

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

2 ноября 2021 года

№89 (11275)

Дума Березовского района информирует:
10 ноября 2021 года в зале заседаний (1 этаж) состоится второе
очередное (закрытое) заседание
Думы Березовского района седьмого созыва.
Начало заседания в 12 часов 00 минут.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

на право заключения договора, на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района на 2022 год.

«27» октября 2021 г.

Организатор отбора: Администрация Березовского района.

628140 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, тел/факс: 2-17-45, e-mail: adm@berezovo.ru

Предмет отбора: право на заключение договора на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района на 2022 год.

Дополнительная информация об отборе: предоставляется по адресу: 628140 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, 54 кабинет № 421, в рабочие дни с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Контактное лицо: Гагарин Василий Васильевич тел. 2-25-11; e-mail: transport@berezovo.ru

Перечень планового объема маршрутов с указанием их параметров:

Маршрут	Тип ВС	Месяцы												Всего
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Березово-Игрим-Хулимунт-Няксимовль-Приполярный и обратно	Ми-8	1	4	5	8	9,5	8,5	8,5	9	8,5	8,5	8,5	9	88
Березово-Сосьва-Саранпауль-Сосьва-Саранпауль	Ми-8	1	4	5	8	8	5	5	6	6	9	9	8	74
Березово-Тегги-Березово	Ми-8	-	-	-	2	4	-	-	-	-	2	5	4	17
Березово – Саранпауль	Ми-8	-	-	-	5	8	13	13	13	14	7	4	5	82
Березово-Ванзетур-Игрим и обратно	Ми-8	-	-	-	9	5	-	-	-	-	5	6	10	35
Березово – Сосьва - Березово	Ми-8	-	-	-	-	-	3	6	6	2	-	-	-	17
Итого:		2	8	10	32	34,5	26,5	29,5	34	34,5	33,5	32,5	36	313

Прием документов для участия в отборе на право заключения договора, на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района на 2019 год проводится с 27 октября 2021 г. по 25 ноября 2021 г. по адресу: 628140 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54 кабинет № 421. Извещение о проведении отбора, заявление на участие в отборе и проект договора размещены на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района: www.berezovo.ru.

Перечень документов, предоставляемых вместе с письменной заявкой на участие в отборе и требования к их оформлению, критерии оценки участников отбора определены Положением о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора на предоставления субсидии из бюджета Березовского района в целях

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок автомобильным, воздушным, водным транспортом между поселения в границах Березовского района, утвержденным постановлением администрации Березовского района от 15.12.2014 года № 1805 (далее – Положение о порядке проведения отбора) опубликовано в газете «Жизнь - Югры» от 19 ноября 2014г. № 92 (стр. 7-11), и размещено на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района www.berezovo.ru. в разделе «Нормотворчество».

Критерии отбора Участников отбора:

- 1) наличие лицензий на осуществление и обеспечение воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты и проведение авиационных работ, полученной в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие авиационного парка, необходимого для обеспечения перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах, принадлежащего на праве собственности или на иных законных основаниях способного обеспечить необходимое количество перевозок по маршрутам (вертолеты с компоновкой салона не менее 22 кресел, для выполнения рейсов в труднодоступные населенные пункты со сложной транспортной схемой района);
- 3) наличие сертификатов на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание;
- 4) наличие квалифицированного персонала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) наличие сертификатов эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок
- 6) наличие собственного или на ином законном основании помещения и оборудования, позволяющего осуществлять техническое обслуживание и ремонт воздушного парка;
- 7) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
- 8) наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предпроектным, после рейсовым осмотрам) или договор на оказание медицинских услуг с организацией, имеющей такую лицензию;
- 9) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участников отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 10) отсутствие факта нецелевого и неэффективного использования ранее представленных из бюджета Березовского района субсидий.

Дата, время, место начала и окончания приема заявления на участие в отборе: начало приема заявлений на участие в отборе 27 октября 2021 г. с 10 час. 00 мин, окончание приема 25 ноября 2021 г. до 17 час. 00 мин. Документы на участие в отборе принимаются в прошитом и пронумерованном виде, скрепленном печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанными в конверт по адресу: 628140 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, 54 кабинет № 421, в рабочие дни с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Место, дата и время рассмотрения заявлений на участие в отборе и подведение итогов отбора:

Рассмотрение заявлений на участие в отборе и подведение итогов отбора состоится 24 декабря 2021 г., 10 ч. 00 мин. по адресу Организатора конкурса. Решение комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня следующего за днем окончания рассмотрения заявлений на участие в отборе. Уведомление Участников отбора о результатах проведенного отбора осуществляется в течение пяти дней со дня подписания протокола в письменной форме, путем направления выписки из протокола, любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения выписки, в том числе заказным письмом по адресу указанному в заявлении на участие в отборе.

**Приложение №1
к извещению о проведении
открытого отбора**

Перечень документов, предоставляемых для участия в Отборе

1) заявление на участие в Отборе на право заключения договора на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района, согласно приложению 2 к настоящему Извещению;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте администрации Березовского района в сети Интернет и публикации в газете «Жизнь Югры» извещения о проведении Отбора;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Участника отбора заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Участника отбора, заверенный печатью Участника отбора и подписанный руководителем;

5) учредительные документы Участника отбора;

6) справку налогового органа, об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия задолженности по налоговым платежам дополнительно предоставляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату или соглашение о реструктуризации задолженности по налоговым платежам и график её погашения;

7) документы, подтверждающие наличие диспетчерского контроля за выполнением транспортом регулярных перевозок или договор с организацией имеющей лицензию на данный вид деятельности;

8) лицензия на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, после рейсовым осмотрам) или договор на оказание медицинских услуг с организацией, имеющей такую лицензию;

9) плановый расчет доходов и расходов от перевозки пассажиров и багажа согласно перечню маршрутов, указанных в извещении с расшифровкой статей затрат и обоснованием расходов в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Березовского района для возмещения недополученных доходов от основной деятельности аэропортов и возмещения потерь в доходах авиакомпании (авиакомпаний), возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района, утвержденным постановлением администрации Березовского района от 12.11.2014 № 1646.

10) Обязательным условием Договора является согласие, Перевозчика на осуществление администрацией Березовского района и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Для участие в Отборе дополнительно к документам, предоставляются:

1) лицензия на осуществление и обеспечение воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты и проведение авиационных работ;

2) документы, подтверждающие наличие авиационного парка, необходимого для обеспечения перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах, принадлежащего на праве собственности или на иных законных основаниях способного обеспечить необходимое количество перевозок по маршрутам (вертолеты с компоновкой салона не менее 22 кресел для выполнения рейсов в труднодоступные населенные пункты со сложной транспортной схемой района);

3) сертификатов на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание;

4) документы, подтверждающие, квалификацию персонала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) сертификатов эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок;

6) документы, подтверждающие собственного или на ином законном основании помещения и оборудования, позволяющего осуществлять техническое обслуживание и ремонт воздушного парка;

7) приказов Федеральной службы по тарифам (для подтверждения ставки сбора за аэронавигационное обслуживание);

8) договора с учреждением, оказывающим услуги по метеобеспечению.

**Приложение № 2
к извещению о проведении
открытого отбора**

В Комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, получателей субсидии, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным, воздушным, водным транспортом между поселениями в границах Березовского района

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

на право заключения договора на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района на 2022 год.

1. Наименование юридического или физического лица: _____

(наименование, организационно-правовая форма)

- для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество,

данные документа, удостоверяющего личность

- для индивидуального предпринимателя)

2. Адрес (юридический и для почтовых отправлений) _____

3. Контактный телефон, факс _____

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (номер, дата) _____

5. ИНН _____

6. Ознакомившись с установленным порядком отбора _____

_____ принимаю (ем) решение на предложенных условиях участвовать в отборе на право заключения договора на предоставление субсидии из бюджета Березовского района за оказание услуг перевозки пассажиров и багажа по маршрутам:

с привлечением следующих транспортных средств: _____

7. Подтверждаю, что: _____

(наименование предприятия)

не находится в процессе ликвидации и в отношении нее отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8. Настоящим заявлением гарантирую (ем) достоверность представленной мной (нами) в пакете документов информации.

9. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи: _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(или уполномоченного представителя (подпись)

по доверенности)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП _____

Заявление принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Уполномоченное лицо принявшее заявление _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

**Приложение №3
к извещению о проведении
открытого отбора
проект**

Договор № _____

на предоставление субсидии из бюджета Березовского района в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района на 2022 год

пгт. Березово

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем Администрация в лице _____, действующего на основании _____, и _____

_____, именуемое в дальнейшем Авиакомпания, в лице _____, действующего на основании _____

с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 12 ноября 2014 года № 1646 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Березовского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа воздушным и водным транспортом на территории Березовского района», в целях реализации муниципальной программы Березовского района «Современная транспортная система Березовского района», на основании решения комиссии

по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, получателей бюджетной субсидии, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом между поселениями в границах Березовского района (протокол № _____ от _____ года) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Авиакомпания субсидий из бюджета Березовского района на возмещение недополученных доходов от перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района на 2022 год по государственным регулируемым ценам (далее по тексту – фиксированные тарифы), которые утверждаются Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Полученная субсидия подлежит использованию на следующие затраты Авиакомпания:

- 1) затраты за аэронавигационное обслуживание;
- 2) затраты на метеобеспечение;
- 3) затраты на возмещение недополученных доходов Авиакомпания, возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров воздушным транспортом;
- 4) затраты, связанных с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, при предоставлении услуги по продаже билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района и посадочной площадке Сергино при выполнении рейсов, субсидируемых из бюджета Березовского района за:

- питание пассажиров;
- проживание пассажиров.

1.2. Субсидии предоставляются Авиакомпания при соблюдении следующих условий:

1.2.1. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется по маршрутам плана – графика, на площадке и взлетно-посадочные полосы, подготовленные и допущенные к выполнению полетов в установленном порядке.

1.2.2. Авиакомпания гарантирует качество перевозки пассажиров и багажа по маршрутам плана – графика, в границах Березовского района в соответствии с действующими стандартами на данный вид услуг и лицензией на осуществление перевозок пассажиров воздушным транспортом.

1.2.3. Перевозки выполняются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственного управления в области гражданской авиации и Авиакомпания, регламентирующими выполнение воздушных перевозок, муниципальными правовыми актами, а также положениями настоящего договора.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Администрация по настоящему договору осуществляет субсидирование, размер которого рассчитывается как разница между расходами и суммой полученных доходов от перевозки пассажиров и багажа, без учета перевозки грузов, корреспонденческой почты и несопровождаемого багажа для нужд администрации Березовского района по субсидируемым маршрутам в Березовском районе. Расходы рассчитываются исходя из количества выполненных рейсов и экономически обоснованных расходов на выполнение рейсов.

Плановый объем перевозок, и сумма субсидий указаны в (приложении № 1) к настоящему договору (Сводный расчет размера плановой субсидии на возмещение потерь в доходах _____), возникших в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района на 2022 год), которое является его неотъемлемой частью. Финансирование будет производиться за фактически выполненные рейсы и не может превысить плановой суммы субсидии, за объем работ, указанной в приложении. Стоимость одного летного часа вертолета Ми-8 составляет _____ руб. (_____), и не должна превышать согласованной стоимости летного часа с Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для авиакомпании, без учета НДС, затрат на аэронавигационное и аэропортовое обслуживание, метеобеспечение, авиа ГСМ и расходов, связанных с задержкой или отменой рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий, при предоставлении услуги продажи перевозок (продажи билетов) за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах где данная услуга предоставляется.

Плановые доходы от продажи перевозок (продажи билетов) определены по фиксированным тарифам, установленным приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ № _____ на территории Березовского района Ханты Мансийского автономного округа – Югры».

При изменении стоимости летного часа и фиксированных тарифов на перевозки пассажиров, на основании документов Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сумма субсидии подлежит пересчету с момента введения в действие документов Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2. Фактическое предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на 2022 год утвержденных решением Думы Березовского района.

2.3. Авиакомпания не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации:

- счет-фактуру;
- ежемесячный свод показателей по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района (приложение 2);
- расчет затрат, связанных с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, при предоставлении услуги при продаже перевозок (продажи билетов) за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района и посадочной площадке Сергино при выполнении рейсов, субсидируемых из бюджета Березовского района (приложение 3).

2.4. Предоставление субсидий производится Администрацией, по факту предоставления отчета на основании расчетов стоимости услуг за вычетом выручки Авиакомпания от продажи перевозок (продажи билетов) по маршрутам плана – графика по фиксированным тарифам.

В стоимость услуг входит: стоимость летного часа воздушного судна вертолетами Ми-8 на местных воздушных линиях Березовского района, аэронавигационное обслуживание, метеобеспечение, расходы связанные с задержкой или отменой рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий за фактически произведенные затраты, при предоставлении услуги продажи перевозок (продажи билетов) за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района. Стоимость услуг связанных с задержкой или отменой рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий зафиксирована в Приложении к настоящему договору. Услуга по предварительной продаже перевозок осуществляется при наличии в пунктах продажи, поставщиков услуг готовых обеспечить пассажиров задержанных рейсов. Сумма получаемой субсидии не облагается НДС в соответствии с п.2 ст.154 НК РФ. Аэропортовое обслуживание и авиаГСМ компенсируются непосредственно поставщикам услуг (Аэропортам, Посадочным площадкам).

2.5. Администрация после предоставления Авиакомпаниями полного пакета документов для получения субсидий, установленных настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо ее отказе.

2.6. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Администрацией о перечислении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- несоответствие представляемых Авиакомпаниями документов, установленным требованиям;
- недостоверность предоставленной Авиакомпаниями информации;
- превышение объемов бюджетных ассигнований предусмотренных сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год.

2.8. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны согласовывают новые условия соглашения или при недостижении соглашения по новым условиям принимают решение о расторжении соглашения.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Авиакомпания в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным годом предоставляет в адрес Администрации района расчет по фактическому объему Субсидии, заявку на заключение дополнительного соглашения.

Администрация района после проведения проверки предоставленных расчетов и принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней подготавливает дополнительное соглашение к Соглашению (договору) и направляет его в адрес Авиакомпания без повторного прохождения процедуры отбора.

Перечисление субсидии производится в течение 1 квартала года следующего за отчетным годом, по фактическим объемам оказанных услуг, и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Думы Березовского района на соответствующий финансовый год.

2.9. Об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии уведомляется Администрацией района в письменной форме, путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.10. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Авиакомпания. В случае закрытия или изменения расчетного счета Авиакомпания в однодневный срок в письменной форме сообщает об этом Администрации, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на закрытый счет несет Авиакомпания.

2.11. Авиакомпания обязана самостоятельно вести работу, расчеты с производителями услуг без которых невозможно осуществление авиационных услуг, кроме расчетов с Аэропортами.

2.12. Администрацией установлены показатели результативности, порядок расчета показателей результативности, штрафные санкции за невыполнение показателей результативности.

2.12.1. Показатель результативности «Объем доходной части при выполнении рейсов в границах Березовского района (%)» определяется по формуле:

$$C_{пр} = (C_{факт} / C_{план}) \times 100 (\%),$$

где:

C_{факт} – сумма фактической выручки;

C_{план} – сумма плановой выручки.

Результат – сохранение плановых объемов выручки.

В случае не достижения показателя результативности субсидия подлежит возврату на расчетный счет Администрации района в размере субсидии, рассчитанной следующим образом: сумма годового показателя «Рентабельность», умноженная на процент снижения планового значения показателя результативности «Объем доходной части при выполнении рейсов в границах Березовского района (%)».

2.13. Авиакомпания ежеквартально (нарастающим итогом) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в адрес Администрации района:

- свод показателей по достижению показателей результативности перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом по маршрутам между поселениями в границах Березовского района (приложение 4) к настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

- 3.1.1. Предоставить Авиакомпания субсидию на возмещение потерь в доходах Авиакомпания, возникшую в результате удешевления стоимости билетов на перевозку пассажиров воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района в 2022 году.
- 3.1.2. Согласовывать Авиакомпаниями план – график движения воздушного транспорта по субсидируемым пассажирским маршрутам.
- 3.1.3. Подавать информацию Авиакомпания о необходимости внесения изменений в план – график движения воздушных судов заблаговременно.
- 3.1.4. Оборудовать и содержать в состоянии пригодном к эксплуатации вертолетные пло-

шадки в населенных пунктах, в соответствии с требованиями нормативных документов органов государственного управления в области Гражданской авиации России.

3.1.5. Обеспечить посадочные площадки весоизмерительным оборудованием и содержанием его в состоянии пригодном к эксплуатации, с проведением своевременных поверок.

3.1.6. Назначить на посадочных площадках ответственных лиц, отвечающих за организацию встречи (отправки) воздушного судна, обеспечение безопасности на вертолетной площадке при посадке и взлете вертолета.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Проверять достоверность документов, предоставляемых Авиакомпанией на соответствие настоящему договору. Требовать от Авиакомпании письменных разъяснений (уточнений) по возникающим спорным вопросам.

3.2.2. Запрашивать и устанавливать разумные сроки предоставления Авиакомпанией сведений, связанных с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам воздушным транспортом в границах Березовского района.

3.2.3. Заказывать дополнительные рейсы, изменять маршруты рейсов по дополнительному согласованию с Авиакомпанией. В случае увеличения количества рейсов, от указанных в приложении к настоящему договору, сторонами подписывается соответствующее Дополнительное соглашение, и сумма субсидии подлежит изменению.

3.2.4. Вносить изменения в расписания (отмена, перенос рейсов) только по согласованию с Авиакомпанией не позднее срока равного глубине продажи авиабилетов.

3.2.5. Выдавать физическим и юридическим лицам установленной формы отношение на перевозку багажа и грузов согласно (приложению 5) к настоящему договору, подписанное уполномоченным органом Администрации (заведующий отделом транспорта администрации Березовского района, либо лицо его, замещающее с предоставлением подтверждающих документов о праве подписи).

3.3. Авиакомпания обязуется:

3.3.1. Выделять экипажи, имеющие надлежащую подготовку для выполнения воздушных перевозок, предусмотренных настоящим договором.

3.3.2. Эксплуатировать и содержать в исправном, пригодном к эксплуатации парк воздушного транспорта, в соответствии с установленными требованиями отраслевых нормативных документов, действующих в Российской Федерации.

3.3.3. Предоставлять на согласование Администрации план – график движения воздушного транспорта по маршрутам на территории Березовского района.

3.3.4. В случае невыполнения запланированного рейса по причине форс-мажорных обстоятельств выполнить отложенный рейс, непосредственно после прекращения неблагоприятных условий, предварительно согласовав с Администрацией.

3.3.5. При полном использовании суммы субсидии указанной в Приложении к настоящему договору, Авиакомпания вправе прекратить выполнение полетов.

3.3.6. Утвердить фиксированные тарифы на перевозки пассажиров и согласовать стоимость летного часа вертолета Ми-8 в Региональной службе по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для _____.

3.3.7. Осуществлять предварительную продажу перевозок (продажу билетов) за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района. Услуга по предварительной продаже перевозок (продажи билетов) осуществляется при наличии в пунктах продажи, поставщиков услуг готовых обеспечить пассажиров задержанных рейсов.

3.3.8. Осуществлять перевозку грузов, корреспонденческой почты и несопровождаемого багажа для нужд администрации Березовского района по субсидируемым маршрутам в Березовском районе, без взимания платы за перевозку.

3.3.9. В случае задержки, отмены, переноса авиарейсов по техническим причинам, погодным метеосостояниям и другим непредвиденным ситуациям, Авиакомпания в оперативном порядке информирует Администрацию в соответствии с «Порядком информационного обеспечения пассажиров на посадочных площадках при выполнении внутрирайонных пассажирских авиалетов в соответствии с договором» (Приложение № 6) к договору.

3.3.10. В целях информирования Администрации, Авиакомпания взаимодействует с отделом транспорта Березовского района (заведующий отделом транспорта – Гагарин В.В. тел. (34674) 2-25-11, главный специалист Ленгин В.В. (34674) 2-25-11), а также Единой дежурно-диспетчерской службой (дежурный ЕДДС Березовского района 8(34674) 2-43-16).

3.4. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.5. Предоставить согласие на осуществление администрацией Березовского района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка исполнения субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс – мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам неопределимой силы стороны настоящего договора относятся такие явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключая для человека нормальную жизнедеятельность, мотаторий органов власти, забастовки, организованные в установленном порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила

для надлежащего исполнения обязательств.

4.3. За неисполнение условий указанных в п.1.2 настоящего договора Авиакомпания оплачивает Администрации пеню в размере одной трети от стоимости действующей на день оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не выполненных работ, за каждый день просрочки. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны договора от исполнения обязательств по договору.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

5.1. Авиакомпания несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, качество представленных расчетов за непредставление (несвоевременное представление) в администрацию Березовского района статистической и финансовой отчетности по выполнению объемов пассажирских перевозок и использованию Субсидии в соответствии с заключенным Договором.

5.2. Субсидия подлежит возврату Авиакомпанией в бюджет Березовского района в случаях:

- неполного использования субсидии за отчетный финансовый год ее остаток подлежит возврату не позднее текущего финансового года;

- наличия письменного заявления Авиакомпании;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет администрация Березовского района и орган муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.4. Контроль за предоставлением субсидии осуществляет отдел транспорта администрации Березовского района путем проведения проверки предоставляемых Авиакомпанией ежемесячных отчетов, расчетов и иных документов для предоставления Субсидии.

5.5. Контроль за количеством, качеством и загрузкой выполненных рейсов Авиакомпанией по каждому субсидируемому маршруту осуществляет отдел транспорта администрации Березовского района.

5.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии к Авиакомпании могут быть применены следующие меры:

- предъявление требования об устранении выявленных нарушений;

- расторжение договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

- предъявление уведомления о возврате субсидии (далее – уведомление о возврате субсидий).

5.7. Администрация района в течение 10 рабочих дней направляет уведомление о возврате субсидий со дня представления Авиакомпанией уточненных отчетов о выполненных работах за последний отчетный период либо со дня выявления факта нарушения Авиакомпанией условий, целей и порядка предоставления субсидии, не достижения показателей результативности с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района.

5.8. Авиакомпания в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидий обязана перечислить указанную в уведомлении о возврате субсидий сумму в бюджет Березовского района.

5.9. В случае невыполнения Авиакомпанией требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, качество представленных расчетов и целевое использование Субсидии, за непредставление (несвоевременное представление) Администрации района статистической и финансовой отчетности по выполнению объемов пассажирских перевозок и использованию Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (договором).

6. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору по причине стихийного характера, неблагоприятных метеословий, запрета полетов, актов государственных органов, непосредственно влияющих на исполнение настоящего договора, непреодолимой силы и других чрезвычайных обстоятельств, если нельзя было предвидеть и предотвратить действиями сторон. При этом стороны обязуются приложить все усилия для предотвращения возникших обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение суток известить другую сторону о наступлении форс – мажорных обстоятельств.

6.3. Авиакомпания в интересах безопасности полетов имеет право переносить или отменять вылет, совершать в течение полета посадки, делать остановки, изменять маршрут или прекращать полет с незамедлительным уведомлением Администрации о причинах изменения маршрута полета и возможности его дальнейшего выполнения.

6.4. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и продолжительности их действия может служить соответствующая документация, а также общеизвестные факты.

6.5. В случае если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по настоящему договору составит более 1 месяца, стороны принимают решение о продолжении или расторжении договорных отношений.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

7.3. К отношениям сторон по настоящему договору, и в связи с ним, применяется законода-

тельство Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий договор действует с 25 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.
8.2. Изменения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.
8.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
8.4. Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от обязательств оплаты фактически выполненных работ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:
Юридический адрес: Администрация Березовского района
628140, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, тел./факс 8(34674)2-17-45, e-mail: adm@berezovo.ru
ИНН 8613002594, КПП 861301001
Рас.сч. 03231643718120008700 Комитет по финансам администрации Березовского района (администрация Березовского района л/с 040.01.001.1)
в РКЦ г. Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163, ОГРН 1028601579775 Кор. счет 40102810245370000007

Авиакомпания:
Юридический адрес:

м.п. м.п.
Приложение 5 к договору № _____
от «___» _____ 20__ года

ОТНОШЕНИЕ

На перевозку груза, корреспонденческой почты и несопровождаемого багажа администрации Березовского района (действительно в течение десяти дней)

Table with 6 columns: Дата планируемого полета, Наименование груза, Род упаковки, Маршрут перевозок, Кол-во мест, Вес в (кг). Includes sub-columns for route (from/to points).

место печати _____ (_____)

ДОВЕРЕННОСТЬ №

на перевозку груза, корреспонденческой почты и несопровождаемого багажа администрации Березовского района, на воздушных судах _____, по маршруту _____ в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ года, выдана гражданину _____;
паспорт: _____ выдан: _____
_____ (подпись лица получившего доверенность удостоверяю)

место печати _____ / _____

«___» _____ 20__ г.
Дата выдачи отношения

Приложение 6 к договору № _____
от «___» _____ 20__ года

Порядок информационного обеспечения пассажиров на посадочных площадках при выполнении внутрирайонных пассажирских авиаперевозок в соответствии с договором (далее – Порядок).

В случаях задержки, отмены, переноса авиарейсов по техническим причинам, погодным метеословиям и другим непредвиденным ситуациям, ответственные лица сторон выполняют

следующие действия:

- 1. Ответственное лицо Авиакомпании _____ посредством телефонной связи сообщает в исполнительно-распорядительный орган Березовского района (далее – Администрация) информацию о времени, причинах задержки, переноса, отмены рейсов, время и дату дальнейшего выполнения рейсов, а также доводит информацию через сотрудников посадочной площадки Березово до лиц, ответственных за организацию встречи (отправки) воздушного судна непосредственно на посадочной площадке (далее начальник посадочной площадки).
2. Ответственные должностные лица Администрации (заведующий отделом транспорта – Гагарин В.В. тел. (34674) 2-25-11, главный специалист Ленгин В.В. (34674) 2-25-11) совместно с менеджером отдела пгт. Березово принимают решения об организации выполнения регулярных рейсов.
3. Начальник посадочной площадки осуществляет информирование пассажиров, желающих выполнить полет.
4. Ответственность за своевременность и достоверность предоставления информации о случаях задержки, отмены, переноса авиарейсов по техническим причинам, погодным метеословиям и другим непредвиденным ситуациям несут ответственные лица Авиакомпании и начальники посадочных площадок.
5. Администрация совместно с начальниками посадочных площадок размещают на информационных щитах в служебных помещениях посадочной площадки, здания администрации поселения и на официальном сайте муниципального района необходимые сведения информационного характера, в том числе фамилия, имя, отчество начальника посадочной площадки поселения, его телефон, расписание движения воздушных судов, телефон производственно-диспетчерской службы аэропорта вылета по маршруту, телефон ответственного лица Авиакомпании и другую информацию по необходимости.

Приложение 2 к договору № _____
от «___» _____ 20__ года

Ежемесячный свод показателей по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района за _____ 20__ года

Table with columns: № п/п, Выручка от платных услуг, Расходы. Includes detailed sub-columns for revenue and expenses.

* Информация предоставляется в разрезе каждого участка выполненных рейсов.
Исполнитель
тел.

Приложение 4 к договору № _____
от «___» _____ 20__ года

Свод показателей по достижению показателей результативности перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района за ___ квартал 20__ года

Table with 8 columns: Маршрут, Количество выполненных рейсов: план фд., факт фд., План перевозки пассажиров, чел., Фактически перевезено пассажиров, чел, % исполнения плана, Наличие штрафных санкций, Сумма штрафных санкций руб.

ИТОГО
Исполнитель
тел.

Приложение 3 к договору № _____
от «___» _____ 20__ года

Расчет затрат связанных с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, при предоставлении услуги при продаже перевозок (продажи билетов) за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района на 20__ год

Вид расходов	Стоимость руб./чел.	Количество чел.	Стоимость на 1 задержанный рейсов, руб.	Плановое количество задержанных рейсов в год	Общая стоимость расходов, руб.
МИ-8					
Задержка рейса 2-4 часа:					
Прохладительные напитки					
Задержка рейса более 4 часов:					
Прохладительные напитки					
Питание пассажиров					
Отмена/перенос рейса на следующий день:					
Прохладительные напитки					
Питание пассажиров					
Размещение пассажиров (проживание)					
Всего расходов на МИ-8, руб.					
ИТОГО сумма расходов на год, руб.					

Руководитель
Исполнитель
тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2021 № 1279

пгт. Березово

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Березовского района за девять месяцев 2021 года»

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 8 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341, рассмотрев материалы к отчету об исполнении бюджета Березовского района за девять месяцев 2021 года:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Березовского района за девять месяцев 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению:

- по доходам в сумме 2 854 006,5 тыс. рублей;
- по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме (-132 026,7) тыс. рублей (профицит);

- по расходам в сумме 2 721 979,8 тыс. рублей.

2. Главным администраторам доходов бюджета Березовского района, главным распорядителям бюджетных средств, принять меры по выполнению бюджетных показателей по доходам и расходам, предусмотренных на 2021 год.

3. Направить настоящее постановление в Думу Березовского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

И.о. главы района

П.В. Артеев

Полный текст постановления администрации Березовского района №1279 от 29.10.2021, включая приложения, размещен в сетевом издании по адресу berezovo.info.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 01 ноября 2021 года № 15

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 24 декабря 2015 года № 701 «О Порядке избрания главы Березовского района Думой Березовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 23 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,
Дума района **РЕШИЛА**:

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 24 декабря 2015 года № 701 «О Порядке избрания главы Березовского района Думой Березовского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса» следующие изменения:

1.1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Избрание на должность главы Березовского района осуществляется Думой Березовского района по результатам открытого голосования. Депутат вправе голосовать «за» только по одной кандидатуре на должность главы Березовского района.

8.1. В исключительных случаях (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории Березовского района режима

повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, препятствующих личному участию депутата в заседании Думы Березовского района), депутат может проголосовать путем использования систем видео-конференц-связи (далее-ВКС).

8.2. В случае намерения принять участие в заседании Думы Березовского района в режиме ВКС, депутат не позднее, чем за 2 дня до дня заседания обязан письменно уведомить об этом председателя Думы Березовского района.

8.3. Депутату направляется необходимая информация для подключения к сеансу ВКС (ссылка, логин, пароль) на адрес электронной почты, не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Думы Березовского района.»

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Исполняющий обязанности главы Березовского района

П.В. Артеев

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 01 ноября 2021 года № 16

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение 1 к решению Думы Березовского района от 17 октября 2016 года № 20 «Об утверждении Порядка организации и проведения торжественных мероприятий по случаю вступления в должность главы Березовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 23 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района **РЕШИЛА**:

1. Внести в приложение 1 к решению Думы Березовского района от 17 октября 2016 года № 20 «Об утверждении Порядка организации и проведения торжественных мероприятий по случаю вступления в должность главы Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Мероприятия по случаю вступления в должность главы Березовского района проводятся в торжественной обстановке, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, трансляции в социальных сетях, в присутствии депутатов Думы Березовского района, должностных лиц органов местного самоуправления Березовского района, жителей Березовского района.

1.1. Для участия в торжественных мероприятиях по случаю вступления в должность главы района могут быть приглашены члены Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главы городов и районов автономного округа, главы городских и сельских поселений Березовского района, руководители органов администрации Березовского района, почетные граждане Березовского района, представители общественности, трудовых коллективов района, средств массовой информации.»

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Исполняющий обязанности главы Березовского района

П.В. Артеев

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 01 ноября 2021 года № 17

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 06 марта 2013 года № 305 «Об утверждении Положения о случаях, порядке и размерах компенсационных выплат депутатам Думы Березовского района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»

В целях обеспечения гарантий осуществления полномочий депутатом Думы Березовского района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 06 марта 2013 года № 305 «Об утверждении Положения о случаях, порядке и размерах компенсационных выплат депутатам Думы Березовского района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе» следующие изменения:

1.1. в статье 2:

1.1.1. подпункты 1.1.4. - 1.1.5. части 1 изложить в следующей редакции:

«1.1.4. автомобильным транспортом – за исключением такси. Депутату компенсируется стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ) для личного транспорта, исходя из установленных норм расхода топлива (подтверждается техническими характеристиками автомобиля) по кратчайшему пути следования.

Компенсация стоимости проезда производится при представлении следующих подтверждающих документов:

- 1) маршрутный лист, получаемый в Думе района, документов, подтверждающих проезд к месту проведения мероприятий, связанных с осуществлением депутатской деятельности;
- 2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;
- 3) кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

Компенсация стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту при предъявлении кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации или по справкам железнодорожных касс о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

1.1.5. При отсутствии проездных документов по распоряжению председателя Думы района депутату Думы района производится оплата проезда по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем по тарифу железнодорожного или автомобильного транспорта.»;

1.1.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата понесенных расходов депутатом Думы района производится по авансовому отчету на основании отчетных документов. Авансовый отчет предоставляется по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

2.1. При приобретении депутатом проездного авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный билет), подтверждающими документами являются:

2.1.1. распечатка электронного билета – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость авиаперелета;

2.1.2. посадочный талон, подтверждающий авиаперелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

2.1.3. чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

2.1.4. слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является депутат (при оплате банковской картой), либо супруг (супруга) депутата (с приложением копии документа, подтверждающего степень родства с депутатом);

2.1.5. подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором депутату открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

2.2. При приобретении депутатом железнодорожного билета, билета на проезд водным транспортом, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет, электронный билет на проезд водным транспортом) депутатом должны быть представлены распечатка электронного железнодорожного билета установленной формы, а также документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, в порядке, установленном подпунктами 2.1.3.-2.1.5. пункта 2.1. части 2 статьи 2 настоящего решения Думы района.

2.3. При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета, билета на проезд водным транспортом), документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета, билета на проезд водным транспортом), компенсация расходов производится следующим образом: при утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания депутата в месте проведения мероприятий, связанных с осуществлением их депутатской деятельности, на основании справки транспортного агентства подтверждающую продажу проездных документов с указанием стоимости проезда, а также подтверждающих документов в порядке, установленном пунктами 2.1.-2.2. части 2 статьи 2 настоящего решения Думы района.

2.4. При проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) депутата, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов депутата.

При проведении операции с использованием банковских карт, держателем которых не является депутат, а также супруг (супруга) депутата, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов депутата при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет депутата.»;

1.1.3. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Фактический срок пребывания депутата для участия в мероприятиях, связанных с осуществлением его депутатской деятельности, определяется по проездным документам, представляемым депутатом по возвращении к месту регистрации (месту проживания).»;

1.1.4. часть 6 признать утратившей силу;

1.2. приложения 1, 2 признать утратившими силу;

1.3. дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Исполняющий обязанности главы Березовского района

П.В. Артеев

**Приложение
к решению Думы Березовского района
от 01 ноября 2021 года № 17**

**«Приложение 4
к Положению о случаях, порядке и размерах
компенсационных выплат депутатам
Думы Березовского района, осуществляющим
свои полномочия на непостоянной основе**

Дума Березовского района
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

Выдан _____

депутату Думы Березовского района _____ созыва

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на основании Положения о случаях, порядке и размерах компенсационных выплат депутатам Думы Березовского района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, утвержденного решением Думы Березовского района от 06 марта 2013 года № 305.

Председатель Думы
Березовского района

Оплата стоимости проезда депутата Думы района личным транспортом для участия в заседаниях Думы района, работе постоянных и временных комиссий, иных мероприятий, проводимых Думой района, председателем Думы района, главой района, за пределами постоянного места жительства, производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Для получения компенсации расходов личным транспортом (за исключением такси) для участия в заседаниях Думы района, работе постоянных и временных комиссий, иных мероприятий, проводимых Думой района, председателем Думы района, главой района, за пределами постоянного места жительства, необходимо предъявить в бухгалтерию следующие документы:

1. Маршрутный лист с отметками о пребывании.

2. Квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля.

3. Копия свидетельства о регистрации или паспорт транспортного средства.

Отметки о выбытии, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии к месту постоянного проживания:

Выбыл из _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Заметки

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-17-58, 2-26-19

Издатель – МАУ «Берёзовский медицентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромисловая, 12

Дизайнер — Блинов С.Р. **Главный редактор** – С.С. Александров

Печатник — Е.А. Мартынова **Зав. организационной частью/Корреспонденция** – Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 | Тираж: 50 экз | Цена свободная | **Время подписания в печать:** по графику: 02.11.2021 г. в 16.00 фактически: 02.11.2021 г. в 16.00