского района

Председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района

Начальник юридическо-правового управления администрации Березовского района

Депутат Думы Березовского района (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2021 № 1226

пгт. Березово

Об организации и проведении муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инновационной деятельности» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29.10.2018 № 924, в целях популяризации и формирования положительного мнения о предпринимательской деятельности среди учащихся учреждений общего и дополнительного образования Березовского района, привлечения внимания общественности к предпринимательской деятельности:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес глазами детей» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Смету расходов на организацию и проведение муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по экономической политике администрации Березовского района (Безряднова Ю.С.) обеспечить организацию и проведение муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей».

3. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений муниципального образования Березовский район обеспечить участие учащихся учреждений общего и дополнительного образования Березовского района в муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес глазами детей».

4. Постановление администрации Березовского района от 10 февраля 2017 года № 87 «Об организации и проведении муниципального конкурса творческих работ «Предпринимательство сегодня» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

И.о. главы района

С.Н. Титов

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 13.10.2021 № 1226**

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес глазами детей»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный конкурс детских рисунков «Бизнес глазами детей» (далее – конкурс) проводится администрацией Березовского района с целью популяризации предпринимательской деятельности среди учащихся учреждений общего и дополнительного образования Березовского района (далее – учащиеся).

1.2. Организатором конкурса, осуществляющим общее руководство подготовкой и проведением конкурса, является комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – Организатор).

1.3. Основными задачами конкурса являются:

- формирование положительного мнения о предпринимательской деятельности среди учащихся;
- пропаганда достижений, роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии Березовского района;
- развитие и поддержка творческой деятельности учащихся.

1.4. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия).

2. Требования к работам и участникам конкурса

2.1. На конкурс принимаются работы, выполненные любым способом в формате рисунка.

2.2. Победители определяются в трех возрастных категориях:

- 1) первая категория от 7 до 9 лет включительно;
- 2) вторая категория от 10 до 13 лет включительно;
- 3) третья категория от 14 до 18 лет включительно.

2.3. На конкурс принимаются работы, выполненные индивидуально.

2.4. Каждый участник может предоставить на конкурс только одну работу.

2.5. Работы могут быть выполнены в любой технике изобразительного искусства ручным способом (карандаш, фломастер, гуашь, акварель, масло, и др.).

2.6. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

2.7. Конкурс проводится в заочной форме.

2.8. Работы, предоставленные на конкурс, авторам обратно не возвращаются.

2.9. Оформленную работу необходимо подписать с двух сторон:

- 1) на лицевой части: в правом нижнем углу необходимо указать Имя и Фамилию участника конкурса, а также название работы;
- 2) на оборотной части: Ф.И.О. участника конкурса, телефон родителей/законного представителя участника конкурса.

3. Порядок принятия заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник направляет заявку согласно приложению 1 к настоящему Положению и рисунок в адрес Организатора, в рамках установленного периода проведения конкурса, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, по адресу: 628140, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, кабинет 408, отдел предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района (далее – отдел), контактные телефоны: 8 (34674) 2-15-65, 2-20-50. Режим работы: 0900 до 1700, кроме субботы и воскресенья.

3.2. Заявка регистрируется в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента поступления в отдел.

3.3. В приеме заявки и участию в конкурсе может быть отказано по следующим основаниям:

- несоблюдение срока подачи заявки, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения;
- несоответствие участника возрастной категории и требованиям к оформлению работы, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. В случае принятия решения об отказе в приеме заявки и (или) в допуске к участию в

конкурсе, Организатор, не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок, уведомляет участника об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием причины отказа.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

1-й этап – прием и отбор рисунков с 13 октября по 01 ноября 2021 года включительно.

После окончания срока приема рисунки направляются в конкурсную комиссию.

2-й этап – оценка рисунков и определение победителей конкурса конкурсной комиссией с 02 ноября по 08 ноября 2021 года.

3-й этап – награждение победителей конкурса в период проведения Всемирной недели предпринимательства с 09 ноября по 14 ноября 2021 года.

4.2. По итогам муниципального конкурса определяется один победитель в каждой возрастной категории.

4.3. Награждение победителей и участников конкурса проводится на основании протокола конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Победители конкурса по каждой возрастной категории награждаются дипломами в рамках и ценными призами.

4.5. В случае представленной единственной работы в заявленной возрастной категории, ее автор признается единственным участником в данной возрастной категории и награждается дипломом в рамках и ценным призом.

4.6. Участники конкурса не признанные победителями награждаются грамотами за участие в конкурсе.

5. Функции Организатора конкурса

5.1. В целях подготовки и проведения конкурса Организатор осуществляет:

1) консультационно-разъяснительную работу по вопросам участия в конкурсе;

2) информирование и привлечение участников конкурса;

3) прием и обработку заявок и рисунков, поступивших от учащихся на участие в конкурсе, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

4) организует проведение заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и документальное оформление ее результатов в виде протокола;

5) организует освещение результатов проведения конкурса, в том числе, через официальный сайт органов местного самоуправления Березовского района и средства массовой информации;

5.2. Организатор несет ответственность за хранение заявок и всей документации, необходимой для проведения конкурса.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия формируется из работников структурных подразделений администрации Березовского района, представителей общеобразовательных учреждений Березовского района, общественных представителей Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (заместитель главы Березовского района, председатель Комитета), в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии (председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района либо лицо, его замещающее).

6.4. Председатель конкурсной комиссии (при отсутствии – его заместитель):

1) назначает день, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

3) подписывает от имени конкурсной комиссии документы, входящие в компетенцию конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку заседания конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания конкурсной комиссии;

3) осуществляет ведение протокола заседания конкурсной комиссии, ведет документооборот;

4) обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку работ участников конкурса, определяет победителя конкурса в каждой возрастной категории в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7. Критерии и порядок конкурсного отбора

7.1. Оценка работ проводится по следующим критериям:

1) полнота раскрытия темы (максимальная оценка 5 баллов);

2) оригинальность исполнения (максимальная оценка 5 баллов);

3) качество исполнения работы: композиция, цветовое решение, оформление (максимальная оценка 5 баллов).

7.2. Результаты рассмотрения работ участников конкурса заносятся каждым членом конкурсной комиссии в оценочный лист согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.3. Победители конкурса определяются членами конкурсной комиссии исходя из максимального общего количества набранных баллов.

7.4. В случае равенства голосов, решающий голос остается за председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем).

7.5. Итоги конкурса оформляются в форме протокола согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписываемого председателем Конкурсной комиссии (либо его заместителем в случае его отсутствия) и секретарем, присутствующем на заседании.

7.6. Победителями конкурса в каждой возрастной категории считаются работы, набравшие максимальное количество баллов на основании протокола Конкурсной комиссии.

Приложение 1

к Положению о муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес глазами детей»

Заявка на участие в муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес глазами детей»

Ф.И.О. автора _____

Наименование учреждения _____

Муниципальное образование _____

Наименование населенного пункта _____

Название работы _____

Данные автора работы:

Дата рождения _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество участника)

согласен на обработку персональных данных, смс – и электронную рассылку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»*.

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

Администрация Березовского района берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных участника муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей» в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Не возражаю против использования материалов для размещения в печатных и электронных ресурсах в некоммерческих целях с указанием имени автора, и подтверждаю правильность предоставленных мною данных.

С положением о проведении муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей» ознакомлен(а). С условиями участия в конкурсе:

Согласен (согласна)

Не согласен (не согласна)

_____ / (_____)

« _____ » _____ 20__ года

*Согласие на обработку персональных данных подписывает лицо, достигшее возраста совершеннолетия. За лиц, не достигших возраста совершеннолетия, Согласие на обработку персональных данных подписывает законный представитель подопечного.

Приложение 2

к Положению о муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес глазами детей»

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей»

от _____ 20__ года

Председатель (заместитель председателя):

Секретарь комиссии:

На рассмотрение членами конкурсной комиссии всего поступило _____ рисунков, в том числе по возрастным категориям:

По итогам рассмотрения рисунков, большинством голосов

РЕШИЛИ:

1. Объявить победителями:

- в первой возрастной категории от 7 до 9 лет включительно:

Признать победителем: Ф.И.О., за работу _____

- во второй возрастной категории от 10 до 13 лет включительно:

Признать победителем: Ф.И.О., за работу _____

- в третьей возрастной категории от 14 до 18 лет включительно:

Признать победителем: Ф.И.О., за работу _____

2. Участникам конкурса:

1. _____

2. _____ и т.д вручить грамоты за участие в конкурсе.

Председатель (заместитель председателя)

конкурсной комиссии: _____ / _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: _____ / _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о муниципальном конкурсе детских рисунков «Бизнес глазами детей»

Оценочный лист муниципального конкурса детских работ «Бизнес глазами детей»

Первая возрастная категория от 7 до 9 лет включительно:

№ п/п	Ф.И.О., учреждение	Название работы	Балл

--	--	--	--

Итого работ _____.

Вторая возрастная категория от 10 до 13 лет включительно:

№ п/п	Ф.И.О., учреждение	Название работы	Балл

Итого работ _____.

Третья возрастная категория от 14 до 18 лет включительно:

№ п/п	Ф.И.О., учреждение	Название работы	Балл

Итого работ _____.

Всего работ на участие в конкурсе _____.

Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии _____ (подпись).

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 13.10.2021 № 1226**

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей»

Ушарова Светлана Валерьевна	- заместитель главы Березовского района, председатель Комитета, председатель комиссии
Безряднова Юлия Сергеевна	- председатель комитета по экономической политике администрации Березовского района, заместитель председателя комиссии
Скок Юлия Владимировна	- специалист-эксперт отдела предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ковалева Татьяна Анатольевна	- заместитель директора по учебно воспитательной работе МБОУ «Березовская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
Хватова Оксана Владимировна	- заместитель председателя Комитета спорта и молодежной политики администрации Березовского района
Кузьмина Елена Александровна	- и. о. председателя Комитета по культуре администрации Березовского района
Крылова Виктория Васильевна	- заведующий отделом предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района
Козырева Светлана Геннадьевна	- директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения (по согласованию)
Меньшиков Дмитрий Михайлович	- общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

**Приложение 3
к постановлению администрации Березовского района
от 13.10.2021 № 1226**

Смета расходов на организацию и проведение муниципального конкурса детских рисунков «Бизнес глазами детей»

1. Дипломы победителей - 3 шт * 75 рублей = 225,00 рублей.
2. Грамоты участников - 35 шт * 75 рублей = 2 625,00 рублей
3. Призы для награждения победителей (смартфоны) - 3шт * 9 050,00 руб. = 27 150,00 рублей.

Итого: 30 000,00 рублей (Тридцать тысяч десять рублей).

Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	Специалист – эксперт отдела информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района	Ведущая, специалист

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности

1. Для должности муниципальной службы специалист – эксперт отдела информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района необходимо иметь:

- Высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и

вычислительная техника».

- Без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Для участия в Конкурсе представляется пакет документов:

- 1) Личное заявление
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации.
- 3) Паспорт (копию и оригинал).
- 4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 5) Документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал).
- 6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал).
- 8) Документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал).
- 9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
- 10) согласие на обработку персональных данных.
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района с соблюдением мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека при нахождении в закрытом помещении общественного пользования) в течение 21 дня со дня опубликования настоящего объявления в газете «Жизнь Югры» по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201 (дата опубликования в газете 19.10.2021).

Дата и время проведение 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 10.11.2021, 11.00.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 212.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел./факс/ 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: otdkadr@berezovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08

Заместитель управляющего делами, заведующий отделом С.В. Зайкова

В отделении Фонда социального страхования РФ организуют «горячую линию» для пострадавших на производстве

20 и 21 октября в отделении Фонда будет работать телефон «горячей линии» по вопросам страхового обеспечения граждан, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Интересующие вопросы по этому направлению жители Югры смогут задать по телефону: 8(3467)371926 с 9.00 до 18.00.

Развернутые консультации, касающиеся назначения страховых выплат, оплаты расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, проведет заместитель начальника отдела страхования профессиональных рисков Михаил Ключев.

Информация о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание по МО Березовский район за 9 месяцев 2021 года.

тыс. руб.

	Плановая штатная численность	Фактически занято ставок	Денежное содержание
Работники, замещающие должности муниципальной службы	162	159	188 102
Работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы	30	26	19 818
Работники учреждений образования	1 762	1 761	806 263
Работники учреждений культуры	125	125	50 298
Работники учреждений средств массовой информации	24	23	11 129
Работники учреждений физической культуры и спорта	174	160	62 206
Работники прочих учреждений	130	127	62 590
ИТОГО	2 406	2 381	1 200 406

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.10.2021 № 816-р

пгт. Березово

Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341 «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе», постановлением администрации Березовского района от 23 июня 2015 года № 738 «О Порядке составления проекта бюджета Березовского района на очередной финансовый год и плановый период»:

1. Одобрить основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету по финансам администрации Березовского района и участникам бюджетного процесса в муниципальном образовании Березовский район при подготовке проекта бюджета Березовского района руководствоваться основными направлениями налоговой, бюджетной и долговой политики Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Березовского района при подготовке проектов решений о местных бюджетах руководствоваться настоящим распоряжением.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

И.о. главы района

П.В.Артеев

**Приложение
к распоряжению администрации Березовского района
от 18.10.2021 № 816-р**

Основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Общие положения

Основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов (далее – Основные направления) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденного решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341 «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе», с учетом итогов реализации налоговой, бюджетной и долговой политики Березовского района на период до 2021–2023 годов.

Согласованность бюджетной политики муниципального образования, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры достигается посредством учета в Основных направлениях положений Указов Президента Российской Федерации от 2012 года, Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ № 474), Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, бюджетного прогноза Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2036 года, Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Березовского района до 2030 года.

Целью Основных направлений является определение условий, используемых при составлении проекта бюджета Березовского района (далее – бюджета района) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета района.

На 2022–2024 годы сохраняются основные ориентиры и приоритеты налоговой, бюджетной и долговой политики Березовского района, обеспечивающие сохранение финансовой устойчивости бюджетной системы Березовского района, реализацию региональных проектов, охватывающих ключевые направления социально-экономического развития района, создание комфортных условий для их проживания граждан, а также реализация инвестиционной деятельности.

Основные направления разработаны на основании сценарных условий базового варианта прогноза социально-экономического развития Березовского района до 2024 года, предполагающего развитие экономики в условиях действия ограничительных мер, связанных с пандемией и ее последствиями; восстановления экономической активности, при этом приоритетом остается сохранение сбалансированной бюджетной политики и безусловное выполнение принятых и принимаемых бюджетных обязательств.

2. Основные направления налоговой политики на 2022 год

и на плановый период 2023 – 2024 годов, основные подходы к ее формированию

Налоговая политика Березовского района (далее по тексту – муниципального района или района) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов направлена на сохранение дей-

ствующих налоговых условий, развитие налогового потенциала, повышения уровня доходов бюджета Березовского района, в том числе за счет повышения качества администрирования доходов, изыскания дополнительных финансовых резервов, снижения уровня недоимки.

Основными целями налоговой политики по-прежнему являются:

обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Березовского района за счет получения необходимого объема доходов бюджета Березовского района, для создания социальной и экономической стабильности Березовского района;

содействие развитию предпринимательской и инвестиционной активности, создание благоприятных условий для социально ориентированных некоммерческих организаций.

Достижение целей налоговой политики будет способствовать решению следующих задач:

обеспечение полноты формирования налоговой базы для увеличения поступления в бюджет имущественных налогов;

продолжение работы по эффективному межведомственному взаимодействию, целями которого являются повышение уровня собираемости местных налогов, снижение недоимки, достижение высокой степени достоверности информации об объектах налогообложения;

повышение эффективности реализации мер, направленных на расширение налогооблагаемой базы по имущественным налогам путем выявления и включения в налогооблагаемый оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и земельных участков, признаваемых объектами налогообложения;

проведение информационной кампании, направленной на повышение налоговой грамотности населения, на привлечение граждан к предоставлению информации о случаях нарушения земельного законодательства и законодательства о государственной регистрации недвижимости, а также на побуждение к своевременному исполнению обязательств по уплате налогов;

осуществление мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению иногородних субъектов финансово-хозяйственной деятельности, имеющих рабочие места на территории Березовского района;

рационализация перечня налоговых расходов и обеспечение оптимального набора налоговых льгот;

оценка эффективности налоговых расходов;

содействие дальнейшему развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

стимулирование инвесторов, осуществляющих реализацию проектов на территории Березовского района.

Налоговые доходы бюджета муниципального района в основном сформированы из федеральных и региональных налогов. Характер налоговой политики Березовского района определяется решениями, принимаемыми на федеральном уровне с учетом изменившихся экономических условий и решениями регионального уровня, принимаемыми в соответствии с полномочиями.

Налоговая политика муниципального района на местном уровне реализуется посредством установления налоговых ставок и предоставления льгот по местным налогам. На 2022–2024 годы не предполагается изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие местные налоги на территории Березовского района, в части изменения налоговых ставок и льгот.

Установленные налоговые льготы по земельному налогу для инвесторов и социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году не были востребованы, что обусловлено отсутствием заявителей на установленные льготы. На основании результатов оценки эффективности налоговых льгот за отчетный год, предложено сохранить установленные налоговые льготы в виде освобождения от уплаты земельного налога, в целях сохранения благоприятных условий для привлечения инвестиций и расширения экономического потенциала Березовского района, для развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

С 2020 года начала функционировать система оценки эффективности налоговых льгот как налоговых расходов, которая направлена на более эффективное и рациональное использование инструментов налогового стимулирования. Ежегодная процедура оценки эффективности налоговых расходов позволяет оценить востребованность налоговых расходов, соответствие целям, задачам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики и оценку их результативности.

В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Березовского района от 20 августа 2020 года № 758 «О Порядке оценки налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово» проведена оценка эффективности предоставленных налоговых расходов Березовского района. По итогам оценки установлено: муниципальной поддержкой в виде налоговых расходов, установленных на межселенной территории Березовского района, в 2020 году плательщики не воспользовались. Действие налоговых льгот сохранены на 2022–2024 годы, так как соответствуют целям муниципальных программ и прогнозируется их востребованность в будущем.

Основные направления налоговой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022–2024 года, касающиеся доходов, поступающих в бюджет Березовского района, отражаются в следующем:

В целях смягчения негативных последствий в связи с введением ограничительных мер планируется предоставить дополнительные меры поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

расширить периметр применения патентной системы налогообложения за счет введения дополнительных видов предпринимательской деятельности, подпадающих под действие патентной системы налогообложения;

расширить действие налоговой ставки в размере 0 процентов для впервые зарегистрированных налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей по упрощенной системе налогообложения за счет введения дополнительных видов деятельности, на которые распространяется данная ставка;

продлить действие пониженных ставок по упрощенной системе налогообложения в связи с окончанием их срока действия 31 декабря 2021 года.

Основным направлением формирования налоговых доходов бюджета Березовского района является налог на доходы физических лиц. Согласно статье 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации при составлении и (или) утверждении бюджета субъекта Российской Федера-

ции по согласованию с представительными органами муниципальных образований дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов может быть полностью или частично заменена дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц.

Думой Березовского района принято решение о согласии на частичную замену дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Березовского района. Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в 2022–2024 годах составит 1,29 процентов.

Общий размер нормативов отчислений, установленных федеральным, окружным законодательством, а также решения принятого на местном уровне, в планируемом периоде составит 26,79% в бюджет Березовского района и 36,79% в консолидированный бюджет Березовского района.

3. Основные направления бюджетной политики на 2022 год

и плановый период 2023 – 2024 годов, основные подходы к ее формированию

При формировании проекта бюджета Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по доходам будут учтены новации бюджетного законодательства в части отказа от практики ежегодного пересмотра перечней главных администраторов дохода бюджета района.

По-прежнему основными приоритетами в области доходов будут являться:

- проведение работы, направленной на собираемость доходов, формирующих бюджет района, укрепление налоговой дисциплины и легализацию налоговой базы;
- контроль за ростом задолженности по неналоговым доходам;
- проведение оценки эффективности предоставления льгот по местным налогам, сокращение неэффективных налоговых льгот.

Ключевыми приоритетами бюджетной политики Березовского района в области расходов остаются обеспечение выполнения национальных целей и стратегических задач развития, определенных Указом № 474, положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 года, исполнение социально значимых обязательств, концентрация бюджетных ресурсов по приоритетным направлениям социально-экономического развития.

В целях совершенствования подходов к управлению муниципальными программами, в рамках участия в государственных программах автономного округа и региональными проектами, реализуемыми в рамках муниципальных программ с 2022 года будет присваиваться обособленное направление расходов в целевой статье расходов бюджета Березовского района под каждый результат регионального проекта.

При распределении бюджетных ассигнований на 2022 – 2024 годы главными распорядителями бюджетных средств в приоритетном порядке должны быть обеспечены расходы на реализацию региональных проектов, входящих в состав национальных проектов.

Первый год трехлетнего периода сохранит свою направленность, связанную с адаптацией бюджетной системы Березовского района к преодолению последствий распространения новой коронавирусной инфекции.

Повышению эффективности бюджетных расходов будет способствовать реализуемая в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре практика проведения обзоров расходов бюджета автономного округа. По результатам которых выявляемые внутренние резервы предлагаются к перераспределению на приоритетные направления расходов.

Важная роль в обеспечении устойчивости бюджетной системы отводится снижению рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств, недопущению принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками. Реализация мер должна являться необходимым условием повышения доходной части местного бюджета и снижения рисков несбалансированности бюджета.

Ключевыми направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов;
- дальнейшее совершенствование программно-целевых методов планирования, совершенствования системы оценки эффективности реализации муниципальных программ, механизмов мониторинга и контроля реализации муниципальных программ;
- расширение практики осуществления бюджетных расходов на проектных принципах управления;
- повышение эффективности деятельности действующей сети муниципальных учреждений, в соответствии с действующими «дорожными картами»;
- развитие конкурентной модели оказания муниципальных услуг, обеспечивающей повышение качества их предоставления;
- обеспечение открытости бюджетного процесса и вовлечения в него граждан.

Параметры бюджета Березовского района на предстоящую трехлетку рассчитываются исходя из сценарных условий базового варианта прогноза социально-экономического развития Березовского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами, а также проектами муниципальных программ, разработанными в соответствии с порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

С 1 октября 2022 года в параметрах расходов бюджета учтена индексация на 4% фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, не подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года.

В расчете фонда оплаты труда по категориям работников, поименованных указами Президента Российской Федерации, учтено прогнозное значение показателя «среднемесячный доход от трудовой деятельности» в соответствии с прогнозом социально-экономического развития автономного округа на 2022–2024 года.

Бюджетная политика в области расходов будет направлена на обеспечение безусловного исполнения действующих обязательств. Стоит задача недопущения увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками, а

также применение бюджетного маневра, означающего, что любые дополнительные расходы обеспечиваются за счет внутреннего перераспределения средств с наименее приоритетных.

Выявлению неэффективно используемых ресурсов, с целью их перенаправления на решение приоритетных задач, будет способствовать введение в систему управления муниципальными финансами района обзоров бюджетных расходов в соответствии с Концепцией повышения эффективности бюджетных расходов в 2019–2024 годах в Березовском районе.

Важной задачей в 2022 году будет оставаться обеспечение осуществления мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.

Достижение установленных критериев (показателей) результативности и эффективности использования бюджетных средств предполагается с помощью повышения качества внутреннего финансового контроля.

Выявлению неэффективно используемых ресурсов, с целью их перенаправления на решение приоритетных задач, будет способствовать введение в систему управления муниципальными финансами обзоров бюджетных расходов.

Отраслевым (функциональным) органам администрации Березовского района необходимо продолжить реализацию мероприятий по повышению эффективности действующей сети подведомственных муниципальных учреждений с учётом развития и оказания услуг негосударственными организациями.

Вопросы регулирования оплаты труда, совершенствования структуры отраслевых систем оплаты труда в соответствующих сферах должны решаться за счёт эффективного использования имеющихся ресурсов, реализации мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности муниципальных учреждений, привлечения внебюджетных источников путем предоставления и развития муниципальными учреждениями платных услуг.

В качестве «базовых» по текущим расходам на 2022 – 2024 годы приняты бюджетные ассигнования, утвержденные на 2022 год Решением Думы Березовского района от 24 декабря 2020 года № 646 «О бюджете Березовского района на 2021 год и плановый период на 2022 и 2023 годов» (далее – Решение о бюджете) без учёта федеральных средств, единовременных расходных обязательств, и срок действия которых заканчивается 2021 годом.

Соответственно, формирование бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов главные распорядители бюджетных средств и ответственные исполнители муниципальных программ осуществляют исходя из данных, утвержденных в Решении о бюджете на 2022 год и 2023 год. При расчете объема финансирования на 2024 год необходимо принять данные, утвержденные муниципальными программами Березовского района, с учетом достижения целевых показателей муниципальных программ на 2023 год.

Ряд обязательств, в том числе в части реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации федеральных проектов в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» (далее – Указ № 204, Региональный проект), учтён в объёме, утверждённом на 2021–2022 годы Решением о бюджете, и на 2023 год в соответствии с объёмами, утверждёнными муниципальными программами Березовского района.

По расходам на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – бюджетные инвестиции) на 2021–2022 годы учтены объёмы бюджетных ассигнований, утверждённые Решением о бюджете, и на 2023 год в соответствии с объёмами, утверждёнными по соответствующим государственным программам автономного округа и муниципальным программам Березовского района.

В полном объёме предусматриваются средства на обеспечение доли финансирования местного бюджета для реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации федеральных (национальных) проектов (Указ Президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 года). При наличии информации о принятых решениях федеральных ведомств о переносе сроков реализации отдельных мероприятий федеральных проектов, информация по объёму высвобождаемых ресурсов региональных проектов предоставляется в Комитет по финансам администрации Березовского района для последующего предоставления Бюджетной комиссии с предложениями о перераспределении предусмотренной доли финансирования.

Не допускается снижение расходов, направляемых на фонд оплаты труда (включая отчисления в государственные внебюджетные фонды). Расходы на фонд оплаты труда планируются на полный финансовый год исходя из расчётной потребности в соответствии с действующими системами оплаты труда и соответствующими источниками финансового обеспечения (бюджетные средства, средства ОМС, средства от приносящей доход деятельности).

Ответственными исполнителями муниципальных программ, главными распорядителями средств бюджета Березовского района принимаются меры, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов, развитие внебюджетной деятельности муниципальных учреждений (оказание услуг на платной основе, эффективное использование муниципального имущества), а также развитие альтернативных форм оказания услуг.

Развитие межбюджетных отношений в Березовском районе будет осуществляться путем совершенствования форм, порядков и условий предоставления межбюджетных трансфертов.

4. Основные направления долговой политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Основные направления долговой политики Березовского района сформированы с учетом положений статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Долговая политика Березовского района определяет основные направления по управлению муниципальным долгом Березовского района в целях реализации ответственной долговой политики района и повышения ее эффективности.

4.1. Итоги реализации долговой политики Березовского района за 2020–2021 годах.

В 2020 и 2021 годах муниципальным образованием Березовский район были получены бюджетные кредиты из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на государственную поддержку досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов. В 2020 году было получено два кредита (уголь и ГСМ) на общую сумму 281 750,2 тыс.рублей; в 2021 году аналогично два кредита на общую сумму 329 465,3 тыс.рублей.

Потребность в бюджетных кредитах вызвана осуществлением досрочного завоза топлива и ГСМ в населенные пункты Березовского района в связи с ограниченными сроками завоза грузов и для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению жизнедеятельности населения района.

Погашение и обслуживание долговых обязательств Березовского района перед бюджетом автономного округа осуществлялось в установленные сроки и в полном объеме.

По результатам оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих долговые обязательства в отчетном 2020 и (или) текущем 2021 году в соответствии с порядком проведения оценки долговой устойчивости муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 апреля 2020 года №150-п, Березовский район отнесен к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости.

4.2. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики Березовского района на 2022-2024 годы.

Долговая политика в рамках управления муниципальным долгом Березовского района проводится по следующим основным направлениям:

бюджетное планирование объема муниципального долга и расходов на его обслуживание; принятие решений о заимствованиях с реальными потребностями бюджета Березовского района в заемных средствах;

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении объема муниципального долга и расходов на обслуживание;

принятие мер к снижению объема муниципальных заимствований, необходимого для обеспечения решения социально-экономических задач развития Березовского района;

полнота и своевременность исполнения муниципальных долговых обязательств;

прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о муниципальном долге.

Бюджет Березовского района на 2022 год планируется с дефицитом. Для покрытия дефицита привлечение дополнительных долговых обязательств не планируется. Источниками покрытия дефицита являются:

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

В среднесрочном периоде привлечение бюджетных кредитов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры планируется только на финансирование мероприятий по осуществлению досрочного завоза продукции (товаров) в населенные пункты на территории Березовского района с ограниченными сроками завоза грузов.

4.3. Цели и задачи долговой политики Березовского района на 2022-2024 годы.

Долговая политика Березовского района в 2022 - 2024 годах будет нацелена на восстановление статуса уровня долговой нагрузки на бюджет района на уровень, относящий Березовский район к муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с высокой долговой устойчивостью.

Для достижения цели необходимо обеспечить:

эффективность осуществления муниципальных заимствований;

привлечение необходимого объема муниципальных заимствований, способных обеспечить решение социально-экономических задач развития района, не допустив при этом необоснованного роста муниципального долга и повышения рисков неисполнения долговых обязательств;

контроль за объемом заимствований, прогнозируемом при среднесрочном планировании.

4.4. Инструменты реализации долговой политики Березовского района в 2022-2024 годах.

Расходные обязательства Березовского района по обслуживанию муниципального долга района в 2022 - 2024 годах будут определяться на основании действующих долговых обязательств и обязательств, принятых в результате ежегодной процедуры финансирования мероприятий по осуществлению досрочного завоза продукции (товаров) в населенные пункты на территории Березовского района с ограниченными сроками завоза грузов.

Источником погашения по обслуживанию муниципального долга Березовского района являются средства, полученные от возврата предоставленных из местного бюджета бюджетных кредитов юридическим лицам, участвующим в мероприятиях по осуществлению досрочного завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов.

4.5. Анализ рисков для бюджета Березовского района, возникающих в процессе управления муниципальным долгом района.

Финансовые риски представляют собой возможность финансовых потерь бюджета Березовского района в результате наступления определенных событий или совершения определенных действий, которые не могут быть заранее предсказаны.

Для бюджета района возможны следующие финансовые риски:

риск ликвидности - сложность выполнения обязательств в полном объеме;

операционный риск - технические сбои, чрезвычайные ситуации, обстоятельства непреодолимой силы.

Основной целью управления финансовыми рисками является их минимизация в результате проведения мероприятий, позволяющих прогнозировать наступление рискованных событий и принимать меры по исключению или снижению отрицательных последствий их наступления.

